



MANUAL DE CALIDAD



VALENCIA

Curso 2019-2020

2ª EDICIÓN

APROBADO

FECHA: 08/01/2020

FIRMA:

**Dª ANA JULIA RUIZ
Directora IES Conselleria Valencia**

ÍNDICE

1. Presentación del centro.....	4
2. Organigrama del centro.....	8
3. Oferta Educativa.....	9
4. Instalaciones del centro.....	11
5. DAFO y CAME.....	13
6. Misión, Visión y Valores.....	19
7. Principios de Calidad.....	20
8. Compromiso de la Dirección del centro.....	22
9. Equipo de Calidad del centro.....	23
10. Auditoría Interna.....	24
11. Normativa.....	25
12. Mapa de Procesos.....	26
13. Indicadores.....	27
14. Catálogo de Procedimientos.....	31



1. Presentación del centro:

El IES CONSELLERIA (código 46022257) es un centro público dependiente de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte. Se encuentra ubicado en la comarca de L' Horta, concretamente en la ciudad de Valencia. El Instituto celebró el curso académico 2011-2012 su vigesimoquinto aniversario. Nació de la unión de dos centros, el de bachiller y el de la antigua Formación Profesional, en el año 1998, con equipos directivos distintos e incluso con personal de administración diferentes.

“Se crea, por extinción del Instituto de Educación Secundaria nº 24 (código 46017948) y del Instituto de Educación Secundaria nº 25 (código 46017951), ambos de la ciudad de Valencia, el siguiente centro docente:

Provincia: Valencia

Localidad: Valencia

Denominación: Instituto de Educación Secundaria nº 31

El código de centro es 46022257

Composición: 12 unidades de ESO, 6 de Bachillerato y 8 Ciclos formativos de formación Profesional.

Capacidad: 900 puestos escolares (DOGV nº 3350 de fecha 14 de octubre de 1998, en su artículo 8)

Titular: Generalitat Valenciana

Domicilio: C/ Monestir de Poblet s/n”

El Consejo Escolar del Instituto de Educación Secundaria nº 31 de Valencia, en la sesión celebrada el 9 de junio de 2002, aprobó solicitar para el mencionado centro la denominación específica de **Conselleria**. Esta propuesta fue aprobada por el Consejo Escolar Municipal, en sesión celebrada el día 11 de Junio de 2003, y dispone del informe favorable de la Inspección Educativa de la Dirección Territorial de Cultura y Educación de Valencia, que se plasma en la Orden de 21 de Abril de 2004, de la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte, por la que se atribuye la denominación específica de Conselleria al IES Nº 31 de Valencia (DOGV Nº 4761, de fecha 26 de Mayo de 2004, pág. 13402), hasta la fecha actual.

Además, respecto a la **situación física, socioeconómica y cultural de la zona**, así como de la población donde se sitúa nuestro centro hay que destacar las siguientes características:

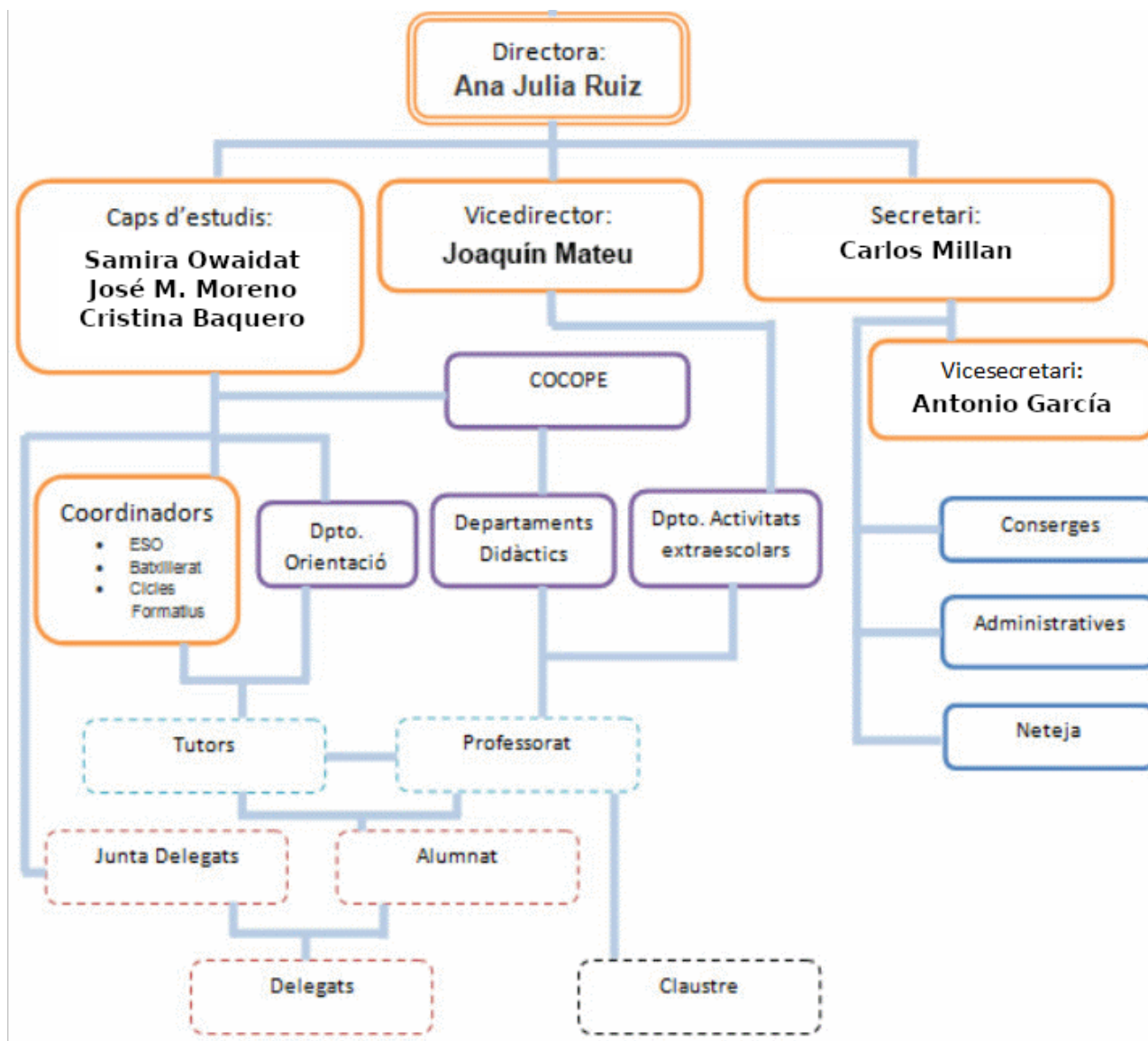
- El Instituto se ubica en la parte noroeste de la ciudad, en el barrio de Campanar, una zona de crecimiento urbanístico de la ciudad desde la década de los 90 hasta la actualidad. Se trata de una zona cuyos recursos y actividades económicas se vinculan fundamentalmente al sector servicios (Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, antiguo Hospital La Fe, hoy ya residual; Hospital Arnau de Vilanova, Hospital 9 d'Octubre); así como al comercio tanto minorista como de grandes superficies (diversos centros comerciales: Nuevo Centro, Centro Comercial Ademuz, Carrefour, Media Mark, otras grandes superficies de distribución, diversos establecimientos hoteleros, etc...).
- La zona está muy bien comunicada con el centro tanto por la red de autobuses de la EMT como por metro (existe una parada a 100 mts. del instituto) y tiene buenos equipamientos de parques y zonas de juego y esparcimiento, fácil acceso a bibliotecas, cines, teatros y zonas deportivas que ofrece la red cultural de la ciudad de Valencia.
- El tipo de vivienda y nivel de calidad de vida que ofrece la zona es diverso dependiendo de que se trate del antiguo pueblecito de Campanar, la zona nueva y moderna de expansión (Nou Campanar y Avda. Cortes Valencianas y sus alrededores) o los barrios limítrofes de Benicalap, Trànsits y Tendetes. Ello hace que tengamos un alumnado igualmente diverso, fundamentalmente de clase media, media-baja y bastante inmigración.
- Por regla general, el alumnado procede del barrio o zonas colindantes, excepción hecha del alumnado del Bachillerato de Deportistas de Élite y el de los Ciclos Formativos, con un grado mayor de dispersión, puesto que suele proceder, además, de cualesquiera otras partes de la ciudad e incluso de pueblos del área metropolitana.
- **La lengua** más usual de comunicación familiar es el castellano, excepto en la zona nuclear del barrio (antigua pedanía de Campanar y en la zona de Benicalap, aunque esta última, ya con gran inmigración)

En lo que respecta a la **tipología del centro escolar** en el que desarrollamos nuestra acción educativa, daremos unos cuantos indicadores de su estructura y funcionamiento:

- El centro acoge en la actualidad en sus instalaciones alumnos de ESO, Bachillerato, FP Básica y Ciclos Formativos de Grado Medio y Superior. Las edades de los estudiantes oscilan entre los 12 y los 54 años.
- Tenemos adscritos dos colegios de Primaria de la zona: el CEIP Comunidad Valenciana (que comparte recinto e incluso espacios comunes con el instituto) y el CEIP Salvador Tuset, situado en el barrio limítrofe de Benicalap. Estos centros nutren fundamentalmente el primer ciclo de ESO.
- La procedencia de nuestro alumnado es en una gran parte inmigrante y/o socialmente desfavorecida, sobre todo en el primer ciclo de ESO.
- El alumnado extranjero representa casi el 16% del total (155 sobre 1088 en el curso pasado y 193 sobre 1195 en la actualidad). En términos relativos, es decir, con respecto al número de alumnos de ESO, alcanzó el curso pasado el 32% y en este curso representa el 33%. En los FP Básica, el porcentaje se situaba en 23%. Y actualmente, casi en el 10%. En Bachillerato, fue del 16% el pasado año y en el actual es casi del 20%; En CCFF de grado medio, del 10 % el curso pasado y en el actual representa el 11%. En el grado superior, del 6% en el curso anterior, mientras que en la actualidad es casi del 10%. Los países de procedencia mayoritaria suelen ser latinoamericanos: Ecuador, Bolivia y Colombia. No obstante tenemos alumnado procedente de los siguientes países: Rumanía, Ucrania, Guinea Ecuatorial, Argentina, Venezuela, Italia, Argelia, Bulgaria, China, Honduras, Armenia, Marruecos, Pakistán, Panamá, Alemania, Brasil, Cuba, Rusia, Guinea, Hungría, India, Jordania, Lituania, México, Holanda, Angola, Chile, Eslovenia, Perú, Portugal, República Dominicana...
- En el barrio existen dos institutos públicos más: el IES Campanar y el IES Benicalap, relativamente próximos al nuestro
- En los alrededores del barrio hay una oferta de centros concertados numerosa (Escuelas San José-Jesuitas, Sagrada Familia, Niño Jesús, Vilavella, San Roque, San Juan Bosco, Hermanas Mantellate, etc.).

- Situación muy diferente es la de los CCFF, de procedencia geográfica, cultural y económica muy diversa y con una gran y creciente demanda en nuestro centro.
- La mayoría del alumnado es **castellano-hablante**.
- En ESO se han mantenido hasta ahora dos líneas (PIP y PEV), si bien los recortes económicos están llevándonos desde el curso pasado y aun en el presente a líneas mixtas, dada la baja matriculación en los grupos PEV.
- Los problemas de indisciplina se centran, como cabe esperar, en los primeros cursos de ESO, FP Básica y en algún ciclo de grado medio. El centro viene poniendo en marcha en los últimos cursos programas de mediación y prevención.
- En cuanto a Bachillerato, tenemos sus tres modalidades (Humanidades y Ciencias Sociales, Ciencias y Tecnología y Artes Plásticas, Diseño e Imagen) más una línea de Bachillerato de Deportistas de Élite, con horario especial y reconocimiento oficial de la Conselleria.

2. Organigrama del centro:



3. Oferta Educativa:

Grupos 2019-2020

Grupos de Educación Secundaria Obligatoria

- 3 grupos de 1º ESO => 1 grupo de 1r ESO PEV y 2 grupos de 1º ESO PIP
- 3 grupos de 2º ESO => 1 grupo de 2n ESO PEV, 2 grupo 2º ESO PIP
- 2 grupos de 3º ESO => 1 grupo de 3r ESO PEV, 1 grupo 3º ESO PIP
- 2 grupos de 4º ESO => 1 grupo de 3r ESO PEV, 1 grupo 3º ESO PIP

Grupos de Formación Profesional Básica

- 1º y 2º FPB Informática y Comunicaciones
- 1º y 2º FPB Servicios Administrativos
- 1º y 2º FPB Servicios Comerciales

Grupos de Bachillerato

- Bachillerato Modalidad de Ciencias y Tecnología
- Bachillerato Modalidad de Humanidades y Ciencias Sociales
- Bachillerato Modalidad de Artes Plásticas, Diseño e Imagen
- Bachillerato de Deportistas de Élite (grupo mixto de modalidad)

Grupos de Ciclos Formativos de Grado Medio

- 1º y 2º CFGM Actividades Comerciales
- 1º y 2º CFGM Gestión Administrativa
- 1º y 2º CFGM Sistemas Microinformáticos en Red (SMR)
- 1º y 2º CFGM Conducción Actividades Físico-Deportivas en medio Natural (LOGSE)

Grupos de Ciclos Formativos de Grado Superior

- 1º y 2º CFGS Administración y Finanzas
- 1º y 2º CFGS Asistencia a la Dirección
- 1º y 2º CFGS Comercio Internacional
- 1º y 2º CFGS Gestión de Ventas y Espacios Comerciales
- 1º y 2º CFGS Administración de Sistemas Informáticos y Redes-ASIR
- 1º y 2º CFGS Desarrollo de Aplicaciones Web-DAW
- 1º y 2º CFGS Animación de Actividades Físico-deportivas (LOE y LOGSE)

Mañana	Tarde
1º - 4º ESO (10 grupos)	
1º y 2º Bachillerato Ciencias y Tecnología	
1º y 2º Bachill Human y Ciencias Sociales	
	1º y 2º Bachill Artes Plásticas y Diseño
1º y 2º Bachillerato Modalidad Deportistas de Élite (grupo mixto de modalidad) De 10.20 a 17.05 h	
1º CFGM Gestión Administrativa	2º CFGM Gestión Administrativa (LOE)
1º CFGM Actividades Comerciales	2º CFGM Actividades Comerciales
1º CFGM Sistemas Microinformáticos en Red	2º CFGM Sistemas Microinformáticos en Red
1º y 2º CFGM E.F. A (LOGSE)	
1º y 2º CFGM E.F. B (LOGSE)	
1º CFGS Administración y Finanzas	2º CFGS Administración y Finanzas
1º CFGS Com. Internacional	2º CFGS Com. Internacional
1º CFGS Gestión Ventas y Espacios Comerc	2º CFGS Gestión Ventas y Espacios Comerc
1º CFGS Asistencia a la Dirección	2º CFGS Asistencia a la Dirección
1º CFGM ASIR	2º CFGM ASIR
1º CFGS DAW	2º CFGS DAW
1º CFGS E.F. A LOE	2º CFGS E.F. A LOGSE
	1º LOE y 2º LOGSE CFGS E.F. B
1º FPB Informática y Comunicaciones	
	1º FPB Servicios Administrativos
	1º FPB Servicios Comerciales
	2º FPB Informática y Comunicaciones
	2º FPB Servicios Administrativos
	2º FPB Servicios Comerciales
Grupos de mañana	26
Grupos de tarde	18
Grupos de mañana y tarde	4
Grupos no presenciales (sólo FCT)	2
Total grupos	50

4. Instalaciones del centro:

El Instituto ocupa un solar de unos 7300 metros cuadrados, sobre el que está construido un edificio de tres alturas (planta baja, primera y segunda), que alberga a las aulas y en el lado sur se encuentran las pistas deportivas y jardines de forma irregular, que tienen una superficie aproximada de 4569 metros cuadrados.

La **planta baja**, en sus aproximadamente 2450 metros cuadrados, dispone de aulas específicas de:

- Salón de Actos de 135 metros cuadrados, equipado con cañón, Internet y pantalla.
- Aula de Informática de unos 33 metros cuadrados
- Aula Taller y departamento de Tecnología de 110 metros cuadrados
- Aula Taller de Artes Plásticas de 142 metros cuadrados
- Aula Taller de Informática (ciclo de DAW) de 116 m²
- Aula Taller de Informática y departamento (ciclo de ASIR) de 124 m²
- Aula Taller de Comercio de 107 m²
- Aula Taller de administración y Finanzas de 144 m²
- Biblioteca de 112 m²
- Gimnasio de 107 m²
- Almacén y Taller de bicicletas de 40 m²
- Cafetería de 106 m²
- Dos Aulas cedidas al Colegio Público Comunidad Valenciana de 165 m²
- Secretaría del IES de unos 70 m²
- Conserjería y reprografía de 27 m²
- 7 departamentos didácticos
- Despacho de Dirección y Vicedirección de 38 m²
- Despacho del Secretario y Vicesecretario de 26 m²

La **primera planta**, tiene una superficie menor que las otras dos, cuenta con:

- 9 aulas de 63,70 m²
- 3 aulas usadas básicamente para desdobles de 47,77 m²
- Aula de Pedagogía Terapéutica de 22,08 m²
- Sala del profesorado de 42,77 m²
- Jefatura de Estudios de 34 m²
- 9 estancias para 14 departamentos diadáticos

La segunda planta, con casi 2100 m² alberga a:

- 5 aulas de 63,70 m²
- 1 aula de desdobles de 28 m²
- Aula Taller para el ciclo de Gestión Administrativa de 100 m²
- Taller para SMR de 32 m²
- Aula Informática de 100 m²
- Aula para SMR de 66 m²
- Aula Informática de 61 m²
- Aula de audiovisuales de 61 m²
- Aula de Música de 55 m²
- Aula PCPI de 47 m²
- Aula de Dibujo de 42 m²
- Laboratorio de Geología de 44 m²
- Laboratorio de Física de 30 m²
- Laboratorio de Química de 94 m²
- Laboratorio de Biología de 94 m²
- Aula Taller para el ciclo de Comercio Internacional de 96 m²
- Aula taller para el ciclo de Gestión Comercial y Marketing de 96 m²

5. DAFO y CAME

En nuestro centro pretendemos conocer cuál es su situación actual para implantar los procesos e indicadores de calidad, para ello hemos realizado un análisis de la realidad.

Nos hemos basado en dos herramientas que son el **DAFO** y el **CAME**. En base a ellos hemos diseñado nuestra política de calidad.

La matriz DAFO nos permite analizar nuestras Debilidades, Amenazas, Fortalezas y Oportunidades de desarrollo en el centro. Este método de análisis representa un examen profundo. Esta herramienta nos permite analizar la organización desde dos vertientes: la parte externa, no controlable, son las amenazas y oportunidades; la parte interna controlable Debilidades y Fortalezas.

	SITUACIONES NEGATIVAS	SITUACIONES POSITIVAS
INTERIOR CONTROLABLE	Debilidades	Fortalezas
EXTERIOR NO CONTROLABLE	Amenazas	Oportunidades

Así pues, **las amenazas** son situaciones negativas, externas al programa o proyecto, que pueden atentar contra éste, por lo que llegado al caso, puede ser necesario diseñar una estrategia adecuada para poder sortearlas. **Las oportunidades** son aquellos factores, positivos, que se generan en el entorno y que, una vez identificados, pueden ser aprovechados. **Las fortalezas** son todos aquellos elementos internos y positivos que diferencian al programa o proyecto de otros de igual clase. **Las debilidades** se refieren, por el contrario, a todos aquellos elementos, recursos, habilidades y actitudes que el centro ya tiene y que constituyen barreras para lograr la buena marcha del mismo.

MATRIZ DAFO

<p>DEBILIDADES</p> <ul style="list-style-type: none"> -Descoordinación a nivel didáctico de los departamentos debido al gran cambio en los currículos y a la diversidad de horarios y profesores -Dificultad de organización debido a la diversidad de grupos y la franja horaria de clases en el centro. -Clima escolar problemático en los alumnos de cursos inferiores(1er ciclo de la ESO, PCPI, CCFF de grado medio) -Poca implicación de los alumnos en el centro (Consejo escolar, mediación, sesiones de evaluación...) -Sistema de faltas poco eficaz -Problemas con el acceso de los alumnos al centro lo que genera irrupciones y faltas de asistencia injustificadas -Falta de recursos TIC (ordenadores con pantalla, aulas,...) -Absentismo del alumnado 	<p>AMENAZAS</p> <ul style="list-style-type: none"> -Falta de espacios -Competencia con otros centros privados de la zona -Dificultad en el desarrollo de actividades escolares debido a la diversidad social del alumnado -Cambios en el currículo de los ciclos en particular y escolar en general -Disminución de matrícula en la ESO y en Bachiller -Falta de horas lectivas para los maestros y en algunos departamentos. Inestabilidad de la matrícula en la ESO -Cambios frecuentes en el equipo directivo. -Cambios continuos de profesorado -Falta de recursos de la Administración para conceder proyectos como el Proa, compensatoria u otros de carácter global de ámbito español o extranjero. -Procedencia del alumnado de familias socialmente desfavorecidas -Muchos alumnos con ACIS o NEE
<p>FORTALEZAS</p> <ul style="list-style-type: none"> -Amplia oferta educativa y específica (ESO, Bach., Ciclos, PCPI) -Bachilleratos únicos en la zona :Artes y Deportistas de Elite -Capacidad de gestión y obtención de recursos de la actual dirección -Buen funcionamiento de la Secretaría del centro -Buena imagen del departamento de orientación -Centro conocido por su colaboración en pruebas de ámbito general (Acceso a ciclos, titulación de bachiller) -Buen nivel de rendimiento en los grupos de la línea en valenciano -Buen nivel de inserción en prácticas profesionales -Programa de transición de la primaria a la secundaria elaborado -Implicación del profesorado en proyectos educativos en los últimos cursos (Comenius, Arce) -Buena cartera de empresas de las FCT 	<p>OPORTUNIDADES</p> <ul style="list-style-type: none"> -Cambios legislativos/normativos (LOE) en los ciclos formativos sobre todo - Nuevo ciclo de estabilidad de 4 años en la dirección -Buen emplazamiento del centro (bastante céntrico, metro, pistas deportivas cerca, está junto a la Conselleria de Educación)

El **CAME** (Corregir, Afrontar, Mantener y Explotar) es una herramienta de diagnóstico estratégico que se utiliza para definir el tipo de estrategia que debe de seguirse tras haber realizado el análisis del **DAFO**. Con la matriz del CAME pretendemos comparar las estrategias viables que tiene el centro; para ello tenemos el siguiente cuadro. Posteriormente, comentamos las distintas estrategias que podemos realizar y los resultados del citado análisis.

	FORTALEZAS	DEBILIDADES
OPORTUNIDADES	Se usan las FORTALEZAS para aprovechar las OPORTUNIDADES Estrategias F/O = ESTRATEGIAS OFENSIVAS	Se superan las DEBILIDADES aprovechando las OPORTUNIDADES Estrategias D/O = ESTRATEGIAS DE REORIENTACIÓN
AMENAZAS	Se usan las FORTALEZAS para evitar las AMENAZAS Estrategias F/A= ESTRATEGIAS DEFENSIVAS	Se busca reducir las DEBILIDADES y eludir las AMENAZAS Estrategias D/A= ESTRATEGIAS DE SUPERVENCIA

Matriz CAME: Estrategias Ofensivas

<p>Estrategias F/O = ESTRATEGIAS OFENSIVAS</p> <p>Se usan las FORTALEZAS para aprovechar las OPORTUNIDADES.</p> <p>Según CAME /DAFO.</p> <table border="0"> <tr> <td>Corregir las</td> <td>Debilidades</td> </tr> <tr> <td>Afrontar las</td> <td>Amenazas</td> </tr> <tr> <td>Mantener las</td> <td>Fortalezas</td> </tr> <tr> <td>Explotar las</td> <td>Oportunidades</td> </tr> </table>	Corregir las	Debilidades	Afrontar las	Amenazas	Mantener las	Fortalezas	Explotar las	Oportunidades	<p>FORTALEZAS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se realiza escuelas de padres. - Se trabaja de forma más individualizada con los alumnos. - Obtención de recursos de la zona.
Corregir las	Debilidades								
Afrontar las	Amenazas								
Mantener las	Fortalezas								
Explotar las	Oportunidades								
<p>OPORTUNIDADES</p> <ul style="list-style-type: none"> - Buenas comunicaciones de transporte. - Centro comercial próximo. - Poco alumnos por grupo en ESO. - Tenemos todos los Bachilleratos. 	<p>Posibles ESTRATEGIAS OFENSIVAS.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aumentar la colaboración con las entidades de la zona aprovechando los recursos que disponen para nuestros alumnos. - Promover la implicación de las familias en el centro. 								

Matriz CAME: Estrategias Defensivas

<p>Estrategias F/A = ESTRATEGIAS DEFENSIVAS</p> <p>Se <u>usan</u> las FORTALEZAS para evitar las AMENAZAS</p> <p>Según CAME /DAFO.</p> <table border="0"> <tr> <td>Corregir las</td> <td>Debilidades</td> </tr> <tr> <td>Afrontar las</td> <td>Amenazas</td> </tr> <tr> <td>Mantener las</td> <td>Fortalezas</td> </tr> <tr> <td>Explotar las</td> <td>Oportunidades</td> </tr> </table>	Corregir las	Debilidades	Afrontar las	Amenazas	Mantener las	Fortalezas	Explotar las	Oportunidades	<p>FORTALEZAS</p>
Corregir las	Debilidades								
Afrontar las	Amenazas								
Mantener las	Fortalezas								
Explotar las	Oportunidades								
<p>AMENAZAS</p>	<p>Posibles ESTRATEGIAS DEFENSIVAS:</p>								

Matriz CAME: Estrategias de Reorientación

<p>Estrategias D/O =</p> <p>ESTRATEGIAS DE REORIENTACIÓN</p> <p>Se <u>superan</u> las DEBILIDADES aprovechando las OPORTUNIDADES</p> <p>Según CAME /DAFO.</p> <table border="0"> <tr> <td>Corregir las</td> <td>Debilidades</td> </tr> <tr> <td>Afrontar las</td> <td>Amenazas</td> </tr> <tr> <td>Mantener las</td> <td>Fortalezas</td> </tr> <tr> <td>Explotar las</td> <td>Oportunidades</td> </tr> </table>	Corregir las	Debilidades	Afrontar las	Amenazas	Mantener las	Fortalezas	Explotar las	Oportunidades	<p>DEBILIDADES</p>
Corregir las	Debilidades								
Afrontar las	Amenazas								
Mantener las	Fortalezas								
Explotar las	Oportunidades								
<p>OPORTUNIDADES</p>	<p>ESTRATEGIAS REORIENTACIÓN</p>								

Matriz CAME: Estrategias de Supervivencia

<p>Estrategias D/A</p> <p>ESTRATEGIAS DE SUPERVENCIA</p> <p>Se <u>busca reducir</u> las DEBILIDADES y <u>eludir</u> las AMENAZAS</p> <p>Según CAME /DAFO.</p> <table border="0"> <tr> <td>Corregir las</td> <td>Debilidades</td> </tr> <tr> <td>Afrontar las</td> <td>Amenazas</td> </tr> <tr> <td>Mantener las</td> <td>Fortalezas</td> </tr> <tr> <td>Explotar las</td> <td>Oportunidades</td> </tr> </table>	Corregir las	Debilidades	Afrontar las	Amenazas	Mantener las	Fortalezas	Explotar las	Oportunidades	<p>DEBILIDADES</p>
Corregir las	Debilidades								
Afrontar las	Amenazas								
Mantener las	Fortalezas								
Explotar las	Oportunidades								
<p>AMENAZAS</p>	<p>ESTRATEGIAS DE SUPERVIVENCIA:</p>								

MATRIZ CAME

<p>Posibles ESTRATEGIAS OFENSIVAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Aprovechar en nuevo periodo de legislatura para potenciar la imagen del centro -Aprovechar los cambios legislativos para aumentar y potenciar el contacto con las empresas -Aumentar la colaboración con los centros de primaria -Potenciar la matrícula en la línea en valenciano aprovechando el nuevo plan de transición -Acogerse a planes de innovación y mejora (Calidad...) 	<p>Posibles ESTRATEGIAS DEFENSIVAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Aprovechar las relaciones con la Conselleria, para la negociación de la la creación de nuevos espacios. -Mantener la oferta formativa del centro - Mantener las plazas de los maestros(aprovechando los grupos de PCPI , desdobles ...) -Mantener el nivel de gestión administrativa del centro -Potenciar la imagen del centro (su ubicación , su oferta educativa...)para incentivar la matrícula -Implicar al profesorado en nuevos proyectos o en la mejora de los actuales, consiguiendo una mayor estabilidad - Acogerse a planes de innovación y mejora
<p>ESTRATEGIAS REORIENTACIÓN:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Implicar al profesorado en el plan de calidad para ir avanzando en nuestra mejora -Aprovechando la nueva legislatura potenciar la implicación del alumnado en la vida del centro, así como aumentar la del AMPA -Fomentar la formación del profesorado (TiCs, mediación) -Aprovechar los cambios legislativos para coordinarse en los diferentes departamentos -Seguir evolucionando hacia unas reuniones planificadas y ágiles. -Mejor el sistema informático de notas y faltas -Acogerse a planes de educación en valores de ONG o municipales que ayuden a crear un buen clima escolar -Mantener la página web y potenciar el uso del aula virtual 	<p>ESTRATEGIAS DE SUPERVIVENCIA:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Solicitar un cerramiento adecuado para paliar los problemas de la puerta. -Mantener la oferta educativa. -Potenciar la escuela de padres (charlas ayuntamiento y departamento orientación -Aumentar las horas de PT -Aumentar la matrícula en la Eso y en Bachillerato -Desarrollar proyectos de centro que integren a la comunidad educativa -Facilitar por medio del AMPA la venta de libros de texto usados -Potenciar la mediación de conflictos -Mejorar la informática del centro para pasar faltas y reducir el absentismo

6. Misión, Visión, Valores del IES Conselleria de Valencia

<p>MISIÓN</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ser un centro educativo que forma a los alumnos integralmente, tanto académicamente como en valores. • Ser un centro educativo que ofrece una formación personalizada que propicie la inclusión. • Ser un centro educativo que forma al alumnado de una manera continuada y polivalente, basándose en las nuevas tecnologías y que permita el acceso a la Universidad o al mundo laboral en las mejores condiciones.
<p>VISIÓN</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ser el referente socio-cultural de nuestros alumnos y conseguiremos que se sientan orgullosos, ellos y sus familias, de pertenecer al centro • Convertirse en un centro de referencia en el ámbito educativo, tanto a nivel autonómico como estatal.
<p>VALORES</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Liderazgo: búsqueda constante del avance y mejora en las distintas vertientes de nuestras enseñanzas • Responsabilidad y Profesionalidad: preocupación por la realización del trabajo bien hecho • Respeto: escuchar de forma activa las opiniones de los demás • Innovación: apoyo en las nuevas tecnologías de la comunicación e información. • Cooperación: implicación activa de todos los miembros del centro en la organización y realización de las tareas del mismo. Potenciar el trabajo en equipo • Honradez: ser íntegro en nuestras actuaciones

7. Principios de Calidad del IES Conselleria de Valencia:

Los principios de calidad establecidos en el Manual del centro deben ser observados y conocidos por todos los miembros y estamentos de la comunidad educativa. De modo que serán publicados en la página web del centro, estarán a disposición de cualquier interesado, y serán dados a conocer al alumnado a través de las tutorías y al profesorado por medio de un correo electrónico.

PRINCIPIOS DE CALIDAD

IES CONSELLERIA VALENCIA

1. Enfoque hacia el alumnado: el Instituto depende de sus alumnos, y por lo tanto intentamos comprender las necesidades educativas actuales y futuras de los mismos, y nos esforzamos en satisfacer sus expectativas

2. Liderazgo: desde la Dirección del IES Conselleria y su Equipo de Calidad se intenta crear y mantener un ambiente interno, en el cual todos los estamentos de la Comunidad Educativa puedan llegar a involucrarse totalmente en el logro de los objetivos del centro

3. Compromiso del profesorado: el profesorado, a todos los niveles, es la esencia de un centro educativo y su total compromiso posibilita que sus habilidades y competencias sean empleadas en beneficio del Instituto

4. Enfoque a procesos: los resultados se alcanzan más eficientemente cuando las actividades y los recursos relacionados se gestionan como un proceso

5. Enfoque a gestión: identificar, entender y gestionar los procesos interrelacionados como un sistema, contribuye a la eficacia y eficiencia del centro en el logro de sus objetivos

6. Mejora continua: la mejora continua del desempeño global se constituye como principio y objetivo permanente del IES Conselleria y todos sus miembros

7. Toma de decisiones basada hechos: las decisiones eficaces se basan en el análisis de los datos y la información

El lema del centro en materia de calidad, es:

Educación de Calidad,
para tod@s y entre tod@s

8. Compromiso de la Dirección del IES Conselleria Valencia

La Dirección del centro establece los siguientes medios para asegurar el desarrollo y mejora del Sistema de Gestión de Calidad del centro educativo:

- La formulación de la Política de Calidad.
- La comunicación a todos los estamentos que componen la comunidad educativa del IES Conselleria de la importancia de aplicar y respetar los requisitos legales y reglamentarios aplicables a las actividades prestadas por el servicio educativo.
- El compromiso de impulsar el establecimiento del Sistema de Calidad, descrito en este Manual y por tanto, de la asignación de los medios humanos y materiales necesarios para su adecuada definición documental e implantación.
- El compromiso de proporcionar recursos y personal formado para implantar
- y mantener el Sistema.
- La difusión a todo el centro educativo de la necesidad de que cualquier persona implicada en el Sistema apoye, en la medida de sus posibilidades, las acciones para iniciar, recomendar y/o proporcionar soluciones para prevenir o corregir no conformidades del Sistema.
- La realización de reuniones de Revisión del Sistema de Gestión de Calidad por la Dirección.

9. Equipo de Calidad del IES Conselleria de Valencia:

El equipo de calidad del centro en la actualidad está constituido por siete miembros de los cuales tres forman parte integrante del Equipo Directivo.

Miembros del Equipo de Calidad	
IES CONSELLERIA VALENCIA	
Coordinadora:	Samira A. Owaidat Moret (Jefa Estudios FP y Prof. FOL)
Profesores:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ana Julia Ruíz (Directora, Prof. Matemáticas) 2. Carlos Millán (Secretario, Prof. Informática) 3. Antonio García (Vice-secretario, Prof. Informática) 4. Aurora Espín (Prof. Lengua y Literatura) 5. Begoña Florido (Prof. Dibujo) 6. Neus Palomero (Prof. Valenciano)

Planificación de la formación

El personal con responsabilidades definidas en el Sistema de Gestión de Calidad del Instituto tendrá la formación teórica y práctica necesaria para desarrollar sus actividades.

Así mismo, se detectarán las necesidades de formación y competencia del personal, tanto continua, como la destinada al personal de nueva incorporación.

Sobre la base de las necesidades detectadas, la Dirección del Centro planificará la formación que abarca tanto actividades encaminadas a obtener o incrementar los conocimientos y destrezas adecuadas en materia de Calidad, como los específicos de cada función o puestos de trabajo (conocimientos técnicos).

10. AUDITORÍA INTERNA

Las auditorías internas son procesos sistemáticos, independientes y documentados para obtener evidencias y evaluarlas de manera objetiva con el fin de determinar la extensión en que se cumplen los requisitos del Sistema de Gestión de Calidad del IES Conselleria de Valencia.

Se realiza en nombre del propio del Instituto para fines internos y constituye nuestra base para la auto-declaración de conformidad.

Se ha nombrado como Auditor Interno del IES Conselleria de Valencia a:

Pedro Valbuena: Jefa del Departamento y profesor de Música

La persona escogida es imparcial, independiente y no forma parte del equipo de calidad ni del Equipo Directivo del centro. Reúne los requisitos de larga experiencia y conocimiento del funcionamiento interno y de las relaciones externas del Instituto.

Las funciones que le han sido encomendadas son las siguientes:

- Planear, dirigir y organizar la verificación y evaluación del Sistema de Gestión de Calidad del IES Conselleria.
- Verificar que el SGC esté formalmente establecido dentro del centro.
- Velar por el cumplimiento de las leyes y normas por las que se rige el centro.
- Mantener permanente informada a la Dirección del centro acerca del estado del control interno del SGC del centro.
- Llevar a cabo controles preventivos que posibiliten mejoras de los procesos del Sistema de Gestión de Calidad del centro, y por tanto supongan mejoras potenciales porque actúan con anterioridad a que se produzcan errores.
- Realizar controles detectivos que mejoren la eficiencia del SGC.

11. NORMATIVA DEL MANUAL DE CALIDAD

- Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación (LOE) modificada por Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa (LOMCE).
- Reglamento Orgánico y Funcional, Decreto 252/2019, de 29 de noviembre.
- ORDEN de 22 de marzo de 2005, de la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte, por la que se regula el procedimiento para la implantación de sistemas de gestión de calidad en los centros educativos no universitarios de la Comunidad Valenciana.
- Proyecto Educativo del IES Conselleria de Valencia.
- Reglamento de Régimen Interno del IES Conselleria de Valencia.

Asimismo, para la elaboración del presente Manual se han tenido en cuenta los siguientes documentos:

- UNE-EN-ISO 9001:2008 “Sistemas de Gestión de la Calidad. Requisitos”
- UNE-EN-ISO 9000:2005 “Sistemas de Gestión de la Calidad. Principios y Vocabulario”
- UNE-EN-ISO 9004:2000 “Sistemas de Gestión de la Calidad. Directrices para el Desempeño.

Asimismo, para la elaboración del presente Manual se han tenido en cuenta los siguientes documentos:

- UNE-EN-ISO 9001:2008 “Sistemas de Gestión de la Calidad. Requisitos”
- UNE-EN-ISO 9000:2005 “Sistemas de Gestión de la Calidad. Principios y Vocabulario”
- UNE-EN-ISO 9004:2000 “Sistemas de Gestión de la Calidad. Directrices para el Desempeño.

12. Mapa de procesos

MAPA DE PROCESOS

ESTRATÉGICOS, CLAVES Y DE APOYO

PROCESOS ESTRATÉGICOS (PE)			
NORMATIVA LEGAL PE_NL	PROYECTOS INSTITUCIONALES PE_PI	GESTIÓN DE LA CALIDAD PE_GC	RELACIÓN CON EL ENTORNO PE_RE

PROCESOS CLAVES (PC)		
ORGANIZACIÓN DEL CENTRO (OC)	ENSEÑANZA / APRENDIZAJE (EA)	CLIMA ESCOLAR (CE)
ORGANIZACIÓN DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA PC_OC_OCE	PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS PC_EA_PD	CONVIVENCIA PC_CE_CO
ORGANIZACIÓN DEL CURSO ESCOLAR PC_OC_OC	EVALUACIONES PC_EA_E	DISCIPLINA PC_CE_D
GESTIÓN DE ESPACIOS Y EQUIPAMIENTOS PC_OC_GEE	ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES Y COMPLEMENTARIO PC_EA_AE	INSERCIÓN LABORAL (IL)
ORIENTACIÓN EDUCATIVA (OE)	MEMORIAS FIN DE CURSO PC_EA_MFC	FORMACIÓN EN CENTROS DE TRABAJO PC_IL_FCT
TUTORIA PC_OE_T	ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD PC_EA_AD	BOLSA DE TRABAJO PC_IL_BT
ORIENTACIÓN A LA COMUNIDAD EDUCATIVA PC_OE_OCE		

PROCESOS DE APOYO (PA)		
SECRETARIA PA_S	PÁGINA WEB DEL IES PA_PWI	MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES Y LIMPIEZA PA_MIL
BIBLIOTECA PA_B	CONSERJERIA PA_CO	FORMACIÓN DEL PROFESORADO PA_FP
GESTIÓN ECONÓMICA PA_GE		INSPECCIÓN EDUCATIVA PA_IE



13. INDICADORES

TIPO INDICADOR	INDICADOR	NUMERACIÓN INDICADOR
<u>INDICADORES ESTRATÉGICOS (IE)</u> IE_NOMBRE DEL PROCESO_1,2	Conocimiento por parte del profesorado de las novedades legislativas	IE_NL_01
	Grado de satisfacción del profesorado con las comunicaciones sobre legislación que reciben del equipo directivo	IE_NL_02
	Grado de desarrollo en la elaboración de los proyectos de centro	IE_PI_01
	Grado de satisfacción con las entidades que colaboran con el centro	IE_RE_01
	Grado de satisfacción en las prestaciones del centro en relación a los logros con los usuarios del servicio educativo	IE_GC_01
	% satisfacción de colaboradores y recursos	IE_GC_02
<u>INDICADORES CLAVE(IC)</u> IC_NOMBRE DEL PROCESO_NOMBRE DEL SUBPROCESO_1,2,...	% equipamiento que se debe reponer al finalizar el curso	IC_OC_GEE_01
	Obtener 3 puntos sobre 5 en las encuestas de satisfacción de las familias	IC_OE_T_01
	Obtener 3 puntos sobre 5 en las encuestas de satisfacción de los tutores	IC_OE_T_02
	% de alumnos con medidas de atención a la diversidad que aprueban	IC_EA_AD_01
	Obtener 3 puntos sobre 5 en las encuestas de satisfacción del profesorado	IC_CE_CO_01
	Obtener menor número partes incidencia en centro, respecto al curso pasado	IC_CE_D_01
	% Ofertas de Empleo o Convocatorias	IC_IL_BT_01
	% Contratos	IC_IL_BT_02
	% Grado satisfacción planificación de FCT	IC_IL_FCT_01
	% Grado satisfacción del desarrollo de FCT	IC_IL_FCT_02
	%Grado de satisfacción de evaluación FCT	IC_IL_FCT_03
	% de aprobados y suspensos	IC_EA_MFC_01
	% temario impartido	IC_EA_MFC_02
	% de acciones realizadas del plan de mejora.	IC_EA_MFC_03

	% aprobados/suspensos en las distintas asignaturas/módulos	IC_EA_E_01
	% materias que fundamentalmente suspenden/aprueban los alumnos	IC_EA_E_02
	% medidas de mejora aplicadas.	IC_EA_E_03
	% Actividades realizadas en relación a las programadas	IC_EA_AE_01
	Valoración de la actividad del alumnado que participa	IC_EA_AE_02
	% objetivos conseguidos.	IC_EA_PD_01
	% aplicación de los criterios de evaluación aprobados en las programaciones didácticas.	IC_EA_PD_02
	% reclamación de notas.	IC_EA_PD_03
	% satisfacción del equipo directivo y del profesorado.	IC_OC_OC_01
	% satisfacción de los diferentes estamentos de la comunidad educativa.	IC_OC_OCE_01
	Grado de cumplimiento del plan de actividades del Dpto de Orientación.	IC_OE_OCE_01
<i>INDICADORES de APOYO (IA)</i>	Grado de satisfacción con las instalaciones del centro de los grupos de interés	IA_GE_01
IA_NOMBRE DEL PROCESO_1,2...	Grado de satisfacción con la gestión de los recursos económicos y materiales del centro por parte de los grupos de interés del centro	IA_GE_02
	Grado de Satisfacción de las familias sobre la información recibida en ventanilla	IA_S_01
	Grado de satisfacción de los tutores con la información recibida en secretaría	IA_S_02
	Grado de satisfacción de las empresas que trabajan en el centro	IA_MIL_01
	Grado de satisfacción del centro con las empresas que trabajan en él	IA_MIL_02
	Número de personas que se informan en la web para conocer el IES	IA_PWI_01

	Grado de satisfacción medido de 1 a 5 en una encuesta sobre la calidad de información en la web	IA_PWI_02
	Grado de satisfacción sobre el trabajo realizado en la conserjería	IA_CO_01
	Grado de satisfacción del personal no docente con respecto a la dirección del centro	IA_CO_02
	Grado de satisfacción con los materiales y recursos didácticos	IA_B_01
	Grado de satisfacción con la gestión de la biblioteca.	IA_B_02
	Participación cuantitativa del claustro	IA_FP_01
	% Satisfacción de la coherencia con los planes y programas de formación permanente y con la programación específica de las actividades	IA_FP_02
	% Satisfacción de la eficiencia de los recursos asignados al centro.	IA_FP_03
	Grado de satisfacción del centro con la Inspección Educativa	IA_IE_01
	Grado de satisfacción de la Inspección con la labor desarrollada en el centro	IA_IE_02

14. CATÁLOGO DE PROCEDIMIENTOS

PROCESOS ESTRATÉGICOS (PE)		
Código	Tipo	Documento
PE_NL	Ficha Procedimiento	NORMATIVA LEGAL
POC_PENL_01	PROCEDIMIENTO	Comunicación novedades legislativas
PE_PI	Ficha Procedimiento	PROYECTOS INSTITUCIONALES
POC_PEPI_01	PROCEDIMIENTO	Elaboración y seguimiento de los Proyectos de centro
PE_GC	Ficha Procedimiento	GESTIÓN CALIDAD
POC_PEGC_01	PROCEDIMIENTO	Coordinación Equipo de Calidad
POC_PEGC_02	PROCEDIMIENTO	Control de documentos y registros
POC_PEGC_03	PROCEDIMIENTO	Control de No Conformidades
POC_PEGC_04	PROCEDIMIENTO	Auditoría Interna
POC_PEGC_05	PROCEDIMIENTO	Gestión de proyectos de mejora
PE_RE	Ficha Procedimiento	RELACIÓN CON EL ENTORNO
POC_PERE_01	PROCEDIMIENTO	Comunicación con familias, organismos públicos, empresas, instituciones y otros centros.

PROCESOS CLAVE (PC)

ORGANIZACIÓN DEL CENTRO (OC)

Código	Tipo	Documento
PC_OC_OCE	Ficha Procedimiento	SUBPROCESO: ORGANIZACIÓN COMUNIDAD EDUCATIVA
POC_PCOCOCE_01	PROCEDIMIENTO	Aplicación normas de organización y funcionamiento del centro
PC_OC_OC	Ficha Procedimiento	SUBPROCESO: ORGANIZACION CURSO ESCOLAR
POC_PCOCOC_01	PROCEDIMIENTO	Elaboración de Horarios
POC_PCOCOC_02	PROCEDIMIENTO	Confección calendario curso escolar
PC_OC_GEE	Ficha Procedimiento	SUBPROCESO: GESTIÓN ESPACIOS Y EQUIPAMIENTOS
POC_PCOCGEE_01	PROCEDIMIENTO	Control de espacios y materiales
POC_PCOCGEE_02	PROCEDIMIENTO	Control de inventario

ORGANIZACIÓN EDUCATIVA (OE)

PC_OE_T	Ficha Procedimiento	SUBPROCESO: TUTORÍA
POC_PCOET_01	PROCEDIMIENTO	Implantación Plan Acción Tutorial
PC_PC_OE_OCE	PROCEDIMIENTO	SUBPROCESO: ORIENTACIÓN A LA COMUNIDAD EDUCATIVA
POC_PCOEOCE_01	PROCEDIMIENTO	Elaboración de guías orientativas

ENSEÑANZA APRENDIZAJE (EA)

PC_EA_PD	Ficha Procedimiento	SUBPROCESO: PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS
POC_PCEAPD_01	PROCEDIMIENTO	Elaboración Programaciones didácticas ESO, BACHILLERATO y FP
PC_EA_E	Ficha Procedimiento	SUBPROCESO: EVALUACIONES
POC_PCEAE_01	PROCEDIMIENTO	Implantación de criterios de evaluación y calificación

PC_EA_AE	Ficha Procedimiento	SUBPROCESO: ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES Y COMPLEMENTARIAS
POC_PCEAAE_01	PROCEDIMIENTO	Organización actividades complementarias y extraescolares
PC_EA_MFC	Ficha Procedimiento	SUBPROCESO: MEMORIAS FIN CURSO
POC_PCEAMFC_01	PROCEDIMIENTO	Elaboración Memorias fin de curso
PC_EA_AD	Ficha Procedimiento	SUBPROCESO: ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD
POC_PCEAAD_01	PROCEDIMIENTO	Evaluación psicopedagógica alumno
POC_PCEAAD_02	PROCEDIMIENTO	Elaboración Plan de Atención a la Diversidad

CLIMA ESCOLAR (CE)

PC_CE_CO	Ficha Procedimiento	SUBPROCESO: CONVIVENCIA
POC_PCCECO_01	PROCEDIMIENTO	Elaboración del Plan de Convivencia
PC_CE_D	Ficha Procedimiento	SUBPROCESO: DISCIPLINA
POC_PCCED_01	PROCEDIMIENTO	Gestión de la Disciplina

INSERCIÓN LABORAL (IL)

PC_IL_FCT	Ficha Procedimiento	SUBPROCESO: FCT
POC_PCILFCT_01	PROCEDIMIENTO	Gestión módulo FCT
PC_IL_BT	Ficha Procedimiento	SUBPROCESO: BOLSA TRABAJO
POC_PCILBT_01	PROCEDIMIENTO	Gestión Bolsa de Trabajo

PROCESOS APOYO (PA)

Código	Tipo	Documento
PA_S	Ficha Procedimiento	SECRETARÍA
POC_PAS_01	PROCEDIMIENTO	Prescripción, inscripción y matriculación
POC_PAS_02	PROCEDIMIENTO	Archivo y Registro de documentación
POC_PAS_03	PROCEDIMIENTO	Atención alumnos y profesores
PA_B	Ficha Procedimiento	BIBLIOTECA
POC_PAB_01	PROCEDIMIENTO	Adquisición, registro e inventario de fondos
POC_PAB_02	PROCEDIMIENTO	Normas de uso de la biblioteca
POC_PAB_03	PROCEDIMIENTO	Fomento de la lectura
PA_GE	Ficha Procedimiento	GESTIÓN ECONÓMICA
POC_PAGE_01	PROCEDIMIENTO	Elaboración y seguimiento del presupuesto
POC_PAGE_02	PROCEDIMIENTO	Gestión de inventario y compras
PA_PWI	Ficha Procedimiento	PÁGINA WEB IES
POC_PAPWI_01	PROCEDIMIENTO	Gestión de la página web
PA_CO	Ficha Procedimiento	CONSERJERÍA
POC_PACO_01	PROCEDIMIENTO	Vigilancia y custodia de las instalaciones
POC_PACO_02	PROCEDIMIENTO	Atención al público, alumnado y profesorado
POC_PACO_03	PROCEDIMIENTO	Servicio de reprografía
PA_MIL	Ficha Procedimiento	MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES Y LIMPIEZA
POC_PAMIL_01	PROCEDIMIENTO	Gestión y control del mantenimiento de las instalaciones y limpieza
PA_FP	Ficha Procedimiento	FORMACIÓN DEL PROFESORADO
POC_PAFP_01	PROCEDIMIENTO	Planificación del Plan Anual del Formación Permanente del Profesorado
PA_IE	Ficha Procedimiento	INSPECCIÓN EDUCATIVA
POC_PAIE_01	PROCEDIMIENTO	Relaciones con la Inspección Educativa