

NORMES DE LA XARXALLIBRES DE L'IES Nº1 DE CHESTE

Aquestes són les normes de pertinença a la Xarxallibres del centre, que es troben recollides en el NOF (Normes d'organització i funcionament), que serà retornat al centre signat pel pare, mare o tutor legal de l'alumnat.

2.10. Banc de llibres

60. El banc de llibres és un projecte cooperatiu que pretén combinar l'educació en valors de caràcter social, solidari i eco ambiental amb l'estalvi econòmic de les famílies. Un objectiu fonamental del programa és fomentar en l'alumnat actituds de respecte i ús responsable dels béns finançats amb fons públics.

61. El banc de llibres es crea amb la finalitat d'oferir a l'alumnat el servei de préstec gratuït dels llibres de text durant el curs. Els llibres de text s'entregaran a l'alumnat a principi del curs escolar i es depositaran de nou en el centre una vegada conclòs el mateix. S'haurà de garantir una durabilitat mínima dels llibres de quatre anys.

62. El material susceptible de formar part del banc de llibres és el llibre de text de cada assignatura i/o material fotocopiats i enquadernats, elaborats pel departament. No formaran part del banc de llibres els llibres de lectura ni aquell material que no puga ser reutilitzat (llibres de treball). Els llibres per trimestres o segmentats en diferents volums hauran de ser entregats al complet. En cas contrari, s'invalidarà el lliurament.

63. La comissió de banc de llibres és la que s'encarrega de gestionar la reutilització, reposició i renovació de llibres de text i material curricular utilitzat en el centre educatiu. Al lliurament dels lots, la comissió del banc de llibres comprova i cataloga l'estat dels llibres. Així doncs, els llibres van marcats amb un distintiu, segons el seu estat de conservació. Hi ha diferents estats: Gomet verd o blau: estat perfecte, gomet groc: subratllat al llapis, exercicis fets al llapis, gomet roig: subratllat a boli, fosforescent, gargots en boli, trencament de tapes, deterioració d'algunes pàgines, és a dir, llibre en estat molt deteriorat, inhabilitat per a un ús posterior al lliurament.

64. Quant al manteniment de l'estat dels llibres quan l'alumnat els rep, haurà de ser responsable i acurat amb el material que el centre li estarà prestant durant tot el curs i haurà de mantindre l'estat dels llibres en el qual van ser entregats. Si els llibres entregats estaven en 'verd', i passen a l'estat de 'roig,' en el moment de la devolució, l'alumnat haurà de reposar aquest llibre. Si no ho fera, se li privaria de l'ús del banc de llibres per al següent curs. Si el que fa és deteriorar-ho lleugerament i el llibre es deteriora un estat, l'alumnat rebrà en la següent entrega llibres en aqueix mateix estat.

65. Els llibres que s'entreguen sense coberta de plàstic resistent, baixaran un estat en el lliurament del llibre corresponent per a l'alumnat. Per exemple, si es troben en estat verd, però no està plastificat, el llibre que s'entregue se li donarà en color groc.

66. Identificar el llibre amb el nom de l'usuari en una etiqueta adhesiva blanca pegada en la portada del llibre. No escriure el nom en les pàgines del llibre.

67. En cas de pèrdua d'un llibre o un volum d'una assignatura, l'alumnat haurà de reposar-lo per a poder continuar gaudint del banc de llibres. Si no és així, se li privaria igualment de l'ús del banc de llibres en el següent curs.

68. El criteri que se seguirà per al repartiment dels lots serà el més coincident possible amb l'estat dels llibres en el moment del lliurament per part de l'alumnat. Per tant, si l'alumnat va entregar al juny els seus llibres en 'verd', s'intentarà que reba uns llibres en 'verd'.

69. Específicament per a 4t ESO: l'alumnat haurà de depositar en el centre una fiança de 50€ per a poder rebre el lot de llibres. Aqueixa fiança se'ls retornarà al lliurament del mateix quan finalitze el curs. Si faltara o es deteriorara algun llibre, l'alumnat hauria d'abonar la quantitat corresponent a aquests llibres o reposar-lo per si mateix. Una vegada retornara el lot complet, se li reintegraria la fiança.

Estic d'acord amb les normes del Banc de llibres i, per deixar-ne constància, signe el present document:

Signatura del pare, mare o tutor legal de l'alumne/a: _____

Signat: _____

NORMAS DE LA XARXALLIBRES DEL IES Nº1 DE CHESTE

Estas son las normas de pertenencia a la Xarxallibres del centro, que se encuentran recogidas en el NOF (Normas de organización y funcionamiento), que será devuelto al centro firmado por el padre, madre o tutor legal del alumnado.

2.10. Banco de libros

60. El banco de libros es un proyecto cooperativo que pretende combinar la educación en valores de carácter social, solidario y eco ambiental con el ahorro económico de las familias. Un objetivo fundamental del programa es fomentar en el alumnado actitudes de respeto y uso responsable de los bienes financiados con fondos públicos.

61. El banco de libros se crea con la finalidad de ofrecer al alumnado el servicio de préstamo gratuito de los libros de texto durante el curso. Los libros de texto se entregarán al alumnado a principio del curso escolar y se depositarán de nuevo en el centro una vez concluido el mismo. Se tendrá que garantizar una durabilidad mínima de los libros de cuatro años.

62. El material susceptible de formar parte del banco de libros es el libro de texto de cada asignatura y/o material fotocopiado y encuadernado, elaborado por el departamento. No formarán parte del banco de libros los libros de lectura ni aquel material que no pueda ser reutilizado (libros de trabajo). Los libros por trimestres o segmentados en diferentes volúmenes tendrán que ser entregados al completo. En caso contrario, se invalidará la entrega.

63. La comisión de banco de libros es la que se encarga de gestionar la reutilización, reposición y renovación de libros de texto y material curricular utilizado en el centro educativo. A la entrega de los lotes, la comisión del banco de libros comprueba y cataloga el estado de los libros. Así pues, los libros van marcados con un distintivo, según su estado de conservación. Hay diferentes estados: Gomet verde o azul: estado perfecto, gomet amarillo: subrayado a lápiz, ejercicios hechos a lápiz, gomet rojo: subrayado a boli, fosforescente, garabatos en boli, rotura de tapas, deterioro de algunas páginas, es decir, libro en estado muy deteriorado, inhabilitado para un uso posterior a la entrega.

64. En cuanto al mantenimiento del estado de los libros cuando el alumnado los recibe, deberá ser responsable y cuidadoso con el material que el centro le estará prestando durante todo el curso y deberá mantener el estado de los libros en el que fueron entregados. Si los libros entregados estaban en 'verde', y pasan al estado de 'rojo,' en el momento de la devolución, el alumnado deberá reponer dicho libro. Si no lo hiciera, se le privaría del uso del banco de libros para el siguiente curso. Si lo que hace es deteriorarlo ligeramente y el libro se deteriora un estado, el alumnado recibirá en la siguiente entrega libros en ese mismo estado.

65. Los libros que se entreguen sin cubierta de plástico resistente, bajarán un estado en la entrega del libro correspondiente para el alumnado. Por ejemplo, si se encuentran en estado verde, pero no está plastificado, el libro que se entregue se le dará en color amarillo.

66. Identificar el libro con el nombre del usuario en una etiqueta adhesiva blanca pegada en la portada del libro. No escribir el nombre en las páginas del libro.

67. En caso de pérdida de un libro o un volumen de una asignatura, el alumnado deberá reponerlo para poder seguir disfrutando del banco de libros. De no ser así, se le privaría igualmente del uso del banco de libros en el siguiente curso.

68. El criterio que se seguirá para el reparto de los lotes será lo más coincidente posible con el estado de los libros en el momento de la entrega por parte del alumnado. Por lo tanto, si el alumnado entregó en junio sus libros en 'verde', se intentará que reciba unos libros en 'verde'.

69. Específicamente para 4º ESO: el alumnado deberá depositar en el centro una fianza de 50€ para poder recibir el lote de libros. Esa fianza se les devolverá a la entrega del mismo cuando finalice el curso. Si faltara o se deteriorara algún libro, el alumnado tendría que abonar la cantidad correspondiente a dichos libros o reponerlo por sí mismo. Una vez devolviera el lote completo, se le reintegraría la fianza.

Estoy de acuerdo con las normas del Banco de libros y, para que así conste, firmo el presente documento:

Firma del padre, madre o tutor legal del alumno/a: _____

Fdo: _____