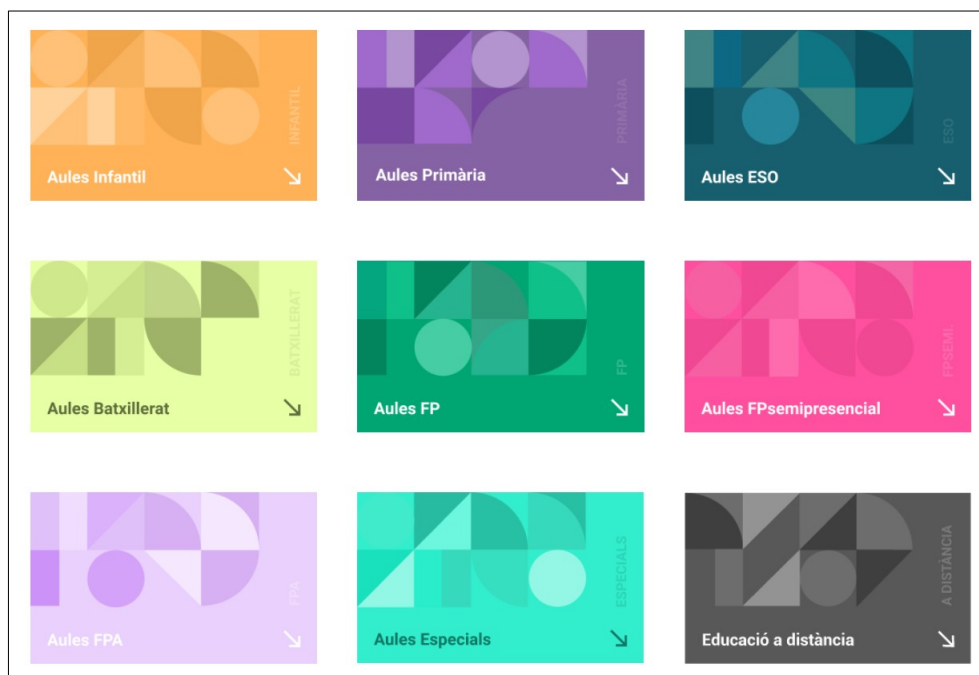


COMO CAMBIAR LA DIRECCIÓN DE CORREO EN AULES

Para poder recibir correctamente todas las notificaciones de la plataforma **AULES**, tenemos que configurar nuestra dirección de correo. Antes de todo, tenemos que saber cuál es nuestra dirección de correo de Consellería (“@alu.edu.gva.es”), información que podemos consultar en la aplicación Web Familia ([clic aquí para consultar el tutorial](#)).

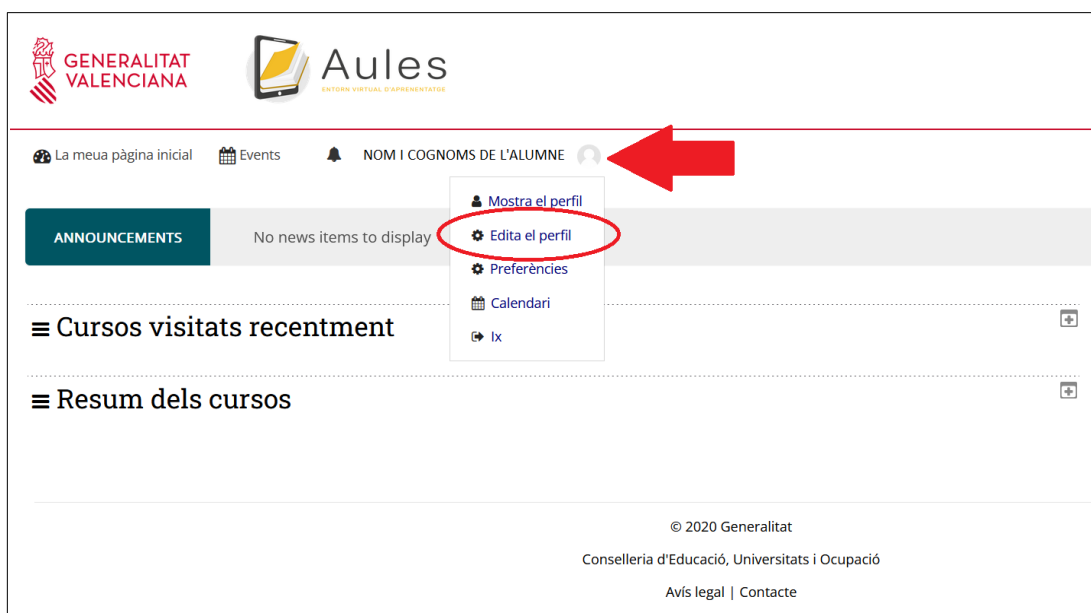
Para configurar correctamente la dirección de correo, entraremos a la plataforma **AULES** y elegiremos la opción que nos corresponda (ESO, Bachillerato, FP, etc.):



Accederemos a través de nuestro **nombre de usuario** y **contraseña**:

A screenshot of the Aules login page. At the top left is the Aules logo with the tagline "ENTORN VIRTUAL D'APRENENTATGE". Below the logo is a green header bar with the text "Aules Batxillerat". The main content area contains a login form with two input fields: "Nom d'usuari" and "Contrasenya". To the right of the fields are two lines of text: "Heu oblidat el nom d'usuari o la contrasenya?" and "Les galetes han d'estar habilitades en el vostre navegador" with a help icon. Below the fields is a checkbox labeled "Recorda el nom d'usuari" and a green button labeled "Inicia la sessió". At the bottom, there is a section titled "És la primera vegada que veniu ací?" with the sub-heading "Ajuda: reiniciar les contrasenyes de l'alumnat" and a paragraph: "Per al personal docent, l'accés es realitza mitjançant el mateix usuari i contrasenya que s'utilitza a l'itaca, i no és possible canviar la contrasenya a través d'aquesta plataforma."

Una vez dentro de nuestra sesión, haremos clic en la parte superior, donde pone nuestro nombre de usuario, para acceder al menú y elegiremos la opción **“Edita el perfil”**:



Y dentro de la ventana de edición de perfil, cambiaremos la dirección electrónica que hay por **la nuestra de Conselleria (@alu.edu.gva.es)** y ajustaremos la opción de **“Mostrar correo”** a **“Ocultar a todos mi dirección de correo”**, para mantener la privacidad de nuestra dirección de correo:



Sólo nos queda hacer clic en **Actualizar información personal**, en la parte de abajo de la ventana:

