

CICLO FORMATIVO GRADO MEDIO GESTIÓN ADMINISTRATIVA

RD 1126/2010 BOE 11/09/2010

Currículo C.V. Orden 27/2012 DOCV 09/07/2012

DURACIÓN: 2000 HORAS.

¿QUÉ OCUPACIONES PUEDES DESEMPEÑAR?

Auxiliar administrativo. Ayudante de oficina. Auxiliar administrativo de cobros y pagos. Administrativo comercial. Auxiliar administrativo de gestión de personal. Auxiliar administrativo de las administraciones públicas. Recepcionista. Empleado de atención al cliente. Empleado de tesorería. Empleado de medios de pago.

¿CÓMO SE ACCEDE?

Acceso directo:

Graduados en Educación Secundaria Obligatoria.
Titulados de Formación Profesional de primer grado (Técnico Auxiliar).

Titulados de Formación Profesional de grado medio (Técnico).

Tener 2º de BUP aprobado.

Haber superado el segundo curso del primer ciclo experimental de reforma de las enseñanzas medias.

Haber superado, de las enseñanzas de Artes Aplicadas y Oficios Artísticos, el tercer curso del Plan de 1963 o segundo de comunes experimental.

Otras titulaciones equivalentes a efectos académicos.

Acceso mediante prueba:

Tener diecisiete años de edad cumplidos y superar la correspondiente prueba de acceso.

Fecha inscripción pruebas: Del 22 al 31 de marzo de 2021

MÓDULOS QUE COMPONEN EL CICLO:

Primer curso:

- Comunicación empresarial y atención al cliente.
- Operaciones administrativas de compra-venta.
- Empresa y Administración.
- Tratamiento informático de la información.
- Técnica contable.
- Inglés.
- Horario reservado para el módulo impartido en inglés.
- Formación y orientación laboral.

Segundo curso:

- Operaciones administrativas de recursos humanos.
- Tratamiento de la documentación contable.
- Empresa en el aula.
- Operaciones auxiliares de gestión de tesorería.
- Horario reservado para el módulo impartido en inglés.
- Formación en Centros de Trabajo.

FORMACIÓN EN CENTROS DE TRABAJO (FCT)

Es un plan formativo específico que se desarrolla en el ámbito real de una empresa. Su realización se produce a partir de mediados de marzo del segundo curso académico.

Características:

1. No implica relación laboral.
2. El alumnado está cubierto con un seguro que cubre el riesgo de accidente de trabajo y de responsabilidad civil frente a terceros.
3. Incorporación del alumno a la empresa con las mismas condiciones horarias y de relación laboral, siempre teniendo en cuenta el punto 1.

TITULACIÓN QUE SE OBTIENE:

TÉCNICO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA.

ACCESO A OTROS ESTUDIOS

El alumnado que obtenga la titulación podrá acceder a los estudios de Bachillerato.

Continuar otros estudios de Formación Profesional.

EXPECTATIVAS LABORALES:

Dada lo versátil de la formación, se podrá ocupar una amplia gama de puestos de trabajo en empresas, asesorías y gestorías, fábricas, bancos, Ayuntamientos y demás Organismos Públicos.

Este Ciclo Formativo tiene un alto grado de inserción laboral. La gran mayoría de alumnos/as que ha obtenido el título está en la actualidad desempeñando puestos de trabajo como auxiliares administrativos en una amplia variedad de empresas y organismos públicos.

¿QUÉ VOY A APRENDER?

- Tramitar, elaborar, clasificar y archivar documentos empresariales.
- Realizar gestiones administrativas de tesorería.
- Prestar apoyo administrativo en el área de gestión laboral de la empresa.
- Realizar las gestiones administrativas de la actividad comercial.
- Desempeñar las actividades de atención al cliente/usuario en el ámbito administrativo y comercial.

I.E.S. Marjana

Tel.: 96 180 84 45 - Fax: 96 180 84 46

<http://iesmarjana.edu.gva.es/>

Correo electrónico: iesmarjana@gmail.com

C/ D. Daniel Blasco s/n

46340 CHIVA Valencia



PRUEBAS DE ACCESO

PLAZOS PARA EL CURSO 2021-2022

PERIODO ORDINARIO Y ÚNICO

INSCRIPCIÓN	Del 22 de marzo al 31 de marzo.
Publicación listados alumnos que deben realizar la prueba en otro centro	28 de abril
Listas prov. admitidos	28 de abril
LISTAS DEFINITIVAS	06 de mayo
REALIZACIÓN PRUEBA	24 y 25 de mayo
LISTA PROVISIONAL DE CALIFICACIONES	31 de mayo
RECLAMACIONES	Del 1 al 2 de junio
Lista DEFINITIVA DE NOTAS y entrega de CERTIFICADOS	4 de junio



**GENERALITAT
VALENCIANA**
Conselleria d'Educació,
Investigació, Cultura i Esport



UNIÓN EUROPEA
Fondo Social Europeo
El FSE invierte en tu futuro



CICLO FORMATIVO GRADO MEDIO GESTIÓN ADMINISTRATIVA

