

INSTRUCCIONES ALUMNADO DEL CENTRO MATRICULA 2024/2025

La matrícula para el curso 24/25 consta de dos fases. En la primera es entregar la documentación y la segunda es realizar el pago y entregar los justificantes de los mismos. Las fases son prematrícula y matrícula y consta de la siguiente documentación:

• **PREMATRICULA**

La documentación que, a continuación, se detalla deberá ser entregada por sus hijos/as **antes del 24 de mayo en la secretaría del IES 1 (bloque 8)** También se pueden enviar por correo electrónico: 46021630.secretaria@edu.gva.es:

- Formulario de datos y elección de asignaturas.**
- Documento B (convalidación).
- Autorizaciones para el uso de los datos personales e imágenes.
- Ficha de salud.
- Fotocopia del DNI del alumno/a en el caso de que haya sido renovado durante curso 23/24.

**** En la página web del centro: <https://portal.edu.gva.es/46021630/es/optativitat/> pueden consultar con detalle la explicación de cada materia optativa.**

• **MATRICULA**

Esta parte solo consiste en hacer los ingresos que más abajo se indican. No se hacen con la prematricula por si el alumnado finalmente no continúa en los PED por obtener resultados académicos y deportivos negativos.

Los documentos se entregarán de forma telemática (al correo indicado anteriormente) **una vez finalizado el curso hasta el 28 de junio** para el alumnado de la **ESO** y **hasta el 5 de julio** para **bachiller**.

- **Para 1º y 2º ESO:**
 - En el correo habrán de confirmar la matrícula del alumno/a indicando: nombre, apellidos y curso 24/25 + confirmación matrícula 24/25.
- **A partir de 3º ESO**
 - En el correo habrán de confirmar la matrícula del alumno/a indicando: nombre, apellidos y curso 24/25 + confirmación matrícula 24/25.
 - Remitir el justificante del pago del seguro escolar, **1,12 euros**, a ingresar en la cuenta de CaixaBank: **ES84 2100 8845 1713 0001 8589**.

INSTRUCCIONS ALUMNAT DEL CENTRE MATRICULA 2024/2025

La matrícula per al curs 24/25 consta de dues fases. En la primera és entregar la documentació i la segona és realitzar el pagament i entregar els justificants d'aquests. Les fases són prematrícula i matrícula i consta de la següent documentació:

• **PREMATRICULA**

La documentació que, a continuació, es detalla caldrà d'entregar-la els seus fills/es **abans del 24 de maig a la secretaria de l'IES 1 (bloc 8)** També es pot enviar per correu electrònic 46021630.secretaria@edu.gva.es:

- Formulari de dades i elecció d'assignatures. **
- Documente B (convalidació).
- Autoritzacions per a l'ús de dades personals i imatges.
- Fitxa de salut.
- Fotocòpia del DNI de l'alumne/a en el cas de que haja sigut renovat durant el curs 23/24.

**** En la pàgina web del centre: <https://portal.edu.gva.es/46021630/es/optativitat/> poden consultar amb detall l'explicació de cada matèria optativa.**

• **MATRICULA**

Aquesta part només consisteix a fer els ingressos que més a baix s'indiquen. No es fan amb la prematrícula per si l'alumnat finalment no continua en el centre per obtenir resultats acadèmics i esportius negatius.

Els documents s'entregaran de manera telemàtica (al correu indicat anteriorment) **una vegada finalitzat el curs fins el 28 de juny** per a l'alumnat de l'ESO i **fins el 5 de juliol** per a l'alumnat de batxiller.

- **Per a 1er i 2n ESO:**
 - En el correu hauran de confirmar la matrícula de l'alumne/a indicant: nom, cognoms i curs 24/25 + confirmació matrícula 24/25.
- **A partir de 3er ESO**
 - En el correu hauran de confirmar la matrícula de l'alumne/a indicant: nom, cognoms i curs 24/25 + confirmació matrícula 24/25.
 - Remetre el justificant del pagament de l'assegurança escolar, **1,12 euros**, a ingressar en el compte de CaixaBank: **ES84 2100 8845 1713 0001 8589**.