

PLA DE COMUNICACIÓ DE L'IES LA VEREDA

Actiu des del 16 de març fins a la finalització de la suspensió de l'activitat lectiva al centre

Pla de comunicació externa

Objectius

1. L'objectiu principal serà el de mantenir una comunicació multidireccional fluïda, ràpida i permanent, si és necessari, entre tota la comunitat educativa del nostre centre.
2. Informar a la comunitat educativa dels canals de comunicació que s'estableixen per fer front a les necessitats educatives producte de la suspensió de l'activitat lectiva als centres docents.

Públic

- Alumnat
- Famílies
- Professorat
- Personal no Docent
- Entorn social

Canals

Cal tenir en compte la privacitat de les dades i de les persones. Per tant s'utilitzaran canals oberts i canals tancats.

1. [Pàgina web del centre](#)
2. Plataforma [Itaca](#) (accés des de PC, *tablet*, *smartphone*)
3. Plataforma [Web Família](#) (accés per a famílies. S'ha de sol·licitar usuari)
4. Correu electrònic
5. Telèfon del centre
6. Canal privat Telegram

Continguts

1. Els continguts publicats per qualsevol membre als canals indicats hauran de mantindre el respecte a la identitat personal, protecció de dades personal i imatge de tots/es els/les membres de la Comunitat Educativa.
2. S'utilitzarà un llenguatge no ofensiu ni despectiu, tenint en compte les normes bàsiques d'educació.
3. No es publicaran fotografies en les quals es puga reconèixer a les persones sense tindre el seu consentiment per escrit.
4. No es publicaran dades personals en canals oberts, atenent a la llei de protecció de dades.
5. S'evitaran les converses sobre assumptes irrelevants i/o no relacionats amb els continguts escolars.

Comunicació externa

1. **Pàgina web del centre:** Es publicaran les decisions que afecten a alumnat i a famílies i que estiguen relacionades amb la suspensió de l'activitat lectiva als centres docents. Es publicaran també les dades de contacte amb el centre (telèfon mentre que estiga obert i mail d'atenció a incidències).
2. **Itaca:** La plataforma de Conselleria Itaca s'utilitzarà per part del professorat i de l'equip directiu com una de les vies de comunicació amb les famílies.
3. **Web Família:** La plataforma Web Família de Conselleria s'utilitzarà per part de les famílies com a una de les vies de contacte amb el professorat dels/de les seus/es fills/es
4. **Correu Electrònic:** Les famílies utilitzaran preferentment el correu electrònic que s'ha habilitat per a la comunicació d'incidències relacionades amb secretaria i/o amb l'activitat lectiva fóra dels centres (incidencies_suspensio@ieslavereda.es). També es podrà utilitzar el correu del centre (46022543@gva.es)
5. **Telèfon del centre:** S'utilitzarà per a que les famílies es comuniquen amb el centre sempre i quan aquest estiga obert. (962718345)
6. **Telegram:** El canal privat de Telegram que ja existeix s'utilitzarà per tal de reforçar la comunicació amb les famílies. Es penjarà tota la informació que es vaja publicant a la web. Per poder accedir-hi cal tindre instal·lada l'aplicació i subscriure's al canal (una vegada instal·lada l'aplicació al mòbil i/o tablet, punjar en el menú de la web "Telegram").

Funcionament

Control dels Canals de comunicació

1. L'equip directiu, recolzat per la coordinació TIC, serà l'encarregat de mantindre actualitzada la web i el canal de Telegram.
2. En el cas que ni haja un fallo del servidor de la web, Web Família i/o Itaca, l'equip directiu serà l'encarregat de posar-se en contacte amb els responsables de conselleria a través del SAI per tal de comunicar la incidència.
3. L'equip directiu s'encarregarà de revisar diàriament els correus que el centre posa a l'abast de les famílies per tal de resoldre, en el cas en que siguen comunicades, les incidències que es vagen produint. En cas de que la resolució no estiga a l'abast de l'equip directiu es posarà en coneixement de qui li corresponga solucionar-ho.
4. L'equip directiu i el personal d'administració seran els encarregats d'atendre al telèfon del centre.

Famílies

1. Les famílies seran les encarregades de comunicar qualsevol incidència que impedisca a l'alumnat seguir la programació de les activitats programades a través de les plataformes telemàtiques que s'utilitzaran mentre dure la suspensió de les activitats lectives als centres docents.
2. La comunicació de les famílies amb l'equip directiu es farà preferentment a través dels correus facilitats a l'apartat Comunicació externa del present document.
3. La comunicació telefònica de les famílies amb el centre quedarà subordinada a l'horari d'apertura del centre que s'establisca mentre dure la suspensió. En cas de tancament del centre la comunicació telefònica quedarà deshabilitada.
3. La comunicació de les famílies amb el professorat es farà mitjançant Web Família o correu electrònic.
4. L'atenció a les famílies serà telemàtica o telefònica. Atenent al Reial Decret 463/2020 de 14 de març pel qual es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi originada pel COVID-19, **totes les reunions presencials queden suspeses.**
5. La comunicació entre les famílies i el professorat i entre les famílies i l'equip directiu es farà solament a través dels canals indicats en el present document.

Entorn Social

1. Les empreses, associacions i/o organismes oficials de l'entorn del centre que hi tenen contacte en condicions lectives normals podran informar-se sobre les decisions relacionades amb la suspensió de l'activitat lectiva als centres a través de la pàgina web del centre.
2. En cas de ser necessària la comunicació entre empreses, associacions, organismes oficials de l'entorn del centre i el propi centre podran fer-ho a través del mail del centre (46022543@gva.es).
3. **Les reunions presencials queden suspeses** fins a la finalització de la situació que descriu el Reial Decret 46/2020 de 14 de març pel qual es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi originada pel COVID-19.