

2024-2025

MESURES PLA D'EMERGÈNCIA , EVACUACIÓ I AUTOPROTECCIÓ

CRA Riu d'Albaida

Bellús
Benissuera
Guadasséquies
El Palomar

DILIGÈNCIA PER A FER CONSTAR QUE LES MESURES DEL PLA D'EMERGÈNCIA, EVACUACIÓ I AUTOPROTECCIÓ DEL CRA RIU D'ALBAIDA VA SER ACTUALITZAT PEL CONSELL ESCOLAR AMB DATA 25 D'OCTUBRE DE 2024

INDEX

1. DADES DEL CENTRE

- a. Situació del centre
- b. Superfícies i locals
- c. Equip directiu
- d. Ocupants
- e. Horari del centre
- f. Informació sobre estudis i grups

2. CONTINGUT

- a. Situacions d'emergència. Pla d'actuació davant emergències.
- b. Vies d'evacuació, eixides disponibles i accés de les ajudes externes
- c. Punt de concentració.
- d. Mitjans humans disponibles: equips de emergència.
- e. Mitjans materials disponibles.
- f. Esquemes operacionals a seguir davant de cada una de les emergències.
- g. Instruccions generals d'actuació per a l'alumnat i personal del centre.
- h. Planificació i realització del simulacre d'emergència.
- i. Comunicació de les dades obtingudes dels simulacres.
- j. Emergències reals.

3. FITXES D'EMERGÈNCIA

- a. Fitxa núm. 1. Funcions del CE: Coordinador d'Emergències.
 - b. Fitxa núm. 2. Funcions del EAE: Equip d'Alarma i Evacuació.
 - c. Fitxa núm. 3. Funcions del EPI: Equip de Primera Intervenció.
 - d. Fitxa núm. 4. Funcions del EPA: Equip de Primers Auxilis.
 - e. Fitxa núm. 5. Funcions de PA: Persona de Suport.
 - f. Fitxa núm. 6. Esquemes operatius.
 - g. Fitxa núm. 7. Instruccions per al Equip de Primera Intervenció.
 - h. Fitxa núm. 8. Criteris per a l'evacuació.
 - i. Fitxa núm. 9. Instruccions generals per a l'alumnat.
 - j. Fitxa núm. 10. Instruccions generals per al personal del centre.
 - k. Fitxa núm. 11. Directori telefònic d'emergència.
 - l. Fitxa núm. 12. Informe de simulacre.
 - m. Fitxa núm. 13: Informe d'emergència real.
 - n. Fitxa núm. 14. Necessitats de formació en primers auxilis.
 - o. Fitxa núm. 15. Actualització de les mesures d'emergència.
 - p. Fitxa núm. 16. Entrega de mesures d'emergència a empreses.
- 4. Consignes d'actuació per a personal que precisa mesures addicionals per a la seua evacuació.**
- 5. Registre de personal que precisa necessitats especials.**
- 6. Robatoris, furts o destrosses a l'interior del recinte escolar.**
- 7. Mesures per a evitar possibles pèrdues o consums innecessaris.**
- 8. Procediments de control d'accés de persones alienes al centre educatiu.**
- 9. Eixides justificades de l'alumnat durant el període lectiu.**

10.PLÀNOLS

- a. Plànol planta baixa
- b. Plànol planta primera
- c. Plànol planta segona

11.ANNEXOS

A. MEMBRES COORDINADOR D'EMERGÈNCIA (CE) i EQUIP D'ALARMA I EVACUACIÓ (EAE): 2024/25, en funció del dia, punt d'ubicació i horari del centre.

B. MEMBRES DE L'EQUIP DE PRIMERA INTERVENCIÓ i EQUIP DE PRIMERS AUXILIS (EPA): 2024/25, en funció del dia i l'horari del centre.

HORARIS DESPLAÇAMENTS MESTRES ITINERANTS 2024/25

C. Realització del simulacre.

1. Dades del centre

1. DADES DEL CENTRE

Nom del centre:	Col·legi Rural Agrupat (CRA) Riu d'Albaida
Direcció oficial del centre:	C/L'Esperança,núm.3.CP46839 Guadasséquies – València.
Codi del centre:	46024047
Telèfon del centre:	962249815/962293150
Fax del centre :	962249816
Correu electrònic del centre :	46024047@edu.gva.es

El centre correspon a l'estructura d'un Col·legi Rural Agrupat (CRA), la característica definitiva dels quals és la de tenir aules en diferents poblacions.

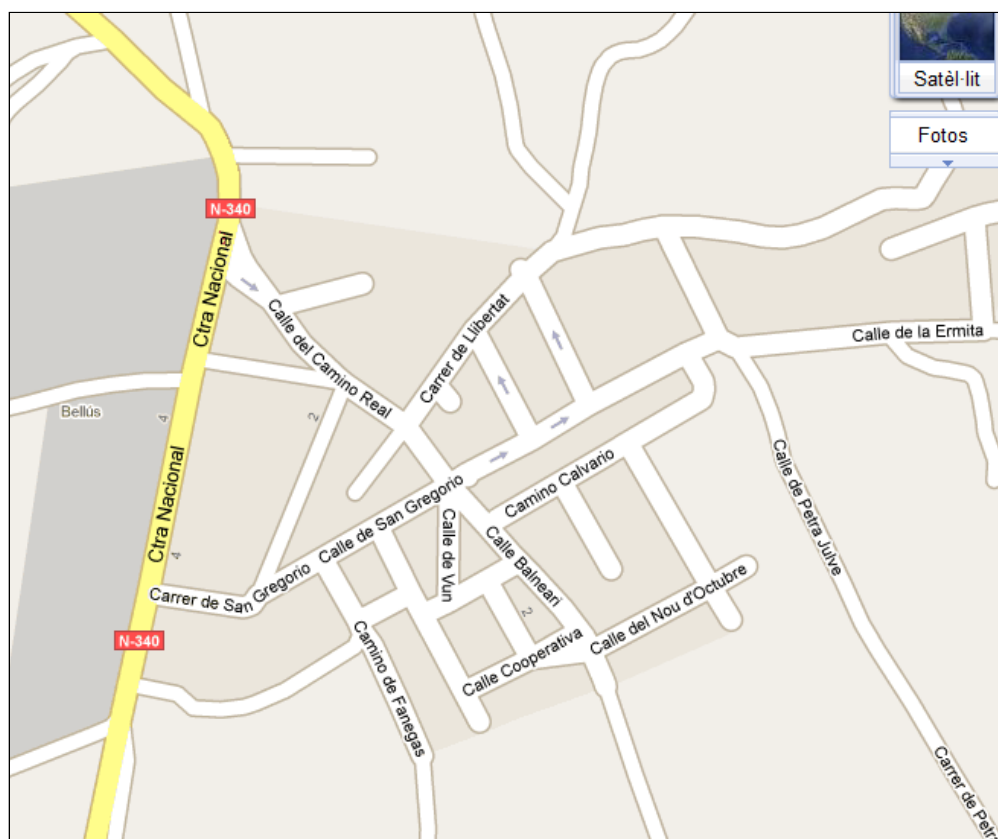
En l'estructura del CRA Riu d'Albaida, hi atenem l'alumnat als edificis de les poblacions de Bellús, Benissuera, Guadasséquies i el Palomar. L'alumnat que acudeix pertany a aquestes quatre poblacions, a més de Sant Pere i Alfarrasí, totes elles pertanyents a la comarca de la Vall d'Albaida.

Per això en aquest apartat hem d'aportar les dades específiques de cada aulari, ja que les solucions plantejades per al Pla d'Emergència ha de contemplar cadascun dels edificis com diferents, ja que tant la infraestructura, com la planimetria, i el professorat que els atén cada dia són diferents.

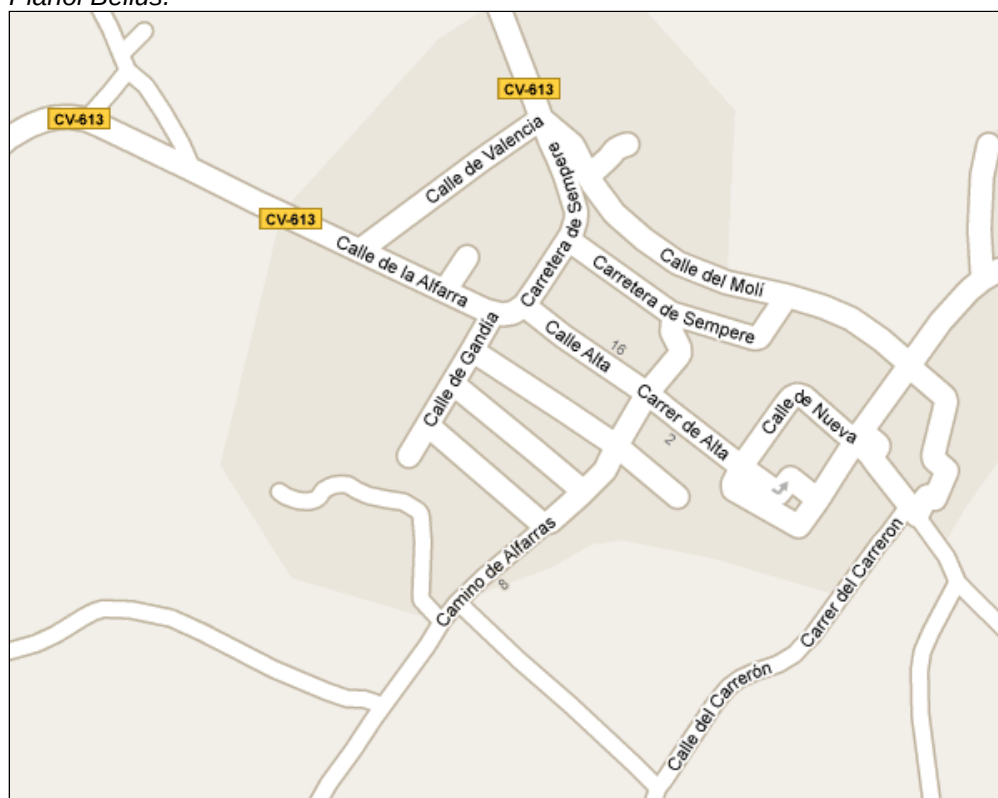
A continuació us adjuntem plànol de la zona de la Vall d'Albaida on se situa el CRA Riu d'Albaida, així com plànols de cadascun dels quatre pobles que en formen part.



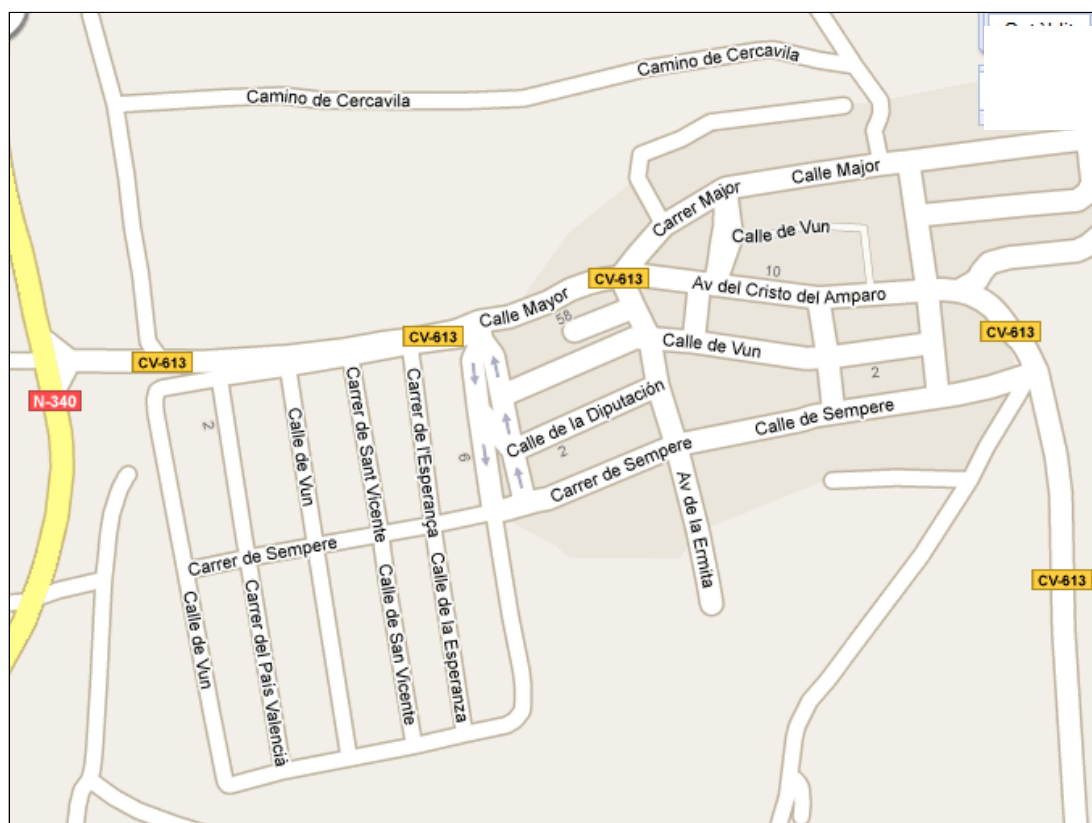
Mapa CRA Riu d'Albaida.



Plànol Bellús.



Plànol Benissuera.



Plànol Guadasséquies.



Plànol el Palomar.

a. Situació del centre.

El centre es troba situat en la Vall d'Albaida, amb aules disperses a les localitats de Bellús, Benissuera, Guadassèquies i el Palomar.

b. Superfície i locals del centre.

Apartat detallat als apartats 1.1, 1.2, 1.3 i 1.4, corresponent cadascun d'ells a un aulari distint.

c. Equip directiu del centre

DIRECTOR: María de Gracia Rey Rodríguez

CAP D'ESTUDIS: Rubén Oltra Mahiques

SECRETÀRIA: María Luisa Martínez Alba

RESPONSABLE AULARI BENISSUERA: Brenda Moscardó Albert

RESPONSABLE AULARI GUADASSÉQUIES: Lluís Miquel Segrelles Martínez

d. Ocupants total del centre.

El nombre d'ocupants total dels quatre edificis del centre durant el curs 2024-2025 és el següent:

- Docents: 29
- Alumnat: 92 (32 d'Infantil i 60 de Primària)
- No docents: 3 monitores menjador, 1 monitor/a Ajuntament Benissuera, 1 educadora El Palomar.

e. Horari del centre

L'escola té el següent horari lectiu el **mesos d'octubre a maig**:

NIVELL/ETAPA	EDUCACIÓ INFANTIL/EDUCACIÓ PRIMÀRIA	
DIES	MATÍ	VESPRADA
DILLUNS	De 09.30 h a 13.30 h	De 15.00 h a 16.30 h
DIMARTS	De 09.30 h a 13.30 h	De 15.00 h a 16.30 h
DIMECRES	De 09.30 h a 13.30 h	De 15.00 h a 16.30 h
DIJOUS	De 09.30 h a 13.30 h	De 15.00 h a 16.30 h
DIVENDRES	De 09.30 h a 12.30 h + 1h PAM De 09.30 h a 13.30 h	00.00 h
HORARI COMPLEMENTARI PROFESSORAT	De 13.30 h a 14.00 h (dilluns, dimarts, dimecres i dijous) De 12.30 h a 14.00 h (divendres, PAM)	Coordinació CRA De 15.00 h a 16.30 h (divendres)

Horari menjador escolar: de 13.30 h a 15.00 h.

Mesos setembre i juny:

Horari lectiu: de dilluns a divendres, de 09.30 h a 13.30 h.

Horari menjador escolar: de 13.30 h a 15.00 h.

Hores complementàries professorat: de dilluns a dijous, de 13.30 h a 15.30 h.

Divendres, de 13.30 h a 15.30 h.

1.1. DADES DE L'AULARI DE BELLÚS

Nom del centre: CRA Riu d'Albaida (aulari de Bellús)
 Direcció de l'aulari: C/ Sant Gregori, 35, Bellús
 Codi del centre: 46024047
 Telèfon de l'aulari: 962293212
 Fax del centre :
 Correu electrònic de l'aulari: 46024047@edu.gva.es

1.1.a. Situació del centre.

L'aulari Santa Anna es troba situat en la localitat del Bellús, en una parcel·la de 1.287,36 m² de superfície aproximada, delimitada pels carrers Sant Gregori, Carrer en Projecte i el Carrer Camí de l'Olleria.

1.1.b. Superfície i locals del centre.

El centre està format per un únic edifici amb una superfície total construïda de 1.287,36 m² aproximadament distribuïda per plantes de la manera següent:

edificacions		solar	
Superfície útil interior	410,59 m ²	Solar no edificat ni enjardinat (patís)	797,96 m ²
Superfície no útil	78,81 m ²	Solar edificat (superfície ocupada)	489,40 m ²
Total superfície construïda	489,40 m ²	Superfície total del recinte escolar	1.287,36 m ²
Superfície dels vidres exteriors (vidres, portes, finestres, etc)	130,25 m ²		

El centre té forma d'U, amb una pati central situat al centre del recinte escolar. Té dues entrades: una lateral, pel carrer Sant Gregori i l'altra entrada dona directament al pati central. L'edifici entrant al centre per la porta que dona directament al pati té la següent distribució:

A la dreta del pati: dues aules d'Infantil, un lavabo entremig de les dues aules i un pati per a les dues aules.

A l'esquerra del pati: dues aules de Primària (una s'utilitza com a menjador escolar), un servei d'alumnes, un de mestres i un de minusvàlids, i una porta que dona a l'eixida del carrer Sant Gregori i una altra que dona al pati central. També s'hi troba una sala de calderes.

A la part central: despatx del director, sala d'informàtica i una aula multiusos que té un pati molt estret i molt xicotet.

Entre les zones de l'esquerra i la zona central hi ha un altre pati més menut.

Per l'entrada del carrer de Sant Gregori, abans d'accedir a les aules hi ha un corredor que dona pas a les aules de Primària i a la caldera.

1.1.c. Equip directiu del centre.

DIRECTOR: María de Gracia Rey Rodríguez
CAP D'ESTUDIS: Rubén Oltra Mahiques
SECRETÀRIA: María Luisa Martínez Alba

1.1.d. Ocupants del centre.

El nombre d'ocupants del centre a Bellús durant el curs 2024/2025 és el següent:

- Docents fixos: 3 i 1 mestra amb reducció jornada i 1 mestra que la substitueix.
- Docents itinerants: 6 i 1 orientador/a temps parcial.
- No docents: 1 monitora de menjador.
- Alumnat: 21 (5 d'infantil i 16 de primària).

1.1.e. Horari del centre.

L'escola té el següent horari durant el mesos d'octubre a maig:

- MATINS: De 09.30 h del matí a les 13.30 h.
- MENJADOR: De 13.30 h a 15.00 h.
- VESPRADES: De 15.00 h a les 16.30 h (excepte divendres).

Durant el mesos de setembre i juny l'horari és només de matí, de les 09.30 h a les 13.30 h i, menjador de 13.30 h a 15.00 h.

1.1.f. Informació sobre estudis i grups.

En el curs 2024 – 2025 tenim els grups següents:

INFANTIL

- 1 grup de 2, 3, 4 i 5 anys.

PRIMÀRIA

- 1 grup de 1^r, 2ⁿ
- 1 grup de 3^r, 4^t.
- 1 grup de 5^é, 6^é.

1.2. DADES DE L'AULARI DE BENISSUERA

Nom del centre: CRA Riu d'Albaida (aulari de Benissuera)
 Direcció de l'aulari: Carretera Guadasséquies s/n
 Codi del centre: 46024047
 Telèfon de l'aulari: 628687920
 Fax:
 Correu electrònic de l'aulari: 46024047@edu.gva.es

1.2.a. Situació del centre.

L'aulari de Benissuera es troba situat en la localitat Benissuera, en una parcel·la quadrangular de 546,9 m² de superfície aproximada, delimitada pel Carrer Alfarrasí i el Carrer Gandia.



1.2.b. Superfície i locals del centre.

El centre està format per un únic edifici amb una superfície total construïda de 137,74 m² aproximadament distribuïda per plantes de la manera següent:

Planta baixa	68,87 m ²
Planta primera	68,87 m ²
Superfície total construïda	137,74 m ²

En la planta baixa es troben els següent locals:

- Aula principal.
- Serveis xiquets.
- Serveis xiquetes.
- Rebedor.
- Rebot amb material.
- En la primera planta el menjador escolar, aula menuda/magatzem i servei mixt.
- A més en l'aulari hi ha una pista esportiva.

1.2.c. Equip directiu del centre.

DIRECTOR: María de Gracia Rey Rodríguez
CAP D'ESTUDIS: Rubén Oltra Mahiques
SECRETÀRIA: María Luisa Martínez Alba

1.2.d. Ocupants del centre.

El nombre d'ocupants del centre durant el curs 2024/2025 és el següent:

- Docents fixos: 1 mestra amb reducció jornada i 1 mestra que la substitueix.
- Docents itinerants: 7 i 1 orientador/a temps parcial.
- No docents: 1 monitor-a de menjador a càrrec de l'Ajuntament.
- Alumnat: 5 (1 d'infantil i 4 de primària).

1.2.e. Horari del centre.

L'escola té el següent horari durant el mesos d'octubre a maig:

- MATINS: De 09.30 h del matí a les 13.30 h.
- MENJADOR: De 13.30 h a 15.00 h.
- VESPRADES: De 15.00 h a les 16.30 h (excepte divendres).

Durant el mesos de setembre i juny l'horari és només de matí, de les 09.30 h a les 13.30 h i, menjador de 13.30 h a 15.00 h.

1.2.f. Informació sobre estudis i grups.

En el curs 2024 – 2025 tenim els grups següents:

INFANTIL I PRIMÀRIA:

- 1 grup (d' Infantil a 6é)

1.3. DADES DE L'AULARI DE GUADASSÉQUIES

Nom del centre: CRA Riu d'Albaida (aulari de Guadasséquies)
 Direcció del centre: C/ L'Esperança, 3.
 Codi del centre: 46024047
 Telèfon del centre: 962249815
 Correu electrònic de l'aulari: 46024047@edu.gva.es

1.3.a. Situació del centre.

El centre es troba situat en la localitat de Guadasséquies, en una parcel·la rectangular de 4259 m² aproximadament i delimitada per dos carrers.

1.3.b. Superfície i locals del centre.

El centre està format per un únic edifici amb una superfície total construïda de 1.213,23 m² aproximadament distribuïda per plantes de la manera següent:

Aproximadament:

Planta baixa	487,08 m ²
Planta primera	539,72 m ²
Superfície total construïda	1213,23 m ²

En la **planta baixa** es troben els següent locals:

Interior: Despatxos de direcció d'estudis, direcció, oficina administrativa, departaments de primària i de gabinet psicopedagògic, consergeria/reprografia, saló d'actes/menjador, sala de professorat, material de neteja, aula d'infantil, servei PAS, cuina del menjador, cuineta, lavabos i despatx d'AMPA.

Exterior: Sala de caldera i dipòsit de gasoli, material d'educació física, lavabos, pati de primària amb zona esportiva, pati d'infantil amb àrea de jocs, zona d'hort i zona d'aparcament.

En la **primera planta** es troben els següents locals:

Biblioteca, dues aules de primària, una aula de primària-taller, una aula d'informàtica, aula de xicotet grup i lavabos.

A l'exterior hi ha una escala que comunica la planta baixa amb la primera planta i la terrassa.

A l'interior hi ha una escala d'accés de la planta baixa a la primera planta i un ascensor que també les comunica.

1.3.c. Equip directiu del centre

DIRECTOR: María de Gracia Rey Rodríguez
CAP D'ESTUDIS: Rubén Oltra Mahiques
SECRETÀRIA: María Luisa Martínez Alba

1.3.d. Ocupants del centre.

El nombre d'ocupants del centre durant el curs 2024-2025 és el següent:

- Docents fixos: 4
- Docents itinerants: 7 i 1 orientador/a temps parcial.
- Personal no docent: 1 monitor-a de menjador.
- Alumnat: 34 (11 d'Infantil i 23 de Primària).

1.3.e. Horari del centre

L'escola té el següent horari durant el mesos d'octubre a maig:

- MATINS: De 09.30 h del matí a les 13.30 h.
- MENJADOR: De 13.30 h a 15.00 h.
- VESPRADES: De 15.00 h a les 16.30 h (excepte divendres).

Durant el mesos de setembre i juny l'horari és només de matí, de les 09.30 h a les 13.30 h i, menjador de 13.30 h a 15.00 h.

1.3.f. Informació sobre estudis i grups.

En el curs 2024 – 2025 tenim els grups següents:

INFANTIL

- 1 grup de 3 anys
- 1 grup de 4, 5 anys

PRIMÀRIA

- 1 grup de 1^r
- 1 grup de 2ⁿ, 3^r
- 1 grup de 4^t, 5^é, 6^é

1.4. DADES DE L'AULARI D'EL PALOMAR

Nom del centre: CRA Riu d'Albaida (aulari del Palomar)
 Direcció de l'aulari: Avgda. Diputació, 46. El Palomar.
 Codi del centre: 46024047
 Telèfon de l'aulari: 962398033
 Fax del centre :
 Correu electrònic de l'aulari: 46024047@edu.gva.es

1.4.a. Situació del centre.

L'aulari del Palomar es troba situat en la localitat del Palomar, en una parcel·la rectangular de 1.213,23 m² de superfície aproximada, delimitada pel Parc públic, i per una zona destinada a local social.

1.4.b. Superfície i locals del centre.

El centre està format per un únic edifici amb una superfície total construïda de 1.213,23 m² aproximadament distribuïda per plantes de la manera següent:

Superfície construïda Planta Baixa	487,08 m ²
Superfície construïda Planta Primera	539,72 m ²
Superfície construïda Cota +2,28m	73,88 m ²
Superfície coberta oberta (50%)	112,55 m ²
Nombre d'edificis	1
Superfície total construïda	1.213,23 m ²

En la planta baixa¹ es troben els següent locals:

Zona dreta: rebedor, aula d'E. Infantil 0-2 anys, magatzem de neteja i grup electrogen, escala, menjador i cuina, serveis vestuari, despatx direcció, serveis adults, sala APA+AA, magatzem de recursos docents, sala de professorat.

Zona esquerra:, serveis d'alumnat, ascensor, pati infantil, aula d'infantil.

En la primera planta es troben els següents locals :

Zona dreta: aula taller polivalent, escala, 3 aules de primària.

Pati d'Educació Primària: serveis, vestuaris, magatzem, sala caldera.

Zona esquerra: aula de xicotet grup primària, sala d'equips docents, magatzem i

¹ Agafant com a referència la porta d'entrada a l'aulari.

grup electrogen, serveis, ascensor, aula informàtica.

1.4.c. Equip directiu del centre.

DIRECTOR: María de Gracia Rey Rodríguez

CAP D'ESTUDIS: Rubén Oltra Mahiques

SECRETÀRIA: María Luisa Martínez Alba

1.4.d. Ocupants del centre.

El nombre d'ocupants del centre durant el curs 2024/2025 és el següent:

- Docents fixos: 5
- Docents itinerants: 6 i 2 orientadores a temps parcial.
- No docents: 1 monitora de menjador i 1 educadora aula 0-2 anys.
- Alumnat: 32 (15 d'infantil i 17 de primària).

1.4.e. Horari del centre.

L'escola té el següent horari durant el mesos d'octubre a maig:

- MATINS: De 09.30 h del matí a les 13.30 h.
- MENJADOR: De 13.30 h a 15.00 h.
- VESPRADES: De 15.00 h a les 16.30 h (excepte divendres).

Durant el mesos de setembre i juny l'horari és només de matí, de les 09.30 h a les 13.30 h i, menjador de 13.30 h a 15.00 h.

1.4.f. Informació sobre estudis i grups.

En el curs 2024-2025 tenim els grups següents:

INFANTIL:

- 1 grup amb alumnat de 3,4 i 5 anys.
- 1 grup amb alumnat de 0,1 i 2 anys

PRIMÀRIA:

- 1 grup de 1^r, 2ⁿ
- 1 grup de 3^r, 4^t
- 1 grup de 5^é, 6^é

a. Situacions d'emergència. Pla d'actuació davant emergències.

Identificació i classificació de les emergències.

Les emergències que poden declarar-se en aquest centre de treball es classifiquen en funció del tipus de risc que presenten els elements i instal·lacions existents en aquest, en funció de la gravetat de l'emergència, i en funció dels mitjans humans de què disposa el centre

Les actuacions previstes per a cadascuna de les situacions contemplades són:

ACTUACIÓ	EVACUACIÓ	INTERVENCIÓ	CONFINAMENT
SITUACIÓ D'EMERGÈNCIA	Incendi declarat Avís de bomba Fuita de gas (no hi ha gas en funcionament) Explosió	Primers auxilis Conat d'incendi	Emergència exterior

En general, cal evacuar el centre, bàsicament, quan l'emergència provinga d'un risc al seu interior. De la mateixa forma, cal confinar-se a l'interior del centre quan l'emergència es dega a un risc exterior a aquest.

En les fitxes operatives per a la gestió d'emergències s'estableixen les actuacions concretes a realitzar.

- En funció de la gravetat, les emergències es classifiquen en:

Conat d'emergència. És l'emergència que pot ser controlada i dominada de manera senzilla i ràpida pel personal i els mitjans de protecció del centre.

Emergència parcial. És l'emergència que, per a ser dominada, requereix l'actuació dels equips especials d'emergència del sector en què s'ha declarat l'emergència. Els efectes de l'emergència parcial quedaran limitats a un sector i no afectaran altres sectors confrontants ni terceres persones.

Emergència general. És l'emergència que precisa l'actuació de tots els equips i els mitjans de protecció que existisquen en l'edifici i de l'ajuda externa. L'emergència general comportarà l'evacuació de persones de determinats sectors o del centre de treball.

Esquemes operacionals a seguir davant de cadascuna de les emergències.

Les actuacions a seguir de tots els ocupants del centre davant d'una emergència estan reflectides en la fitxa núm. 10.

Esquemes operacionals a seguir davant de cada una de les emergències.

INCENDI

ACTUACIÓ EN CAS D'INCENDI

Si el foc és detectat per personal del centre, aquest n'avaluarà la magnitud i actuarà fitxa 10.

Si un **usuari detecta un incendi**, mantindrà la calma, ho comunicarà al personal del centre més pròxim i romandrà en el seu lloc fins a rebre instruccions. Si la detecció és automàtica, el/la responsable de donar l'alarma avisarà el personal encarregat de la intervenció més pròxim al lloc on s'haja originat l'alarma. Immediatament després, **avisarà el/la cap d'Emergència** informant-lo del fet. Una vegada fet això, romandrà en el seu lloc, alerta i localitzable, a l'espera que li confirmen si es tractava d'una falsa alarma, si l'emergència ha sigut resolta, o si ha de donar el senyal d'evacuació. Intervenció en cas de conat d'incendi

Detectat el conat d'incendi, el personal del centre capacitat per a la intervenció, que haja acudit al lloc d'origen d'aquest, intentarà sufocar-lo utilitzant els mitjans d'extinció més pròxims. En la mesura que siga possible, aquest personal no hi acudirà sol, i en cap cas posarà en perill la seua integritat física. Si aconsegueixen sufocar el conat, comunicaran allò succeït al/la cap d'emergències i verificaran que el foc està totalment extingit.

Intervenció en cas d'**incendi declarat**. En el cas que es declare un incendi en el centre, el personal encarregat de la intervenció que l'haja detectat, **avisarà** immediatament, des d'una posició segura, el/la **cap d'emergències**, qui declararà l'incendi i organitzarà l'evacuació general del centre.

- El primer pas serà **avisar al CE** que comprovarà i avaluarà la gravetat del mateix.
- Acte seguit **s'avisarà a l' EPI** i es realitzarà un primer atac a l'incendi.
- Si amb esta primera intervenció s'aconsegueix apagar l'incendi, es donarà per finalitzada l'emergència.
- En cas de **no** poder ser **controlat**, s'emetrà la **senyal d'alarma general**. Immediatament es procedirà a:
 - **Telefonar al 112.**
 - Iniciar l'evacuació general.
 - Avisar a la Policia Local (Ajuntaments).
 - Avisar als bombers.
 - Mobilitzar l'EAE, l'EPA i el PA.
 - Informar al CE.

Les vies d'evacuació i eixides duen reunir els següents requisits:

- Deuen trobar-se lliures d'obstacles.
- Els ascensors no són vies d'evacuació.
- No es poden creuar locals de risc especial, com la cuina, si hi haguera.
- Les eixides d'evacuació a més d'estar lliures d'obstacles no estaran tancades amb clau, cadenats o similars.
- Deuen estar degudament senyalitzades.

AMENÇA DE BOMBA

En l'evacuació es procedirà com en el supòsit d'incendi.

En este tipus d'emergència, les portes i finestres han de quedar obertes.

- Avisar al CE, que es reunirà amb l'equip directiu.
- Telefonar al 112.
- Avisar a AEA i al PA. Avisar a la Policia Local (Ajuntaments).
- Iniciar l'evacuació general.

DESASTRE NATURAL

En este supòsit es podria contemplar possibles esdeveniments d'inundació, vendaval, terratrèmol, etc.

Si procedeix **evacuar**, actuarem igual que en el supòsit d'incendi.

Si procedeix el **confinament**:

- S'avisar al CE d'una emergència que prové de l'exterior.
- Es **telefona al 112** i a la Policia Local.
- Es dona l'**alarma al centre**.
- Tothom es tancarà a l'escola.
- El CE estarà pendent de les instruccions que arriben de l'exterior. En cas de confinament, quan escoltem el senyal d'alerta, haurem de fer el següent:

- Entrar al centre si som a fora.
- Anar a la nostra aula si quan sona l'alarma som fora de classe, a la nostra planta.
- Confinar-nos a les aules i als espais que queden més reguardats de l'exterior.
- Tancar les portes i les finestres.
- Si ens hem de traslladar a una zona del centre més protegida, que no siga la nostra aula, els alumnes es posaran en fila índia, darrere del mestre que farà de guia.
- No eixirem del centre fins que ho indiquen les autoritats. Si les autoritats diuen que ens hem de traslladar, organitzarem els mitjans de transport fins al centre de recepció, que ells determinaran. Nosaltres farem una evacuació ordenada fins al punt de concentració.

ACCIDENT

Actuació en primers auxilis:

Quan qualsevol persona present en el centre patisca un mal per a la seua salut, la persona que ho detecte (o fins i tot el propi afectat/da, si està en disposició de fer-ho), ho comunicarà immediatament al personal responsable de primers auxilis més pròxim, que es desplaçarà, en el seu cas, al lloc on s'haja produït l'emergència.

En cas que el personal responsable de primers auxilis es desplace al lloc de l'accident, abans d'actuar verificarà que l'escenari accidental és segur. En cas contrari, ho comunicarà urgentment al/la **cap d'emergències**, qui donarà les ordres oportunes perquè es neutralitzen els riscos.

AULARI DE BELLÚS

a.1. Situacions d'emergència.

En l'aulari Santa Anna es consideren com a possibles situacions que poden donar origen a una emergència les següents:

- Incendi.
- Avís de bomba.
- Terratrèmol.
- Inundació.
- Fuga de gas (no hi ha)
- Explosió
- Accident de qualsevol persona que es trobe al centre.

b.1. Vies d'evacuació, eixides disponibles i accés de les ajudes externes.

Tant les vies d'evacuació com les eixides de planta disponibles en el centre venen reflectides en els plànols.

Accés ajudes externes. Els accessos, tan el situat en el carrer Sant Gregori com el situat en el carrer en Projecte, no permeten el pas ni d'ambulàncies, ni de camions de bombers, ni cotxes de policia, etc. a l'interior del recinte escolar.

Les vies d'evacuació i eixides duen reunir els següents requisits:

- Deuen trobar-se lliures d'obstacles.
- Els ascensors no són vies d'evacuació (no hi ha ascensor)
- No es poden creuar locals de risc especial, com la cuina, si hi haguera (no hi ha).
- Les eixides d'evacuació a més d'estar lliures d'obstacles no estaran tancades amb clau, cadenats o similars.
- Deuen estar degudament senyalitzades.

c.1. Punt de concentració.

En el centre, per a procedir al recompte de persones en una emergència general, s'han considerat dos punts de concentració que vénen reflectits en els plànols:

1. El situat en la pati central del centre.
2. El situat en l'exterior del centre, en el carrer Sant Gregori.

d.1. Els mitjans humans disponibles: equips d'emergència.

Els equips d'emergència del centre estaran formats pel personal següent:

- **COORDINADOR D'EMERGÈNCIA (CE):** el professor que exercisca les funcions de director del centre en cada moment. Annex A.

HORARI	COORDINADOR D'EMERGÈNCIES	COORDINADOR D'EMERGÈNCIES SUBSTITUT
TORN MATI	Rey Rodríguez, María de Gracia	Llario Pla, Ignacio
MENJADOR	Rey Rodríguez, María de Gracia	Monitor/a menjador
TORN VESPRADA	Rey Rodríguez, María de Gracia	Llario Pla, Ignacio

- **EQUIP D'ALARMA I EVACUACIÓ (EAE):** Annex A.

HORARI	COORDINADOR EAE	COORDINADOR SUBSTITUT EAE
TORN MATI	Rey Rodríguez, María de Gracia	Llario Pla, Ignacio
MENJADOR	Rey Rodríguez, María de Gracia	Monitor/a menjador
TORN VESPRADA	Rey Rodríguez, María de Gracia	Llario Pla, Ignacio

- **EQUIP DE PRIMERA INTERVENCIÓ (EPI):**

L'EPI el formaran el/els docent/s que estiguen al centre en el moment de l'emergència. En l'annex B es recullen els membres de l'EPI per a cada dia.

HORARI	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
TORN MATÍ	Pérez Catala, Lara Vidal Belda, María Amparo	Pérez Catala, Lara Vidal Belda, María Amparo	Pérez Catala, Lara Vidal Belda, María Amparo	Pérez Catala, Lara Vidal Belda, María Amparo	Pérez Catala, Lara Vidal Belda, María Amparo
MENJADOR	Rey Rodríguez, María de Gracia Monitor/a menjador	Rey Rodríguez, María de Gracia Monitor/a menjador	Rey Rodríguez, María de Gracia Monitor/a menjador	Rey Rodríguez, María de Gracia Monitor/a menjador	Rey Rodríguez, María de Gracia Monitor/a menjador
TORN VESPRADA	Pérez Catala, Lara Oltra Mahiques, Ruben	Pérez Catala, Lara Oltra Mahiques, Ruben	Pérez Catala, Lara Oltra Mahiques, Ruben	Pérez Catala, Lara Oltra Mahiques, Ruben	Reunions CRA: Rey Rodríguez, María de Gracia Martínez Alba, María Luisa

- **EQUIP DE PRIMERS AUXILIS (EPA).** L'EPA estarà format pels mateixos membres de l'equip de primera intervenció.

HORARI	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
TORN MATÍ	Pérez Catala, Lara Vidal Belda, María Amparo	Pérez Catala, Lara Vidal Belda, María Amparo	Pérez Catala, Lara Vidal Belda, María Amparo	Pérez Catala, Lara Vidal Belda, María Amparo	Pérez Catala, Lara Oltra Mahiques, Ruben (11.30-13.30)
MENJADOR	Rey Rodríguez, María de Gracia Monitor/a menjador	Rey Rodríguez, María de Gracia Monitor/a menjador	Rey Rodríguez, María de Gracia Monitor/a menjador	Rey Rodríguez, María de Gracia Monitor/a menjador	Rey Rodríguez, María de Gracia Monitor/a menjador
TORN VESPRADA	Pérez Catala, Lara Oltra Mahiques, Ruben	Pérez Catala, Lara Oltra Mahiques, Ruben	Pérez Catala, Lara Oltra Mahiques, Ruben	Pérez Catala, Lara Oltra Mahiques, Ruben	Reunions CRA: Rey Rodríguez, María de Gracia Martínez Alba, María Luisa

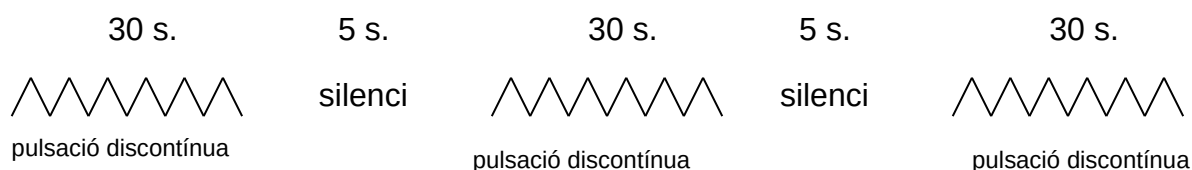
LES FUNCIONS DE CADA EQUIP D'EMERGÈNCIA VENEN RECOLLIDES EN LES CORRESPONENTS FITXES D'EMERGÈNCIA:

Coordinadors d'Emergències (CE)	Fitxa núm. 1
Equip d'Alarma i Evacuació (EAE)	Fitxa núm. 2
Equip de Primera Intervenció (EPI)	Fitxa núm. 3
Equip de Primers Auxilis (EPA)	Fitxa núm. 4
Personal de Suport (PA)	Fitxa núm. 5

e.1. Mitjans materials disponibles.

El centre disposa dels mitjans materials següents:

- Senyal d'alarma. No hi ha polsador. S'acorda el senyal, xiulet-botzina que es troba al calaix de la taula del responsable de l'aulari.



- Directori telefònic d'emergència. El Directori telefònic d'emergència es troba al despatx de direcció.
- Farmaciola portàtil. Es troba al despatx del director.
- Extintors. El centre posseïx 3 extintors repartits per tot el centre en els llocs reflectits en els plànols. N'hi ha de dos tipus:
 - 2 extintors de pols ABC (6Kg)
 - 1 extintor de CO₂ (2Kg)
- Enllumenat d'emergència. Totes les aules i zones de pas.

f.1. Esquemes operacionals a seguir davant de cadascuna de les emergències.

Les actuacions a seguir de tots els ocupants del centre davant d'una emergència estan reflectides en la fitxa núm. 10.

Esquemes operacionals a seguir davant de cada una de les emergències.

g.1. Instruccions generals d'actuació per a l'alumnat i personal del centre.

Les instruccions generals per a l'alumnat es recullen en la fitxa núm. 9.

Les instruccions generals per al personal del centre es recullen en la fitxa núm. 10.

h.1. Planificació i realització del simulacre d'emergència.**h.1.1. Reunions prèvies al simulacre d'emergència.**

Abans de la realització del simulacre es mantindran les reunions necessàries a fi de realitzar, com a mínim, les següents tasques:

- Explicació de les Mesures d'Emergència a tot el personal del centre.
- Nomenament dels Equips d'Emergència en funció del horari.
- Indicació de quin és el senyal d'alarma.
- Indicació de totes les eixides d'emergència.
- Indicació als EAE dels seus punts d'ubicació.
- Indicació als EPI de la localització dels mitjans d'extinció d'incendis.
- Indicació als EPA de la localització de la farmaciola portàtil.
- Indicació al PA de la localització de:
 - Les claus generals de tallament dels subministres d'electricitat (no hi ha gas).
 - El directori telefònic d'emergència.
 - Les claus d'obertura de les eixides del recinte escolar.
- Entrega de documentació (com a mínim) de:

Coordinadors d'Emergències (CE)	Les Mesures d'Emergències completes.
EAE	Fitxes núm. 1, núm. 2, núm. 6
EPI	Fitxes núm. 1, núm. 3, núm. 6, núm. 7
EPA	Fitxes núm. 1, núm. 4, núm. 6

PA	Fitxes núm. 1, núm. 5, núm. 6
Docents i resta del personal del centre	Fitxes núm. 1, núm. 10, núm. 6
Docents (per a la seua explicació a l'alumnat)	Fitxa núm. 9
Personal de contractes	Fitxa núm. 1, núm. 10

- Explicació a tots els alumnes de l'exercici de simulacre i de les instruccions que s'ha de seguir.

h.1.2. Periodicitat i pautes en la realització de simulacre.

Es realitzarà, com a mínim, un simulacre d'emergència dins dels tres primers mesos del curs escolar amb caràcter obligatori.

No obstant això cada any podrà acordar-se que en la Programació General Anual (PGA) es realitze un simulacre amb caràcter trimestral.

El simulacre es planificarà segons les dades de la fitxa núm. 12a i s'avaluarà d'acord a les fitxes núm. 12b i núm. 12c.

i.1. Comunicació de les dades obtingudes dels simulacres.

Un dels Coordinadors d'Emergències omplirà el formulari *on-line* del Servei de Prevenció de Riscos Laborals del Sector Docent, dins dels 10 dies següents a la realització del simulacre, en la adreça: (https://oficinavirtual.edu.gva.es/oficina_edu/)

j.1. Emergències reals.

Quan es produïska una emergència real, el Coordinador d'Emergències omplirà la fitxa núm. 13 i la remetrà el més prompte possible al Servei de Prevenció de Riscos Laborals del Sector Docent (INVASSAT).

Fax: 963424499. Correu: sec-val.invassat@gva.es

AULARI DE BENISSUERA

a.2. Situacions d'emergència.

En l'aulari de Benissuera es consideren com a possibles situacions que poden donar origen a una emergència les següents:

- Incendi.
- Avís de bomba.
- Terratrèmol.
- Inundació.
- Fuga de gas (no hi ha)
- Explosió
- Accident de qualsevol persona que es trobe al centre.

b.2. Vies d'evacuació, eixides disponibles i accés de les ajudes externes.

Tant les vies d'evacuació com les eixides de planta disponibles en el centre no venen reflectides en els plànols. L'eixida principal és l'única via d'evacuació del centre. En cas de no poder utilitzar-se es faria ús d'algunes de les finestres.

Accés ajudes externes. L'accés situat en carrer de Gandia permet el pas d'ambulàncies, camions de bombers, policia, etc a l'interior del recinte escolar.

Les vies d'evacuació i eixides duen reunir els següents requisits:

- Deuen trobar-se lliures d'obstacles.
- Els ascensors no són vies d'evacuació (no hi ha).
- No es poden creuar locals de risc especial, com la cuina, si hi haguera(no hi ha).
- Les eixides d'evacuació a més d'estar lliures d'obstacles no estaran tancades amb clau, cadenats o similars.
- Deuen estar degudament senyalitzades.

c.2. Punt de concentració.

En el centre per a procedir al recompte de persones en una emergència general, s'han considerat dos punts de concentració: un situat en la pista esportiva del centre i l'altre el situat en la zona exterior del centre (carrer Gandia).

d.2. Els mitjans humans disponibles: equips d'emergència.

Els equips d'emergència del centre estaran formats pel personal següent:

- **COORDINADOR/A D'EMERGÈNCIA (CE):** el mestre/a que exercisca les funcions de responsable d'aulari en cada moment. Horari menjador: monitor/a de l'Ajuntament que contactarà amb la direcció del centre. Annex A.

HORARI	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
TORN MATI	Moscardó Albert, Brenda Granero Soriano, Shaila	Moscardó Albert, Brenda Marti Medina, Josefa Ines	Moscardó Albert, Brenda Perigüell Cabanes, Laura	Moscardó Albert, Brenda 9. (09-10.30) Bosca Ordiñana, Sara Susana (11.30-13.30) Granero Soriano, Shaila	Bosca Ordiñana, Sara Susana Bixquert Garcia, M. Carmen
MENJADOR	Monitor/a i contacta amb Rey Rodríguez, María de Gracia	Monitor/a i contacta amb Rey Rodríguez, María de Gracia	Monitor/a i contacta amb Rey Rodríguez, María de Gracia	Monitor/a i contacta amb Rey Rodríguez, María de Gracia	Monitor/a i contacta amb Rey Rodríguez, María de Gracia
TORN VESPRADA	Bosca Ordiñana, Sara Susana Perigüell Cabanes, Laura	Bosca Ordiñana, Sara Susana Bataller Bataller, M. Amparo	Bosca Ordiñana, Sara Susana Morales Moreno, Maria Aranzazu	Moscardó Albert, Brenda Andrés Egea, María del Carmen	Reunions CRA: Rey Rodríguez, María de Gracia Martínez Alba, María Luisa

- **EQUIP D'ALARMA I EVACUACIÓ (EAE):**

Els EAE, que serà el mateix coordinador/a d'emergència junt al mestre/a itinerant que hi haja en el mateix moment de l'emergència es col·locaran en els seus punts d'ubicació:

- Coordinador/a d'emergència: porta d'eixida de la planta baixa.
- Mestre/a itinerant: porta planta superior. Annex A.

- **EQUIP DE PRIMERA INTERVENCIÓ (EPI):**

L'EPI el formaran el/els docent/s que estiguen al centre en el moment de l'emergència. En l'annex B es recullen els membres de l'EPI per a cada dia.

- **EQUIP DE PRIMERS AUXILIS (EPA).**

L'EPA el formaran el/els docent/s que estiguen al centre en el moment de l'emergència.

HORARI	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
TORN MATI	Moscardó Albert, Brenda Granero Soriano, Shaila	Moscardó Albert, Brenda Marti Medina, Josefa Ines	Moscardó Albert, Brenda Perigüell Cabanes, Laura	Moscardó Albert, Brenda (9.30-11.30) Bosca Ordiñana, Sara Susana (11.30-13.30) Granero Soriano, Shaila	Bosca Ordiñana, Sara Susana Bixquert Garcia, M. Carmen
MENJADOR	Monitor/a i contacta amb Rey Rodríguez, María de Gracia	Monitor/a i contacta amb Rey Rodríguez, María de Gracia	Monitor/a i contacta amb Rey Rodríguez, María de Gracia	Monitor/a i contacta amb Rey Rodríguez, María de Gracia	Monitor/a i contacta amb Rey Rodríguez, María de Gracia
TORN VESPRADA	Bosca Ordiñana, Sara Susana Perigüell Cabanes, Laura	Bosca Ordiñana, Sara Susana Bataller Bataller, M. Amparo	Bosca Ordiñana, Sara Susana Morales Moreno, Maria Aranzazu	Moscardó Albert, Brenda* Andrés Egea, María del Carmen	Reunions CRA: Rey Rodríguez, María de Gracia Martínez Alba, María Luisa

- PERSONAL DE SUPORT (PA): professorat itinerant.

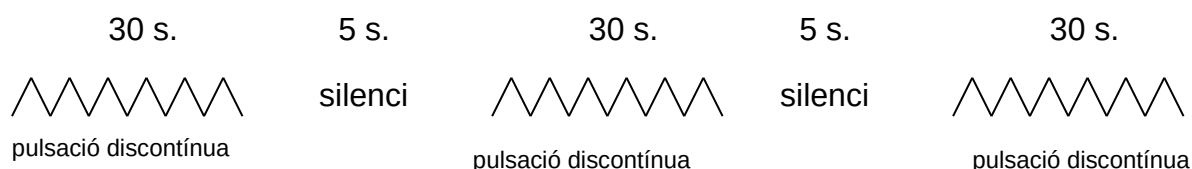
LES FUNCIONS DE CADA EQUIP D'EMERGÈNCIA VENEN RECOLLIDES EN LES CORRESPONENTS FITXES D'EMERGÈNCIA:

Coordinadors d'Emergències (CE)	Fitxa núm. 1
Equip d'Alarma i Evacuació (EAE)	Fitxa núm. 2
Equip de Primera Intervenció (EPI)	Fitxa núm. 3
Equip de Primers Auxilis (EPA)	Fitxa núm. 4
Personal de Suport (PA)	Fitxa núm. 5

e.2. Mitjans materials disponibles.

El centre disposa dels mitjans materials següents:

- Senyal d'alarma. No hi ha polsador. S'acorda el senyal, xiulet-botzina que es troba al calaix de la taula del responsable de l'aulari (o campana entrada al pati del centre).



- Directori telefònic d'emergència. El Directori telefònic d'emergència es troba penjat al costat del telèfon de l'aula de baix.
- Farmaciola portàtil. Es troba a l'entrada de l'aula de baix.
- Extintors. el centre posseïx 2 extintors, el primer està situat a la planta baixa i el segon a la segona planta de l'edifici, al costat del quadre de llums. Els dos extintors són de tipus pols ABC.
- Enllumenat d'emergència. Tant a la planta baixa com a la planta de dalt disposa d'enllumenat d'emergència així com senyalització on s'indica les eixides d'emergència.

f.2. Esquemes operacionals a seguir davant de cada una de les emergències.

Les actuacions a seguir de tots els ocupants del centre davant d'una emergència estan reflectides en la fitxa núm. 6.

Esquemes operacionals a seguir davant de cada una de les emergències.

g.2. Instruccions generals d'actuació per a l'alumnat i personal del centre.

Les instruccions generals per a l'alumnat es recullen en la fitxa núm. 9.

Les instruccions generals per al personal del centre es recullen en la fitxa núm. 10.

h.2. Planificació i realització del simulacre d'emergència.

h.2.1. Reunions prèvies al simulacre d'emergència.

Abans de la realització del simulacre es mantindran les reunions necessàries a fi de realitzar, com a mínim, les següents tasques:

- Explicació de les Mesures d'Emergència a tot el personal del centre.
- Nomenament dels Equips d'Emergència en funció de l'horari.
- Indicació de quin és el senyal d'alarma.
- Indicació de totes les eixides d'emergència.
- Indicació als EAE dels seus punts d'ubicació.
- Indicació als EPI de la localització dels mitjans d'extinció d'incendis.
- Indicació als EPA de la localització de la farmaciola portàtil.
- Indicació al PA de la localització de:
 - Les claus generals de tallament dels subministres d'electricitat.
 - El directori telefònic d'emergència.
 - Els EAE per plantes.
 - Les claus d'obertura de les eixides del recinte escolar.
 No hi ha gas.
- Entrega de documentació (com a mínim) de:

Coordinadors d'Emergències (CE)	Les Mesures d'Emergències completes.
EAE	Fitxes núm. 1, núm. 2, núm. 6
EPI	Fitxes núm. 1, núm. 3, núm. 6, núm. 7
EPA	Fitxes núm. 1, núm. 4, núm. 6
PA	Fitxes núm. 1, núm. 5, núm. 6
Docents i resta del personal del centre	Fitxes núm. 1, núm. 10, núm. 6
Docents (per a la seua explicació a l'alumnat)	Fitxa núm. 9
Personal de contractes	Fitxa núm. 1, núm. 10

- Explicació a tots els alumnes de l'exercici de simulacre i de les instruccions que s'ha de seguir.

h.2.2. Periodicitat i pautes en la realització de simulacre.

Es realitzarà, com a mínim, un simulacre d'emergència dins dels tres primers mesos del curs escolar amb caràcter obligatori.

No obstant això cada any podrà acordar-se que en la Programació General Anual (PGA) es realitze un simulacre amb caràcter trimestral.

El simulacre es planificarà segons les dades de la fitxa núm. 12 a i s'avaluarà d'acord a les fitxes núm. 12b i núm. 12c.

i.1. Comunicació de les dades obtingudes dels simulacres.

Un dels Coordinadors d'Emergències omplirà el formulari *on-line* del Servei de Prevenció de Riscos Laborals del Sector Docent, dins dels 10 dies següents a la realització del simulacre, en la adreça: (https://oficinavirtual.edu.gva.es/oficina_edu/)

j.1. Emergències reals.

Quan es produïska una emergència real, el Coordinador d'Emergències omplirà la fitxa núm. 13 i la remetrà el més prompte possible al Servei de Prevenció de Riscos Laborals del Sector Docent (INVASSAT).

Fax: 963424499. Correu: sec-val.invassat@gva.es

AULARI DE GUADASSÉQUIES

a.3. Situacions d'emergència.

En l'aulari de Guadasséquies es consideren com a possibles situacions que poden donar origen a una emergència les següents:

- Incendi.
- Avís de bomba.
- Terratrèmol.
- Inundació.
- Fuga de gas (no hi ha).
- Explosió
- Accident de qualsevol persona que es trobe al centre.

b.3. Vies d'evacuació, eixides disponibles i accés de les ajudes externes.

Tant les vies d'evacuació com les eixides de planta disponibles en el centre vénen reflectides en els plànols.

Accés d'ajudes externes. Els dos accessos situats al carrer de l'Esperança permeten el pas d'ambulàncies, policia, a l'interior del recinte escolar. Els camions de bombers poden accedir per la porta posterior.

Les vies d'evacuació i eixides duen reunir els següents requisits:

- Deuen trobar-se lliures d'obstacles.
- Els ascensors no són vies d'evacuació.
- No es poden creuar locals de risc especial, com la cuina, si hi haguera.
- Les eixides d'evacuació a més d'estar lliures d'obstacles no estaran tancades amb clau, cadenats o similars.
- Deuen estar degudament senyalitzades.

c.3. Punt de concentració.

En el centre per a procedir al recompte de persones en una emergència general, s'han considerat tres punts de concentració que vénen reflectits en els plànols:

1. Primària. El situat en la pista esportiva del centre.
2. Infantil. El situat en la porta metàl·lica posterior.
3. Primària i Infantil. El situat en l'exterior del centre, en el parc del carrer de l'Esperança, enfront de l'entrada principal del centre.

d.3. Els mitjans humans disponibles: equips d'emergència.

Els equips d'emergència del centre estaran formats pel personal següent:

- **COORDINADOR D'EMERGÈNCIA DE L'AULARI DE GUADASSÈQUIES (CE):** el responsable de l'aulari o el mestre/a que exercisca les funcions de responsable d'aulari en cada moment. Horari de menjador: encarregat/da de menjador i monitor/a. Monitor/a que contactarà amb encarregat/da i amb la direcció del centre si és necessari. Annex A.

HORARI	COORDINADOR D'EMERGÈNCIES	COORDINADOR D'EMERGÈNCIES SUBSTITUT
TORN MATI	Segrelles Martínez, Lluís Miquel (dimecres, dijous, divendres) Granero Soriano, Shaila (dimarts)	Albors Tortosa, Ana
MENJADOR	Monitor/a i contacta amb Rubén Oltra Mahiques	Monitor/a i contacta amb Rubén Oltra Mahiques
TORN VESPRADA	Segrelles Martínez, Lluís Miquel	Albors Tortosa, Ana

- **EQUIP D'ALARMA I EVACUACIÓ (EAE):**

Cadascun dels diferents EAE es col·locarà en els seus punts d'ubicació, establits en els plànols de cada planta. Els EAE els formaran els ocupants dels locals més propers als punts d'ubicació dels EAE assenyalats en els plànols per a cada planta. Annex A.

HORARI	COORDINADOR EAE	COORDINADOR SUBSTITUT EAE
TORN MATI	Segrelles Martínez, Lluís Miquel (dimecres, dijous, divendres) Granero Soriano, Shaila (dimarts)	Albors Tortosa, Ana
MENJADOR	Monitor/a i contacta amb Rubén Oltra Mahiques	Monitor/a i contacta amb Rubén Oltra Mahiques
TORN VESPRADA	Andres Egea, Maria Del Carmen (dilluns) Granero Soriano, Shaila (dimarts) Segrelles Martínez, Lluís Miquel (dimecres i dijous)	Albors Tortosa, Ana

- **EQUIP DE PRIMERA INTERVENCIÓ (EPI):**

L'EPI el formaran el/els docent/s que estiguen al centre en el moment de l'emergència.

En l'annex B es recullen els membres de l'EPI per a cada dia en funció de l'horari del centre.

- **EQUIP DE PRIMERS AUXILIS (EPA).** L'EPA estarà format pels mateixos membres de l'equip de primera intervenció.

HORARI	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
TORN MATI	Perigüell Cabanes, Laura Morales Moreno, Maria Aranzazu	Bataller Bataller, M ^a Amparo Perigüell Cabanes, Laura	Bataller Bataller, M ^a Amparo Martí Medina, Josefa Inés	Bataller Bataller, M ^a Amparo Perigüell Cabanes, Laura	Bataller Bataller, M ^a Amparo Martí Medina, Josefa Inés
MENJADOR	Monitor/a i contacta amb Rubén Oltra Mahiques	Monitor/a i contacta amb Rubén Oltra Mahiques	Monitor/a i contacta amb Rubén Oltra Mahiques	Monitor/a i contacta amb Rubén Oltra Mahiques	Monitor/a i contacta amb Rubén Oltra Mahiques
TORN VESPRADA	Morales Moreno, Maria Aranzazu Granero Soriano, Shaila	Perigüell Cabanes, Laura Espí Giménez, Teresa	Bataller Bataller, M ^a Amparo Martí Medina, Josefa Inés	Perigüell Cabanes, Laura Morales Moreno, Maria Aranzazu	Reunions CRA: Rey Rodríguez, María de Gracia Martínez Alba, María Luisa

- PERSONAL DE SUPORT (PA): professorat itinerant.

LES FUNCIONS DE CADA EQUIP D'EMERGÈNCIA VENEN RECOLLIDES EN LES CORRESPONENTS FITXES D'EMERGENCIA:

Coordinadors d'Emergències (CE)	Fitxa núm. 1
Equip d'Alarma i Evacuació (EAE)	Fitxa núm. 2
Equip de Primera Intervenció (EPI)	Fitxa núm. 3
Equip de Primers Auxilis (EPA)	Fitxa núm. 4
Personal de Suport (PA)	Fitxa núm. 5

e.3. Mitjans materials disponibles.

El centre disposa dels mitjans materials següents:

- Senyal d'alarma. Hi ha pulsador d'alarma. S'acorda el senyal, xiulet-botzina que es troba al calaix de la taula del responsable de l'aulari en cas de no funcionar el pulsador.

30 s.	5 s.	30 s.	5 s.	30 s.
	silenci		silenci	
pulsació discontinua		pulsació discontinua		pulsació discontinua

- Directori telefònic d'emergència. El Directori telefònic d'emergència es troba al despatx de direcció, així com a la consergeria, i penjat al costat del telèfon d'acord amb la fitxa núm. 11
- Farmaciola portàtil. Es troba al despatx de consergeria-reprografia.
- Extintors. El centre posseeix 7 extintors repartits per tot l'aulari en els llocs reflectits en els plànols. N'hi ha d'un sol tipus:
 - extintors de pols ABC
- Enllumenat d'emergència. Totes les plantes i tots el corredors tenen enllumenat d'emergència.

f.3. Esquemes operacionals a seguir davant de cada una de les emergències.

Les actuacions a seguir de tots els ocupants de l'aulari davant d'una emergència estan reflectides en la fitxa núm. 6.

g.3. Instruccions generals d'actuació per a l'alumnat i personal del centre.

Les instruccions generals per a l'alumnat es recullen en la fitxa núm. 9.

Les instruccions generals per al personal del centre es recullen en la fitxa núm.10.

h.3. Planificació i realització del simulacre d'emergència.

h.3.1. Reunions prèvies al simulacre d'emergència.

Abans de la realització del simulacre es mantindran les reunions necessàries a fi de realitzar, com a mínim, les següents tasques:

- Explicació de les Mesures d'Emergència a tot el personal del centre.
- Nomenament dels Equips d'Emergència en funció de l'horari.
- Indicació de quin és el senyal d'alarma.
- Indicació de totes les eixides d'emergència.
- Indicació als EAE dels seus punts d'ubicació.
- Indicació als EPI de la localització dels mitjans d'extinció d'incendis.
- Indicació als EPA de la localització de la farmaciola portàtil.
- Indicació al PA de la localització de:
 - Les claus generals de tallament dels subministres d'electricitat (no hi ha gas).
 - El directori telefònic d'emergència.
 - Els EAE per plantes.
 - Les claus d'obertura de les eixides del recinte escolar.
- Entrega de documentació, (com a mínim) de:

Coordinadors d'Emergències (CE)	Les Mesures d'Emergències completes.
EAE	Fitxes núm. 1, núm. 2, núm. 6
EPI	Fitxes núm. 1, núm. 3, núm. 6, núm. 7
EPA	Fitxes núm. 1, núm. 4, núm. 6
PA	Fitxes núm. 1, núm. 5, núm. 6
Docents i resta del personal del centre	Fitxes núm. 1, núm. 10, núm. 6
Docents (per a la seua explicació a l'alumnat)	Fitxa núm. 9
Personal de contractes	Fitxa núm. 1, núm. 10

- Explicació a tots els alumnes de l'exercici de simulacre i de les instruccions que s'ha de seguir.

h.3.2. Periodicitat i pautes en la realització de simulacre.

Es realitzarà, com a mínim, un simulacre d'emergència dins dels tres primers mesos del curs escolar amb caràcter obligatori.

No obstant això cada any podrà acordar-se que en la Programació General Anual (PGA) es realitze un simulacre amb caràcter trimestral.

El simulacre es planificarà segons les dades de la fitxa núm. 12 a i s'avaluarà d'acord a les fitxes núm. 12b i núm. 12c.

i.1. Comunicació de les dades obtingudes dels simulacres.

Un dels Coordinadors d'Emergències omplirà el formulari *on-line* del Servei de Prevenció de Riscos Laborals del Sector Docent, dins dels 10 dies següents a la realització del simulacre, en la adreça: (https://oficinavirtual.edu.gva.es/oficina_edu/)

j.1. Emergències reals.

Quan es produïska una emergència real, el Coordinador d'Emergències omplirà la fitxa núm. 13 i la remetrà el més prompte possible al Servei de Prevenció de Riscos Laborals del Sector Docent (INVASSAT).

Fax: 963424499. Correu: sec-val.invassat@gva.es

AULARI D'EL PALOMAR

a.4. Situacions d'emergència.

En l'aulari d'El Palomar es consideren com a possibles situacions que poden donar origen a una emergència les següents:

- Incendi.
- Avís de bomba.
- Terratrèmol.
- Inundació.
- Fuga de gas (no està operatiu).
- Explosió.
- Accident de qualsevol persona que es trobe al centre.

b.4. Vies d'evacuació, eixides disponibles i accés de les ajudes externes.

Tant les vies d'evacuació com les eixides de planta disponibles en el centre vénen reflectides en els plànols.

Accés d'ajudes externes. L'accés situat en l'Avgda. Diputació permet el pas d'ambulàncies, camions de bombers, policia, etc. a l'interior del recinte escolar.

Les vies d'evacuació i eixides duen reunir els següents requisits:

- Deuen trobar-se lliures d'obstacles.
- Els ascensors no són vies d'evacuació.
- No es poden creuar locals de risc especial, com la cuina, si hi haguera.
- Les eixides d'evacuació a més d'estar lliures d'obstacles no estaran tancades amb clau, cadenats o similars.
- Deuen estar degudament senyalitzades.

c.4. Punt de concentració.

En el centre per a procedir al recompte de persones en una emergència general, s'han considerat quatre punts de concentració que vénen reflectits en els plànols:

1. El situat al pati d'Educació Primària del centre.
2. El situat al pati d'Educació Infantil del centre.
3. El situat en la zona Exterior 1 que dona a l' Avgda. Diputació.
4. Un altre situat en la zona Exterior 2 a l' Avgda. Diputació.

d.4. Els mitjans humans disponibles: equips d'emergència.

Els equips d'emergència del centre estaran formats pel personal següent:

- **COORDINADOR D'EMERGÈNCIA (CE):** el professor que exercisca les funcions de responsable del centre en cada moment. Horari de menjador: encarregat/da de menjador i monitor/a. Monitor/a que contactarà amb encarregat/da i amb la direcció del centre si és necessari. Annex A.

HORARI	COORDINADOR D'EMERGÈNCIES	COORDINADOR D'EMERGÈNCIES SUBSTITUT
TORN MATI	Martínez Alba, María Luisa	Machirant Gomar, Verónica
MENJADOR	Monitor/a i contacta amb Martínez Alba, María Luisa	Monitor/a i contacta amb Martínez Alba, María Luisa
TORN VESPRADA	Martínez Alba, María Luisa	Machirant Gomar, Verónica

- **EQUIP D'ALARMA I EVACUACIÓ (EAE):**

Cadascun dels diferents EAE es col·locarà en els seus punts d'ubicació, establits en els plànols de cada planta. Els EAE els formaran els ocupants dels locals més propers als punts d'ubicació dels EAE assenyalats en els plànols per a cada planta. Annex A.

HORARI	COORDINADOR EAE	COORDINADOR SUBSTITUT EAE
TORN MATI	Martínez Alba, María Luisa	Machirant Gomar, Verónica
MENJADOR	Monitor/a i contacta amb Martínez Alba, María Luisa	Monitor/a i contacta amb Martínez Alba, María Luisa
TORN VESPRADA	Martínez Alba, María Luisa	Machirant Gomar, Verónica

- **EQUIP DE PRIMERA INTERVENCIÓ (EPI):**

L'EPI el formaran el/els docent/s que estiguen al centre en el moment de l'emergència.

En l'annex B es recullen els membres de l'EPI per a cada dia.

- **EQUIP DE PRIMERS AUXILIS (EPA).** L'EPA estarà format pels mateixos membres de l'equip de primera intervenció.

HORARI	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
TORN MATI	Egea Momo, Francisco Jose Colilla Lacruz, Irene	Egea Momo, Francisco Jose Colilla Lacruz, Irene	Egea Momo, Francisco Jose Colilla Lacruz, Irene	Egea Momo, Francisco Jose Colilla Lacruz, Irene	Egea Momo, Francisco Jose Colilla Lacruz, Irene
MENJADOR	Monitor/a i contacta amb Martínez Alba, María Luisa	Monitor/a i contacta amb Martínez Alba, María Luisa	Monitor/a i contacta amb Martínez Alba, María Luisa	Monitor/a i contacta amb Martínez Alba, María Luisa	Monitor/a i contacta amb Martínez Alba, María Luisa
TORN VESPRADA	Egea Momo, Francisco Jose Colilla Lacruz, Irene	Egea Momo, Francisco Jose Colilla Lacruz, Irene	Egea Momo, Francisco Jose Colilla Lacruz, Irene	Egea Momo, Francisco Jose Colilla Lacruz, Irene	Reunions CRA: Rey Rodríguez, María de Gracia Martínez Alba, María Luisa

- PERSONAL DE SUPORT (PA): professorat itinerant.

LES FUNCIONS DE CADA EQUIP D'EMERGÈNCIA VENEN RECOLLIDES EN LES CORRESPONENTS FITXES D'EMERGENCIA:

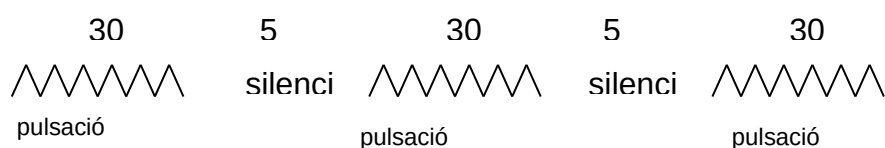
Coordinadors d'Emergències (CE)	Fitxa núm. 1
Equip d'Alarma i Evacuació (EAE)	Fitxa núm. 2
Equip de Primera Intervenció (EPI)	Fitxa núm. 3
Equip de Primers Auxilis (EPA)	Fitxa núm. 4
Personal de Suport (PA)	Fitxa núm. 5

e.4. Mitjans materials disponibles.

- El centre està connectat a la central de detecció d'incendis. L'aparell es troba situat a la sala de professors, a la planta baixa del centre.
- Polsadors d'alarma, reflectits en els plànols.

El centre disposa dels mitjans materials següents:

- Senyal d'alarma. Hi ha polsador d'alarma. S'acorda el senyal, xiulet-botzina que es troba al calaix de la taula del responsable de l'aulari en cas de no funcionar el polsador o megafonia.



- Directori telefònic d'emergència. El Directori telefònic d'emergència es troba al despatx de direcció així d'acord amb la fitxa núm. 11.
- Farmaciola portàtil. Es troba una al menjador i un altra al servei de la primera planta.
- Extintors. el centre posseeix 15 extintors repartits per tot el centre en els llocs reflectits en els plànols. Existeixen de tres tipus:
 - Un extintor de classe F.
 - Dotze extintors de pols ABC.
 - Dos extintors de CO₂.
- Enllumenat d'emergència. Totes les plantes i tots el corredors tenen enllumenat d'emergència.

f.4. Esquemes operacionals a seguir davant de cada una de les emergències.

Les actuacions a seguir de tots els ocupants del centre davant d'una emergència estan reflectides en la fitxa núm. 6.

g.4. Instruccions generals d'actuació per a l'alumnat i personal del centre.

Les instruccions generals per a l'alumnat es recullen en la fitxa núm. 9.

Les instruccions generals per al personal del centre es recullen en la fitxa núm. 10.

h.4. Planificació i realització del simulacre d'emergència.

h.4.1. Reunions prèvies al simulacre d'emergència.

Abans de la realització del simulacre es mantindran les reunions necessàries a fi de realitzar, com a mínim, les següents tasques:

- Explicació de les Mesures d'Emergència a tot el personal del centre.
- Nomenament dels Equips d'Emergència en funció de l'horari.
- Indicació de quin és el senyal d'alarma.
- Indicació de totes les eixides d'emergència.
- Indicació als EAE dels seus punts d'ubicació.
- Indicació als EPI de la localització dels mitjans d'extinció d'incendis.
- Indicació als EPA de la localització de la farmaciola portàtil.
- Indicació al PA de la localització de:
 - Les claus generals de tallament dels subministres d'electricitat.
 - El directori telefònic d'emergència.
 - Els EAE per plantes.
 - Les claus d'obertura de les eixides del recinte escolar.

- Entrega de documentació (com a mínim) de:

Coordinadors d'Emergències (CE)	Les Mesures d'Emergències completes.
EAE	Fitxes núm. 1, núm. 2, núm. 6
EPI	Fitxes núm. 1, núm. 3, núm. 6, núm. 7
EPA	Fitxes núm. 1, núm. 4, núm. 6
PA	Fitxes núm. 1, núm. 5, núm. 6
Docents i resta del personal del centre	Fitxes núm. 1, núm. 10, núm. 6
Docents (per a la seua explicació a l'alumnat)	Fitxa núm. 9
Personal de contractes	Fitxa núm. 1, núm. 10

- Explicació a tots els alumnes de l'exercici de simulacre i de les instruccions que s'ha de seguir.

h.4.2. Periodicitat i pautes en la realització de simulacre.

Es realitzarà, com a mínim, un simulacre d'emergència dins dels tres primers mesos del curs escolar amb caràcter obligatori.

No obstant això cada any podrà acordar-se que en la Programació General Anual (PGA) es realitze un simulacre amb caràcter trimestral.

El simulacre es planificarà segons les dades de la fitxa núm. 12 a i s'avaluarà d'acord a les fitxes núm. 12b i núm. 12c.

i.1. Comunicació de les dades obtingudes dels simulacres.

Un dels Coordinadors d'Emergències omplirà el formulari *on-line* del Servei de Prevenció de Riscos Laborals del Sector Docent, dins dels 10 dies següents a la realització del simulacre, en la adreça: (https://oficinavirtual.edu.gva.es/oficina_edu/)

j.1. Emergències reals.

Quan es produïska una emergència real, el Coordinador d'Emergències omplirà la fitxa núm. 13 i la remetrà el més prompte possible al Servei de Prevenció de Riscos Laborals del Sector Docent (INVASSAT).

Fax: 963424499. Correu: sec-val.invassat@gva.es

3. Fitxes d'emergència

Fitxa núm.1

 GENERALITAT VALENCIANA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ	MESURES D'EMERGÈNCIA DEL CENTRE CRA Riu d'Albaida. Guadasséquies. FUNCIONS DEL COORDINADOR D'EMERGÈNCIES (CE)
---	---

FUNCIONS GENERALS.

ÉS EL MÀXIM RESPONSABLE I AUTORITAT EN L'ORGANITZACIÓ DE LES MESURES D'EMERGÈNCIA.

- Haurà d'estar sempre LOCALITZABLE.
- SEMPRESERÀ AVISAT siga quin siga el tipus d'emergència.
- REBRÀ INFORMACIÓ I VALORARÀ LA GRAVETAT de les emergències.
- ORDENARÀ que s'emeta el senyal d'alarma.
- DECIDIRÀ EL MOMENT, L'ORDRE I LES VIES D'EVACUACIÓ DE CADA EDIFICI en funció del tipus d'emergència.
- DECIDIRÀ EL MOMENT en què se sol·liciten les AJUDES EXTERNES.
- MOBILITZARÀ als diferents equips de les Mesures d'emergència, que estime necessaris i DIRIGIRÀ totes les accions a desenvolupar durant l'emergència.
- REBRÀ informació en tot moment dels distints equips de les Mesures d'emergència.
- COL·LABORARÀ amb les ajudes externes quan estes arriben al centre.
- OMPLIRÀ l'informe del simulacre *on-line* i
- REALITZARÀ els informes d'emergència real "*a posteriori*".

FUNCIONS EN CAS D'ACCIDENT.

- ROMANDRÀ junt al ferit.
- AVISARÀ a l'equip de primers auxilis o ordenarà que se'ls avise.
- AVISARÀ o ordenarà avisar a les ajudes externes, quan ho estime necessari, a instàncies de l'equip de primers auxilis.
- AVISARÀ I INFORMARÀ del succés als familiars del ferit.

 GENERALITAT VALENCIANA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ	MESURES D'EMERGÈNCIA DEL CENTRE CRA Riu d'Albaida. Guadasséquies.
	FUNCIONS DE L'EQUIP D'ALARMA I EVACUACIÓ (EAE)

FUNCIONS

- Estarà a les ordres del Coordinador d'Emergències (CE).
- NO INICIARÀ L'EVACUACIÓ FINS A REBRE L'ORDE DEL Coordinador d'Emergències (CE).
- En cada planta DONARAN LES ORDES als seus ocupants, per a l'inici de l'evacuació EN EL MOMENT I PER LA VIA QUE LI COMUNIQUE EL Coordinador d'Emergències (CE).
- MANTINDRÀ L'ORDE I CONTROLARÀ l'evacuació comprovant que se segueixen les instruccions generals en cas d'evacuació.
- ROMANDRÀ EN ALERTA davant de qualsevol situació que puga dificultar l'evacuació.
- CONTROLARÀ que les eixides de planta o edifici romanguen permanentment obertes i sense obstacles fins a finalitzar l'evacuació.
- Els MEMBRES de l'equip de la PLANTA BAIXA, CONTROLARAN que el personal evacuat isca per les portes establides i es dirigeixca als punts de concentració establits en cada cas.
- IMPEDIRÀ que el personal evacuat faça ús dels ascensors.
- VERIFICARÀ que no quede ningú en cap de les dependències de la seua planta.
- VERIFICARÀ que les finestres i les portes de totes les dependències de la seua planta estiguen tancades.
- SERÀ L'ÚLTIM EN ABANDONAR LA PLANTA, una vegada finalitzada l'evacuació.
- Una vegada acabada l'evacuació, ho comunicarà al Coordinador d'Emergències (CE).

 GENERALITAT VALENCIANA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ	MESURES D'EMERGÈNCIA DEL CENTRE CRA Riu d'Albaida. Guadasséquies. FUNCIONS DE L'EQUIP DE PRIMERA INTERVENCIÓ (EPI)
---	---

FUNCIONS

- ESTARAN SEMPRE DAVALL LES ORDRES I EN CONTACTE AMB EL COORDINADOR D'EMERGÈNCIES (CE).
- ES DIRIGIRAN AL FOCUS DE L'EMERGÈNCIA.
- MAI ACUDIRAN AL FOCUS DE L'INCENDI SOLS, HAVENT DE TREBALLAR EN PARELLES.
- EN CAP CAS, POSARAN EN PERILL LA SEUA INTEGRITAT FÍSICA.
- INTENTARAN APAGAR EL FOC amb el mètode d'extinció més adequat i més pròxim, i en el cas de no poder apagar-lo, intentaran evitar la seua propagació, seguint els consells i instruccions que s'arpleguen en la fitxa núm.7.
- COL·LABORARAN amb les ajudes externes, si el Coordinador d'Emergències (CE) ho considera necessari.

 GENERALITAT VALENCIANA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ	MESURES D'EMERGÈNCIA DEL CENTRE CRA Riu d'Albaida. Guadasséquies. FUNCIONS DE L'EQUIP DE PRIMERS AUXILIS (EPA)
---	--

FUNCIONS

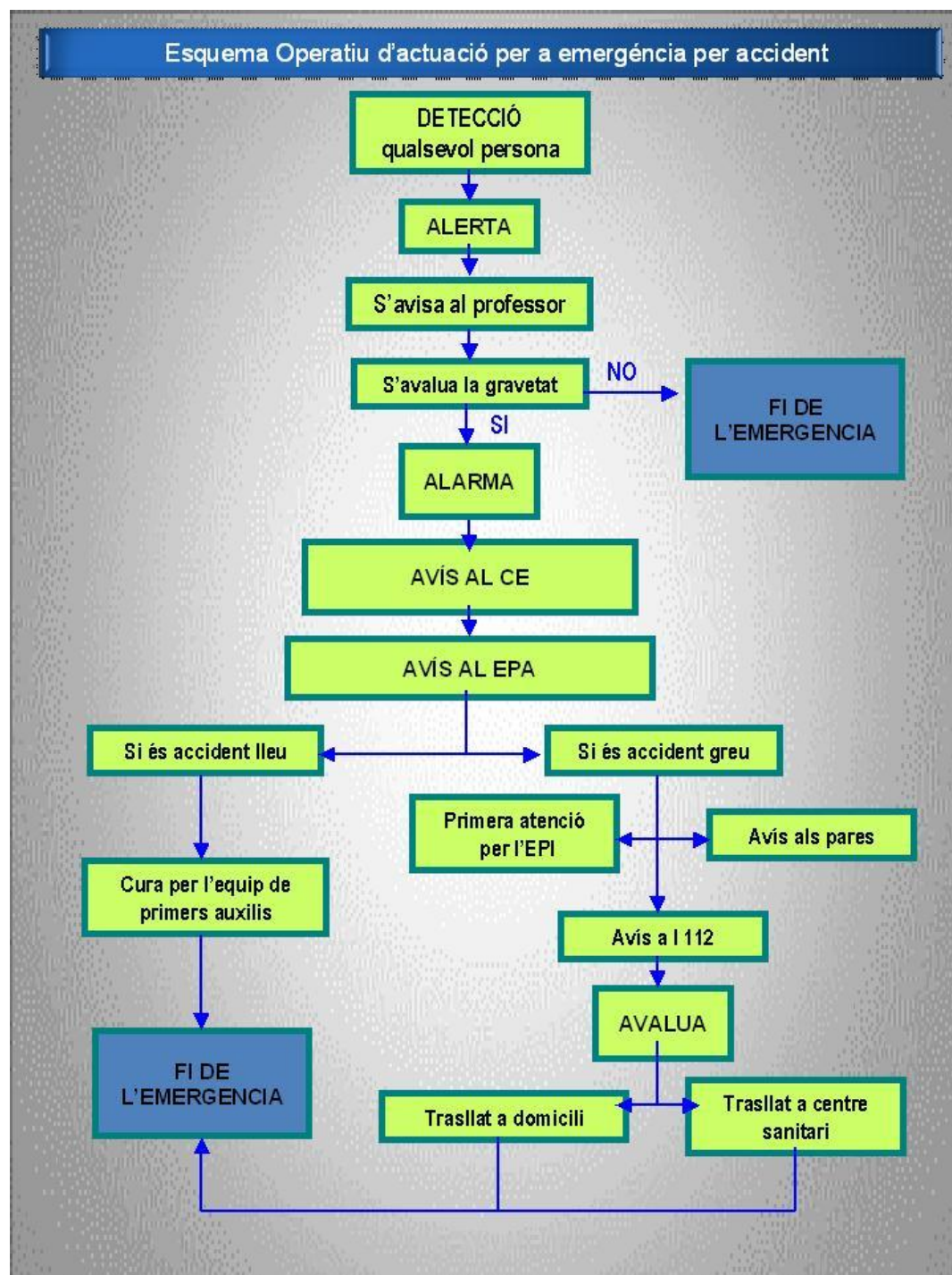
- ESTARAN SEMPRE DAVALL LES ORDRES DEL COORDINADOR D' EMERGÈNCIES (CE).
- PRESTARÀ, en tot cas, assistència a qualsevol ferit o accidentat, avaluant la lesió i informant el Coordinador d'Emergències (CE).
- En cas d'evacuació, PORTARAN al "punt de concentració" la farmaciola portàtil per a atendre les primeres cures.
- PREPARARAN EL TRASLLAT del ferit si fóra necessari.
- Telefonar 112 si fóra necessari.
- ANOTARAN en una llista d'accidentats el nom de la persona evacuada, causes de les lesions i si han sigut traslladats a algun centre sanitari. Aquesta informació la traslladaran al Coordinador d' Emergències (CE).

 GENERALITAT VALENCIANA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ	MESURES D'EMERGÈNCIA DEL CENTRE CRA Riu d'Albaida. Guadasséquies. FUNCIONS DEL PERSONAL DE SUPORT (PA)
---	--

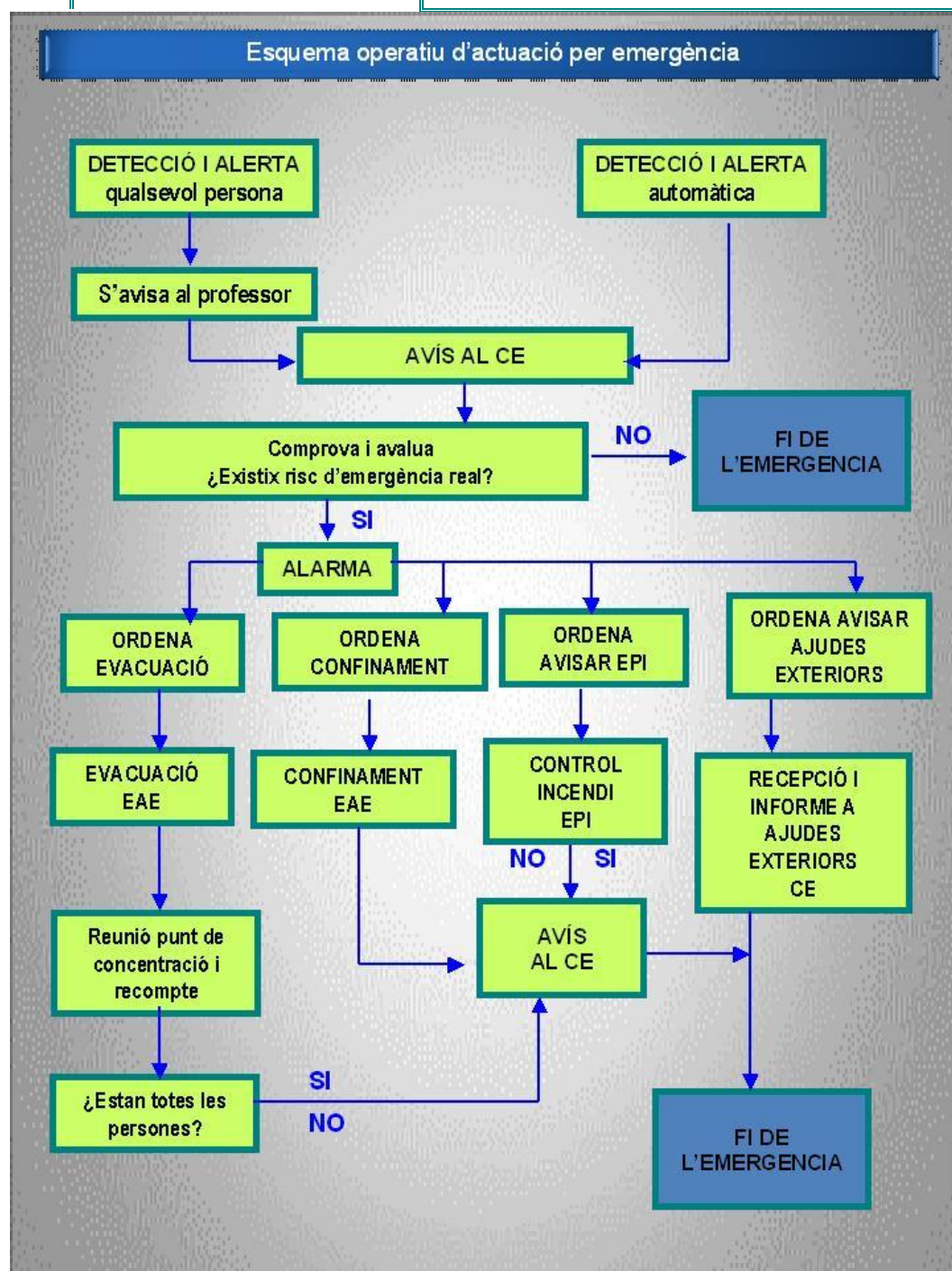
FUNCIONS

- ESTARAN SEMPRE DAVALL LES ORDENES DEL COORDINADOR D'EMERGÈNCIES (CE)
- És el responsable de comunicar l'alarma i avisar a les ajudes exteriors, quan li l'ordene el Coordinador d'Emergències (CE).
- És el responsable de desconnectar les instal·lacions generals del centre (elèctrica, gas (no hi ha)) i de bloquejar els ascensors i muntacàrregues assegurant-se que no quede ningú dins. Únicament no es desconnectarà la instal·lació elèctrica en cas de fuga de gas, si hi haguera, ja que l'acció podria provocar espurnes que provocaren un incendi o explosió.
- És el responsable d'obrir les eixides de l'edifici i de l'exterior del recinte escolar, si es troben tancades.
- Poden nomenar-se'n més d'un en cas de necessitats concretes del centre, com podria ser la seua grandària, i que servirà d'enllaç entre el Coordinador d'Emergències (CE) i la resta dels equips per a canalitzar d'una manera més ràpida i eficient les decisions i ordes del Coordinador d'Emergències (CE).

 GENERALITAT VALENCIANA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ	MESURES D'EMERGÈNCIA DEL CENTRE CRA Riu d'Albaida. Guadasséquies. ESQUEMA OPERATIU D'ACTUACIÓ PER ACCIDENT
---	---

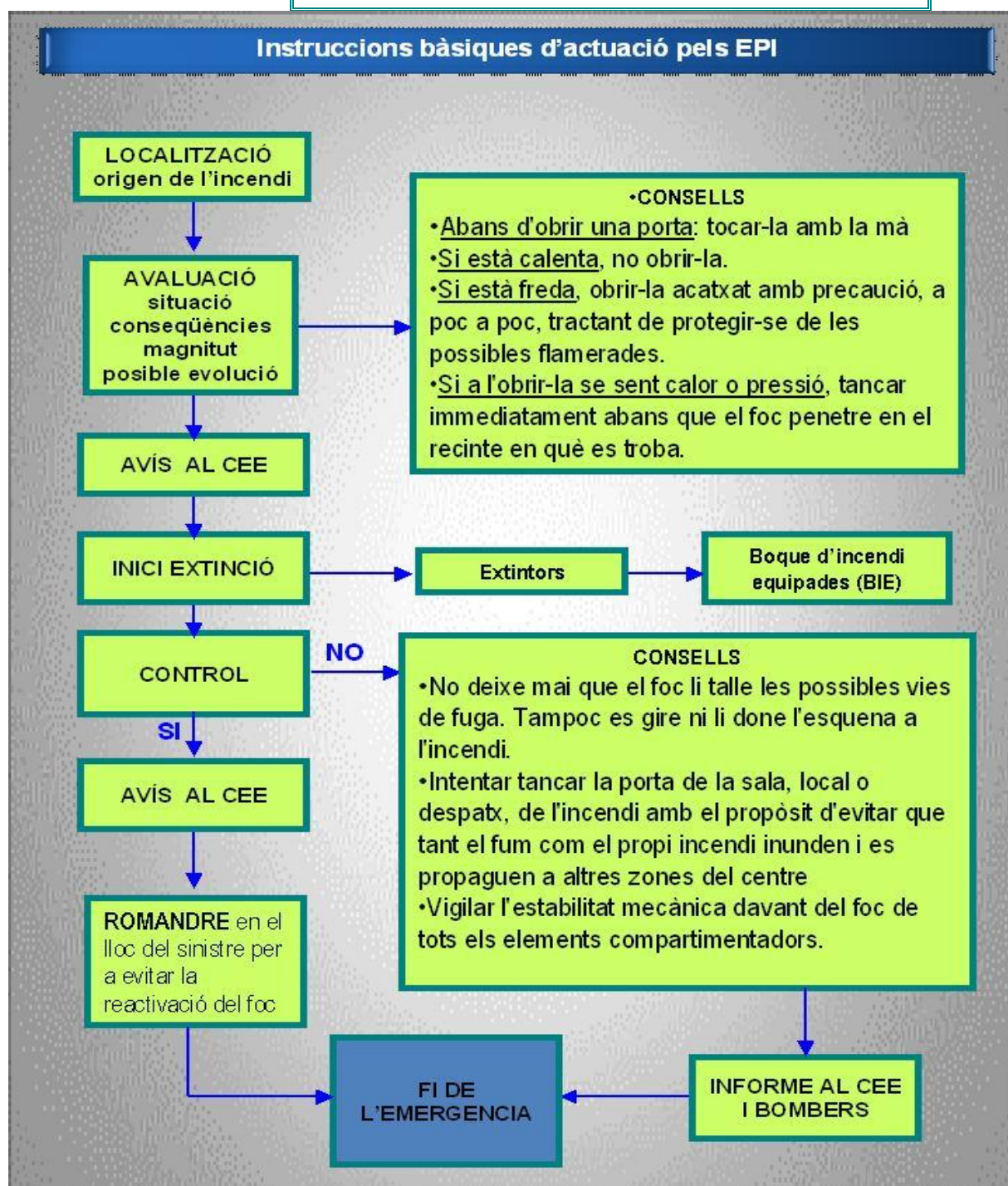


 GENERALITAT VALENCIANA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ	MESURES D'EMERGÈNCIA DEL CENTRE CRA Riu d'Albaida. Guadasséiques. ESQUEMA OPERATIU D'ACTUACIÓ PER EMERGÈNCIA
---	---

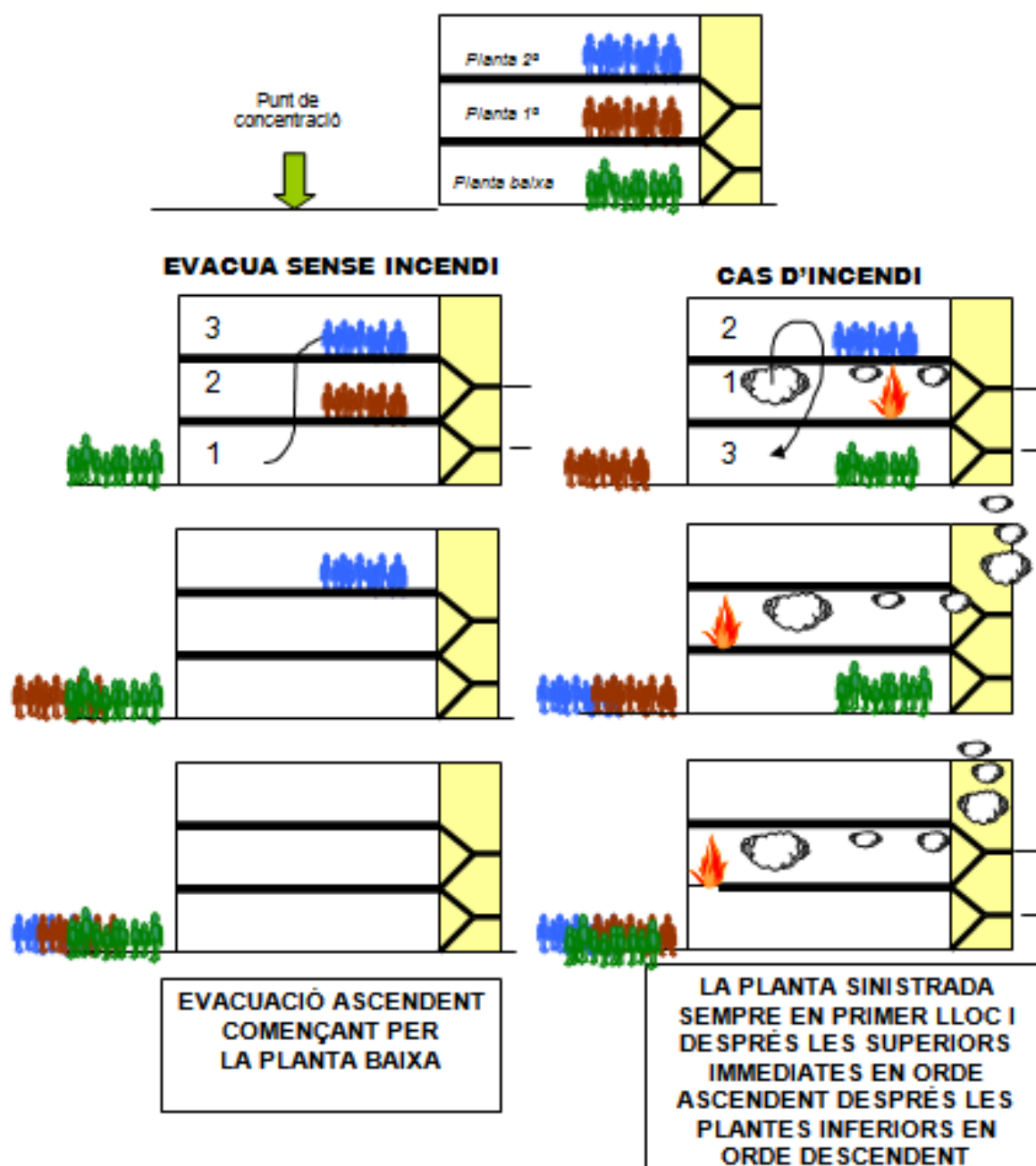


Fitxa núm. 7

 GENERALITAT VALENCIANA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ	MESURES D'EMERGÈNCIA DEL CENTRE CRA Riu d'Albaida. Guadasséiques. INSTRUCCIONS PER A L'EQUIP DE PRIMERA INTERVENCIÓ (EPI)
---	--



 GENERALITAT VALENCIANA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ	MESURES D'EMERGENCIA DEL CENTRE CRA Riu d'Albaida. Guadasséquies.
	CRITERIS PER A L'EVACUACIO



	MESURES D'EMERGÈNCIA DEL CENTRE CRA Riu d'Albaida. Guadasséquies. INSTRUCCIONS GENERALS PER A L'ALUMNAT
---	--

SI ES DETECTA UNA EMERGÈNCIA

- SI DETECTA UNA EMERGÈNCIA, MANTINDRÀ LA CALMA i HO COMUNICARÀ al professor més pròxim.
- RETORNARÀ a la seua aula el més ràpidament possible.

SI ES REALITZA UNA EVACUACIÓ

- ES MANTINDRÀ l'orde i CALDRÀ AJUSTAR-SE a les indicacions del professor.
- S'ESPERARÀ l'orde d'eixida del professor.
- S'EIXIRÀ ordenadament i sense córrer, respectant l'orde que s'establisca sense empenyar.
- ES DIRIGIRÀ A LA VIA D'EVACUACIÓ que li indique el professor
- NO ES RESSAGARÀ a agafar objectes personals.
- NO S'AJUPIRÀ ni ES PARARÀ per a arreplegar objectes que hagen caigut.
- S'INTENTARÀ NO PARLAR DURANT L'EVACUACIÓ.
- NO UTILITZARÀ MAI ELS ASCENSORS.
- Si hi ha fum, l'evacuació es realitzarà a arran de sòl.
- ES DEIXARAN CONDUIR fins al punt de concentració establert i NO S'INTENTARÀ ALTERAR l'itinerari d'evacuació que li corresponga.
- ROMANDRÀ en el punt de concentració fins a nova ordre.
- S'UTILITZARAN les eixides que se li indiquen per a cada zona.



CONSELLERIA D'EDUCACIÓ

MESURES D'EMERGÈNCIA DEL CENTRE CRA Riu d'Albaida. Guadasséquies.

INSTRUCCIONS GENERALS PER AL PERSONAL DEL CENTRE

CONSIGNES DE PREVENCIÓ D'INCENDIS

- MANTINDRE els locals el més ordenats i nets que siga possible.
- NO ACUMULAR draps, residus, cartons, plàstics impregnats de greix.
- NO efectuar connexions o adaptacions elèctriques sense aprovació d'un tècnic competent. NO manipular les instal·lacions elèctriques si no hi està autoritzat.
- NO sobrecarregar les instal·lacions elèctriques.
- NO col·locar draps, teles, etc., sobre aparells elèctrics o focus de calor.
- EMMAGATZEMAR possibles materials inflamables en recinte aïllat i net i en la menor quantitat possible.
- ELIMINAR la presència de residus inflamables.
- Programar neteges freqüents en els llocs on es puguen acumular i disposar de recipients hermètics perquè es depositen els residus.
- NO ACUMULAR quantitats excessives de paper. Programar neteges freqüents.
- ESTÀ PROHIBIT fumar.
- NO DEPOSITAR gots amb líquid sobre ordinadors, impressores o altres aparells elèctrics. INSPECCIONAR els llocs de treball en acabar el treball, procurant no deixar aparells elèctrics encesos ni connectats.
- NO OBSTACULITZAR recorreguts i eixides d'evacuació.
- Els extintors i boques d'incendi equipades han d'estar ACCESSIBLES per a la seua utilització en cas d'emergència.

SI ES DETECTA UNA EMERGÈNCIA

CONSIGNES DE DETECCIÓ I ALARMA

- Si descobreix un incendi, COMUNIQUE-HO immediatament a la persona responsable immediata superior (CE) o polsador d'alarma de l'edifici si els haguera.
- FAÇA una ràpida i judiciosa valoració de l'incendi.
- INFORMAR clarament del tipus d'emergència i lloc en el qual s'ha produït. MAI tracte d'extingir un foc sol, sense abans haver-ne comunicat l'existència. COMUNIQUE l'existència de l'incendi.
- Si el fum li impedeix valorar la importància de l'incendi, NO S'HI INTERNE sense la degudaprotecció i/o ajuda.
- MAI pose en perill la seua vida en rebre una alarma d'incendi, ACTUE amb rapidesa, però sense precipitació.
- EVITE el pànic i la seua generació. NO córrega.
- COMPLISCA totes les consignes rebudes.
- OBEÏSCA les ordres.
- SI DETECTA UNA EMERGÈNCIA, MANTINDRÀ LA CALMA i ho COMUNICARÀ al Coordinador d'Emergències (CE) o farà ús dels polsadors
- SI ÉS UN ACCIDENT, mantindrà la calma, romandrà junt amb el ferit i ordenarà avisar al Coordinador d'Emergències (CE).
- RETORNARÀ a la seua aula el més ràpidament possible.

CONSIGNES D'EXTINCIÓ D'INCENDIS

- Si descobreix un incendi, abans de tractar d'extingir-lo, COMUNIQUE-HO immediatament al personal encarregat de la seua extinció (Equip de primera intervenció de la zona o àrea on es trobe).
- Si no els localitza o es troba sol, NO córrega riscos inútils.
- Si una porta està calenta, NO l'òbriga.
- Si està capacitat i format per la seua empresa, intente apagar-lo amb l'AGENT EXTINTOR mésadequat al foc declarat.
- NO descarregue l'extintor a cegues ni a gran distància, ja que és ineficaç RETIRE els materials combustibles pròxims al foc amb cura i prudència.
- CONEGA on estan situats i la classe d'extintor que té en la rodalia del seu lloc de treball.

SI ES REALITZA UNA EVACUACIÓ

El senyal d'evacuació s'efectuarà per mitjà: *(del telèfon, megafonia o personalment)*.

- ES REALITZARÀ de forma ordenada, seguint aquestes consignes i les ordres impartides pels membres dels Equips d'Alarma i Evacuació.
- El personal s'acostarà el més possible a les parets, i si existeixen fums, és molt convenient tapar-sela boca amb un mocador, si pot ser humit, i caminar el més acatxat possible.
- ACTUE amb serenitat i calma, però sense pausa.
- MANTINGA'S en silenci. NO cride.
- SEGUISCA al peu de la lletra les instruccions rebudes.
- SEGUISCA la senyalització de les vies d'evacuació, fins a aconseguir la corresponent eixida.
- NO UTILITZE els ascensors.
- CAMINE amb rapidesa, però sense precipitació. MAI retrocedisca en el seu recorregut. NO es detinga prop de les portes d'eixida.
- DIRIGISCA'S ràpidament al Punt de Reunió.
- NO abandone el Punt de Reunió fins a confirmar clarament la seua presència.
- NO obstaculitze el treball dels Bombers, si fóra necessària la seua actuació.
- NO es concentre en els accessos a l'edifici.
- NO entre de nou a l'edifici sense l'autorització dels Bombers o del/la Cap d'Emergència.
- Procure CONÉIXER per endavant les vies d'evacuació.
- En evacuar l'edifici en cas d'INCENDI, deixe darrere les portes i finestres TANCADES. En cas d'amenaça de BOMBA, deixe-les obertes. REALITZARÀ de forma ordenada, seguint aquestes consignes i les ordres impartides pels
- ES MANTINDRÀ l'orde.
- NO ES RESSAGARÀ, AJUPIRÀ ni ES PARARÀ per a agafar objectes personals.
- S'ESPERARÀ i CALDRÀ AJUSTAR-SE el moment, la via d'evacuació i l'eixida que li indique l'Equip d'Alarma i Evacuació (EAE) per a vosté i el grup d'alumnes assignats.
- VIGILARÀ QUE ELS ALUMNES de l'aula o de les aules a càrrec seu complisquen les instruccions d'evacuació.
- S'ENCARREGARÀ que les finestres i portes de l'aula o de les aules assignades queden tancades.
- SE CERCIORARÀ de l'evacuació d'alumnes amb deficiències motores a través dels companys de classe de l'evacuat. En cas de la seua impossibilitat optarà pel confinament i les mesures a adoptar si és el cas.
- NO UTILITZARÀ MAI ELS ASCENSORS.
- Si hi ha fum, l'evacuació es realitzarà a arran de sòl.
- ROMANDRÀ en el punt de concentració fins a nova orde, prèvia constatació que es troben en el mateix tots els alumnes a càrrec seu, comunicant-li-ho al Coordinador d'Emergències (CE) quan aquest el requerisca.

 GENERALITAT VALENCIANA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ	MESURES D'EMERGÈNCIA DEL CENTRE CRA Riu d'Albaida. Guadasséquies. Aulari de:.....
	DIRECTORI TELEFÒNIC D'EMERGÈNCIA

DIRECTORI TELEFÒNIC DE EMERGÈNCIA	
TELÈFON D'EMERGÈNCIES Servei 112	112
BOMBERS. Parc més pròxim.	085 962389057 Ontinyent / 962287267 Xàtiva
EMERGÈNCIA TOXICOLÒGICA	915 620 420
POLICIA LOCAL. Ajuntaments	962293104 A. Bellús 962293031 A. Benissuera 962293005 A. Guadasséquies 962391096 A. El palomar
GUÀRDIA CIVIL	962215007 caserna Benigànim 962200925 caserna L'Olleria 962901466 caserna Albaida
POLICIA NACIONAL	962380605
PROTECCIÓ CIVIL	962389070 Ontinyent / 962282444 Xàtiva
HOSPITAL	620718733 CENTRE SALUT XÀTIVA 962289500 Xàtiva 962989300 Ontinyent
SERVEI D'EMERGÈNCIES MÈDIQUES	061

MODEL PER A AVISAR A AJUDES EXTERNES
Telefona des del CRA Riu d'Albaida
Que està en el carrer L'Esperança núm. 3 (indiqueu l'adreça de l'aulari) C/ Sant Gregori,35 (Bellús), Carretera Guadasséquies s/n (Benissuera), Avgda Diputació, 46 (El Palomar)
En Guadasséquies (indiqueu l'aulari)
Tenim un (tipus d'incident: incendi, etc)
En (la planta núm. o lloc concret: biblioteca, etc.)
És (gravetat: molt de fum, molt de foc, etc.)
Hi ha (quantitat) de ferits
I estem evacuant el centre (indiqueu l'aulari)
Sóc el/la (persona que telefona: director, conserge, etc.)
En el centre tenim (quantitat) alumnes.
El nostre telèfon de contacte immediat és el: Guadasséquies: 962249815 Bellús: 962293212 Benissuera: 628687920 El Palomar: 962398033

 GENERALITAT VALENCIANA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ	MESURES D'EMERGÈNCIA DEL CENTRE CRA Riu d'Albaida. Guadasséquies. Aulari de:.....
	INFORME DEL SIMULACRE DADES BÀSIQUES

DADES PER A LA PLANIFICACIÓ DEL SIMULACRE.

TIPUS D'EMERGÈNCIA:

☐	Incendi	☐	Fuita de gas	☐	Accident	☐	Emerg. exterior.
☐	Avís de bomba	☐	Terratrèmol	☐	Inundació	☐	Explosió

LOCALITZADA EN:

☐ AULA
 ☐ MAGATZEM
 ☐ ARXIU
 ☐ CUINA
 ☐ SOTERRANI
 ☐ TOT EL CENTRE

DETECTADA PER:

☐ VISITANT
 ☐ PERSONAL DE L'EDIFICI
 ☐ SISTEMA DE DETECCIÓ

EQUIPS A INTERVINDRE:

☐ E.P.I.
 ☐ E.A.E.
 ☐ E.P.A.

AJUDES EXTERIORS:

☐ NO RECORRERÀ AJUDES EXTERIORS	ES A	☐ Bombers ☐ Servicis Sanitaris ☐ Policia Local
☐ ES RECORRERÀ A:		

ACCIONS A EFECTUAR:

☐ EVACUACIÓ
 ☐ CONFINAMENT
 ☐ CAP (en cas d'accident)

TEMPS ESTIMAR PER A LA REALITZACIÓ DEL SIMULACRE:

..... minuts

DATA:

.....

HORA:

.....

 GENERALITAT VALENCIANA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ	MESURES D'EMERGÈNCIA DEL CENTRE CRA Riu d'Albaida. Guadasséquies. Aulari de:.....
	INFORME DEL SIMULACRE VALORACIÓ DEL PERSONAL

DADES VALORACIÓ DEL SIMULACRE.

VALORACIÓ DEL PERSONAL I ALUMNES.

Valoració de l'alumnat:	Bona	Regular	Malament	
Segueixen les indicacions del professorat?			SI	NO
Deixen les finestres tancades?			SI	NO
Mantenen l'ordre i el silenci?			SI	NO
Es dirigeixen al punt de concentració?			SI	NO
Valoració del personal del Centre:	Bona	Regular	Malament	
Segueixen l'ordre general d'evacuació?			SI	NO
Segueixen les indicacions de l'EAE?			SI	NO
Es realitza el recompte en el punt de concentració?			SI	NO
Valoració dels equips d'emergència:	Bona	Regular	Malament	
L' Equip d'Alarma i Evacuació (EAE) és l'últim a abandonar la planta?			SI	NO
L' Equip d'Alarma i Evacuació (EAE) revisa que no quede ningú en la planta?			SI	NO
L' Equip d'Alarma i Evacuació (EAE) comprova que s'han tancat portes i finestres?			SI	NO
L' Equip de Primera Intervenció (EPI) acudeix al focus de l'incendi?			SI	NO
El Personal de suport (PA) talla els subministres d'electricitat i gas?			SI	NO
El Personal de suport (PA) obri les eixides de l'edifici?			SI	NO
El Personal de suport (PA) obri les eixides del recinte?			SI	NO
El Personal de suport (PA) avisa les ajudes externes?			SI	NO
El Personal de suport (PA) inutilitza els ascensors i muntacàrregues?			SI	NO
L'Equip de Primers Auxilis (EPA) acudeix al punt de concentració amb la farmaciola portàtil?			SI	NO

 GENERALITAT VALENCIANA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ	MESURES D'EMERGÈNCIA DEL CENTRE CRA Riu d'Albaida. Guadasséquies. Aulari de:.....
	INFORME DEL SIMULACRE VALORACIÓ DELS MITJANS MATERIALS

VALORACIÓ DE LES VIES D'EVACUACIÓ

Es formen estretiments o taps durant l'evacuació?	SI	NO	
Estan lliures d'obstacles les vies?	SI	NO	
S'han inutilitzat els ascensors i muntacàrregues?	SI	NO	
Les eixides de planta són adequades?	SI	NO	
Les eixides de edifici són adequades?	SI	NO	
El punt de concentració compleix la seua funció?	SI	NO	

VALORACIÓ DELS MITJANS DE PROTECCIÓ

Funciona correctament l'alarma?	SI	NO	
Funcionen correctament els extintors?	SI	NO	
Funcionen correctament les boques d'incendi equipades (BIE)?	SI	NO	No n'hi ha
Funciona correctament l'enllumenat d'emergència?	SI	NO	
L'accés al directori telefònic d'emergència és eficaç?	SI	NO	
La farmaciola està en condicions de ser usada?	SI	NO	

TEMPS DE REALITZACIÓ DEL SIMULACRE

Temps mitjà d'evacuació per planta		
Temps mitjà d'evacuació per edifici		
Temps total del simulacre		

 GENERALITAT VALENCIANA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ	MESURES D'EMERGÈNCIA DEL CENTRE CRA Riu d'Albaida. Guadasséquies. Aulari de:.....
	INFORME D'EMERGÈNCIA REAL

IDENTIFICACIÓ DE L'EMERGÈNCIA

TIPUS D'EMERGÈNCIA:

INCENDI: ☐

ACCIDENT: ☐

EMERGÈNCIA EXTERIOR: ☐

PERSONA QUE LA DESCOBREIX:..... DATA:..... HORA:.....

LLOC:.....

ANÀLISI DE L'EMERGÈNCIA

CAUSA-ORIGEN DE L'EMERGÈNCIA:

DESCRIPCIÓ DE DANYS A PERSONES I BÉNS:

* DANYS A PERSONES:

.....

* DANYS A BÉNS:

.....

MITJANS UTILITZATS:

EQUIPS INTERVINENTS:

* INTERNS:

E.P.I.: ☐

E.A.E.: ☐

E.P.A.: ☐

* EXTERNS:

BOMBERS: ☐

POLICIA: ☐

SANITARIS: ☐

ALTRES: ☐

EFFECTIVITAT/ COMPORTAMENT

BONA

ACCEPTABLE

NUL·LA

DELS RECURSOS MATERIALS

DELS EQUIPS INTERVINENTS

DE LES MESURES D'EMERGÈNCIA

MESURES CORRECTORES:

SOBRE LA CAUSA D'ORIGEN:

SOBRE ELS RECURSOS MATERIALS:.....

SOBRE ELS EQUIPS INTERVINENTS:

SOBRE LES MESURES

ESTABLIDES:.....

 GENERALITAT VALENCIANA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ	MESURES D'EMERGÈNCIA DEL CENTRE CRA Riu d'Albaida. Guadasséquies. Aulari de:.....
	NECESSITATS DE FORMACIÓ EN PRIMERS AUXILIS

Centre				
Codi		Localitat		Província
CEFIRE				
Plantilla docent		Núm. de alumnes		

DOCENTS AMB FORMACIÓ EN PRIMERS AUXILIS AMB DESTINACIÓ ACTUAL EN EL CENTRE	
DNI	Nom i cognoms

DOCENTS QUE SOL·LICITEN LA INSCRIPCIÓ AL CURS DE PRIMERS AUXILIS	
DNI	Nom i cognoms

 GENERALITAT VALENCIANA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ	MESURES D'EMERGÈNCIA DEL CENTRE CRA Riu d'Albaida. Guadasséquies. Aulari de:.....
	ACTUALITZACIÓ DE LES MESURES D'EMERGÈNCIA

TASQUES IMPRESCINDIBLES	SI	NO	DATA
S'ha concretat quin és el senyal d'alarma que s'utilitzarà com a senyal d'evacuació i s'ha difós?	X		25-10-2024
S'ha concretat les vies i eixides disponibles?	X		25-10-2024
S'ha concretat el punt de concentració?	X		25-10-2024
S'ha nomenat als diferents equips d'emergència i personal de suport.?	X		25-10-2024
S'ha entregat les Mesures d'Emergència als CE?	X		25-10-2024
S'ha entregat les funcions i esquemes operacionals als EAE?	X		25-10-2024
S'ha entregat les funcions i esquemes operacionals als EPI?	X		25-10-2024
S'ha entregat les funcions i esquemes operacionals als EPA?	X		25-10-2024
S'ha entregat les funcions i esquemes operacionals al PA?	X		25-10-2024
S'ha entregat les instruccions a la resta de personal del centre?	X		25-10-2024
S'ha explicat les instruccions d'actuació a la resta de personal?	X		25-10-2024
S'han fet les reunions pertinents amb els equips d'emergència?	X		25-10-2024
S'han resolt tots els dubtes dels equips d'emergència?	X		25-10-2024
S'ha explicat en classe les instruccions pels alumnes?			Reunió inici de curs
S'ha concretat de les dades bàsiques del simulacre?	X		25-10-2024
S'ha entregat una còpia de les Mesures d'Emergència als responsables de les empreses que presten servicis al centre mitjançant la fitxa núm. 10			Reunió inici de curs

Guadasséquies, 25 d' octubre de 2024
 La directora del centre.

María de Gracia Rey Rodríguez

 GENERALITAT VALENCIANA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ	MESURES D'EMERGÈNCIA DEL CENTRE CRA Riu d'Albaida. Guadasséquies. Aulari de:..... ENTREGA DE MESURES D'EMERGÈNCIA A EMPRESES
---	--

María de Gracia Rey Rodríguez, amb DNI 52739657J, directora del centre docent públic CRA Riu d'Albaida de la localitat de Guadasséquies, amb codi de centre 46024047

FA CONSTAR:

Que en virtut de l'article 24 de la Llei 31/1995 de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals i al Reial Decret 171/2004 de 30 de gener, en matèria de coordinació d'activitats empresarials, es fa entrega a:

D. _____ amb DNI: _____, designat responsable de coordinació d'activitats empresarials per l'empresa Safrà Safor, SL que preste els seus servicis en este centre docent públic dependent de la Conselleria d'Educació de la documentació següent:

- Mesures d'Emergència a adoptar en el centre amb la finalitat del trasllat als seus treballadors/es,

El director del centre	El responsable de Safrà Safor, SL (empresa)

4. Consignes d'actuació per a personal que precisa mesures addicionals per ala seua evacuació

Els col·lectius considerats són:

- Col·lectius de persones amb mobilitat reduïda (persones majors, persones usuàries de cadires de roda i persones amb dificultats en la deambulació).
- Persones amb deficiències sensorials.
- Persones amb deficiència cognitiva.
- Persones de talla petita i infants.
- Uns altres.

NOTA IMPORTANT:

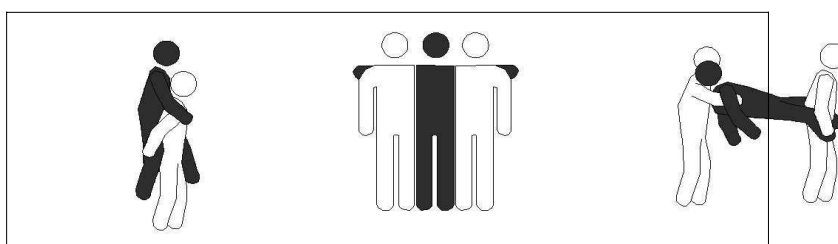
- En el cas de què hi haguera en alguna de les aules un alumne o una alumna amb problemes de mobilitat, seria el/la mestre/a que en eixos moments estiguera en la classe el que ajudaria en l'evacuació a l'alumnat.
- Atès el mecanisme general de resposta previst per a afrontar les situacions d'emergència en el centre de treball, cal tindre en compte que, davant un eventual desallotjament, serà necessari oferir una atenció personalitzada a les persones amb diversitat funcional, per a prestar-los una ajuda adequada a les seues necessitats i, així mateix, minimitzar les conseqüències de la seua presència en les vies d'evacuació en cas d'emergència.
- En la majoria dels casos és recomanable que l'evacuació d'aquestes persones es faça quan els Equips d'Evacuació hagen verificat l'evacuació total de la planta o la zona que tinguen assignada, ja que una vegada finalitzat el seu desallotjament, podrà prestar-se una millor ajuda a la persona amb discapacitat aprofitant la menor presència d'altres persones i obstacles en les vies d'evacuació.

RECOMANACIONS PER A:

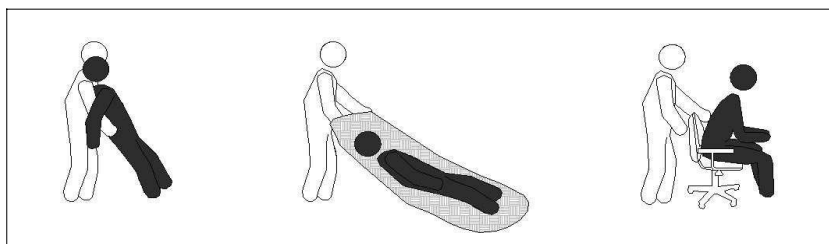
PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA:

- 1.- L'ús autònom de les seues pròpies ajudes tècniques/productes de suport.
- 2.- El desplaçament amb la seua ajuda tècnica habitual però realitzat per la persona de referència.
- 3.- L'ús de tècniques de trasllat.

Tècniques d'aixecament:



Tècniques per arrossegament:



Sempre que siga possible, les persones amb mobilitat reduïda hauran d'estar situades en la planta baixa de l'edifici, encara que es dispose d'ascensors o uns altres.

Quan l'evacuació del personal amb mobilitat reduïda siga impossible, ha d'acompanyar-se aquestes persones fins a una zona segura com, per exemple, un altre sector d'incendis, el més allunyat possible del punt d'incendi o perill. En aquest cas ha de comunicar-se de manera immediata la situació al cap d'Emergències o responsable de l'evacuació, amb la localització exacta dins de l'edifici, de manera que pugui facilitar aquesta informació als bombers, policia, etc., a la seua arribada a l'edifici i en facen immediatament el rescat. No ha de deixar-se mai sola una persona amb mobilitat reduïda, per a evitar que entre en pànic i poguera cometre una imprudència que posara en risc la seua seguretat.

PERSONES AMB DEFICIÈNCIES COGNITIVES

- 1.- Anticipació de les accions que es desenvoluparan.
- 2.- Instruccions verbals clares i precises.
- 3.- Utilització d'una agenda d'Evacuació.
- 4.- Entrenament sistematitzat de la seqüència d'evacuació.

A l'hora de planificar una evacuació, cal tindre en compte les possibles característiques sensorials i cognitives d'aquest personal. Poden no sentir la calor de la mateixa forma que altres persones i, per tant, acostar-se a objectes que cremen, anar per un camí habitual malgrat veure les flames, etc. També cal tindre en compte la inclinació excessiva que poden tindre a determinats objectes o rutines, i que li facen difícil canviar el focus d'atenció cap a l'agenda o accions d'evacuació, d'ací la importància de l'entrenament en situacions habituals



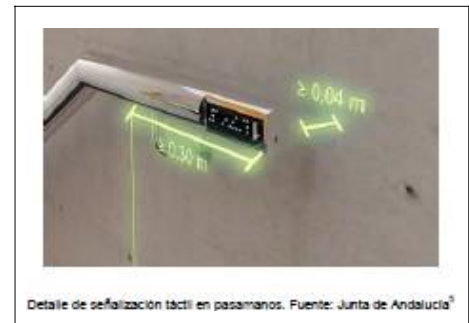
PERSONES AMB DEFICIÈNCIES SENSORIALS DEFICIÈNCIES VISUALS

Quan l'evacuació de l'edifici afecte persones amb problemes de visió, convé tindre en compte una sèrie de recomanacions bàsiques que permetran als Equips d'Evacuació guanyar eficàcia i agilitar el desallotjament de les zones prèviament assignades

- Anuncie la seua presència i ofereisca la seua ajuda, però deixe que la persona explique què necessita.
- Dirigisca's a la persona sense cridar, parlant de manera natural i directa.
- Descriga per endavant la maniobra que executarà i recorde esmentar escales, portes, corredors estrets, rampes i qualssevol altres obstacles presents en el recorregut.
- Deixe que la persona agarre lleugerament el seu braç o muscle per a guiar-se, i tinga en compte que tal vegada trie caminar una mica arrere per a avaluar les reaccions del seu cos a obstacles.
- En guiar la persona a asseure's, pose la seua mà en el respatler de la cadira.
- Quan siga necessari guiar diverses persones amb discapacitat visual, demane que s'agafen de la mà formant una filera i col·loque's al capdavant per a dirigir l'evacuació. Si calguera, demane ajuda perquè algú es col·loque al final de la filera.
- Una vegada en l'exterior, assegurar que les persones amb discapacitat visual romanen acompanyades, en el punt de trobada, fins que siga declarada la fi de l'emergència, evitant deixar-los desatesos en un lloc amb el qual poden no estar familiaritzats.

PERSONES AMB DEFICIÈNCIES SENSORIALS DEFICIÈNCIES AUDITIVES

- 1.- Desplaçament autònom amb anticipació de les accions a seguir amb senyals lluminosos o pictogrames.
- 2.- Seguir la senyalització visual d'evacuació.



Quan l'evacuació de l'edifici afecte persones amb discapacitat auditiva i aquestes no es troben en un lloc equipat amb senyals lluminosos associats al sistema d'alarma, els Equips d'Emergència hauran d'utilitzar mètodes de comunicació adequats:

- Situe's davant de la persona amb el rostre il·luminat.
- Parle a poc a poc i amb claredat, utilitzant paraules senzilles i fàcils de llegir en els llavis.
- Utilitze el llenguatge corporal i la gesticulació.
- Evite parlar si la persona es troba d'esquena.
- Verifique que ha comprés el que tractem de comunicar, sense aparentar que s'ha comprés si no ha sigut així.
- Si té dificultat, escriga el que vol dir.

Font de les imatges: Pla d'Evacuació Inclusiu per a centres educatius, Junta d'Andalusia i Guia d'accessibilitat i seguretat per a casos d'emergències en edificis de servei socials).

5. Registre de personal que precisa necessitats especials

NO HI HA ALUMANT AMB NECESSITATS ESPECIALS AL CRA RIU D'ALBAIDA

Mesures específiques que caldria aplicar en cas d'evacuació:

- Situe's davant de la persona.
- Agafe lleugerament el seu braç o muscle per a guiar-la, i tinga en compte que tal vegada trie caminar una mica arrere per a avaluar les reaccions del seu cos a obstacle.
- Si cal, demanar ajuda.
- Una vegada en l'exterior romandre acompanyat, en el punt de trobada, fins que siga declarada la fi de l'emergència.

Qui seria la persona responsable de referència d'aplicar-les:

El/la tutor-a o persona que estiga amb l'alumne-a.

6. Robatoris, furts o destrosses a l'interior del recinte escolar.

En cas de robatoris, furts o destrosses a l'interior del recinte escolar, es posarà la denúncia corresponent i, si és el cas, es donarà part a l'entitat asseguradora i s'enviaran còpies d'ambdues a la Direcció Territorial d'Educació corresponent i a la Direcció General competent en matèria de centres docents.

7. Mesures per a evitar possibles pèrdues o consums innecessaris.

En finalitzar la jornada escolar, el centre adoptarà les mesures que estime necessàries per a evitar possibles pèrdues o consums innecessaris de diferents subministraments, com aigua, electricitat o gas.

Els/les coordinadors-es dels aularis realitzaran aquesta funció, i en cas d'absència, la persona que designe la direcció del centre com a substitut-a.

8. Procediments de control d'accés de persones alienes al centre educatiu

Accés a l'escola de persones externes al centre.

L'escola és un espai acollidor per a tota la comunitat escolar i les famílies sempre són ben vingudes. Pel bon funcionament de la gestió diària escolar, és important respectar els horaris d'atenció a les famílies. Aquests horaris estan degudament informats a les reunions d'inici de curs. L'accés al centre de les famílies es farà per la porta principal. El personal de les empreses de manteniment que duga a terme tasques a l'escola caldrà que s'identifiqui i, si s'escau, esperar a ser acompanyat per les dependències del centre, garantint les adequades mesures de seguretat.

Determinades tasques que suposen la utilització de maquinària o estris perillosos NO es podran realitzar durant l'horari lectiu. Tampoc no es permetrà l'accés al centre de vehicles rodats mentre l'alumnat és al pati fent algun tipus d'activitat o durant el temps de pati. La direcció del centre, en casos excepcionals, pot autoritzar l'accés puntual de persones i/o empreses al centre per tal de facilitar la feina dels operaris, però sempre sota la supervisió de personal intern de l'escola (coordinadors-es aularis).

Els accessos als serveis de cuina-menjador són responsabilitat del personal assignat a aquest servei, i sempre s'hauran de respectar les normes de seguretat establertes.

En l'horari postlectiu (extraescolars) en el supòsit de realitzar-les, serà responsabilitat dels encarregats de l'activitat (AMPA, Ajuntaments o monitors/es) facilitar l'accés i la sortida de les persones que accedeixen al centre.

És molt important el control de l'accés a l'escola de persones alienes, i cal que l'obertura de les portes estiga supervisada per personal responsable del centre en horari lectiu (coordinadors-es aularis-mestres centre) i si es realitzen en horari postlectiu (extraescolars) l'obertura de les portes estarà supervisada pel personal responsable de l'AMPA, Ajuntaments o monitors/es, un cop dins de l'espai escolar, la persona visitant ha de ser atesa i derivada al servei implicat.

Els pares, mares o d'altres visites han de respectar les indicacions del personal del centre i ha de ser aquest qui acompanyi als alumnes que arriben durant l'horari lectiu o bé hagen de marxar abans d'hora. En cap cas han de ser els pares o mares qui accedeixen a l'aula. Per raons d'organització no es permet que les famílies entren a les aules sense cita prèvia.

9. Eixides justificades de l'alumnat durant el període lectiu.

Recollida de l'alumnat.

Les famílies han de comunicar mitjançant el full d'autorització de recollida d'alumnat, qui recollirà l'alumne-a quan no ho faça la persona habitual. El full de custòdia d'alumnat es lliura a les famílies a l'inici del curs i cal signar la corresponent autorització escrita, la qual es lliurarà al docent tutor-a, per tal que en tinga coneixement.

Alumnes d'Educació Infantil, és obligatori que vagen acompanyats i que siguen recollits per les persones adultes autoritzades (no poden ser recollits per menors d'edat) que han de detallar al formulari. Avisant al mestre-a/tutor/-a amb antelació. Identificació de les persones designades mitjançant DNI/NIE (document justificatiu)

Pel que fa a l'alumnat d'Educació Primària, poden ser recollits per les persones adultes autoritzades (no poden ser recollits per menors d'edat) que han de detallar al formulari. Avisant al mestre-a/tutor/-a amb antelació. Identificació de les persones designades mitjançant DNI/NIE (document justificatiu)

Si com a pare/mare/tutor-a legal que per motius de força major no pogueren complir amb aquestes obligacions a més d'omplir les dades necessàries al full de custòdia, poden especificar la seua voluntat (davall la seua responsabilitat) de deixar que el seu fill/-a faça el desplaçament sol de casa a l'escola i viceversa.

Entrades i sortides dins l'horari lectiu.

L'alumnat no pot sortir sol del centre en horari lectiu. Les famílies o altres persones responsables que hagen de recollir l'alumne-a dins d'aquest horari hauran d'adreçar-se al coordinador-a de l'aulari, o mestre-a tutor-a i especificar la seua voluntat (davall la seua responsabilitat) de sortida en horari lectiu i esperar que el personal del centre o responsable d'extraescolars vaja a buscar a l'alumne-a a la seua aula o espai concret. Els aularis no disposen de conserge i s'aconsella a les famílies que s'utilitze el temps de pati per entrades i sortides justificades dins de l'horari lectiu.

Quan l'alumnat arribe després de l'hora habitual d'entrada.

Haurà d'estar acompanyat per la família, i haurà de justificar el retard al tutor/a. La persona encarregada del centre/tutor/a l'acompanyarà fins a l'aula. En cap cas la família ha d'acompanyar al seu fill o filla a l'aula.

Retard en la recollida de l'alumnat a la sortida del centre.

Quan l'alumnat no siga recollit a l'hora de sortida, la persona tutor-a es posarà en contacte amb la família per comunicar la incidència. Aquest alumne-a sempre estarà a càrrec d'un responsable del centre o de l'equip directiu, ja que en cap cas es pot quedar sol-a.

En els casos de retards ocasionals de més de 15', una vegada molt esgotat el temps màxim de recollida establert en el nostre centre o després de realitzar força intents de comunicació amb la família, la persona que fins aquell moment haja romàs a càrrec de l'alumne-a comunicarà telefònicament la situació a l'Ajuntament i acordarà amb ells la fórmula per lliurar-lo a la seua custòdia. La reiteració freqüent d'aquests fets amb una mateixa família,

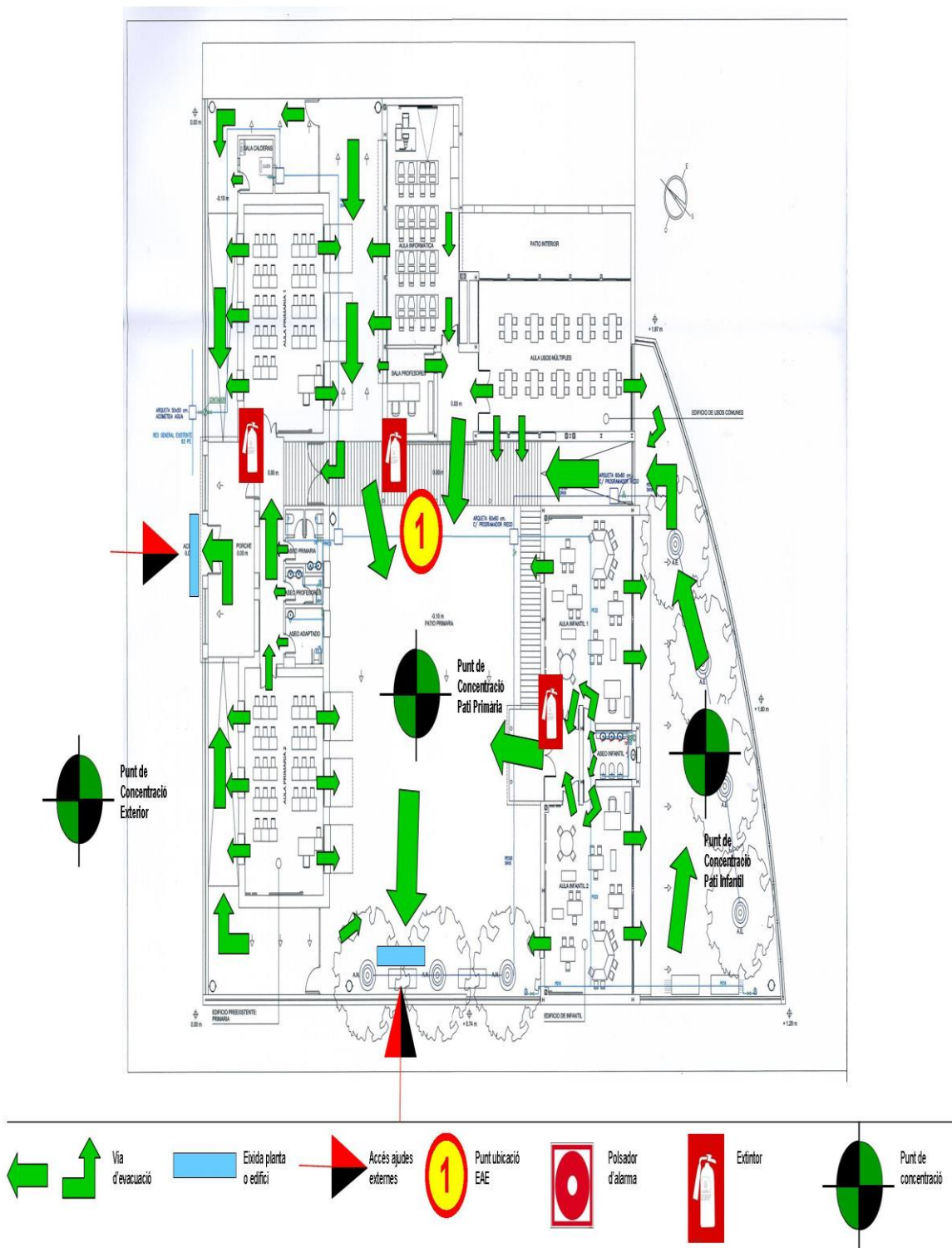
en la mesura en què comporten una manca d'assumpció de les responsabilitats de custòdia dels menors que li correspon, ha de ser tractada de manera similar als supòsits d'absentisme. En darrer terme, la direcció del centre comunicarà per escrit la situació als serveis socials. D'aquesta comunicació, quedarà còpia arxivada en el centre a disposició de la Inspecció Educativa. A criteri de la direcció del centre, i en tot cas quan no hi haja hagut solució efectiva a la reiteració de recollides tardanes després de la comunicació als Serveis Socials del municipi, la direcció del centre n'informarà la direcció dels Serveis Territorials d'Educació.

Amb caràcter general, i a fi d'evitar l'absentisme escolar i de preservar la defensa de l'interés superior dels menors, el centre permetrà l'accés de l'alumnat al centre durant tota la jornada escolar (protocol d'accés a l'aula: La persona encarregada del centre/tutor/a l'acompanyarà fins a l'aula. En cap cas la família ha d'acompanyar al seu fill o filla a l'aula.

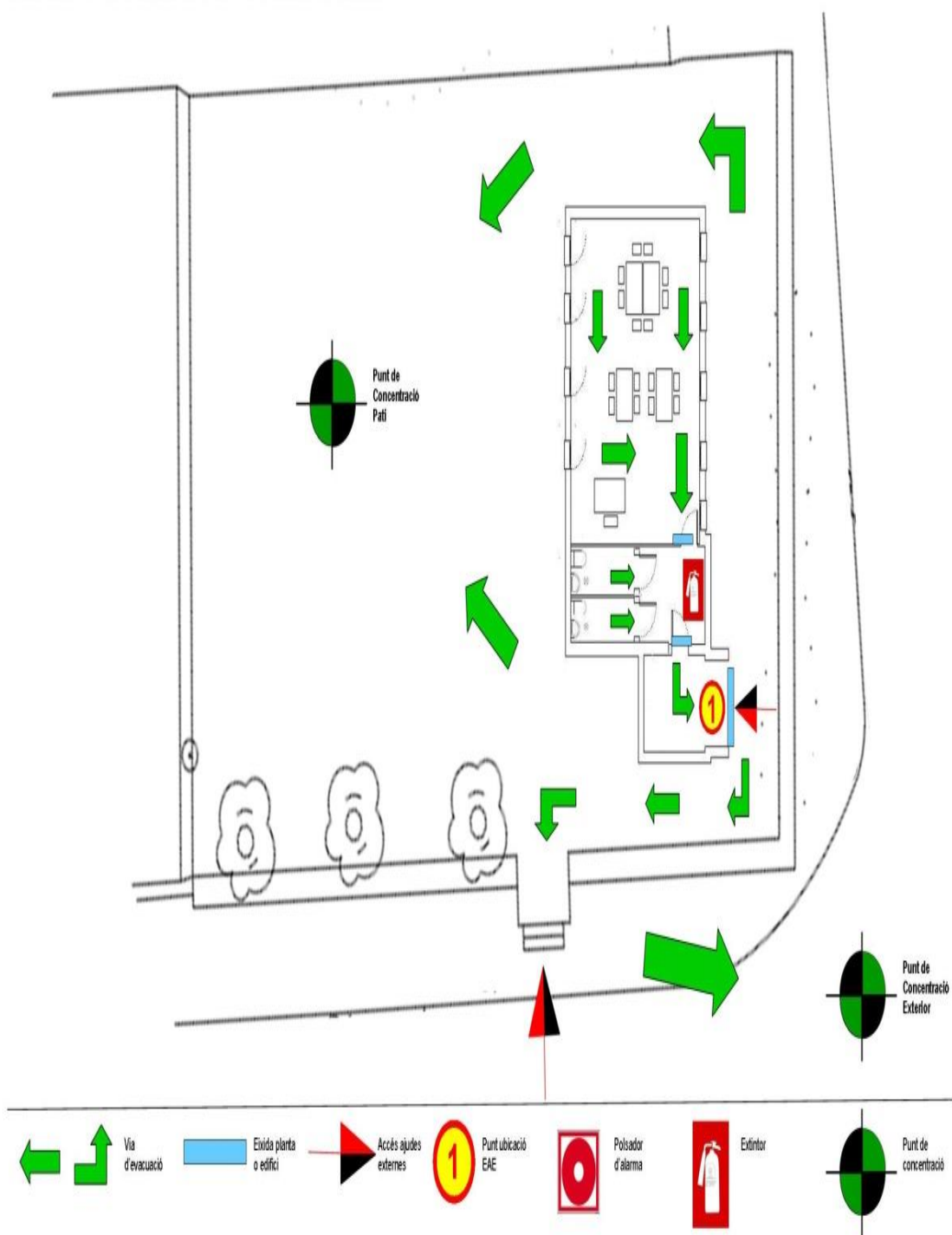
La conselleria competent en matèria d'educació, els ajuntaments i els centres hem de garantir les condicions que assegurin l'accessibilitat física, cognitiva i sensorial dels espais, serveis i processos educatius i de gestió administrativa, de forma que puguin ser entesos i utilitzats per tot l'alumnat i per les persones membres de la comunitat educativa, sense cap mena de discriminació, amb mitjans comuns o amb mitjans específics o singulars, d'acord amb el que disposen els articles 11.1 i 11.2 de l'Ordre 20/2019, de 30 d'abril.

10. Plànols

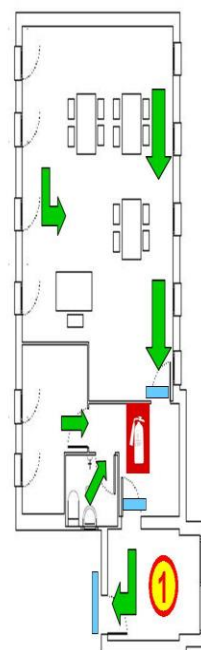
CRA RIU D'ALBAIDA AULARI DE BELLÚS- PLANTA BAIXA



CRA RIU D'ALBAIDA
AULARI DE BENISSUERA- PLANTA BAIXA

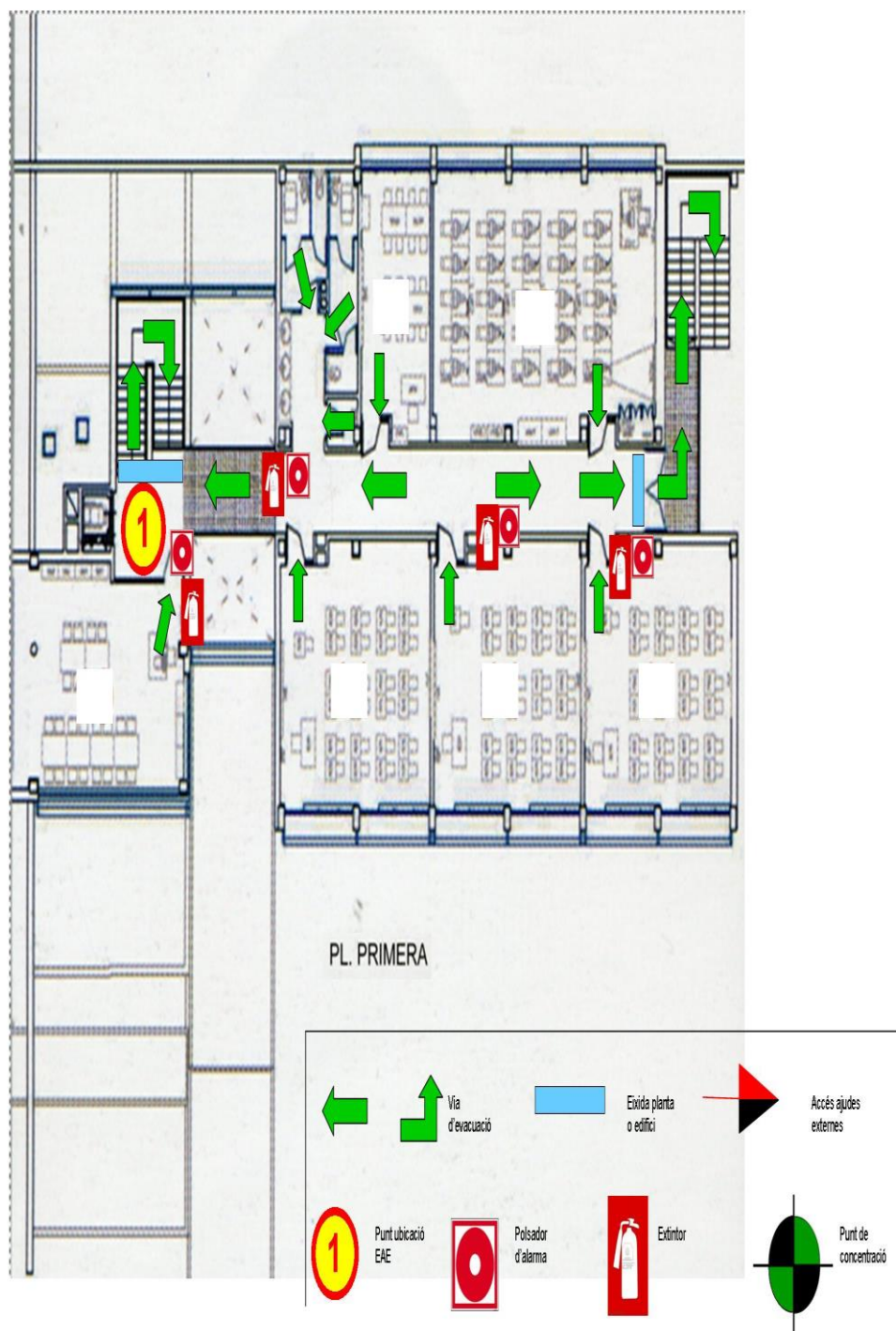


CRA RIU D'ALBAIDA
AULARI DE BENISSUERA- PLANTA PRIMERA

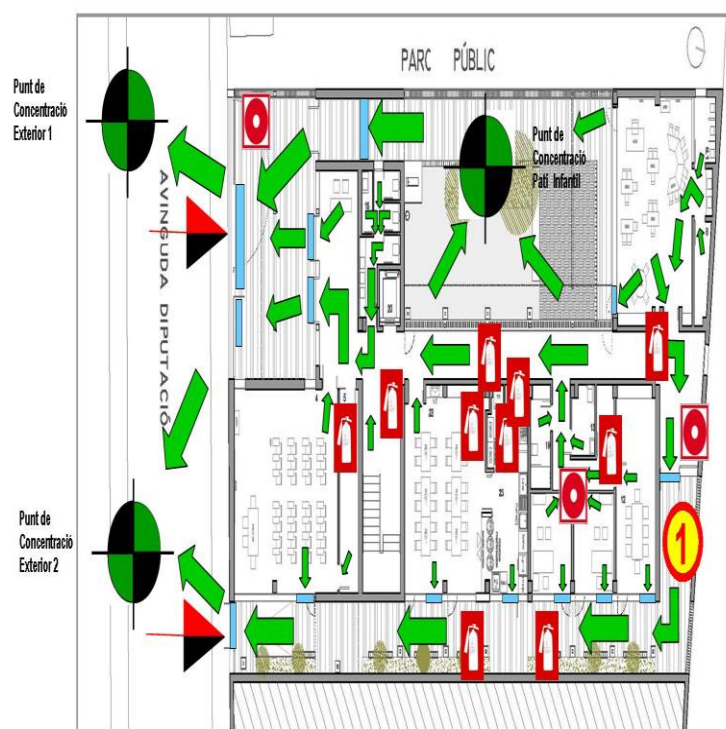




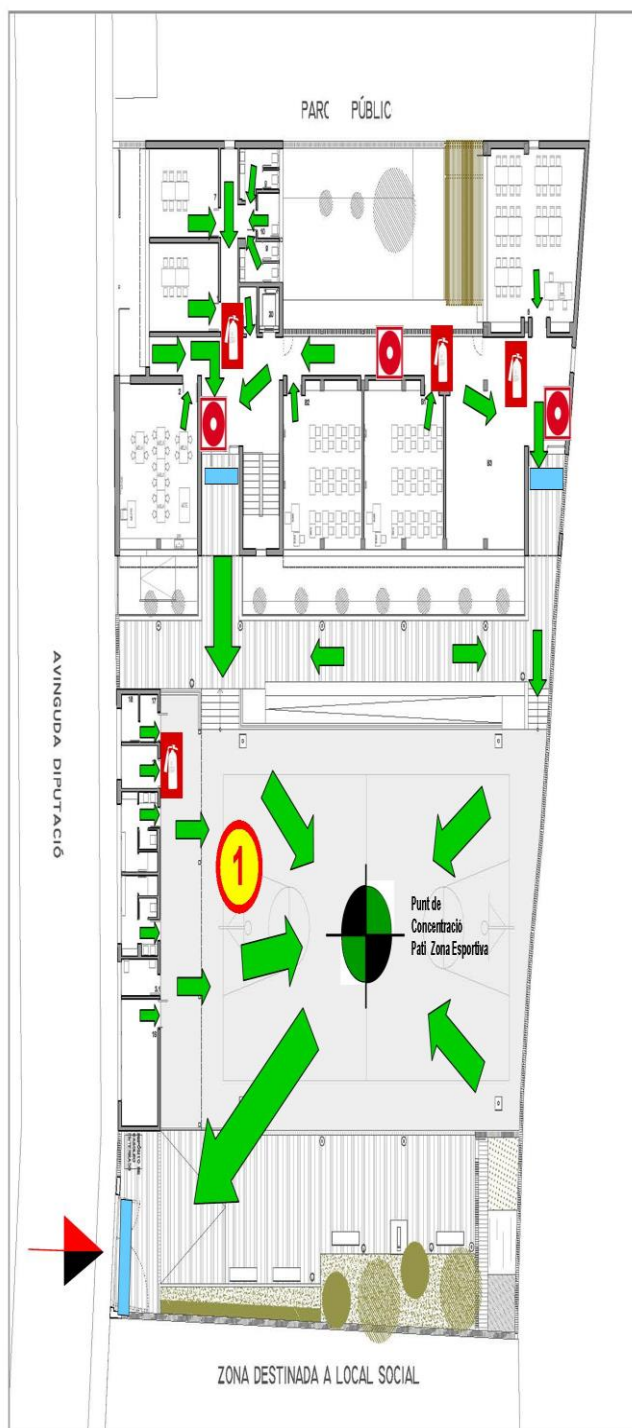
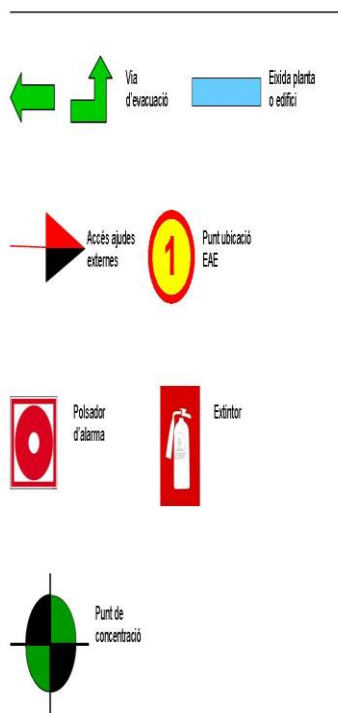
CRA RIU D'ALBAIDA
AULARI DE GUADASSÉQUIES- PLANTA PRIMERA



CRA RIU D'ALBAIDA
AULARI DEL PALOMAR-
PLANTA BAIXA



CRA RIU D'ALBAIDA
AULARI DEL PALOMAR-
PLANTA PRIMERA



11. Annexos

ANNEX A

MEMBRES COORDINADOR D'EMERGÈNCIA (CE) I EQUIP D'ALARMA I EVACUACIÓ (EAE): 2024/25

AULARI DE BELLÚS

HORARI	COORDINADOR D'EMERGÈNCIES I EVACUACIÓ (EAE)	COORDINADOR D'EMERGÈNCIES I EVACUACIÓ (EAE) SUBSTITUT
TORN MATI	Rey Rodríguez, María de Gracia	Llario Pla, Ignacio
MENJADOR	Rey Rodríguez, María de Gracia	Monitor/a menjador
TORN VESPRADA	Rey Rodríguez, María de Gracia	Llario Pla, Ignacio

AULARI DE BENISSUERA

HORARI	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
TORN MATI	Moscardó Albert, Brenda Granero Soriano, Shaila	Moscardó Albert, Brenda Marti Medina, Josefa Ines	Moscardó Albert, Brenda Perigüell Cabanes, Laura	Moscardó Albert, Brenda 9. (09-10.30) Bosca Ordiñana, Sara Susana (11.30-13.30) Granero Soriano, Shaila	Bosca Ordiñana, Sara Susana Bixquert Garcia, M. Carmen
MENJADOR	Monitor/a i contacta amb Rey Rodríguez, María de Gracia	Monitor/a i contacta amb Rey Rodríguez, María de Gracia	Monitor/a i contacta amb Rey Rodríguez, María de Gracia	Monitor/a i contacta amb Rey Rodríguez, María de Gracia	Monitor/a i contacta amb Rey Rodríguez, María de Gracia
TORN VESPRADA	Bosca Ordiñana, Sara Susana Perigüell Cabanes, Laura	Bosca Ordiñana, Sara Susana Bataller, M. Amparo	Bosca Ordiñana, Sara Susana Morales Moreno, Maria Aranzazu	Moscardó Albert, Brenda Andrés Egea, María del Carmen	Reunions CRA: Rey Rodríguez, María de Gracia Martínez Alba, María Luisa

AULARI DE GUADASSÉQUIES

HORARI	COORDINADOR D'EMERGÈNCIES I EVACUACIÓ (EAE)	COORDINADOR D'EMERGÈNCIES I EVACUACIÓ (EAE) SUBSTITUT
TORN MATI	Segrelles Martínez, Lluís Miquel (dimecres, dijous, divendres) Granero Soriano, Shaila (dimarts)	Albors Tortosa, Ana
MENJADOR	Monitor/a i contacta amb Rubén Oltra Mahiques	Monitor/a i contacta amb Rubén Oltra Mahiques
TORN VESPRADA	Segrelles Martínez, Lluís Miquel	Albors Tortosa, Ana

AULARI D'EL PALOMAR

HORARI	COORDINADOR D'EMERGÈNCIES I EVACUACIÓ (EAE)	COORDINADOR D'EMERGÈNCIES I EVACUACIÓ (EAE) SUBSTITUT
TORN MATI	Martínez Alba, María Luisa	Machirant Gomar, Verónica
MENJADOR	Monitor/a i contacta amb Martínez Alba, María Luisa	Monitor/a i contacta amb Martínez Alba, María Luisa
TORN VESPRADA	Martínez Alba, María Luisa	Machirant Gomar, Verónica

ANNEX B

MEMBRES DE L'EQUIP DE PRIMERA INTERVENCIÓ I EQUIP DE PRIMERS AUXILIS (EPA). 2024/25

AULARI DE BELLÚS

HORARI	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
TORN MATÍ	Pérez Catala, Lara Vidal Belda, María Amparo	Pérez Catala, Lara Vidal Belda, María Amparo	Pérez Catala, Lara Vidal Belda, María Amparo	Pérez Catala, Lara Vidal Belda, María Amparo	Pérez Catala, Lara Oltra Mahiques, Ruben (11.30-13.30)
MENJADOR	Rey Rodríguez, María de Gracia Monitor/a menjador	Rey Rodríguez, María de Gracia Monitor/a menjador	Rey Rodríguez, María de Gracia Monitor/a menjador	Rey Rodríguez, María de Gracia Monitor/a menjador	Rey Rodríguez, María de Gracia Monitor/a menjador
TORN VESPRADA	Pérez Catala, Lara Oltra Mahiques, Ruben	Pérez Catala, Lara Oltra Mahiques, Ruben	Pérez Catala, Lara Oltra Mahiques, Ruben	Pérez Catala, Lara Oltra Mahiques, Ruben	Reunions CRA: Rey Rodríguez, María de Gracia Martínez Alba, María Luisa

AULARI DE BENISSUERA

HORARI	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
TORN MATI	Moscardó Albert, Brenda Granero Soriano, Shaila	Moscardó Albert, Brenda Martí Medina, Josefa Ines	Moscardó Albert, Brenda Perigüell Cabanes, Laura	Moscardó Albert, Brenda (9.30-11.30) Bosca Ordiñana, Sara Susana (11.30-13.30) Granero Soriano, Shaila	Bosca Ordiñana, Sara Susana Bixquert Garcia, M. Carmen
MENJADOR	Monitor/a i contacta amb Rey Rodríguez, María de Gracia	Monitor/a i contacta amb Rey Rodríguez, María de Gracia	Monitor/a i contacta amb Rey Rodríguez, María de Gracia	Monitor/a i contacta amb Rey Rodríguez, María de Gracia	Monitor/a i contacta amb Rey Rodríguez, María de Gracia
TORN VESPRADA	Bosca Ordiñana, Sara Susana Perigüell Cabanes, Laura	Bosca Ordiñana, Sara Susana Bataller Bataller, M. Amparo	Bosca Ordiñana, Sara Susana Morales Moreno, Maria Aranzazu	Moscardó Albert, Brenda* Andrés Egea, María del Carmen	Reunions CRA: Rey Rodríguez, María de Gracia Martínez Alba, María Luisa

AULARI DE GUADASSÉQUIES

HORARI	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
TORN MATI	Perigüell Cabanes, Laura Morales Moreno, Maria Aranzazu	Bataller Bataller, M ^a Amparo Perigüell Cabanes, Laura	Bataller Bataller, M ^a Amparo Martí Medina, Josefa Inés	Bataller Bataller, M ^a Amparo Perigüell Cabanes, Laura	Bataller Bataller, M ^a Amparo Martí Medina, Josefa Inés
MENJADOR	Monitor/a i contacta amb Rubén Oltra Mahiques	Monitor/a i contacta amb Rubén Oltra Mahiques	Monitor/a i contacta amb Rubén Oltra Mahiques	Monitor/a i contacta amb Rubén Oltra Mahiques	Monitor/a i contacta amb Rubén Oltra Mahiques
TORN VESPRADA	Morales Moreno, Maria Aranzazu Granero Soriano, Shaila	Perigüell Cabanes, Laura Espí Giménez, Teresa	Bataller Bataller, M ^a Amparo Martí Medina, Josefa Inés	Perigüell Cabanes, Laura Morales Moreno, Maria Aranzazu	Reunions CRA: Rey Rodríguez, María de Gracia Martínez Alba, María Luisa

AULARI D'EL PALOMAR

HORARI	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
TORN MATI	Egea Momo, Francisco Jose Colilla Lacruz, Irene	Egea Momo, Francisco Jose Colilla Lacruz, Irene	Egea Momo, Francisco Jose Colilla Lacruz, Irene	Egea Momo, Francisco Jose Colilla Lacruz, Irene	Egea Momo, Francisco Jose Colilla Lacruz, Irene
MENJADOR	Monitor/a i contacta amb Martínez Alba, María Luisa	Monitor/a i contacta amb Martínez Alba, María Luisa	Monitor/a i contacta amb Martínez Alba, María Luisa	Monitor/a i contacta amb Martínez Alba, María Luisa	Monitor/a i contacta amb Martínez Alba, María Luisa
TORN VESPRADA	Egea Momo, Francisco Jose Colilla Lacruz, Irene	Egea Momo, Francisco Jose Colilla Lacruz, Irene	Egea Momo, Francisco Jose Colilla Lacruz, Irene	Egea Momo, Francisco Jose Colilla Lacruz, Irene	Reunions CRA: Rey Rodríguez, María de Gracia Martínez Alba, María Luisa

HORARIS DESPLAÇAMENTS MESTRES ITINERANTS 2023/24

HORARI BELLÚS	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
TORN MATI	ANG 1 PT INF EF1 (11.30-13.30)	ANG 1 INF	ANG 1 EF1 (11.30-13.30)	ANG 1 MÚSICA RELIGIÓ EF1 (11.30-13.30)	EF1 (11.30-13.30)
TORN VESPRADA	ANG 1 PT EF1 INF	EF1 AIL	EF1 PT	EF1 MÚSICA	CRA

HORARI BENISSUERA	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
TORN MATI	ANG 2	INF	EF3	ANG 2 AIL	MÚSICA
TORN VESPRADA	EF3	INF PT	AIL	RELIGIÓ	CRA

HORARI GUADASSEQUIES	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
TORN MATI	EF 3 (09.30-11.30) RELIGIÓ MÚSICA SUP. INF. AIL PT(11.30-13.30)	ANG 2 EF 3 PT	ANG 2 MÚSICA SUP. INF. AIL PT	EF 3 PT SUP. INF.	ANG 2 SUP. INF. EF 3 AIL PT SUP. INF
TORN VESPRADA	ANG 2 RELIGIÓ MÚSICA AIL SUP. INF. PT	ANG 2 EF 3 PT SUP. INF 2	ANG 2 EF 3 SUP. INF. MÚSICA	ANG 2 EF 3 AIL SUP. INF.	CRA

HORARI EL PALOMAR	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
TORN MATI	ANG 2	RELI MÚSICA	INF	INF	INF ANG 2 MÚSICA
TORN VESPRADA	ANG 2	RELI MÚSICA	INF MÚSICA PT	INF	CRA

C. Realització del simulacre.

En la setmana prèvia a la realització d'un simulacre d'evacuació, la direcció del centre informarà la comunitat educativa sobre aquest, a fi d'evitar alarmes innecessàries, sense indicar el dia ni l'hora prevista. Amb posterioritat a la realització del simulacre, el professorat i tot el personal del centre, tornarà a la normalitat de les seues classes i tasca.

Previsió realització 11 a 13 de desembre de 2024.