

PLA DE COMUNICACIÓ DE L'IES LA VEREDA

Actiu des del 16 de març fins a la finalització de la suspensió de l'activitat lectiva al centre

Pla de comunicació interna

ALUMNAT

Objectius

1. Permetre una interacció i comunicació fluïda i eficient entre l'equip directiu, professorat i alumnat
2. Organitzar eficientment i clarament els documents i la informació relevant de forma eficaç, útil i ràpida
3. Informar a la Comunitat Educativa de quantes accions es posen en marxa per tal de garantir l'atenció a l'alumnat.
4. Establir canals d'organització i coordinació interna

Públic

- Alumnat

Canals

1. [Aules](#)
2. Plataforma [Web Família](#) (accés per a famílies. S'ha de sol·licitar usuari)
3. Correu electrònic
4. Telèfon del centre

Continguts

1. Els continguts publicats per qualsevol membre als canals indicats hauran de mantindre el respecte a la identitat personal, protecció de dades personal i imatge de tots/es els/les membres de la Comunitat Educativa.
2. S'utilitzarà un llenguatge no ofensiu ni despectiu, tenint en compte les normes bàsiques d'educació.

3. S'evitaran les converses sobre assumptes irrelevants i/o no relacionats amb els continguts escolars.

Comunicació interna

Alumnat

1. La comunicació entre el professorat i l'alumnat i viceversa es farà preferentment a través d'Aules. Tot el professorat hi ha de tindre accés i possibilitat de crear aules virtuals per als seus grups.
2. El professorat i l'alumnat podrà contactar també a través del correu corporatiu del centre.
3. Com a tercera via de comunicació, el professorat podrà utilitzar l'aplicació Docent per tal de comunicar-se amb l'alumant a través de les seues famílies.
4. En els casos d'alumnat amb problemes d'accés a mitjans electrònics les famílies es posaran en contacte amb el centre a través del telèfon per comunicar la situació.

Funcionament

Alumnat

1. Tot l'alumnat haurà d'accedir a Aules diàriament per tal d'estar al dia de les lectures, activitats i proves d'avaluació que el professorat anirà penjant a la plataforma.
2. Tot l'alumnat haurà d'entrar diàriament també al correu corporatiu.
3. En el cas que un/a alumne/a tinga problemes d'accés a Aules o al correu corporatiu haurà de comunicar-ho trucant per telèfon al centre. Si el centre estiguera tancat haurà de comunicar la incidència el més prompte possible a través del mail que s'ha activat per a atendre les incidències relacionades amb la suspensió de les classes (**incidencies_suspensio@ieslavereda.es**).
4. L'alumnat podrà contactar amb el professorat per preguntar dubtes a través dels fòrums de les aules virtuals, dels missatges directes a Aules i/o del correu corporatiu.

Altres instruccions

1. Tot i que la plataforma Aules i Itaca tenen possibilitats suficients per tal de portar a terme la proposta d'activitats i el seguiment del treball de l'alumnat, i donada l'excepcionalitat de la situació, el professorat podrà utilitzar altres plataformes per tal de fer la seua feina (tipus Skype, Classroom, Telegram...) sempre que es prenguen mesures per protegir les dades susceptibles de ser protegides segons la normativa actual.

2. En el cas que Aules i/o Itaca tinguen problemes de funcionament, donada l'alta demanda que tindran en els pròxims dies, el professorat podrà utilitzar les plataformes alternatives anteriorment anomenades per tal de continuar l'atenció d el'alumnat mentre dure la incidència a Aules i/o Itaca tenint sempre en consideració, en aquestos casos, le smesures necessàries en matèria de protecció de dades.