



# GUIA INFORMATIVA CURSO 2024-2025

## DAW MODALIDAD SEMIPRESENCIAL

### IES Conselleria

- Dirección: C/ Monestir de Poblet s/n 46015 Valencia
- Teléfono: 96.120.61.00
- Ubicación en Google Maps: [Aqui](#)



# Índice

1. INTRODUCCION .....	3
2. ¿QUE APRENDERÉ Y QUE SALIDAS PROFESIONALES TENDRÉ? .....	4
3. METODOLOGÍA .....	4
4. PLATAFORMA AULES.....	6
5. WEB FAMILIA.....	8
6. IDENTIDAD DIGITAL Y ACCESO A MS OFFICE, IDENTIFICACIÓN POR DOBLE FACTOR .....	9
7. TUTORIAS .....	10
8. MODULOS PROFESIONALES.....	11
9. PROYECTO INTERMODULAR .....	13
10. FORMACIÓN EN EMPRESA (FEE) .....	14
11. EVALUACIÓN Y CONVOCATORIAS.....	15
12. CALENDARIO DE EXÁMENES (PROVISIONAL) .....	16
13. HORARIO GRUPO.....	18
14. CONVALIDACIONES .....	19
15. PLANO DEL CENTRO.....	20

## 1. INTRODUCCION

Estamos encantados de darte la bienvenida como estudiante en el IES Conselleria. ¡Es genial tenerte con nosotros!

Este boletín está diseñado para ayudarte a resolver las preguntas comunes que surgen cuando te matriculas en modalidades de enseñanza semipresencial. ¡Estamos aquí para aclarar tus dudas y apoyarte en tu aprendizaje!

En la modalidad semipresencial se ofrece el ciclo de grado superior en DAW. Esta modalidad permite al estudiante ajustar el ritmo de autoaprendizaje a sus propias necesidades, aunque es crucial mantener una dedicación constante cada semana. No se trata de un método que requiera menos horas de estudio, pero el estudiante tiene la flexibilidad de distribuir su tiempo de acuerdo con su disponibilidad.

En esta modalidad de enseñanza, el trabajo en casa es fundamental, siguiendo una guía didáctica específica para cada módulo que recibirás al inicio de las clases. También se ofrecerán clases y/o talleres presenciales en el instituto, cuya asistencia será recomendable u obligatoria, lo que justifica el término "semipresencial".

Puedes encontrar esta información y otros detalles de interés en la página web del centro: <https://portal.edu.gva.es/46022257/>

Si aun así tienes alguna duda más o deseas obtener más información, puedes contactar con el profesorado de la especialidad a través de las vías de comunicación disponibles: en persona, por teléfono o por correo electrónico.

Esperamos que disfrutes de tu tiempo en el centro y que completes con éxito los estudios.

El Equipo Directivo.

## 2. ¿QUE APRENDERÉ Y QUE SALIDAS PROFESIONALES TENDRÉ?

El desarrollador web es una de las profesiones más solicitadas debido a la transformación digital, que está aumentando la demanda de personal con cualificación en el sector digital y tecnológico. Un desarrollador web es un programador especializado en crear sitios, aplicaciones y plataformas web, accesibles y utilizables tanto en Internet como en las intranets corporativas.

Al finalizar los estudios de Técnico Superior en Desarrollo de aplicaciones Web serás capaz de:

- Configurar y explotar sistemas informáticos, adaptando la configuración lógica del sistema según las necesidades de uso y los criterios establecidos.
- Aplicar técnicas y procedimientos relacionados con la seguridad en sistemas, servicios y aplicaciones, cumpliendo el plan de seguridad.
- Gestionar servidores de aplicaciones adaptando su configuración en cada caso para permitir el despliegue de aplicaciones web.
- Gestionar bases de datos, interpretando su diseño lógico y verificando integridad, consistencia, seguridad y accesibilidad de los datos.
- Desarrollar aplicaciones web con acceso a bases de datos utilizando lenguajes, objetos de acceso y herramientas de mapeo adecuados a las especificaciones.

## 3. METODOLOGÍA

Los profesores tienen un amplio margen para ejercer la docencia usando las estrategias que consideren adecuadas, todo lo cual se concreta en **la Programación Didáctica del Módulo**, un documento que tendrás a tu disposición en Aules. Sin embargo, la normativa vigente establece un marco metodológico común, denominado Diseño Universal para el Aprendizaje (D.U.A.). El Diseño Universal para el Aprendizaje es un enfoque educativo inclusivo que busca asegurar que todos los estudiantes puedan acceder y participar en el aprendizaje independientemente de sus características personales. Basado en la neurociencia, se fundamenta en tres principios:

- Proporcionar múltiples formas de presentación de los contenidos, (texto, audio, video, gráficos, etc.)
- Múltiples formas de acción y expresión, promoviendo diversas maneras de exponer lo que los estudiantes han aprendido, (ensayos, escritos, presentaciones orales, proyectos audiovisuales, etc.)

- Múltiples formas de captar y mantener el interés de los estudiantes, a parte de la tradicional clase magistral, como debates, actividades, valoración de la relevancia y otros procedimientos.

Tal como se ha indicado, cada profesor puede establecer variaciones de procedimiento, estrategia y técnicas de estudio. Pero de forma genérica podemos decir que vas a encontrar estas normas de funcionamiento en la mayoría de los módulos:

- Cada módulo contará con un espacio propio en la plataforma Aules donde el profesor publicará todo tipo de contenidos, y donde tu podrás subir tus trabajos, y hacer consultas en foros de discusión.
- En cada módulo encontrarás una guía didáctica con aproximadamente los siguientes puntos: presentación, metodología, tutorías, índice de contenidos, criterios y mecanismos de evaluación, recomendaciones y bibliografía
- Los contenidos se van a dividir en unidades didácticas que se publicarán en Aules segmentadas en bloques quincenales. El profesor proporcionará, una guía por unidad didáctica con recomendaciones y técnicas de estudio.
- Para ayudarte a trabajar los contenidos se publicarán en aules actividades y ejemplos solucionados.
- También habrá actividades obligatorias que tendrás que entregar subiéndolas a Aules. La nota y los comentarios del profesor se te mostrarán también a través de Aules de forma privada
- La evaluación se realizará conforme a las reglas establecidas por el profesor en la programación del módulo.
- Existirá un foro de discusión en el que se publicarán novedades y noticias de cada módulo. El alumno es responsable de mantenerse al día consultado dicho foro
- Los profesores pueden establecer foros de discusión adicionales para cada unidad didáctica, en el que se aclararán dudas y se realizarán comentarios. Dado el valor formativo para el grupo de estas interacciones, no se responderán dudas por medio del correo individual, sólo a través de los citados foros.
- Las tareas se entregarán dentro de los límites temporales establecidos en Aules, no se admitirán tareas fuera de plazo.
- En todos los módulos habrá un horario semanal de tutoría presencial colectiva, e individual (telemática), descritas en el punto anterior 6. Tutorías.
- Los exámenes trimestrales y finales son presenciales. Se proporcionarán justificantes de asistencia a aquellos alumnos que lo necesiten para el trabajo.

## 4. PLATAFORMA AULES

AULES es la plataforma educativa en línea utilizada por la Generalitat Valenciana para apoyar el aprendizaje de los estudiantes en modalidades presenciales y semipresenciales. Es un entorno virtual de aprendizaje basado en Moodle, diseñado para facilitar la gestión y el seguimiento de los cursos, así como para proporcionar a los estudiantes acceso a recursos educativos, actividades, y herramientas de comunicación.

- **FUNCIONALIDADES DE AULES:**

1. **Acceso a Materiales de Estudio:** Los profesores suben todos los recursos necesarios, como apuntes, lecturas, vídeos, presentaciones, y otros materiales complementarios.
2. **Actividades y Tareas:** Los estudiantes pueden realizar y entregar actividades y tareas a través de la plataforma.
3. **Evaluaciones:** Los exámenes y cuestionarios se gestionan de manera digital, permitiendo a los estudiantes realizar evaluaciones en línea si el profesor lo considera oportuno o necesario.
4. **Comunicación:** AULES facilita la comunicación entre estudiantes y profesores mediante foros, mensajería interna y anuncios.
5. **Seguimiento del Progreso:** Los estudiantes pueden ver sus calificaciones, comentarios de los profesores y su progreso en las distintas asignaturas.

- **¿CÓMO ACCEDO A AULES?**

El acceso a AULES se realiza de la siguiente manera:

1. **Obtener en primer lugar las Credenciales:**

- Al matricularte en el ciclo formativo, recibirás un usuario y una contraseña que te permitirán acceder a la plataforma.
- Estas credenciales generalmente se te enviarán por correo electrónico o se te proporcionarán por el tutor/a, durante la primera sesión presencial

2. **Acceder a la Plataforma:**

- **Paso 1:** Abre tu navegador web y dirígete a la página oficial de AULES:

<https://portal.edu.gva.es/aules/es/inicio/>

Y elige el sabor aules FP semipresencial como te indica la imagen

## Acceso a la plataforma:

Mediante cualquiera de los "sabores" que os aparecen a continuación según la enseñanza. Si aún no sabes cómo acceder o tienes problemas con el nombre de usuario o la contraseña, lee más abajo.



- **Paso 2:** En la página de inicio, encontrarás un formulario de inicio de sesión.

**Aules FP Semipresencials**

Recordar el nom d'usuari

Heu oblidat el nom d'usuari o la contrasenya?

Les galetes han d'estar habilitades en el vostre navegador [?](#)

**És la primera vegada que veniu aquí?**

**Ajuda: reiniciar les contrasenyes de l'alumnat**

Per al personal docent, l'accés es realitza mitjançant el mateix usuari i contrasenya que s'utilitza a Itaca, i no és possible canviar la contrasenya a través d'aquesta plataforma.

- **Paso 3:** Ingresas tu usuari que coincide con tu **NIA** , será facilitado en la primera sesión presencial y contraseña que se forma con las **3 primeras letras del primer apellido** del alumno en **minúsculas** seguidas de la fecha de nacimiento en formato DDMMAA, por ejemplo, para la alumna Laura Pérez Sanchis con fecha de nacimiento 18/10/2003 Su contraseña sería per181003.

### ES IMPORTANTE QUE CADA ESTUDIANTE EN EL SIGUIENTE INICIO DE SESIÓN CAMBIE SU PASSWORD.

- **Paso 4:** Una vez hayas iniciado sesión debes configurar tu perfil, modificando el campo email con tu identidad digital (ID), la cual se explica en el punto de 7 de esta guía.

La forma de comunicación oficial será a través de la ID

## 5. WEB FAMILIA

WebFamilia es una herramienta complementaria importante para acceder a tu información académica y mantener una comunicación efectiva con tu centro educativo. Utilizarla de manera eficiente te ayudará a estar al día con tus responsabilidades y a recibir apoyo cuando lo necesites.

- **FUNCIONALIDADES DE WEBFAMILIA**

1. **Consultas Académicas:** Permite consultar calificaciones, asistencias, informes de evaluación y observaciones de los profesores.
2. **Comunicaciones:** Facilita la comunicación entre el centro educativo, los profesores, los estudiantes y las familias mediante mensajes y notificaciones.
3. **Calendario:** Muestra eventos importantes, fechas de exámenes, entregas de trabajos y actividades escolares.
4. **Información Administrativa:** Proporciona acceso a documentos administrativos, como boletines de notas, circulares informativas y otros documentos relevantes.

- **CÓMO ACCEDER A WEBFAMILIA**

1. **Obtener las Credenciales:**

- Al matricularte en el ciclo formativo, recibirás un usuario y una contraseña para acceder a WebFamilia.
- El centro educativo proporciona estas credenciales por correo electrónico o en las primeras sesiones informativas.

2. **Acceder a la Plataforma:**

- **Paso 1:** Abre tu navegador web y dirígete a la página oficial de WebFamilia:

[https://familia.edu.gva.es/wf-front/myitaca/login\\_wf](https://familia.edu.gva.es/wf-front/myitaca/login_wf)





- **Paso 2:** En la página de inicio, encontrarás un formulario de inicio de sesión.
- **Paso 3:** Ingresa tu usuario y contraseña proporcionados por el centro educativo.  
Si tienes dudas se explica en este link  
[https://familia.edu.gva.es/wf-front/myitaca/info\\_registro\\_wf?idioma=C](https://familia.edu.gva.es/wf-front/myitaca/info_registro_wf?idioma=C)

## 6. IDENTIDAD DIGITAL Y ACCESO A MS OFFICE, IDENTIFICACIÓN POR DOBLE FACTOR

La identidad digital es la puerta de acceso a varias herramientas fundamentales en el desarrollo de tus estudios.

Se te indicará una dirección de correo electrónico con la siguiente estructura:

*Inicial/es del nombre . apellidos @ alu.edu.gva.es*

*Ejemplo: La identidad digital de un alumno llamado Juan Pedro García Moreno sería: [jp.garciamoreno@alu.edu.gva.es](mailto:jp.garciamoreno@alu.edu.gva.es)*

Tu identidad digital es tu dirección de correo electrónico y la contraseña correspondiente que te será proporcionará a principio de curso.



La cuenta está gestionada por Microsoft y para acceder al correo, que será el oficial e indicado para todas las comunicaciones con el profesorado, debes identificarte en el siguiente enlace:

<https://outlook.office.com>

Además de comunicarte con los profesores, tu identidad digital también te da acceso a las herramientas de MS Office 365 como Word, Excel o PowerPoint.

Por último, como recomendación, cuando compruebes que puedes acceder a tu identidad digital mediante la contraseña inicial proporcionada, cámbiala por una que te resulte fácil de recordar pero que no sea fácilmente deducible.

Además, deberás incluir identificación por doble factor para acceder a la cuenta, es decir, que, para el acceso, no sólo será necesaria la contraseña, sino que deberás incluir otro factor de identificación como una aplicación o un número de teléfono.

Tienes el manual de cómo hacerlo en el siguiente enlace:

<https://gvatic.gva.es/documents/40005/40153/ManualMFAConfiguración.pdf/db24c75b-54b2-d0fd-85f0-5afaa9d30a8a?t=1674634959366>

## 7. TUTORIAS

Las tutorías de los ciclos semipresenciales son sesiones en las que los estudiantes pueden interactuar directamente con sus profesores y ofrecen apoyo y orientación a los mismos. Estas sesiones pueden ser presenciales en el centro educativo o en línea a través de foros o la plataforma TEAMS. Las tutorías son muy recomendables porque están diseñadas para complementar el trabajo autónomo que los estudiantes realizan a través de la plataforma educativa en línea.

### OBJETIVOS DE LAS TUTORÍAS

1. **Apoyo Académico:** Ayudar a los estudiantes a comprender mejor los contenidos del curso.
2. **Resolución de Dudas:** Proporcionar un espacio para que los estudiantes aclaren sus preguntas y resuelvan problemas específicos.
3. **Orientación y Seguimiento:** Guiar a los estudiantes en su progreso académico y proporcionarles orientación sobre el manejo de su tiempo y recursos de estudio.

4. **Evaluación Continua:** Evaluar el progreso de los estudiantes a través de actividades y pruebas formativas.

Durante el curso el equipo docente llevará a cabo dos tipos TUTORÍAS:

❑ **Tutorías Colectivas (TC):** se realizan a través de las sesiones de clases presenciales.

- Pretenden facilitar a los alumnos el estudio de los contenidos programados.
- El profesorado estará a disposición del alumno/a para aclarar las dudas y cuestiones de más difícil comprensión.
- Se aprovecharán esas horas para realizar las prácticas que se estimen necesarias.
- Habrá una oferta variable de tutorías colectivas, en sesiones de mañana y tarde para cada módulo.
- En el horario están marcadas como TC con el nombre del módulo.

❑ **Tutorías individuales (TI):** se realiza a través de la atención telemática, principalmente se recomienda a través de videoconferencias (Teams), además se pueden realizar por vía telefónica o presencial. Por otro lado, los foros serán herramientas activas.

- Pretenden orientar al alumno en las dificultades del proceso de aprendizaje.
- En el horario del grupo están marcada como TI con el nombre del módulo.
- Los profesores/as pondrán su horario de atención al alumno/a en AULES para que los alumnos puedan consultarlos.

## 8. MODULOS PROFESIONALES

Este curso 2024/2025 marca el inicio de la implementación de la nueva ley de Formación Profesional. En esta guía te ofrecemos un adelanto de cómo será el primer curso.

La novedad más significativa de la nueva ley de FP es la dualización de todos los módulos de FP, eliminando el módulo conocido como FCT y redistribuyendo esas horas entre los diferentes módulos con distintas cargas horarias. Como parte de esta nueva ley, se realizarán prácticas en empresas desde el primer curso, asignando un porcentaje de las horas de cada módulo a estas prácticas.

En general, se podrán realizar entre 500 y 800 horas de prácticas en empresas de primero y segundo curso en la modalidad normal. Algunos de los resultados de aprendizaje de cada módulo

se desarrollarán en la empresa. Sin embargo, si el alumno acredita experiencia profesional en el sector, podrá solicitar la convalidación de la estancia en la empresa.

Los módulos que componen el primer curso son los siguientes:

- **SI: Sistemas Informáticos** (160 horas totales, 5 semanales): En este módulo se tratará la instalación, configuración básica y explotación de sistemas operativos, así como la configuración básica y la gestión de redes de área local y de sistemas informáticos.
- **ING: inglés profesional** (54 horas totales, 2 semanales): En este módulo se trabajará el aprendizaje del inglés orientado al sector profesional del ciclo.
- **BD: Bases de Datos** (160 horas totales, 5 semanales): En este módulo se aprenderá a diseñar una base de datos, insertar y manipular datos mediante el lenguaje SQL.
- **PRO: Programación** (256 horas totales, 8 semanales): En este módulo se aprenderá a programar desde el nivel más básico hasta la realización de aplicaciones completas de gestión: POO, declaración de datos, estructuras de control, entrada y salida, estructuras internas de datos, funciones y procedimientos, control de errores, obtención de listados, ficheros, etc.
- **LMI: Lenguajes de Marcas y sistemas de gestión de Información** (96 horas totales, 3 semanales): En este módulo se tratarán las características de los lenguajes de marcas y su utilización en un entorno web mediante HTML y CSS. Asimismo, se verán distintas aplicaciones de XML para la creación de documentos y gramáticas, validación y conversión de documentos, etc.
- **ED: Entornos de Desarrollo** (96 horas totales, 3 semanales): En este módulo se estudiará el proceso completo seguido hasta la elaboración de una aplicación informática, utilizando las herramientas software disponibles para la elaboración de documentación interna y técnica de la aplicación, la elaboración y ejecución de pruebas y la optimización de código.
- **IPE1: Itinerario personal para la Empleabilidad I** (96 horas totales, 3 semanales): En este módulo se proporcionará a los alumnos la formación necesaria para resolver las diversas situaciones que se les pudieran plantear a lo largo de su vida laboral. Además, permitirá obtener el título de Prevención de Riesgos Laborales en su nivel básico.
- **PRY1: Proyecto Intermodular I (32h totales, 1 semanales)**: En este módulo se trabajará en la realización de un proyecto de tipo integrador con los contenidos del ciclo formativo.

## 1º CFGS DAW (NUEVA LFP)

SIGLAS MODULO	NOMBRE DEL MÓDULO	HORAS
LMSGI	Lenguajes de marcas y sistemas de gestión de información.	96h.
SIN	Sistemas informáticos.	160h.
BDA	Bases de datos.	160h.
PRO	Programación.	256h.
EDE	Entornos de desarrollo.	96h.
IPE1	Itinerario personal para la empleabilidad I	96h.
ING	Inglés profesional	64h.
PRY	Proyecto Intermodular 1	32h.

MÓDULO	PROFESOR	E-MAIL
LMSGI	Jorge Menor Rodriguez	j.menorrodriguez@edu.gva.es
SIN	Ana Serigó Pérez	am.serigoperez@edu.gva.es
BDA	Llanos Gómez Sarrión	mll.gomezarrion@edu.gva.es
PRO	Felipe Martinez Mondejar	f.martinezmondejar@edu.gva.es
EDE	Felipe Martinez Mondejar	f.martinezmondejar@edu.gva.es
IPE1	Cristina Del Olmo Herranz	c.olmoherranz@edu.gva.es
ING	Celia Salmerón Buendía	c.salmeronbuendia@edu.gva.es
PRY	Felipe Martinez Mondejar	f.martinezmondejar@edu.gva.es

### 9. PROYECTO INTERMODULAR

La puesta en marcha en la Formación Profesional de la LOMLOE el próximo curso, implica la aparición de algunos nuevos módulos. Uno de ellos es el **Proyecto Intermodular**. A la espera de la publicación, por parte de la Conselleria d'Educació, del desarrollo normativo de este módulo, al momento actual sólo es posible hablar de los aspectos generales establecidos en la normativa estatal

En el módulo de Proyecto Intermodular, el alumno debe integrar las competencias que ha adquirido en el resto de módulos, especialmente lo relacionado con la búsqueda de información, la innovación, la investigación aplicada y el emprendimiento. Para ello contará con el seguimiento y ayuda de un tutor o tutora que te facilitará el desarrollo de este proyecto.

Las características del módulo son:

- **Interdisciplinaridad:** Los proyectos intermodulares implican la integración de los contenidos de procedentes de diferentes módulos.

- **Aprendizaje Basado en Proyectos (ABP):** Los proyectos suelen estar diseñados para resolver problemas reales o desarrollar un producto, lo que fomenta el aprendizaje práctico y contextualizado.
- **Competencias Transversales:** Además de las competencias técnicas específicas de cada módulo, estos proyectos buscan desarrollar competencias transversales como el trabajo en equipo, la comunicación, la gestión del tiempo, y la resolución de problemas.
- **Evaluación Integral:** Se valoran las competencias técnicas y transversales, así como la capacidad de los estudiantes para integrar y aplicar conocimientos de distintos módulos.

El proyecto intermodular tiene carácter anual o bienal, con una duración mínima de 32h en primero, y 96h en segundo.

Por ejemplo, en primero de DAW, tu proyecto intermodular podría ser el desarrollo de una solución informática para un problema real o ficticio, típicamente en un entorno empresarial (real o ficticio), para el que será necesario desarrollar un software, empleando una metodología, y técnicas de diseño y análisis, que trabajará contra un sistema gestor de bases de datos, posiblemente usando lenguajes de marcas como soporte a la entrada y salida, en un entorno físico, (un sistema informático, una red de ordenadores). No es necesario que estén presentes todos estos elementos, pero si un subconjunto significativo de ellos. En el proyecto interdisciplinar de segundo, se añade a los elementos anteriores el desarrollo del programa en una arquitectura y con una interface de usuario web.

El proyecto puede ser definido y propuesto por el alumnado, o por el equipo educativo. Una vez finalizado debe ser expuesto y defendido por el alumno ante un tribunal formado por miembros del equipo docente, al que puede incorporarse el tutor o tutora de la empresa.

## 10. FORMACIÓN EN EMPRESA (FEE)

Toda la oferta de formación profesional tendrá carácter dual, incorporando una fase de formación en empresa en primer curso y en segundo curso integrada en los módulos formativos. La duración será entre 500 y 800 horas en total.

La evaluación final será responsabilidad del centro de formación profesional, teniendo en cuenta la valoración de lo aprendido en el centro de trabajo efectuada por el tutor o tutora dual de la empresa.

Podrán quedar exentos del periodo de formación en empresa quienes acrediten una experiencia laboral que se corresponda con la formación cursada.

## 11. EVALUACIÓN Y CONVOCATORIAS

### • Convocatorias:

- La matrícula es por módulos. Para cada módulo se pueden realizar un máximo 3 matrículas y 4 convocatorias de examen en total. En cada curso dispones de dos convocatorias: primera convocatoria y segunda convocatoria. Dos convocatorias de exámenes de módulo por matrícula. Se podrán establecer, convocatorias extraordinarias para aquellas personas que hayan agotado las convocatorias previstas por motivos de enfermedad, discapacidad u otras razones que hubieran condicionado o impedido el seguimiento o aprovechamiento ordinario de la formación.
- Renuncia de una convocatoria de un módulo, el límite de tiempo es de 1 mes de antelación a la convocatoria ordinaria o extraordinaria. Si os habéis dejado el módulo no olvidéis renunciar a la primera convocatoria y a la segunda convocatoria.
- Anulación de matrícula de un módulo. Plazo máximo de dos meses respecto al final del periodo lectivo. Se recomienda anular matrícula si se abandona un módulo. La anulación de matrícula es independiente de la renuncia a convocatorias concretas de módulos que pudieran solicitarse, sin que la renuncia a convocatorias implique la renuncia de la matrícula.

### • Evaluación:

- Evaluación continua: La asistencia del alumnado a las tutorías (colectivas e individuales) tendrá carácter voluntario para el alumnado. No obstante, se podrán exigir un máximo de presencialidad. La no asistencia a los módulos profesionales cuya presencialidad es obligatoria, comportará la pérdida de la evaluación continua. El profesorado de cada módulo profesional determinará la distribución de tutorías de obligada presencialidad según sea conveniente para el óptimo aprovechamiento de las clases. La distribución y secuenciación de estas tutorías deberá quedar reflejada en la guía didáctica de cada módulo que se entrega al alumnado a principio de curso.

- Los exámenes de los diferentes módulos profesionales serán presenciales. La asistencia a los exámenes presenciales en cada evaluación es obligatoria y, por tanto, los alumnos y alumnas que no se presenten a los mismos no podrán ser evaluados parcialmente y perderán la evaluación continua. No obstante, el alumnado en ningún caso perderá el derecho a la evaluación final de primera convocatoria y a la evaluación final de segunda convocatoria, cuya asistencia también es presencial.

## 12. CALENDARIO DE EXÁMENES (PROVISIONAL)

	lunes	martes	miérc.	jueves	viernes	sáb.	dom	Quincena		
Sept	9	10	11	12	13	14	15	1ª	1º T R I M E S T R E	
	16	17	18	19	20	21	22	Quincena		
	23	24	25	26	27	28	29	2ª		
	30							Quincena		
Oct.		1	2	3	4	5	6	3ª		
	7	8	9	10	11	12	13	Quincena		
	14	15	16	17	18	19	20	4ª		
	21	22	23	24	25	26	27	Quincena		
	28	29	30	31						
					1	2	3			
Nov.	4	5	6	7	8	9	10	5ª	Exámenes 1ª	
	11	12	13	14	15	16	17	Quincena		
	18	19	20	21	22	23	24	6ª		
	25	26	27	28	29	30		Quincena		
Dic.							1	7ª		2º T R I M E S
	2	3	4	5	6	7	8	Quincena		
	9	10	11	12	13	14	15			
	16	17	18	19	20	21	22	8ª		
	23	24	25	26	27	28	29	Quincena		
	30	31								
Enero			1	2	3	4	5			
	6	7	8	9	10	11	12			
	13	14	15	16	17	18	19	9ª		



	20	21	22	23	24	25	26	Quincena	T R E	
	27	28	29	30	31			10 <sup>a</sup> Quincena		
Feb.						1	2	11 Quincena		Exámenes 2 <sup>a</sup>
		3	4	5	6	7	8			
		10	11	1	13	14	15	16		
		17	18	19	20	21	22	23		
		24	25	26	27	28				
Marz.						1	2	12 <sup>a</sup> Quincena	3 <sup>o</sup>	
		3	4	5	6	7	8			
		10	11	12	13	14	15	16		
		17	18	19	20	21	22	23		
		24	25	26	27	28	29	30		
		31								
Abril		1	2	3	4	5	6	14 <sup>a</sup> Quincena	T R I M E S T R E	
		7	8	9	10	11	12			
		14	15	16	17	18	19	20		
		21	22	23	24	25	26	27		
		28	29	30						
Mayo				1	2	3	4	15 <sup>a</sup> Quincena		Exámenes 3 <sup>a</sup> 1 <sup>a</sup> Convocatoria
		5	6	7	8	9	10			
		12	13	14	15	16	17	18		
		19	20	21	22	23	24	25		
		26	27	28	29	30	31			
Jun.							1	Repasos		2 <sup>a</sup> Convocatoria
		2	3	4	5	6	7			
		9	10	11	12	13	14	15		
		16	17	18	19	20	21	22		
		23	24	25	26	27	28	29		



Posibles fechas exámenes



Probables días festivos

### 13. HORARIO GRUPO

	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
8:00-8:55	SI TC - Aula 215				
8:55-9:50	SI TI - Dept				
9:50-10:45				BD TI - Dept	PROG TC - Aula 215
10:45-11:15	descanso	descanso	descanso	descanso	descanso
11:15-12:10	ED TI - Dept	LMSGI TC - Aula 215	SI TI - Dept	TUT TC - Aula 214	PROG TC - Aula 215
12:10-13:05	BD TC - Aula 215	LMSGI TI - Dept	PROG TI - Dept	PROG TI - Dept	ITE TI - Dept
13:05-13:25	descanso	descanso	descanso	descanso	descanso
13:25-14:20	ED TC - Aula 215	SI TC - Aula 215	ING TC - Aula 027	LMSGI TI - Dept	
14:20-15:15		ING TI - Dept	ITE TI - Dept	PROG TI - Dept	ED TI - Dept
15:15-16:10		PROG TI - Dept	BD TI - Dept	SI TI - Dept	BD TC - Aula 215
16:10-17:05		PROY. INTER. TC - Aula 215		ITE TC - Aula 214	BD TI - Dept
17:05-17:25	descanso	descanso	descanso	descanso	descanso
17:25-18:20		PROG TC - Aula 215			
18:20-19:15					
19:15-19:35	descanso	descanso	descanso	descanso	
19:35-20:30					
20:30-21:25					

LMSGI	Lenguajes de marcas y sistemas de gestión de información
SI	Sistemas informáticos
BD	Bases de datos
PROG	Programación
ED	Entornos de desarrollo
ITE	Itinerario personal para la empleabilidad

ING Horario reservado para el módulo impartido en inglés

PROY. INTER. Proyecto intermodular

TUT Tutoría de grupo

TC Tutoría Colectiva

TI Tutoría Individual

## 14. CONVALIDACIONES

Las solicitudes de convalidación siempre **se presentan en el centro docente público donde conste el expediente académico** del alumno, indistintamente de si su resolución corresponde al centro o al Ministerio.

Es **imprescindible estar matriculado** en un centro educativo para poder solicitarla.

En tanto no se resuelve la petición de convalidación la persona interesada **ha de asistir clase y presentarse a las evaluaciones** correspondientes.

A principio de curso se abre un periodo de petición de convalidaciones durante el cual el alumnado presenta sus solicitudes. La fecha límite para solicitar convalidaciones es un mes a contar desde la formalización de la matrícula.

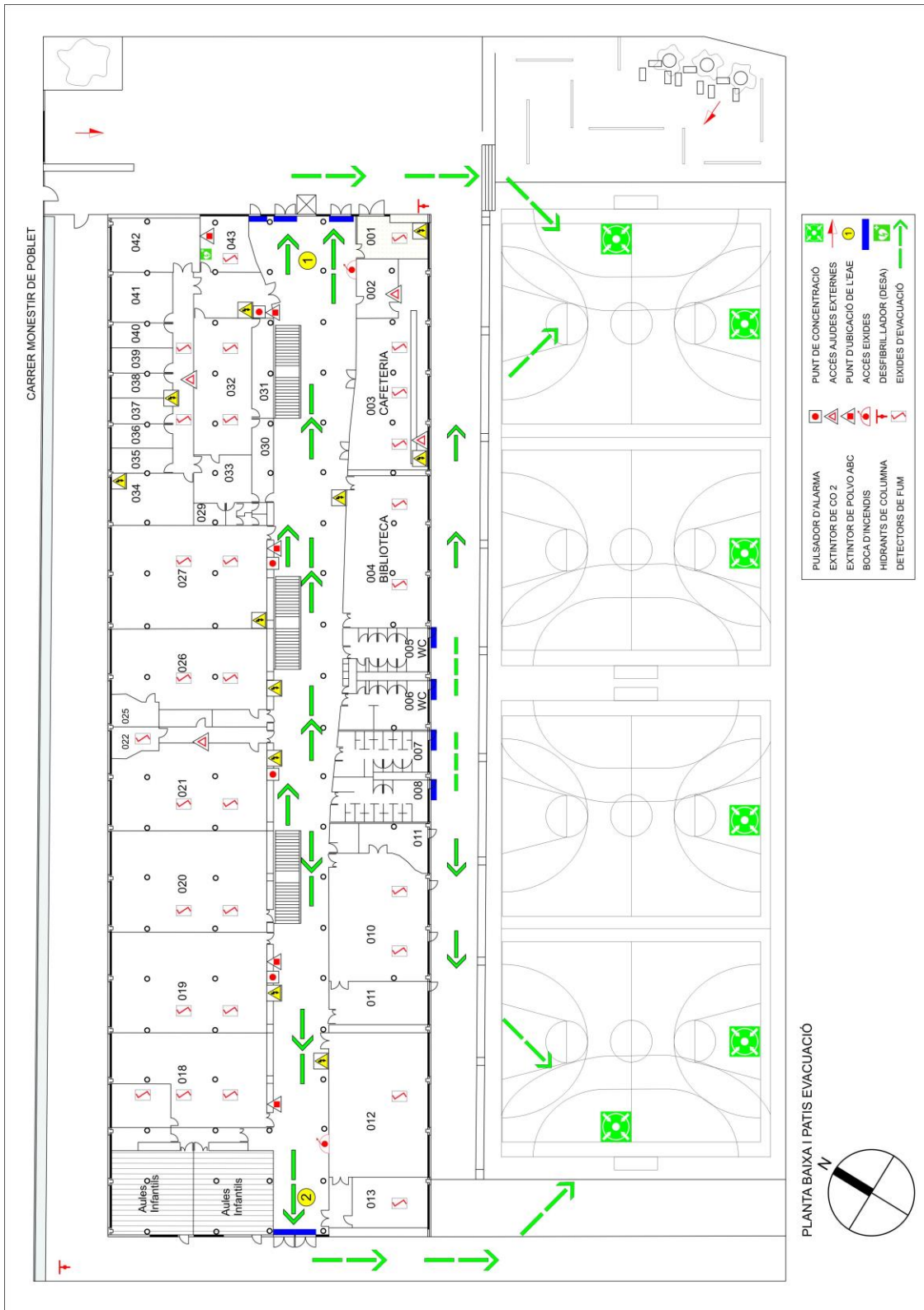
Las convalidaciones entre módulos que tienen el mismo nombre y código son directas. Puedes consultar las convalidaciones posibles en el resto de los casos en los siguientes enlaces:

- <https://ceice.gva.es/va/web/formacion-profesional/convalidaciones>
- <https://www.todofp.es/convalidaciones-equivalencias-homologaciones/convalidaciones.html>

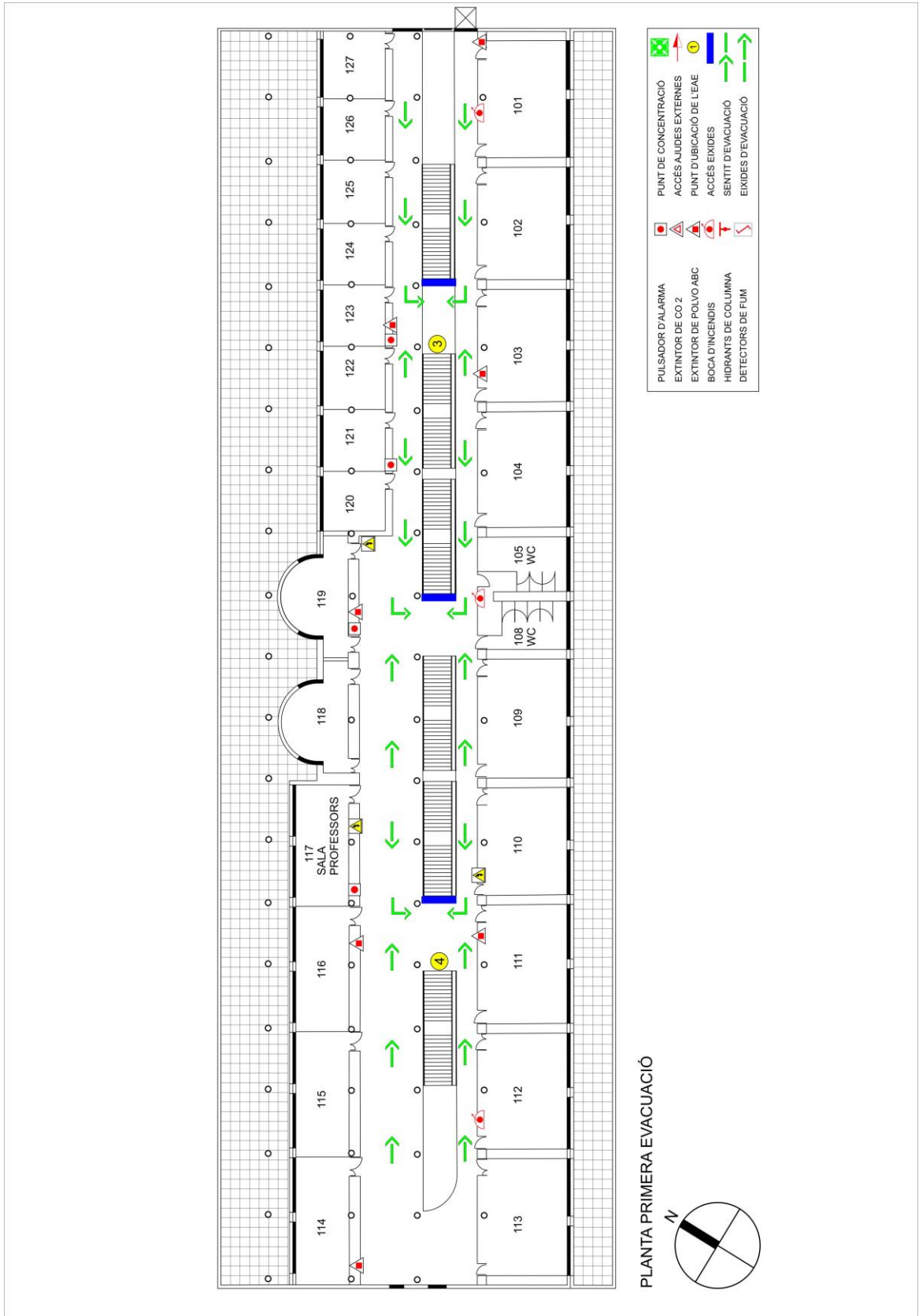
Las convalidaciones entre los módulos profesionales de los títulos establecidos bajo la Ley Orgánica 1/1990 (LOGSE) y los del título de Técnico Superior en Desarrollo de Aplicaciones Web, regulado por la Ley Orgánica 2/2006, también pueden llevarse a cabo mediante Unidades de Competencia establecidas en el proceso de acreditación permanente (PEACP).

# 15. PLANO DEL CENTRO

## PLANTA BAJA



PLANTA PRIMERA



PLANTA SEGUNDA

