



PAGO TASAS TÍTULO CICLOS FORMATIVOS

1.- Escoger "INSTITUTS DE VALÈNCIA" en el "Órgano gestor" y el tipo de tasa (Título de Técnico ó Título de Técnico Superior). Pulsamos "Continuar"



inicio | valencià

Modelo 046

Impresos de tasas

- Vd. puede imprimir desde casa el modelo 046.
- Con este impreso Vd. puede ir a pagar a la entidad bancaria directamente, sin pasar previamente por el centro.
- No obstante, después de efectuar el pago tendrá que pasar por la secretaría del centro para una copia del impreso pagado.
- Para obtener la tasa para el Título de Técnico en Música, [pinche aquí](#).
- Para obtener la tasa para el Título de Técnico en Danza, [pinche aquí](#).

Seleccione el órgano gestor y la tasa cuyo impreso desea obtener y pulse Continuar.

Órgano gestor
INSTITUTS DE VALÈNCIA ▾
Tasa
<input type="radio"/> TÍTULO DE BACHILLERATO
<input type="radio"/> TÍTULO DE TÉCNICO
<input checked="" type="radio"/> TÍTULO DE TÉCNICO SUPERIOR
<input type="radio"/> TÍTULO DE TÉCNICO DEPORTIVO
<input type="radio"/> TÍTULO DE TÉCNICO DEPORTIVO SUPERIOR
<input type="radio"/> DUPLICADO TÍTULO GRADUADO ESO (LOGSE Y LOE)

Continuar

CONSELLERIA DE EDUCACIÓN, INVESTIGACIÓN, CULTURA Y DEPORTE
Aving. Campanar, 32 46015 - VALÈNCIA

2.- Seleccionamos el tipo de matrícula. Si no es "Ordinaria" deberemos adjuntar documentación que acredite dicha condición. Pulsamos continuar.



inicio | valencià

Modelo 046

Impresos de tasas - Instrucciones

Seleccione el tipo de matrícula que le corresponde y pulse Continuar. A continuación se generará un archivo PDF con el Modelo 046. El documento deberá aparecer en una nueva ventana de su navegador. Una vez se cargue el documento PDF en blanco, siga estos pasos:

- Rellene el formulario con los datos que se le solicita.
- Una vez haya rellenado el documento PDF pulse "Aceptar".
- Una pantalla le mostrará los datos identificativos del modelo; tome nota de los datos relevantes y pulse "Aceptar".
- Se le mostrará el documento PDF completado que debe usted imprimir (fíjese en el código de barras). Pulse el botón "Imprimir para obtener las copias necesarias".

¡IMPORTANTE!

Compruebe que todos los ejemplares impresos llevan el código de barras y una numeración. Sólo con esa información las Entidades Colaboradoras aceptarán los ejemplares para efectuar el pago.

Código Territorial: CE4628
Órgano gestor: INSTITUTS DE VALÈNCIA
Concepto: 9767
Tasa: TÍTULO DE TÉCNICO SUPERIOR
Seleccione el tipo de matrícula:
<input checked="" type="radio"/> Ordinaria
<input type="radio"/> Familia Numerosa/Monoparental General
<input type="radio"/> Familia Numerosa/Monoparental Especial
<input type="checkbox"/> Bonificación por discapacidad acreditada igual o superior al 33%
A ingresar 50,70 €

Continuar

Si los documentos PDF no se abren en una ventana de navegador puede ser por alguna de las siguientes razones:

- No dispone del programa Adobe/Acrobat Reader. Descargue el programa Adobe Reader (gratuitamente) e instálelo en su PC. Se recomienda Acrobat Reader XI.
- Su Adobe/Acrobat Reader no está configurado para abrir documentos en un navegador. Cambie su configuración y vuelva a intentarlo (puede ser necesario reiniciar el PC).
- Tiene instaladas varias versiones de Adobe/Acrobat Reader. Esto puede impedir a su navegador abrir un PDF correctamente.

Cómo configurar Adobe Reader para que abra los documentos en una ventana de navegador:



3.- Rellenamos el formulario y pulsamos botón "Aceptar" :

4.- Pulsa la opción de "Imprimir". Este paso es necesario para poder generar el impreso y pagar en una entidad bancaria o con tarjeta. Para pagar en una entidad bancaria será necesario llevar el documento de la autoliquidación generado.

Paso 1 / Pas 1: (Obligatorio/Obligatori)

Pulse "Imprimir" para obtener la autoliquidación /
Pulse "Imprimir" per obtindre l'autoliquidació

Imprimir

Paso 2 / Pas 2: (Opcional)

Recuerde: La realización del pago no implica la presentación de la autoliquidación. Deberá presentar la autoliquidación y el justificante de pago ante el órgano correspondiente. /
Recorde que la realització del pagament no implica la presentació de l'autoliquidació. Tindrà que presentar l'autoliquidació i el justificant de pagament davant l'organ corresponent.



Pagar



5.- Al pulsar "Imprimir" se genera una nueva pestaña en nuestro navegador con el documento de la autoliquidación. Si queremos pagar con tarjeta debemos volver a la pestaña anterior "Sara" y seleccionar la opción "Pagar". Nos mostrará la opción de pagar con tarjeta.

PAGO TELEMÁTICO

SELECCIÓN MÉTODO DE PAGO

	<p>Cargo en cuenta (Acceso con certificado)</p>	<p>Si posee certificado digital, podrá pagar a través de su cuenta bancaria si es de las entidades colaboradoras que se indican aquí.</p>
	<p>Pago con tarjeta (Acceso sin certificado)</p>	<p>Podrá pagar mediante tarjeta de crédito o débito, Visa, MasterCard o 6000 de cualquier entidad.</p>

Para obtener el justificante de pago, o consultar el pago de un documento si el proceso no concluyó satisfactoriamente (operación denegada, operación cancelada, incidencia por motivos técnicos, etc),
Clic en este enlace.

[Volver](#)