

**CURSO Y GRUPO: 1º CFGS**

**PERÍODO: 21 de abril al 4 de mayo**

**DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES**

**ELABORACIÓN  
DEL PRODUCTO**

**PLAZO**

**INGLÉS**

MARTES 21: Repaso de las unidades 6 y 7. Grados del adjetivo. Fotocopias subidas a Aules.

MIÉRCOLES 22: Repaso de las unidades 6 y 7. Tiempos verbales. Fotocopias subidas a Aules.

VIERNES 24: control unidades 6 y 7.

LUNES 27: Libro de texto p. 102. Past Simple/Past Continuous, ex. 1,2,3

MARTES 28: Email English, pp. 16 y 17: Giving news. Fotocopias subidas a Aules

MIÉRCOLES 29: Textbook p.103 ex. 4 y 6; p.104 ex. 8 y 9 (listening comprehension)

Libreta del alumno  
Documento Word o Libre Office  
Documento PDF  
Audio  
Video  
Cuestionarios realizados por la profesora.

El día correspondiente a la clase siguiente, salvo las redacciones, speakings y otras tareas, a las cuales se les dará una fecha límite más amplia.

**RECURSOS HUMANOS Y RESPONSABILIDAD CIVIL CORPORATIVA**

Ud 10 EVALUACION DEL DESEMPEÑO Y PLANIFICACIÓN DE CARRERAS  
Tema y actividades de la unidad, elaboradas por la profesora y subidas a Aules  
Resolución de dudas en foros

- Actividades subidas a Aules por los alumnos en documento Word  
- Resolución dudas en foros  
- Cuestionario realizado por la profesora

Se realizará un cuestionario de las ud 8 y 9 en Aules el día 24/04/2020 a las 10:00 horas  
El plazo de entrega de actividades hasta el 4/05/2020 a las 23:59

**OFIMÁTICA Y PROCESO DE LA INFORMACIÓN**

Libro de Excel I: ejercicios del 1 al 4. El 5 y 6 son opcionales. ( páginas 1 a 17)  
Libro de Excel II: Práctica 1 y 1B. ( opcionales)

Subir ejercicios a Aules

Del 21 de Abril al 4 de mayo

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	ELABORACIÓN DEL PRODUCTO	PLAZO
<b>PROCESO INTEGRAL DE LA ACTIVIDAD COMERCIAL</b>		
<p>Martes 21: Explicación Régimen simplificado IVA. Los alumnos/as realizaran los ejercicios del manual relativos al régimen simplificado de IVA. (Webex)</p> <p>Jueves 23: Ejercicio 1 R. simplificado IVA</p> <p>Viernes 24: Ejercicio 2 R. simplificado IVA.</p> <p>Lunes 27 Abril: Explicación R. Recargo Equivalencia. Los alumnos realizaran los ejercicios del manual relativos al Recargo equivalencia.</p> <p>Martes 28 Abril: Modelos Oficiales liquidación IVA. (Webex)</p> <p>Jueves 30 Abril: Modelos Oficiales liquidación IVA (Webex)</p>	<p>Adjuntar archivo PDF, fotografía libreta de los distintos ejercicios.</p>	<p>1ª.-La teoría estará disponible hasta final de curso. Los ejercicios deberan entregar 24/4/2020 a las 20.00h</p> <p>2º.- 3ª los ejercicios han de entregarse 29/4/2020 a las 20.00h.</p> <p>4ª.- La teoría estará disponible hasta final de curso. Los ejercicios deberan entregar 4/5/2020 a las 20.00h.</p> <p>5ª y 6ª La teoría estará disponible hasta final de curso</p>
<b>GESTIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN JURÍDICA Y EMPRESARIAL</b>		
<p>Manual McGraw Hill</p> <p>22/04/20: Pág178 Leer punto 2, hacer un resumen y actividades</p> <p>24/04/20: Pág182 Leer punto 3 y pág 184 punto 4 hacer un resumen y actividades</p> <p>27/04/20: Pág188 Leer punto 5 y pág 195 punto 1 hacer un resumen y actividades</p> <p>29/04/20: Pág196 Leer punto 2 y pág 200 punto 3 hacer un resumen y actividades</p> <p>Se subirán videos aclaratorios</p>	<p>Adjuntarán archivos de Word (preferiblemente), PDF, o cualquier otra forma que permita corregir a la profesora.</p>	<p>Tareas de los días 22 y 24 la entrega finalizará el día 24/04/20 a las 23.59</p> <p>Las tareas de los días 27 y 29 la entrega finalizará el día 30/04/20 a las 23.59</p>

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	ELABORACIÓN DEL PRODUCTO	PLAZO
<b>FOL</b>		
Manual McGraw Hill 22/04/20: Tema 14, Pág 228 Leer punto 3, pág 231 punto 4. Hacer un resumen o esquema y actividades 23/04/20: Tema 16, Pág 253 Leer punto 1. Hacer un resumen o esquema y actividades 27/04/20: Tema 16, Pág 260 Leer punto 2 y pág 262 punto 3. Hacer un resumen o esquema y actividades 29/04/20: Tema 17, Pág 269 Leer punto 1. Hacer un resumen o esquema y actividades 30/04/20: Tema 17, Pág 269 Leer punto 2. Hacer un resumen o esquema y actividades Se subirán videos aclaratorios	Adjuntarán archivos de Word (preferiblemente), PDF, o cualquier otra forma que permita corregir a la profesora.	Tareas de los días 22 y 23 la entrega finalizará el día 26/04/20 a las 23.59  Las tareas de los días 27, 29 y 30 la entrega finalizará el día 03/05/20 a las 23.59
<b>COMUNICACIÓN Y ATENCIÓN AL CLIENTE</b>		
Tema 7 <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 21/04/2020 Repasar último punto tema 7 : protección de los derechos del consumidor y hacer actividades libro</li> <li>✓ 22/04/2020 Síntesis y ejercicios recapitulativos de todo el tema 7 (Gestión de conflictos y reclamaciones)</li> </ul> Tema 8 <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 23/04/2020: p-1 El servicio postventa: Definición y tipos. Leer punto, hacer resumen</li> <li>✓ 27/04/2020: Ver videos punto anterior y hacer actividades libro.</li> <li>✓ 28/04/2020: p-2 La calidad del servicio postventa. Leer punto, hacer resumen</li> <li>✓ 29/04/2020: Ver videos punto anterior y hacer actividades libro.</li> <li>✓ 30/04/2020: p-3 Gestión de la calidad: planificación y evaluación del servicio postventa. Leer punto, hacer resumen</li> <li>✓ 01/04/2020: Ver videos punto anterior y hacer actividades libro.</li> </ul>	Adjuntando archivos de Word, y otros formas, que el alumnado conoce y ya hemos trabajado con anterioridad	Hasta las doce de la noche de cada día según la descripción de las actividades