



CURSO Y GRUPO: 1º CFGS		PERÍODO: del 4 al 15 de mayo	
INGLÉS			
Descripción de actividades		Elaboración del producto	Plazo
LUNES 4: repaso tiempos verbales (present perfect/simple past) MARTES 5: cuestionario subido a Aules de las unidades 6 y 7. MIÉRCOLES 6: unit 9. Student's book p.102., ex. 1,2. Focus; ex. 4,5,6,7,8. Fotocopias subidas a Aules sobre este tema (teoría) VIERNES 8: fotocopia sobre video, <u>Zipcar</u> (se subirá a Aules el día anterior). Visionado del video. LUNES 11 y MARTES 12: Preparación de un video hablando sobre una start-up que elijan. MIÉRCOLES 13: Student's book p.105 (vocabulary), ex. 1,2,3,5,6,7,8,9 VIERNES 15: Student's book p.107 (email writing) , ex. 1,2,3		Libreta del alumno Workbook Documento Word o LibreOffice Documento PDF Audio Video Cuestionarios realizados por la profesora en Aules	El video podrán entregarlo hasta el viernes 15 a las 23.59. Las demás tareas se harán en clase, durante la videoconferencia por WebEx.
RECURSOS HUMANOS Y RESPONSABILIDAD CIVIL CORPORATIVA			
Descripción de actividades		Elaboración del producto	Plazo
Finalizar UD 9 Política de Desarrollo de RR. HH Actividades de la UD 9 Realizarán un Cuestionario de la UD 8 de la quincena anterior Empezar UD 10 Evaluación del Desempeño		Apuntes preparados por la profesora Actividades y cuestionarios realizados por la profesora que pondrá a disposición del alumnado en Aules	El cuestionario de la UD 8 se realizará en la semana del 4 al 8, falta concretar el día, por si tienen algún otro examen o cuestionario Las actividades de la UD 9 se realizarán en la siguiente semana del 11 al 15



OFIMÁTICA Y PROCESO DE LA INFORMACIÓN

Descripción de actividades	Elaboración del producto	Plazo
Entrega de todos los ejercicios pendientes (libro de ejercicios II: 1-4) Libro de ejercicios "excel_básico I Valldigna": ejercicios del 1-3. Practicar mecanografía.	Ejercicios propuestos	hasta el 18 de Mayo

PROCESO INTEGRAL DE LA ACTIVIDAD COMERCIAL

Descripción de actividades	Elaboración del producto	Plazo
Contabilidad: <ul style="list-style-type: none"> ● Gestión de ECC ● Prestamos concedidos a la empresa ● Subvenciones 	Los ejercicios propuestos los alumnos/as los entregarán en AULES en formato pdf o mediante fotografía de su libreta. Se apoyaran en el libro de texto y en las clases de webex, así como en los documentos aportados por la profesora en AULES	Los ejercicios tienen un plazo de entrega de 4 a 5 días en función de la dificultad y dimensión de los ejercicios

GESTIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN JURÍDICA Y EMPRESARIAL

Descripción de actividades	Elaboración del producto	Plazo
Día 4.- Pág 203 El silencio administrativo. Realizar resumen. Leer caso práctico 5 y realizar actividades 11, 12, 13, 14 y 15 Día 6.- Pág 205 Recursos administrativos. Realizar resumen. Leer casos prácticos 6 y 7 Realzar actividades 16, 17, 18 y 19	En formato Word o PDF Visualización de videos	Hasta 17 de mayo a las 23.59



<p>Día 8.- Pág 208 El procedimiento contencioso-administrativo. Realizar resumen. Leer caso práctico 8 y actividades 20 a 28.</p> <p>Día 11 .- Pág 211 Test de repaso, pág 212 todos los ejercicios de comprueba tu aprendizaje y pág 213 práctica final.</p> <p>Día 13 .- Pág 215 El derecho a la información. Realizar resumen. Leer caso práctico 1 y realizar actividad 1</p> <p>Día 15 .- Pág 216 La información administrativa y las fuentes de información empresarial. Realizar resumen. Leer casos prácticos 2 y 3 Realizar actividades 3, 4, 5, 6, 7, 8 y 9</p>		
FOL		
Descripción de actividades	Elaboración del producto	Plazo
<p>Día 4.- Pág 275 Medidas de emergencia. Realizar un esquema. Leer caso práctico 3 y realizar actividad 10. Visualizar vídeo.</p> <p>Pág 276 El plan de autoprotección. Realizar un esquema. Visualizar vídeos.</p> <p>Día 6.- Pág 278 El plan de actuación ante emergencias. Realizar esquema. Leer caso práctico 4 y realizar actividades 11 y 12. Visualizar vídeos.</p> <p>Día 7.- Pág 279 Plan de evacuación. Realizar esquema. Leer caso práctico 5 y realizar actividades pág 280 1, 3, 4, 5 y 6. Visualizar vídeos.</p> <p>Día 11.-Test de repaso pág 281y pág 282 ejercicios 1, 2, 3, 4, 5, 8, 15, 16 y 19</p> <p>Día 13.- Pág 282 ejercicios 1, 2, 3, 4, 5, 8, 15, 16 y 19</p> <p>Día 14.- Pág 285 Primeros auxilios. La conducta PAS. Realizar actividad 1 y visualizar video.</p>	En formato Word o PDF	Hasta 17 de mayo a las 23.59



COMUNICACIÓN Y ATENCIÓN AL CLIENTE

Descripción de actividades

Elaboración del producto

Plazo

Terminar tema 8 Servicio postventa y fidelización de los clientes

- 04/05/2020: Ver videos punto anterior y hacer actividades libro e interactivas.
- 05/05/2020: P-4 Tratamiento de errores y anomalías. Control y mejora del servicio. Leer punto, hacer resumen.
- 06/05/2020: Ver videos punto anterior y hacer actividades libro e interactivas.
- 07/05/2020: P-5 El CRM como instrumento de gestión postventa. Leer punto, hacer resumen.
- 11/05/2020: Ver videos punto anterior y hacer actividades libro e interactivas.
- 12/05/2020: P-6 Postventa y fidelización de los clientes. Leer punto, hacer resumen.
- 14/05/202: Ver videos punto anterior y hacer actividades libro e interactivas.
- Durante esta quincena también irán elaborando un trabajo sobre una de las variables del marketing-mix.

Resolverán las actividades que vienen en el mismo libro, y las enviaran a mi correo electrónico.

También tendrán que resolver otras actividades que les iré enviando en función de las dudas que me vayan planteando.

Adjuntando archivos de Word, y otros formas, que el alumnado conoce y ya hemos trabajado con anterioridad

Hasta las doce de la noche de cada día según la descripción de las actividades
El trabajo complementario, hasta el 14 de mayo.



**GENERALITAT
VALENCIANA**

Conselleria d'Educació,
Investigació, Cultura i Esport

Daniel Vicente Blasco s/n
46370 XIVA (Valencia)
Ap. Correos 56
<http://lesmarjana.edu.gva.es>
Tel: 96 1808445 Fax: 96 1808446

