

# **PLA D'ACCIÓ TUTORIAL**

**I.E.S. MALILLA**

## ÍNDIX

<b>1. PRINCIPIS GENERALS DE L'ACCIÓ TUTORIAL EN L' I.E.S. MALILLA</b>	<b>3</b>
<b>2. OBJECTIUS GENERALS DE L'ACCIÓ TUTORIAL PER A L'ETAPA</b>	<b>4</b>
<b>3. COORDINACIÓ, SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL P.A.T.</b>	<b>4</b>
3.1. <i>CRITERIS GENERALS</i>	4
3.2. <i>REUNIONS DE COORDINACIÓ DE TUTORS</i>	5
3.3. <i>SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PLA</i>	5
<b>4. DISTRIBUCIÓ DE FUNCIONS I RESPONSABILITATS RESPECTE A L'ACCIÓ TUTORIAL</b>	<b>6</b>
4.1. <i>FUNCIONS DELS TUTORS I TUTORES</i>	6
4.2. <i>FUNCIONS DE LA DIRECCIÓ D'ESTUDIS</i>	6
4.3. <i>FUNCIONS DEL DEPARTAMENT D'ORIENTACIÓ</i>	7
4.4. <i>RESPONSABILITATS DE TOT EL PROFESSORAT EN L'ACCIÓ TUTORIAL</i>	7
<b>5. ÀMBITS DE L'ACCIÓ TUTORIAL EN L'E.S.O.</b>	<b>8</b>
5.1. <i>LA COORDINACIÓ DE L'EQUIP DOCENT</i>	8
5.2. <i>L'ATENCIÓ INDIVIDUAL ALS ALUMNES</i>	8
5.3. <i>LA COMUNICACIÓ AMB LES FAMÍLIES</i>	8
5.4. <i>L'ACCIÓ TUTORIAL AMB EL GRUP D'ALUMNES</i>	9
5.4.1. <i>Continguts de la tutoria grupal</i>	9
5.4.2. <i>Línies prioritàries d'actuació per a cada Cicle</i>	10
5.4.3. <i>Altres Activitats de Tutoria</i>	11

## **1. PRINCIPIS GENERALS DE L'ACCIÓ TUTORIAL EN EL I.E.S. MALILLA**

Entenem l'orientació i la tutoria dels alumnes com a tasca de tot el professorat i, per això, com quelcom que comprén tant les actuacions que, amb caràcter més específic, desenvolupa el professor tutor amb el seu grup o en la comunicació amb les famílies i la resta del professorat com aquelles altres que cada professor dins de la seua àrea du a terme per a orientar, tutelar i recolzar el procés d'aprenentatge de cadascun dels seus alumnes.

L'acció tutorial forma part de l'acció educativa i és inseparable del procés d'ensenyament aprenentatge. Encara que l'orientació i la tutoria dels alumnes siga una tasca compartida pel professorat, la figura del professor tutor, com a òrgan de coordinació docent, continua sent necessària en la coordinació de l'equip de professors del grup, en el contacte amb les famílies, i en el desenvolupament d'algunes funcions específiques.

La tutoria i l'orientació en l'IES Malilla tenen com a fins fonamentals:

- Afavorir l'educació integral de l'alumne com a persona, per a això es fomentarà:
  - Ensenyar a conviure
  - Ensenyar a ser persona
  - Ensenyar a pensar
  - Ensenyar a decidir-se
- Potenciar una educació el més personalitzada possible i que tinga en compte les necessitats cada alumne
- Mantindre la cooperació educativa amb les famílies

Per a avançar en la consecució d'aquests fins comptem amb ferramentes com:

- a) El treball del professor tutor
- b) L'actuació coordinada de l'equip de professors

- c) El suport del Departament d'Orientació
- d) La funció orientadora de cadascun dels professors
- e) La cooperació dels pares

## **2. OBJECTIUS GENERALS DE L'ACCIÓ TUTORIAL PER A L'ETAPA**

D'acord amb les directrius de l'administració educativa, l'acció tutorial en l'etapa de l'ESO tindrà com a objectius generals els següents:

1) Contribuir a la individualització de l'educació, facilitant una resposta educativa ajustada a les necessitats particulars de l'alumnat, articulant les oportunes mesures de suport al procés d'ensenyança-aprenentatge.

2) Contribuir al caràcter integral de l'educació afavorint el desenvolupament de tots els aspectes de la persona: cognitius, afectius i socials.

3) Ressaltar els aspectes orientadors de l'educació, afavorint per a aquets fi l'adquisició d'aprenentatges funcionals connectats amb l'entorn, de manera que l'educació siga "educació per a la vida".

4) Afavorir els processos de maduresa personal, de desenvolupament de la pròpia identitat i sistema de valors i de presa de decisions respecte al futur acadèmic i professional.

5) Previndre les dificultats en l'aprenentatge, anticipant-se a elles i evitant, en la mesura que es pugui, fenòmens indesitjables com els de l'abandonament, el fracàs o la inadaptació escolar.

6) Contribuir a l'adequada relació i interacció entre els distints integrants de la comunitat educativa: professorat, alumnat i famílies, així com entre la comunitat educativa i l'entorn social, facilitant el diàleg i la negociació davant dels conflictes o problemes que puguin plantejar-se.

### **3. COORDINACIÓ, SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL P.A.T.**

#### **3.1. CRITERIS GENERALS**

- Es pretén que el Pla d'Acció Tutorial siga un marc obert i flexible, ja que els objectius d'aquest poden ser treballats a través d'activitats distintes en funció de les necessitats específiques de cada tutor i del seu estil pedagògic i de les característiques particulars de cada grup.
- A través de les reunions periòdiques dels tutors amb el Departament d'Orientació i la Direcció d'Estudis s'articularen els recursos personals i materials i es proporcionarà l'assessorament i suport necessari perquè siga possible el desenvolupament de les funcions tutorialis d'una forma coordinada.

#### **3.2. REUNIONS DE COORDINACIÓ DE TUTORS**

La periodicitat de les reunions de tutors estarà en funció dels criteris establits per la coordinadora de l'ESO i de la psicopedagoga, així com també en funció de les necessitats dels tutors i direcció d'estudis.

A principi de curs es realitza una reunió amb tots els tutors a fi de programar l'inici de curs, l'acollida dels alumnes, horaris, calendari escolar, etc, i d'una manera més individualitzada amb els nous tutors.

Es procurarà que hi haja una reunió cada mes o dos mesos, per a entregar material per a les tutories, informacions sobre altres aspectes d'interés per als tutors i l'alumnat: acords en els òrgans del centre, activitats extraescolars, notícies i incidències, etc. Així com també establir acords comuns per al funcionament dels grups d'alumnes.

Com a criteri general està realitzar sessions de tutories prèvies a les sessions d'avaluació a fi de donar matèria per a la preavaluació i postevaluació, així com donar un guió orientatiu per fer les sessions més dinàmiques.

### **3.3. SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PLA**

Al llarg del curs la Direcció d'estudis, amb la col·laboració del Departament d'orientació, realitzarà el seguiment del desenvolupament de l'acció tutorial i es prestaran els suports i els recursos que els tutors i alumnes requerisquen.

Seguint les directrius de l'administració educativa, en finalitzar el curs escolar el Departament d'orientació participarà en l'avaluació del PAT i elaborarà una memòria final sobre el seu funcionament. Aquesta memòria consistirà en una síntesi de la reflexió realitzada pels professors implicats sobre els èxits aconseguits, les dificultats trobades, els factors que han pogut influir en ambdós i, si és el cas, els aspectes que serà necessari modificar en el Pla.

Per a l'elaboració d'esta memòria els tutors aportaran el seu punt de vista tant en les reunions de coordinació en què s'aborde aquest aspecte com a través de memòria de cada grup, per a l'elaboració de les quals es podran servir, al seu torn, de les aportacions que realitzen els alumnes.

En la memòria de cada grup el tutor exposarà les principals tasques desenvolupades, analitzarà i valorarà el treball desenvolupat, els objectius aconseguits i les dificultats trobades, així com el propi Pla d'Acció Tutorial i els suports rebuts.

Les conclusions obtingudes de l'avaluació seran tingudes en compte per a introduir les modificacions i ajustos necessaris en el Pla en cursos següents.

## **4. DISTRIBUCIÓ DE FUNCIONS I RESPONSABILITATS RESPECTE A L'ACCIÓ TUTORIAL**

### ***4.1. FUNCIONS DELS TUTORS I TUTORES***

Les activitats que els/les tutors/es de cada grup classe es comprometen a fer al llarg de l'any són les següents:

- Tenir entrevistes individuals amb els alumnat quan aquests ho necessiten.
- Colaborar en l'organització d'activitats d'«acollida» a principi de curs per als alumnat que arriben al centre.
- Parlar a principi de curs amb l'alumnat sobre els seus drets i deures, sobre les normes de règim intern i disciplina del centre, i informar-los també sobre el funcionament d'aquest.
- Analitzar amb la resta del professorat les dificultats escolars de l'alumnat a causa de deficiències instrumentals, problemes d'integració i altres, i buscar, si s'escau, els assessoraments i ajuts necessaris.
- Promoure i coordinar activitats que fomenten la convivència, la integració i la participació de l'alumnat en la vida del centre i en l'entorn: elecció de representants, activitats culturals i extraescolars, etc.
- Concertar amb l'equip educatiu un pla d'acció tutorial per a tot el curs, tractant de precisar quin és el grau i forma d'implicació del professorat i quins aspectes atindrà el tutor de manera específica i prioritària.
- Transmetre al professorat totes aquelles informacions que puguen ser útils per al desenvolupament de les tasques docents, avaluadores i orientadores.
- Preparar, coordinar i moderar les sessions d'avaluació procurant que el seu desenvolupament s'ajuste als principis de l'avaluació contínua, formativa i orientadora que es propugnen per a totes les fases del procés avaluador.
- Procurar la col·laboració dels pares i mares en relació amb el treball personal dels seus fills: organització del temps d'estudi a casa, lloc adequat, necessitat de temps lliure i descans, etc.

- Tenir reunions amb els responsables familiars al llarg del curs. Aquestes reunions individuals o en grup serviran per a intercanviar informació i analitzar amb ells el procés educatiu dels seus fills.
- Tenir entrevistes individuals amb els responsables familiars, quan ells les sol·liciten o el tutor les considere necessàries.

#### ***4.2. FUNCIONS DE LA DIRECCIÓ D'ESTUDIS***

- a) Supervisar l'elaboració del PAT i realitzar propostes sobre el mateix
- b) Convocar, coordinar i moderar les reunions de tutors
- c) Supervisar el correcte desenvolupament del pla previst per mitjà del seu seguiment en les reunions de tutors
- d) Col·laborar amb la psicopedagoga en el seguiment i avaluació del PAT

#### ***4.3. FUNCIONS DEL DEPARTAMENT D'ORIENTACIÓ***

- a) Elaborar a partir de les directrius establides per la COCOPE i en col·laboració amb els tutors el PAT
- b) Facilitar els recursos de suport necessaris per a la realització de les activitats programades pels tutors
- c) Participar en el seguiment i avaluació del PAT i realitzar una memòria sobre el seu funcionament al final del curs
- d) Col·laborar amb els tutors en l'elaboració del consell orientador al finalitzar de l'Educació Secundària Obligatòria
- e) Col·laborar amb els tutors en la prevenció, detecció i valoració de problemes d'aprenentatge dels alumnes i d'altres problemes que poden afectar el desenvolupament de l'alumne.
- f) Coordinar la intervenció dels agents externs que participen en les activitats d'orientació del centre.



#### ***4.4. RESPONSABILITATS DE TOT EL PROFESSORAT EN L'ACCIÓ TUTORIAL***

En l'IES Malilla tot professor és en alguna mesura tutor i contribuïx a l'acció tutorial:

Tutelant el procés d'aprenentatge de cada alumne en la seua àrea

- Atenent a les necessitats educatives específiques de cada alumne en la seua àrea
- Atenent a la formació integral de l'alumne més enllà de la mera instrucció en coneixements sobre la seua disciplina.
- Preocupant-se per les circumstàncies personals de cada alumne
- Recolzant a l'alumne en la presa de decisions sobre el seu futur
- Facilitant que tots els alumnes estiguen integrats en el grup
- Coordinant-se amb el tutor i aportant-li informació i suport
- Afavorint l'autoestima dels seus alumnes
- Orientant els seus alumnes sobre la millor manera d'estudiar la seua assignatura
- Atenent a les demandes i suggeriments dels alumnes. Buscant la col·laboració de la resta del professorat per a ajudar l'alumne

## **5. ÀMBITS DE L'ACCIÓ TUTORIAL EN ESO**

### ***5.1. LA COORDINACIÓ DE L'EQUIP DOCENT***

Tot el professorat ha de tindre en compte les necessitats específiques de l'alumnat que compon el grup. Per a això, a partir del coneixement de les condicions socials, educatives i personals dels alumnes i de l'evolució acadèmica en les distintes àrees, el tutor pot proposar al professorat del grup l'adopció coordinada de mesures educatives per a atendre les necessitats que es plantegen de manera que els alumnes perceben coherència en l'actuació del professorat i en la pràctica docent del mateix.

Caldria destacar les reunions que realitzem amb els Caps de departament de les àrees instrumentals: castellà, valencià i matemàtiques; reunions que nomenen “instrumentals” a les quals acudim també els membres del departament d'orientació. El objectiu d'aquestes reunions és detectar aquells alumnes que tenen dificultats importants en estes àrees. Moltes vegades disposem d'aquesta informació per part dels col·legis de Primària, però en altres no, per a això els departaments realitzen una prova de nivell a l'inici de curs. D'esta valoració s'extrau els alumnes que necessitaran algun tipus d'ajuda o programa que realitzem en el centre (PT, PROA, ajuda entre iguals, etc).

D'altra banda caldria destacar les “Avaluacions Medials”, que es realitzen amb tot l'equip de professors de 1r de la E.S.O Estes avaluacions tenen l'objectiu de consensuar aspectes tant acadèmics com de comportament dels alumnes d'este curs, així com afavorir el diàleg entre el professorat.

### ***5.2. L'ATENCIÓ INDIVIDUAL ALS ALUMNES***

Per facilitar el seguiment personalitzat de l'evolució acadèmica i personal dels alumnes es podran mantindre entrevistes individuals especialment en els casos d'alumnes i alumnes necessitats una orientació especial.

Per a l'atenció i assessorament individual als alumnes els tutors podran comptar amb la col·laboració del Departament d'orientació.

En l'assessorament individual se seguirà preferentment un enfocament no directiu, facilitant que siga el propi alumne qui prenga les seues pròpies decisions i adopte els seus compromisos.

### ***5.3. LA COMUNICACIÓ AMB LES FAMÍLIES***

En el mes d'octubre cada tutor mantindrà una reunió informativa amb els pares dels alumnes del seu grup per a transmetre'ls informació de caràcter general del centre i del grup, així com l'horari d'atenció dels professors del grup i de l'orientadora de l'IES.

D'altra banda els pares també acudixen a arreplegar les notes dels seus fills i a entrevistar-se amb els tutors i professors després de cada sessió d'avaluació, sobretot en la primera i l'última avaluació

Els tutors disposaran d'una hora setmanal per a atendre individualment les famílies a fi d'atendre les seues demandes, intercanviar informació sobre aspectes que resulten rellevants per a millorar el procés d'aprenentatge i promoure la cooperació dels pares en la tasca educativa que desenvolupa el professorat.

Els tutors mantindran informats els pares sobre les situacions d'inassistència i abandonament que puguen donar-se al llarg del curs i buscaran la seua cooperació en l'adopció de mesures correctores. Per a això comptem també amb la col·laboració d'una tècnica de l'Ajuntament, que ve una vegada a la setmana, generalment divendres, per a fer un seguiment dels alumnes absentistes.

També mantindran una comunicació fluida amb els pares d'aquells alumnes amb poques possibilitats de superar el curs per a informar-los sobre les opcions acadèmiques de què disposen.

La cooperació dels pares amb el centre en la tasca educativa serà un objectiu a promoure per tot el professorat, a través de l'intercanvi d'informació i de la busca de compromisos mutus.

El Departament d'Orientació col·laborarà estretament amb els tutors en la col·laboració amb les famílies.

#### **5.4. L'ACCIÓ TUTORIAL AMB EL GRUP D'ALUMNES**

##### **5.4.1. Continguts de la tutoria grupal**

L'hora setmanal de tutoria no és una matèria més del currículum. És més un espai per a l'anàlisi i la reflexió sobre els processos d'aprenentatge, sobre la dinàmica del propi grup, sobre el funcionament de l'institut, sobre la participació de l'alumnat en la dinàmica escolar i sobre el futur acadèmic i professional.

L'acció tutorial que es desenvolupa en l'horari setmanal de tutoria en l'ESO l'estructurem en ***cinc blocs principals***:

1. L'acollida al començament del curs de cada alumne/a en el grup i en l'Institut
2. El foment de la participació de l'alumnat en el seu grup i en la vida de l'Institut
3. El seguiment i la coordinació del procés d'avaluació
4. L'orientació i suport en l'aprenentatge
5. L'orientació acadèmica i professional

També incloem el desenvolupament de programes formatius en col·laboració amb altres institucions

## 5.4.2. Línies prioritàries d'actuació per Cicles

### A) Primer cicle d'ESO

#### TUTORIES 1r CICLE DE LA E.S.O

- Jornada d'Acollida
- Enquesta Inicial de l'Alumne
- Funcions del Tutor
- Enquesta sobre temes a tractar en tutoria
- Drets i deures dels alumnes. Normes del RRI
- Elecció de delegats
- Guió orientatiu per a l'avaluació 0 (material per al tutor)
- Qüestionari per a l'autoavaluació de la Motivació per a aprendre per quin estudi?
- Com augmentar la meua motivació cap a l'estudi
- Sessions d'Educació en Valors a través del cine.
- Preavaluació
- Guió orientatiu per a la primera avaluació (material per al tutor)
- Postevaluación
- Les meues ferramentes de treball: com millorar la velocitat i la comprensió lectora?
- Més sobre la millora de la velocitat i comprensió lectora
- La meua ferramenta de treball: el subratllat
- Les meues ferramentes de treball: els esquemes
- Les meues ferramentes de treball: el resum
- Actitud en classe i rendiment escolar
- Quines coses són les que més valore?
- Solidaritat, amb qui? per què? ¿per a què?
- La seguretat en si mateix. ¿per a què servix? com s'aconsegueix

## **B) 2n Cicle de l'ESO**

### **TEMES TUTORIES 2n CICLE DE LA E.S.O.**

- Jornada d'Acollida
- Enquesta Inicial de l'Alumne
- Funcions del Tutor
- Enquesta sobre temes a tractar en tutoria
- Drets i deures dels alumnes. Normes del RRI
- Elecció de delegats
- Guió orientatiu per a l'avaluació 0 (material per al tutor)
- Qüestionari per a l'autoavaluació de la Motivació per a Aprendre
- Qüestionari d'Autoavaluació de l'Organització i Planificació de l'Estudi
- Revise el meu mètode de treball
- Com tindre èxit en els exàmens?
- Sessions d'Educació en Valors a través del cine.
- Preavaluació
- Guió orientatiu per a la primera avaluació (material per al tutor)
- Postevaluación
- Tècniques d'Estudi. Qüestionari
- Lectura, principal ferramenta per a l'aprenentatge
- Comprensió lectora
- El subratllat d'un text
- L'esquema d'un text
- El resum d'un text
- Autoestima. Autoimatge i autoconcepte
- Les emocions i la seua relació amb l'alimentació
- Autoacceptació corporal
- Quines coses són les que més valore?

- La seguretat en si mateix, ¿Per a què servixes?, Com s'aconsegueix?
- Què és la tolerància. ¿Val la pena ser tolerant?
- Solidaritat. amb qui?, per què?, ¿per a què?

TOT AQUETS MATERIAL ES TROBA EN EL DEPARTAMENT D'ORIENTACIÓ.

### **5.4.3. Altres Activitats de Tutoria**

Al llarg d'estos últims cursos s'han realitzat diverses activitats amb entitats i organismes que col·laboren amb el nostre IES en la formació integral dels alumnes. Activitats com ara Educació en Valors a través del cine que promociona l'Ajuntament, Prevenció de lesions medul·lars de la Conselleria de Salut, etc. Totes estes actuacions volem que queden arreplegues en el Pla d'Acció Tutorial de la manera següent:

#### **1r de l'ESO**

- Tallers de convivència “ Entre tots” Tallerer de dinàmica de grups, estos es realitzen de manera intensiva durant les dues primeres setmanes de curs. La finalitat d'estos tallers és buscar el coneixement i la cohesió del grup Per a la realització d'esta activitat comptem amb un psicòleg expert en el tema. L'orientadora de l'IES també col·labora de manera puntual en esta activitat a fi d'establir un primer coneixement mutu. Estos tallers es continuen desenvolupant en els 1r de l'ESO al llarg de tot el curs.
- Taller de Prevenció d'Assejament Escolar. Entitat col·laboradora: Ajuntament de València. Esta activitat es realitzarà en el propi institut.
- Programa de Modificació de Conducta i Reforç. De manera consensuada tutors, Direcció d'Estudis i Orientadora, s'acorden conductes a reforçar o modificar pels alumnes de 1r de la E.S.O.
- “Educació per a la Convivència”. Activitat organitzada per l'Aj de València a fi de treballar aspectes com ara l'assertivitat, resolució de conflictes i convivència.
- “Enganxat”. Distintes ONGs treballen en l'IES distints aspectes a fi de sensibilitzar sobre la convivència

## **2n de l'ESO**

- Educació en Valors. A través del visionat d'una pel·lícula i unes activitats prèvies i posteriors a la mateixa. La pel·lícula es veurà en una sala de cine prèviament determinada per l'entitat organitzadora de la mateixa (Aj), i les activitats prèvies i posteriors (quadernets i enquestes), es realitzaran en diverses sessions de tutoria.
- Tallers de “ Educació Sexual”. Organitzat per la Unitat de Salut Sexual i reproductiva de la Font Sant Lluís
- “Educació per a la Convivència”. Activitat organitzada per l'Aj de València a fi de treballar aspectes com ara l'assertivitat, resolució de conflictes i convivència.
- “Enganxat”. Distintes ONGs treballen en l'IES distints aspectes a fi de sensibilitzar sobre la convivència

## **3r de l'ESO**

- Tallers de “ Educació Sexual”. Organitzat pel Centre de Salut.
- “Avatar”. Tallers sobre l'adolescència i tot el que això implica, tant a nivell físic com psicològic. Organitzat per l'Ajuntament de València i impartit per un psicòleg.
- “Educació per a la Convivència”. Activitat organitzada per l'Aj de València a fi de treballar aspectes com ara l'assertivitat, resolució de conflictes i convivència.
- “Enganxat”. Distintes ONGs treballen en l'IES distints aspectes a fi de sensibilitzar sobre la convivència



#### **4t de l'ESO**

- Xarrades d'Orientació Acadèmic/ Professional. Realitzades per Direcció d'Estudis i Orientadora.

- Visita a Formaempleo. Fira de Mostres de València

Educació en Valors. A través del visionat d'una pel·lícula i unes activitats prèvies i posteriors a la mateixa. La pel·lícula es veurà en una sala de cine prèviament determinada per l'entitat organitzadora de la mateixa (Ajuntament), i les activitats prèvies i posteriors (quadernets i enquesta), es realitzaran en diverses sessions de tutoria.

- Taller de Prevenió de la Violència de Gènere. Realitzat per assessors de la Conselleria de Benestar Social.
- Tallers de “ Educació Sexual”. Organitzat per la Unitat de Salut Sexual i reproductiva de la Font Sant Lluïu
- “Enganxat”. Distintes ONGs treballen en l'IES distints aspectes a fi de sensibilitzar sobre la convivència

#### **1r de Batxillerat**

- Xarrades d'Orientació Acadèmic/ Professional. Realitzades per Direcció d'Estudis i Orientadora

- Xarrada sobre la Prevenió d'Accidents i Lesions Medul·lars. Realitzat per especialistes i col·laboradors de la Conselleria de Salut. A altres d'una persona experta en el tema, també impartix la xarrada una persona que ha patit una lesió medul·lar a causa d'un accident.

- Tallers de “ Educació Sexual”. Organitzat per la Unitat de Salut Sexual i reproductiva de la Font Sant Lluís.

- “Enganxat”. Distintes ONGs treballen en l'IES distints aspectes a fi de sensibilitzar sobre la convivència.

- “Cadena de favors”. Organitzada per la TALEIA. Sensibilització sobre la convivència i la tolerància.

## **2n Batxillerat**

- Xarrades d'Orientació Acadèmic/ Professional. Realitzades per Direcció d'Estudis i Orientadora.
- Visita a Formaempleo. Fira de Mostres de València
- Visita a les distintes Universitats de València, d'interés general per a l'alumnat d'este curs.
- Tallers de “ Educació Sexual”. Organitzat per la Unitat de Salut Sexual i reproductiva de la Font Sant Lluïu.
- “Enganxat”. Distintes ONGs treballen en l'IES distints aspectes a fi de sensibilitzar sobre la convivència

## **ASSIGNACIÓ DE LES TUTORIES.**

Per a l'assignació de tutories es tindrà en compte l'orde següent:

- a) Professorat amb destinació definitiva.
- b) Professorat en expectativa.
- c) Professorat en pràctiques.
- d) Professorat interí.

Una vegada confirmada la plantilla autoritzada per a cada especialitat del professorat, el professor tutor o la professora tutora serà designat per la direcció del centre, a proposta de la direcció d'estudis, d'acord amb els criteris establits pel claustre.

Cada grup d'alumnes tindrà un tutor o tutora que serà professor amb dedicació completa i que impartisca una matèria, àrea o mòdul comú a tot l'alumnat del grup.

Únicament en el supòsit de la impossibilitat d'assignar la tutoria a tots els grups d'un centre, podrà assignar-se la tutoria a professorat amb menys de 12 hores lectives o itinerant.

## **ATENCIÓ A LA DIVERSITAT**

La tutoria assegurarà, de manera planificada i coordinada, l'atenció a la diversitat a l'alumnat per part de tot el professorat del grup. La direcció d'estudis, amb l'assessorament del departament d'orientació o de qui tinga atribuïdes les seues funcions, coordinarà el treball dels tutors i tutores, mantenint per a això les reunions periòdiques necessàries.

En els instituts i seccions, els tutors i tutores de l'Educació Secundària Obligatòria disposaran de dos hores lectives dins del seu horari per a l'exercici de les activitats de tutoria. Una de les dites hores lectives estarà dedicada a tot el grup d'alumnat, l'altra hora lectiva es dedicarà a l'atenció individualitzada o en xicotets grups d'alumnat, en un horari que permeta l'assistència d'este.

En les primeres sessions de tutoria, el tutor o tutora haurà d'informar el grup, per a cada matèria, àmbit o mòdul, dels criteris d'avaluació, de qualificació i de les proves a què seran sotmesos, d'acord amb els objectius i continguts de l'ensenyança en cada curs o període d'avaluació, de la seua programació, dels drets i deures de l'alumnat, del procediment de reclamació de qualificacions, de l'horari de tutories, així com del sistema de control de faltes d'assistència de l'alumnat que preveja el pla d'acció tutorial.

## **RELACIÓ AMB LES FAMÍLIES**

En la primera reunió conjunta amb els pares, mares o tutors legals dels alumnes del grup, que se celebrarà abans del 20 d'octubre, el tutor o tutora informarà de tots els aspectes indicats en l'apartat anterior. Els centres comunicaran als pares, mares o tutors legals, les hores que cada tutor o tutora disposa en el seu horari per a atendre'ls.

Els tutors i tutores, després de cada sessió d'avaluació i quan hi haja circumstàncies que ho aconsellen, informaran l'alumnat, i si és el cas, les mares, pares o tutors legals, sobre el resultat del procés d'aprenentatge, l'evolució de l'alumne o alumna, i el rendiment mostrat en relació amb les seues capacitats i possibilitats.

## **CONVIVÈNCIA**

El Decret 39/2008, de 4 d'abril, del Consell, sobre la convivència en els centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics i sobre els drets i deures de l'alumnat, pares, mares, tutors o tutores, professorat i personal d'administració i servicis, estableix, en l'article 24, el deure d'estudi i assistència a classe per a l'alumnat. Ateses les característiques de l'Educació Secundària Obligatòria, les faltes d'assistència de l'alumnat menor d'edat seran comunicades als pares, mares o tutors legals pel professor tutor o professora tutora amb una periodicitat setmanal, en cas de reiteració sense justificació. En este mateix supòsit, el tutor

o tutora informarà la direcció d'estudis per a les actuacions que es determinen i que hauran de coordinar-se amb la direcció del departament d'orientació o qui tinga atribuïdes les seues funcions.



## **ASSIGNACIÓ DE LES TUTORIES.**

Per a l'assignació de tutories es tindrà en compte l'orde següent:

- a) Professorat amb destinació definitiva.
- b) Professorat en expectativa.
- c) Professorat en pràctiques.
- d) Professorat interí.

Una vegada confirmada la plantilla autoritzada per a cada especialitat del professorat, el professor tutor o la professora tutora serà designat per la direcció del centre, a proposta de la direcció d'estudis, d'acord amb els criteris establits pel claustre.

Cada grup d'alumnes tindrà un tutor o tutora que serà professor amb dedicació completa i que impartisca una matèria, àrea o mòdul comú a tot l'alumnat del grup.

Únicament en el supòsit de la impossibilitat d'assignar la tutoria a tots els grups d'un centre, podrà assignar-se la tutoria a professorat amb menys de 12 hores lectives o itinerant.

## **ATENCIÓ A LA DIVERSITAT**

La tutoria assegurarà, de manera planificada i coordinada, l'atenció a la diversitat a l'alumnat per part de tot el professorat del grup. La direcció d'estudis, amb l'assessorament del departament d'orientació o de qui tinga atribuïdes les seues funcions, coordinarà el treball dels tutors i tutores, mantenint per a això les reunions periòdiques necessàries.

En els instituts i seccions, els tutors i tutores de l'Educació Secundària Obligatòria disposaran de dos hores lectives dins del seu horari per a l'exercici de les activitats de tutoria. Una de les dites hores lectives estarà dedicada a tot el grup d'alumnat, l'altra hora lectiva es dedicarà a l'atenció individualitzada o en xicotets grups d'alumnat, en un horari que permeta l'assistència d'este.

En les primeres sessions de tutoria, el tutor o tutora haurà d'informar el grup, per a cada matèria, àmbit o mòdul, dels criteris d'avaluació, de qualificació i de les proves a què seran sotmesos, d'acord amb els objectius i continguts de l'ensenyança en cada curs o període d'avaluació, de la seua programació, dels drets i deures de l'alumnat, del procediment de reclamació de qualificacions, de l'horari de tutories, així com del sistema de control de faltes d'assistència de l'alumnat que preveja el pla d'acció tutorial.

## **RELACIÓ AMB LES FAMÍLIES**

En la primera reunió conjunta amb els pares, mares o tutors legals dels alumnes del grup, que se celebrarà abans del 20 d'octubre, el tutor o tutora informará de tots els aspectes indicats en l'apartat anterior. Els centres comunicaran als pares, mares o tutors legals, les hores que cada tutor o tutora disposa en el seu horari per a atendre'ls.

Els tutors i tutores, després de cada sessió d'avaluació i quan hi haja circumstàncies que ho aconsellen, informaran l'alumnat, i si és el cas, les mares, pares o tutors legals, sobre el resultat del procés d'aprenentatge, l'evolució de l'alumne o alumna, i el rendiment mostrat en relació amb les seues capacitats i possibilitats.

## **CONVIVÈNCIA**

El Decret 39/2008, de 4 d'abril, del Consell, sobre la convivència en els centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics i sobre els drets i deures de l'alumnat, pares, mares, tutors o tutores, professorat i personal d'administració i servicis, estableix, en l'article 24, el deure d'estudi i assistència a classe per a l'alumnat. Ateses les característiques de l'Educació Secundària Obligatòria, les faltes d'assistència de l'alumnat menor d'edat seran comunicades als pares, mares o tutors legals pel professor tutor o professora tutora amb una periodicitat setmanal, en cas de reiteració sense justificació. En este mateix supòsit, el tutor o tutora informará la direcció d'estudis per a les actuacions que es determinen i que hauran de coordinar-se amb la direcció del departament d'orientació o qui tinga atribuïdes les seues funcions.