

**CURSO Y GRUPO: 1º CFGM**

**PERÍODO: 21 de abril al 4 de mayo**

**COMUNICACIÓN EMPRESARIAL Y ATENCIÓN AL CLIENTE**

**DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES**

**ELABORACIÓN  
DEL PRODUCTO**

**PLAZO**

Unidad 7: Archivo de la información  
Realizar las actividades anteriores del último período.  
Realizar las actividades del manual del archivo en soporte papel- Nº: 6, 7  
Realizar las actividades de normas de seguridad y acceso a los archivos- Nº 8, 9  
Realizar las actividades de archivo informático- Nº 10  
Realizar las actividades finales- Nº 3, 4, 5  
Realizar actividades de refuerzo (realizadas por el profesor)  
Realizar un mapa conceptual de la unidad didáctica.  
Realizar la autoevaluación de la unidad didáctica del manual.  
Realizar el Glosario 2 de la unidad didáctica

Material multimedia, manual  
Mcmillan, ejercicios  
realizados por el profesor,  
Glosario, Mapa conceptual,  
Aules

día 4 de mayo de  
2020 hasta 23:59 h.

**TÉCNICA CONTABLE**

Martes 21 y miércoles 22: Teoría Financiación ajena de la empresa.(WIBEX)  
Jueves 23: Supuesto 1 Financiación Ajena de la empresa.  
Lunes 27: Ejercicio 1 REPASO (ejercicio completo contable) incorporando los conocimientos adquiridos en la 3ª EVA.  
Martes 28, miércoles 29 y jueves 30: Teoría cierre contable , viendo los apartados que no se vieron en la segunda evaluación.(WIBEX)  
Lunes 4 Mayo : resolución dudas ejercicios y teoría mediante WIBEX.

archivo pdf, fotografía de la  
libreta, se entregará a través  
de AULES

1ª y 2ª.- La teoría  
estará disponible  
hasta final de curso.  
3ª.- El ejercicio se  
entrega el 27/4 a las  
20 h como límite.  
4ª.- La fecha límite es  
el 4/5/ a las 20 h.  
5ª,6ª,7ª la teoría  
estará disponible  
hasta final de curso.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	ELABORACIÓN DEL PRODUCTO	PLAZO
<b>EMPRESA Y ADMINISTRACIÓN</b>		
<p>Cuestionario teórico del tema Presentación virtual en parejas del tema 6: Obligaciones fiscales del empresario II: IRPF e IS</p>	<p>A través de Aules se realizará un cuestionario con preguntas del tema 6. Elaboración en parejas de una presentación en Power Point explicando los puntos resumidos del tema. La presentación se hará a través de videoconferencia Webex</p>	<p>Cuestionario: día 23 de abril Presentación: entrega del Power Point el día 28, presentaciones hasta el 30 de abril</p>
<b>TRATAMIENTO INFORMÁTICO DE LA INFORMACIÓN</b>		
<p>4 prácticas repaso de Excel y Word 2 prácticas de meca Cuestionario teórico- práctico de Excel</p>	<p>A través de Aules, se descargarán las prácticas que realizarán con procesador de textos y hoja de cálculo. Utilizan la página <a href="http://www.cursomeca.com">www.cursomeca.com</a> para las prácticas de Aules. Se realizará un cuestionario teórico-práctico a través de Aules.</p>	<p>Prácticas Excel y meca: día 30 de abril. Cuestionario: 28 de abril</p>

## FOL

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	ELABORACIÓN DEL PRODUCTO	PLAZO
<p>Martes 21/04/20: Constestar el cuestionario habilitado en la plataforma Aules sobre el tema 5 Modificación, suspensión y extinción del contrato de trabajo.</p> <p>Jueves 23/04/20: Empezar tema 6 (El Sistema de la Seguridad Social). Leer y hacer un resumen esquema de los puntos:</p> <p>1.- La Seguridad Social.</p> <p>1.1.- Regímenes que integran la Seguridad Social.</p> <p>1.2.- Organismo de la Seguridad Social.</p> <p>1.3.- Obligaciones de la empresa con la Seguridad Social.</p> <p>Realiza las actividades 2 y 3 de la página 87.</p> <p>Realiza las actividades 1, 2 y 3 de la página 99.</p> <p>Martes 28/04/20: Continuamos con el tema 6 (El Sistema de la Seguridad Social). Leer y hacer un resumen esquema de los puntos: [Ojo: en estos puntos hay algunos datos desactualizados, TENÉIS QUE BUSCAR LAS ÚLTIMAS ACTUALIZACIONES por vuestra cuenta]-</p> <p>2.- Prestaciones de la Seguridad Social.</p> <p>2.1.- Asistencia sanitaria.</p> <p>2.2.- Maternidad y adopción.</p> <p>2.3.- Paternidad.</p> <p>2.4.- Riesgo durante el embarazo y lactancia natural.</p> <p>Jueves 30/04/20: Leer y hacer un resumen esquema de los puntos:</p> <p>2.5.- Incapacidad temporal (IT).</p> <p>2.6.- Incapacidad permanente (IP).</p> <p>2.7.- Jubilación</p> <p>Hacer las actividades propuestas desde la 4 hasta la 15 de la página 99</p>	<p>Escrito de vuestro puño y letra y subido a la plataforma Aules mediante un archivo de fotografía o pdf.</p> <p>Escrito de vuestro puño y letra y subido a la plataforma Aules mediante un archivo de fotografía o pdf.</p> <p>Escrito de vuestro puño y letra y subido a la plataforma Aules mediante un archivo de fotografía o pdf.</p> <p>Escrito de vuestro puño y letra y subido a la plataforma Aules mediante un archivo de fotografía o pdf.</p>	<p>El cuestionario del tema 5 se cerrará el 21/04/20 a las 23:59.</p> <p>Todos los resúmenes y actividades las tenéis que hacer a ser posible de vuestro puño y letra y subirlas a la plataforma Aules con fecha límite el 04/05/20, aunque se recomienda y valorará positivamente su puesta a disposición dentro de los días estipulados para cada actividad.</p>

## INGLÉS E INGLÉS TÉCNICO

### DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

### ELABORACIÓN DEL PRODUCTO

### PLAZO

#### INGLÉS TÉCNICO

SEMANA 21-24 ABRIL (Sesiones Martes 21 y Viernes 24)

-Hacer Task 3 que estará colgada en Aules y contiene ejercicios de comprensión y redacción

SEMANA 27-30 ABRIL ( Sesión Martes 28)

-Hacer Task 4 que estará colgada en Aules y contiene ejercicios de comprensión y redacción.

#### INGLÉS

SEMANA 21-24 ABRIL

-Grammar Sheet. Esta hoja de gramática estará colgada en la plataforma Aules. Disponen de toda la semana para descargarla y realizarla. Son ejercicios relacionados con todo lo que han visto este curso y pueden usar el libro de texto u otros recursos que también están colgados en Aules.

SEMANA 27-30 ABRIL

-Speaking Activity. Para realizar esta actividad las instrucciones estarán colgadas en la plataforma. Asimismo, es una actividad que consiste en realizar un speaking mediante los dispositivos tecnológicos de los que dispongan y subirla a la plataforma en el apartado de la actividad correspondiente.

LUNES 27 ABRIL 11:00h VIDEOCONFERENCIA POR WEBEX

Enviar los ejercicios hechos mediante documento Word, PDF, Libre Office o mediante fotografías de los ejercicios en la libreta.

El Speaking deberá mandarse mediante archivo de voz o vídeo.

Las tareas se tienen que realizar la misma semana en la que se proponen, tienen toda la semana para realizarlas y mandarlas, de lunes a viernes.

## OPERACIONES ADMINISTRATIVAS DE COMPRAVENTA

- Leer el tema 6 del libro. (Recordad que os puse el link en Aules)
- Buscar en internet los documentos que aparecen en el tema 6.

Si no disponen de ordenador o tablet, que lo hagan a mano.El martes 14 de abril se resolverán dudas por Webex

Del 21 de abril de 2020 al 3 de mayo de 2020 a las 23:59