

## FICHA 1

**CURSO Y GRUPO: 1º CFGS**

**PERÍODO: 23 DE MARZO AL 8 DE ABRIL**

## INGLÉS

### Descripción de actividades. Units 6, 7 & 8

### Elaboración del producto

### Plazo

Las actividades se realizarán de acuerdo con el horario semanal del grupo, y se utilizará principalmente el libro de texto (Student's book) y fichas de refuerzo que se subirán a Aules. Los ejercicios del Student's book TODOS en la libreta.  
Lunes 23 marzo: Student's book (SB) page 73 exercise 6; p.74 ex.1, p.75 ex. 2,1.(Review)  
Martes 24 marzo: SB p.76 ex. 2,1,2 (Review); p.78 ex. 1,3,4; p.79 FOCUS.  
Miércoles 25 marzo: SB p.79 ex. 6,7;p.80 ex. 8,9,10,11.  
Viernes 27 marzo: SB p. 81 ex.1,2,3,4  
Lunes 30 marzo: SB p.82 ex. 6; p.83 ex. 1,2: Homework: SB p.83 ex.3.  
Martes 31 marzo: Fotocopias PDF de repaso (subidas a la plataforma)  
Miércoles 1 abril: SB p.84 ex. 1,2,3; p. 85 ex. 4 (Focus) ; p. 86 ex. 1; p. 87 ex. 2,3,1 (Review).  
Viernes 3 abril: SB p.88 ex. 2,3,1; p.89 ex. 1,2 (Review)  
Lunes 6 abril: SB p. 90, ex.1,2,3,4.  
Martes 7 abril: SB p.91 ex. 5,6.;p.92 ex. 10; p.93 ex. 1,2; p.93 ex. 3,4.  
Miércoles 8 abril:SB p.95 ex.1,2,3,4; p.96 ex. 1,2 (Focus); p.97 ex.3.Homework: fotocopias PDF repaso (subidas plataforma).

Documentos Word, Libr eOffice, PDF para las fotocopias, fotografías (JPG) para llevar el seguimiento de las actividades que hacen en el libro, archivos de audio o video para el speaking, cuestionarios realizados por la profesora.

El día correspondiente a la clase siguiente, salvo las redacciones, speakings y otras tareas, a las cuales se les dará una fecha límite, a las cuales se les dará una fecha límite más amplia.

## RECURSOS HUMANOS Y RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA

### Descripción de actividades. U.D 8 la política retributiva y UD. 9 política de desarrollo y promoción de los RRUU.

### Elaboración del producto

### Plazo

Al final de la U.D. 8 tiene una serie de cuestiones que deberán responder y subir a la plataforma Aules  
De la UD 9 se subirá el tema a la plataforma, añadiendo un foro en el que los alumnos indiquen sus dudas, para posteriormente, subir actividades relacionadas con dicha unidad

Subirán archivo de las tareas en documento Word para correcciones

Lunes 30 (13:20-14:15) Para actividades UD 8, UD 9 se verá posibilidad enviar respuestas semana 13/04I

### OFIMÁTICA Y PROCESO DE LA INFORMACIÓN

Descripción de actividades	Elaboración del producto	Plazo
Ver video tutorial excel. Leer guía excel (autoaprendizaje)	.	1 semanas

### PROCESO INTEGRAL DE LA ACTIVIDAD COMERCIAL

Descripción de actividades: Impuesto sobre el valor añadido IVA	Elaboración del producto	Plazo
<p>1ª sesión 23/3/2020: Supuesto nº 1 prorata general IVA. Subido a la plataforma por la profesora el 15/3/2020.</p> <p>2ª sesión 24/3/2020: Supuesto nº2 prorata general IVA. Subido a la plataforma por la profesora el 15/3/2020.</p> <p>3ª sesión 26/3/2020: Explicación prorata especial IVA. Realización ejercicios del manual de prorata especial.</p> <p>4ª sesión 27/3/2020: Supuesto nº1 prorata especial IVA</p> <p>5ª sesión 27/3/2020: Ejercicio conjunto prorata general y especial de IVA.</p> <p>6ª sesión 30/3/2020: Explicación Régimen simplificado de IVA. Los alumnos/as realizaran los ejercicios del manual relativos al régimen simplificado de IVA.</p> <p>7ª sesión 31/3/2020: Ejercicio nº1 Régimen simplificado de IVA.</p> <p>8ª sesión 2/4/2020: Ejercicio nº2 Régimen simplificado de IVA.</p> <p>9ª sesión 3/4/2020: Explicación Recargo de Equivalencia, liquidación.</p> <p>10ª sesión 3/4/2020: Ejercicio nº1 Recargo equivalencia.</p> <p>11ª sesión 6/4/2020: Ejercicios recapitulativos IVA</p> <p>12ª sesión 7/4/2020: Modelos oficiales liquidación IVA</p>	Adjuntar archivo PDF fotografía libreta de los distintos supuestos contables	<p>1ª: 26-3-20. 2ª 28/3/20. 3ª hasta el final de curso.</p> <p>4ª 2/4/20. 5ª 4/04/20. 6ª hasta el final de curso.</p> <p>7ª 6/4/20. 8ª 7/4/20. 9ª hasta el final de curso. 10ª 8/4/20. 11ª 9/4/20. 12ª hasta final de curso.</p>

### GESTIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN JURÍDICA Y EMPRESARIAL

Descripción de actividades: Contratos empresariales	Elaboración del producto	Plazo
Disponen de un manual de texto y actividades. La profesora completa y explica la información del manual.	Archivos de Word.	Según se vayan realizando, dejando como tope el día 8 de abril

## FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL

Descripción de actividades	Elaboración del producto	Plazo
Disponen de un manual de texto y actividades. La profesora completa y explica la información del manual. Utilizamos videos proporcionados por la propia editorial.	Archivos de Word.	Según se vayan realizando, dejando como tope el día 8 de abril.

## COMUNICACIÓN Y ATENCIÓN AL CLIENTE

Descripción de actividades: Tema 7.- Gestión de conflictos y reclamaciones	Elaboración del producto	Plazo
<p>23/03/2020: Exteriorización de atención al cliente: Actuación empresarial. Leer punto, hacer resumen</p> <p>24/03/2020: Ver videos punto anterior y hacer actividades libro.</p> <p>25/03/2020: La reclamación: documentación asociada. . Leer punto, hacer resumen</p> <p>26/03/2020: Ver videos punto anterior y hacer actividades libro.</p> <p>30/03/2020: Gestión empresarial de reclamaciones escritas. . Leer punto, hacer resumen</p> <p>31/03/2020: Ver videos punto anterior y hacer actividades libro.</p> <p>01/04/2020: Gestión de reclamaciones presenciales. . Leer punto, hacer resumen</p> <p>02/04/2020: Ver videos punto anterior y hacer actividades libro.</p> <p>06/04/2020: Conflicto y negociación comercial: técnicas y herramientas de negociación. . Leer punto, hacer resumen</p> <p>07/04/2020: Ver videos punto anterior y hacer actividades libro.</p> <p>08/04/2020: Protección de los derechos del consumidor. . Leer punto, hacer resumen</p> <p>21/04/2020 :Ver videos punto anterior y hacer actividades libro</p> <p>22/04/2020: Síntesis y ejercicios recapitulativos de todo el tema.</p> <p>Resolverán también las actividades que vienen en el mismo libro, y las enviaran a mi correo electrónico.</p> <p>También tendrán que resolver otras actividades que les iré enviando en función de las dudas que me vayan planteando.</p> <p>Se dará un tiempo para la entrega de las actividades.</p>	Adjuntando archivos de Word, y otros formas, que el alumnado conoce y ya hemos trabajado con anterioridad	Hasta las doce de la noche de cada día según la descripción de las actividades