

# PROJECTE DE DIRECCIÓ

## IES SIVERA FONT

### PERÍODE 2024-2028



*Febrer de 2024*

*MANUEL GARCÍA BALLESTER*

*IES SIVERA FONT. CODI 46020480. CANALS*

*RESOLUCIÓ de 14 de febrer de 2024, de la directora general de Personal Docent, per la qual es convoca un procediment selectiu de nomenament de directores i directores de centres docents públics de titularitat de la Generalitat Valenciana.*



## Contingut

1. Introducció .....	1
2. Descripció i anàlisi de les característiques més rellevants del centre .....	2
a) Anàlisi socioeconòmic del centre.....	2
b) Anàlisi de la convivència en el centre.....	2
c) Anàlisi dels resultats acadèmics del centre. ....	3
d) Anàlisi del personal docent al centre. ....	4
e) Anàlisi lingüístic del centre i el seu context.....	4
f) Relació sociofamiliar al centre. ....	5
g) Relació institucional del centre. ....	5
h) Organització i funcionament del centre: reptes i propostes de millora.....	5
i) Oferta educativa del centre.....	6
3. Objectius bàsics que es pretenen aconseguir amb l'exercici de la funció directiva .....	8
3.1 Objectiu bàsic 1: Àmbit educatiu .....	9
3.2 Objectiu bàsic 2: Atenció a la diversitat i inclusió educativa .....	9
3.3 Objectiu bàsic 3: Les noves tecnologies de la informació i comunicació.....	9
3.4 Objectiu bàsic 4: Organització i gestió del centre .....	10
3.5 Objectiu bàsic 5: Formació del professorat. ....	10
3.6 Objectiu bàsic 6: Imatge exterior del centre .....	10
4. Línies d'actuació i plans concrets que permeten la consecució dels objectius .....	12
4.1 Línia d'actuació 01. Àmbit educatiu .....	13
4.2 Línia d'actuació 02. Atenció a la diversitat i inclusió educativa.....	16
4.3 Línia d'actuació 03. Les noves tecnologies .....	18
4.4 Línia d'actuació 04. Organització i gestió del centre .....	19
4.5 Línia d'actuació 05. Formació del professorat .....	21
4.6 Línia d'actuació 06. Imatge exterior del centre .....	22
5. Composició de l'equip directiu. ....	23
6. Procediments d'avaluació de la gestió directiva i del mateix projecte.....	25
6.1 Autoavaluació de la gestió directiva .....	25
6.2 Avaluació de la gestió directiva per part de la comunitat educativa .....	26
6.3 Calendari d'avaluacions de la gestió directiva.....	26

7. Conclusió .....	27
8. Annex I. Autoavaluació .....	28
9. Annex II. Avaluació de la comunitat educativa .....	30
9.1. Model qüestionari de valoració de la funció directiva. Professorat. ....	30
9.2. Model qüestionari de valoració de la funció directiva. Alumnat. ....	31
9.3. Model qüestionari de valoració de la funció directiva. Famílies.....	32

## 1. Introducció

El projecte de direcció s'ha d'entendre com un document guia i vertebrador de la planificació i organització del centre educatiu. Cal que siga dinàmic, obert i flexible amb la capacitat necessària per d'adaptar-se als possibles canvis que es puguen produir. Ha de contenir uns objectius clars i viables, però sobre tot compartits amb el professorat, per tal d'implementar accions coordinades i coherents encaminades a aconseguir els objectius i que facen satisfactori el funcionament del centre.

Perquè el projecte siga motivador, és necessària la implicació i participació de tota la comunitat educativa. L'han de conèixer i identificar-se amb ell, col·laborar en la seua execució, fer suggerències i proposar els canvis necessaris. En definitiva, convertir a la comunitat educativa, alhora, en actors i avaluadors directes de la tasca directiva.

Per tot el que he dit, la meua manera de treballar es basarà en el diàleg i el consens. Entenc que totes les situacions són millorables, i que amb la dinamització dels òrgans de govern i de coordinació docent, i donant suport a les iniciatives del professorat, de manera conjunta, aconseguirem els objectius que pretenc per al centre.

Aquesta ha estat la meua manera de treballar i el fil conductor dels últims 12 anys com a director del centre al qual, de nou, presente la meua candidatura.

## 2. Descripció i anàlisi de les característiques més rellevants del centre

A continuació assenyalaré els aspectes més rellevants, al meu parer, del centre on presente la meua candidatura.

### a) **Anàlisi socioeconòmic del centre.**

A la localitat de Canals, l'economia es reparteix entre l'agricultura i la indústria, principal activitat econòmica, sobre tot adobats de pell. La taxa de desocupats s'ha reduït, de manera continuada, del 17,66% el 2020 al 15,03% el setembre de 2023. L'opció laboral més habitual és treballs bé en el sector construcció / indústria / transport, o en el sector serveis. Aquestes feines, ben remunerades certament, actuen com a element d'atracció per als joves sense massa motivació per a l'estudi, ja que els proporciona una opció laboral, que els protegeix de la desocupació.

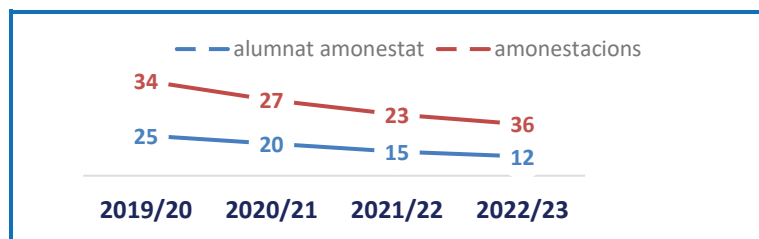
L'abandonament prematur dels estudis representa un problema i alhora un **repte** per al centre, que haurà **de motivar l'alumnat i combatre la temptació d'abandonar els estudis, implicant-lo en la vida acadèmica i lúdica del centre, animant-lo a completar una formació personal i acadèmica mínima: Graduat en ESO o formació professional bàsica.**

### b) **Anàlisi de la convivència en el centre.**

Al centre no existeixen greus problemes de convivència, llevat dels puntuals que provoca una minoria de l'alumnat en el dia a dia, i que els trobem en 1r i 2n d'ESO, doncs en la resta de nivells els problemes són anecdòtics. El servei de mediació del centre (SEMISF), des de la seua posada en funcionament al centre en el curs 2005/2006, ha contribuït, de manera notable, a una millora de la relació entre l'alumnat, fent que el nivell de conflictivitat siga, curs rere curs, menor. En aquest sentit, la convivència en el centre és molt agradable i les relacions, dintre dels diferents sectors de la comunitat educativa són plenament satisfactòries i plaents.

El servei de mediació és una de les propostes que ofereix el centre, com a centre amfitrió, dintre del Programa i-Moute, sent visitat per diferents centres tant en el curs 2022/2023 com en l'actual 2023/2024.

En l'anàlisi quantitatiu de les incidències enregistrades als últims quatre cursos, que es mostra en el gràfic següent, es constata el descens progressiu tant del nombre d'amonestacions com del nombre d'alumnat amonestat.



El centre també disposa d'un Observatori de convivència format per alumnat voluntari en cada grup, tutelat per professorat del Servei de mediació del centre. Aquesta alumne observa i comunica de manera discreta, possibles problemes dels seus companys.

Malgrat ser la convivència és un dels aspectes **positius** que he de destacar del centre, s'ha de continuar el bon treball realitzat pel servei de mediació del centre, recolzat pel conjunt de tota la comunitat educativa, per minimitzar **els problemes diaris a les aules, perquè aquests afecten el rendiment acadèmic del grup i disminueix el del professorat.**

### c) **Anàlisi dels resultats acadèmics del centre.**

Entenc que un dels millors indicadors dels resultats acadèmics d'un centre són el nombre de graduats en ESO, vora el 90%, i el nombre d'alumnes que aproven les proves PAU (100% en els últims 4 cursos). La implantació dels programes de Diversificació, el PAC en 2n d'ESO, el PDC en 3r d'ESO i en 4t d'ESO, ha contribuït a la millora dels resultats en aquests nivells, reduint-se notablement el nombre d'alumnes repetidors i els abandonaments.

Gràcies a la implantació de la Formació Professional Bàsica en el centre, tant de la Família Tèxtil com de la Família d'Informàtica, s'ha pogut donar una eixida laboral a un nombre d'alumnes amb unes necessitats educatives específiques, evitant d'aquesta manera l'abandonament prematur dels estudis, de la qual cosa ens sentim satisfets.

**Així i tot, s'ha d'incidir en la millora dels resultats acadèmics i amb una bona orientació acadèmica en tots els nivells, així com realitzar un millor diagnòstic i selecció de l'alumnat amb el perfil més adequat per cursar el programa de Formació Professional Bàsica, perquè el seu aprofitament siga òptim**

**d) *Anàlisi del personal docent al centre.***

En el curs actual, 2023/2024, som 46 professores i 25 professors en el centre, amb un percentatge de professorat definitiu al voltant del 60%. El professorat, desorientat fa uns anys per l'enèsima reestructuració del sistema educatiu, actualment està motivat, sensibilitzat en l'ensenyament i participatiu. Les relacions personals i de convivència entre el professorat, en general, són molt bones.

**S'han assumir responsabilitats, per part del professorat, per impulsant la seua participació en la vida del centre i en diversos programes o grups de treball.**

**e) *Anàlisi lingüística del centre i el seu context.***

Actualment el centre compta amb 526 alumnes, dels quals 64 són estranger, la qual cosa no suposa cap dificultat en quan a l'idioma, donat que la majoria d'ells, ha realitzat la primària i la secundària a la localitat. En quan a la llengua vehicular, aproximadament el 85% de l'alumnat empra el valencià, el 8% el castellà i la resta, utilitza diversos idiomes: búlgar, romanès, àrab, xinès...

**Com a proposta de millora, som sabedors que s'ha de millorar tant l'expressió oral com la comprensió lectora, donant més pes al pla de foment lector o emprant diferents estratègies metodològiques que potencien l'adquisició de vocabulari.**



f) ***Relació sociofamiliar al centre.***

Si la relació actual amb les famílies del centre és fluïda, les actuacions a dur a terme aniran en la línia de mantenir i millorar, l'estret contacte i participació d'aquestes en la vida del centre. En aquest sentit la implementació de la web família des dels seus inicis ha significat una comunicació bidireccional, contínua i immillorable entre les famílies i el centre.

Un dels principals **problemes** que ens trobem al centre és la poca implicació de les famílies d'alumnat que cursa programes de diversificació (PAC, PDC de 3r i 4t d'ESO), la qual cosa caldrà millorar.

g) ***Relació institucional del centre.***

Existeix una molt bona relació, col·laboració i coordinació entre el centre i l'ajuntament i els serveis socials, tant a nivell d'activitats complementàries, formatives i d'oci com per a resoldre els aspectes socioeconòmics que dificulten la participació de l'alumnat que més ho necessita.

La relació amb el teixit empresarial que acull a l'alumnat del nostre centre per realitzar les seues pràctiques, és realment bona, donada l'experiència que al llarg dels anys s'ha anat establint entre tots dos.

h) ***Organització i funcionament del centre: reptes i propostes de millora.***

Una vegada finalitzada l'organització d'aula-grup, a la qual ens vérem obligats per la Pandèmia, aquests curss, hem tornat a l'organització que teníem abans, és a dir, a organitzar els grups en aula-matèria però l'augment de grups i professorat i el limitat nombre d'aules està ocasionant problemes per continuar amb aquesta organització. En finalitzar aquest curs 2023/2024, ens caldrà analitzar aquesta organització dels grups en aula matèria i decidir si és beneficiós els seu manteniment o pel contrari hem de tornar a l'organització d'aula-grup.

Sempre que ha estat possible, per haver disponibilitat de recursos humans, en 1r d'ESO s'ha augmentat en un el nombre de grups oficials en totes de les matèries comuns (Castellà, Valencià, Matemàtiques, Geografia i Història i Anglès) i en 1r de Batxillerat o 2n de Batxillerat s'han realitzat desdoblaments, fent de 2 grups oficial tres grups independents en totes les matèries comunes. A més, si és possible, en els nivells o grups perfil s'han realitzat agrupaments flexibles per ajustar l'atenció educativa. Aquesta distribució, amb bona acollida i predisposició per part del professorat, ens permet atendre millor la diversitat de l'alumnat en els diferents nivells educatius.

El nostre centre forma part de la xarxa de centres digitals, la qual cosa ens ha permés tenir una eficaç i eficient interconnexió amb tot el professorat. Tota la documentació del centre que el professorat necessita està al seu abast a través de la plataforma Teams.

***Com a repte ens proposem mantenir i, si és possible, millorar l'organització descrita així com instal·lar plaques solars per a autoconsum. El nostre centre, és un gran consumidor d'energia elèctrica donades les seues característiques. D'aquesta manera, amb l'ús de les energies renovables, estalviaríem recursos econòmics, reduiríem la petjada de CO<sub>2</sub> i estaríem complint amb un dels objectius de desenvolupament sostenible (ODS)***

***i) Oferta educativa del centre.***

Amb el pas dels anys, el nostre centre no solament ha anat ampliant la seua oferta educativa, sinó que també ha introduït nous serveis i projectes que permeten configurar la nova realitat d'un centre del segle XXI, incardinat en el seu entorn.

La distribució de l'alumnat en els diferents nivells/grups, en l'actual curs 2023/2024, es detalla en la taula següent.

Nivell	Unitats	Alumnat
<b>1ESO</b>	3	74
<b>2ESO</b>	3	66
<b>3ESO</b>	3	72 (10 en PDC)
<b>4ESO</b>	3	64 (7 en PDC)
<b>1r Batxillerat</b>		
Ciències i Tecnologia	1.3	42
Humanitats i Ciències Socials	1.4	37
General	0.3	8
<b>2n Batxillerat</b>		
Ciències i Tecnologia	1	23
Humanitats i Ciències Socials	1	32
<b>CFG Bàsic</b>		
2n Arreglament i reparació d'articles tèxtils i de pell	1	6
1r Informàtica i comunicacions	1	13
2n Informàtica i comunicacions	1	8
<b>CFG Mitjà</b>		
1r Confecció i moda	1	19
2n Confecció i moda	1	12
<b>CFG Superior</b>		
1r Patronatge i moda	1	13
2n Patronatge i moda	1	26
Vestuari a mida i espectacles	1	11
<b>Total</b>	<b>25</b>	<b>526</b>

El centre també ofereix dels següents serveis:

- És formador del pràcticum del màster en formació del professorat.
- Imparteix FP Dual en els cicles de la Família Tèxtil.
- Disposa del programa Acredita't.
- Realitza proves d'accés als cicles Formatius de Grau Mitjà i Superior.
- Programa Erasmus+ de mobilitat en practiques, que permet realitzar les pràctiques formatives en altres països.

### 3. Objectius bàsics que es pretenen aconseguir amb l'exercici de la funció directiva

Des de l'experiència que em dóna el haver exercit els últims 12 anys com a director del centre educatiu al qual presente de nou la candidatura, entenc que una de les tasques principals de la direcció és la gestió del dia a dia.

Ara bé, això no implica que no es mire més enllà, i es tinga clar que, **un dels objectius** de qualsevol projecte de direcció en un centre d'educació secundària, ha de ser el de **proporcionar una oferta educativa de qualitat**, que contribuísca a una formació integral de l'alumnat a través del treball en equip i amb la col·laboració i participació de tota la comunitat educativa. Es tracta, per tant, d'aconseguir que l'alumnat tinga una adequada formació científica, humanística i digital per tal d'assolir les competències suficients en tècniques, hàbits i procediments de treball intel·lectual, a més de què desenvolupe valors de tolerància, solidaritat, responsabilitat i actituds de cooperació i participació en la vida pública sempre amb sentit crític.

Per tot el que he dit, serà convenient generar un clima de convivència positiva i un model de treball en el qual s'atenga la diversitat de l'alumnat en la seua manera d'aprendre i de relacionar-se.

L'educació que reba el nostre alumnat ha de ser el camí a seguir perquè desapareguen les desigualtats econòmiques i socials, per a fer realitat la igualtat de drets entre homes i dones i per a millorar les relacions interpersonals. En definitiva, l'educació ha de contribuir a la millora de la comunitat, al progrés de la societat des del punt de vista social i econòmic, cultural, artístic i mediambiental.

Un altre **objectiu** ha de ser el treball amb les famílies i l'entorn del centre, que són una peça fonamental perquè l'anterior objectiu es complisca. Per descomptat, no podem deixar arrere al professorat i treballar de manera coordinada, no sols en el centre, sinó també en el l'entorn, i amb la formació i els recursos necessaris per a afrontar els nous

reptes de l'educació de l'alumnat que passa per una *manera diferent d'ensenyar*. Tot això, amb la intenció de generar un clima de treball adequat per a exercir de la labor docent.

En l'etapa que començaré, si assumisc finalment de nou la direcció del centre, el meu equip directiu, amb la col·laboració de la resta de la comunitat educativa, treballarà per a la consecució dels objectius que he esmentat, articulats en sis gran objectius bàsics:

### 3. 1 Objectiu bàsic 1: Àmbit educatiu

Aquest objectiu té com a finalitat **augmentar** el percentatge d'alumnat que finalitza l'educació secundària obligatòria, millorant el seu rendiment en comprensió lectora, matemàtiques i ciències, així com en alfabetització informàtica i **disminuir** el percentatge de persones que abandonen prematurament l'educació i la formació, complint amb un dels objectius del Consell de la Unió Europea per al 2030.

### 3. 2 Objectiu bàsic 2: Atenció a la diversitat i inclusió educativa

Aquest objectiu té com a finalitat aconseguir una atenció més individualitzada de l'alumnat per part del professorat, per tal de detectar quines són les seues necessitats, dur endavant una orientació acadèmica i professional i atendre així millor la diversitat. Detectada la necessitat, el centre donarà resposta, amb els recursos dels quals disposa, realitzant les adaptacions que l'alumnat necessite.

**Actuant d'aquesta manera serà possible millorar els resultats acadèmics i donar resposta significativa a l'alumnat perfil que ho requerisca, tasca en la qual, tot el professorat, es veu immers en la seua feina diària.**

### 3. 3 Objectiu bàsic 3: Les noves tecnologies de la informació i comunicació

La finalitat principal en l'àmbit de les noves tecnologies de la informació i comunicació és el de mantenir i/o actualitzar les dependències del centre amb l'equipament TIC necessari i de potenciar el seu ús, de manera que, tant l'alumnat com el professorat, l'utilitzen per a intercomunicar-se.

Aquest curs, el centre forma part de la xarxa de centres digitals, la qual cosa ens ha facilitat la incorporació de noves ferramentes per a la comunicació entre el professorat així com adaptar i adequar les metodologies i propostes didàctiques amb l'ús de les TIC.

D'altra banda, és necessari continuar actualitzant i millorant els canals de comunicació del centre amb la resta de la comunitat educativa perquè la informació els siga accessible i estiga actualitzada a través de la nostra pàgina web del portal de la Conselleria d'Educació.

#### 3. 4 Objectiu bàsic 4: Organització i gestió del centre

La finalitat d'aquest objectiu és el d'optimitzar els recursos i equipament dels quals disposa el centre, tant humans com materials.

En aquest sentit caldrà dinamitzar els òrgans de govern i els equips de coordinació del centre, així com planificar, prioritzar i racionalitzar les despeses, tenint en compte l'opinió i assessorament del Claustre i el Consell Escolar.

#### 3. 5 Objectiu bàsic 5: Formació del professorat.

Una bona formació del professorat és imprescindible per a una bona educació. Serà un dels objectius del centre el de fomentar, segons els interessos i línies estratègiques del centre, la participació del professorat en experiències d'innovació educativa, promovent plans de formació.

#### 3. 6 Objectiu bàsic 6: Imatge exterior del centre

Cal realitzar una projecció externa del centre que tinga com a objectiu establir relacions amb la societat i contribuir de manera positiva. Caldrà transmetre confiança, perquè es genere implicació en el centre, transmetre benestar, perquè es genere satisfacció i creixement professional i transmetre projecció, treballant per l'èxit educatiu, fent que l'alumnat i el seu futur siguen el més importat per al centre.

En aquest sentit, un dels elements de comunicació d'informació que emprarem serà la pàgina web del centre, que ha de contindre informació permanentment actualitzada i ser puntual, és a dir, amb l'antelació suficient.

Consolidar la bona relació existent amb els centres d'educació primària de referència així com en les institucions municipals, amb les quals tenim establerta una col·laboració per al Programa d'Aula Compartida en 2n d'ESO.

#### 4. Línies d'actuació i plans concrets que permeten la consecució dels objectius

Per aconseguir, en el període 2024/2028, els objectius bàsics exposats en l'apartat anterior, he definit, en les taules que més avant s'exposen, uns **plans concrets** dins d'unes **línies d'actuació** que haurà de dur endavant el centre per tal d'aconseguir-los.

Uns plans esdevenen de les necessitats del centre i altres de no haver-se aconseguit o haver-ho fet de manera parcial en el mandat anterior per un o altre motiu.

En les taules en les quals s'exposen els plans concrets i les línies d'actuació, s'especifica la seua **temporalització**, els **indicadors** d'assoliment per a la seua avaluació i els seus **responsables**.

##### **Consideracions respecte als plans concrets:**

- a) **Temporalització:** Els períodes per dur endavant els plans proposats, són períodes flexibles, és a dir, es desenvolupen en períodes més o menys llargs, depenent del tipus de pla i l'aprofundiment amb què s'aborde.
- b) **Flexibilitat:** Els plans **no són estàtics**, han d'estar preparats perquè se'ls pugui introduir aquells canvis que es consideren oportuns en el procés del seu assoliment.
- c) La **transversalitat i interconnexió** d'alguns d'ells fa que, malgrat poder aparèixer en diferents línies d'actuació, apareguen només en una d'elles.



#### 4.1 Línia d'actuació 01. Àmbit educatiu

El rendiment acadèmic en tots els ensenyaments i el clima de convivència en el centre, així com la innovació metodològica com a eix essencial dels processos d'ensenyament i aprenentatge.

<b>Pla Concret 01</b>	Millorar la taxa de graduació en ESO, Batxillerat i Cicles Formatius
Actuació 01	Millorar l'orientació acadèmica en ESO, Batxillerat i Cicles.
Responsable	Tutor o tutora i Departament d'orientació
Temporalització	Cada curs
Indicador d'assoliment	Percentatge d'alumnes que canvien d'opció.
Actuació 02	Controlar l'alumnat amb més dificultats acadèmiques
Responsable	Professorat
Temporalització	Contínua
Indicador d'assoliment	Nombre alumnes amb més de 3 matèries suspeses
<b>Pla Concret 02</b>	Reduir l'abandonament escolar en ESO, Batxillerat i FP Bàsica
Actuació 01	Crear un cotutor en grups d'especial dificultat.
Responsable	Cap d'estudis
Temporalització	Cada curs
Indicador d'assoliment	Nombre de cotutors
Actuació 02	Crear la figura d'alumnes-guia.
Responsable	Alumnat voluntari
Temporalització	Cada curs
Indicador d'assoliment	Nombre d'alumnes guia
<b>Pla Concret 03</b>	Optimitzar les matèries optatives i de modalitat en ESO i Batxillerat
Actuació 01	Revisar l'oferta de matèries optatives i guies orientatives en ESO.
Responsable	Comissió de Coordinació Pedagògica
Temporalització	Cada curs
Indicador d'assoliment	Nombre alumnes matriculats per matèria
Actuació 02	Revisar l'oferta de matèries optatives i de modalitat en Batxillerat.
Responsable	Comissió de Coordinació Pedagògica
Temporalització	Cada curs
Indicador d'assoliment	Nombre alumnes matriculats per matèria

<b>Pla Concret 04</b>	Reforçar les pautes i normes de comportament en 1r i 2n d'ESO
Actuació 01	Recordar les normes bàsiques de comportament
Responsable	Tutor o tutora i professorat en general
Temporalització	Cada curs
Indicador d'assoliment	Nombre d'alumnat amonestat
<b>Pla Concret 05</b>	Potenciar el servei de mediació del centre (SEMISF)
Actuació 01	Consolidar el SEMISF incloent i formant alumnat voluntari.
Responsable	Alumnat voluntari
Temporalització	Cada curs
Indicador d'assoliment	Nombre d'alumnat voluntari
<b>Pla Concret 06</b>	Millorar la informació al professorat sobre el control de l'alumnat
Actuació 01	Desenvolupar els mitjans perquè el professorat pugui accedir a una informació immediata sobre el seguiment de l'alumnat.
Responsable	Equip Directiu
Temporalització	2024/2028
Indicador d'assoliment	Grau de satisfacció del professorat
Actuació 02	Crear un registre de les reunions tutor-pares.
Responsable	Caporalia d'estudis
Temporalització	Cada curs
Indicador d'assoliment	Nombre de registres i d'actes
<b>Pla Concret 07</b>	Seguiment de les seqüències didàctiques i situacions d'aprenentatge
Actuació 01	Adeuar la metodologia a les noves situacions d'aprenentatge.
Responsable	Equip directiu, Departament d'orientació i departaments didàctics
Temporalització	2024/2028
Indicador d'assoliment	Nombre d'activitats de millora realitzades
<b>Pla concret 08</b>	Ampliar l'FP Dual a la família d'Informàtica
Actuació 01	Establir comunicació amb el representant de l'administració per coordinar-les.
Responsable	Coordinador de pràctiques de FP
Temporalització	2024/2028
Indicador d'assoliment	Nombre d'alumnes que les realitzen
<b>Pla concret 09</b>	Mantenir els encontres d'alumnat de 6è de primària i 1r d'ESO
Actuació 01	Continuar realitzant, dins del pla de Transició, l'encontre
Responsable	Equip directiu, coordinadora de secundària, tutors i tutores
Temporalització	Anual
Indicador d'assoliment	Nombre d'encontres

<b>Pla concret 10</b>	Adequar l'organització de la FP bàsica a l'alumnat perfil
Actuació 01	Establir criteris per trobar professorat perfil
Responsable	Equip directiu
Temporalització	Anual
Indicador d'assoliment	Rendiment acadèmic i observatori de convivència

#### 4.2 Línia d'actuació 02. Atenció a la diversitat i inclusió educativa

L'atenció a la diversitat i els processos d'orientació educativa, tant en la detecció de necessitats com en les respostes i recursos que ofereix el centre.

<b>Pla Concret 01</b>	Millorar l'eficàcia i l'eficiència en el Pla de Transició
Actuació 01	Millorar el protocol de recollida de dades, sobre tot de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu (NESE) i necessitats de compensació de desigualtats (NCD).
Responsable	Departament d'orientació
Temporalització	Cada curs
Indicador d'assoliment	Grau de satisfacció del professorat
Actuació 02	Elaborar un Pla de Transició cap a l'ensenyament no obligatori.
Responsable	Departament d'orientació
Temporalització	Cada curs
Indicador d'assoliment	Grau de satisfacció de les famílies
<b>Pla Concret 02</b>	Optimitzar els recursos per reduir la ràtio en ESO i Batxillerat
Actuació 01	Treballar l'agrupament flexible i desdoblaments com a eina d'èxit escolar.
Responsable	Equip directiu
Temporalització	Cada curs
Indicador d'assoliment	Percentatge d'alumnes que promocionen
<b>Pla Concret 03</b>	Millorar la informació sobre orientacions acadèmiques i laborals
Actuació 01	Elaborar dossier/guies de les distintes opcions d'estudis al centre.
Responsable	Caporalia d'estudis i departament d'orientació
Temporalització	Cada curs
Indicador d'assoliment	Nombre d'alumnes matriculats
Actuació 02	Informar l'alumnat de les distintes opcions d'estudis al centre així com les seues eixides laborals.
Responsable	Caporalia d'estudis i departament d'orientació
Temporalització	Cada curs
Indicador d'assoliment	Nombre d'alumnes matriculats
<b>Pla Concret 04</b>	Creació de la figura d'alumne guia per a alumnes nouvinguts.
Actuació 01	Formar alumnat que oriente, acompanye i integre l'alumnat nouvingut
Responsable	Servei de mediació i Departament d'orientació
Temporalització	Cada curs
Indicador d'assoliment	Nombre d'alumnes acompanyants

<b>Pla Concret 05</b>	Compartir informació de l'alumnat amb adaptacions de nivell III i IV amb el seu equip educatiu
Actuació 01	Crear un banc de dades de l'alumnat amb necessitats a la plataforma Teams
Responsable	Departament d'orientació
Temporalització	Trimestral
Indicador d'assoliment	Millora dels resultats acadèmics

### 4.3 Línia d'actuació 03. Les noves tecnologies

L'ús de les noves tecnologies com a font d'informació i comunicació en els processos d'ensenyament-aprenentatge i de gestió del centre.

<b>Pla Concret 01</b>	Dotar i/o actualitzar les aules del centre d'equipament TIC
Actuació 01	Dotar de projector, ordinador i Internet les aules que encara no ho tenen.
Responsable	Equip directiu
Temporalització	Cada curs
Indicador d'assoliment	Nombre d'aules dotades
Actuació 02	Dotar les aules d'idioma amb l'equipament inherent a la matèria.
Responsable	Equip directiu
Temporalització	Cada curs
Indicador d'assoliment	Nombre d'aules dotades
<b>Pla Concret 2</b>	Millorar de manera contínua de la pàgina web del centre
Actuació 01	Incorporar a les plataformes, com a centre de la xarxa digital, la documentació necessària per facilitar la tasca docent i administrativa de la comunitat educativa
Responsable	Equip directiu i coordinador TIC
Temporalització	Cada curs
Indicador d'assoliment	Nombre de visites
Actuació 02	Racionalitzar i optimitzar els canals de comunicació interns.
Responsable	Equip directiu i coordinador TIC
Temporalització	Cada curs
Indicador d'assoliment	Nombre de visites
<b>Pla Concret 3</b>	Facilitar la formació del professorat en l'ús de eines TIC
Actuació 01	Participar en el pla de Formació del professorat
Responsable	Coordinador/a de formació en centres
Temporalització	Anual
Indicador d'assoliment	Nombre de professorat participant

#### 4.4 Línia d'actuació 04. Organització i gestió del centre

Els processos d'organització i gestió del centre, així com l'explotació i optimització dels recursos i equipaments.

<b>Pla Concret 01</b>	Percepció de la gestió de centre per part de la comunitat educativa
Actuació 01	Realitzar enquesta en cada sector de la comunitat educativa.
Responsable	Equip directiu
Temporalització	Cada curs
Indicador d'assoliment	Grau de satisfacció
<b>Pla Concret 02</b>	Revisió periòdica de tots els documents organitzatius de centre
Actuació 01	Revisar el PEC i tots els seus annexos i programes.
Responsable	Equip directiu
Temporalització	Cada curs
Indicador d'assoliment	Nombre de documents actualitzats
<b>Pla Concret 03</b>	Dinamització dels òrgans de coordinació i unipersonals
Actuació 01	Crear un pla orientatiu anual de reunions.
Responsable	Equip directiu
Temporalització	Cada curs
Indicador d'assoliment	Grau de compliment
<b>Pla Concret 04</b>	Crear un sistema de gestió que aspire a la qualitat i la excel·lència
Actuació 01	Crear una rubrica que avalue la gestió del centre.
Responsable	Equip directiu
Temporalització	2024/2028
Indicador d'assoliment	Nombre Indicadors d'aconseguint
<b>Pla Concret 05</b>	Elaboració d'un pla de sostenibilitat per al centre
Actuació 01	Elaborar Projecte d'Ecoauditoria.
Responsable	Tots
Temporalització	2024/2028
Indicador d'assoliment	Nombre d'Indicadors d'aconseguint
Actuació 02	Instal·lar plaques solars per a autoconsum
Responsable	Equip directiu
Temporalització	2024/2028
Indicador d'assoliment	Nombre de plaques instal·lades

---

<b>Pla Concret 06</b>	Optimitzar la gestió horària de centre
Actuació 01	Mantenir l'horari matutí per a tots els nivells educatius
Responsable	Equip directiu
Temporalització	Anual
Indicador d'assoliment	Grau de satisfacció de la comunitat educativa

<b>Pla Concret 07</b>	Reorganitzar el centre
Actuació 01	Estudiar la distribució de l'alumnat en aules-grup
Responsable	Equip directiu
Temporalització	Anual
Indicador d'assoliment	Grau de satisfacció del professorat
Actuació 02	Ajustar la selecció del professorat tutor
Responsable	Equip directiu
Temporalització	Anual
Indicador d'assoliment	Grau de satisfacció del professorat



#### 4.5 Línia d'actuació 05. Formació del professorat

Formació del professorat, d'acord amb els interessos del centre i les línies estratègiques del centre.

<b>Pla Concret 01</b>	Enquesta al professorat per detectar les necessitats de formació
Actuació 01	Realitzar enquestes per detectar les necessitats del centre i de formació del professorat.
Responsable	Equip directiu i coordinador de formació permanent del professorat
Temporalització	Cada curs
Indicador d'assoliment	Nombre d'enquestes realitzades
Actuació 02	Donar resposta formativa a les sol·licituds del professorat
Responsable	Equip directiu i coordinador de formació permanent del professorat
Temporalització	Cada curs
Indicador d'assoliment	Nombre d'enquestes realitzades

<b>Pla Concret 2</b>	Promoció de projectes d'innovació i grups de treball
Actuació 01	Promocionar i publicitar la participació del professorat en accions formatives i d'innovació
Responsable	Equip directiu
Temporalització	Cada curs
Indicador d'assoliment	Nombre d'enquestes realitzades
Actuació 02	Participar en el programa Erasmus + per alumnat d'ESO
Responsable	Coordinador de formació
Temporalització	Anual
Indicador d'assoliment	Consecució del programa per al curs vinent

#### 4.6 Línia d'actuació 06. Imatge exterior del centre

La imatge exterior del centre, el prestigi i el coneixement de la nostra realitat per part de l'entorn. La matriculació d'alumnat procedent dels nostres centres adscrits i altres.

<b>Pla Concret 01</b>	Millorar la comunicació amb les famílies d'alumnat del centre
Actuació 01	Fomentar l'ús de la web família i consultar de la web del centre.
Responsable	Equip directiu
Temporalització	Cada curs
Indicador d'assoliment	Nombre de sol·licituds i nombre de consultes
<b>Pla Concret 2</b>	Millorar la comunicació amb les famílies de futurs alumnes
Actuació 01	Potenciar el dia de portes obertes, amb el futur alumnat
Responsable	Tutor o tutora, Departament d'orientació i equip directiu
Temporalització	Cada curs
Indicador d'assoliment	Nombre de pares i mares que acudeixen a la reunió
Actuació 02	Nomenar un professor/a responsable de comunicació
Responsable	Equip directiu
Temporalització	Cada curs
Indicador d'assoliment	Grau de satisfacció per part de la comunitat educativa
<b>Pla Concret 03</b>	Millorar els processos de participació dels membres de la comunitat educativa
Actuació 01	Realitzar reunions periòdiques amb l'AFA per detectar les seues necessitats.
Responsable	Equip directiu
Temporalització	Trimestral
Indicador d'assoliment	Nombre de mares/pares que hi assisteixen
Actuació 02	Afavorir la participació de la junta de delegats.
Responsable	Equip directiu
Temporalització	Trimestral
Indicador d'assoliment	Nombre de propostes
Actuació 03	Col·laborar amb l'AFA per a la realització de cursos de formació.
Responsable	Equip directiu
Temporalització	Trimestral
Indicador d'assoliment	Nombre de cursos

## 5. Composició de l'equip directiu.

En qualsevol projecte de direcció d'un centre educatiu l'equip directiu és una peça fonamental. Les persones que l'han de formar han de ser persones responsables, amb capacitat organitzativa i de treball tant en equip com individual. Han de ser dialogants i empàtiques amb la resta del personal del centre i han de tenir capacitat de lideratge i compromís amb la tasca que han de desenvolupar. L'equip de persones que propose per al meu equip directiu tenen totes aquestes qualitats i alguna més i estan compromeses amb totes les directrius proposades en aquest projecte de direcció.

Per a la composició del meu equip directiu confie amb els companys Olga Aracil Sirvent, com a vicedirectora, José Sanjuan Pérez, com a Cap d'estudis i Noemí Reig Mateu, com a secretaria. Sense el seu suport, seria molt aventurat endinsar-me en la sempre complicada tasca de dirigir un Institut d'Educació Secundària.

Indicaré algunes dades per justificar l'adequació al lloc per al qual es proposa cadascuna de les persones que m'acompanyarien en aquest equip directiu:

**Vicedirectora**, Olga Aracil Sirvent: Llicenciada en Químiques. 27 anys com a professora de Tecnologia. Du 12 anys en aquest centre dels quals ha exercit com a Vicedirectora els últims 4 cursos.

**Cap d'estudis**, José Sanjuan Pérez: Diplomada en Magisteri i Llicenciada en Pedagogia. 22 anys com a professora d'Educació Física, du 15 anys al centre i tres d'aquests anys ha exercit com a secretari i els últims 12 de cap d'estudis. Abans ha estat 2 anys com a Cap d'estudis i 1 com a Secretari en el CEIP Isabel La Catòlica de l'Olleria.

**Secretaria**, Noemí Reig Mateu: Enginyera Tècnica en informàtica de Gestió l'any 1998. Es va incorporar a l'IES Sivera Font el curs 2002/03, on ha impartit classe de la seua especialitat en dos etapes: de 2002 a 2004 i de 2010 fins l'actualitat. De 2004 a

2010 va exercir d'assessora de Formació en el CEFIRE de Xàtiva. Ha estat coordinadora TIC del centre de 2018 a 2021.

Per últim, unes pinzellades del qui es presenta com a director:

**Director.** Manuel García Ballester: Llicenciat en Matemàtiques. 33 anys com a professor de Matemàtiques, estic 22 anys al centre on he exercit durant 7 anys de Cap d'Estudis i els últims 12 anys de director. Abans vaig estar 3 anys com a cap d'estudis en l'Institut San Juan Bosco d'Ontinyent.

## 6. Procediments d'avaluació de la gestió directiva i del mateix projecte.

La finalitat en un centre educatiu ha de ser la de la millora constant, per a la qual cosa s'ha de ser conscient de quins són els aspectes susceptibles de ser millorats.

Aquests aspectes a millorar els coneixerem tenint en compte l'impacte de les actuacions del projecte de direcció sobre el centre educatiu, per a la qual cosa, es realitzarà una autoavaluació de la gestió directiva per part de l'equip directiu i una avaluació de la gestió directiva per part de la resta de la comunitat educativa: Alumnat, professorat i famílies.

Totes les avaluacions per part de la comunitat educativa seran de manera anònima i es realitzaran a través de mitjans electrònics per tal d'estalviar paper, així com fer més efectiva i manipulativa la informació recollida.

### 6.1 Autoavaluació de la gestió directiva

En l'annex I, s'estableix una autoavaluació sobre el desenvolupament de la funció directiva on s'especifica el grau de consecució de diferents aspectes organitzatius i de gestió del centre: Aconseguit (A), Parcialment aconseguit (PA) i No aconseguit (NA).

Així mateix, en les observacions es detallaran les propostes de millora o les causes per les quals no s'ha aconseguit o s'ha aconseguit de manera parcial.

Aquesta autoavaluació es complimentarà en finalitzar el curs acadèmic.

## 6.2 Avaluació de la gestió directiva per part de la comunitat educativa

En l'annex II, s'estableix una avaluació de la gestió de la funció directiva per part de la resta de la comunitat educativa, donat que aquesta gestió es realitza en benefici del centre i són les persones que formen part d'ell les que l'han d'avaluar.

En aquest cas, hi haurà un qüestionari d'avaluació per al professorat, un per a l'alumnat i un per a les famílies. Les preguntes han de ser senzilles i estar enfocades a aspectes concrets i rellevants.

Perquè la posada en marxa de les propostes de millora resultants de les enquestes no depenguen únicament del grau d'autocrítica de l'equip directiu, els resultats d'aquestes es presentaran en finalitzar el curs tant al Claustre del professorat com a la del Consell Escolar.

## 6.3 Calendari d'avaluacions de la gestió directiva

Els plans concrets proposats en aquest projecte seran avaluats de manera anual per part de l'equip directiu, informant dels seus resultats a la resta de la comunitat educativa.

Però, tal i com he comentat en l'apartat 4 de les línies d'actuació, els del plans concrets han d'estar preparats per introduir en ells els canvis oportuns i necessaris si és menester i, per tant, ser avaluats de manera constant i continua.

En finalitzar el període de Direcció es procedirà a una avaluació tant del projecte de direcció com de la funció directiva.

## 7. Conclusió

El centre gaudeix d'unes condicions de treball internes raonablement bones: claustre cohesionat, alumnat molt poc conflictiu, bon clima de convivència, AFA participativa, pau social en tots els estaments, una organització eficient i unes dinàmiques positives. Les relacions amb el municipi funcionen correctament i mantenim relacions fluïdes amb els centres públics de primària i secundària de la població, així com en el teixit empresarial. Hi ha un nombre important de docents que assumeix responsabilitats i, la majoria d'ells, estan implicats més del que és exigible.

La candidatura que presente té una ampla experiència i dels qual he après que en grup i amb consens tota tasca és més fàcil i s'obtenen millors resultats. És un grup de professionals que ha demostrat el seu compromís en el centre i soltesa en el seu treball diari, demostrant que són aptes per al lloc proposat.

En definitiva, amb tot el què acabe d'exposar, i com a persona amb una ampla experiència en el càrrec de director, en el qual m'he desenvolupat amb **soltesa i eficàcia**, i com a **coneixedor** de l'IES Sivera Font, dels seus òrgans de govern, de gran part del professorat, del seu entorn, del seu alumnat, de les seues famílies professionals, de les seues instal·lacions i del seu potencial, em considere **motivats** per afrontar i continuar amb **professionalitat i compromís**, la direcció del mateix, esperant que la idoneïtat del projecte presentat es considere suficientment justificada.

## 8. Annex I. Autoavaluació

Qüestionari d'autoavaluació sobre el desenvolupament de la funció directiva.

Assenyala amb una creu, segons la gradació indicada, la casella corresponent:

**A** assolit, **PA**, parcialment assolit i **NA**, no assolit.

	A	PA	NA	Observacions
S'han dirigit i coordinat totes les activitats del centre?				
S'ha gestionat tota la documentació administrativa i pedagògica del centre: PGA, PEC, NOFC, PAT?				
S'ha dirigit i coordinat l'elaboració d'horaris del centre?				
S'ha supervisat la designació de tutors i coordinadors/equips docents, amb criteris pedagògics i eficàcia docent?				
S'ha dirigit la coordinació del professorat i del personal d'administració i serveis?				
El treball en equip s'ha impulsat?				
S'han donat suport a les iniciatives que han sorgit del professorat o del personal no docent?				
S'ha garantit la informació a la comunitat educativa sobre els recursos didàctics i materials?				
S'ha supervisat el bon ús i conservació de les instal·lacions, afavorint-ne la utilització?				
S'ha exercit adequadament la prefectura de personal de tot el personal adscrit al centre?				
S'ha dirigit l'elaboració del projecte de pressupost a partir de les propostes dels diferents sectors de la comunitat escolar?				
S'autoritzen les despeses d'acord amb el pressupost del centre, així com les ordres de pagament?				
Es convoca regularment a l'equip directiu, s'adopten decisions col·legiades d'acord amb un pla anual?				
Es convoca reglamentàriament el Consell Escolar i el Claustre, afavorint l'exercici de les seues competències i l'execució dels acords adoptats?				
S'impulsa l'actuació de la Comissió de Coordinació Pedagògica i vetlla perquè s'asseguri la coherència entre les programacions didàctiques i la resta de documents?				
S'impulsa la participació dels sectors de la comunitat educativa en els processos de constitució o renovació del Consell Escolar?				



	A	PA	NA	Observacions
Es garanteix el dret de reunió dels diferents sectors de la comunitat educativa?				
S'han elaborat normes de convivència clares i conegudes per tota la comunitat educativa?				
S'ha garantit el compliment del NOFC, resolt conflictes disciplinaris, imposat mesures correctores i disciplinàries d'acord amb la normativa vigent?				
S'ha afavorit la creació i el funcionament de comissions de mediació o convivència i la realització d'activitats que contribueixin a millorar-la?				
Es coneix i difon la informació sobre programes i activitats de millora de la qualitat, de innovació i investigació educativa?				
Es fomenta la participació dels professors en activitats de formació i en facilita la realització?				
Es promou la implantació i utilització de les TIC al centre?				
S'impulsa, es planifica, s'organitza i es coordina els processos d'avaluació interna del centre?				
Es col·labora en els processos d'avaluació externa del centre segons les instruccions de la administració?				
S'utilitzen els resultats de l'avaluació per millorar el funcionament del centre?				
Hi ha un pla d'atenció a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu?				
La coordinació docent es dinamitza en l'atenció a la diversitat?				
Es difon la informació i fomenta la participació de la comunitat educativa?				
Es col·labora amb l'administració educativa en la planificació dels recursos materials i humans, tenint en compte la normativa, les necessitats del centre i comptant amb l'opinió de la comunitat educativa?				
Es col·labora amb la Inspecció d'Educació en tot allò que aquesta requereix dins dels seus competències?				
Es facilita i canalitza adequadament la informació sol·licitada per altres òrgans de la administració educativa?				
Es promou la participació de l'alumnat i les seues famílies a la vida del centre?				
Se supervisa els processos d'informació a les famílies sobre resultats de l'avaluació, faltes d'assistència, comunicacions de tutors, mesures educatives per garantir la convivència, etc.?				
S'estableixen procediments per atendre les propostes de l'alumnat i les famílies així com de les associacions de mares i pares?				

## 9. Annex II. Avaluació de la comunitat educativa

### 9.1. Model qüestionari de valoració de la funció directiva. **Professorat.**

En esta enquesta ens interessa conèixer la teua opinió sobre algunes qüestions referides al centre. Per al dit fi sol·licitem la teua inestimable col·laboració. Les dades obtingudes en este estudi són estrictament confidencials i el seu ús està restringit i limitat als fins previstos en el mateix. Moltes gràcies per la teua col·laboració.

Assenyala amb una creu, segons la gradació indicada, la casella corresponent.

Quin és el teu grau de satisfacció respecte ...

	No sap	Gens	Poc	Prou	Molt
1 A la planificació general del centre?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 A l'organització general del centre?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 A l'adequació i utilitat de la coordinació docent realitzada?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4 A la resposta del director i la resta de l'equip directiu, en la mesura de les seues possibilitats, a les necessitats acadèmiques plantejades?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5 A l'atenció que el director i la resta de l'equip directiu ha donat als problemes i les qüestions plantejades?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6 A la convivència en el centre?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7 A la participació de la comunitat escolar en la vida del centre?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8 A l'ajuda i suport que rep l'alumnat per part del professorat?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9 A l'oferta i facilitat en realitzar cursos de formació?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10 A l'eficàcia en la resolució dels conflictes plantejats?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

9.2. Model qüestionari de valoració de la funció directiva. **Alumnat.**

En esta enquesta ens interessa conèixer la teua opinió sobre algunes qüestions referides al centre. Per al dit fi sol·licitem la teua inestimable col·laboració. Les dades obtingudes en este estudi són estrictament confidencials i el seu ús està restringit i limitat als fins previstos en el mateix. Moltes gràcies per la teua col·laboració.

**Sóc alumne/na de ...**

1 ESO	<input type="checkbox"/>	2 ESO	<input type="checkbox"/>	3 ESO	<input type="checkbox"/>	4 ESO	<input type="checkbox"/>
1r Batxillerat	<input type="checkbox"/>	2n Batxillerat	<input type="checkbox"/>	Cicles formatius	<input type="checkbox"/>		

Assenyala amb una creu, segons la gradació indicada, la casella corresponent.

Quin és el teu grau de satisfacció respecte ...

	No sap	Gens	Poc	Prou	Molt
1 A la planificació general del centre?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 A l'organització general del centre?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 A la informació rebuda pel professorat de la manera en què van a avaluar-vos?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4 A la metodologia emprada pel professorat?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5 A la resposta que dona el centre als interessos formatius de l'alumnat?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6 A la convivència en el centre?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7 A la participació de la comunitat escolar en la vida del centre?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8 A l'ajuda i suport que rep l'alumnat per part del professorat?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9 A la resolució dels conflictes plantejats?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10 A l'atenció que el director i la resta de l'equip directiu ha donat als problemes i qüestions plantejades?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

9.3. Model qüestionari de valoració de la funció directiva. **Famílies.**

En esta enquesta ens interessa conèixer la teua opinió sobre algunes qüestions referides al centre. Per al dit fi sol·licitem la teua inestimable col·laboració. Les dades obtingudes en este estudi són estrictament confidencials i el seu ús està restringit i limitat als fins previstos en el mateix. Moltes gràcies per la teua col·laboració.

**Sóc pare/mare d'alumne/na de ...**

1 ESO	<input type="checkbox"/>	2 ESO	<input type="checkbox"/>	3 ESO	<input type="checkbox"/>	4 ESO	<input type="checkbox"/>
1r Batxillerat	<input type="checkbox"/>	2n Batxillerat	<input type="checkbox"/>	Cicles formatius	<input type="checkbox"/>		

Assenyala amb una creu, segons la gradació indicada, la casella corresponent.

Quin és el teu grau de satisfacció respecte ...

	No sap	Gens	Poc	Prou	Molt
1 A la planificació general del centre?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 A l'organització general del centre?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 A l'atenció donada per part del professorat?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4 A l'adequació i utilitat de la coordinació docent realitzada?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5 A la resposta del director i la resta de l'equip directiu, en la mesura de les seues possibilitats, a les necessitats acadèmiques plantejades?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6 A la convivència en el centre?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7 A la participació de la comunitat escolar en la vida del centre?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8 A la participació de les famílies en el centre?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9 A l'ajuda i suport que rep l'alumnat per part del professorat?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10 A la resolució dels conflictes plantejats?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

JUSTIFICANT DE REGISTRE D'ENTRADA  
JUSTIFICANTE DE REGISTRO DE ENTRADA

Organisme  
Organismo: REGISTRO TELEMÁTICO DE LA GENERALITAT

N.I.F.: 20415072L

Presentador: MANUEL GARCIA BALLESTER (Nif: 20415072L)

Data / Fecha: 29/02/2024 12.02.44

Número Registre  
Número Registro: GVRTE/2024/690204

O.Registral: GVRTE - GV05OVIDO

Assumpte / Asunto: Convocatoria de selección y nombramiento de directores 2023/2024 - 20415072L -  
MANUEL GARCIA BALLESTER

DOCUMENTACIÓ / DOCUMENTACIÓN

Empremta electrònica / Huella electrónica	Descripció / Descripción
---	--------------------------



<b>DADES DE LA PERSONA INTERESSADA / DATOS DE LA PERSONA INTERESADA</b>		
<i>DNI</i>	<i>COGNOMS / APELLIDOS</i>	<i>NOM / NOMBRE</i>
20415072L	GARCIA BALLESTER	MANUEL
<b>DADES DE LA SOL·LICITUD / DATOS DE LA SOLICITUD</b>		
<input checked="" type="checkbox"/>	Confirme el meu desig de participar en la Selecció i Nomenament de Directors per a la convocatòria 2023/2024. Declare haver llegit la convocatòria i acceptar les condicions de participació / Confirмо mi deseo de participar en la Selección y Nombramiento de Directores para la convocatoria 2023/2024. Declaro haber leído la convocatoria y aceptar las condiciones de participación	
<i>CENTRE SOL·LICITAT / CENTRO SOLICITADO</i>	<i>LOCALITAT / LOCALIDAD</i>	<i>PROVÍNCIA / PROVINCIA</i>
46020480 - IES SIVERA FONT	CANALS / CANALS	VALÈNCIA / VALENCIA
<i>TIPO DE HOMOLOGACIÓN COMPETENCIAS DIRECTIVAS:</i>		
Formación para el desarrollo de la función directiva		
<b>DOCUMENTACIÓ ANNEXADA / DOCUMENTACIÓN ANEXADA</b>		
<i>PROJECTE CENTRE 46020480 / PROYECTO CENTRO 46020480</i>		
01_PROJECTE DE DIRECCIÓ_2024_2028.pdf		
<i>AUTOBAREM / AUTOBAREMO</i>	<i>AUTOAVALUACIÓ / AUTOEVALUACIÓN</i>	
AUTOBAREMACIÓ_MERITOS ACADEMICOS_ANEXO IV_dir2024_cnc_con_anx4_es.pdf	CUESTIONARIO DE AUTOEVALUACIÓN_ANEXO_V_dir2024_cnc_con_anx5_e	
<i>COMPETÈNCIES DIRECTIVES / COMPETENCIAS DIRECTIVAS</i>		
CERTIFICADO FORMACIÓN INICIAL PARA DIRECTORES NOVELES EN CENTRO PÚBLICO.pdf		
<b>DADES DE PRESENTACIÓ DE LA SOL·LICITUD / DATOS DE PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD</b>		
<i>Data de presentació / Fecha de presentación</i>	<i>Número de sol·licitud / Número de solicitud</i>	
29/02/2024 12:02:01	NOUDIR-000-0000005088	