

FUNCIONAMIENTO DEL BANCO DE LIBROS

1) Desde el mes junio anterior, estará publicado en el tablón de anuncios del centro y en nuestra página web el listado de libros que serán utilizados para el siguiente curso.

2) Todo el alumnado que ya ha participado del banco de libros en el curso anterior están dentro del sistema y no tendrán que hacer ninguna gestión si quieren seguir participando. Si lo desean, pueden dejar de participar notificándolo al centro en el mes de junio cuando devuelvan los libros.

Las familias del alumnado que se matricule en 1º de ESO deberán comprobar que sus hij@s estén en el sistema. Si no lo están y quieren participar del banco de libros, en Secretaría les daremos las instrucciones necesarias.

3) En el mes de septiembre, antes de empezar las clases, el centro convocará a las familias que participen del banco de libros para recoger los lotes y recordar las normas de uso.

4) Las familias deberán poner obligatoriamente el nombre de sus hij@s en las etiquetas que llevan todos los libros para este propósito. El nombre solo se tiene que poner en la etiqueta.

5) Los libros que se entreguen sin forrar tendrán que ser forrados por las familias con el material que les entregue el centro.

6) Cuando empiecen las clases todos los libros tienen que estar forrados y con el nombre del alumnado en las etiquetas correspondientes.

7) Es conveniente que, tanto las familias como el profesorado, recordemos al alumnado que **bajo ningún concepto se puede escribir en los libros de texto del banco**. Los deberes deben apuntarse en la agenda, las actividades se realizarán en las libretas y las posibles anotaciones podrán hacerse solo en post-its o en hojas añadidas al libro que deberán quitarse antes de su devolución.

No todos los libros que se entregan están nuevos ni en las mismas condiciones de uso. Por ello están catalogados con diferentes colores (verde o amarillo) o incluso con observaciones en la etiqueta identificativa. Si tenéis alguna duda sobre la catalogación de los libros que recibís, no dudéis en preguntarnos.

Valorar el material cuidándolo e incluso mejorar aquello que hemos recibido debe empezar en las familias y el profesorado si queremos que el alumando aprenda a hacerlo.

8) Acabado el curso, en el mes de junio, se volverá a convocar a las familias para devolver los lotes de libros que serán revisados por la Comisión del Banco según unos criterios establecidos previamente. **Las familias deberán entregar con los libros la instancia que facilita la Conselleria en su web para ello.**

Si algún libro no se devuelve o se devuelve en muy mal estado por razones que no se justifiquen por el uso, los padres tendrán que reponer un ejemplar nuevo para el banco de libros. En caso de no hacerlo quedarán excluidos del banco para el siguiente curso.

FUNCIONAMENT DEL BANC DE LLIBRES

1) Des del mes juny anterior, estarà publicat al tauler d'anuncis del centre i al nostre web el llistat de llibres que seran utilitzats per al proper curs.

2) Tot l'alumnat que ja han participat del banc de llibres en el curs anterior estan dins del sistema i no hauran de fer cap gestió si volen seguir participant. Si ho desitgen, poden deixar de participar notificant-ho al centre en el mes de juny quan tornen els llibres.

Les famílies de l'alumnat que es matricule en 1r d'ESO hauran de comprovar que els seus fills i les seues filles estiguen en el sistema. Si no ho estan i volen participar del banc de llibres, a Secretaria els donarem les instruccions necessàries.

3) Al mes de setembre, abans de començar les classes, el centre convocarà les famílies que participen del banc de llibres per a recollir els lots i recordar las normes d'ús.

4) Les famílies hauran d'escriure obligatòriament el nom dels seus fills i filles en les etiquetes que porten tots els llibres per a aquest propòsit. El nom sols es pot posar en l'etiqueta.

5) Els llibres que s'entreguen sense folrar hauran de ser folrats per les famílies amb el material que els entregue el centre.

6) Quan comencen les classes tots els llibres hauran d'estar folrats i amb el nom de l'alumne/a.

7) És convenient que, tant les famílies com els professorat, recordem a l'alumnat que **sota cap concepte es pot escriure als llibres de text del banc**. Els deures cal apuntar-los a l'agenda, les activitats es realitzaran a les llibretes i les possibles anotacions podran fer-se sols a post-its o fulls afegits al llibre que deberán quitarse antes de su devolución.

No tots els llibres que s'entreguen estan nous ni en les mateixes condicions d'ús. Per aquest motiu estan catalogats amb diferents colors (verd o groc) o inclús amb observacions en l'etiqueta identificativa. Si teniu algun dubte sobre la catalogació dels llibres que rebeu, no dubteu a preguntar-nos.

Valorar el material cuidant-lo i, fins i tot, millorar allò que hem rebut ha de començar en les famílies i el professorat si volem que l'alumnat aprenga a fer-ho.

8) Acabat el curs, en el mes de juny, es tornarà a convocar a les famílies per tornar els lots de llibres que seran revisats per la Comissió del Banc segons uns criteris establerts prèviament. **Les famílies hauran d'entregar amb els llibres la instància que facilita la Conselleria en el seu web amb aquesta finalitat.**

Si algun llibre no es torna o es torna en molt mal estat per raons que no es justifiquen per l'ús, les famílies hauran de reposar un exemplar nou per al banc de llibres. En cas de no fer-ho quedaran exclosos del banc per al següent curs.