

Dates de matrícula 1r Batxillerat del 22 al 28 de JULIOL
Es recomana per organització del centre realitzar-la de manera presencial,
NO telemàticament.

Dates de matrícula de 2n Batxillerat del 1 al 3 de JULIOL

No s'acceptarà cap matrícula que no es presente amb tota la documentació requerida

DOCUMENTACIÓ ALUMNAT BATXILLERAT QUE JA ESTUDIAVA AL NOSTRE CENTRE

- Una foto de l'alumne/alumna format carnet actualitzada (*escriure nom i cognoms darrere*)
- Fotocòpia DNI o NIE de l'alumne/alumna.
- Fotocòpia DNI o NIE del pare/tutor i de la mare/tutora.
- Fotocòpia sentència en cas de separació o divorci. (*si es el cas*)
- Full de Matrícula: disponible a la web o al centre. Secretaria/matrícula 2025-2026.
<https://portal.edu.gva.es/46021708/matricula-2021-2022/>
- Documentació comuna per a tots els cursos (*disponible a la nostra web i a secretaria*):
 - Full autorització entrada/eixida alumnat.
 - Circular malalties.
 - Comunicats autorització activitats al voltant del centre, i imatge/so.
 - Compromís dispositius mòbils.
 - Autorització de la no assistència a classe a última hora del matí per absència del professorat
- Qui dispose de la següent documentació, una còpia: (**Si és nova o té alguna modificació del curs passat**):
 - Família nombrosa o Família monoparental.
 - Discapacitat superior al 33%.
 - Víctimes del terrorisme. Víctimes de violència de Gènere.
- Documentació pendent no aportada anteriorment.
- **PAGAMENT DE L'ASSEGURANÇA ESCOLAR** (1,12€ a pagar en efectiu a secretaria, quantitat exacta)
- Transport escolar. Teniu tota la informació a la nostra pàgina web:
<https://portal.edu.gva.es/46021708/transport-escolar/>
- Empadronament (alumnat que sol·licite transport escolar)

En cas de qualsevol dubte el nostre correu és: 46021708@edu.gva.es.

NOTA: *La matrícula de l'alumnat que NO posseïska DNI o NIE serà condicional sense opció a tràmits administratius de la Generalitat Valenciana*

RECORDEU: Quan la documentació requerida caduque o canvie alguna circumstància s'haurà de presentar la renovació o modificació corresponent en la secretaria del Centre.

**DOCUMENTACIÓ MATRÍCULA ALUMNAT QUE ESTUDIA PER PRIMERA
VEGADA BATXILLERAT AL CENTRE**

- Una foto de l'alumne/alumna format carnet actualitzada (*escriure nom i cognoms darrere*)
- Fotocòpia DNI o NIE de l'alumne/alumna.
- Fotocòpia DNI o NIE del pare/tutor i de la mare/tutora.
- Fotocòpia del SIP de l'alumne/alumna.
- Fotocòpia del SIP del pare/tutor i de la mare/tutora.
- Fotocòpia del llibre de família.
- Fotocòpia sentència en cas de separació o divorci. (*si es el cas*)
- Certificat de promoció.
- Sol·licitud d'accés a Web família, disponible en el centre o en el següent enllaç:
https://ceice.gva.es/webitaca/docs/webfamilia/Sol-licitud_ACCES_WEB_FAMILIA.pdf
- Qui dispose de la següent documentació, una còpia:
 - Família nombrosa. Família monoparental.
 - Discapacitat superior al 33%.
 - Víctimes del terrorisme. Víctimes de violència de Gènere.
- Full de Matrícula: disponible al centre o a la web <https://portal.edu.gva.es/46021708/matricula-2021-2022/>
- Documentació comuna per a tots els cursos(disponible a la nostra web i a secretaria):
 - Full autorització entrada/eixida alumnat.
 - Circular malalties.
 - Comunicats autorització activitats al voltant del centre, i imatge/so.
 - Compromís dispositius mòbils.
- **PAGAMENT DE L'ASSEGURANÇA ESCOLAR** (1,12€ a pagar en efectiu a secretaria).
- Transport escolar. Teniu tota la informació a la nostra pàgina web:
<https://portal.edu.gva.es/46021708/transport-escolar/>
- Empadronament (alumnat que sol·licite transport escolar)

En cas de qualsevol dubte el nostre correu és: 46021708@edu.gva.es.

*NOTA: La matrícula de l'alumnat que NO posseïska DNI o NIE serà condicional sense opció a tràmits administratius de la
Generalitat Valenciana*

RECORDEU: Quan la documentació requerida caduque o canvie alguna circumstància s'haurà de presentar la renovació o modificació corresponent en la secretaria del Centre.