

PLA DE CONVIVÈNCIA

IES TORÍS

Index.

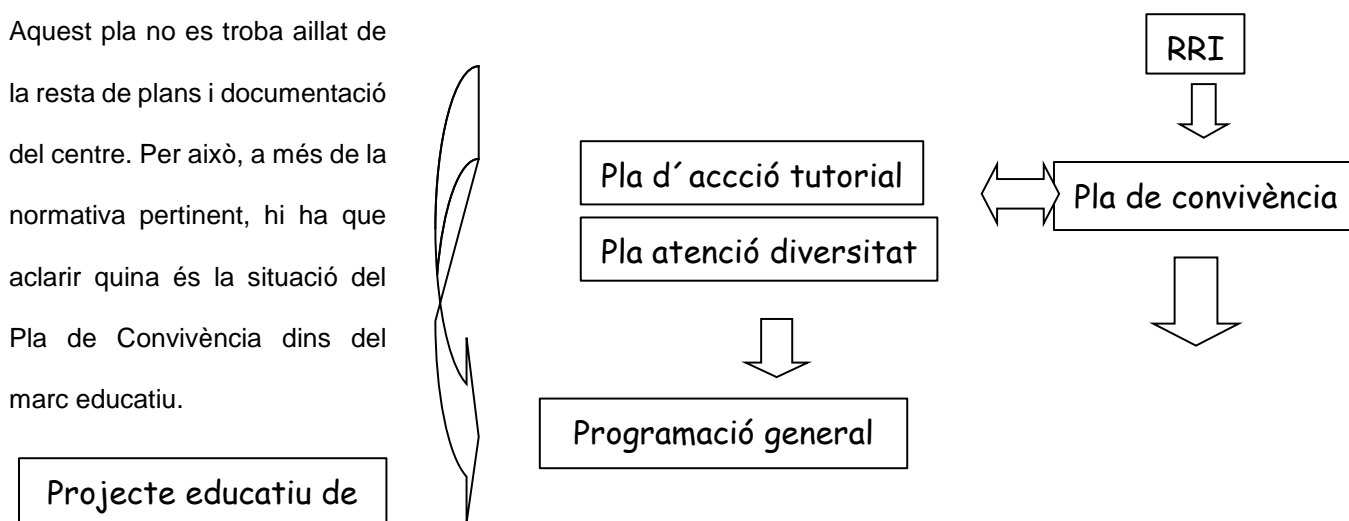
1. Introducció.
 - 1.1 Consideracions generals.
 - 1.2 Diagnòstic del estat de convivència al centre.
 - 1.3 Composició i pla d'actuació de la comissió de convivència.
2. Mesures per afavorir la convivència i reduir els conflictes.
 - 2.1 Objectius.
 - 2.2 Continguts actitudinals.
 - 2.3 Temporalització.
 - 2.4 Mecanismes de detecció, correcció, seguiment i avaluació de les actuacions.
3. Procediments d'actuació i intervenció.
 - 3.1 Alteracions conductuals lleus.
 - 3.2 Alteracions conductuals greus.
 - 3.3 Seguiment del pla d'actuació.
 - 3.4
4. Model d'actuació davant altres situacions. Alumnes nous.
5. Formació de la comunitat educativa. Difusió. Col·laboració amb altres entitats.
6. Annexos.
 - Anex I
 - Anex II. Pla d'acollida.
 - Anex III. Modificacions en les normes de convivència (gener 2015)

1. Introducció

1.1 Consideracions generals.

El present pla de convivència té com a objectiu afavorir l'adequada relació entre els diferents membres de la comunitat educativa, així com donar resposta a les problemàtiques específiques que es puguen donar al centre. Evidentment perquè hi haja una convivència pacífica i respectuosa, és indispensable la col.laboració de tots els estaments educatius, especialment entre pares/mares, alumnat i professorat.

Aquest pla no es troba aïllat de la resta de plans i documentació del centre. Per això, a més de la normativa pertinent, hi ha que aclarir quina és la situació del Pla de Convivència dins del marc educatiu.

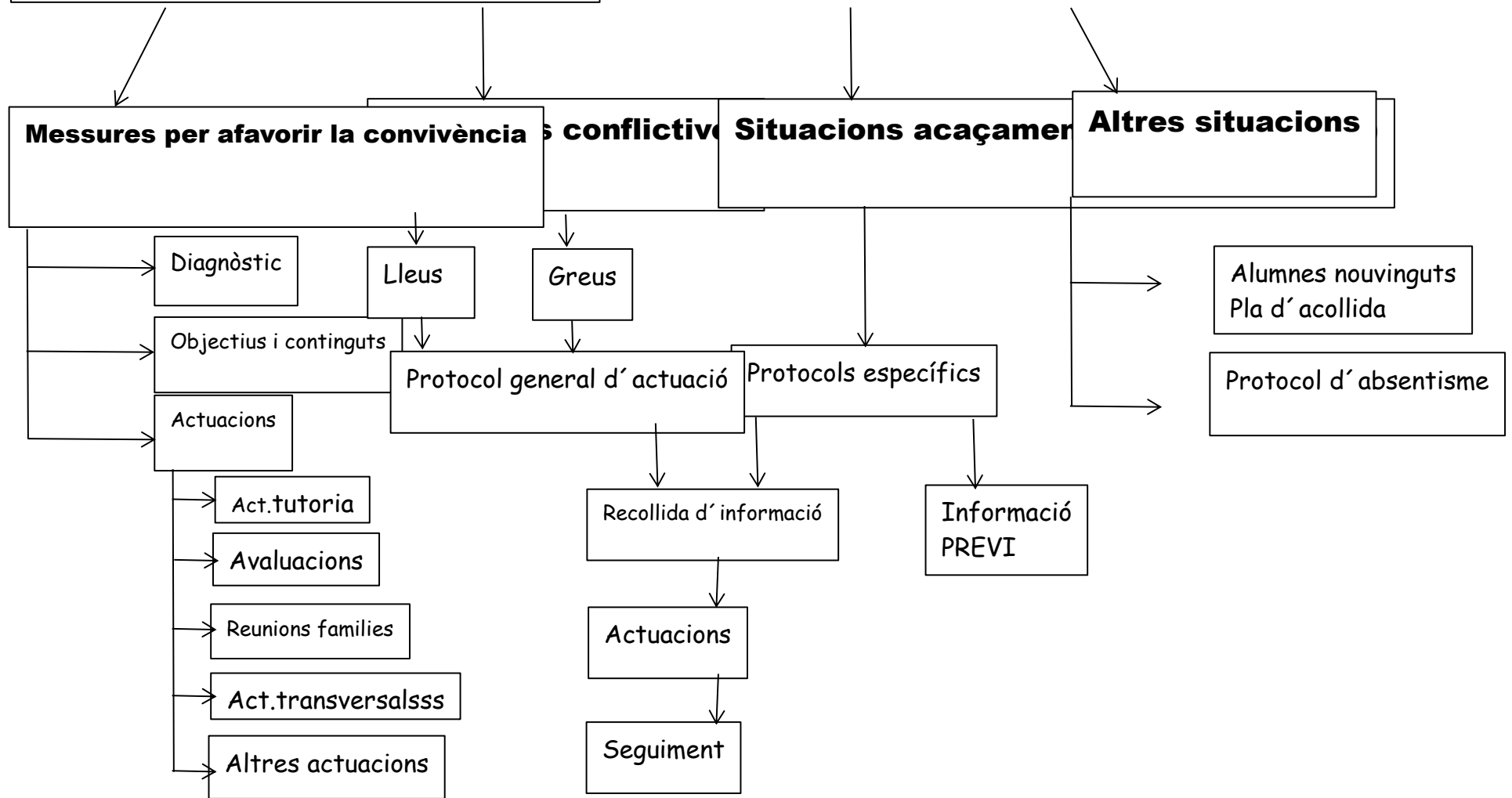


Com ja s'ha assenyalat, és important que les actuacions siguin consensuades amb el conjunt de la unitat educativa. En aquest sentit, el present projecte s'ha elaborat amb la col.laboració dels diferents estaments educatius:

- Professorat. A través de la COCOPE, els departaments i el claustre de professors/es.
- Equip directiu. És el responsable de l'elaboració del projecte base, sobre el qual s'ha debatut i s'han aportat les modificacions pertinents.
- Alumnes i pares/ mares. A través del Consell Escolar. Es va consensuar el pla de convivència amb aquests dos estaments mitjançant la comissió de convivència, la qual ha participat activament en la seua elaboració.
- Ajuntament. A través de la concejalía d'educació, mitjançant la participació del concejal d'educació (membre del consell escolar) i amb les reunions periòdiques amb l'assistenta social.

El esquema rector del pla de convivència és el següent:

Pla de convivència



La normativa en la qual es basa el present pla de convivència és la següent:

- Orde 68/2014, de 28 de juliol, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'actualitza la normativa que regula l'elaboració dels plans de convivència en els centres educatius de la Comunitat Valenciana.
- Ordre de 31 de març de 2006, per la qual es regula el pla de convivència als centres docents.
- Decret 234/1997, de 2 de setembre, del Govern Valencià, sobre el Reglament Orgànic i Funcional dels Instituts d'Educació Secundària.
- Decret 233/2004, de 22 d'octubre, pel qual es crea l'Observatori per a la convivència escolar (PREVI).
- Ordre de 25 de novembre de 2005, sobre la notificació de les incidències que alteren la convivència escolar.
- Decret 39/ 2008, de 4 d'abril, del Consell de la Generalitat Valenciana, sobre la convivència en els dels centres docents no universitaris de la Comunitat Valenciana sostinguts amb fons públics i sobre els drets i deures de l'alumnat, pares, mares, tutors o tutores, professorat i personal d'administració i servicis.

El present pla ha sigut realitzat a partir de pla anterior, la normativa citada i aprovat el 22 de gener de 2015 en Claustre i Consell Escolar.

1. 2 Diagnòstic de la situació general del centre.

En primer lloc cal recordar que els problemes que apareixen en un centre educació estan contextualitzats en la realitat social de l'entorn. Les circumstàncies familiars, les possibilitats de desenvolupament personal i oci, els conflictes personals i socials, la situació econòmica i socials, les dinàmiques de relació interpersonal, etc configuren una xarxa complexa però que cal anilitzar per poder comprendre tota la situació en conjunt. Aquests aspectes, malgrat que intangibles, són fonamentals si es vol anar més enllà de l'aplicació de mesures puntuals i inconexes.

Els comportaments més problemàtics al centre estan lligats, en la majoria dels casos, a la manca de treball/interés per una part de l'alumnat. Aquesta situació provoca que, a la llarga, part dels alumnes que abandonen totes o bona part de les assignatures tinguen un comportament inadequat afegit a la pròpia falta de treball.

Així, dels expedients disciplinaris tramitats durant els últims cursos, la majoria d'ells (més del 75%) van lligats, d'alguna forma, a la falta de treball i interès per part de l'alumnat, així com actituds relacionades amb aquests dos fets (parlar en classe, no atendre, no deixar fer el treball a la resta d'alumnes...). Aquesta problemàtica encara que no és gens desitjable no arriba a ser, en sí mateixa, massa greu pel que als conflictes dins del aula es refereix, però en alguns casos pot degenerar en altres actituds més negatives.

Els casos de conflictes greus entre alumnes o entre alumnes i professors no són massa nombrosos. Entre aquestes situacions destaquen les baralles entre alumnes, els desperfectes al material i les instal·lacions del centre o les faltes de respecte al professorat (cap dels tres casos és freqüent). Més escasses són les situacions de violència greu, així com l'acós escolar i les situacions explícites de violència de gènere. No obstant, sí s'han detectat situacions que podien degenerar en algun d'aquests casos, i per tant s'ha actuat tant de forma preventiva com disciplinàriament quan la situació ho ha requerit.

1.3 Composició i pla d'actuació de la comissió de convivència.

Conforme al decret 39/2008, la comissió de convivència del consell escolar té les següents funcions:

- Efectuar un seguiment del present pla.
- Infomar al Consell Escolar sobre les actuacions realitzades i l'estat de la convivència al centre.
- Canalitzar les iniciatives de tots els sectors de la comunitat educativa representats en el el Consell Escolar.
- Realitzar les accions atribuïdes en el Consell Escolar. En este sentit, la comissió té un paper protagonista en l'elaboració de propostes per a aquest pla.
- Establir i promoure l'us de mesures de caràcter pedagògic i no disciplinàries, que ajuden a resoldre els possibles conflictes del centre.

En la comissió de convivència estaran representats el professorat, la direcció del centre, els pares i mares i els alumnes. El pla d'actuació serà el següent:

- Aprovació del plà pels diferents estaments de la comunitat educativa.
- Difusió del pla, als diferents nivells, inciant pel professorat, i després als alumnes.
- Difusió als pares: junta de pares i mares delegades, consell escolar.
- Posada en marxa de les diferents actuacions.

- Avaluació del pla.

1.4 Objectius del pla de convivència.

Els objectius bàsics del present Pla de Convivència són:

- Crear un marc de convivència al centre, amb actuacions per afavorir el respecte i la tolerància entre companys.
- En relació amb el punt anterior, fomentar els valors que permeten desenvolupar aquestes actuacions, de forma que siga un marc assumit pel conjunt de la comunitat educativa.
- Establir uns mecanismes de detecció i prevenció dels diferents tipus de conflictes que es puguin donar al centre.
- Millorar la comunicació entre els diferents estaments educatius en temes de convivència.
- Establir uns protocols d'actuació front a situacions de conflicte lleu, greu o de acaçament escolar.
- Crear un sistema de retroalimentació sobre convivència, amb revisions periòdiques de les actuacions.

2. Mesures i accions per promocionar la convivència prevenir els conflictes

Les actuacions per tal de millorar la convivència consideren la coordinació de:

- Els tutors dels grups.
- Els membres del departament d'orientació.
- L'equip directiu.
- L'equip educatiu d'un grup.
- Les famílies dels alumnes.

Les actuacions bàsiques giren al voltant dels següents eixos:

- *Activitats de Tutoria*. Les reunions de tutors. Aquestes reunions es divideixen en dos diferents, per als tutors de primer i de segon cicle, donat que les actuacions i les problemàtiques poden variar d'un cas a l'altre. En cadascuna d'aquestes reunions estan presents els tutors respectius, el psicopedagog del centre i un membre de l'equip directiu. El seu objectiu és establir les directrius generals per afavorir el correcte desenvolupament social i conductual del grup, així com aportar materials per les actuacions a la tutoria. També pretenen establir estratègies per detectar possibles situacions a tractar.

Entre les actuacions portades a terme destaquen:

- Activitats de socialització del grup.
- Elecció de delegat. Criteris, funcions.
- Explicació de les responsabilitats, drets i deures dels alumnes.
- Comportament front a situacions d'emergència.
- Activitats de reforç de les necessitats educatives dels alumnes: comprensió lectora.
- Activitats de prevenció front a problemes de drogodependències.
- Canalització dels conflictes a l'aula, tant els casos entre alumnes com amb el professorat.
- Preparació de les sessions d'avaluació.
- Altres activitats.

Les diferents actuacions seran valorades pels tutors i s'informarà sobre el seu resultat a les reunions posteriors.

- *Propostes a l'avaluació 0 i la resta d'avaluacions.* A l'inici de curs, el conjunt del professorat es reuneix per avaluar tant aspectes acadèmics com conductuals de cada grup. De igual forma, cada avaluació tractarà dels possibles problemes detectats. Les avaluacions són, a més, un important mecanisme d'avaluació no només dels continguts acadèmics sinó també de les actuacions encaminades a la millora de la convivència.
- *Propostes de les reunions extraordinàries dels equips educatius.* Si es considera necessari, es pot convocar l'equip educatiu d'un grup per tractar qualsevol problema o circumstància sobre un grup. Aquesta reunió pot ser convocada per qualsevol membre que ho considere necessari.
- *Mesures preses en relació amb famílies.* A més de les preceptives per la llei, el professorat es posarà en contacte amb les famílies dels alumnes amb alguna problemàtica específica. La comunicació mínima entre el tutor i les famílies té una periodicitat quinzenal, mitjançant els parts quinzenals, on es reflecteix l'evolució dins d'aquestes dues setmanes i les possibles disfuncions que es pugen donar.
- *Activitats transversals.* Aquestes activitats queden englobades dins de les diferents assignatures, i és cada departament qui les tindrà en compte. Es coordinen mitjançant la COCOPE.
- *Activitats extraordinàries.* Xerrades, visites... Aquestes activitats es concreten amb el pla d'acció tutorial. Algunes d'elles tracten explícitament de temes de convivència, com la violència de gènere entre adolescents, les relacions interpersonals....

A més de les activitats indicades anteriorment, el centre realitza un diagnòstic des del departament d'orientació per detectar possibles casos de conflictes a l'aula.

3. *Procediments d'actuació i intervenció.*

Com a norma general, els conflictes es tractaran solucionar amb els següents principis:

- Diàleg entre els diferents actors de la situació conflictiva, de forma separada i/o conjunta amb un tercer extern a la situació. La mediació i el diàleg són els principis per solucionar molts problemes interpersonals.
- Responsabilitat. Tots els membres de la comunitat educativa han de ser conscients de la responsabilitat que tenen dels seus actes, així com de les conseqüències (tant positives com negatives) d'ells.
- Principi de reparació i concienciació de les sancions. Quan siga necessari establir una sanció front una conducta incorrecta, aquesta tindrà com a principal objectiu concienciar a la persona infractora de la inconveniència dels seus actes, tant per a ell com per altres membres de la comunitat educativa.

Les actuacions dutes a terme seguiran el següent esquema:

Situació conflictiva

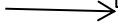


Replegar informació



Es confirma la situació

No hi ha conflicte



Conflicte lleu

Conflicte greu

Situacions específiques

Part de convivència

Part de convivència

Protocol pertinent

Solucions proposades

Informe psicopedagog

Informe de tots els implicats, directa o indirectame

Resolució

Solucions proposades

Informe psicopedagog

Comunicació de la resolu

Resolució

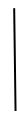
Solucions proposades

Comunicació de la resolució

Comunicació de la resolució

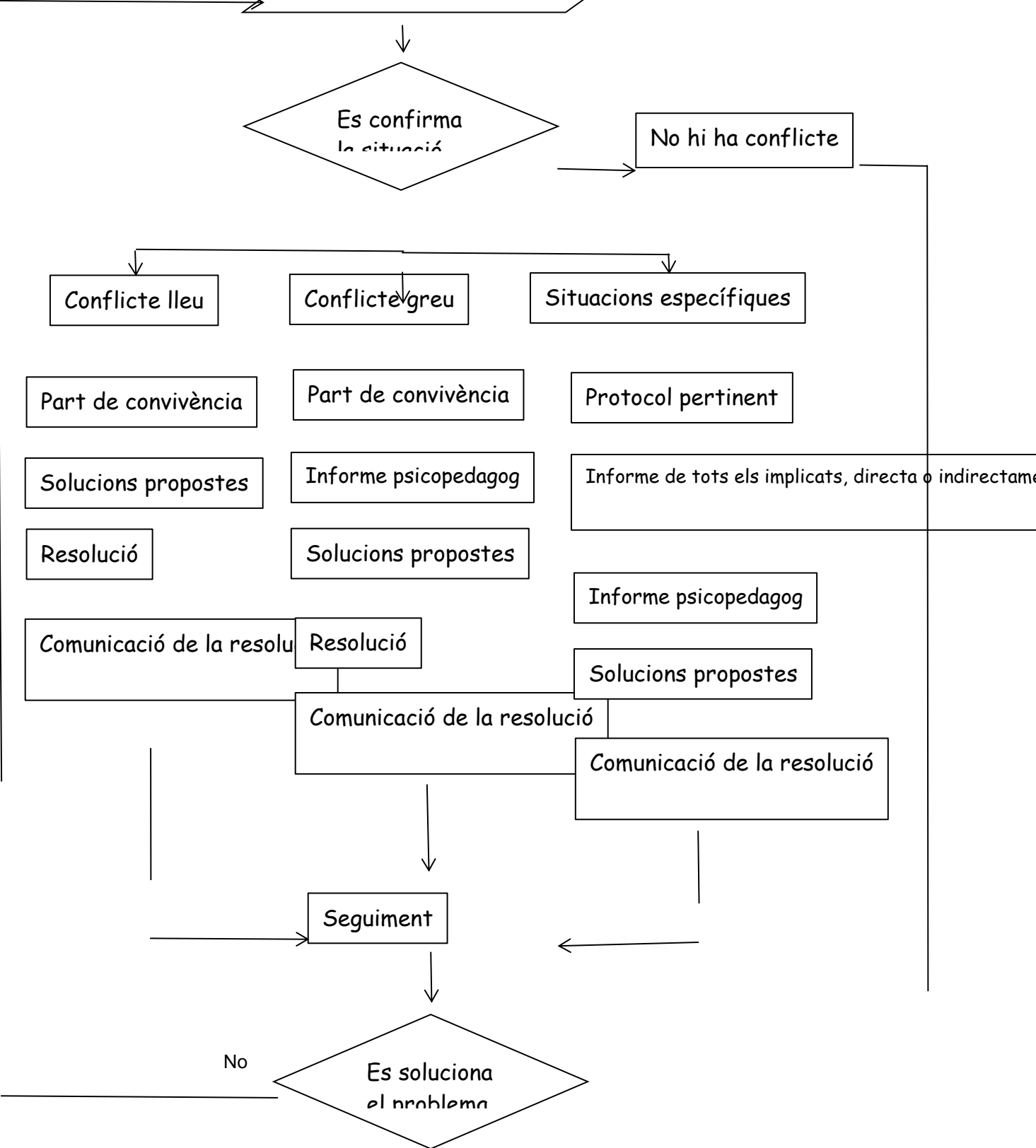


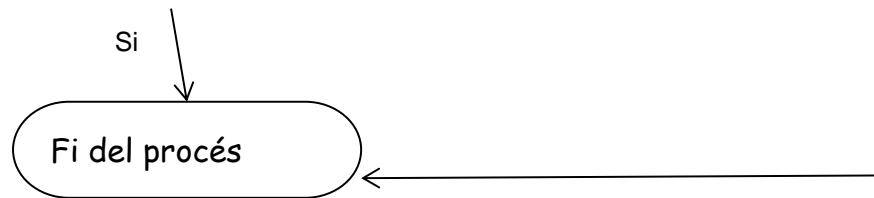
Seguiment



No

Es soluciona el problema





3.1 Conducts contràries a les normes de convivència (alteracions conductuals lleus)

Com a tals es consideren els reflectits al capítol II, article 35, del decret 39/2008 de 4 d'abril, sobre la convivència en els centres doncents no universitaris sostinguts amb fons públics.

3.1.1 Recull d'informació.

Les alteracions conductuals lleus seran registrades al part quinzenal de l'alumne, informatizat a través d'una base de dades informàtica (actualment Web família). Aquest part reflectirà en què consisteix l'alteració. Al final de cada quinzena, els tutors repartiran els parts quinzenals per tal que les famílies estiguen assabentades dels possibles problemes que puguen haver. Una volta es tornen els parts signats, es conserven a direcció. Aquest sistema permet que:

- Quede constància escrita del problema.
- El tutor, al final de cada quinzena, tinga constància dels problemes. Cas que siga necessari el professor/a es posarà en contacte amb el tutor/família/direcció de forma immediata, sense esperar que el part es torne signat al final de la quinzena.
- Es comuniquen les possibles incidències a les famílies.

Els alumnes amb alteracions conductuals lleus que reincidesquen de forma contínua es poden tractar com a casos greus.

3.1.2 Pronòstic inicial i proposta de mesures pertinents.

En cas de que un problema conductual siga esporàdic, l'actuació per part del professorat serà:

- Deixar constància documental al sistema d'informació del centre (Webfamília, o el què siga utilitzat) Això suposa que l'alumne estarà assabentat, per part del professor/a, del problema.
- Dur un seguiment de l'alumne, per par del professorat implicat, referit al tema en qüestió.

Si el problema persisteix, la forma d'actuar serà la següent:

- Es posarà en contacte amb el tutor/a del alumne. Aquest es posarà en contacte amb l'alumne i, si fos necessari, amb la seua família. Si el problema persisteix el professor/tutor es posaran en contacte amb l'equip directiu i el gabinet psicopedagògic, per prendre les mesures pertinents.

Entre les mesures que es poden dur a terme destaquen:

- *Problemes derivats de falta de treball.* Es durà un seguiment exhaustiu de l'alumne en aquest aspecte. A més, es podrà romandre fora d'horari de classe al centre: patis...
- *Desperfectes al centre.* Es repondran per part dels alumnes, a ser possible de forma manual i si no, econòmicament. En cas de no ser possible, es tractarà afavorir les accions i treballs per a la comunitat que sigan possibles. Aquestos casos es comunicaran a les famílies.
- *Conflictes entre alumnes o entre alumnes i professors.* Es tractarà de mediar entre ells, per tal d'eliminar els conflictes.
- Altres mesures que el professorat considere necessàries per reduir possibles conflictes específics.
- Retirada dels aparells electrònics aliens al procés educatiu. S'entragaran a direcció.

Aquestes mesures seran comunicades a l'alumne, a les famílies i a l'equip directiu i, si es considera necessari, la resta de l'equip educatiu, sempre conforme al capítol II, article 36 del decret 39/2008.

3.2 Conductes greument perjudicials per a la convivència del centre (Alteracions conductuals greus).

Com a tals es consideren els reflectits al capítol III, article 42, del decret 39/2008 de 4 d'abril, sobre la convivència en els centres doncents no universitaris sostinguts amb fons públics. Les accions de caràcter general a dur a terme són:

- Als casos que es considere necessari, el psicopedagog del centre realitzarà un informe psicopedagògic sobre l'alumne, que es tindrà en compte a l'hora de prendre mesures. Aquest informe podrà ser sol·licitat pel tutor/a o qualsevol altre membre de l'equip educatiu que ho considere necessari.
- Les mesures d'intervenció als casos greus i molt greus tenen com a objectiu:
 - Acabar, de la forma més ràpida possible, amb les conductes greus/ molt greus.

- Rehabilitar els possibles danys materials causats amb el fets tractats.
- Comunicar aquests fets a les famílies, per col·laborar en la seua resolució.
- Sempre que siga possible, les mesures tindran com a objectiu la intervenció amb l'alumne per tal d'eliminar els problemes que estiguen en l'arrel dels conflictes.

Aquestes conductes suposen una intervenció educativa basada en:

- Comunicació directa dels fets, mitjançant un part de convivència (anex I, segona i tercera columna) i comunicació telefònica o a través del sistema informàtic i/o telemàtic disponible. L'original d'aquest part es donarà a l'alumne i es farà una còpia que es quedarà en direcció. El part de convivència haurà de ser signat per pare/mare/tutor legal de l'alumne.
- Els fets seran tractats pel professorat pertinent, l'alumne, les famílies i si és necessari algun membre de l'equip directiu, el tutor i el psicopedagog del centre. L'objectiu és tractar d'analitzar els fets i trobar alguna solució.
- En qualservol cas, les mesures seran conforme al capítol III, articles 43 a 49, del decret 39/2008.

L'informe del cas serà el ja esmentat part de convivència. El professor/a proposarà les mesures inicials de sanció, que hauran de ser ratificades després de l'informe del psicopedagog per l'equip directiu. Si es considera necessari, es demanarà informació al tutor/a de l'alumne i/o a altres professors i membres del centre.

3.3 Actuacions davant acós i cyberacós.

L'assetjament escolar és entés com el maltractament psicològic, verbal o físic patit per un alumne o alumna en l'àmbit escolar, derivat de factors personals (físics, psicològics, d'orientació o d'identitat sexuals) o col·lectius (factors ètnics, grup social, religió) de forma reiterada i al llarg d'un període de temps determinat. L'assetjament escolar pot adoptar distintes manifestacions: l'exclusió i la marginació socials, l'agressió verbal, les vexacions i humiliacions, l'agressió física indirecta, l'agressió física directa, la intimidació, les amenaces o el xantatge, entre d'altres. És important no confondre este fenomen amb agressions esporàdiques entre l'alumnat i que seran ateses aplicant les mesures educatives que el centre tinga establides en el seu pla de convivència i en el reglament de règim intern.

Característiques

- Hi ha intencionalitat. S'expressa en una acció agressiva que genera en la víctima l'expectativa de ser blanc de futurs atacs.
- Reiteració. Es repeteix en el temps. L'agressió produïda no és un fet aïllat i la víctima la patix de manera continuada.
- Hi ha desequilibri de poder. Es produïx una desigualtat de poder físic, psicològic o social, que genera un desequilibri de forces en les relacions interpersonals.
- Es produïx indefensió i personalització. L'objectiu del maltractament sol ser un únic alumne o alumna, que és col·locat d'esta manera en una situació d'indefensió.
- Ben sovint pot tindre un component col·lectiu o grupal. Normalment no hi ha un sol agressor o agressora, sinó diversos.
- Normalment apareixen observadors passius. Les situacions d'assetjament usualment són conegudes per terceres persones que no fan prou perquè cesse l'agressió.
- Esta situació d'invisibilitat sol passar desapercebuda moltes vegades per als adults.

El ciberassetjament

Dins dels diferents tipus d'assetjament i les seues manifestacions, recentment els experts han elaborat un nou concepte d'assetjament, el que utilitza mitjans electrònics i rep el nom de ciberassetjament. Esta conducta es defineix com a assetjament entre iguals en l'entorn TIC i inclou actuacions de xantatge, vexacions i insults entre alumnes. Suposa difusió d'informació lesiva o difamatòria en format electrònic. El ciberassetjament és un fenomen de gran rellevància per la seua prevalença, la gravetat de les seues conseqüències i les dificultats que presenta per a ser previngut i tractat.

Característiques

- Agressió repetida i duradora en el temps.
- Intenció de causar dany: no sempre es dona en els primers estadis del procés.
- Sol haver-hi contacte o relació prèvia en el món físic.
- Pot estar lligat o no a situacions d'assetjament en la vida real.
- Usa mitjans TIC: missatges de mòbil, adreça electrònica, telèfons

mòbils, xarxes socials, blogs, fòrums, sales de xats.

Protocol d'actuació davant de l'assetjament i del ciberassetjament

1. Detectar i comunicar la situació.

Qualsevol membre de la comunitat educativa que tinga coneixement sospites d'una situació d'assetjament o de ciberassetjament sobre algun alumne o alumna, ho comunicarà a un professor o professora, al tutor o tutora o a l'equip directiu. En tot cas, qui reba la informació sempre n'informarà l'equip directiu.

2. Primeres actuacions.

- Equip directiu, que es posarà en contacte amb el tutor o tutora de l'alumne o alumna afectats; estarà assessorat pels servicis psicopedagògics escolars, el departament d'orientació, el gabinet municipal autoritzat o el personal que tinga atribuïdes les funcions d'assessorament en el centre, i arreglarà la informació per a analitzar i valorar la intervenció que calga.
- L'equip d'intervenció, que planificarà de manera ràpida els recursos personals, materials i organitzatius, i el moment i el lloc de reunió amb els agressors, la víctima i els espectadors, sempre que siguen alumnes del centre.
- En el ciberassetjament és important tindre informació de la intensitat, difusió i característiques del mitjà o dispositiu utilitzat. Si hi ha proves físiques, estes han de conservar-se (impressió de pantalla, còpia del missatge), sempre sense lesionar els drets de cap persona i respectant la confidencialitat de les actuacions.

3. Mesures d'urgència.

- Augmentar la supervisió i vigilància del professorat i personal del centre durant els moments de descans i de pati; de l'estada al menjador, als banys i als vestidors, i de les entrades i eixides del centre.
- Avisar les famílies de la víctima i dels assetjadors.
- Explicar a l'alumne assetjat totes i cada una de les mesures que es prendran per a donar-li seguretat.
- En cas de ciberassetjament, indicar a l'alumne, si és el cas, que canvie contrasenyes i revise les mesures de privacitat, i insistir-li en el fet que no faça desaparéixer les proves físiques que tinga.
- Demanar a l'alumne assetjat que comuniqui a un adult qualsevol insult, ofensa o agressió que reba i oferir-li els mecanismes i les vies perquè ho faça amb la major discreció possible.
- Una vegada oït l'alumne assetjador i analitzada la situació, la direcció del centre li aplicarà les mesures cautelars que considere necessàries seguint el procediment disciplinari, segons el Decret 39/2008.

- Quan s'haja valorat la situació, la direcció del centre decidirà al cas, o no, les mesures educatives correctores i disciplinàries, i si s'inicia el procediment d'obertura d'expedient disciplinari, segons el Decret 39/2008, de 4 d'abril.

-

4. Comunicació de la incidència.

- La direcció del centre informarà la comissió de convivència de la situació i del pla d'intervenció.
- La direcció del centre realitzarà la comunicació al Registre Central i a la Inspecció Educativa.
- Si la situació s'agreuja o sobrepassa la capacitat d'actuació del centre, se n'ha d'informar la Inspecció perquè, si ho estima oportú, sol·licite l'assessorament o la intervenció de la unitat d'atenció i intervenció del PREVI de la direcció territorial corresponent. La Inspecció Educativa decidirà sobre la necessitat i el tipus d'intervenció.

5. Comunicació a famílies i representants legals de tots els implicats.

- La direcció del centre farà les entrevistes necessàries, preferentment de manera individual.
- La direcció del centre informarà les famílies dels alumnes implicats en el conflicte de les mesures i actuacions de caràcter individual, així com les mesures de caràcter organitzatiu i preventiu proposades per al grup, nivell o centre educatiu.
- Segons la gravetat del cas, la direcció del centre comunicarà a la família de la víctima la conveniència o no de denunciar el cas a les Forces de Seguretat de l'Estat.
- d) Tal com consta en l'article 41 del Decret 39/2008, en aquells supòsits reincidents i en els casos en què el centre reclame la implicació directa dels pares, mares, tutors o tutores de l'alumne o alumna i estos la rebutgen, l'Administració educativa, si considera que esta conducta causa un greu dany al procés educatiu del seu fill o filla, ho comunicarà a les institucions públiques competents per motiu de desprotecció, amb un informe previ a la Inspecció Educativa.

6. Seguiment del cas per part de les unitats d'atenció i intervenció i de la Inspecció del centre.

La Inspecció i les unitats d'atenció i intervenció de les direccions territorials col·laboraran amb la direcció del centre en el seguiment del cas en què hagen intervingut.

7. Definició de mesures de tractament individualitzat amb la víctima i els agressors, i de sensibilització amb observadors, amb les famílies i amb la resta de l'alumnat

- Estes mesures i actuacions es referiran tant a les que s'apliquen en el centre i en l'aula, com a les que s'apliquen a l'alumnat en conflicte. Caldrà garantir el tractament individualitzat tant de la víctima i de les persones agressores com de l'alumnat espectador, i incloure actuacions específiques de sensibilització per a la resta de l'alumnat.⁴
- Amb caràcter orientatiu, en la web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport es proposen mesures i actuacions per a treballar l'assetjament escolar en les diferents tipologies que pot presentar, en l'enllaç <http://www.cece.gva.es/eva/val/previ.htm>.

3.4 Conductes que alteren la convivència de forma greu i recurrent: insults, amenaces, agressions, baralles o vandalisme.

Diferenciem el protocol d'intervenció davant d'estes situacions a escala general, del protocol d'actuació quan els alumnes que provoquen estos incidents manifesten problemes greus de conducta o trastorns.

Alumnat que altera greument la convivència

Es caracteritza per l'incompliment de les normes socials bàsiques de convivència, que es manifesten per mitjà de conductes disruptives greus i recurrents, com ara insults, amenaces, agressions, baralles sobre algun alumne o alumna o accions de vandalisme sobre el centre i les seues instal·lacions. Són conductes, en general, que atempten contra la dignitat personal d'altres membres de la comunitat educativa.

A) Procediment d'intervenció en general

1. Detectar i comunicar la situació.

Qualsevol membre de la comunitat educativa que tinga coneixement d'una situació de conductes disruptives molt greus, com ara insults, amenaces, agressions, baralles o vandalisme sobre algun alumne o alumna, o sobre el centre i les seues instal·lacions, o que les presencie, tractarà de conèixer els fets i la situació i ho comunicarà a la direcció del centre.

2. Primeres actuacions.

- La direcció arreblerà i analitzarà la informació, i prendrà les mesures que considere necessàries.

- La direcció del centre, o la persona en qui delegue, comunicarà a les famílies la incidència produïda i els informarà de la situació.

3. Mesures d'intervenció general.

Mesures educatives correctores i disciplinàries. Les alteracions de conducta molt greus, com ara insults, amenaces, agressions, baralles entre alumnes o accions de vandalisme sobre el centre i les seues instal·lacions, es consideren conductes perjudicials per a la convivència del centre, i, per tant, s'actuarà aplicant mesures educatives correctores o disciplinàries, segons el Decret 39/2008, de 4 d'abril, que estaran especificades en el reglament de règim interior del centre. La direcció del centre arreblerà la informació, i una vegada oïda la comissió de convivència categoritzarà el tipus d'incidència i proposarà mesures correctores o disciplinàries, que tindran un caràcter educatiu i recuperador de la convivència en el centre.

a) Si es proposen mesures educatives correctores per a alguna de les conductes tipificades en l'article 35 del Decret 39/2008, de 4 d'abril, s'ajustaran a l'article 36 del mateix decret.

b) Si es proposen mesures educatives disciplinàries per alguna de les conductes tipificades en l'article 42 del Decret 39/2008, s'ajustaran a l'article 43 del decret.

4. Mesures de suport.

La direcció del centre, si ho considera convenient, podrà sol·licitar altres mesures de suport i col·laboració externes i recórrer als servicis d'unes altres administracions i institucions, entre d'altres, els servicis socials municipals, els servicis especialitzats d'atenció a la família i la infància (SEAFI), les unitats de prevenció comunitàries (UPC), les unitats de conductes addictives (UCA), els centres de salut. En estos casos, es planificarà la intervenció conjunta amb totes les institucions que hi estiguen implicades.

Alumnat amb alteracions greus de conducta

Les alteracions greus de conducta fan referència a un patró de comportament persistent, repetitiu i inadequat a l'edat del menor. D'acord amb la Classificació Internacional de Malalties CIM-10, publicada per l'OMS, estes alteracions greus de conducta solen enquadrar-se com a comportament antisocial, comportaments oposicionistes desafiadors, trastorn d'ansietat, trastorn de dèficit d'atenció amb hiperactivitat o impulsivitat, trastorn dissociat en preadolescents i adolescents, trastorn explosiu intermitent, alteracions del son, conductes de risc per consum de substàncies tòxiques o alcohol, o alteracions de la conducta alimentària, entre d'altres. Es caracteritzen per l'incompliment de les normes socials bàsiques de convivència i per l'oposició als

requeriments a les figures d'autoritat, la qual cosa genera un deteriorament en les relacions familiars o socials. Este comportament té repercussions negatives per a l'alumnat que el patix i per al medi en què desenrotlla la seua vida: família, escola, oci... Els seus comportaments van més enllà dels límits tolerables i les conductes impediexen a la persona tindre un procés d'adaptació i desenrotllar tot el seu potencial adequadament. En l'àmbit educatiu, estos alumnes presenten necessitats educatives específiques derivades de trastorns temporals o permanents de la personalitat o de la conducta, i requerixen aprenentatges i recursos excepcionals.

B) Procediment d'intervenció específic

1. Detectar i comunicar.

Davant d'un incident greu provocat per un alumne que presenta una alteració greu de la conducta, si és possible, i sempre que no estiguem a càrrec d'uns altres alumnes, serà acompanyat a la zona de despatxos i s'informarà del cas el director, el cap d'estudis o el cap de personal dels servicis psicopedagògics escolars, el departament d'orientació, el gabinet municipal autoritzat o el personal que tinga atribuïdes les funcions d'assessorament en el centre. Sempre que siga possible, l'alumne quedarà sota la supervisió d'un adult.

2. Intervenció d'urgència.

Si la situació de crisi continua, es cridarà en primer lloc la família perquè acudisquen al centre; si no s'obté resposta de la família, i en els supòsits de perill greu i imminent, es telefonarà al 112 per a sol·licitar ajuda.

3. Mesures d'intervenció específiques.

- Comunicació de la intervenció a la família. La direcció del centre, o la persona en qui es delegue, comunicarà la realització o la revisió de l'avaluació sociopsicopedagògica de l'alumne.
- Arreplega i anàlisi d'informació. L'equip directiu, junt amb el tutor o tutora de l'alumne, l'equip de professors i el personal dels servicis psicopedagògics escolars, el departament d'orientació, el gabinet municipal autoritzat o el personal que tinga atribuïdes les funcions d'assessorament en el centre, recopilarà informació sobre la intensitat, duració, freqüència i context en què apareixen estes conductes en l'alumne.
- Avaluació psicopedagògica. Es realitzarà o revisarà l'avaluació sociopsicopedagògica, en la qual haurà de constar la planificació de la intervenció, l'organització dels suports i les coordinacions externes necessàries.

- Sol·licitud de mesures de suport. La direcció del centre podrà sol·licitar mesures de suport i col·laboració externes al centre, entre d'altres, amb els servicis socials municipals, el servicis especialitzat d'atenció a la família i la infància (SEAFI), la unitat de prevenció comunitàries (UPC), la unitat de conductes addictives (UCA), els centres de salut, la unitat de salut mental infantil i juvenil (USMIJ), centres hospitalaris, associacions especialitzades.
- Recursos complementaris. La direcció del centre podrà, a més, sol·licitar recursos extraordinaris en la convocatòria anual de recursos personals complementaris d'Educació Especial regulats en l'Orde de 16 de juliol de 2001 per a Educació Infantil i Primària, i en l'Orde del 14 de març de 2005 per a Educació Secundària.
- Mesures educatives correctores i disciplinàries. La direcció del centre, una vegada analitzada la situació i valorat el pla d'intervenció proposat per a l'alumne, aplicarà les mesures correctores i disciplinàries que estime convenientes i respectarà la regulació del Decret 39/2008, de 4 d'abril.

C) Comunicació de les incidències

- La direcció del centre informarà la comissió de convivència de la situació i del pla d'intervenció.
- La direcció del centre realitzarà la comunicació al Registre Central i a la Inspecció Educativa.
- Si la situació s'agreuja o sobrepassa la capacitat d'actuació del centre, se n'ha d'informar la Inspecció perquè, si ho estima oportú, sol·licite l'assessorament i la intervenció de la unitat d'atenció i intervenció del PREVI de la direcció territorial corresponent.

D) Comunicació a famílies i representants legals de totes les persones implicades

- S'informarà les famílies dels implicats de les mesures i actuacions de caràcter individual adoptades, així com de les de caràcter organitzatiu i preventiu proposades per al grup, nivell i centre educatiu, preservant sempre la confidencialitat absoluta en el tractament del cas.
- Totes les mesures correctores i disciplinàries previstes en els articles 36 i 43 del Decret 39/2008, de 4 d'abril, hauran de ser comunicades formalment als pares, mares, tutors o tutores de l'alumnat menor d'edat.
- Tal com consta en l'article 41 del Decret 39/2008, en els supòsits reincidents i en els casos en què el centre reclame la implicació directa dels pares, mares, tutors o tutores de l'alumne o alumna i estos la rebutgen, l'Administració educativa, si considera que esta conducta causa un greu dany al procés

educatiu del seu fill o filla, ho comunicarà a les institucions públiques competents per motiu de desprotecció, amb un informe previ a la Inspecció Educativa.

6. Seguiment del cas per part de les unitats d'atenció i intervenció i de la inspecció del centre. La inspecció i les unitats d'atenció i intervenció de les direccions territorials col·laboraran amb la direcció del centre en el seguiment dels casos en què hagen intervingut.

3.5 Maltractament infantil

El maltractament infantil es defineix com qualsevol acció no accidental que comporta abús (emocional, físic o sexual) o descuit (emocional o físic) cap a un menor de díhuit anys, que és realitzada pel seu progenitor o cuidador principal, per una altra persona o per qualsevol institució, i que amenace l'adequat desenrotllament del xiquet. Dins del maltractament considerem tant el maltractament actiu, entés com a abús físic, sexual i emocional, com els maltractaments passius, com ara la negligència física i emocional. El maltractament pot ser familiar o extrafamiliar.

Protecció en l'àmbit escolar

Els quatre escalons de protecció de la població infantil són els pares, els ciutadans, els professionals de les administracions i l'entitat pública competent en matèria de protecció infantil. L'àmbit escolar ocupa una posició privilegiada en el procés de protecció del menor i en la detecció, la notificació, la investigació i l'avaluació. Pels centres passen la totalitat dels xiquets i adolescents de la comunitat, i és el lloc on romanen una gran part del seu temps. Per a molts menors que patixen el maltractament en l'àmbit familiar en edats primerenques, l'escolarització els permet trencar amb l'aïllament social en què l'han patit. Gravetat i presa de decisions La valoració d'urgència de la situació estarà determinada per la gravetat del succés observat i per la probabilitat que torne a repetir-se (nivell de risc) si no es prenen les mesures de protecció oportunes.

Un cas serà greu si corre perill la integritat física o psicològica del menor (existència de palisses, castics físics forts, sospita d'abús sexual, etc.), si el xiquet és un bebé o té menys de cinc anys, o si patix una discapacitat que li impedis autoprotegir-se o demanar ajuda. La urgència determinarà el tipus d'actuació del professional de l'educació, el protocol que es posarà en marxa i la prioritat del cas. L'avaluació exhaustiva correspon als servicis socials o al servici de

protecció de menors. Protocol d'actuació davant d'una situació observada de maltractaments i desprotecció del menor.

1. Identificació.

Qualsevol membre de la comunitat educativa que tinga coneixement o sospites d'una situació de maltractament infantil ho comunicarà a l'equip directiu.

2. Actuacions immediates.

Després d'esta comunicació, es reunirà l'equip directiu amb el tutor o tutora de l'alumne o alumna afectat i el personal dels servicis psicopedagògics escolars, el departament d'orientació, el gabinet municipal autoritzat o el personal que tinga atribuïdes les funcions d'assessorament en el centre, per a recopilar informació, analitzar-la i valorar la intervenció que calga.

3. Notificació.

L'equip educatiu emplenarà el full de notificació que apareix en l'Orde 1/2010, de 3 de maig, de la Conselleria d'Educació i la Conselleria de Benestar Social. L'equip directiu podrà demanar l'assessorament del personal dels servicis psicopedagògics escolars o del personal que tinga atribuïdes les funcions d'assessorament educatiu.

4. Comunicació de la situació.

- La direcció del centre enviarà l'original del full de notificació als servicis socials municipals de la localitat on residix el menor, n'arxivarà una còpia en l'expedient de l'alumne i en remetrà una altra a la direcció
- general competent en matèria de protecció de menors de la Conselleria de Benestar Social.
- La direcció del centre realitzarà la comunicació al Registre Central i a la Inspecció Educativa.
- Si la situació s'agreuja i sobrepasa la capacitat d'actuació del centre, se n'haurà d'informar la Inspecció Educativa, que sol·licitarà l'assessorament o la intervenció de la unitat d'atenció i intervenció (UAI) de la direcció territorial corresponent. La Inspecció Educativa decidirà sobre la necessitat i el tipus d'intervenció.
- La comunicació a la família es realitzarà una vegada informades les autoritats competents, i serà realitzada per la direcció del centre.

Procediment d'urgència

1. Davant d'un alumne que presente lesions físiques, greu negligència o abús sexual, un membre de l'equip directiu o del personal docent en qui es delegue, l'acompanyarà al centre de salut o als servicis d'urgència de l'hospital més pròxim.

2 La direcció comunicarà la situació d'urgència a la policia local, a la Conselleria de Benestar Social i a la Fiscalia de Menors. Per a la comunicació s'utilitzarà el full de notificació que apareix en l'Orde 1/2010, de 3 de maig, de la Conselleria d'Educació i de la Conselleria de Benestar Social. Per a la comunicació a l'autoritat judicial i al ministeri fiscal s'utilitzarà el model que es troba en l'annex VII d'esta orde.

3. La direcció del centre realitzarà la comunicació al Registre Centrali a la Inspecció Educativa perquè, si ho estima oportú, sol·licite l'assessorament o la intervenció de la unitat d'atenció i intervenció (UAI) de la direcció territorial corresponent. La Inspecció Educativa decidirà sobre la necessitat i tipus d'intervenció. L'enllaç de la pàgina web de Benestar Social és: <http://www.bsocial.gva.es/va/web/menor>.

3.6 Violència de gènere

S'entén per violència de gènere aquella que, com a manifestació de la discriminació, la situació de desigualtat i les relacions de poder dels hòmens sobre les dones, s'exercix sobre ella pel fet de ser-ho. Esta violència comprén qualsevol acte de violència basada en el gènere quetinga com a conseqüència, o que tinga possibilitats de tindre com a conseqüència,perjuí o patiment en la salut física, sexual o psicològica de la dona. Les amenaces, la pressió exercida sobre elles per a forçar la seua voluntat o la seua conducta, la privació arbitrària de la seua llibertat, tant si es produïxen en la vida pública com privada, són comportaments violents per raó de gènere.

Tipus de violència de gènere

- Violència física: és qualsevol acte de força contra el cos de la dona, amb resultat o risc de produir lesió física o dany. Estos actes de violència física contra la dona poden ser exercits per hòmens amb els quals tinga o haja tingut relacions de parella, o per hòmens del seu entorn familiar, social i laboral.
- Violència psicològica: és tota conducta que produïska desvaloració o patiment en la dona mitjançant amenaces, humiliacions o vexacions, exigència d'obediència o de submissió, coerció, insults, aïllament,

- culpabilització o limitacions del seu àmbit de llibertat. Estos comportaments poden ser exercits per qui siga o haja sigut el seu cònjuge o per qui estiga o haja estat lligat a ella per anàloga relació d'afectivitat, inclús sense convivència. Així mateix, tindran la consideració d'actes de violència psicològica contra la dona els exercits per hòmens en el seu entorn familiar, social i laboral.
- Violència econòmica: consistix en la privació intencionada, i no justificada legalment, de recursos per al benestar físic o psicològic de la dona i de les seues filles i fills, o la discriminació en la disposició dels recursos compartits en l'àmbit de la convivència de parella.
- Violència sexual i abusos sexuals: és qualsevol acte de naturalesa sexual forçada per l'agressor i no consentida per la dona. La violència sexual comprén qualsevol imposició, per mitjà de la força o la intimidació, de relacions sexuals no consentides, i l'abús sexual, amb independència que l'agressor tinga o no relació conjugal, de parella, afectiva o de parentiu amb la víctima.

Protocol d'actuació davant d'una situació de violència de gènere

1. Identificació.

Qualsevol membre de la comunitat educativa que tinga coneixement o sospites de casos de violència de gènere ho notificarà a la direcció del centre.

- Recollida d'informació. Després d'esta comunicació, es reunirà l'equip directiu amb el tutor o tutora de l'alumne o alumna afectat, amb els servicis psicopedagògics escolars o amb el personal que tinga atribuïdes les funcions d'assessorament educatiu, per a recopilar informació, analitzar-la i valorar la intervenció que calga.
- Actuació. En els supòsits de perill greu i imminent, i si la situació ho requerix, es telefonarà al 112 i es traslladarà la persona agredida a l'hospital de referència. La direcció del centre podrà sol·licitar mesures de suport i col·laboració externes al centre. Si es considerara necessari, s'establirà comunicació amb el servici especialitzat d'atenció a la família i la infància (SEAFI), els centres de salut, la unitat de salut mental infantil i juvenil (USMIJ), els hospitals més pròxims, els centres d'acollida i les entitats especialitzades.
- Aplicació de mesures disciplinàries. En el cas que les persones agressores siguen alumnes del centre, oïda la comissió de convivència, s'actuarà tal com es regula en els articles 42 a 49 del Decret 39/2008 de 4 d'abril.

2. Comunicació de la situació. La direcció del centre informará la comissió de convivència de la situació i del pla d'intervenció.

- En el cas que la incidència pugui ser constitutiva de delictes o de falta penal, la direcció del centre ho comunicarà per fax al ministeri fiscal utilitzant l'annex VII d'esta orde. Esta comunicació s'adreçarà a la sala de la Fiscalia que corresponga:

1) Si els agressors i les víctimes són menors, a la Fiscalia de Menors.

2) Si els agressors són majors d'edat i la víctima menor d'edat, a la Fiscalia de Violència de Gènere.

3) Si els agressors i les víctimes són majors d'edat, a la Fiscalia de Violència de Gènere.

- La direcció del centre realitzarà la comunicació al Registre Central i a la Inspecció Educativa, i podrà sol·licitar l'assessorament o la intervenció de la unitat d'atenció i intervenció (UAI) de la direcció territorial corresponent. La Inspecció Educativa decidirà sobre la necessitat i el tipus d'intervenció.

3. Comunicació a famílies i representants legals de tots els implicats.

- La direcció informará les famílies dels implicats del fet de violència i de les mesures i accions adoptades.
- Segons la gravetat del cas, la direcció del centre comunicarà a la família de la víctima la conveniència de denunciar-lo a les forces de seguretat.
- Tal com consta en l'article 41 del Decret 39/2008, en els casos reincidents i en els que el centre reclame la implicació directa dels pares, mares, tutors o tutores de l'alumne o l'alumna i estos la rebutgen, l'Administració educativa, si considera que esta conducta causa un greu dany al procés educatiu del seu fill o filla, ho comunicarà a les institucions públiques competents per motiu de desprotecció, amb un informe previ a la Inspecció Educativa.

4. Seguiment del cas per part de les unitats d'atenció i intervenció i de la Inspecció del centre.

La Inspecció i les unitats d'atenció i intervenció de les direccions territorials col·laboraran amb la direcció del centre en el seguiment dels casos en què hagen intervingut.

3.7 Agressions al professorat o al personal d'administració i servicis

Definició

Es considera agressió al professorat qualsevol acció il·lícita quevaja en contra dels drets del personal docent o d'administració o servicis, tal com queden arrellegats en l'article 4 de la Llei 15/2010, d'Autoritat del Professorat, quant als drets del personal docent.

Destinatari

Este protocol d'actuació està adreçat als equips docents, al personal d'administració i al personal que preste servicis en els centres docents públics o en els centres privats concertats no universitaris de la Comunitat Valenciana, en l'exercici de les seues funcions. Protocol de protecció, assistència i suport al professorat davant d'agressions, com a conseqüència de l'exercici legítim de les seues funcions

1. Detecció i comunicació de la incidència.

- Qualsevol membre de la comunitat educativa que tinga coneixement d'una agressió que tinga per objecte el personal docent, el d'administració o el de servicis, té l'obligació de comunicar-ho a la direcció del centre.
- Així mateix, si els fets que són objecte de l'agressió poden ser constitutius de delictes o de falta, presentarà una denúncia davant del ministeri fiscal, del jutjat de guàrdia, o e
- El professorat o el personal d'administració i servicis, si així ho estima oportú, sol·licitarà l'assistència jurídica de l'Advocacia General, tal com es disposa en l'article 7 de la Llei 15/2010, de 3 de desembre, de la Generalitat, perquè exercisca les accions legals que corresponguen. La sol·licitud serà remesa per la la direcció territorial, on l'inspector o inspectora de zona elaborarà un informe; posteriorment, tota la documentació es traslladarà al secretari territorial que dóna el vistiplau, qui l'elevarà a la Direcció General de Personal Docent de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport. La sol·licitud d'assistència jurídica contindrà la informació següent: dades personals de la persona interessada, telèfon de contacte, relat dels fets i tots els elements de prova de què es disposen i que servisquen per a confirmar aquells, amb citació de testimonis i, si és possible, dels seus relats dels fets. Així mateix, anirà acompanyada de la denúncia presentada, del comunicat d'assistència mèdica, si n'hi ha, i d'un certificat de la direcció que confirme si els fets denunciats estan relacionats amb l'exercici de la funció o càrrec de la persona sol·licitant.
- El director o directora notificarà immediatament el fet denunciat a la Inspecció Educativa i ho comunicarà al Registre Central del PREVI.
- La direcció del centre realitzarà tots els tràmits previstos en este protocol amb la màxima celeritat.

2. Intervenció de la Direcció General de Personal.

La Direcció General de Personal Docent, a la vista de la documentació remesa per qui sol·licite assistència jurídica, emetrà, com a superior jeràrquic, l'informe a què es referix l'article 11.2 de la Llei 10/2005, de 9 de desembre, d'Assistència Jurídica a la Generalitat. L'esmentat informe indicarà si es complixen els requisits previstos en la llei mencionada perquè la persona sol·licitant pugui rebre l'assistència de l'Advocacia General. La direcció general traslladarà totes les actuacions fetes i realitzarà les actuacions complementàries que considere necessàries.

3. Resolució.

L'advocat general de la Generalitat, de conformitat amb el que disposa l'article 11.2 de la Llei 10/2005, de 9 de desembre, d'Assistència Jurídica a la Generalitat, prendrà l'acord que corresponga i el comunicarà a la persona interessada. La facultat concedida a la persona interessada per este article no menyscaba el seu dret a designar advocat que l'assistisca o a sol·licitar que este li siga designat d'ofici, segons l'article 12.3 de l'esmentada Llei 10/2005.

3.8 Consideracions específiques davant de qualsevol de les situacions plantejades, si es produïxen fora del centre

Actuacions en general

Segons s'arregla en l'article 28 del Decret 39/2008, de 4 d'abril, s'aplicaran de forma general els protocols d'assetjament i ciberassetjament escolar, i de conductes que alteren la convivència de forma greu i reincident (insults, amenaces, agressions, baralles o vandalisme, maltractament infantil i violència de gènere), si estes situacions es produïxen fora del centre, en activitats extraescolars o complementàries, i en les realitzades fora del recinte escolar però que estiguen motivades per la vida escolar o directament relacionades amb esta. Els casos seran tractats d'acord amb el reglament de règim intern de cada centre.

Actuació davant d'una situació de violència de gènere fora del centre

- En el cas de violència de gènere fora del centre, se seguirà el procediment de l'annex IV d'esta orde. En este cas, si la persona que patix l'agressió és menor i es considera que hi ha desprotecció, es

podran utilitzar el full de notificació i el procediment de l'Orde 1/2010, de 3 de maig, de la Conselleria d'Educació i de la Conselleria de Benestar Social, per a la comunicació de la situació a la Conselleria de Benestar Social i a la Fiscalia de Menors.

- Davant la situació descrita al punt anterior, la comunicació a la família es realitzarà només després de les actuacions que s'arreglen en els apartats 2.b i 2.c, amb els quals s'informaran les autoritats competents.
- Procediment davant d'actes vandàlics, agressions, baralles, consum i tràfic de substàncies perjudicials per a la salut, en l'entorn escolar L'acord de col·laboració per a la millora de la convivència i de la seguretat escolar entre la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport i la Delegació del Govern a la Comunitat Valenciana, seguirà el procediment següent:
 - a) La direcció del centre realitzarà la comunicació de la situació d'agressió, baralles o vandalisme a les Forces de Seguretat de l'Estat competents.
 - b) Quan es produïska una situació de conflicte que estiga relacionada amb problemes de convivència o que atempte contra persones o instal·lacions en les proximitats del centre escolar, l'equip directiu arreglarà les incidències en la fitxa de l'entorn escolar, que està disponible en http://www.cece.gva.es/eva/docs/convivencia/entorn_escolar.pdf, i la remetrà a la Direcció General d'Ordenació, Innovació i Política Lingüística de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, a l'adreça de correu electrònic <convivencia@gva.es>.
 - c) La Direcció General d'Ordenació, Innovació i Política Lingüística remetrà l'informe a la Delegació del Govern per mitjà de l'Àrea d'Alta Inspecció d'Educació. En l'acord de col·laboració esmentat, la Delegació del Govern a la Comunitat Valenciana es compromet a informar la direcció general que ha originat la comunicació de les accions que s'hagen realitzat en relació amb l'incident.
 - d) La Direcció General d'Ordenació, Innovació i Política Lingüística informarà el centre interessat i la respectiva direcció territorial d'Educació sobre els casos comunicats a la Delegació de Govern. Si no s'ha realitzat cap comunicació d'incidències, l'esmentada direcció general informarà també d'esta circumstància.

3.9 Aula de convivència.

Quan la situació dins de l'aula o del recinte escolar faça impossible el procés educatiu, l'alumne s'incorporarà a l'aula de convivència del centre. Les normes de funcionament d'aquesta són:

- El professorat de guàrdia es farà càrrec de l'alumnat.
- El professor que envie a l'alumne a l'aula de convivència ho farà amb treball per a aquest.
- No es pot enviar a un alumne sense amonestació escrita. El professor que envia a l'aula de convivència es comunicarà amb la família de l'alumne expulsat.
- A l'aula de convivència no poden haver més de 6 alumnes. A partir del 7 es tornaran a l'aula.
- Hi ha un registre dels alumnes enviats a l'aula. El professorat de guàrdia l'omplirà amb les dades de l'alumne i el motiu del fet.
- Si no hi ha professorat de guàrdia, o està fent altres funcions, l'aula de convivència no estarà operativa i els alumnes tornaran a l'aula.

4 Model d'actuació davant altres situacions. Alumnes nouvinguts.

A més dels aspectes ja tractats en punts anteriors, també hi ha que considerar situacions que poden influir en la convivència del centre.

En primer lloc es tracta dels alumnes nouvinguts, que degut a la seua nova incorporació al centre, poden tindre problemes d'adaptació tant des del punt de vista curricular com des de les relacions interpersonals. Per això és important establir mesures per afavorir la adequada integració i convivència d'aquests alumnes, de forma que passen a formar part del teixit educatiu de la forma més ràpida i satisfactòria possible. En aquest sentit, hi ha que considerar que la problemàtica d'aquests alumnes pot ser molt vairada:

- Alumnes nouvinguts procedents d'algun altre centre però amb contacte amb alumnes del nou.
- Alumnes nouvinguts procedents del sistema educatiu espanyol.
- Alumnes estrangers procedents de països de parla hispana.
- Alumnes estrangers sense coneiximent de l'espanyol.

Per tractar tots aquestos casos existeix un protocol d'actuació. Aquest es pot consultar en l'anex II.

5. Necessitats formatives. Difusió del pla de convivència. Col.laboració amb entitats.

Les necessitats formatives en matèria de convivència es canalitzaran via els següents instruments:

- El professorat, a través del pla d'acció formativa de centre. Anualment es plantetjaran les necessitats formatives dels doncents dins d'aquest marc.
- Alumnat. Via accions formatives del pla d'acció tutorial.
- Pares i mares. A través de la escola de pares plantetjada a la junta de pares i mares delegats.

La difusió del pla de convivència es farà a tots els membres de la comunitat educativa:

- Professorat, a través del claustre i les reunions de tutors.
- Alumnes. A través de les sessions de tutoria.
- Difusió als pares: junta de pares i mares delegades, consell escolar.
- Altres: penjar el pla a la web del centre, per a que siga més accessible.

Trimestralment, la comissió de convivència de la COCOPE i del Consell escolar es reuniran per valorar la situació de convivència del centre, i si fora el cas, proposar les mesures oportunes.

Col.laboració en altres institucions:

- Ajuntaments de Torís i Godelleta, especialment amb els servicis socials, la policia local i les regidories d'educació, cultura i benertar social.
- Serveis mancomunats. SEAFI.
- Centre de Salut.
- Forces i cosos de seguritat de l'estat.

Anex I

**MODEL DE COMUNICACIÓ AL MINISTERI FISCAL DE CONDUCTES GREUMENT
PERJUDICIALS PER A LA CONVIVÈNCIA AL CENTRE I QUE PODEN SER CONSTITUTIVES DE FALTA
O DELICTE PENAL**



**GENERALITAT
VALENCIANA**

**MODEL DE COMUNICACIÓ AL MINISTERI FISCAL DE CONDUCTES GREUMENT
PERJUDICIALS PER A LA CONVIVÈNCIA AL CENTRE I QUE PODEN SER
CONSTITUTIVES DE FALTA O DELICTE PENAL
MODELO DE COMUNICACIÓN AL MINISTERIO FISCAL DE CONDUCTAS
GRAVEMENTE PERJUDICIALES PARA LA CONVIVENCIA EN EL CENTRO Y QUE
PUEDEN SER CONSTITUTIVAS DE FALTA O DELITO PENAL**

MP031754

A DADES DEL CENTRE / DATOS DEL CENTRO

Codi del centre / Código del centro		Nom del centre / Nombre del centro	
Localitat / Localidad	Província / Provincia	Telèfon / Teléfono	

B DADES DE QUI REALITZA LA COMUNICACIÓ / DATOS DE QUIEN REALIZA LA COMUNICACIÓN

DNI	Nom / Nombre	Cognoms / Apellidos
Càrrec que exercix en el centre / Cargo que desempeña en el centro		
Fax	Telèfon de contacte / Teléfono de contacto	Correu electrònic / Correo electrónico

C INFORME / INFORME

El dia _____ de l'any _____ s'ha produït la incidència que a continuació es descriu. La direcció del centre considera que hi ha una conducta greument perjudicial per a la convivència en el centre i que pot ser constitutiva de falta o delictes penal. En compliment de l'article 44 del Decret 39/2008, de 4 d'abril, del Consell, es comunica al Ministeri Fiscal.
 El día _____ del año _____ se ha producido la incidencia que a continuación se describe. La dirección del centro considera que existe una conducta gravemente perjudicial para la convivencia en el centro y que puede ser constitutiva de falta o delito penal. En cumplimiento del artículo 44 del Decreto 39/2008, de 4 de abril, del Consell, se comunica al Ministerio Fiscal.

D DESCRIPCIÓ DE LA INCIDÈNCIA / DESCRIPCIÓN DE LA INCIDENCIA

(En la descripció han de constar els noms de l'agressor i la víctima i les adreces dels seus domicilis)
 (En la descripción deben constar los nombres del agresor y la víctima y las direcciones de sus domicilios)

**E MESURES CAUTELARS ADOPTADES PEL CENTRE
MEDIDAS CAUTELARES ADOPTADAS POR EL CENTRO**

La incidència ha sigut comunicada al registre central del PREVI
 La incidencia ha sido comunicada al registro central del PREVI

_____, de _____, de _____

Firma _____

Les dades personals que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer perquè siguen tractades per la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, fent ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències, i es podrà dirigir a qualsevol òrgan seu per a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, segons disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm: 298 de 14 de desembre de 1999).

Los datos personales que contiene este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas en el ámbito de sus competencias, pudiendo dirigirse a cualquier órgano de la misma para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, según lo dispuesto en la Ley Orgánica 5/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm: 298 de 14 de diciembre de 1999)

(1/3) EXEMPLAR PER A LA FISCALIA / EJEMPLAR PARA A LA FISCALIA

CECD - SDGITE

DIN - A4

IA - 18651 - 01 - E

MINISTERI FISCAL / MINISTERIO FISCAL. FISCALIA / FISCALÍA _____

PROVÍNCIA / PROVINCIA _____

07/07/14

Anex II.

Pla d'acollida per a alumnes nous.

1r Cas. Alumnat provinent del sistema educatiu espanyol, o estranger amb coneiximent de les llengües oficials

Fase	Actuacions	Responsable	Comunicar a
1r contacte amb la família	Explicació del funcionament del centre. Donar full resum del funcionament (anex I). Passar un xicotet qüestionari informatiu per al centre (anex II). Si l'alumne és estranger, se l'informa sobre el funcionament del sistema educatiu (model de conselleria). Es mostren les instal.lacions.	Equip directiu	Psicopedagog, administració.
Matrícula.	Conforme al model del centre.	Administrativa, equip directiu.	
Selecció del grup.		Equip Directiu	Tutor/a. Equip docent.
Presentació de l'alumne	El tutor/a presenta l'alumne al seu grup. Seria convenient informar al grup amb anterioritat i assignar un alumne d'acollida, que seria aquell que l'acompanyaria al principi.	Tutor/a	
Recollida d'informació acadèmica	Es passen les proves oportunes a l'alumne d'àrees instrumentals. Es passa copia de les últimes notes de l'alumne que es tinga constància. Donat el cas es faran les adaptacions oportunes en les àrees on siga necessari.	Tutor/a, psicopedagog.	Equip docent.
Seguiment de l'alumne	Es donarà especial atenció a la integració en el grup. El tutor/a es reunirà amb la família de l'alumne als 15 dies per informar del seguiment de l'alumne.	Tutor/a, psicopedagog.	

2n Cas. Alumnat estranger sense coneiximent de les llengües oficials

Fase	Actuacions	Responsable	Comunicar a
1r contacte amb la família	Explicació del funcionament del centre. Donar full de funcionament (anex I). Passar un xicotet qüestionari informatiu per al centre (anex II). Se l'informa sobre el funcionament del sistema educatiu (model de conselleria) en la seua llengua. Es mostren les instal.lacions.	Equip directiu	Psicopedagog, administració
Matrícula.	Conforme al model del centre.	Administrativa, equip directiu.	
Selecció del grup.		Equip directiu	Tutor/a. Equip docent.
Presentació de l'alumne	El tutor/a presenta l'alumne al seu grup. Seria convenient informar al grup amb anterioritat i assignar un alumne d'acollida, que seria aquell que l'acompanyaria al principi, a ser possible de la mateixa llengua materna.	Tutor/a	
Recollida d'informació acadèmica	Es passen les proves oportunes a l'alumne d'àrees instrumentals. Es passa copia de les últimes notes de l'alumne que es tinga constància.	Tutor/a, psicopedagog.	Equip docent.
Horari	Es confecciona l'horari de l'alumne. Es tractarà de mantindre en a l'alumne amb el grup en certes àrees no lingüístiques i eixirà a immersió lingüística a la resta, pel temps que es considere necessari.	Psicopedagog, P.T. professorat de reforç	Equip directiu, tutor.
Seguiment de l'alumne	Es donarà especial atenció la integració en el grup. El tutor/a es reunirà amb la família de l'alumne als 15 dies per informar del seguiment de l'alumne.	Tutor/a, psicopedagog.	

Anex III

Canvi en les normes de convivència introduïts gener 2015
(Claustre i Consell Escolar data 22 de gener 2015)

Ús inadequat del material/ instal.lacions. Reparació manual, si és possible, i si no econòmica.

brutícia intencionada. L'alumne s'encarregarà de la neteja: taules, cadires...

Pla general de neteja. A més dels torns de neteja, es planteta una sèrie de mesures per millorar la neteja:

Instal.lació de contenidors de plàstic a la cafeteria i la sala de professorat. Instalar contenidors de paper on no hi haja.

Campanya per evitar el paper d'alumini als esmorzars.

Activitats complementàries.

Alumnes sense cap tipus de material. Al cas que hi haja un alumne sense material, es cridarà a casa per a què la família porte el material necessari, o en cas contrari es farà càrrec de l'alumne. Si cap de les dues mesures és possible, l'alumne deixarà el seu grup la resta del matí per incorporar-se a un grup superior, batxillerat/ quart de l'ESO, i si encara així no tinguera un comportament adequat se l'obrirà expedient disciplinari, estant a càrrec de la direcció del centre la resta del matí.

Falta de puntualitat a classe. L'alumnat que de forma reincident tinga retrasos serà apuntat en una graella en la biblioteca, per a que acudisca en horari de pati. Cas que hi haja més de 3-4 alumnes apuntats en un dia determinat, els següents casos que pugen donar-se s'apuntaran al dia següents. La no presentació de l'alumne suposarà una amonestació.

Patis. No es pot estar en contacte amb la tanca exterior del centre. Cas que hi haja un grup d'alumnes que no seguixen aquesta norma, el professorat de guàrdia ho comunicarà a la direcció del centre. Aquests alumnes romandran en el pati interior del centre. Per controlar que siga així a tots els patis, s'informarà en el taulell d'anuncis de la sala de professorat qui són. El mateix tractament tindran els alumnes que estiguen en grup on altre alumne estiga fumant (l'alumnat que fume al pati tindrà mínim un dia de pèrdua del dret d'assistència a classe).

Ús d'aparells electrònics. Retirada fins a última hora. Si es gasten per fer fotografies o vídeos, pèrdua del dret d'assistència a classe, i es tornaran als pares.

Baralles. Pèrdua del dret d'assistència a classe durant mínim 1 dia lectiu.

Consum o tenència de substàncies prohibides dins del centre:

Legals. 1 dia pèrdua de dret assistència a classe.

Il.legals. 2 dies o més de pèrdua del dret d'assistència a classe, amb comunicació si cal a les autoritats competents.

Suplantació de personalitat (falsificació de signatures, notes, etc.). Pèrdua del dret d' assistència a classe durant mínim 1 dia lectiu.

Introducció d'objectes perillosos. Confiscació immediata. Pèrdua dret d'assistencia a classe durant mínim un dia lectiu. Informació, si cal, a les autoritats competents.

Mediació. Informar al conjunt del professorat que existeix aquesta possibilitat al centre, i de la qual no es fa massa ús. Informar així mateix als alumnes sobre la mediació. Incorporar qüestions relacionades amb la mediació i la disciplina en futurs plans de formació del professorat.

Tutoria entre iguals. Fomentar que tutors de cursos superiors (4t i 1r batxillerat) tutoritzen alumnat de primer de l'ESO, en casos no conflictius i de manera completament voluntària. Formació dels alumnes per una correcta tutorització (2 o 3 sessions de formació).