



PROJECTE EDUCATIU DE MENJADOR CURS: 2025/26.

ÍNDEX

1. OBJECTIUS DEL SERVEI

- 1.1. En educació alimentaria**
- 1.2. En educació del temps lliure.**

2. MODEL DE GESTIÓ

3. NORMES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT

- 3.1. Normes generals.**
- 3.2. Normes de gestió econòmica.**
- 3.3 Normes d'educació alimentaria.**
- 3.4 Normes d'organització del temps lliure.**
- 3.5 Normes de convivència.**
- 3.6 Comunicació amb les famílies.**
- 3.7 Responsabilitats del centre.**

4. TIPIFICACIÓN DE FALTAS, Y MEDIDAS CORRECTORAS

5. DRETS I DEURES DE L'ALUMNAT USUARI DEL SERVEI I DE LES SEUES FAMÍLIES.

- 5.1. Drets de l'alumnat usuari de menjador.**
- 5.2. Deures de l'alumnat usuari de menjador.**
- 5.3. Drets de les famílies d'alumnat usuari de menjador.**
- 5.4 Deures de les famílies d'alumnat usuari de menjador.**

6. INTEGRANTS DE LA COMISSIÓ DE MENJADOR

7. INFRAESTRUCTURA

8. CRITERIS D'ADMISSIÓ

9. PLA ANUAL DE MENJADOR

9.1. DISPOSICIONS GENERALS

9.2. CALENDARI DEL SERVEI DE MENJADOR DEL CURS 2025/2026

9.3. NOMBRE DE COMENSALS

9.4. EMPRESA

9.5.- HORARIS.

9.5.1. D'alumnes

9.5.2.- Horari de educadors/es.

9.5.2.- Horari del personal de cuina.

9.7.- EQUIP PEDAGÒGIC.

9.8- ORGANITZACIÓ I AGRUPAMENT DE L'ALUMNAT.

9.8.1.- A l'hora de menjar.

9.8.2.- En temps d'oci.

9.9.- Criteris d'agrupació.

9.10 SEGUIMENT I CONTROL DELS OBJECTIUS I ACTIVITATS DEL PLA ANUAL.

9.11. COMISSIÓ DE MENJADOR

10. NORMATIVA

1. - OBJECTIUS DEL SERVEI.

1.1. En educació alimentària.

- Garantir la ingestió variada dels aliments, a fi d'aconseguir un equilibri en la dieta.
- Evitar situacions de rebuig de determinats aliments.
- Atendre les necessitats específiques de determinats alumnes (que estiguen justificades), quant a menús especials.
- Adquirir autonomia en el procés d'ingestió d'aliments.
- Utilitzar els instruments necessaris per a menjar correctament amb el mínim risc possible.
- Prendre la beguda de forma correcta.
- Crear una actitud positiva de comportament en la taula.
- Ser conscient de la necessitat de la neteja i atenció personal en el camp de l'alimentació.

1.2. En educació del temps lliure.

- Possibilitar l'adaptació dels xiquets, als diferents espais on es van a realitzar les activitats.
- Potenciar les relacions personals entre l'alumnat, atenent a les normes de respecte i valors cívics.
- Fomentar la creativitat dels alumnes, de manera que plantegen activitats que desitgen realitzar en temps d'oci, de forma segura.

2. MODEL DE GESTIÓ

El servei de menjador escolar, entès en el seu doble vessant, nutricional i educatiu, haurà de ser realitzat per empresa o empreses del sector corresponent mitjançant la contractació amb les mateixes d'acord amb la legislació vigent.

- El Consell Escolar del Centre serà el que, a la vista de les ofertes realitzades i la valoració realitzada al final de curs de l'empresa contractada, proposarà l'empresa que considere més idònia per al següent curs escolar.
- El servei de restauració es realitzarà en les instal·lacions pròpies del centre.
- La direcció del centre juntament amb l'encarregada de menjador determinarà, a la vista dels comensals i segons la normativa vigent, el personal necessari per a atendre el servei.

3. NORMES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT

3.1 Normes generals.

- El servei de menjador podrà ser sol·licitat pels pares/mares o tutor/a de l'alumnat matriculat en aquest centre. Per a això es facilitarà una instància a final de curs per a tindre una previsió per a setembre. No obstant això, al setembre hi haurà opció de sol·licitar aquest servei.
- Els alumnes/as de nova incorporació podran sol·licitar el servei amb la formalització de la matrícula.
- L'empresa contractada per a realitzar el servei de menjador escolar acceptarà el present projecte educatiu.
- La utilització del servei de menjador suposa l'acceptació d'aquest projecte educatiu per part de l'alumnat, de les seues famílies, dels treballadors i dels responsables en la prestació d'aquest servei.
- No es permetrà el consum d'aliments que no hagen sigut subministrats per l'empresa.

3.2 Normes de gestió econòmica

Per motius d'organització de la gestió econòmica del menjador, s'estableixen normes específiques atenent les casuístiques que es poden presentar al llarg del curs escolar en aquest àmbit.

- La remesa es realitzarà durant la primera setmana de cada mes, i serà la corresponent al mes anterior.
- Com indiquem les Instruccions del Menjador Escolar, es descomptaran de la remesa del mes següent, els imports del preu del menú dels dies que els comensals no assistisquen al menjador, **sempre que es justifique degudament per escrit al correu corporatiu del centre amb anterioritat a les 9:30 hores del dia que es faltarà al menjador.** 46023882@edu.gva.es
- Es considerarà falta justificada:
 - Absència al centre.
 - Malalties o visites mèdiques (adjuntant al correu el justificant de la cita)
 - Tràmit administratiu.
- L'alumnat de les famílies que acumulen dos mesos d'impagaments se'ls podrà negar l'ús del servei del menjador fins que aquesta situació s'esmeni.
- L'alumnat de les famílies que acumulen deutes al menjador en finalitzar un curs escolar, no podran fer ús del mateix en iniciar el curs fins que no esmenen la seua situació de morositat.
- **Quan un usuari del menjador vaja a entrar o eixir del centre fora de l'horari**

habitual, haurà de notificar-lo abans de les 9:30h del mateix dia per a tindre-ho en compte en el recompte dels menús sol·licitats.

3.3. Normes d'educació alimentaria.

- Menjar tot tipus d'aliments saludables, encara que alguns d'ells no siguin del seu total grat, (almenys tastar-ho per a conèixer diferents sabors i textures).
- Menjar amb autonomia, seguint les directrius que determinen els educadors/es, utilitzant correctament els instruments necessaris, amb el menor risc possible (l'ús de ganivet s'emprarà a partir de segon curs de primària).
- Prendre la beguda correctament.
- Llavar-se les mans abans i en acabant de dinar.

3.4 Normes d'organització del temps lliure

- El grup que no estiga dinant gaudirà del temps de pati amb el seu monitor o monitora.
- Les activitats es realitzaran amb els materials facilitats per l'empresa del servei. No es podrà portar material de casa.
- En dies de pluja o quan les condicions meteorològiques ho impedisquen, cada grup romandrà a la seua aula amb el seu monitor o monitora, que podrà realitzar l'activitat que considere més convenient per al seu grup.

3.5 Normes de convivència

Consideracions generals

- Durant el temps de menjador continuen vigents totes les normes d'organització, funcionament i convivència del centre.
- Els monitors i monitores del menjador tindran la mateixa autoritat que el professorat durant el temps de menjador.
- L'incompliment de les normes podrà ser corregit segons la gravetat de la falta, podent arribar a suposar la pèrdua temporal o definitiva del dret d'ús del servei de menjador.

Normes de comportament de l'alumnat

- Assistir puntualment quan siga avisat per a entrar al menjador.
- Realitzar de manera ordenada les entrades i eixides.
- No desplaçar-se per l'edifici escolar sense autorització o sense la supervisió d'un

monitor.

- Respectar a totes les persones encarregades del funcionament del menjador, així com a tots els comensals.
- Utilitzar adequadament el mobiliari i els utensilis del menjador (safates, coberts, taules, etc.).
- No llançar menjar ni jugar amb els aliments.
- Respectar el menjar dels altres comensals, sense llevar ni afegir menjar als plats dels companys.
- No alçar-se del lloc sense permís del monitor.
- Col·laborar en les tasques que se li assignen.
- Complir les normes i rutines establertes tant dins com fora del menjador.
- Participar en les activitats educatives programades.

3.6 Comunicació amb les famílies

- La comunicació amb les famílies es realitzarà principalment a través dels canals oficials de Conselleria: Itaca, i correu electrònic institucional.
- Quan es produïska algun incompliment de les normes o incidència rellevant, s'informarà les famílies mitjançant els models de comunicació establerts pel centre.

3.7 Responsabilitats del centre

- Informar periòdicament del menú mensual.
- Informar les famílies sobre el comportament de l'alumnat durant el temps de menjador.
- Informar les famílies i la comissió de menjador dels possibles impagaments o deutes.
- Comunicar a l'empresa del servei qualsevol incidència detectada.
- Seleccionar anualment l'empresa encarregada del servei en el si del Consell Escolar.
- Garantir el correcte funcionament del servei de menjador.
- Difondre el Projecte Educatiu de Menjador entre la comunitat educativa i

incloure'l en la Programació General Anual del centre.

4. TIPIFICACIÓ DE FALTES I MESURES CORRECTORES

El funcionament del servei de menjador escolar es regirà per les normes establertes en aquest projecte i, amb caràcter general, pel que disposen les **Normes d'Organització i Funcionament (NOF) del centre**.

Les conductes contràries a la convivència que es produïsquen durant el temps de menjador seran tractades d'acord amb el règim disciplinari establert en les NOF i amb el que disposa el **Decreto de convivencia escolar de la Comunidad Valenciana de diciembre de 2025**, pel qual es regula la convivència en els centres docents no universitaris de la Comunitat Valenciana.

En funció de la gravetat o reiteració de les conductes, es podran aplicar les mesures educatives correctores previstes en la normativa de convivència del centre, que podran incloure, si escau, **la suspensió temporal del dret d'ús del servei de menjador**, amb la corresponent comunicació a les famílies.

5. DRETS I DEURES DE L'ALUMNAT USUARI DEL SERVEI I DE LES SEUES FAMÍLIES.

DRETS I DEURES DE L'ALUMNAT

5.1. Drets de l'alumnat usuari de menjador.

- a) Rebre una dieta equilibrada i saludable.
- b) Rebre orientacions en matèria d'educació per a la higiene i la salut i d'adquisició d'hàbits alimentaris i socials.
- c) Participar en les activitats educatives programades.
- d) Rebre, si és procedent, les ajudes assistencials per a la prestació del servei, d'acord amb la normativa vigent.

5.2. Deures de l'alumnat usuari de menjador

- a) Acceptar i respectar el projecte educatiu del menjador.
- b) Observar un comportament adequat segons les normes de convivència.
- c) Respectar el personal que presta el servei i complir les seues orientacions.

- d) Mostrar respecte i consideració cap a la resta de l'alumnat usuari.
- e) Respectar les instal·lacions i utilitzar adequadament el mobiliari i el parament.
- f) Participar en les activitats educatives programades.

DRETS I DEURES DE LES FAMÍLIES

5.3. Drets de les famílies d'alumnat usuari de menjador. Els pares, mares o tutors de l'alumnat tenen dret a ser informats periòdicament de la programació de menús del servei de menjador.

5.4. Deures de les famílies d'alumnat usuari de menjador. Els pares, mares o tutors de l'alumnat usuari, així com la resta d'usuaris, estan obligats a:

- a) Abonar la quantia que els corresponga pel cost del servei.
- b) Respectar el projecte educatiu del menjador.

6. INTEGRANTS DE LA COMISSIÓ DE MENJADOR

- DIRECTORA.
- ENCARREGADA.
- ADMINISTRADORA.
- CAP D'ESTUDIS.
- REPRESENTANTS PARES.
- REPRESENTANTS PROFESSORAT.

7. INFRAESTRUCTURA

7.1.- Instal·lacions:

- Menjador.
- Cuina.
- Aules
- Pati.

7.2.- Mesures de seguretat:

- Revisió periòdica de les instal·lacions de gas, preses i aparells.
- Revisions sanitàries per part de la Conselleria de Sanitat.

- Revisió dels sistemes d'alarma d'incendi, instal·lats en cuina i menjador, incloent els extintors d'incendi.
- Desinfecció i desratització en els espais de cuina i menjador igual que el dels seus annexos.
- Restricció d'accés a la zona de cuina de tot el personal alié a la mateixa.
- Control per part dels educadors dels instruments tallants i peril·losos a l'hora de menjar.
- Farmaciola de primers auxilis per a cures senzilles.
- Vigilància , per part dels educadors/es, de tots els espais utilitzats en temps d'oci.

7.3.- Equipament.

Forn industrial. Calfador d'aigua 50 litres. Campana extractora de 4 m de longitud. Bancada d'acer inoxidable de 2,65x84 amb base inferior d'acer inoxidable a 15 cm del sòl, amb 3 piles. Una marmita. Calfa plats (amb 2 portes corredisses). Bancada amb 4 calaixeres frontals en part superior i 4 portes escorredores en inferior de 2m. Llavaplat industrial de 64 cm, amb seno de 45 cm adherit i bancada d'1,10m amb estant inferior a 15 cm del sòl. Tres baguls frigorífic de 160 x 0,60 x 0,85, de 155x81x60 i de 130x84x63. Dos neveres: una de 4 portes d'1,30 x 2 m, i una altra de 2 portes d'1,35 x 2 m. Una estanteria d'1,80 x 90 cm amb 4 estants. Dos estanteries de 90 x 180 amb 5 estants. Una estanteria de 150x75, amb 4 estants. Una estanteria de 2mx1m, de 5 estants. Una estanteria de 190x90 de 5 estants. Sis cambres de 90x55 amb tres estants.

8. CRITERIS D'ADMISSIÓ

Atenent a l'Ordre 53/2012 de 8 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual es regula el servei de menjador escolar en els centres docents no universitaris de titularitat de la Generalitat depenents de la conselleria amb competència en matèria d'educació, i l'Ordre 43/2016, de 3 d'agost, per la que es modifica l'anterior ordre, s'estableixen els criteris de selecció i admissió de l'alumnat usuari del servei de menjador en el cas de l'existència de més sol·licituds que places disponibles a les de l'aforament de cada torn.

- Alumnat beneficiari d'ajuda assistencial de menjador.
- Alumnat els pares, mares o tutors legals dels quals treballen i tinguen incompatibilitat del seu horari laboral i l'horari escolar de l'alumne/a (cal justificació degudament certificada).
- Alumnat que ha fet ús del menjador en cursos anteriors.
- Nombre de germans i germanes que estan matriculats al centre.

9. PLA ANUAL DE MENJADOR

9.1. DISPOSICIONS GENERALS.

El programa anual establirà els **aspectes concrets de organització i funcionament del menjador escolar en cada curs**.

9.2. CALENDARI DEL SERVEI DE MENJADOR DEL CURS 2025/2026

El servei de menjador s'oferirà al nostre centre des del dia 8 de setembre de 2025 fins al dia 22 de juny de 2026.

9.3. NOMBRE DE COMENSALS

Nombre total de comensals: 216

9.4. EMPRESA

Nom: Contalabor

Nombre de monitors/es: 10 monitors/es de dilluns a dijous/ 8 monitors/es el divendres.

Personal de cuina: 1 cuiner, 1 pinxe i 1 auxiliar.

9.5.- HORARIS.

9.5.11.- D'alumnes:

Hi ha dos tornos: A i B, amb el següent horari específic de dilluns a dijous:

TORN A (1r TORN):

12,30-12:40: Recepció dels alumnes a les seues aules, llavat de mans i desplaçament al menjador.

12,40-13:20: Menjar.

13,20-13:30: Neteja personal, eixida al pati i espais designats.

13,30-14:15: Realització d'activitats en els diferents espais.

14,15- 14:30: Pati. Preparació per a començar les classes de la vesprada (arreglar i guardar el material utilitzat en les activitats, neteja dels espais utilitzats, neteja personal, formació de files, pujada a classe i realització d'una activitat de relaxació i/o tornada a la calma).

TORN B (2n TORN).

12:30 -12:40: Recepció d'alumnes a les aules i desplaçament a les diferents zones del pati

12:40 -13:20: Activitats pati o aula.

13:20-13:30: Llavet de mans, i parat taula a càrrec dels

monitors/es.

13:30 -14:15: Menjar.

14:15 - 14:20: Arreplegar el menjador, neteja personal i pujada a classe.

14:20 - 14:30: Preparació per a iniciar les classes a la vesprada i realització d'una activitat de relaxació i/o tornada a la calma).

Els torns dels divendres d'octubre a maig seran distribuïts de la mateixa manera però de 14,00 a 16,00 hores.

9.5.2. Horari de educadors/es.

De Dilluns a dijous de 12,20 a 14,30 hores.

Divendres de 13'50 a 16'00 hores

9.5.3. Horari del personal de cuina.

Cuina de 8,00 a 16,00 hores.

Pinxe de 10 a 16,00 hores.

Auxiliar de 9,00 a 16 hores.

9.6. EQUIP PEDAGÒGIC.

M.^a ÁNGELES SIMÓN BARBERÁN

DIRECTORA.

YOLANDA CUESTA PARRA

ENCARREGADA.

LOLA MORA RAMÓN

ADMINISTRADORA

MONITORS/ES:

D'octubre a maig, de dilluns a dijous, 10 monitors i els divendres 8 monitors.

A setembre i juny 8 monitors.

9.7. ORGANITZACIÓ I AGRUPAMENT DE L'ALUMNAT.

9.7.1. A l'hora de menjar.

Hi ha dos torns a l'hora de menjar.

- El primer torn ho formen els alumnes de 1rA, 1rB, 2nA, 2nB, 3rA i 3rB, sent un total 110 alumnes distribuïts en 5 grups.

$1rA + 2nA$, $1rB + 2nB$, $2nA + 2nB$, $3rA$, $3rB$

- El segon torn està format per la resta de grups:
- 4tA, 4tB, 5éA, 5tB, 6éA i 6éB, un total 132 alumnes distribuïts en 5 grups.

$4tA + 5éA$, $4tB + 5éB$, $5éA + 5éB$, $6éA + 5éA$, $6éB + 5éB$

Els alumnes d'ambdós torns s'agrupen en taules de quatre.

Donat que no hi ha un monitor per grup, s'ha considerat convenient la reagrupació de

l'alumnat per a tot el curs escolar els dies de dilluns a dijous.

Els divendres el nombre de comensals baixa a 177, pel que el nombre de monitors serà només de 8, atenent cada monitor/a als dos grups del nivell, i havent un monitor de suport per a cada torn. D'aquesta manera es compleix la ràtio establerta per normativa i hi ha suficient personal per atendre les necessitats particulars de cada torn.

9.7.2. En temps d'oci.

Els monitors es distribueixen per zones del pati per garantir una adequada supervisió. Tot i que l'alumnat està assignat a un grup i monitor/a de referència, durant el temps d'oci pot desplaçar-se i jugar lliurement per les diferents zones.

Com a única excepció, la zona de futbol es regula mitjançant un sistema de torns i queda reservada cada dia exclusivament a l'alumnat dels grups que la tenen assignada, per tal de garantir un ús equitatiu i organitzat de l'espai.

9.8. Criteris d'agrupació.

L'organització dels grups d'alumnat obeeix a criteris pedagògics, educatius i de convivència, amb l'objectiu de garantir el bon funcionament del servei i el benestar de tot l'alumnat. Aquesta organització correspon al centre educatiu, dins de l'autonomia pedagògica i organitzativa que la normativa vigent reconeix als centres docents, tal com estableix la Ley Orgánica 3/2020 (LOMLOE).

Els criteris d'agrupació utilitzats són els següents:

- Quantitat d'alumnat de cada grup-classe usuari del servei.
- Edat i nivell maduratiu de l'alumnat.
- Formació de **grups heterogenis** que afavorisquen la convivència i la socialització, tenint en compte factors com:
 - edat
 - gènere
 - característiques personals
 - compatibilitats i dinàmiques de grup
- Necessitats educatives, emocionals o de convivència que puguin requerir una organització específica dels grups per a afavorir un clima adequat de respecte, seguretat i benestar per a tot l'alumnat.

9.9. ACTIVITATS

Objectius

Aquestes activitats tenen com a objectiu fomentar la creativitat, les habilitats socials i emocionals, els hàbits saludables, el pensament crític i el desenvolupament físic.

En compliment de la normativa vigent, **la programació s'organitza en dos tipus d'actuacions:**

a) Activitats educatives durant el període d'alimentació

Durant el temps de menjar es desenvolupen actuacions orientades a fomentar hàbits adequats de:

- Alimentació equilibrada
- Higiene personal (rentada de mans)
- Comportament en la taula (respecte, autonomia, convivència)

b) Les activitats educatives programades per als períodes immediatament anterior i posterior al període d'alimentació.

El projecte "Imagina que eres" estableix l'atenció educativa de l'alumnat mitjançant una proposta d'activitats programades, voluntàries, variades i adaptades al temps real del pati de menjador, que habitualment és limitat (30-40 minuts).

Per aquest motiu, es prioritzen activitats dinàmiques i de moviment, més acordes amb les preferències de l'alumnat en aquest espai, sense deixar d'oferir propostes més tranquil·les o creatives.

La programació es planteja amb caràcter flexible, de manera que les activitats de major durada o més estàtiques es desenvolupen preferentment en aquells dies en què, per condicions meteorològiques (pluja o vent), l'alumnat roman a l'aula i disposa de més temps.

Així, es garanteix una oferta educativa realista, adaptada tant als interessos de l'alumnat com a les possibilitats organitzatives del servei.

Concreció d'activitats.

- Jocs cooperatius i dinàmiques grupals
- Contes, jocs de taula i activitats creatives temàtiques.
- Activitats físiques i esportives.
- Propostes d'educació emocional

9.10. SEGUIMENT I CONTROL DELS OBJECTIUS I ACTIVITATS DEL PLA ANUAL .

La Comissió del Menjador es reunirà de manera sistemàtica una vegada al trimestre, a l'inici de curs i puntualment sempre que les necessitats ho requerisquen.

9.11. COMISSIÓ DE MENJADOR

- | | |
|------------------------------|---------------------------------------|
| • DIRECTORA: | M ^a ÁNGELES SIMÓN BARBERÁN |
| • ENCARREGADA: | YOLANDA CUESTA PARRA |
| • ADMINISTRADORA: | LOLA MORA RAMÓN. |
| • CAP D'ESTUDIS: | YOLANDA CUESTA PARRA |
| • REPRESENTANTS PARES | MARIA MARTÍNEZ SELVA |
| | TAO GÓMEZ GIL |
| - REPRESENTANTS PROFESSORAT. | CARMEN CALVO ESCOMS |

10. NORMATIVA

- Orde 53/2012, de 8 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual es regula el servei de menjador escolar en els centres docents no universitaris de titularitat de la Generalitat dependents de la conselleria amb competència en matèria d'educació (DOGV 6839, 13.08.2012), modificada per l'Orde 43/2016, de 3 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport (DOGV 7845, 05.08.2016). [2012/7958]
- ORDRE 43/2016, de 3 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es modifica l'Ordre 53/2012, de 8 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual es regula el servei de menjador escolar en els centres docents no universitaris de titularitat de la Generalitat dependents de la conselleria amb competència en matèria d'educació. [2016/6403]
- Instruccions de la direcció general de centres docents sobre la gestió econòmica i funcionament del servei de menjador escolar a les escoles infantils de primer cicle de titularitat de la generalitat per al curs 2025-2026