

CURSO Y GRUPO: 1º CFGS		PERÍODO: del 18 al 29 de mayo	
INGLÉS			
Descripción de actividades		Elaboración del producto	Plazo
<p>LUNES 18 MAYO Student's book p.108 Functions : Making suggestions. Listening comprehension; ex. 1,2,3,4,5.</p> <p>MARTES 19 MAYO Student's book p.109 ex. 7, 9 Visionado de un video sobre sugerencias y práctica oral. Hacer sugerencias de acuerdo con diferentes problemas y situaciones.</p> <p>MIÉRCOLES 20 MAYO Student's book Revisión unit 9 (p.110-113)</p> <p>VIERNES 22 Student's book Unit 10 p.114 ex. 1, 2, 3, 4.</p> <p>LUNES 25 Student's book p. 115 Focus. ex. 5,6</p> <p>MARTES 26 Student's book p. 116; ex. 7,8,9. Fotocopia de comprensión lectora (subida a Aules): Selexyz.</p> <p>MIÉRCOLES 27 Terminar fotocopia sobre Selexyz. Student's book p.117. Gernds and infinitives.</p> <p>JUEVE 28 Seguir con gerunds and infinitives.</p>		<p>Libreta del alumno Libro de texto Documentos Word o LibreOffice Documentso PDF Audio Video</p>	<p>Las tareas se harán en clase, durante la videoconferencia por W ebEx. Se mandarán tareas de manera puntual para corregirlas en clase.</p>
RECURSOS HUMANOS Y RESPONSABILIDAD CIVIL CORPORATIVA			
Descripción de actividades		Elaboración del producto	Plazo
<p><i>Terminar UD 10 Evaluación del Desempeño</i> <i>UD 11 Organización del trabajo (se corresponde con la UD 8 del libro de FOL de McGraw Hill)</i></p>		<p><i>La UD 10 será por apuntes realizados por la profesora</i> <i>La UD 11 la estudiarán del</i></p>	

<p>Actividades ud 11 19/05 cuestionario en Aules de la UD9</p>	<p><i>libro de FOL</i></p>	
OFIMÁTICA Y PROCESO DE LA INFORMACIÓN		
Descripción de actividades	Elaboración del producto	Plazo
<p>Ejercicios libro Excel I: 1,2,3 Ejercicios libro Excel II " Valdigna": 1,2,6,7 y 8 Realización de ejercicios de manera libre Practicar mecanografía: 150 pulsaciones</p>	<p>-Hoja de cálculo - Programa mecanografía "Mecasoft"</p>	<p>29 de mayo</p>
PROCESO INTEGRAL DE LA ACTIVIDAD COMERCIAL		
Descripción de actividades	Elaboración del producto	Plazo
<ul style="list-style-type: none"> • Clientes de dudoso cobro • Regularización contable 	<p>Los ejercicios propuestos el alumnado los entregará en formato pdg, fotografías de la libreta, Se apoyaran en el libro de texto y en las explicaciones dadas por la profesora en las clases impartidas por Webex, así como en los documentos aportados por la profesora en AULES. Los ejercicios se entregaran a través de AULES</p>	<p>Los ejercicios tienen un plazo de 4 o 5 días en función de la dificultad dimensión de los ejercicios.</p>
GESTIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN JURÍDICA Y EMPRESARIAL		
<p>Manual McGraw Hill Pág 220 Leer punto 3 Boletines oficiales, hacer un resumen y actividad 10 pág 221. Mirar caso práctico resuelto 4.</p>	<p>Adjuntarán archivos de Word (preferiblemente), PDF, o cualquier otra forma que</p>	<p>Hasta 27 de mayo a las 23.59</p>



<https://youtu.be/sfmpxbjeWOS>
<https://youtu.be/m1O6cDkyuD0>

Pág 222 Leer punto 4 Gestión y actualización de la información. Hacer un resumen y actividades pág 223 actividades 12, 13 y 14 Mirar los casos prácticos resueltos 5 y 6.

<http://noticias.juridicas.com>

<http://administracion.gob.es/>

Pág 225 Leer punto 5 Personal al servicio de la Administración. Hacer un resumen y actividades pág 226 15, 16 y 17 Mirar caso práctico resuelto 7.

<https://youtu.be/sjAtE4ZZXIQ>

Pág 226 Leer punto 6 Los procesos de contratación pública. Hacer un resumen y actividad 22 pág 229 Mirar caso práctico resuelto 8.

<https://youtu.be/x9KceVx8wp8>

<https://youtu.be/v736uGcviW8>

Pág 230 Leer punto 7 Subvenciones y ayudas públicas. Hacer un resumen y actividades 23, 24, 25, 26, 29 y 30 pág 233 Mirar caso práctico resuelto 9.

www.infoayudas.com

<https://www.infoayudas.com/Infoayudas-Buscador-ayudas-y-subvenciones-en-Espana-informacion1.php>

<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/index>

<https://www.pap.hacienda.gob.es/bdnstrans/ge/es/convocatorias>

<http://www.mincotur.gob.es/portalayudas/Paginas/index.aspx>

permita corregir a la profesora.



<p>Pág 286 Orden de atención en caso de múltiples víctimas. Hacer esquema. Leer caso práctico 1 y realizar actividad 2.</p> <p>Pág 287 Soporte vital básico (los cinco pasos). Hacer esquema. Leer casos prácticos 2 y 3. Realizar actividad 4.</p> <p>Pág 291 Técnicas de actuación ante otras emergencias. Hemorragias. Quemaduras. Atragantamientos. Traumatismos. Heridas. Pérdida de consciencia. Transporte de heridos. Botiquín de primeros auxilios. Hacer esquema. Leer casos prácticos 4, 5 y 6. Realizar actividades 5, 6, 7, 8, 9 y 10.</p> <p>Pág 299 Test de repaso.</p> <p>https://youtu.be/S7-CeEzcwfg</p> <p>https://youtu.be/gbsa_uMjHIQ?t=16</p> <p>https://youtu.be/lfSZl6izsFk?t=5</p> <p>https://youtu.be/Z0hwcH6lYWA</p> <p>https://youtu.be/MRpYbCYvHPM</p> <p>https://youtu.be/VoLuWgmBmk</p> <p>https://youtu.be/82L_69Svc2s</p> <p>https://youtu.be/SZ56Cyi8KRs</p>	<p>En formato Word o PDF</p>	<p>Hasta 27 de mayo a las 23.59</p>
--	-------------------------------------	--



<https://youtu.be/IJAcMGDxWTs>

<https://youtu.be/EWo-NoZpei8>

COMUNICACIÓN Y ATENCIÓN AL CLIENTE

Descripción de actividades

Elaboración del producto

Plazo

Durante esta quincena irán elaborando un trabajo sobre una de las variables del marketing-mix

“FORMAS Y ESTRATEGIAS DE DISTRIBUCIÓN”, con el siguiente guión:

1. Clasificación de las formas comerciales
2. Asociación de las formas comerciales
 - 2.1. Comercio independiente
 - 2.2. Comercio asociado.
 - 2.3. Comercio integrado.
3. Métodos de venta.
 - 3.1. Venta sin tienda.
 - 3.2. Estrategias
4. Estrategias en la distribución.

Adjuntando archivos de Word, PDF y otros formas, que el alumnado conoce y ya hemos trabajado con anterioridad

Hasta 28 de mayo a las 23:00



- 4.1. Estrategias de distribución propia o por cuenta ajena
- 4.2. Estrategias de cobertura de mercado.
- 4.3. Estructuras verticales y horizontales.
- 4.4. Estrategias de comunicación e intermediarios.
5. Tendencias en la distribución.
 - 5.1. La situación actual y el futuro de la elaboración
 - 5.2. El ciclo de vida del comercia detallista.
6. Elaboración de un informe sobre la distribución.

NOTA: El trabajo tendrá una extensión mínima de 6 páginas y máxima de 8.

Se utilizara la fuente Times New Román 12

Márgenes: de 0 a 16.5, justificados y a un solo espacio de interlineado.

Deberán poner el nombre y página en el pie del documento

En la cabecera, el nombre del trabajo.

Resolverán también actividades que les iré enviando en función de las dudas que me vayan planteando.