



NORMES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT

Curs 2022_2023

Contingut

Bases legals d'este reglament	5
Introducció	7
Capítol 1 Drets i deures dels membres de la comunitat escolar.....	8
Article 1. Drets de l'alumnat.....	8
Article 2. Deures de l'alumnat.....	13
Article 3. Dret de les famílies en l'àmbit de la convivència.....	15
Article 4. Deures de les mares, pares i tutors dels alumnes.....	17
Article 5. Drets del professorat	19
Article 6. Deures del professorat.....	20
Article 7. Drets i deures del PAS en l'àmbit de la convivència escolar.....	22
Capítol 2 Ús de les dependències i servicis.....	24
Article 8. Normes generals.....	24
Article 9. Reparació de desperfectes.....	24
Article 10. Usuaris de les instal·lacions	25
Article 11. Aules i laboratoris.....	25
Article 12. Pati, porxos i gimnàs	27
Article 13. Biblioteca	27
Article 14. Aula d'Usos Múltiples	27
Article 15. Reprografia	28
Capítol 3 Funcionament del centre.....	29
Article 16. Assistència i puntualitat.....	29
16.1. Assistència i puntualitat de l'alumnat.....	29
16.2. Assistència i puntualitat del professorat	31
16.3. Professorat de guàrdia	32
Article 17. Avaluacions.....	33

Article 18. Activitats extraescolars	34
18.1. Activitats en el Centre, durant la jornada lectiva.....	36
18.2. Activitats fora del Centre, durant la jornada lectiva.	36
Article 19. Optativitat	36
Article 20. Convocatòries de claustre i consell escolar.	36
Article 21. Confecció d'horaris.....	37
Article 22. Normes d'ús i conservació dels llibres de la Xarxa llibres.....	37
Article 23. Atenció sanitària en situacions d'urgència previsible o no.	37
Capítol 4 Normes de convivència	38
Article 24. Normes bàsiques de convivència.....	38
Capítol 5 Conductes contràries a la convivència i mesures correctores	40
Article 25. Tipificació de les conductes contràries les normes.	40
Article 26. Mesures d'abordatge educatiu.	42
Article 27. Responsables de l'aplicació de mesures d'abordatge educatiu ...	43
Article 28. Tipificació de les conductes greument perjudicials.....	44
Article 29. Mesures d'abordatge educatiu.	45
Article 30. Aplicació de mesures davant conductes greument perjudicial. ..	48
Article 31. Gradació de les mesures educatives.....	48
Article 32. Mesures de caràcter cautelar.....	49
Article 33. Comunicacions i notificacions	50
Article 34. Reclamacions	50
Article 35. Procediment conciliat.....	51
Article 36. Reiteració de conductes contràries a la convivència.....	53
Article 37. Incompliment de les normes de convivència	54
Article 38. Equip de mediació.....	54
Article 39. Protocol d'actuació en cas d'absentisme.....	54

Capítol 6	Permisos.....	56
Article 40.	Sol·licitud de permisos	56
Article 41.	Resolució de les sol·licitud de permisos	56
Article 42.	Resolució del Director Territorial.....	56
Capítol 7	Protocol sanitari	58
Article 43.	Normativa reguladora.....	58
Article 44.	Definicions.....	58
Article 45.	Consideracions.....	58
Article 46.	Atenció sanitària	60
Article 47.	Administració de medicaments	60
	Disposicions addicionals.....	61
	Disposició final.....	61
	Nota aclaridora	61
	Entrada i eixida de l'alumnat	62
	Esplais	63
	Ús dels banys	63

Preàmbul

La consecució dels drets i llibertats de tots i cada un dels membres de qualsevol comunitat fa necessari l'establiment d'uns estils de comportament que afavorisquen la convivència harmònica dels seus components. Per a aconseguir-ho és necessari que tots ens esforcem en el respecte als altres, així com a les seues pertinences, la qual cosa es troba en la base del respecte cap a un mateix.

Este reglament pretén fomentar un ambient de convivència que afavorisca el desenvolupament de la personalitat dels alumnes, a partir dels principis democràtics de solidaritat, cooperació, convivència, respecte mutu, tolerància, adequat ús del medi i responsabilitat. Tot això amb la finalitat de facilitar-los l'adquisició d'hàbits intel·lectuals i ètics que els capaciten per a l'exercici posterior de diverses activitats professionals, alhora que es formen com a ciutadans lliures d'un estat de dret.

Es valoren, per tant, com altament positives totes aquelles conductes que tendisquen a consolidar i desenvolupar el diàleg, la llibertat d'expressió, l'interés per les activitats culturals i escolars, el respecte als béns materials que la comunitat posa a la nostra disposició, el sentit crític, la presa de consciència davant dels problemes de la societat en què ens trobem, la participació democràtica, la col·laboració, l'acceptació de la responsabilitat i la solidaritat.

Este reglament pretén establir els procediments adequats per a resoldre els problemes derivats de conductes contràries a estos principis, no tant per al seu judici i sanció, sinó sobretot per a la seua rectificació i perquè es restablisca com més prompte millor el clima de convivència que ha de presidir la vida del Centre.

Este document es basa fonamentalment en el **DECRET 195/2022, de 11 de novembre, del Consell, d'igualtat i convivència en el sistema educatiu valencià**, sobre la convivència en els centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics i sobre els drets i deures de l'alumnat, pares, mares, tutors, professorat i personal d'administració i servicis.

Bases legals d'este reglament

Les bases legals del present reglament emanen de diversos documents:

- Art. 27 de la Constitució Espanyola.
- Art. 53 de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana.
- LLEI 1/1991, de 7 de gener, de modificació dels Codis Civil i Penal en matèria de responsabilitat civil del professorat.
- Llei 30/1992, de 26 de novembre de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.
- Orde de 29 de juny de 1992, de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència per la qual s'aproven "les instruccions que regulen l'organització i el funcionament dels centres docents que impartisquen ensenyances de Secundària Obligatòria i Batxillerat, sostinguts amb fons públics i dependents de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència de la Generalitat Valenciana" (DOGV 15.07.1992).
- Decret 234/1997, de 2 de setembre pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional dels Instituts d'Educació Secundària (DOGV 08.09.1997)
- Orde 4 d'Octubre 2005 de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport.
- Llei Orgànica 2/2006 de 3 de maig d'Educació.
- L'Orde de 31 de març de 2006, de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport, per la qual es regula el pla de convivència dels centres docents (DOGV 10.05.2006).
- Reial Decret 806/2006 de 30 de juny, pel qual s'estableix el calendari d'aplicació de la nova ordenació del sistema educatiu, BOE 14.07.2006) L'Orde de 12 de setembre de 2007 de la Conselleria de Cultura i Educació per la qual es regula la notificació de les incidències que alteren la convivència escolar, emmarcada dins del Pla de Prevenció de la Violència i Promoció de la Convivència en els centres escolars de la Comunitat Valenciana (PREVAIG VORE) (DOCV 28.09.2007)

- DECRET 39/2008, de 4 d'abril, del Consell, sobre la convivència en els centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics i sobre els drets i deures de l'alumnat, pares, mares, tutores o tutors, professorat i personal d'administració i servicis.
- ORDE 32/2011 de 20 de desembre de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual es regula el dret de l'alumnat a l'objectivitat en l'avaluació, i s'estableix el procediment de reclamació de qualificacions obtingudes i de les decisions de promoció, de certificació o d'obtenció del títol acadèmic que corresponga. D'acord amb tot allò anterior esta Comunitat Educativa es dota del següent reglament.
- Resolució de 27 de juny de 2018, del secretari autonòmic d'Educació i Investigació, per la qual s'aproven les instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres que impartisca Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat durant el curs 2018-2019.
- Resolució de 29 de juny de 2018, del secretari autonòmic d'Educació i Investigació, per la qual es dicten instruccions sobre l'ordenació acadèmica i d'organització de l'activitat docent dels centres de la Comunitat Valenciana que durant el curs 2018-2019 impartisquen cicles del Formació Professional bàsica, de grau mitjà i de grau superior.
- **DECRET 195/2022, de 11 de novembre, del Consell, d'igualtat i convivència en el sistema educatiu valencià.**

Introducció

El Decret 252/2019, de 29 de novembre, del Consell, de regulació de l'organització i el funcionament dels centres públics que imparteixen ensenyaments d'Educació Secundària Obligatòria, Batxillerat i Formació Professional estableix, en l'article 69, diu que "Els centres disposaran d'autonomia pedagògica, organitzativa i de gestió per a donar resposta a les necessitats educatives de l'alumnat i als plantejaments realitzats per la comunitat educativa en el marc de la legislació vigent", és a dir, que un dels principis organitzatius pel qual s'ha de regir el sistema educatiu ha de ser el de l'autonomia de cada centre. Aquest exercici de l'autonomia es desenvolupa en cada centre al voltant al seu projecte educatiu i s'articula a través de les concrecions curriculars del projecte educatiu i de les normes de funcionament del centre (NOFC)

Aquestes normes d'organització i funcionament estan emmarcades en la Llei d'Educació i desenvolupen el "Títol V. Autonomia pedagògica, organitzativa i de gestió dels centres docents" de l'esmentat Decret 252/2019.

Dites normes d'organització i funcionament del centre són el conjunt d'acords i decisions d'organització i de funcionament que el nostre centre adopta per fer possible, en el dia a dia, el treball educatiu i de gestió que permet assolir els objectius proposats en el projecte educatiu del centre i en la seua programació general anual. A més a més, són necessàries perquè el centre dispose d'unes directrius que servisquen de referència en l'actuació de tots els seus membres i serveixen per actuar amb major coherència funcional, per coordinar la participació i la implicació de tots els membres de la comunitat educativa i perquè la gestió del centre siga més coherent i eficient.

En definitiva, les NOFC de l'IES Sivera Font són el recull dels acords i criteris que curs rere curs, la seua comunitat educativa ha anat elaborant, pràctiques que hem anat desenvolupant i que han format una cultura de centre, la majoria d'elles irrenunciables en el dia a dia de la nostra tasca.

Unes normes de funcionament tenen sentit quan són referència ineludible dels seus membres, fins i tot sense haver d'estar escrites. Aquest és el veritable valor de les nostres normes que ara recollim i escrivim i que anirem modificant i millorant curs rere curs.

Capítol 1 Drets i deures dels membres de la comunitat escolar

Els drets i deures de tots els membres de la comunitat educativa venen arreplegats en **DECRET 195/2022, de 11 de novembre, del Consell, d'igualtat i convivència en el sistema educatiu valencià**, sobre la convivència en els centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics i sobre els drets i deures de l'alumnat, pares, mares, tutors o tutores, professorat i personal d'administració i servicis.

Article 1. Drets de l'alumnat

Són drets de l'alumnat tots els reconeguts en el Decret 195/2022, que es concreten en:

- 1.1. Dret a una formació integral que contribueixca al ple desenvolupament de la seua personalitat que incloga:
 - a) La formació en els valors i principis arreplegats en la normativa internacional, Constitució Espanyola i en l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana.
 - b) La consecució d'hàbits intel·lectuals i socials i estratègies de treball, així com dels necessaris coneixements científics, tècnics, humanístics, històrics i d'ús de les tecnologies de la informació i de la comunicació.
 - c) El coneixement del seu entorn social i cultural immediat i, en especial, de la llengua, història, geografia, cultura i realitat de la societat actual.
 - d) La formació en la igualtat entre homes i dones.
 - e) La formació en el respecte de la pluralitat lingüística i cultural de la societat actual.
 - f) La formació ètica o moral que estiga d'acord amb les seues pròpies creences i conviccions, i, en el cas d'alumnat menor d'edat, amb la dels seus pares o tutors; en tot cas, de conformitat amb la Constitució. L'orientació educativa i professional.
 - g) La capacitació per a l'exercici d'activitats professionals i intel·lectuals.
 - h) La formació per a la pau, cooperació i solidaritat entre els pobles. L'educació emocional que els permeta afrontar adequadament les relacions interpersonals. L'educació que assegure la protecció de la salut i el desenvolupament de les capacitats físiques i psíquiques.
 - i) L'adequada organització del treball dins de la jornada escolar ajustada a l'edat de l'alumnat, a fi de permetre'n el ple desenvolupament de la personalitat i de les capacitats intel·lectuals.
 - j) La formació en l'esforç i el mèrit.

- k) La formació de l'oci i temps lliure.
- l) La formació en els bons hàbits del consum.
- m) Qualsevol altres qüestions que els reconega la legislació vigent.

En les programacions didàctiques i en el pla d'acció tutorial s'establiran i desenvoluparan iniciatives que eviten la discriminació i asseguruen a tots els alumnes el respecte als drets arreplegats en este punt.

De manera especial, es cuidarà l'orientació personal, escolar i professional dels alumnes amb discapacitats físiques, sensorials i psíquiques, o amb carències socials o culturals. L'orientació professional es basarà en les aptituds, interessos, inquietuds i aspiracions dels alumnes i exclourà qualsevol diferenciació per raó de procedència i sexe. L'Institut desplegarà les mesures compensatòries necessàries per a garantir la igualtat d'oportunitats en esta matèria.

Per a fer efectiu el dret dels alumnes a l'orientació personal, escolar i professional, l'Institut, amb el suport necessari de l'administració educativa, promourà amb este fi la cooperació amb altres administracions i institucions.

- 1.2. Dret que els seus pares o tutors vetlen per la seua formació integral, col·laborant per a això amb la comunitat educativa, especialment en el compliment de les normes de convivència i de les mesures establides en el Centre per a afavorir l'esforç i l'estudi.
- 1.3. Dret a l'objectivitat en l'avaluació que es concreta en: L'alumnat té dret que la seua dedicació, esforç i rendiment escolar siguen valorats i reconeguts amb objectivitat.

Així mateix, tindran dret a ser informats, a l'inici de cada curs, dels criteris d'avaluació, de qualificació i de les proves a què seran sotmesos, d'acord amb els objectius i continguts de l'ensenyança en cada curs o període d'avaluació. L'alumnat podrà sol·licitar revisions respecte a les qualificacions d'activitats acadèmiques o d'avaluació tant parcials com finals de cada curs. L'alumnat podrà reclamar contra les qualificacions obtingudes i les decisions de promoció o obtenció del títol acadèmic que corresponga. A este efecte, la Conselleria amb competències en matèria d'educació establirà el procediment per a fer efectiu este dret.

Estos drets podran ser exercits, en el cas d'alumnat menor d'edat, pels seus pares o tutors.

En el Sivera Font es treballarà per a garantir la funció formativa que ha de tindre l'avaluació i aconseguir una major eficàcia del procés d'aprenentatge dels alumnes.

Els tutors i l'equip docent elaboraran a principi de cada trimestre un

calendari d'exàmens que siga raonable i permeta a l'alumnat organitzar el seu estudi i afrontar les proves amb tranquil·litat. Es cuidarà l'acte de l'examen evitant les situacions que es traduïsquen en pèrdues de temps i de concentració en els estudiants. Els tutors mantindran una comunicació fluida amb els alumnes i els seus pares o tutors quant a les valoracions sobre l'aprofitament acadèmic i la marxa del seu procés d'aprenentatge, així com sobre les decisions que s'adopten com a resultat d'este procés.

Les reclamacions s'ajustaran a la normativa vigent.

1.4. Dret al respecte de les pròpies conviccions

El respecte a les pròpies conviccions de l'alumnat comprèn els següents drets: que es respecte la seua llibertat de consciència i les seues conviccions religioses, ètiques, morals i ideològiques d'acord amb la Constitució.

- a) A rebre informació sobre el projecte educatiu del Centre, així com sobre el seu caràcter propi. En el cas d'alumnes menors d'edat, este dret també correspondrà als seus pares o tutors.
- b) Qualsevol altres reconeguts per la legislació vigent.

El Sivera font garantirà la informació, abans de formalitzar la matrícula, sobre el projecte educatiu o sobre el caràcter propi de l'Institut.

Es fomentarà la capacitat i actitud crítica dels alumnes que els possibilita la realització d'opcions de consciència en llibertat.

1.5. Dret a la integritat i la dignitat personal.

El dret a la integritat i la dignitat personal de l'alumnat implica:

- a) El respecte a la identitat, intimitat i dignitat personals.
- b) El respecte a la integritat física, psicològica i moral.
- c) La protecció contra qualsevol agressió física, sexual, psicològica, emocional o moral, no podent ser objecte, en cap cas, de tractes vexatoris o degradants.
- d) El desenvolupament de la seua activitat educativa en adequades condicions de seguretat i higiene.
- e) La disposició en el Centre educatiu d'un ambient que fomenti el respecte, l'estudi, la convivència, la solidaritat i la camaraderia entre els alumnes.
- f) La confidencialitat de les seues dades personals i familiars, de conformitat amb la normativa vigent.

Tot el professorat adoptarà una actitud vigilant per a fer efectiu este dret. L'Institut estarà obligat a guardar reserva sobre tota aquella

informació que dispose sobre les circumstàncies personals i familiars de l'alumne. No obstant això, comunicarà a les autoritats competents les circumstàncies que puguen implicar maltractaments per a l'alumne o qualsevol altre incompliment dels deures establits per les lleis de protecció de menors.

1.6. Dret de participació, associació i de reunió.

Els alumnes tenen dret a participar en el funcionament i en la vida del Centre, de conformitat amb el que disposen les normes vigents.

Els alumnes tenen dret a triar per mitjà de sufragi directe i secret als seus representants, delegat i subdelegat, pel procediment regulat en l'Art. 113 del Decret 234/1997, de 2 de setembre, del Govern Valencià, pel qual s'aprova el reglament orgànic i funcional dels instituts d'Educació Secundària. Per a això es constituirà una taula de què formaran part dos alumnes designats per sorteig, actuant com a secretari el de menor edat.

La Junta de Delegats estarà integrada per un representant dels alumnes dels distints grups (delegat o subdelegat en absència o malaltia d'aquell) i pels representants dels alumnes en el consell escolar i tindrà les atribucions següents:

- a) Podrà reunir-se en ple o, quan la naturalesa dels problemes ho faça més convenient, en comissions que reunisquen als delegats d'un curs o d'una de les etapes educatives que s'impartisquen en l'Institut.
- b) Els delegats i subdelegats podran ser revocats amb un informe previ raonat dirigit al tutor, per la majoria absoluta dels alumnes del grup que els van triar. En este cas es procedirà a la convocatòria de noves eleccions, en un termini de 15 dies.
- c) La junta de delegats tindrà les funcions següents:
 - Elevar a l'equip directiu propostes per a l'elaboració del projecte educatiu de l'Institut.
 - Informar els representants dels alumnes en el Consell Escolar dels problemes de cada grup o curs.
 - Rebre informació dels representants dels alumnes en el Consell Escolar sobre els temes tractats, i de les confederacions, federacions d'estudiants i organitzacions juvenils legalment constituïdes.
 - Elaborar informes per al Consell Escolar a iniciativa pròpia o petició d'este.
 - Elaborar propostes de modificació de les normes d'organització i funcionament, dins de l'àmbit de la seua competència.

- Informar els estudiants de les activitats d'esta junta.
- Formular propostes de criteris per a l'elaboració dels horaris d'activitats docents i extraescolars.
- Debatre els assumptes que vaja a tractar el Consell Escolar en l'àmbit de la seua competència i elevar-hi propostes de resolució per mitjà dels seus representants.

La Direcció d'Estudis facilitarà a la Junta de Delegats un espai adequat perquè puga celebrar les seues reunions i els mitjans materials necessaris per al seu correcte funcionament.

El dret d'associació i de reunió comprén els següents drets:

- a) A associar-se, amb la possibilitat de creació d'associacions, federacions i confederacions d'alumnes.
- b) A associar-se una vegada acabada la seua relació amb el Centre o al terme de la seua escolarització, en entitats que reunisquen els antics alumnes i col·laborar a través seu en el desenvolupament de les activitats del Centre.
- c) A reunir-se en el Centre educatiu. L'exercici d'este dret es desplegarà d'acord amb la legislació vigent i respectant el normal desenvolupament de les activitats docents.
- d) Les associacions d'alumnes podran utilitzar els locals de l'institut per a la realització de les activitats que els són pròpies, per a la qual cosa la Direcció del Centre facilitarà la integració d'estes activitats en la vida escolar, tenint en compte el seu normal desenvolupament.

1.2. Dret d'informació.

Els alumnes tenen dret a ser informats pels seus representants en els òrgans de participació en què estiguen representats i per part de les associacions d'alumnes, tant sobre les qüestions pròpies del Centre com sobre aquelles que afecten altres centres docents i el sistema educatiu en general.

Els alumnes, o els seus pares o tutors, quan siguen menors d'edat, tenen dret a ser informats, abans de la recollida, del destí de les dades personals que se'ls sol·liciten en el Centre, de la finalitat amb la qual seran tractats, del seu dret d'oposició, accés, rectificació o cancel·lació i de la ubicació en la qual podran exercitar-lo, en els termes indicats en la normativa sobre protecció de dades de caràcter personal.

1.3. Dret a la llibertat d'expressió.

Els alumnes tenen dret a manifestar lliurement les seues opinions, de

manera individual i col·lectiva, sense perjudici del respecte dels drets dels membres de la comunitat educativa i d'acord amb els principis i drets constitucionals i dins dels límits establits per la legislació vigent.

1.4. Dret d'ajudes i suports.

El dret d'ajudes i suports comprén els següents drets:

- a) A rebre les ajudes i suports precisos per a compensar les carències i desavantatges de tipus personal, familiar, econòmic, social i cultural, especialment en el cas de presentar necessitats educatives especials. A l'establiment d'una política de beques i servicis de suport adequats a les necessitats dels alumnes.
- b) A la protecció social, en l'àmbit educatiu en el cas d'infortuni familiar o accident, segons la legislació vigent.
- c) A qualssevol altres que s'establisquen en la legislació vigent.

En casos d'accident o de malaltia prolongada, els alumnes tindran dret a l'ajuda precisa, ja siga a través de l'orientació requerida, material didàctic i les ajudes necessàries, perquè l'accident o malaltia no supose detriment del seu rendiment escolar.

Des de la secretaria del Centre es donarà la màxima difusió a les convocatòries d'ajudes a l'estudi amb la seua publicació en els mitjans oportuns. Els tutors comentaran, en les sessions de tutoria, les convocatòries i terminis de presentació de documentació.

Article 2. Deures de l'alumnat

2.1. Deure d'estudi i d'assistència a classe.

2.1.1 L'estudi és un deure bàsic dels alumnes, que comporta el desenvolupament i aprofitament de les seues aptituds personals i dels coneixements que s'impartisquen.

2.1.2 La finalitat del deure de l'estudi és que, per mitjà de l'aprenentatge efectiu de les distintes matèries que componen els currículums, els alumnes adquirisquen una formació integral que els permeta aconseguir el màxim rendiment acadèmic, el ple desenvolupament de la seua personalitat, l'adquisició d'hàbits intel·lectuals i tècniques de treball, la preparació per a participar en la vida social i cultural, i la capacitació per a l'exercici d'activitats professionals.

2.1.3 Este deure bàsic, que requereix de l'esforç, de la disciplina i de la responsabilitat per part dels alumnes, es concreta en les obligacions següents:

- a) Tindre una actitud activa, participativa i atenta en classe sense interrompre ni alterar el funcionament normal de les classes.

- b) Participar en les activitats formatives orientades al desenvolupament del currículum.
- c) Assistir al Centre educatiu amb el material i equipament necessaris per a poder participar activament en el desenvolupament de les classes.
- d) Realitzar les tasques encomanades pel professorat en l'exercici de les seues funcions.
- e) Realitzar l'esforç necessari en funció de la seua capacitat, per a comprendre i assimilar els continguts de les distintes àrees, assignatures i mòduls.
- f) Respectar l'exercici del dret i el deure a l'estudi dels altres alumnes.
- g) Respectar l'exercici del dret i el deure a la participació en les activitats formatives dels altres alumnes.
- h) Romandre en el recinte escolar durant la jornada lectiva.
- i) Atendre a les explicacions, manifestar esforç personal i de superació per a traure el màxim rendiment.
- j) Qualsevol altres establides per la normativa vigent.
- k) Els alumnes i les alumnes tenen així mateix deure d'assistir a classe amb puntualitat.

2.2. Deure de respecte als altres

2.2.1. Els alumnes tenen el deure de respectar l'exercici dels drets i les llibertats de tots els membres de la comunitat educativa.

2.2.2. Este deure es concreta en les obligacions següents:

- a) Respectar la llibertat de consciència, i les conviccions religioses, morals i ideològiques dels membres de la comunitat educativa.
- b) Respectar la identitat, la integritat, la dignitat i la intimitat de tots els membres de la comunitat educativa.
- c) Col·laborar amb el professorat en la seua responsabilitat de transmissió de coneixements i valors.
- d) Complir les normes i seguir les pautes establides pel professorat.
- e) No discriminar cap membre de la comunitat educativa per raó de naixement, raça, sexe, llengua o per qualsevol altra circumstància personal o social.

2.3. Deure de respectar les normes de convivència

2.3.1. Els alumnes tenen el deure de respectar les normes d'organització, convivència i disciplina del Centre.

2.3.2. Este deure es concreta en les obligacions següents:

- a) Participar i col·laborar en la promoció d'un adequat ambient de convivència escolar, així com conèixer el pla de convivència del Centre.
- b) Respectar el dret de la resta dels alumnes perquè no siga pertorbada l'activitat educativa.
- c) Justificar de forma adequada i documentalment, davant del tutor, les faltes d'assistència i de puntualitat. En el cas que siga menor d'edat, es justificarà per part dels pares o tutors de l'alumne.
- d) Utilitzar adequadament les instal·lacions, materials i recursos educatius utilitzats en el Centre.
- e) Respectar els béns i pertinences dels membres de la comunitat educativa.
- f) Complir les normes d'organització i funcionament del Centre.
- g) Respectar i complir les decisions dels òrgans unipersonals i col·legiats del Centre, sense perjudi de fer valdre els seus drets quan considere que alguna de les decisions en vulnere algun, d'acord amb el procediment que establisca el present document i la legislació vigent.
- h) Complir les normes de seguretat, salut i higiene en els centres docents, considerant expressament la prohibició de fumar, portar i consumir begudes alcohòliques, estupefaents i psicòtrops.
- i) Respectar el projecte educatiu, o el caràcter propi del Centre, d'acord amb la legislació vigent.
- j) Responsabilitzar-se de les comunicacions que s'establisquen entre la família i el Centre educatiu, i viceversa.
- k) Utilitzar l'equipament informàtic, programari i comunicacions del Centre, inclòs Internet, per a fins estrictament educatius. L'ús i exhibició d'aparells electrònics (telèfons mòbils, Mp3, videoconsols, càmeres i videocàmeres etc.) estarà prohibit en tot el recinte del Centre durant l'horari lectiu.

Article 3. Dret de les famílies en l'àmbit de la convivència

Drets dels pares i mares o tutors dels alumnes en l'àmbit de la convivència

3.1. Els representants legals tenen dret:

- a) A ser respectats, rebre un tracte adequat i ser valorats per la comunitat educativa i per la societat en general, en l'exercici de les

seues funcions.

- b) Que els seus fills reben una educació amb la màxima garantia de qualitat, conforme, amb els fins i drets establits en la Constitució, en l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana i en les Lleis Educatives.
 - c) A participar en el procés d'ensenyança i aprenentatge dels seus fills, sense detriment de les competències i responsabilitats que corresponen a altres membres de la comunitat educativa.
 - d) A conèixer els procediments establits pel Centre educatiu per a una adequada col·laboració amb este.
 - e) A estar informats sobre el progrés de l'aprenentatge i integració socioeducativa dels seus fills.
 - f) A rebre informació sobre les normes que regulen la convivència en el Centre.
 - g) A participar en l'organització, funcionament, govern i avaluació del Centre educatiu, en els termes establits en les lleis.
 - h) A ser informats sobre el procediment per a presentar queixes, reclamacions i suggeriments.
 - i) A ser oïdes en aquelles decisions que afecten l'orientació acadèmica i professional dels seus fills.
 - j) Que els siguen notificades les faltes d'assistència i retards.
 - k) Que els siguen notificades les mesures educatives correctores i disciplinàries en les quals puguen veure's implicats els seus fills.
 - l) A ser informats del projecte educatiu del Centre, i del caràcter propi del Centre.
 - m) A presentar per escrit les queixes, reclamacions i suggeriments que consideren oportunes, relatives tant al funcionament del Centre educatiu com a les decisions o mesures adoptades amb els seus fills.
- 3.2. Dret d'associació de les famílies dels alumnes.
- 3.2.1. Les famílies dels alumnes tenen garantida la llibertat d'associació en l'àmbit educatiu.
- 3.2.2. Les associacions de mares, pares o tutors d'alumnes assumiran, entre altres, les finalitats següents:
- a) Assistir a les famílies en tot allò relatiu a l'educació dels seus fills.
 - b) Col·laborar en les activitats educatives del Centre.

- c) Promoure la participació de les famílies dels alumnes en la gestió del Centre.
- 3.2.3. En este Centre podran existir associacions integrades per mares, pares o tutors legals dels alumnes.
- 3.2.4. Les associacions de pares d'alumnes podran utilitzar els locals del Centre per a la realització de les activitats que els són pròpies. La Direcció facilitarà la integració d'eixes activitats en la vida escolar, sempre que no n'alteren el normal desenvolupament.
- 3.2.5. Les Administracions Educatives afavoriran l'exercici del dret d'associació dels pares i mares, així com la formació de federacions i confederacions.
- 3.2.6. Reglamentàriament s'establiran, d'acord amb la Llei, les característiques específiques de les associacions de mares i pares d'alumnes.

Article 4. Deures de les mares, pares i tutors dels alumnes

A les mares, pares i tutors dels alumnes els correspon assumir els deures següents:

- a) Inculcar el valor de l'educació en els seus fills i el de l'esforç i estudi per a l'obtenció dels millors rendiments acadèmics en el procés d'aprenentatge i la responsabilitat que comporta.
- b) Assumir la responsabilitat que tenen de complir amb l'escolarització dels seus fills i atendre correctament les necessitats educatives que sorgisquen de l'escolarització.
- c) Col·laborar amb el Centre educatiu. Quan les mares, pares o tutors, per acció o omissió, no col·laboren amb el Centre educatiu dels seus fills, es procedirà d'acord amb el que disposa l'article 20 del Decret 195/2022.
- d) Escolaritzar els seus fills. Quan les mares, pares o tutors dels alumnes no complisquen responsablement, per acció o omissió, amb els deures que els corresponen respecte a l'escolarització dels seus fills, és a dir, que permeten l'absentisme, la Direcció del Centre elaborarà un informe a la inspecció educativa, que informará de les institucions públiques competents els fets, a fi que adopten les mesures oportunes per a garantir els drets de l'alumnat.
- e) Estar involucrats en l'educació dels seus fills, al llarg de tot el procés educatiu.
- f) Fomentar el respecte dels seus fills cap a les normes de convivència del Centre.

- g) Fomentar el respecte per tots els components de la comunitat educativa.
- h) Ensenyar als seus fills a cuidar dels materials i instal·lacions del Centre i respondre dels desperfectes que s'hi facen, en els termes del Decret 195/2022 de 4 d'abril de 2008.
- i) Vetllar per l'assistència i puntualitat dels seus fills en el Centre escolar.
- j) Proporcionar al Centre la informació que per la seua naturalesa siga necessària conèixer per part del professorat.
- k) Comunicar-se amb l'equip educatiu sobre el procés d'ensenyança i aprenentatge dels seus fills i el seu desenvolupament personal, socioeducatiu i emocional, així com cooperar en la Resolució de conflictes.
- l) Proporcionar, en la mesura de les seues disponibilitats, els recursos i les condicions necessàries per al progrés escolar.
- m) Adoptar les mesures necessàries, o sol·licitar l'ajuda corresponent en cas de dificultat, perquè els seus fills cursen les ensenyances obligatòries i assistisquen regularment a classe.
- n) Estimular-los perquè duguen a terme les activitats d'estudi que se'ls encomanen.
- o) Participar de manera activa en les activitats que es proposen en virtut dels compromisos educatius que els centres docents establisquen amb les famílies, per a millorar el rendiment dels seus fills.
- p) Conèixer, participar i recolzar l'evolució del seu procés educatiu, en col·laboració amb el professorat i el Centre docent.
- q) Respectar i fer respectar les normes establides pel Centre, l'autoritat i les indicacions o orientacions educatives del professorat.
- r) Ensenyar als seus fills a desenvolupar una actitud responsable en l'ús de les tecnologies de la informació i comunicació, vigilar el tipus d'informació a què els seus fills accedeixen a través de les noves tecnologies i mitjans de comunicació.
- s) Respectar el projecte educatiu del Centre, així com el caràcter propi del Centre.

Article 5. Drets del professorat

Als professors, dins de l'àmbit de la convivència escolar, es reconeixen els següents drets:

- a) Ser respectats, rebre un tracte adequat i ser valorats per la comunitat educativa i per la societat en general, en l'exercici de les seues funcions.
- b) Rebre la col·laboració necessària per part de les famílies (en la realització de les tasques escolars a casa, control d'assistència a classe, assistència a tutories, informació necessària per a l'adequada atenció de l'alumne) a fi de proporcionar un adequat clima de convivència escolar i facilitar una educació integral per als seus fills.
- c) Realitzar la seua funció docent en un ambient educatiu adequat, en què siguen respectats els seus drets, especialment el seu dret a la integritat física i moral.
- d) Exercir les competències que en l'àmbit de la convivència escolar els siguen atribuïdes pel Decret 195/2022 i la resta de la normativa vigent.
- e) Tindre autonomia per a prendre les decisions necessàries a fi de mantindre un adequat clima de convivència durant les classes assegurant el desenvolupament de la funció docent, així com durant les activitats complementàries i extraescolars, segons el procediment que s'establix en este reglament.
- f) Rebre l'ajuda i col·laboració de la comunitat educativa per a millorar la convivència en el Centre.
- g) Participar en l'elaboració de les normes de convivència del Centre, directament o a través dels seus representants en els òrgans col·legiats del Centre.
- h) Expressar la seua opinió sobre el clima de convivència en el Centre, així com a realitzar propostes per a millorar-lo.
- i) Rebre, per part de l'administració, els plans de formació previstos en **DECRET 195/2022, de 11 de novembre, del Consell, d'igualtat i convivència en el sistema educatiu valencià**.
- j) , així com la formació permanent en els termes establits en l'article 102 de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació.
- k) Tindre la consideració d'autoritat pública, en l'exercici de la funció docent, als efectes del que disposa el Decret 195/2022.
- l) La defensa jurídica i protecció de l'Administració Pública en els procediments que se seguisquen davant de qualsevol orde

jurisdiccional, com a conseqüència de l'exercici legítim de les seues funcions o càrrecs públics, en els termes establits en la Llei d'Assistència Jurídica a la Generalitat.

- m) Conèixer el projecte educatiu del Centre, així com el seu caràcter propi.

Article 6. Deures del professorat

Els professors, dins de l'àmbit de la convivència escolar, tenen les responsabilitats següents:

- a) Respectar i fer respectar el projecte educatiu del Centre, així com el seu caràcter propi.
- b) Complir amb les obligacions establides per la normativa sobre la convivència escolar i les derivades de l'atenció a la diversitat dels seus alumnes.
- c) Exercir, de forma diligent, les competències que en l'àmbit de la convivència escolar els atribuïsqen el **DECRET 195/2022, de 11 de novembre, del Consell, d'igualtat i convivència en el sistema educatiu valencià** i la resta de la normativa vigent.
- d) Respectar i donar un tracte adequat als membres de la comunitat educativa.
- e) Imposar les mesures correctores que els corresponga en virtut del **DECRET 195/2022, de 11 de novembre, del Consell, d'igualtat i convivència en el sistema educatiu valencià** i el present Reglament.
- f) Inculcar als alumnes el respecte per tots els membres de la comunitat educativa.
- g) Fomentar un clima de convivència en l'aula i durant les activitats complementàries i extraescolars, que permeten el bon desenvolupament del procés d'ensenyança-aprenentatge.
- h) Informar les famílies dels alumnes de les normes de convivència establides en el Centre, dels incompliments per part dels seus fills, així com de les mesures educatives correctores imposades.
- i) Informar els alumnes de les normes de convivència establides en el Centre, fomentant el seu coneixement i compliment.
- j) Establir en la programació de la seua docència, i especialment en la programació de la tutoria, aspectes relacionats amb la convivència escolar i amb la resolució pacífica de conflictes.

- k) Controlar les faltes d'assistència, així com els retards dels alumnes i informar d'això els pares i tutors, segons el procediment que s'establisca en este reglament.
- l) Actuar amb diligència i rapidesa davant de qualsevol incidència rellevant en l'àmbit de la convivència escolar i comunicar-ho al professor tutor de manera que s'informe convenientment els pares i tutors i es puguem prendre les mesures oportunes.
- m) Informar els pares i tutors de les accions dels alumnes que siguen greument perjudicials per a la convivència en el Centre.
- n) Formar-se en la millora de la convivència en els centres docents i en la solució pacífica de conflictes.
- o) Guardar secret i sigil professional sobre tota aquella informació que es dispose sobre les circumstàncies personals i familiars dels alumnes, sense perjuí de l'obligació de comunicar a l'autoritat competent les circumstàncies que puguem implicar l'incompliment dels deures i responsabilitats establits per la normativa de protecció de menors.
- p) Informar la Conselleria competent en matèria d'educació de les alteracions de la convivència en els termes que preveu l'Orde de 12 de setembre de 2007.
- q) Informar els responsables del Centre de les situacions familiars que pogueren afectar l'alumne.
- r) Guardar secret i sigil professional sobre els continguts de les proves parcials o finals, ordinàries i extraordinàries programades pel Centre i de les planificades per l'Administració Educativa.
- s) Fomentar la utilització de les tecnologies de la informació i la comunicació en el procés d'ensenyança-aprenentatge.
- t) Utilitzar les tecnologies de la informació i la comunicació per a fins estrictament educatius.
- u) Vetlar pel bon ús de les tecnologies de la informació i la comunicació, i en particular complir i fer complir el que preveu la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en la Llei de Propietat Intel·lectual.
- v) Atendre familiars i alumnes, en l'exercici de les seues funcions docents en l'àrea o matèria que els corresponga i en exercici de la tutoria.

Article 7. Drets i deures del PAS en l'àmbit de la convivència escolar

Drets i deures del personal d'administració i servicis en l'àmbit de la convivència escolar en els centres docents públics

7.1. El personal d'administració i servicis, com a membres de la comunitat educativa, i en l'exercici de les seues funcions legalment establides, tindran els següents drets:

1. Realitzar el treball en les millors condicions i amb els mitjans més adequats.
2. Ser escoltats per la Direcció i el Consell Escolar quan es proposen suggeriments encaminats a un millor funcionament del Centre.
3. Participar en la vida del Centre a través del seu representant en el Consell Escolar.
4. Ser respectats, rebre un tracte adequat i ser valorats per la comunitat educativa i per la societat en general, en l'exercici de les seues funcions.
5. Rebre defensa jurídica i protecció de l'Administració Pública en els procediments que se seguisquen davant de qualsevol orde jurisdiccional com a conseqüència de l'exercici legítim de les seues funcions o càrrecs públics, en els termes establits en la Llei d'Assistència Jurídica a la Generalitat.
6. Tots aquells que els confereix la seua normativa específica per als distints cossos i escales a què pertanyen.

7.2. El personal d'administració i servicis tindrà els deures següents:

1. Col·laborar amb el Centre per a establir-hi un bon clima de convivència.
2. Assistir al treball amb puntualitat i justificar degudament les seues absències.
3. Usar responsablement les instal·lacions, mobiliari i servicis del Centre, així com contribuir a la seua conservació.
4. Col·laborar amb la resta de membres de la comunitat educativa en el compliment del present Reglament.
5. Complir i fer complir el que preveu la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en la Llei de Propietat Intel·lectual.
6. Utilitzar les tecnologies de la informació i la comunicació per a fins estrictament administratius o relacionats amb el seu lloc de treball.
7. Custodiar la documentació administrativa, així com guardar secret i sigil respecte a l'activitat quotidiana del Centre escolar.

8. Comunicar a la Direcció del Centre totes aquelles incidències que suposen violència exercida sobre persones i béns, i que, per la seua intensitat, conseqüències o reiteració, perjudiquen la convivència en l'institut.
 9. Tots els altres deures que els exigeix la normativa vigent.
- 7.3. A més dels deures comuns a tot el personal no docent anteriorment citats, els conserges hauran de:
1. Controlar els punts d'accés al Centre o a les seues dependències.
 2. Controlaran el comportament dels alumnes fora de l'aula informant a Direcció d'Estudis o al professor de guàrdia dels fets ocorreguts. Si es produirà una conducta contrària a les normes de convivència del Centre per part d'algun alumne, el faran comparèixer davant el Cap d'Estudis.
 3. Realitzar encàrrecs relacionats amb el servici dins i fora de les dependències del Centre, a instàncies dels òrgans unipersonals.
 4. Arreplegar, conservar i distribuir els documents, objectes i correspondència que els encomane el Secretari.
 5. Utilitzar fotocopiadores, multicopistes, enquadernadores, etc., quan siguen autoritzats per a això pel Director o Secretari, així com prendre i transmetre encàrrecs, avisos i telefonades amb la major diligència possible, sense que ambdues coses els ocupen permanentment.
 6. Encendre i apagar l'enllumenat i la calefacció.
 7. Atendre el professorat en el subministrament de material de classe i custodiar la mercaderia que es reba.
 8. Atendre correctament les persones alienes al Centre i orientar-les en relació amb el motiu de la seua visita.
 9. Obrir i tancar els accessos al Centre i les seues dependències, quan els ho indique la Direcció.

Capítol 2 Ús de les dependències i servicis.

Article 8. Normes generals

L'horari del Centre comprén totes les hores que està obert i a disposició de la Comunitat Escolar, inclou les hores de classe, els esplais, les hores d'activitats extraescolars, les de reunions, etc.

Durant l'horari lectiu l'alumnat té accés a tots els servicis de què disposa el Centre. Al pati es té accés només en horari d'esplai o amb la supervisió d'un professor. L'alumne ha de romandre en el Centre durant la totalitat de la seua jornada, assistint a les classes i activitats programades amb puntualitat, fent ús dels servicis que ofereix el Centre sense destorbar el funcionament normal, sols els alumnes de Batxillerat i cicles formatius de grau mitjà i superior podran eixir una hora abans de la finalització de la jornada lectiva en absència del professorat de la matèria. L'alumnat d'ESO i Formació Professional Bàsica ha de complir el seu horari lectiu.

L'alumnat menor d'edat no podrà eixir del centre a l'hora del pati. L'alumnat amb 18 anys complits, prèvia presentació del carnet de l'alumne o DNI al personal de consergeria, podrà eixir del centre de manera justificada.

Si durant la jornada escolar un alumne menor d'edat necessita eixir del centre, ha de ser recollit per un familiar major d'edat qui omplirà i signarà l'autorització corresponent.

Aquell alumnat menor d'edat que isca del Centre sense autorització en horari escolar serà amonestat amb una "falta greu", amb les conseqüències que aquest fet comporte.

El professorat podrà organitzar proves escrites, activitats complementàries, en horari vespertí per a l'alumnat. El Centre quedarà disponible a este efecte utilitzant-se les instal·lacions necessàries a les quals s'accedirà per l'entrada principal del Sivera Font.

És recomanable portar el carnet escolar i mostrar-lo, quan siga sol·licitat, pel professorat o PAS i sobre tot en les eixides extraescolars.

Les portes del Centre romandran obertes 15 minuts més després de sonar el timbre de començament de la jornada lectiva. En qualsevol cas, es permetrà l'entrada de l'alumnat al Centre; d'altra banda, l'entrada a la seua classe, una vegada tancades les portes, serà decisió del docent. En cas de no accedir a l'aula, caldrà anar a la sala de guàrdia. El professorat de l'assignatura ho reflectirà en el web família.

Article 9. Reparació de desperfectes

Si un alumne o grup d'alumnes comet un dany a les instal·lacions o materials del Centre, haurà de restaurar-los o pagar els costos de la

reparació o substitució.

Del deteriorament intencionat són responsables els que ho ocasionen i els que ho consenten. Si els responsables d'un desperfecte s'emparen en l'anonimat i no l'assumeixen, el grup d'alumnes sencer serà responsable solidari. Per tant, en el cas de no poder identificar l'autoria material, es presumirà que la responsabilitat recau en tots els que han utilitzat eixa instal·lació en el període en què s'ha produït el dany. Els responsables hauran de pagar l'import real del desperfecte i, a més, hauran de complir la sanció corresponent. Les sancions derivades de possibles danys, seran valorades per la Direcció i tipificades segons la seua gravetat.

Article 10. Usuaris de les instal·lacions

L'ús preferent de totes les instal·lacions i equipaments del Centre és l'activitat docent ordinària. No obstant això, es podran cedir per al seu ús a entitats o associacions d'interés públic, social o cultural que ho sol·liciten. És competència del Secretari del Centre l'ordenació, disposició, custòdia i manteniment dels recursos materials.

Tots els cursos escolars, durant el mes de juny i a petició de la Secretaria, li entregaran les observacions que corresponguen al material assignat al Departament, relatives al seu estat, canvi d'ubicació, etc. Igualment s'entregarà en Secretaria, en els impresos que prèviament es faciliten a tots els Caps de Departament, el llistat de llibres i material audiovisual, adquirits pel departament al llarg de tot el curs escolar.

A principi de cada curs acadèmic els tutors ompliran el full d'inventari de material de l'aula assignada a la seua tutoria i l'entregaran en secretaria en el període establert per l'equip directiu.

Article 11. Aules i laboratoris

Les aules, pel seu major ús, són les dependències que han de ser tractades amb més atenció. Per això, adoptarem com a norma general mantindre netes, acollidores i en bon ús per al seu funcionament seguint les normes següents:

- El professorat disposa de les claus necessàries i és responsable de l'obertura i tancament de les aules.
- Tot l'alumnat del grup col·laborarà a mantindre la major neteja i ordre, i cuidarà que, en el temps entre dos classes consecutives, no es produïsquen destrosses. En el cas que es produïren el delegat o subdelegat haurà de donar compte al professor entrant, al de Guàrdia o al Cap d'Estudis.
- El professorat cuidarà que en acabar la classe l'aula quede en perfecte estat, és a dir, pissarra neta, pupitres ordenats i

papers arreplegats. Tot el professorat del grup, i en especial el tutor, inculcarà en l'alumnat el compliment d'esta norma. L'alumnat és responsable dels materials que hi ha en l'aula que ocupa i els ha d'utilitzar adequadament, pensant que este patrimoni no sols és seu, sinó també de la resta de la Comunitat Escolar i d'aquells que en el futur ho puguen utilitzar.

- No es pot menjar en les aules, ni usar telèfons mòbils, ni Mp3, ni aparells que interferisquen el normal desenvolupament de les activitats.
- Cada aula serà oberta pel professor que impartisca la primera classe després de cada període de descans. Igualment quan en l'hora següent no vaja a utilitzar-se o corresponga amb un període de descans, el professor, abans d'abandonar l'aula, **s'assegurarà que tot l'alumnat haja eixit i tancarà l'aula, a fi d'evitar robatoris i desperfectes.**
- La disposició bàsica dels pupitres serà d'un en un, sempre que l'aula ho permeta, deixant corredors entre fileres i tractant d'aprofitar l'espai de tota l'aula, permetent a tots els alumnes una bona il·luminació i la visió de la pissarra i del professor tant en l'ESO com en el Batxillerat. D'acord amb el criteri del professor o del tutor, esta disposició pot ser canviada al començament de la classe, restituint-se en acabar la classe a la disposició bàsica. El canvi es farà procurant no fer sorolls que puguen destorbar les altres classes. Cada professor ubicarà els alumnes en l'aula atenent el criteri d'afavorir el rendiment i l'atenció.(o serà el tutor o tutora, i la disposició fixa, fins un canvi després de l'avaluació)
- Durant els esplais l'alumnat abandonarà les aules. Cap alumne pot romandre llevat que tinga autorització expressa de la Direcció d'Estudis (normalment per problemes de mobilitat) o haja de fer algun examen. El professorat de guàrdia corresponent vigilarà perquè l'alumnat no es quede resagat ni passege pels corredors. En acabar el període lectiu diari un bidell recorrerà l'edifici perquè no queden finestres ni portes obertes ni llums encesos.
- En els laboratoris, en l'Aula d'Usos Múltiples, i en les aules que contenen ordinadors i material audiovisual, per ser els seus continguts valuosos, els professors que les tinguen assignades es preocuparan que els alumnes mai no hi romanguin sols. Per a utilitzar els mitjans audiovisuals és necessari que el

professor ho anote, amb antelació, en l'horari que hi ha en consergeria.

- Els professorat vetlarà perquè s'afavorisca l'ús de la llum natural enfront de l'artificial, pujant les persianes cada matí a primera hora i mantenint així durant tot el dia llevat que hi haja raons serioses en contra. De la mateixa manera, vetlarà perquè **s'encenga la llum artificial només quan siga estrictament necessari. El mateix s'aplicarà a la sala de professors.**

Article 12. Pati, porxos i gimnàs

Els patis i el porxo del gimnàs són les zones per a ús de l'alumnat en els esplais. Durant els períodes de descans l'alumnat romandrà en estes zones a càrrec del professorat de guàrdia d'esplai.

Els dies de pluja, en general, a l'alumnat romandrà a la seua aula amb el professor/a de 3ra hora, i no podrà eixir al corredor, ni a l'entrada del centre. El professorat qui impartisca classe de 9:50 a 10:45 serà el responsable del grup al llarg del pati.

Tret dels descansos, el pati (pistes poliesportives) i el gimnàs són aules d'Educació Física i tindran eixe ús prioritari. Fora dels períodes de classe d'Educació Física, l'alumnat pot fer ús del pati sempre davall la vigilància del professorat de guàrdia que serà el responsable del bon ordre durant les hores de classe. Però no se'ls permetrà l'ús del baló.

Per a qualsevol altre ús cal considerar les limitacions que l'espai pot imposar, com el manteniment de porteries, cistelles, xarxes, etc., o la necessitat de programar l'encesa dels focus (primeres hores del dia). L'alumnat que utilitze estos espais mantindrà la mateixa neteja i ordre requerits per a qualsevol classe ordinària, inclòs l'ús de les papereres.

Article 13. Biblioteca

La biblioteca, per la peremptòria necessitat d'aules en el Centre, es converteix en una aula convencional.

Article 14. Aula d'Usos Múltiples

Tindran prioritat per a l'ús de l'AUM aquelles activitats programades pel professorat del Centre que necessite de les característiques d'esta dependència, com a aforament, equips o ubicació. No es tractava en principi d'un espai de docència pròpiament dita, però per necessitats d'espai es converteix en l'aula més gran del Centre, sobretot per a exàmens.

El professorat que desitge fer ús d'este espai haurà de comunicar-ho a la Conserge per a la seua anotació i reserva en el calendari corresponent. El professorat cuidarà que després del seu ús tots els equips i llums queden

desconnectats i el local net i ordenat.

Durant els esplais, la sala d'usos múltiples es converteix en lloc d'estudi per a l'alumnat, sempre davall la tutela dels encarregats (Patis inclusius). S'evitarà que l'alumnat hi romanguen sols.

Les normes mínimes per a estar en esta aula són guardar silenci i no consumir cap tipus de menjar o beguda. L'alumnat que no complisca estes normes serà advertit pel responsable, que els podrà sancionar denegant-los l'entrada o donant informe al cap d'estudis.

Es podrà cedir l'ús del Saló d'Actes a persones o entitats alienes al Centre per a la realització d'activitats d'interès social o cultural sempre que complisquen la normativa al respecte. La Direcció del Centre haurà de rebre per escrit les sol·licituds abans de rebre la corresponent autorització per a l'ús. El sol·licitant ha de garantir el bon ús dels equips i instal·lacions i cobrir les despeses de reparació de desperfectes que li siguen imputables.

Article 15. Reprografia

El Centre ofereix als professors un servici de reprografia amb la màquina instal·lada a Consergeria i en la Sala de Professors.

En consergeria es presta un servici, prèvia petició del professorat, dins dels terminis temporals establits.

No s'atendran les peticions de reprografia a través dels alumnes excepte en casos excepcionals i amb nota del professor motivada i firmada.

Quan s'haja de fotocopiar exàmens, no és aconsellable deixar-los en consergeria. La reproducció d'estos s'ha de realitzar en presència del professor corresponent.

Capítol 3 Funcionament del centre

Article 16. Assistència i puntualitat

El compliment de l'horari personal és obligatori per al professorat, alumnat i personal no docent.

L'alumnat ha d'assistir a totes les seues classes i ha d'arribar-hi puntualment; esta puntualitat és especialment exigible a les primeres hores de la jornada lectiva. Malgrat això, les portes del Centre romandran obertes durant cinc minuts més com a horari de cortesia. Entre classes només sona el timbre una vegada, per la qual cosa alumnat i professorat haurà de realitzar els canvis de classe tan ràpid com siga possible (recordar que el curs 23_24 tornaran les aules matèria). L'alumnat **no ha d'eixir al corredor entre classes**. A més, es prega especial puntualitat al professorat en les classes de la primera hora del matí i les posteriors als esplais.

L'alumnat romandrà en l'aula fins que el professor indique el contrari. El professorat procurarà que la classe **finalitze amb el toc de sirena**. No haurà de permetre l'eixida de l'aula a l'alumnat pel fet que haja acabat un treball, un examen, etc., perquè aquests estaran sense control pels corredors o altres dependències i poden pertorbar les classes i crear problemes al professorat de guàrdia.

A este respecte es recorda també al professorat i alumnat que **les classes acaben a partir del moment en què sona el timbre i no abans**, encara que l'assignatura comprega dos sessions lectives seguides. En este cas és convenient interrompre la classe durant cinc minuts, en l'intermedi, i reprendre-la a continuació per a acabar-la alhora que els altres cursos.

16.1. Assistència i puntualitat de l'alumnat

16.1.1 Les faltes d'assistència i els retards injustificats podran ser valorats, pels departaments que així ho consideren, negativament i repercutir en la nota, segons s'arregue en les programacions de les distintes matèries com continguts actitudinals i procedimentals.

16.1.2 El professorat haurà de controlar diàriament les absències i retards de l'alumnat. Perquè el seguiment siga efectiu comptem amb el mòdul docent 2 d'Itaca; s'hi haurà d'accedir i s'hi introduiran les faltes, els retards i les amonestacions en el cas que es produïsquen. Ítaca pot elaborar diàriament un informe sobre les absències de l'alumnat.

16.1.3 La justificació de les faltes d'assistència es realitzarà amb els impresos oficials que es troben en el Web o excepcionalment per mitjà d'escrits del pare, mare o tutor legal, i sempre acompanyats

de la fotocòpia del DNI de la persona que el signa. L'alumne o alumna aportarà la documentació que justifique degudament la causa de les absències en el moment de la seua reincorporació a classe. **En cas de faltar a un examen, es requerirà un justificant oficial** (metge, jutjats, ajuntament,...) de l'organisme al que s'ha acudit. Es comprovarà la veracitat d'aquells justificants que resulten sospitosos i no s'admetrà com a falta justificada quedar-se a estudiar ni en el Centre ni fora. La procedència o no de la justificació de les faltes d'assistència serà determinada pel professor/a tutor/a, prèvia consulta amb els pares o representants legals de l'alumne, i els professors del grup.

16.1.4 La falta d'assistència a classe de manera reiterada pot fer impossible l'aplicació del **caràcter continu d'avaluació** en l'educació secundària obligatòria i el batxillerat. Cada departament didàctic determinarà, en la seua programació, el percentatge de faltes d'assistència NO JUSTIFICADES, sobre el nombre total d'hores lectives del CURS en una àrea o matèria, que fa impossible **l'aplicació de l'avaluació contínua**, i els procediments extraordinaris d'avaluació que van a aplicar-se en aquests casos. (un 15% de faltes, **seria** la mostra per a perdre aquest dret).

En el cas del batxillerat, les faltes a classe de l'alumnat, especialment els dies o hores prèvies a un examen, seran motiu de pèrdua del dret a realitzar la prova i serà el professor/a de la matèria, qui establirà els criteris a seguir en la programació didàctica. Per a aplicar este punt, al llarg del procés avaluador, ha de constar en les Actes d'Avaluació, i complir-se el tràmit d'informació als pares dels alumnes implicats.

En el cas que les absències siguen degudes a accident o malaltia prolongada, l'alumnat tindrà les ajudes necessàries d'orientació o material didàctic, per a evitar, en la mesura que es puga, el detriment del seu rendiment escolar. En este cas, a juí del professor de l'àrea o matèria, si les ajudes permeten aplicar els criteris d'avaluació contínua no es tindrà en compte el paràgraf anterior.

16.1.4. Quan un professor falte a classe els alumnes dels grups afectats esperaran en la seua aula al professor de guàrdia, que es farà càrrec de la situació, en **cas que es tracte d'un desdoblament, el grup romandrà en l'aula de referència amb la resta de companys/es.**

16.1.5. Les decisions col·lectives d'inassistència a classe (vaga), adoptades per l'alumnat a partir de tercer curs de l'ESO, no seran objecte de sanció sempre que hagen sigut decidides en reunions de grup i

avalades per més de 50% dels delegats de grup i autoritzats per escrit pels seus pares o tutors segons el model establert, en el cas d'alumnes menors d'edat. Estes accions hauran de ser comunicades a la Direcció del Centre amb una **antelació mínima de cinc dies naturals**. Els alumnes que exercisquen el seu dret a romandre en el Centre i els que no disposen d'autorització paterna, seran **degudament atesos** pel professorat que el corresponga segons el seu horari escolar, o en la seua absència pel professorat de guàrdia.

16.1.6. S'anotaran com a faltes d'assistència els retards que excedisquen els 10 minuts durant la primera hora i més de 5 minuts entre classes durant l'horari escolar, i la reiteració de la següent forma:

- 5 retards o més: L'alumnat es queda sense pati 3 dies i/o a realitzar serveis a la comunitat.

16.1.7. El professorat no autoritzarà l'eixida dels alumnes de l'aula, excepte per causa de força major, fins que sone el timbre que indica el final de la classe o de l'examen. En cas de necessitat el professorat pot permetre l'eixida de classe d'un alumne, qui justificarà la seua presència fora de l'aula davant del professorat de guàrdia.

16.1.8. Als alumnes que desitgen entrar al Centre una vegada iniciat l'horari, d'acord a l'article 8, se'ls verificarà si porten la nota justificativa firmada pels pares o tutors, i en qualsevol cas **sempre aniran a la sala de guàrdia**.

16.2. Assistència i puntualitat del professorat

16.2.1. Les faltes d'assistència i els retards dels professors es consignaran pels professors de guàrdia en el llibre de guàrdies. La Direcció confeccionarà mensualment un comunicat de faltes que serà enviat a la Inspecció educativa.

16.2.2. Les faltes d'assistència del professorat s'ajustaran a allò que s'ha estipulat en els Decrets 7/2008, de 25 de gener de 2008, i el Decret Llei 6/2012 del Consell, pel qual es regulen els permisos i llicències del personal docent no universitari dependent de la Conselleria d'Educació.

Faltaria introduir el protocol a seguir pel professorat quan va a faltar

Quan l'absència es preveja prolongada o en anticipació (visita mèdica, citació,...) s'ha de presentar el comunicat de baixa de forma immediata per a agilitzar el procés de petició de professor substitut, a més es **deixarà feina preparada per als grups afectats**.

Les llicències per causa de participació del professorat en activitats acadèmiques hauran de **sol·licitar-se per escrit a la Direcció General de**

Personal i tindran el vistiplau de la Direcció del Centre quan s'acompanyen d'un pla d'atenció per a l'alumnat que queda sense classe.

16.3. Professorat de guàrdia

D'acord amb la normativa vigent correspon al professor de guàrdia:

- Atendre als grups d'alumnes que es troben sense professor.
- Atendre els alumnes que, excepcionalment, han sigut expulsats de l'aula i portar-los a l'aula de convivència.
- Vetlar per l'ordre i el bon funcionament del Centre.
- Anotar, en el **llibre de guàrdia**, les faltes i retards del professorat i qualsevol altra incidència que s'haguera produït durant eixa hora.
- El període de guàrdia **començarà i acabarà amb el toc del "timbre"**, sent necessària la intervenció immediata dels professors de guàrdia per a organitzar l'activitat dels grups d'alumnes que es troben sense professor, perquè no interferisquen el normal començament i desenvolupament de la resta de classes. La vigilància de corredors i patis **es distribuirà, per acord**, entre els professors adscrits a cada període de guàrdia.
- La guàrdia ha de comprendre tots els recintes del Centre: corredors, aules, vàters, laboratoris, gimnàs, pati, etc.
- Vigilar i documentar la presència d'alumnes fora de l'aula durant el període lectiu.
- S'extremarà la vigilància pel que fa al compliment de la prohibició de fumar en els centres educatius, especialment el consum de tabac en zones de patis i vàters, així com el consum d'altres substàncies tòxiques.
- El consum d'aliments i begudes està restringit als períodes d'esplai i al pati. No es realitzarà en corredors ni aules.
- Quan es done la circumstància que un o més professors falten a classe, els professors de guàrdia **romandran amb els grups** que estiguen sense professor. En el cas que el nombre de grups sense professor no permeta mantindre'ls en la seua aula seran acompanyats al pati, sempre i quan no coincideixen amb el professorat d'educació física.
- En cas d'accident o indisposició es tindrà en compte que l'alumnat del primer a tercer d'ESO no està cobert per l'assegurança escolar i ha de rebre l'assistència en els centres de la Seguretat Social. L'alumnat de 4t d'ESO i Batxillerat, sí que està cobert per l'Assegurança escolar, per a ells s'ha d'omplir l'imprès d'incidències

que hi ha en la Secretaria i portar-los al Centre Mèdic. En tots els casos s'ha d'informar immediatament la família.

Si s'haguera de fer algun trasllat urgent a un centre sanitari, un dels professors de guàrdia cridarà al SAMUR i acompanyarà l'alumne. En estos casos el professorat de guàrdia comunicarà la incidència a la Direcció d'Estudis, que localitzarà els pares per a informar-los i coordinarà la situació.

El professorat que compten amb hores de guàrdia en l'Aula de convivència hauran de: **(en procés)**

- Obrir i tancar puntualment la sala d'acord amb el seu horari, o portar, si és el cas, al professor de l'hora anterior.
- Durant la seua permanència el professor estarà al càrrec de l'alumnat present en la sala. Els alumnes no hi poden romandre sols.

Un mal ús de la AUCV ha de comportar la corresponent amonestació escrita del professor que n'estiga al càrrec.

Tenint en compte que l'alumnat no pot abandonar el Centre durant l'horari lectiu es contempla la inclusió, com a hora complementària del professorat, de les guàrdies durant els períodes d'esplai. Les funcions que desplegaran els professors durant estos períodes seran:

- a) Vetlar pel compliment de les normes bàsiques de convivència i sociabilitat que figuren en este Reglament.
- b) Distribuir-se per les zones de recreació per a atendre les incidències que puguen produir-se durant el període d'esplai.
- c) Vigilar els vàters de la planta baixa per a evitar les destrosses i el consum decigarrets.
- d) Dirigir als alumnes cap a les zones de recreació i impedir que circulen pels corredors.

Article 17. Avaluacions

L'avaluació de l'alumnat serà el resultat d'un **conjunt de dades el més ampli possible**, segons els criteris establits en l'Orde d'Avaluació en ESO i Batxillerat d'acord amb les Programacions anuals dels Departaments i el Projecte Curricular.

Els professors de l'equip docent, en coordinació amb els tutors elaboraran, amb prou antelació i amb l'acord dels alumnes, un **calendari d'exàmens** que siga raonable i permeta a l'alumnat organitzar el seu estudi i afrontar-los amb tranquil·litat.

Els exàmens han de fer-se, de forma general, dins de l'horari lectiu de

l'alumnat i limitar-se al temps de classe, excepte en **Batxillerat que tenen setmana d'exàmens**.

Les sessions d'avaluació seran precedides d'una preavaluació (un més abans de l'avaluació ordinària) i de l'anotació, per part dels professors, de les qualificacions en Ítaca que permetrà l'elaboració de les actes d'avaluació corresponents a cada curs. Perquè esta informació pugui ser preparada pel professor tutor prèviament a la sessió d'avaluació, **tots respectaran la data límit per a la introducció de notes** que determine la Direcció d'Estudis.

Durant la sessió d'Avaluació que tindrà lloc en els dies següents l'Equip Educatiu realitzarà, a partir de l'informe elaborat pel tutor, l'anàlisi i valoració de la marxa de cada alumne que permetrà **adoptar les mesures** que, de forma particular o general, es consideren necessàries.

Abans de l'entrega de notes per part del tutor, **el professorat no podrà fer públiques les qualificacions de les assignatures diferents a la seua**.

El butlletí de notes (Annex X) serà tornat al Professor Tutor en el termini màxim d'una setmana, degudament firmat pels representants legals de l'alumne. La no devolució del butlletí, després de ser requerit a l'alumne, serà comunicada directament als tutors legals de l'alumne. L'alumne tindrà dret a veure els seus exàmens una vegada corregits i a conèixer els criteris d'avaluació seguits pels seus professors. Les reclamacions sobre qualificacions que s'estimen incorrectes estan regulades per l'Orde de 23 de gener de 1990 (DOGV de 07/02/1990) de la Conselleria de Cultura Educació i Ciència. En eixa orde es considera:

- L'objecte de la reclamació.
- El motiu de la reclamació.
- Els instruments que han de figurar per a la seua resolució.
- El procediment per a exercir el dret i les garanties i recursos.

En el cas de pares separats o divorciats, caldrà presentar en secretaria còpia de l'última sentència judicial per poder informar els dos progenitors de notes i faltes, si és el cas.

Qualsevol membre de la comunitat educativa que necessite consultar una programació didàctica concreta, ho podrà sol·licitar per escrit en la secretaria del centre i en 48h se li facilitarà.

Article 18. Activitats extraescolars

Les activitats extraescolars i complementàries són aquelles que encara que programades en el si del Centre, tenen característiques que els configuren com a activitats singulars, com ara:

- el marc de realització dins o fora del recinte escolar; l'objectiu que es pretén aconseguir, relacionat o no amb el currículum;
- els agents que intervenen (el propi professorat o monitors, experts o directors de les activitats concretes);
- la coordinació per part de persones, tant relacionades amb les àrees, com pertanyents a altres òrgans de coordinació del Centre.

De vegades poden requerir l'ús de transport públic i l'autorització paterna quan el marc de realització es trobe fora del Centre.

S'haurà de parar atenció en els aspectes organitzatius, com tot el que es refereix a l'assegurança escolar, o bé el cost per als alumnes, i les possibles ajudes a aquells que tinguen dificultats per pagar-lo. Igualment s'han de preveure les interferències en el funcionament normal de la resta del Centre i fer el que es pugui per minimitzar-les.

El professorat que tinga prevista la realització d'activitats, haurà d'incloure-les en la programació del departament corresponent.

Es podrà autoritzar de forma excepcional la realització d'activitats que tinguen un marcat interès per a l'alumnat encara que no complisquen amb els requisits d'inclusió en la programació o terminis de presentació. La Vicedirecció valorarà l'esforç organitzatiu i el possible trastorn a la resta del Centre. A més caldrà demanar **autorització a la Vicedirecció 15 dies abans de la seua realització**, en un document, en el qual ha de constar:

- La descripció de l'activitat i nom.
- Els objectius proposats.
- El nivell educatiu.
- La relació de l'alumnat proposat i dels grups en què es troben matriculats.
- Lloc i data de la realització de l'activitat.
- Duració aproximada.
- Mitjà de transport.
- Previsió de pressupost.
- Professorat responsable.
- Professorat acompanyant.
- Confirmació d'haver-se previst en la programació del departament.
- Relació de professorat afectat per l'horari de l'activitat.

La Vicedirecció actuarà d'infraestructura en l'organització pel que fa a:

- Contactes externs, direccions d'interès i comunicacions.

- Reunions informatives.
- Reserva d'espais i equips.
- Informació al professorat afectat.

La Direcció d'Estudis prendrà mesures per a mantindre la normalitat acadèmica. En este sentit els professors que assistisquen a una activitat han de deixar treball als alumnes que romanguen en el Centre al càrrec del professorat de guàrdia, o bé fer-se substituir per algú del Departament (cas d'activitats marcadament curriculars).

L'alumnat sense professor, o bé que no haja anat a l'activitat, està a càrrec del professorat de guàrdia, el qual haurà de passar llista.

18.1. Activitats en el Centre, durant la jornada lectiva.

S'han de sol·licitar amb una antelació de quinze dies, excepcionalment es podran autoritzar amb vint-i-quatre hores, si l'organització fora menor.

El professorat, les classes dels quals resulten afectades perquè els seu alumnat s'incorpore a alguna activitat, prestarà el seu suport en el control de l'assistència i el comportament del seu alumnat durant la seua hora lectiva. S'han de preveure els espais i materials que se suposen necessaris perquè la Vicedirecció o el professorat responsable faça les oportunes reserves.

18.2. Activitats fora del Centre, durant la jornada lectiva.

S'organitzaran seguint el mateix protocol al qual s'afegirà la comunicació i autorització escrita dels pares o tutors i la presentació del llistat en la Secretaria del Centre per a la seua tramitació a l'assegurança escolar, en el cas d'alumnes del 4t d'ESO i Batxillerat. En cap cas s'admetrà en l'activitat un alumne que no presente l'autorització paterna.

Article 19. Optativitat

Les assignatures que tenen continuïtat de 1r a 2n de Batxillerat només podran ser cursades en 2n de batxillerat si no s'han cursat prèviament en 1r quan així ho indique un acord del departament afectat i s'informe per escrit favorablement.

L'assignació d'optatives a l'alumnat en tots els cursos tant d'ESO com de Batxillerat es farà per nota mitja del curs anterior.

Article 20. Convocatòries de claustre i consell escolar.

Tant les reunions de consell escolar com de claustre de professorat es convocaran amb l'antelació establida per la normativa vigent però en cas d'urgència es podran convocar amb caràcter extraordinari amb menys de 48 h d'antelació.

Article 21. Confecció d'horaris

Les desiderates d'horaris triades pel professorat es tindran en compte sempre que no contradiguin els criteris d'elaboració d'horaris de l'alumnat publicats en la PGA i segons la normativa vigent.

Article 22. Normes d'ús i conservació dels llibres de la Xarxa llibres.

Abans de finalitzar cada curs acadèmic, el centre informarà les famílies del procediment per a la devolució dels llibres de text i materials curriculars pertanyents al programa Xarxa llibres. Al mateix temps es donaran instruccions per a les famílies que decidisquen començar a formar part de dit programa.

Les normes que cal complir per poder formar part del programa són:

- No es poden utilitzar retoladors, bolígrafs o semblants.
- Els exercicis s'han de fer al quadern de cada assignatura.
- No estan permesos els subratllats.
- Qualsevol anotació es farà en "pòsits".
- Cal folrar els llibres.
- Cal posar una etiqueta amb nom, cognoms i grup a la part dreta inferior de la tapa per damunt del folre.

Article 23. Atenció sanitària en situacions d'urgència previsible o no.

Davant una urgència, la persona del centre educatiu que estiga present en eixe moment, haurà de fer-se càrrec de la primera actuació i seguir el procediment establert a continuació:

1. Telefonar al 112 i avisar a la família.
2. Indicar que es tracta d'una "Alerta Escolar". Informar que es tracta d'una urgència per malaltia crònica (asma, diabetis, epilèpsia o al·lèrgia) o que es tracta d'una situació sobtada.
3. Indicar al 112 la localització de la urgència: direcció del centre i persona i telèfon de contacte.
4. Dades mèdiques de l'alumne o alumna i símptomes i signes que presenta (conscient, inconscient, dificultat respiratòria, ferides, etc.).
5. Seguir les indicacions mèdiques del centre d'informació i coordinació d'urgència (CICU), que donarà les pautes d'actuació i indicarà l'enviament de serveis sanitaris al lloc, o si procedeix el trasllat de l'alumne o alumna al centre desalut, entre altres.

Capítol 4 Normes de convivència

Article 24. Normes bàsiques de convivència.

Es consideren Normes Bàsiques de Convivència les establides com a tals en el Pla de Convivència i que són:

1. Els alumnes i professors assistiran a totes les classes o activitats lectives amb regularitat i puntualitat. Els retards o inassistència han de ser justificats.
2. Durant les classes els alumnes treballaran i estudiaran sota la direcció del professor de l'assignatura corresponent o, si és el cas, del professor de guàrdia. És imprescindible que l'alumne dispose del material escolar necessari.
3. L'activitat acadèmica es realitzarà en perfecte orde i en les condicions que permeten la concentració en l'estudi de tots els alumnes, i se centrarà en activitats relacionades amb la tasca didàctica i educativa pròpia de les matèries que s'imparteixen.
4. Durant els períodes lectius cap alumne ha de romandre fora de les classes, excepte amb permís escrit explícit d'algun professor.
5. En el recinte del Sivera Font, **qualsevol professor o conserge té autoritat per a indicar a l'alumnat la conducta que ha de seguir**; l'alumnat ha d'acatar estes indicacions, sense perjuí que els òrgans de Resolució de conflictes puguin intervenir posteriorment en la rectificació, si és procedent, de la instrucció donada.
6. S'observarà un compliment estricte de les prohibicions de caràcter general que estableix la legislació, com la relacionada amb el consum de begudes alcohòliques o tabac. Així mateix s'han d'evitar les conductes externes que tots comprenen com inadequades i lesives per a la convivència: com les que afecten la neteja de l'Institut; tindre telèfons mòbils encesos en classe; menjar en classe, fer gestos o mantindre actituds o postures inapropiades; alliberar energies amb carreres o jocs que suposen un perill físic per a les persones o puguin provocar deteriorament del material. En general, haurà d'evitar-se qualsevol conducta que supose menyspreu o falta de respecte als membres de la comunitat educativa.
7. El mobiliari, instal·lacions o material del Sivera Font s'utilitzaran sense produir-ne deteriorament, excepte el que lògicament puga derivar del seu ús. El deteriorament intencionat o per negligència ha de ser reparat o abonat per qui ho haguera causat o pel grup responsable de l'aula o dependència en què es va produir. De la mateixa manera, s'han de respectar les pertinences personals i

s'exigirà reparació en cas de deteriorament o sostracció.

8. S'evitarà qualsevol violència física, així com les agressions i baralles. Així mateix els insults, intimidacions, amenaces i agressions psicològiques o morals. Qualsevol episodi de violència serà tractat immediatament i exigirà una complida reparació. Es consideraran circumstàncies agreujants que l'agressió, amenaça o assetjament no siga entre iguals o siga d'un grup cap a un individu.
9. El respecte a totes les persones és una exigència absoluta i sense pal·liatius per a cada un dels membres de la comunitat escolar. Este respecte es manifestarà mitjançant actituds constructives i dialogants en la interrelació entre persones, així com en les formes externes del llenguatge i comportament.
10. Els responsables immediats del compliment d'estes normes són el professorat i famílies. La correcció immediata i efectiva, directament del professor/a o del tutor/a, o dels pares/mares a instàncies del tutor/a, no es considera conflicte. Si es produeix conflicte, este es definirà explícitament per mitjà d'un comunicat d'incidències, que exigirà la intervenció d'algun dels òrgans de Resolució de conflictes, en el termini definit en el Pla de Convivència.
11. S'exigirà comunicació ràpida i fefaent de les incidències disciplinàries que suposen un conflicte, a aquells òrgans que hagen d'entendre o participar-ne en la solució, en el termini fixat en el Pla de Convivència.

Capítol 5 Conductes contràries a la convivència i mesures correctores

Serà considerada conducta contrària a la convivència qualsevol acció o omisió comesa per l'alumnat durant la realització de les activitats escolars i extraescolars organitzades per l'Institut que supose vulneració dels drets i deures i de les normes de convivència, legalment i reglamentàriament establides. Igualment, podran corregir-se les actuacions de l'alumne que, encara que realitzades fora del recinte escolar, estiguen motivades o directament relacionades amb la vida escolar i afecten els seus companys o a altres membres de la comunitat educativa.

El Decret **suposa 195/2022, de 11 de novembre, del Consell, d'igualtat i convivència en el sistema educatiu valencià** sobre la Convivència i els drets i deures de l'alumnat, pares, tutors, professorat i personal d'administració i servicis, en el seu Capítol II i III, defineix les conductes contràries a les normes de convivència i les greument perjudicials per a la convivència en el Centre educatiu i mesures correctores i disciplinàries que han d'aplicar-se, sent el marc de referència pel que fa a les garanties de procediment que s'han de contemplar en l'aplicació de qualsevol sanció. L'ocupació d'una mesura correctora o disciplinària ha de respondre a estos objectius:

- **Tindrà un caràcter educatiu, rehabilitador, exemplificador i immediat i proporcionat a la conducta disruptiva o antisocial de l'alumne.**
- Garantirà el respecte als drets de l'alumnat i procurarà una millora en el procés educatiu i en les relacions de convivència de tots els membres de la comunitat educativa.
- **S'hauran de tindre en compte les circumstàncies personals, familiars o socials de l'alumne i per a això se sol·licitaran tots els informes que hi siguen pertinents.**
- En cap cas, els alumnes podran ser privats de l'exercici del seu dret a l'educació, ni en el cas de l'educació obligatòria del seu dret a l'escolaritat.
- Quan els fets imputats pogueren ser constitutius de delicte o falta, hauran de comunicar-se a l'autoritat judicial. Tot això sense perjuí que es prenguen les mesures cautelars oportunes.

Article 25. Tipificació de les conductes contràries les normes.

Tipificació de les conductes contràries a les normes de convivència

Es consideren conductes contràries a les normes de convivència del Centre lessegüents:

- Les faltes reiterades de puntualitat o d'assistència que, a juí del

tutor, no estiguen justificades.

- L'eixida de l'aula o del Sivera Font sense permís.
- Anar pels corredors durant les classes sense l'autorització expressa del professor.
- Les conductes que impedisquen o dificulten a altres companys l'exercici del dret o el compliment del deure de l'estudi.
- No seguir les indicacions del professorat, realitzant actes d'indisciplina i que pertorben el desenvolupament normal de les activitats del Sivera Font.
- Els actes d'incorrecció o desconsideració, les injúries i ofenses contra els membres de la comunitat educativa. Per educació i per respecte, qualsevol persona ha de descobrir el seu cap en entrar en un recinte cobert, per això es prohibeix terminantment l'ús de gorres, mocadors, barrets, etc. dins de les diferents dependències del Sivera Font. D'altra banda, els alumnes assistiran a classe endreçats i nets.
- No portar el carnet escolar o no mostrar-lo al personal del Sivera Font que el sol·licite, o si és el cas, no identificar-se fefaentment.
- El furt o el deteriorament intencionat d'immobles, materials, documentació o recursos del Centre o dels membres de la comunitat educativa.
- Les accions que puguen ser perjudicials per a la integritat i la salut dels membres de la comunitat educativa.
- La negativa sistemàtica a portar el material necessari per al desenvolupament del procés d'ensenyança-aprenentatge.
- La negativa a traslladar la informació facilitada als pares o tutors per part del Centre i viceversa.
- La utilització inadequada de les tecnologies de la informació i comunicació durant les activitats que és realitzen en el Centre.
- La manipulació de telèfons mòbils, aparells de so i altres aparells electrònics aliens al procés d'ensenyança-aprenentatge durant les activitats que es realitzen en el Centre.
- La incitació o estímulo a cometre una falta contrària a les normes de convivència.
- La negativa al compliment de les mesures correctores adoptades davant de conductes contràries a les normes de convivència. L'ús inadequat de les infraestructures i béns o equips materials del Centre.

Article 26. Mesures d'abordatge educatiu.

Mesures d'abordatge educatiu davant de conductes contràries a la convivència

Les conductes contràries a la convivència es corregiran seguint el procediment establert en l'**Article 16**. Mesures d'abordatge educatiu davant de conductes contràries a la convivència **del Decret 195/2022** i d'acord amb el que es disposa a continuació:

1. D'acord amb el que estableix l'article 15, aquestes són:

- a) Amonestació oral, preservant la privacitat adequada.
- b) Amonestació per escrit.
- c) Compareixença immediata davant de la direcció d'estudis o la direcció del centre.
- d) Realització de treballs específics en horari no lectiu.
- e) Realització de tasques educatives que contribuïsquen a la millora i desenvolupament de les activitats del centre i/o dirigides a reparar el mal causat en les instal·lacions, material del centre o pertinences d'altres membres de la comunitat educativa.
- f) Retirada dels objectes o substàncies no permesos, d'acord amb el que es determine en les normes d'organització i funcionament del centre.
- g) Suspensió a participar en les activitats extraescolars durant un període **màxim** de 15 dies naturals.
- h) Canvi de grup de l'alumne o alumna durant un termini màxim de 5 dies lectius.
- i) Suspensió del dret d'assistència a determinades classes per un termini màxim de 3 dies lectius. Durant el temps que dure la suspensió, l'alumne haurà de romandre en el centre i realitzar les activitats formatives que es determinen per a garantir la continuïtat del seu procés educatiu.

2. Per a l'abordatge educatiu de conductes contràries a la convivència, no serà necessària la prèvia instrucció del procediment ordinari descrit a partir de l'article 18. No obstant això, **per a les mesures g) i i) serà preceptiu el tràmit d'audiència a l'alumnat i als seus pares, mares o representants legals, en cas de ser menors d'edat, en un termini de 5 dies hàbils.**

3. La mesura aplicable serà proporcional als fets o la situació, així com dirigida a assolir la conducta alternativa.

4. Les mesures d'abordatge educatiu per a conductes contràries a la convivència **prescriuran en el termini de 20 dies naturals** de la seua adopció.

5. **La direcció del centre podrà alçar la suspensió prevista** en les lletres g), h) i i) del punt 1, abans que finalitze el compliment de la mesura, prèvia constatació que s'ha produït un canvi positiu en l'actitud de l'alumnat.

Les mesures educatives correctores que s'imposen seran immediatament executades i comunicades a la resta del grup perquè siguen exemplaritzants.

Si una vegada duta a terme la correcció oportuna, l'alumne continua presentant reiteradament conductes pertorbadores per a la convivència en el Centre, a més d'aplicar les mesures educatives correctores que corresponguen, la Direcció traslladarà, prèvia comunicació als pares o tutors legals en el cas de menors d'edat, a les institucions públiques que es consideren oportunes, la necessitat d'adoptar mesures dirigides a modificar aquelles circumstàncies personals, familiars o socials de l'alumne que puguen ser determinants de l'aparició i persistència d'eixes conductes.

En aquelles actuacions i mesures educatives correctores en què el Sivera Font reclame la implicació directa dels pares o tutors de l'alumne i estos la rebutgen, el Centre ho posarà en coneixement de l'administració educativa, a fi que s'adopten les mesures oportunes per a garantir els drets de l'alumne continguts en el capítol I del títol II del Decret 195/2022 i el compliment dels deures arreplegats en el capítol II del referenciat títol.

Article 27. Responsables de l'aplicació de mesures d'abordatge educatiu

Responsables de l'aplicació de mesures d'abordatge educatiu davant de conductes contràries a la convivència

1. Correspon aplicar les mesures d'abordatge educatiu davant de conductes contràries a la convivència a **la direcció del centre i al professorat.**
2. L'aplicació de **les mesures a, b, c i d de l'article 16 correspondrà al professorat present en aquell moment, o al tutor o tutora** del grup quan tinga coneixement del fet.
3. Correspon a la **direcció del centre l'aplicació de les mesures e, f, g, h i i de l'article 16**, que podrà ser delegada a l'òrgan o càrrec que la direcció determine. Aquestes mesures seran comunicades a l'alumne o alumna, a la direcció del centre, i al tutor o tutora, que al seu torn ho comunicarà als pares, mares o representants legals quan siga menor d'edat.

4. El centre educatiu concretarà, dins de les normes d'organització i funcionament, les mesures que cal prendre, garantint en tot cas el que estableixen els articles 12 i 13 d'aquest decret.

5. Si, transcorreguts vint dies naturals des del coneixement de l'autoria dels fets, no s'hagueren aplicat mesures educatives, no serà pertinent l'aplicació d'aquestes.

Al Director del Centre li correspon, així mateix, imposar les mesures educatives correctores que corresponguen als alumnes, en compliment de la normativa vigent, sense perjudi de les competències atribuïdes al Consell Escolar del Centre.

A fi d'agilitzar l'aplicació de les mesures educatives correctores previstes en l'article 21 d'este Reglament, i que estes siguen el més formatives possibles i afavoridores de la convivència en el Centre, el Cap d'Estudis o el professor present en l'aula, per delegació del Director, podrà imposar les mesures correctores que no comporten suspensió del dret a participar en activitats extraescolars o d'assistència a determinades classes, així com realització de tasques en horari no lectiu, que hauran de ser imposades per la Direcció del Centre.

Article 28. Tipificació de les conductes greument perjudicials.

Tipificació de les conductes greument perjudicials per a la convivència en el Centre

1. A tots els efectes, són conductes greument perjudicials per a la convivència:
 - a) Els actes greus d'indisciplina, desconsideració, insults, amenaces, falta de respecte o actituds desafidores, comesos cap al professorat i personal del centre.
 - b) L'assetjament i el ciberassetjament a qualsevol membre de la comunitat educativa.
 - c) L'ús de la intimidació o la violència, les agressions, les ofenses greus, l'abús sexual i els actes d'odi, o els que atempten greument contra el dret a la intimitat, a l'honor, a la pròpia imatge o a la salut dels membres de la comunitat educativa.
 - d) Violència de gènere.
 - e) La discriminació, les vexacions o les humiliacions a qualsevol membre de la comunitat educativa, ja siguen per raó de naixement, ètnia, sexe, religió, orientació sexual, identitat de gènere, discapacitat o diversitat funcional, opinió o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.

- f) L'enregistrament, manipulació, publicitat i/o difusió no autoritzada d'imatges, a través de qualsevol mitjà o suport, quan aquest fet resulte contrari al dret a la intimitat, o continga contingut vexatori, agressions i/o humiliacions cap a qualsevol membre de la comunitat educativa.
 - g) Els danys greus causats intencionadament, o per ús indegut, en les instal·lacions, materials i documents del centre o en les pertinences d'altres membres de la comunitat educativa.
 - h) La suplantació de personalitat i la falsificació o sostracció de documents acadèmics
 - i) L'ús, la incitació a aquest, la introducció en el centre o el comerç d'objectes o substàncies perjudicials per a la salut o perilloses per a la integritat personal dels membres de la comunitat educativa.
 - j) L'accés indegut o sense autorització a documents, fitxers i servidors del centre.
 - k) La incitació o estímul a la comissió d'una falta que perjudica greument la convivència.
 - l) L'incompliment d'alguna mesura imposada per una conducta contra les normes de convivència, així com l'incompliment de les mesures d'abordatge educatiu dirigides a reparar els danys o assumir el seu cost, o a fer les tasques substitutives imposades.
2. A efectes administratius, aquestes conductes, tipificades com a greument perjudicials per a la convivència, prescriuen en el transcurs del termini de dos mesos comptats a partir de la comissió dels fets.
3. En el cas de comissió d'actes que pogueren ser constitutius de delictes o poguera derivar-se'n responsabilitat penal, la direcció del centre públic o la titularitat del centre privat concertat té l'obligació de comunicar els fets a l'administració corresponent, als cossos de seguretat i al Ministeri Fiscal. Se n'informarà l'alumne o alumna i la família o representants legals quan siguin menors d'edat.

Article 29. Mesures d'abordatge educatiu.

Mesures d'abordatge educatiu davant de conductes greument perjudicials per a la convivència

1. A l'hora d'adoptar mesures definitives i/o cautelars davant de conductes greument perjudicials per a la convivència descrites en l'article 18, s'hauran de tindre en compte:
- a) Les pràctiques en igualtat i convivència desenvolupades pel centre, en l'àmbit de grup i de centre segons el que s'exposa en el capítol IV d'aquest decret.

- b) Els criteris descrits en l'article 13.
 - c) La revisió de totes les actuacions realitzades relatives a la situació i les persones implicades.
 - d) El coneixement per part de tots els membres de la comunitat educativa de la possibilitat d'incorporar el procediment conciliat al procediment ordinari per a l'aplicació de mesures, descrit en l'article 26, amb les excepcions descrites en el mateix article.
 - e) Els drets de la majoria dels membres de la comunitat educativa i, amb caràcter prioritari, els de les víctimes d'actes antisocials, agressions o assetjament, prevalent l'interés superior dels i les menors sobre qualsevol altre interés.
 - f) El manteniment del clima de treball i de convivència positiva necessària perquè el centre educatiu i l'activitat docent complisca amb la seua funció.
 - g) Evitar que les mesures que s'adopten, com ara la suspensió del dret d'assistència al centre educatiu, accentuen els casos d'absentisme o risc d'abandonament escolar.
 - h) Tindre en compte les conseqüències educatives i socials de les persones agredides o víctimes, així com la repercussió social en l'entorn de l'alumnat, ocasionades per les conductes que han derivat en l'aplicació de mesures correctores, amb la finalitat de protegir-les i no revictimitzar-les.
2. D'acord amb el que estableix l'article 18, les mesures que es poden adoptar davant de conductes que perjudiquen greument la convivència són:
- a) **Realització de tasques fora de l'horari lectiu en benefici de la comunitat educativa**, per a la reparació del mal causat en instal·lacions, transport escolar, menjador, materials, documents o en les pertinences d'altres persones.
 - b) **Suspensió del dret a participar en activitats complementàries i/o extraescolars del centre durant un màxim d'entre 15 i 30 dies naturals.**
 - c) **Suspensió del dret d'eixides al pati**, quan la conducta haja sigut comesa en aquest espai o qualsevol altre espai comú de convivència del centre, durant un període **màxim d'entre 7 i 15 dies naturals**. Durant el compliment de la mesura, es garantiran actuacions d'intervenció pedagògica per a treballar la presa de consciència dels fets, amb la finalitat d'interioritzar els valors de respecte i convivència.

- d) **Trasllat definitiu de l'alumne o l'alumna a un altre grup** del mateix curs)
 - e) **Suspensió del dret d'assistència a classe en una o diverses matèries, o excepcionalment** al centre, per un període comprès entre **7 i 15 dies naturals**.
 - f) **Excepcionalment, quan la gravetat dels fets ho justifiqui, es podrà suspendre l'assistència al centre educatiu per un període d'entre 15 i 30 dies naturals**. En aquest cas, i durant aquest interval, l'alumne o l'alumna haurà de realitzar les activitats formatives que determine el professorat per a evitar la interrupció del seu procés educatiu i avaluatiu.
 - g) Amb aquesta finalitat, es dissenyarà un pla de treball que coordinarà i supervisarà la direcció d'estudis del centre, les activitats del qual tindran un seguiment per part de l'equip educatiu i seran tingudes en compte en l'avaluació final de les matèries. Així mateix, l'alumne o l'alumna podrà realitzar les proves objectives d'avaluació que hi haguera programades en aquest període.
 - j) Excepcionalment, quan concórreguen circumstàncies d'especial gravetat en la comunitat educativa, la direcció del centre n'informarà la comissió de convivència del consell escolar i comunicarà a la Inspecció d'Educació la possibilitat de canvi de centre educatiu, que es durà a terme, preferentment, en la localitat o districte en el qual es trobe escolaritzat, amb garantia dels serveis complementaris que siguin necessaris, condició sense la qual no podrà aplicar-se aquesta mesura.
3. En aquelles situacions en les quals el centre tinga coneixement que concorren circumstàncies d'especial situació de risc o de possible desemparament que poguera afectar una persona menor, la direcció del centre públic o la titularitat del centre privat concertat ho comunicarà a les instàncies corresponents i a la Inspecció d'Educació, tal com especifica la legislació vigent en matèria de protecció de persones menors i adolescents.
4. En el cas de fets que pogueren ser constitutius d'infracció o responsabilitat penal, s'haurà d'exceptuar l'aplicació dels procediments i mesures d'abordatge que puguen interferir o resultar incompatibles amb mesures i decisions judicials. En el cas d'haver-se iniciat un procediment ordinari, aquest quedarà suspès mentre no recaiga pronunciament judicial.
5. Les mesures d'abordatge educatiu davant de conductes greument perjudicials per a la convivència prescriuran en el termini de dos mesos des de la resolució.

Article 30. Aplicació de mesures davant conductes greument perjudicial.

Procediment ordinari per a l'aplicació de mesures davant de conductes greument perjudicials per a la convivència

1. Les mesures d'abordatge educatiu descrites en l'article 19, aplicables a conductes greument perjudicials per a la convivència escolar, establides en l'article 18, només seran aplicables per mitjà de la instrucció i desenvolupament del procediment ordinari desplegat en els articles 20 al 27.
2. Qualsevol conducta greument perjudicial per a la convivència, o les conseqüències que se'n deriven, haurà de ser comunicada a la direcció del centre.
3. Coneguts els fets, correspon a la direcció del centre iniciar el procediment ordinari en el termini màxim de tres dies hàbils des del coneixement d'aquests.
4. El director o la directora n'informarà la comissió d'igualtat i convivència del consell escolar.
5. La direcció del centre, amb l'assessorament del professorat d'orientació educativa, haurà de notificar en el mòdul PREVI ITACA o en la plataforma habilitada les alteracions greus de la conducta o situacions que perjudiquen greument la convivència.

Article 31. Gradació de les mesures educatives

Gradació de les mesures educatives correctores i de les mesures educatives disciplinàries

Els incompliments de les normes de convivència hauran de ser valorats considerant la situació de l'alumne.

1. Els responsables de la instrucció de l'expedient o de la imposició de mesures educatives correctores o disciplinàries, hauran de tindre en compte les circumstàncies personals, familiars o socials i l'edat de l'alumne, per a la qual cosa podran sol·licitar tots els informes que consideren pertinents per tal d'acreditar eixa situació o circumstància.
2. Es tindran en compte les següents circumstàncies atenuants:
 - a) El reconeixement espontani de la conducta incorrecta.
 - b) La falta de precedents d'accions contràries a les normes de convivència.
 - c) La petició d'excuses en els casos d'injúries, ofenses i alteració del desenvolupament de les activitats del Centre, en la mateixa situació en què es va produir la falta. L'oferiment d'actuacions compensadors del dany causat.

- d) La falta d'intencionalitat.
 - e) El caràcter ocasional de l'acte en la conducta i comportament habitual.
 - f) La provocació suficient.
3. Es tindran en compte les següents circumstàncies agreujants:
- a) La premeditació.
 - b) La reiteració.
 - c) Qualsevol conducta discriminatòria per raó de naixement, raça, sexe, cultura, llengua, capacitat econòmica, nivell social, conviccions polítiques, morals o religioses, per discapacitats físiques, sensorials o psíquiques, o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.
 - d) Quan la sostracció, agressió, injúria o ofensa es realitzi contra qui es trobe en situació d'inferior edat, minusvalidesa, incorporació recent al Centre o situació d'indefensió.
 - e) La publicitat, incloent la realitzada a través de les tecnologies de la informació i la comunicació.
 - f) La realització en grup o amb intenció d'emparar-se en l'anonimat.

Article 32. Mesures de caràcter cautelar

1. D'acord amb l'article 56 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, abans de l'inici del procediment ordinari o en qualsevol fase de la tramitació, el director o la directora del centre, per iniciativa pròpia o a proposta de la persona instructora, oïda la comissió de convivència del consell escolar del centre, podrà adoptar la decisió de prendre mesures provisionals amb finalitat cautelar i educativa, si fora necessari, per a garantir el normal desenvolupament de les activitats del centre.
2. En el cas que l'alumne o l'alumna siga menor d'edat, aquestes mesures provisionals hauran de ser **comunicades al pare, la mare** o representants legals.
3. Podran ser revocades en qualsevol moment, especialment quan s'arribe a acords dins del marc del procediment conciliat.
4. Quan es resolga el procés ordinari, si s'haguera adoptat alguna mesura provisional durant la tramitació, el compliment de la mesura serà tinguda en compte en la realització de la mesura d'abordatge educatiu resolta, sempre que ambdues tinguen la mateixa naturalesa.
5. La direcció del centre podrà aplicar mesures cautelars, recollides en les

normes de convivència i incloses en les normes d'organització i funcionament del centre, que podran consistir en:

- a) El canvi temporal de grup.
 - b) La **suspensió temporal d'assistència a determinades classes o al centre.**
 - c) La suspensió d'assistència a activitats complementàries
 - d) La suspensió de la utilització dels serveis complementaris del centre.
6. Les mesures provisionals podran establir-se per un període màxim de 5 dies lectius.
 7. De manera excepcional, i tenint en compte el possible perjudici ocasionat a la convivència del centre, els danys causats o les conseqüències sobre les persones, es podrà mantenir la mesura provisional fins a la resolució del procediment ordinari. Aquesta no podrà tindre una durada superior ni una naturalesa diferent de la mesura d'abordatge educatiu establida en el procediment.

Article 33. Comunicacions i notificacions

1. Totes les citacions a l'alumnat o als seus pares, mares o representants legals, quan l'alumne o l'alumna siga menor d'edat, es realitzaran a través dels mitjans utilitzats ordinàriament pel centre per a comunicar-se amb l'alumnat i les seues famílies, i en **quedarà constància** de la remissió i data, o per qualsevol mitjà de comunicació immediata que permeta deixar constància fefaent de la remissió i data.
2. Per a la notificació de les resolucions se citaran les persones interessades segons s'assenyala en el punt anterior, que **hauran de comparèixer en persona** per a la recepció d'aquesta notificació, i **se'n deixarà constància per escrit**. Si no es presenten personalment per a la recepció de la resolució, el centre la **remetrà pel qualsevol mitjà de comunicació** que permeta deixar constància de remissió i data de recepció.
3. **La incompareixença** sense una causa justificada del pare, mare o representant legal, si l'alumne o l'alumna és menor d'edat, o bé la negativa a rebre comunicacions o notificacions, **no impedirà la continuació del procediment** i l'adopció de les mesures adoptades.
4. La **resolució adoptada** per l'òrgan competent **serà notificada a l'alumne o l'alumna i, si és el cas, als seus pares, mares o representants legals, així com al consell escolar, quan siga convocat, a l'equip docent i a la Inspecció d'Educació.**

Article 34. Reclamacions

1. Notificada la resolució de fi de procediment i prèviament a la seua impugnació davant de la jurisdicció contenciosa administrativa, l'alumnat major d'edat, o els pares, mares o representants legals de l'alumnat menor d'edat, podran reclamar davant del consell escolar la revisió de la decisió adoptada pel director o la directora dins dels dos dies lectius següents al de la seua recepció. Aquesta reclamació té caràcter de substitutiu dels recursos administratius, d'acord amb el que es preveu en l'article 112.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 127 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació.
2. Amb la finalitat de revisar la decisió adoptada, es convocarà una sessió extraordinària de consell escolar, que, a la vista de la resolució de fi del procediment i de la reclamació, proposarà al director o la directora la confirmació de la mesura aplicada o la modificació o anul·lació d'aquesta.
3. La proposta del consell escolar es produirà en un termini màxim de deu dies lectius comptats des de l'endemà de la recepció de la reclamació. La direcció, en el termini màxim de dos dies lectius comptats des de l'endemà de la recepció d'aquesta proposta, podrà sol·licitar assessorament a la Inspecció d'Educació o, si escau, un informe sobre la legalitat de la decisió adoptada, quan la proposta del consell escolar siga de modificació o anul·lació d'aquesta, el qual haurà d'emetre's en el termini de deu dies hàbils. La direcció haurà de resoldre i notificar per escrit la seua resolució al reclamant.
4. En aquesta notificació haurà d'indicar-se el recurs que es pot interposar contra aquesta resolució, així com l'òrgan judicial davant del qual ha de presentar-se i el termini per a interposar-lo.

Article 35. Procediment conciliat

Procediment conciliat per a l'aplicació de mesures d'abordatge educatiu davant de conductes greument perjudicials per a la convivència

1. La direcció del centre presentarà a l'alumnat i als seus pares, mares o representants legals, la possibilitat d'acollir-se a la tramitació per procediment conciliat quan concórreguen les circumstàncies següents:
 - a) L'acceptació i subscripció d'un compromís de col·laboració entre el centre docent, l'alumnat i els seus pares, mares o representants legals, a fi de coordinar amb el professorat i amb altres professionals les accions i mesures proposades.
 - b) El reconeixement de la conducta greument perjudicial.
 - c) La petició de disculpes davant dels perjudicats o les perjudicades, si n'hi haguera.

- d) Altres circumstàncies considerades pel centre i que estiguen recollides en les seues normes de convivència.
2. Queda exclosa la possibilitat de tramitació per procediment conciliat en els supòsits següents:
 - a) Quan a l'alumnat implicat se li haja tramitat, en el mateix curs escolar, un altre procediment conciliat per la mateixa conducta o situació de la mateixa naturalesa.
 - b) Quan l'alume o alumna rebutja la mesura d'abordatge proposada.
3. La possibilitat de tramitació per procediment conciliat serà inclosa en el document d'inici del procediment ordinari i es proposarà a les persones interessades una reunió a la qual quedaran degudament convocades.
4. Aquesta reunió, amb la direcció del centre, tindrà com a finalitat l'explicació dels avantatges del procediment que inclou el compromís. En aquesta mateixa reunió, l'alumne o l'alumna i les famílies o representants legals decidiran si accepten o rebutgen aquest procediment.
5. La falta de compareixença, així com el rebuig d'aquest procediment, suposarà la tramitació del procediment ordinari. En aquest cas, el termini per a la realització d'al·legacions o recusacions començarà des de l'endemà de la celebració de la reunió.
6. La tramitació del procediment conciliat i les persones que participen seran definides pel centre en les seues corresponents normes d'organització i funcionament. En qualsevol cas, la mesura aplicada serà més lleu que la que s'haguera establert en el document d'inici del procediment.
7. La tramitació del procediment conciliat requerirà la redacció, per part de la direcció, del consegüent compromís, que haurà de contindre, almenys, l'acceptació d'aquest compromís per part de l'alumne o alumna i dels seus pares, mares o representants legals, la mesura educativa aplicada i els mitjans per a la seua aplicació. Aquest compromís serà definit i subscrit en el termini màxim de tres dies lectius comptats a partir de l'endemà de la celebració de la reunió. Aquesta subscripció posarà fi al procediment conciliat.
8. En tot cas, la tramitació pel procediment conciliat haurà de concloure's en un termini màxim de 20 dies lectius des de la comunicació de l'inici del procediment. Si no és així, es continuarà amb el procediment ordinari.
9. Si durant la tramitació per aquest procediment es trenca el compromís o es reincideix en la conducta, es continuarà pel procediment ordinari. En

aquest cas, el termini per a al·legacions i recusació començarà des de l'endemà de produir-se la ruptura del compromís.

10. El centre educatiu ha de garantir, tant en el procediment ordinari com en el conciliat, descrits de l'article 20 al 27 d'aquest decret, que es compleixen les condicions d'accessibilitat universal i que, en cas de necessitat, es faciliten els suports materials i humans necessaris.

Article 26. Decret 195/2022, d'11 de novembre, del Consell, d'igualtat i convivència en el sistema educatiu valencià. **Procediment conciliat** per a l'aplicació de mesures d'abordatge educatiu davant conductes greument perjudicials per a la convivència La direcció del centre presenta a l'alumnat i als seus pares, mares o representants legals, la possibilitat d'acollir-se a la tramitació per procediment conciliat quan concórreguen les circumstàncies següents:

- a) L'acceptació i subscripció d'un compromís de col·laboració entre el centre docent, l'alumnat i els seus pares, mares o representants legals, a fi de coordinar amb el professorat i amb altres professionals les accions i mesures proposades.
- b) El reconeixement de la conducta greument perjudicial.
- c) La petició de disculpes davant els perjudicats o les perjudicades, si n'hi haguera.
- d) Altres circumstàncies considerades pel centre i que estiguen recollides en les seues normes de convivència.

Article 36. Reiteració de conductes contràries a la convivència.

Reiteració de les conductes contràries a la convivència i falta de col·laboració dels pares o tutors

1. En aquells supòsits en què, una vegada duta a terme la correcció oportuna, l'alumne continue presentant reiteradament conductes perturbadores per a la convivència en el Centre, a més d'aplicar les mesures educatives correctores que corresponguen, es traslladarà, prèvia comunicació als pares o tutors legals, en el cas de menors d'edat, a les institucions públiques que es consideren oportunes, la necessitat d'adoptar mesures dirigides a modificar aquelles circumstàncies personals, familiars o socials de l'alumne que puguen ser determinants de l'aparició i persistència d'eixes conductes.
2. En aquelles actuacions i mesures educatives correctores en què el Centre reclame la implicació directa dels pares o tutors de l'alumne i estos la rebutgen, el Centre ho posarà de l'Administració Educativa, a fi que s'adopten les mesures oportunes per a garantir els drets de l'alumne continguts en el capítol I del títol II del Decret 39/2008 i el

compliment dels deures arreplegats en el capítol II del referenciat títol.

Article 37. Incompliment de les normes de convivència

1. Podran ser objecte de mesures correctores o disciplinàries les conductes tipificades en els articles 20 i 23 del present Reglament que siguin realitzades pels alumnes dins del recinte escolar o durant la realització d'activitats complementàries i extraescolars.
2. Igualment podran ser corregides o sancionades aquelles accions o actituds que, encara que dutes a terme fora del recinte escolar, estiguen motivades o directament relacionades amb la vida escolar i afecten algun membre de la comunitat educativa. Tot això sense perjudi de l'obligació, si és el cas, d'informar les autoritats competents en eixes conductes.

Article 38. Equip de mediació

L'equip de mediació del centre està format per un grup d'alumnat dirigit per una educadora que els ha format per a dur a terme la seua tasca de forma efectiva. Durant els esplais, els membres de l'equip estan a la segona planta de l'edifici en l'aula de mediació per atendre els casos que requerisquen del seu servici.

Al finalitzar cada trimestre l'equip informará direcció dels casos tractats i el resultat obtingut.

Article 39. Protocol d'actuació en cas d'absentisme

Segons Decret 195/2022, sobre la convivència en els centres docents... públics... i sobre els drets i deures de la comunitat educativa,

1. És **competència del professor tutor/a** el control de les faltes d'assistència del'alumnat i la seua comunicació periòdica, telefònicament o per escrit, segon els casos.
2. Les faltes d'assistència, a nivell general, seran comunicades als pares/mares/tutors legals per escrit i amb **periodicitat mensual**.
3. Les faltes d'assistència de l'**alumnat** que presenta, o ha presentat amb anterioritat, problemàtica d'**absentisme de forma reiterada** i sense justificació, seran comunicades als pares amb periodicitat setmanal, telefònicament i per escrit.
4. Correspon als tutors realitzar la **primera intervenció**: informar a la direcció d'estudis, traure el resum de faltes del programa ITACA, fer una valoració qualitativa i quantitativa de l'absentisme de l'alumne/a i realitzar una primera entrevista amb l'alumne/a i la família per valorar circumstàncies personals i buscar compromisos de solució.
5. Si l'**alumna/e** és de *necessitats educatives especials* i va a l'**aula de**

Suport Intensiu, serà la professora PT, que funcionalment és cotutora, la que realitze la primera intervenció.

6. Els tutors/es passaran informació sobre l'alumnat que presente un problema persistent d'absentisme a l'**equip d'intervenció** format per la educadora del programa d'absentisme de l'Ajuntament i l'orientadora del centre (amb coordinació amb el Cap d'Estudis) que estudiaran els casos i buscaran la estratègia d'intervenció i la col·laboració dels recursos comunitaris (USMI, SEAFI, Serveis Socials...) més adient a cada cas.
7. Aquest equip d'intervenció portarà una **relació de l'alumnat** atés que anirà actualitzant-se al llarg del curs, on constaran les seues característiques i la situació de la intervenció realitzada i l'anàlisi quantitatiu i qualitatiu de l'alumnat absentat.

Capítol 6 Permisos

Article 40. Sol·licitud de permisos

Hauran de sol·licitar-se a la instància competent amb la màxima antelació possible.

Article 41. Resolució de les sol·licitud de permisos

Correspon a la directora o al director del centre resoldre les sol·licituds següents:

1. Per mort o malaltia greu d'un familiar:
 - a) si és de primer grau: 4 dies o 6 si és a més de 100 km de la localitat de residència.
 - b) si és de segon grau: 3 dies o 5 si és a més de 100 km de la localitat de residència.

(Són familiars de primer grau, el pare, la mare, els/les fills/és, el/la cònjuge. Són familiars de segon grau, els avis, els germans/es o els nets/es. Ho són en el mateix grau per afinitat, els parents del/la cònjuge)
 - c) Per a exàmens. Proves selectives d'ingrés en administracions públiques. Exàmens i altres proves definitives en centres oficials. Es gaudirà encara que siga compatible amb la jornada.
 - d) Per trasllat del seu domicili habitual: 2 dies naturals consecutius, aportant justificant acreditatiu.
2. Per al compliment d'un deure inexcusable, de caràcter públic o personal: el temps indispensable.
3. Tècniques prenatales. Temps necessari indispensable sempre que s'acredite la impossibilitat de l'assistència fora de la jornada laboral
4. Per lactància d'un fill menor de 12 mesos: una hora diària.
5. Per assistència a matrimonis o unions de fet. El dia de la celebració i a més de 375 km, 2 dies naturals consecutius.
6. Per permís mèdic educatiu i assistencial. Temps indispensable, preferentment en horari no lectiu.

Article 42. Resolució del Director Territorial.

Correspon al Director Territorial resoldre les sol·licituds següents

1. Llicències per malaltia i els seues pròrrogues.
2. Llicències per embaràs o part.
3. Llicències per matrimoni (15 dies).

4. Adopció o acolliment de menors.
5. Adopció internacional.
6. Paternitat.
7. Interrupció de l'embaràs

Capítol 7 Protocol sanitari

Article 43. Normativa reguladora

RESOLUCIÓ d'1 de setembre de 2016 (DOCV 05.09.2016), de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, i de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, per la qual es dicten instruccions i orientacions d'atenció sanitària específica en centres educatius per a regular l'atenció sanitària a l'alumnat amb problemes de salut crònica en horari escolar, l'atenció a la urgència previsible i no previsible, així com l'administració de medicaments i l'existència de farmacioles en centres escolars.

Article 44. Definicions

1. Malaltia crònica: trastorns orgànics i funcionals que obliguen a una modificació de la manera de viure de l'individu, i que han persistit i és probable que persistisquen durant molt de temps.
2. Urgència sanitària previsible: una urgència sanitària previsible és una situació de salut que es presenta sobtadament, requereix atenció o tractament immediat i porta implícita una alta probabilitat de risc per a la vida, si no és atesa. És previsible que es pugui produir però no és possible determinar ni el moment ni el lloc, ni garantir en tot moment la presència d'un professional sanitari titulat.
3. Urgència sanitària no previsible: és una situació de salut que es presenta sobtadament, requereix atenció o tractament immediat i que afecta una persona que no pateix una malaltia de risc o de la qual el centre educatiu no té constància. Algunes de les urgències no previsible en els centres docents són les següents: xicotets talls i ferides, contusions i hematomes, esquinçaments, fractures, picades i mossegades, trastorn gastrointestinal, mal de cap i intoxicacions lleus o poc greus.

Article 45. Consideracions

1. És responsabilitat de les famílies aportar al centre:
 - L'informe mèdic on s'especifique el diagnòstic i/o malalties de l'alumne/alumna, recomanacions en cas d'urgència i la prescripció del tractament que ha de seguir.
 - Sol·licitud d'administració de tractament i consentiment informat d'acord amb els models vigents.
 - Aportar la medicació prescrita pel personal sanitari, retolada amb el nom, posologia i freqüència.
 - A més, s'ocuparan tant de la seua conservació, reposició i control de la seua caducitat.

2. És responsabilitat de la persona que exerceix la direcció del centre:

- Disposar d'un Registre d'alumnes amb malalties cròniques o altres problemes de salut, amb fitxes individualitzades per cada alumne, en els quals consten: dades d'afiliació de l'alumne i dels seus pares, mares o tutors/tutores legals, telèfon de contacte de la família i informe mèdic.
- Establir la forma en què hagen de guardar-se els fàrmacs, respectant les indicacions contingudes en el document d'Informe mèdic de la prescripció per a l'administració de medicaments en temps escolar.
- Coordinar-se amb la persona coordinadora del centre de salut bàsica del centre de salut de referència i col·laborar en l'organització de l'atenció sanitària a l'alumnat amb problemes crònics
- Organitzar l'administració de medicaments, la seua custòdia i accés amb la col·laboració de tots els professionals del centre.

3. És responsabilitat del personal del Centre:

- Conèixer el nombre d'emergències 112 i les dades del centre i de l'alumne en cas d'urgència, d'acord amb l'algorisme d'intervenció en urgències.
- Conèixer on es troba la farmaciola i els procediments d'actuació inicial davant urgències previsibles, i iniciar el procediment quan siga necessari.

4. En la consergeria del Centre es troben:

- Farmaciola 1: conté elements bàsics per a una atenció sanitària simple en cas de necessitat.
- Farmaciola 2: conté medicació específica d'alumnes, prescrita per personal sanitari i aportada pels responsables legals de l'alumne, retolada amb el nom, posologia i freqüència.
- Registre d'alumnes amb malalties cròniques que els responsables legals de l'alumne han aportat.
- Diagrama de flux d'actuació davant urgència previsible i no previsible.
- Registre d'alerta escolar i registre d'administració de medicaments.

Article 46. Atenció sanitària

Atenció sanitària en situacions d'urgència previsible i no previsible

Davant una urgència, la persona del centre educatiu que siga present en aqueix moment haurà de fer-se càrrec de la primera actuació i seguir el procediment establert a continuació i que estarà inclòs en el Reglament de règim interior del centre.

1. Telefonar al 112 i avisar a la família.
2. Indicar de què es tracta d'una "Alerta Escolar". Informar de què es tracta d'una urgència per malaltia crònica (asma, diabetis, epilèpsia o al·lèrgia) o que es tracta d'una situació sobtada.
3. Indicar al 112 la localització de la urgència: adreça del centre i persona i telèfon de contacte.
4. Dades mèdiques de l'alumne o alumna i símptomes i signes que presenta (conscient, inconscient, dificultat respiratòria, ferides, etc.).
5. Seguir les indicacions mèdiques del centre d'informació i coordinació d'urgència(CICU), que donarà les pautes d'actuació i indicarà l'enviament de serveis sanitaris al lloc o si escau el trasllat de l'alumne o alumna en el centre de salut, entre altres (annex IV)

Article 47. Administració de medicaments

Si un alumne o alumna precisa l'administració de medicació o una altra atenció sanitària necessària durant l'horari escolar, i el metge/la metgessa considera que això el pot realitzar una persona sense titulació sanitària, la família presentarà la sol·licitud d'administració, l'informe mèdic de la prescripció de medicaments en horari escolar i el consentiment informat al costat de l'informe mèdic.

La prescripció hauria d'incloure: el medicament prescrit, la forma d'administració, la posologia, la duració del tractament i la conservació.

La conservació i custòdia dels medicaments s'ajustarà a les indicacions establides en la prescripció mèdica.

La persona responsable de la direcció del centre docent ha d'organitzar la custòdia, l'accés i l'administració de medicaments amb la col·laboració de tots els professionals del centre.

El centre mantindrà també un llibre de registre que conservarà les dades històriques i permetrà conèixer amb claredat les necessitats d'atenció de l'alumnat actual.

Davant el dubte, cal dirigir-se a la família, al centre de salut de referència del centre educatiu o al telèfon 112 en el seu cas.

Durant el curs 2021-2022, RESOLUCIÓ de 8 d'octubre de 2021, de la consellera de Sanitat Universal i Salut Pública, per la qual s'acorden mesures en matèria de salut pública en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, a conseqüència de la situació de crisi sanitària ocasionada per la COVID-19. Així mateix, l'institut realitzarà constantment l'ACTUALITZACIÓ DEL PROTOCOL DE PROTECCIÓ I PREVENCIÓ ENFRONT DE LA TRANSMISSIÓ I CONTAGI DEL SARS-CoV-2 PER A CENTRES EDUCATIUS QUE IMPARTISQUEN ENSENYAMENTS NO UNIVERSITARIS

Disposicions addicionals

L'existència i l'observança de les normes que constitueixen este document són necessàries per a una adequada convivència entre els que formem la Comunitat Educativa del Sivera Font. És dret i obligació de tots conèixer i complir el Reglament. El seu desconeixement no n'eximeix el compliment. L'aplicació de les normes requereix una atenció constant i ha de ser objecte d'una avaluació contínua per a no caure en l'abandó per desídia. Els tutors dedicaran part de la seua tasca tutorial a la divulgació d'este Reglament.

Mereixeran una atenció especial les normes conduents a la conservació de l'Institut i el seu entorn físic com a patrimoni de la comunitat.

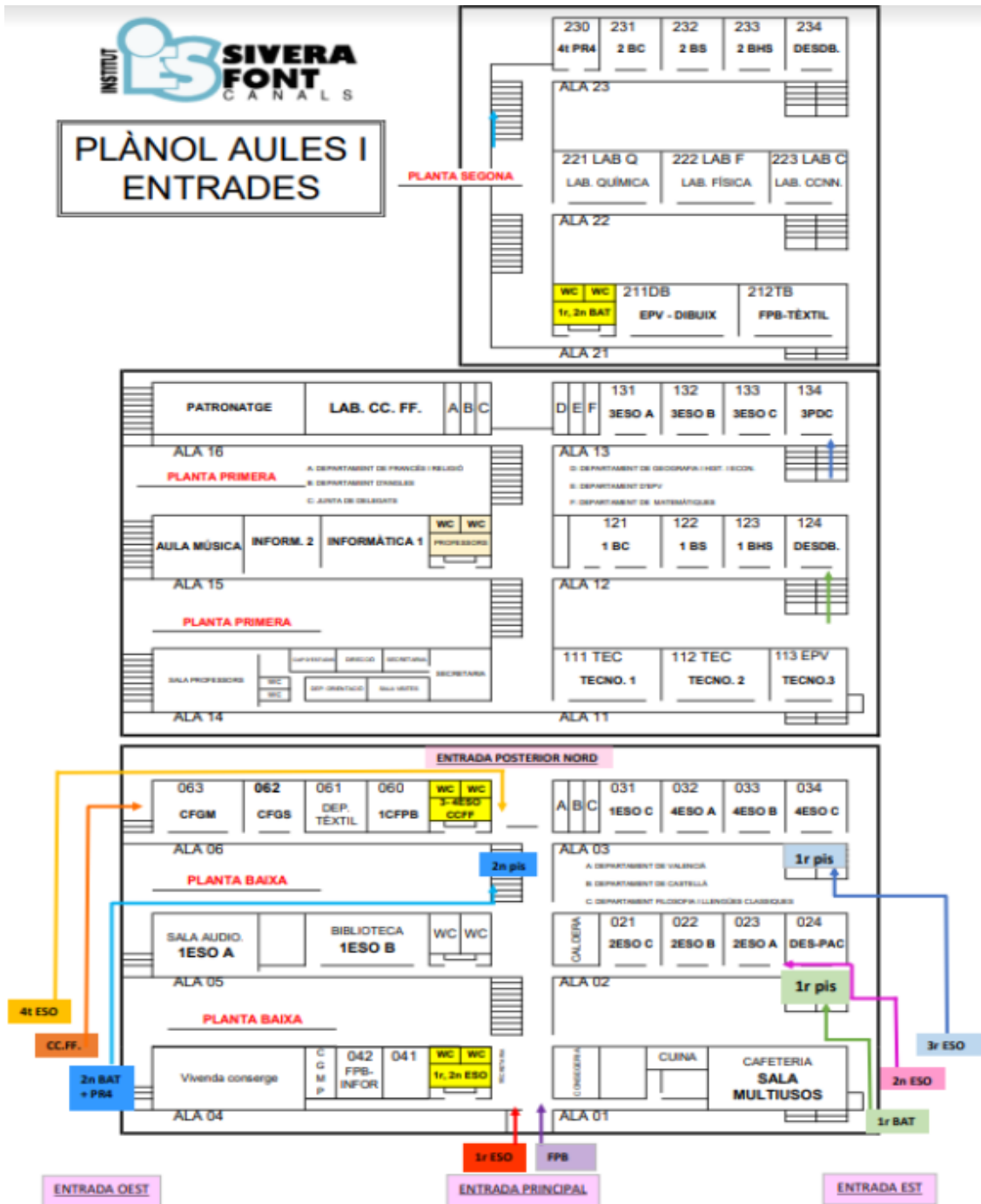
Disposició final

Este Reglament serà revisat cada curs escolar per si fora necessari adaptar-lo a les noves situacions escolars o modificar-lo d'acord amb l'experiència acumulada. De no produir-se cap alteració s'entendrà automàticament prorrogat.

Nota aclaridora

La comunitat educativa del Sivera Font ha decidit utilitzar, en este document, el terme en el seu gènere masculí, amb valor sintètic i genèric, en compte de la dualitat masculí/femení. Este ús no suposa cap discriminació sexista, sinó un intent de donar major fluïdesa i claredat expressiva al text, al mateix temps que ajustar-nos el més possible a la normativa de la llengua valenciana.

Entrada i eixida de l'alumnat



Per a l'eixida, la porta s'obrirà les 14h.

Esplais

Durant els últims 10 minuts de la tercera hora de classe està permès que l'alumnat esmorze a l'aula acompanyat del professorat de 3a hora. Si sona el timbre del pati i l'alumnat encara no ha esmorzat, el professorat de 3a hora es quedarà a l'aula fins que l'alumnat acabe.

En quant tot l'alumnat haja acabat d'esmorzar i l'aula estiga recollida i neta, aniran al pati fins a la zona recomanada al curs/grup. En acabar l'esplai, el procediment serà el mateix que per a la primera hora.

Si les condicions meteorològiques no permeten l'eixida al pati, l'alumnat i el professorat de 3a hora es quedaran a l'aula del grup durant tot l'esplai.

Ús dels banys

Durant tota la jornada escolar es podrà fer ús dels banys. Està permès que l'alumnat pugui eixir de l'aula durant una classe per a anar al servici, sempre que el professorat li done l'autorització corresponent.

Només es permetrà l'ús del bany per una persona al mateix temps. Serà el personal de consergeria qui controlarà l'accés al bany durant les hores de classe i el professorat de guàrdia, durant l'esplai. Durant l'esplai NO es podran utilitzar els banys dels vestuaris del gimnàs.

Als banys, no es pot fer ús de l'aixeta per a beure i és obligatori rentar-se les mans en aigua i sabó.

APROVAT PEL CONSELL ESCOLAR EL DIA 19 de juliol de 2023.