



**GENERALITAT  
VALENCIANA**

Conselleria d'Educació,  
Cultura i Esport



**Unió Europea**  
Fons Social Europeu  
*El FSE inverteix en el teu futur*



## CERTIFICACIÓ ACADÈMICA OFICIAL PAGAMENT BANCARI DEL MODEL 046

**Els certificats d'ESO no necessiten el pagament de taxes, però per a la resta sense el pagament el centre no pot expedir la Certificació.**

Els alumnes de Batxillerat i Cicles Formatius de Grau Mitjà i Superior, quan demanen un **certificat acadèmic** han de pagar la **taxa**. corresponent.

### **Procediment:**

1. Entrar en la següent pàgina web de la Conselleria d'Educació:

<http://www.ceice.gva.es/doc046/gen/val/default.asp>

2. Seleccionar: **Taxes per servicis administratius (Instituts)**

3. Òrgan Gestor: **Instituts València**

4. Seleccionar: **Certificacions acadèmiques i certificats a l'efecte de trasllats**

5. Seleccionar: el **Tipus de matrícula** i **Continua / emplenar la taxa**

Per a qualsevol bonificació en les taxes s'ha d'aportar la documentació justificativa (Família nombrosa, monoparental o discapacitat igual o superior al 33%)

A continuació: **"Pas 1"** imprimir el document de la taxa i després tancant el pdf podem passar al **"Pas 2: Pagar**, es pot pagar telemàticament amb targeta.

6. Entregar el justificant de pagament i la còpia de la taxa en la secretaria del centre.



**GENERALITAT  
VALENCIANA**

Conselleria d'Educació,  
Cultura i Esport



**Unió Europea**

Fons Social Europeu

*El FSE inverteix en el teu futur*



## CERTIFICACIÓN ACADÉMICA OFICIAL PAGO BANCARIO DEL MODELO 046

**Los certificados de la ESO no necesitan el pago de tasas académicas, però para los demás sin el pago el centro no puede expedir la Certificación.**

Los alumnos de Bachillerato y Ciclos Formativos de Grado Medio y Superior, cuando pidan un certificado académico han de pagar la tasa. correspondiente.

Procedimiento:

1. Entrar en la siguiente página web de la Consellería de Educación:

<http://www.ceice.gva.es/doc046/gen/es/default.asp>

2. Seleccionar: **Tasas por servicios administrativos (Institutos)**
3. Órgano Gestor: **Institutos València**
4. Seleccionar: **Certificaciones académicas y certificados a efectos de traslados**
5. Seleccionar: el **Tipo de matrícula** y **Continúa/rellenar la tasa**

Para cualquier bonificación en las tasas se tiene que aportar la documentación justificativa (Familia numerosa, monoparental o discapacidad igual o superior al 33%)

A continuación: "Paso 1" imprimir el documento de la tasa i despues cerrando el pdf pasamos al "Paso 2: Pagar, se puede pagar telemáticamente con tarjeta.

6. Entregar el justificante de pago y la copia de la tasa en la secretaría del centro.