

CICLO FORMATIVO GRADO SUPERIOR TÉCNICO SUPERIOR ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

(BOE 15-12- 11)

RD 1584/2011 DE 04-11-11

DOCV Nº 7482/10-3-15

Currículo C.V. ORDEN 13/2015 DE 05-03-15

DURACIÓN: 2000 HORAS.

¿QUÉ OCUPACIONES PUEDES DESEMPEÑAR?

Administrativo de oficina. Administrativo comercial. Administrativo financiero. Administrativo contable. Administrativo de logística. Administrativo de banca y de seguros. Administrativo de recursos humanos. Administrativo de la Administración pública. Administrativo de asesorías jurídicas, contables, laborales, fiscales o gestorías. Técnico en gestión de cobros. Responsable de atención al cliente.

¿CÓMO SE ACCEDE?

Acceso directo:

- Cualquier modalidad de bachillerato.
- Ciclos formativos de grado medio
- 19 años + Prueba de acceso a los ciclos formativos
- Ciclos formativos de grado superior.
- Otras titulaciones equivalentes a efectos académicos.

Acceso mediante prueba:

Tener diecinueve años de edad cumplidos y superar la correspondiente prueba de acceso.

Fecha inscripción pruebas: Del 22 al 31 de marzo de 2021

MÓDULOS QUE COMPONEN EL CICLO:

Primer curso:

- Gestión de la documentación Jurídica y Empresarial.
- Comunicación y Atención al Cliente.
- RRHH y Responsabilidad Social Corporativa.
- FOL.
- Ofimática y Procesos de la Información.
- Proceso Integral de la Actividad Comercial.
- Inglés.

Segundo curso:

- Gestión de Recursos Humanos.
- Gestión Financiera.
- Contabilidad y Fiscalidad.
- Gestión Logística y Comercial.
- Simulación Empresarial.
- Inglés Técnico.
- Proyecto de Administración y Finanzas
- FCT.

FORMACIÓN EN CENTROS DE TRABAJO (FCT)

Se trata de un plan formativo por el cual, los alumnos de 2º curso, en el tercer trimestre, tras superar las clases teóricas, realizan unas prácticas reales en una empresa.

Características:

1. No implica relación laboral.
2. El alumno está cubierto con un seguro que cubre el riesgo de accidente de trabajo y de responsabilidad civil frente a terceros.

3. Incorporación del alumno a la empresa con las mismas condiciones horarias y de relación laboral, siempre teniendo en cuenta el primer punto.

TITULACIÓN QUE SE OBTIENE:

TÉCNICO SUPERIOR ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.

FP DUAL

La Formación Profesional Dual del sistema educativo, la realizan los alumnos, mientras estudian, a través de convenios de colaboración con las empresas, contempla un régimen de becas para el alumnado que participe en la misma.

EXPECTATIVAS LABORALES:

Dado lo versátil de la formación que vas a recibir, podrás ocupar una amplia gama de puestos de trabajo en empresas, asesorías y gestorías, fábricas, bancos, Ayuntamientos y demás Organismos Públicos, etc. Además, el ciclo te capacita para poner en marcha y gestionar tu propio negocio y convertirte, de esta forma, en empresario/a. Asimismo, podrás acceder a estudios universitarios.

¿QUÉ VOY A APRENDER?

- Tramitar, elaborar, clasificar y archivar documentos empresariales.
- Realizar gestiones administrativas de tesorería.
- Prestar apoyo administrativo en el área de gestión laboral de la empresa.
- Realizar las gestiones administrativas de la actividad comercial.
- Desempeñar las actividades de atención al cliente/usuario en el ámbito administrativo y comercial.

I.E.S. Marjana

Tel.: 96 180 84 45 - Fax: 96 180 84 46

<http://iesmarjana.edu.gva.es/>

Correo electrónico: iesmarjana@gmail.com

C/ D. Daniel Blasco s/n

46340 CHIVA Valencia



PRUEBAS DE ACCESO

PLAZOS PARA EL CURSO 2021-2022

PERIODO ORDINARIO Y ÚNICO

INSCRIPCIÓN	Del 22 de marzo al 31 de marzo.
Publicación listados alumnos que deben realizar la prueba en otro centro	28 de abril
Listas prov. admitidos	28 de abril
LISTAS DEFINITIVAS	06 de mayo
REALIZACIÓN PRUEBA	24 y 25 de mayo
LISTA PROVISIONAL DE CALIFICACIONES	31 de mayo
RECLAMACIONES	Del 1 al 2 de junio
Lista DEFINITIVA DE NOTAS y entrega de CERTIFICADOS	4 de junio



CICLO FORMATIVO GRADO SUPERIOR TÉCNICO SUPERIOR ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

