

### FICHA 1

**CURSO Y GRUPO: 1º GESTIÓN ADMINISTRATIVA**

**PERÍODO: 23 DE MARZO AL 8 DE ABRIL**

### COMUNICACIÓN EMPRESARIAL Y ATENCIÓN AL CLIENTE

Descripción de actividades	Elaboración del producto	Plazo
Unidad 7: Realizar las actividades del manual de clasificación de los documentos y sistemas de ordenación nº:1,2,3,4,5. Realizar de las actividades finales el nº 1,2 Realizar actividades de refuerzo (realizadas por el profesor) Realizar el Glosario de la unidad didáctica	material multimedia, <a href="http://www.bne.es">www.bne.es</a>	<i>día 8 de abril de 2020            hasta 23:59 h.</i>

### TECNICA CONTABLE

Descripción de actividades	Elaboración del producto	Plazo
<ul style="list-style-type: none"> <li>1ª sesión 23/3/2020: ejercicio repaso (texto examen 2ª evaluación)</li> <li>2ª sesión 24/3/2020: ejercicio repaso descuento de efectos.</li> <li>3ª sesión 25/3/2020: explicación ECC en gestión de</li> <li>4ª sesión 30/3/2020: ejercicio repaso ECC en gestión de cobro</li> <li>5ª sesión 31/3/2020: ejercicio resumen de ECC.</li> <li>6ª sesión 1/4/2020: Explicación financiación ajena de la empresa,</li> <li>7ª sesión 6/4/2020: ejercicio de repaso financiación ajena empresa.</li> <li>8ª sesión 7/4/2020: Ejercicio repaso ejercicio completo contable incorporando los conocimientos adquiridos en la tercera evaluación</li> <li>9º sesión 8/4/2020 Explicación del cierre del ejercicio contable, viendo los apartados que no se vieron en la segunda evaluación.</li> </ul>	libro de texto y archivos subidos por la profesora, ordenador o papel y bolígrafo que después subirán una foto del resultado a AULES	<i>1ª sesión 25-3-2020 2ª sesión 27-3-2020 3ª sesión acceso hasta final de curso. 4ª sesión 2/4/2020. 5ª sesión 4-3-2020 6ª sesión hasta el final de curso. 7ª sesión 9/4/2020. 8ª sesión 14/4/2020. 9ª sesión acceso al documento hasta el final de curso</i>

### EMPRESA Y ADMINISTRACIÓN

Descripción de actividades	Elaboración del producto	Plazo
<p><b>UNIDAD 6. OBLIGACIONES FISCALES DEL EMPRESARIO II: IRPF Y IS</b> Se les enviará resúmenes/esquemas hechos a mano con la explicación de cada punto. A éste se añadirán actividades de desarrollo, material complementario de la página de la Agencia Tributaria, videos y los modelos de los impuestos estudiados y al finalizar el tema, una batería de actividades con un cuestionario.</p>	Libro de texto, Aules.	<p><b>Entrega 1:</b> 27 marzo antes de las 20h. <b>Entrega 2:</b> 3 abril antes de las 20h. <b>Entrega 3:</b> 8 abril antes de las 20h</p>

### TRATAMIENTO INFORMÁTICO DE LA INFORMACIÓN

Descripción de actividades	Elaboración del producto	Plazo
<p><b>UNIDAD 7. HOJAS DE CÁLCULO: OPERACIONES AVANZADAS</b> Las sesiones se van a dividir en 5+5+2 sesiones. En las 2 primeras 5 sesiones (5+5) realizarán 10+10 prácticas de Excel siguiendo ya el trabajo que este alumnado viene realizando ya en Aules. Las últimas dos sesiones para entrega de prácticas suspendidas y mecanografía. Además para la explicación de las prácticas tendrán a su disposición algunos videos tutoriales, manual de Excel y diversas presentaciones con la teoría.</p>	Se dispondrá de material complementario como manual de Excel, algún tutorial explicativo de algunas de las fórmulas más comunes de Excel	<p><b>1<sup>as</sup> 5 sesiones:</b> 27 marzo <b>2<sup>as</sup> 5 sesiones:</b> 3 abril y <b>Últimas 2 sesiones:</b> 8 de abril . Todas las sesiones antes de las 20h</p>

### FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL

Descripción de actividades	Elaboración del producto	Plazo
<p><b>UD5 Modificación, suspensión y extinción del contrato de trabajo.</b> Leer los puntos 3 y 4 de la unidad. (3.- Extinción del contrato de trabajo), (4.- Cálculo de la liquidación e indemnización por extinción del contrato). Hacer un resumen y un esquema de los puntos principales a puño y letra. Realizar el test de la página 82 y las actividades desde la 1 hasta la 18 de las páginas 83 y 84.</p>	También de vuestro puño y letra. Cuando lo hayáis hecho hacerle una foto con el móvil y la mandáis a través de AULES	23:59 h del 08/04/2020

## INGLÉS E INGLÉS TÉCNICO

Descripción de actividades	Elaboración del producto	Plazo
<p>Lunes 23 Marzo Student's Book p 66-68 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10.  Martes 24 Marzo Inglés Técnico: Task 2.  Jueves 26 Marzo Student's Book p 69-70 2, 3, 6, 8, 10.  Viernes 27 Marzo Inglés Técnico: Último día de entrega de la Task 2  Lunes 30 Marzo Student's Book Review Unit 6 p74-75 1, 2, 3, 4 p 75-76 1, 2, 3, 4  Martes 31 Marzo Inglés técnico: Task 3  Jueves 2 Abril corrección de las fichas  Viernes 3 Abril Inglés Técnico: Último día de entrega de la Task 3  Lunes 6 Abril instrucciones para hacer un Writing  Martes 7 Abril Inglés Técnico: Speaking)</p>	<p>Libros de texto, Páginas web, Diccionarios, Libreta</p>	<p>Las actividades se gramática y vocabulario se deberán realizar el mismo día de clase con un margen de 24h para realizarlas. Los Writings y Speaking se deberán enviar en los plazos establecidos después de su publicación en la sección de tareas</p>

## OPERACIONES ADMINISTRATIVAS DE COMPRAVENTA

Descripción de actividades: El impuesto sobre el valor añadido	Elaboración del producto	Plazo
<p>Deben entregar, a mano o por ordenador, un trabajo en el que consten los productos y servicios que tributan al tipo reducido y superreducido. También debéis indicar las operaciones no sujetas y las operaciones exentas (Plenas y limitadas). Asimismo, explicar brevemente cómo funcionan las adquisiciones intracomunitarias.  Finalizar todos los ejercicios del tema 5. (Aquellos alumnos que no tengan el libro que le pidan foto de los ejercicios a algún compañero)</p>	<p>Adjuntar archivo de Word o fotografía de la libreta o trabajo.</p>	<p>8 de abril</p>