

**A les famílies de l'alumnat de **PRIMER d'ESO****  
**del Curs 2025-2026**

**DOCUMENTACIÓ QUE CAL PORTAR**

***No s'acceptarà cap matrícula que no es presente amb tota la documentació requerida***

- Una foto de l'alumne/alumna format carnet actualitzada (*escriure nom i cognoms darrere*)
- Fotocòpia DNI o NIE de l'alumne/alumna.
- Fotocòpia DNI o NIE del pare/tutor i de la mare/tutora.
- Fotocòpia del SIP de l'alumne/alumna.
- Fotocòpia del SIP del pare/tutor i de la mare/tutora.
- Fotocòpia del llibre de família.
- Fotocòpia sentència en cas de separació o divorci. (*si es el cas*)
- Certificat de promoció.
  
- Sol·licitud d'accés a Web família, disponible en el centre o en el següent enllaç:  
[https://ceice.gva.es/webitaca/docs/webfamilia/Sol-licitud\\_ACCÉS\\_WEB\\_FAMILIA.pdf](https://ceice.gva.es/webitaca/docs/webfamilia/Sol-licitud_ACCÉS_WEB_FAMILIA.pdf)
  
- Qui dispose de la següent documentació, una còpia:
  - Família nombrosa o Família monoparental.
  - Discapacitat superior al 33%.
  - Víctimes del terrorisme. Víctimes de violència de Gènere.
  
- Full de Matrícula: disponible al centre o a la web  
<https://portal.edu.gva.es/46021708/matricula-2021-2022/>
  
- Documentació comuna per a tots els cursos (disponible a la nostra web i a secretaria):
  - Full autorització entrada/eixida alumnat.
  - Circular malalties.
  - Comunicats autorització activitats al voltant del centre, i imatge/so.
  - Compromís dispositius mòbils.
  
- Transport escolar. Teniu tota la informació a la nostra pàgina web:  
<https://portal.edu.gva.es/46021708/transport-escolar/>
  
- Empadronament (alumnat que sol·licite transport escolar)

**Les dates de matrícula segons normativa són del 19 al 26 de JUNY.**

En cas de qualsevol dubte el nostre correu és: [46021708@edu.gva.es](mailto:46021708@edu.gva.es).

**NOTA:** La matrícula de l'alumnat que NO posseïska DNI o NIE serà condicional sense opció a tràmits administratius de la Generalitat Valenciana

**RECORDEU:** Quan la documentació requerida caduque o canvie alguna circumstància s'haurà de presentar la renovació o modificació corresponent en la secretaria del Centre.