
PLA DE CONTINGÈNCIA I CONTINUÏTAT EN EL TREBALL DURANT LES FASES DE NOVA NORMALITAT



15 DE SETEMBRE DE 2021

VERSIÓ 3

Í N D E X

1. OBJECTE	3
2. PLA DE CONTINGÈNCIA.....	4
2.1. UNITAT ADMINISTRATIVA /CENTRE DE TREBALL	4
2.2. RESPONSABLE DE LA REDACCIÓ I APLICACIÓ DEL PLA.....	4
2.3. IDENTIFICACIÓ DE LES PERSONES RESPONSABLES DEL SEGUIMENT I CONTROL DE LA IMPLANTACIÓ DEL PLA DE CONTINGÈNCIA I CONTINUÏTAT EN LES DIRECCIONS TERRITORIALS.....	5
2.4. SUPORT TÈCNIC DEL SERVEI DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS, INVASSAT ASSIGNAT.....	5
2.5. PERSONAL RESPONSABLE DE LES DIFERENTS ÀREES PER A L'ELABORACIÓ I SEGUIMENT DEL PLA EN ELS SERVEIS CENTRALS DE LA CONSELLERIA I PERSONAL DE CONTACTE.....	5
2.6. DESCRIPCIÓ DELS PRINCIPALS SERVEIS/ACTIVITATS ESSENCIALS DESENVOLUPATS QUE ES VEUEN AFECTATS	5
2.7. IDENTIFICACIÓ D'ESCENARIS I ESTABLIMENT DE MESURES DE CONTINGÈNCIA	6
2.8. MESURES GENERALS	7
2.8.1. INCORPORACIÓ PRESENCIAL DEL PERSONAL EMPLEAT PÚBLIC	8
2.8.2. INCORPORACIÓ DE L'ALUMNAT.....	9
2.8.3. INSTRUCCIONS I CANALS DE COORDINACIÓ	10
2.9. INSTRUCCIONS GENERALS PER A LA PREVENCIÓ DE LA COVID-19.....	11
2.9.1. DESPLAÇAMENTS	11
2.9.2. EN EL CENTRE EDUCATIU.....	12
ANNEX I - DESCRIPCIÓ DE LES MESURES GENERALS A IMPLANTAR	19
ANEXO II. GUIA D'ACTUACIÓ PER A LA GESTIÓ DE LA VULNERABILITAT I EL RISC EN ÀMBITS NO SANITARIS O SOCIO-SANITARIS	20
ANNEX III - MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE	21

El Reial decret 463/2020, de 14 de març, va declarar l'estat d'alarma en tot el territori nacional amb la finalitat d'afrontar la crisi sanitària ocasionada per la COVID-19, el qual va ser prorrogat fins a les 00.00 hores del dia 21 de juny de 2020, l'última en ocasió de la publicació del Reial decret 555/2020, de 5 de juny. Va resultar, per tant, necessària l'articulació de la seguretat i la salut del personal empleat públic amb l'efectiva prestació del servei públic educatiu. Per a això, es van dictar resolucions i instruccions tant en l'àmbit de la Conselleria de Sanitat com en el de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública i, de manera específica per als centres educatius, en l'àmbit de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport; per això, el 4 de maig es va signar i es va publicar en la pàgina web d'aquesta Conselleria el Pla de contingència i continuïtat en el treball durant les fases de desescalada i transició cap a una nova normalitat dels centres docents públics dependents de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, document que va ser actualitzat amb data 31 d'agost de 2020 i amb data 23 de novembre de 2020.

Els brots en centres educatius i el nombre d'aules confinades durant el curs escolar 2020-2021 han sigut molt baixos, havent funcionat les mesures preventives implementades de manera adequada, per la qual cosa l'experiència es considera un èxit, i ha sigut de referència per a altres països per a la reobertura de centres educatius. Donada l'evidència actual de la transmissió per aerosols, el fet que la vacunació en la infància, per als menors de 12 anys, encara no estiga autoritzada, juntament amb la presència de noves variants, algunes amb major transmissibilitat i ja predominants al nostre país, i malgrat l'avanç en la vacunació per a la població major de 12 anys, és necessari mantindre les mesures contra la COVID-19 en els centres educatius per al curs 21-22, a fi de protegir el dret a l'educació de la infància i adolescència, adaptant-les als possibles escenaris que puguen donar-se en el context pandèmic en els pròxims mesos.

El dia 18 de maig de 2021 van ser aprovades per la Comissió de Salut Pública del Consell Interterritorial del Sistema Nacional de Salut, en coordinació amb el Ministeri d'Educació, les mesures de prevenció, higiene i promoció de la salut contra la COVID-19 per a centres educatius en el curs 2021-2022.

Amb posterioritat, el 29 de juny de 2021 ha sigut aprovat en la Comissió de Salut Pública l'última versió del document *Mesures de prevenció, higiene i promoció de la salut enfront de la COVID-19 per a centres educatius en el curs 2021-2022*.

Amb la finalitat de regular l'activitat educativa en els centres docents de la Comunitat Valenciana s'han establert, per als diversos centres i etapes, instruccions de la Secretaria Autonòmica d'Educació i Formació Professional per a l'organització i funcionament de cada tipus de centre en el curs 2021-2022.

A més, la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública i la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport han establert, amb data 21 de juliol de 2021, el *Protocol de protecció i prevenció contra la transmissió i contagi del SARS-CoV-2 per a centres educatius de la Comunitat Valenciana. Curs 2021-2022*. També està en procés d'elaboració per la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública un document per a la *Gestió de casos COVID-19 en els centres educatius d'ensenyaments no universitaris de la Comunitat Valenciana durant el curs 2021-2022*.

Això farà que el començament del curs 2021-2022 es realitze a partir d'una planificació de les mesures de prevenció en les quals s'han tingut en compte les característiques de la població escolar, adaptades

en funció de l'edat i del nivell educatiu, per permetre complir els objectius educatius i de sociabilitat que afavorisquen el desenvolupament òptim de la infància i adolescència, pal·liar la bretxa educativa generada, previndre el fracàs escolar, l'abandó educatiu primerenc i garantir l'equitat.

Per a això, una vegada s'ha determinat, per part de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esports, l'organització de l'activitat docent que s'ha de desenvolupar en els centres educatius, i considerant les mesures i recomanacions del Servei de Prevenció de Riscos Laborals-INVASSAT, així com les que contemplem els diversos documents i normes abans citades, s'han elaborat les mesures de prevenció davant la COVID-19, que hauran de ser adoptades tant en els centres docents com pel personal empleat públic.

Hem de considerar també les diverses actualitzacions del *Procediment d'actuació per als serveis de prevenció de riscos laborals davant l'exposició al SARS-CoV-2* que s'han anat publicant. En la redacció d'aquesta versió s'ha tingut en compte l'actualització del 16 de juliol de 2021.

Per tot això, resulta necessari realitzar una actualització del Pla de contingència dels centres docents aprovat en el curs anterior, que tindrà efecte per al curs 2021-2022.

Les futures concrecions per nivells educatius i situacions o casos tipus que es publiquen per la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport també hauran de suposar una actualització del Pla de Contingència, en el seu cas.

Hem de considerar també les diverses actualitzacions del Procediment d'actuació per als serveis de prevenció de riscos laborals davant l'exposició al SARS-Cov-2 que s'han anat publicant, en la redacció d'aquesta versió s'ha tingut en compte la de 14 de juliol de 2020.

1. OBJECTE

L'objecte d'aquesta actualització del Pla de contingència i continuïtat del treball consisteix en determinar les condicions per a l'obertura i funcionament dels centres docents públics per al curs 2021-2022, tot això amb la participació de la representació del professorat, dels Comitès de Seguretat i Salut i de l'assessorament del personal tècnic de l'Institut Valencià de Seguretat i Salut en el Treball (INVASSAT).

La seua finalitat és fer compatible la prestació del servei públic educatiu en la modalitat de treball presencial del personal docent i no docent amb la identificació dels riscos d'exposició a la COVID-19 dels diferents llocs de treball i activitats que es desenvolupen en els centres educatius i amb les mesures preventives i organitzatives per al seu control. A més, es pretén garantir la coordinació amb les empreses concurrents que exercisquen totalment o parcialment la seua activitat en els centres educatius dins de la integració efectiva de les activitats laborals.

A més, aquest Pla pretén:

1. Crear entorns escolars saludables i segurs en el context de la pandèmia per la COVID-19, a través de l'aplicació de mesures de promoció de la salut, de protecció i de prevenció adaptades a les diferents etapes educatives.

2. Facilitar la gestió adequada dels casos amb SARS-CoV-2 a través de l'establiment de protocols d'actuació i de coordinació factibles.

Paral·lelament, el Pla de contingència és una eina per a assegurar el funcionament adequat de l'activitat preventiva de cada centre, servei o unitat del sector docent. Ha de convertir-se en un document pràctic que reculla les especificitats de cada centre. És, a més, una proposta general i variable segons les instruccions sanitàries i ha d'anar adequant-se amb mesures concretes a cada moment de la crisi.

Per a l'actualització d'aquest Pla s'han tingut en consideració: les Mesures de prevenció, higiene i promoció de la salut davant la COVID-19 per a centres educatius en el curs 2021-2022 de data 29 de juny del Ministeri de Sanitat i del Ministeri d'Educació i Formació Professional, el Procediment d'actuació per als serveis de prevenció de riscos laborals davant l'exposició al SARS-Cov-2 de 16 de juliol de 2021 i el Protocol de protecció i prevenció davant la transmissió i contagi del SARS-CoV-2 per a centres educatius de la Comunitat Valenciana (Curs 2021-22) de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública i de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, i el document *Gestió de casos COVID-19 en els centres educatius d'ensenyaments no universitaris de la Comunitat Valenciana durant el curs 2020-2021*, elaborat per la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, que continuarà en vigor mentre no se n'elabore una actualització.

2. PLA DE CONTINGÈNCIA

2.1. UNITAT ADMINISTRATIVA /CENTRE DE TREBALL

Conselleria d'Educació, cultura i Esport					
Centre de treball:	IES HORT DE FELIU				
Codi de centre:	46020421	Denominació:			
Adreça:	FOTÒGRAF ISMAEL LATORRE	Núm.:	S/N	Codi Postal:	46230
Localitat:	ALGINET	Província:	VALENCIA		
Telèfon:	961719090	Correu electrònic:	46020421@gva.es		

2.2. RESPONSABLE DE LA REDACCIÓ I APLICACIÓ DEL PLA

Cognoms, nom (director o directora del centre):	Cubells Fuertes Mercedes	
Correu electrònic:	46020421@gva.es	
Cognoms, nom de la persona responsable COVID-19 en el cas de no ser director o directora del centre	Espert Guerrero Leticia	
Correu electrònic	espert_let@gva.es	
Data d'elaboració del Pla:	15 de setembre de 2021	

2.3. IDENTIFICACIÓ DE LES PERSONES RESPONSABLES DEL SEGUIMENT I CONTROL DE LA IMPLANTACIÓ DEL PLA DE CONTINGÈNCIA I CONTINUÏTAT EN LES DIRECCIONS TERRITORIALS

Cognoms, nom (inspector o inspectora del centre):	Guillermo Centelles Badenes
Correu electrònic:	centelles_gui@gva.es
Direcció Territorial de:	Valencia

Aquesta funció es realitzarà mantenint una coordinació contínua amb la direcció del centre

2.4. SUPORT TÈCNIC DEL SERVEI DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS, INVASSAT ASSIGNAT

Correus electrònics de contacte per a l'assessorament dels centres docents de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport:

CT València:	sec-val.invassat@gva.es
Serveis Centrals	servprevencionriesgoslaborales@gva.es

2.5. PERSONAL RESPONSABLE DE LES DIFERENTS ÀREES PER A L'ELABORACIÓ I SEGUIMENT DEL PLA EN ELS SERVEIS CENTRALS DE LA CONSELLERIA I PERSONAL DE CONTACTE

SOTSSECRETARIA

Cognoms, Nom:	Correu electrònic:
Coscollà Grau, Eva	coscolla_eva@gva.es
Sánchez Gutierrez, Elena	sanchez_melgut@gva.es

DIRECCIÓ GENERAL PERSONAL DOCENTE

Cognoms, Nom:	Correu electrònic:
Herranz Ábalos, M.ª Ángeles	herranz_man@gva.es
Blasco Perepérez, Gisela	blasco_gis@gva.es

2.6. DESCRIPCIÓ DELS PRINCIPALS SERVEIS/ACTIVITATS ESSENCIALS DESENVOLUPATS QUE ES VEUEN AFECTATS

- [Resolucions del secretari autonòmic d'Educació i Formació Professional, per les quals s'aproven les instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres que imparteixen cadascuna de les etapes i ensenyaments del sistema educatiu durant el curs 2021-2022.](#)

2.7. IDENTIFICACIÓ D'ESCENARIS I ESTABLIMENT DE MESURES DE CONTINGÈNCIA

El *Procediment d'actuació per als serveis de prevenció de riscos laborals davant l'exposició al SARS-CoV-2 de 16 de juliol de 2021* indica, en el paràgraf cinqué del seu primer apartat, que “correspon a les empreses avaluar el risc d'exposició en què es poden trobar les persones treballadores en cadascuna de les tasques diferenciades que realitzen i seguir les recomanacions que sobre el particular emeta el servei de prevenció, seguint les pautes i recomanacions formulades per les autoritats sanitàries”.

Les mesures preventives i protectores a adoptar en el centre de treball per a protegir al seu personal treballador segueixen totes les instruccions i recomanacions previstes per l'autoritat sanitària en tot moment i són addicionals i complementàries a la resta de mesures preventives implantades ja en el centre de treball amb motiu del compliment de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.

Per al desenvolupament de l'activitat presencial en els centres educatius del personal docent i no docent de l'administració de la Generalitat, s'han identificat els següents escenaris d'exposició, en els quals s'han planificat les mesures necessàries per a eliminar o minimitzar en tot el possible la potencial exposició a la COVID-19, tal com han establert les autoritats sanitàries.

Les persones treballadores poden ser situades en qualsevol dels 3 escenaris definits pel SPRL. S'haurà d'adaptar a l'àmbit educatiu el que s'estableix en el procediment citat amb anterioritat, no de manera permanent i general, sinó sempre en funció de la naturalesa de les activitats i avaluació del risc d'exposició.

En els centres de treball considerem els següents escenaris:

Figura 1. Criteris per a la identificació dels possibles escenaris de risc

Escenari 1	Escenari 2	Escenari 3
EXPOSICIÓ DE RISC	EXPOSICIÓ DE BAIX RISC	BAIXA PROBABILITAT D'EXPOSICIÓ
	Personal educador d'Educació Especial Personal Fisioterapeuta Personal Educador d'Educació Infantil	Personal empleat públic en tasques administratives i atenció al públic Personal de l'equip directiu Personal docent Personal subaltern Personal de neteja (propri o d'empresa concurrent CAE) Personal de manteniment (propri o d'empresa concurrent CAE)

		Personal d'altres empreses concurrents (CAE) Personal intèrpret de llengua de signes
REQUERIMENTS	REQUERIMENTS	REQUERIMENTS
	ES REQUEREIX CONTACTE AMB L'SPRL PER A QUALSEVOL MESURA TIPUS EPI Serà necessària l'aplicació de mesures higièniques de protecció individual específiques	CONTACTAR AMB L'SPRL per a qualsevol aclariment o consulta. Per al moment actual s'ha prescrit la utilització de màscares

2.8. MESURES GENERALS

Les mesures preventives i protectores que s'adopten en el centre de treball per a protegir al personal treballador segueixen totes les instruccions i recomanacions previstes per l'autoritat sanitària en tot moment. En particular, les Directrius de bones pràctiques en els centres de treball.

A aquest efecte considerem, principalment *les Mesures de prevenció, higiene i promoció de la salut davant la COVID-19 per a centres educatius en el curs 2021-2022*, de data 29 de juny de 2021 del Ministeri de Sanitat i el Ministeri d'Educació i Formació Professional, el *Protocol de Protecció i Prevenció davant la transmissió i contagi del SARS-CoV-2 per a centres educatius de la Comunitat Valenciana (Curs 2021-2022)*, de data 20 de juliol de 2021, de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública i de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, i les mesures elaborades per l'INVASSAT, així com el document *Gestió de casos COVID-19 en els centres educatius d'ensenyaments no universitaris de la Comunitat Valenciana. Curs 2020-2021*, elaborat per la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, que continuarà en vigor mentre no se n'elabore una actualització.

El Pla de contingència de cada centre de treball ha de ser un document pràctic, preventiu, predictiu i reactiu, amb l'exposició clara i real de les mesures i compromisos que assumeix el centre de treball per a evitar el risc de contagi a les persones treballadores i a la ciutadania usuària del servei públic.

El començament del curs 2021-2022 ha de realitzar-se a partir d'una planificació que permeta, a més d'establir les mesures necessàries per a previndre i controlar la pandèmia, complir els objectius educatius i de sociabilitat, que afavorisquen el desenvolupament òptim de la infància i de l'adolescència, pal·liar la bretxa educativa generada, previndre el fracàs escolar, l'abandó educatiu primerenc i garantir

S'hauran de considerar els següents **principis bàsics de prevenció**:

- A. Informació sobre el SARS-CoV-2 i la COVID-19
- B. Limitació o control del contacte interpersonal. La limitació del contacte físic es mantindrà:
 - De manera general, mantenint una distància interpersonal d'1,5 metres en les interaccions entre les persones adultes en el centre educatiu, i per part de l'alumnat quan es desplaça pel centre educatiu o estiga fora de l'aula, mantenint l'ús de la mascareta, independentment de la distància. Dins de les aules es mantindrà una distància d'1,2 metres

- Mitjançant l'ús de màscara higiènica o quirúrgica, independentment de la distància interpersonal, sense perjudici de les exempcions previstes en l'ordenament jurídic.

- C. Aplicació de mesures de prevenció personal. La higiene adequada de mans i la higiene respiratòria (esternudar i tossir en la flexura del colze i utilització de mocadors de paper) són mesures bàsiques per a evitar la transmissió.
- D. Neteja i ventilació. La neteja i desinfecció d'aules, espais comuns i instal·lacions i, la ventilació freqüent dels espais de convivència seran objecte d'especial atenció.
- E. Gestió de casos. La protocol·lització per a un maneig inicial adequat d'una situació de sospita o de l'aparició d'un cas. Es tindrà en compte el document Gestió de casos COVID-19 en els centres educatius d'ensenyaments no universitaris de la Comunitat Valenciana. Curs 2020-2021, elaborat per la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, que continuarà en vigor mentre no se n'elabore una actualització.

2.8.1. INCORPORACIÓ PRESENCIAL DEL PERSONAL EMPLEAT PÚBLIC

1. El personal empleat públic que presta els seus serveis en els centres docents s'incorporarà al seu lloc de treball l'1 de setembre de 2021.

De conformitat amb l'indicat en el document de 22 de juny del Ministeri de Sanitat i del Ministeri d'Educació i Formació Professional, en el qual s'estableixen les Mesures de prevenció, higiene i promoció de la salut davant la COVID-19 per a centres educatius en el curs 2020-2021, en el Protocol de Protecció i Prevenció enfront de la transmissió i contagi del SARS-CoV-2 per a centres educatius que impartisquen ensenyaments no universitaris en el curs 2020-21 de data 29 de juliol de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública i de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, i en el Procediment d'actuació per als serveis de prevenció de riscos laborals davant l'exposició al SARS-Cov-2, en versió de 14 de juliol de 2020, el personal empleat públic pertanyent als col·lectius definits pel Ministeri de Sanitat, a cada moment, com a grups vulnerables per a la Covid-19 (persones amb malaltia cardiovascular, inclosa hipertensió, malaltia pulmonar crònica, diabetis, insuficiència renal crònica, immunodepressió, càncer en fase de tractament actiu, malaltia hepàtica crònica severa, obesitat mòrbida, embaràs i majors de 60 anys) podran incorporar-se sempre que la seua condició clínica estiga controlada i ho permeta, mantenint les mesures de protecció de manera rigorosa, excepte indicació mèdica de no incorporar-se. En cas de dubte, el Servei de Prevenció de Riscos Laborals avaluarà la situació clínica d'aquest personal, emetent el corresponent informe.

En tot cas, cal considerar l'indicat en La guia d'actuació per a la gestió de la vulnerabilitat i el risc en àmbits no sanitaris que figura en l'Annex II del Procediment d'actuació per als serveis de prevenció de riscos laborals davant l'exposició al Sars-CoV-2 publicat pel Ministeri de Sanitat (14 de juliol de 2020) que s'adjunta com a annex.

2. No podran incorporar-se al seu lloc de treball les persones que presenten a casa qualsevol simptomatologia (tos, febre -més de 37,5 °C-, dificultat en respirar, etc.) que poguera estar associada amb el COVID-19. En aquest cas s'haurà de contactar amb el telèfon d'atenció al COVID-19 (900 300 555) i amb el centre de salut (figura en la targeta SIP) que li pertanga. També es pot demanar consulta a través de cita web [<http://coronavirusautotest.san.gva.es/cita-coronavirus-registro-va.html>]. No s'haurà d'acudir al centre educatiu fins que el professional sanitari de referència confirme l'absència de risc per a la mateixa persona i la resta de l'alumnat.

S'informarà d'aquesta circumstància al centre.

Tampoc podran incorporar-se al seu lloc de treball les persones que estiguen l'aïllament domiciliari a causa d'un diagnòstic per la COVID-19, o que es troben en quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de COVID-19.

2.8.2. INCORPORACIÓ DE L'ALUMNAT

1. Després de la situació de crisi sanitària i social viscuda, l'acolliment de l'alumnat serà un aspecte clau que cal cuidar, sobretot per a l'alumnat amb situacions de major vulnerabilitat emocional i social, i s'ha de tractar d'evitar que es donen situacions d'estigmatització en relació a la COVID-19.

2. Durant el curs 2021-2022, els centres hauran d'extremar les mesures de salut i seguretat com a conseqüència dels possibles escenaris que es puguen produir d'acord amb l'evolució de la situació sanitària provocada per la COVID-19. En aquest sentit, per col·laborar amb el compliment de les normes de salut i d'higiene per a l'alumnat, d'acord amb els protocols determinats pel Pla de contingència del centre, les famílies o l'alumnat mateix, en cas de ser major d'edat, hauran de complementar un compromís de col·laboració i de compliment dels requisits per accedir al centre educatiu, que s'adjunta com a annex III.

3. S'indicarà a les famílies que no pot acudir al centre l'alumnat amb símptomes compatibles amb la COVID-19 o diagnosticat de la COVID-19, o que es trobe en període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte amb alguna persona amb símptomes o diagnosticat de la COVID-19. Per a això, les famílies o l'alumnat mateix en cas de ser major d'edat, vigilaran l'estat de salut de l'alumnat i realitzaran presa de temperatura tots els dies abans d'eixir de casa per anar al centre educatiu. A més, els centres estaran equipats amb termòmetre per si fora necessària la seua utilització.

Si es presenta a casa qualsevol simptomatologia (tos, febre, dificultat en respirar, etc.) que poguera estar associada amb la COVID-19, s'haurà de contactar amb el telèfon d'atenció a la COVID-19 (900 300 555) i amb el centre de salut (figura en la targeta SIP) que li corresponga. També es pot demanar consulta a través de cita web (<http://coronavirusautotest.san.gva.es/cita-coronavirus-registro-va.html>). S'informarà d'aquesta circumstància al centre. L'equip mèdic corresponent indicarà quan pot reprendre l'activitat educativa presencial.

4. L'alumnat que presenta condicions de salut que el fa més vulnerable a la COVID-19 (com, per exemple, malalties cardiovasculars, diabetis, malalties pulmonars cròniques, càncer, immunodepressió o hipertensió arterial i, en general, malalties cròniques d'alta complexitat que puguen ser agreujades pel SARS-CoV-2) podrà acudir al centre, sempre que la seua condició clínica estiga controlada i ho permeta, i mantenint mesures de protecció de manera rigorosa, excepte indicació mèdica de no assistir-hi. Es valoraran de forma conjunta per la família, o per l'alumnat mateix en el cas de ser major d'edat, i per l'equip mèdic corresponent, les implicacions de reprendre l'activitat educativa presencial en el centre educatiu.

5. A l'efecte del protocol per a la prevenció i control de l'absentisme escolar i del nombre màxim de faltes d'assistència permeses, les absències derivades de l'aplicació de les anteriors mesures es consideraran sempre justificades.

2.8.3. INSTRUCCIONS I CANALS DE COORDINACIÓ

1. La direcció del centre establirà els canals de comunicació al centre educatiu perquè **qualsevol personal empleat públic i alumnat que presente simptomatologia** (tos, febre, dificultat per a respirar, etc.) que poguera estar associada amb la COVID-19 i aquell que ha estat en **contacte estret** sense guardar la distància de seguretat d'1,5 metres o d'1,2 metres dins de les aules durant un temps d'almenys 15 minuts, el comuniqui.
2. S'ha habilitat una **dependència, "espai COVID-19"**, dotada dels recursos materials necessaris.
 - Quan una persona estudiant iniciï símptomes o aquests siguen detectats per personal del centre durant la seua jornada escolar, se li portarà a un espai separat. Es facilitarà una màscara quirúrgica i una altra per a la persona adulta que li cuide fins que arriben els seus progenitors o tutors i, per si l'alumne no es pot posar una màscara quirúrgica, es disposarà de màscares de protecció FFP2 sense vàlvula, pantalles facials. Tot el material de protecció haurà de disposar-se dins d'una caixa estanca. Se li portarà a la sala covid. S'avisarà a la família que ha de contactar amb el seu centre de salut o amb el **telèfon de referència 900300555**, perquè s'avalue el seu cas.
 - Les persones treballadores que iniciï símptomes, es retiraran a un espai separat i es posaran una màscara quirúrgica. Contactaran amb el seu centre de salut o amb el Servei de Prevenció de Riscos Laborals o amb el telèfon de referència 900300555 i seguiran les seues instruccions.
 - En el cas de percebre que la persona que inicia símptomes està en una situació de gravetat o té dificultat per a respirar s'avisarà al 112.
 - El centre es posarà a la disposició dels serveis assistencials i de salut pública, per a facilitar la informació que es requerisca per a organitzar la gestió adequada de possibles casos i l'estudi i seguiment de contactes.
3. S'haurà de proporcionar **informació i formació a l'alumnat i al personal del centre** sobre les mesures contemplades en el Pla.

La formació a l'alumnat també és fonamental per a la prevenció del virus. És per això, que es garantirà un canal de comunicació d'informació prèvia sobre les mesures que s'han de prendre:

- Es recomana realitzar un recordatori a l'inici del matí sobre les mesures bàsiques fins que les noves rutines siguen assumides per la comunitat escolar.
- Es recordaran també a l'entrada i eixida del centre les indicacions sobre: horari d'entrada, acompanyament de pares i mares a l'entrada, mitjans de protecció respiratòria adequats per a estar en el centre, desinfecció de mans a l'entrada, entre altres.
- S'informarà a través de diversos mitjans sobre: les mesures d'higiene personal, periodicitat de la rentada de mans en el centre, mesures d'etiqueta respiratòria, la necessitat d'evitar compartir objectes (material escolar) o establir neteja després de l'ús d'útils i/o eines, i distància de seguretat que hauran de mantindre.

2.9. INSTRUCCIONS GENERALS PER A LA PREVENCIÓ DE LA COVID-19

2.9.1. DESPLAÇAMENTS

a) En el desplaçament al/del centre educatiu:

- **Com a norma general, es mantindrà una distància interpersonal d'almenys d'1,5 metres** en les interaccions entre les persones de la comunitat escolar en tot el recinte educatiu.
- Es fomentarà, amb la finalitat de limitar els contactes, el transport actiu (desplaçament a peu o amb bicicleta) al centre educatiu, per a això es promocionaren en col·laboració amb els ajuntaments, rutes segures i es facilitaren aparcaments de bicicletes.
- Les mesures a seguir per al servei complementari del **transport escolar col·lectiu** són:
 - **Ús de màscares.** L'ús de la màscara és obligatori durant el trajecte fins a arribar al centre educatiu o parada. El servei de transport, amb la coordinació del centre educatiu, disposarà de màscares per a proporcionar a l'alumnat en cas necessari (oblit, deterioració, caiguda a terra, etc.).

No serà obligatori en els següents suposats:

- a) Persones que presenten algun tipus de dificultat respiratòria que pugui veure's agreujada per l'ús de màscara.
- b) Persones en les quals l'ús de màscara resulte contraindicat per motius de salut degudament justificats, o que per la seua situació de discapacitat o dependència presenten alteracions de conducta que facen inviable la seua utilització.
- c) Causa de força major o situació de necessitat.

En aquests supòsits es poden habilitar les primeres files del vehicle per a aquests usuaris o mantindre la distància de seguretat entre seients, o facilitar qualsevol altre mecanisme que resulte viable (mampares i uns altres).

- **Assignació de seients.** S'assignarà i s'organitzarà la distribució dels alumnes dins del transport limitant les interaccions físiques, prestant especial atenció a l'habilitació d'espais per a persones amb discapacitat.

L'assignació de seients es fixarà a principi de curs i quedarà reflectida en un document per part de la persona acompanyant del servei i es mantindrà durant tot el curs acadèmic. L'alumnat usuari de transport esperarà en les parades, mantenint la distància física i en ordre per a accedir al vehicle en fila i per la porta de davant. Es reservarà l'inici de la cua a les persones que ocuparen els seients de darrere.

La baixada es farà en l'ordre, sense aglomeracions i evitant contactes.

S'han coordinat els horaris de les rutes i del centres, per a optimitzar el temps en les entrades i eixides del centre.

- **Neteja, desinfecció i ventilació en els vehicles.** Els alumnes abans de pujar i baixar del vehicle hauran de desinfectar-se les mans amb gel hidroalcohòlic. L'empresa haurà de disposar de gel hidroalcohòlic, en coordinació amb el centre educatiu, i serà l'encarregada de dur a terme les mesures de seguretat, neteja, ventilació i desinfecció del vehicle, entre torns o rutes, seguint la normativa vigent en quant l'ús dels productes autoritzats per les autoritats sanitàries.

En el supòsit que s'haja notificat algun cas de COVID-19 en una persona usuària del servei, l'empresa haurà d'aplicar les mesures de desinfecció, segons normativa vigent.

b) Entrades i eixides al centre educatiu.

L'entrada i eixida del centre per part de l'alumnat s'ha adjudicant tenint en compte la zona on està ubicada l'aula de referència del grup.

S'utilitzaran dues portes per entrar i eixir de l'institut; la porta principal és la habitual d'entrada al centre i la porta secundària és la situada en l'edifici C al costat de l'entrada al gimnàs. Es pretén limitar el contacte i la interacció entre l'alumnat i reduir el temps emprat per a accedir a l'aula.

Les escales estan adequadament senyalitzades per tal de facilitar la pujada i baixada del personal. L'escala A està situada en l'edifici A i en el hall principal del centre. L'escala B està situada en la finalització de l'edifici B i començament de l'edifici C, és a dir en l'espai que comunica els dos edificis.

c) Desplaçaments pel centre educatiu.

En els desplaçaments per l'institut l'alumnat ha de portar la mascareta i respectar la distància de seguretat.

- Corredor i escales: l'alumnat es desplaçarà sempre seguint el sentit de la marxa que apareix reflectit en les senyalitzacions. En les escales es aconsellable deixar quatre esglaons entre les persones que pugen i baixen.
- Ascensor: el seu ús ha de ser individual a excepció de que l'alumne o l'alumna requerisca ajuda per l'afecció que patisca, i en aquest cas serà acompanyat o acompanyada per un company o una companya.
- Desplaçament a l'aula d'optatives: l'assignació d'optatives genera agrupaments diferents al de grup-classe, per tant l'accés a l'aula de l'optativa es realitzarà de forma ordenada i seguint el desplaçament indicat i mantenint la distància interpersonal.

2.9.2. EN EL CENTRE EDUCATIU

1. TASQUES DE GESTIÓ ADMINISTRATIVES I REUNIONS IMPRESCINDIBLES AMB PERSONAL ALIÉ AL CENTRE QUE S'HAGEN DE REALITZAR EN EL CENTRE EDUCATIU.

- S'han establert els mitjans telemàtics necessaris a fi d'evitar la concurrència de pares i mares en el centre educatiu.
- En el cas que siga necessària l'atenció presencial, s'ha establert un sistema de cita prèvia, indicant-li el dia i l'hora d'atenció.
- Tindran l'obligació d'entrar al centre amb màscara respiratòria.

- Se li facilitaran unes instruccions amb recomanacions d'higiene personal de mans abans de l'entrada al centre, indicacions que hauran de seguir i que hauran sigut establides pel centre.
- S'hauran de restringir els moviments de personal alié el màxim possible, i el públic en general haurà de quedar-se en l'exterior de l'edifici guardant la distància de seguretat.
- En la mesura que ha sigut possible s'han generat itineraris de recorregut en els edificis, com ara: marcar sentits de recorregut en corredors (anada/tornada), ús d'escales, accessos, portes, i uns altres similars, per a evitar que les persones es creuen. S'elaborarà una instrucció en la qual s'establirà la regulació de la circulació de les persones pel centre.

2. INSTRUCCIONS GENERALS SOBRE MESURES DE PROTECCIÓ I HIGIENE INDIVIDUAL EN EL CENTRE EDUCATIU.

Respecte a l'ús de màscares s'atendrà al que es disposa en l'apartat D2 del *Protocol de protecció i prevenció contra la transmissió i contagi del SARS-CoV-2 per a centres educatius de la Comunitat Valenciana. Curs 2021-2022*, de data 21 de juliol, elaborat per la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública i la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport i, si és el cas, en les posteriors actualitzacions.

L'obligació de l'ús es refereix a màscares, preferentment higièniques i quirúrgiques, així com al seu ús adequat, és a dir, que ha de cobrir des de la part del septe nasal fins a la barbata inclosa. No es permet l'ús de màscara amb vàlvula exhalatòria, excepte en l'àmbit professional per al cas en què aquest tipus de màscara pugua estar recomanada.

- **El centre compta amb màscares quirúrgiques per a utilitzar en el cas que algú inicié símptomes**, mentre s'activa el seu aïllament i aplicació de protocol de gestió de casos.
- A més compta amb **màscares higièniques per a tot el personal del centre i, en cas de necessitat disposa de màscares higièniques/quirúrgiques** per a l'alumnat (oblit, deterioració o altres contingències)
- **En general, no serà recomanable el seu ús** en: persones amb dificultat respiratòria que pugua veure's agreujada per l'ús de màscara, persones amb discapacitat o amb situació de dependència que els impedisca ser autònoms per a llevar-se la màscara, persones que presenten alteracions de conducta que facen inviable la seua utilització, quan es desenvolupen activitats que dificulten o impedisquen la utilització de màscares i quan les persones estiguen soles.
- El personal alié al centre de treball, el personal concurrent en el centre de treball, l'alumnat i tot el personal treballador del centre haurà de portar màscara de protecció respiratòria, amb les excepcions indicades anteriorment. El seu ús de manera adequada és una mesura complementària i no ha de ser un reemplaçament de les mesures preventives establides, per exemple, distanciament físic, etiqueta respiratòria, higiene de mans i evitar tocar-se la cara, el nas, els ulls i la boca, ja que un mal ús pot comportar més risc de transmissió.
- Es garanteix els equips de protecció respiratòria per al personal treballador del centre educatiu.
- L'ús de guants no és recomanable de manera general, però sí en els casos de manipulació de paper, maquinària, aliments, canvi de bolquers i tasques de neteja.

- En totes les dependències del centre hi ha la disponibilitat de sabó, paper d'un sol ús i gels hidroalcohòlics.
- També s'indiquen les instruccions a seguir per a la correcta rentada de mans i la ubicació dels gels hidroalcohòlics (entrada del centre, banys, entrada de les aules o portes interiors d'entrada del pati o gimnàs, entrades de la cuina, a l'interior de les sales de reunions o del professorat, etc.).
- Evitar tocar-se el nas, els ulls i la boca, ja que les mans faciliten la transmissió. Evitar donar-se la mà.
- En tossir o esternudar, cobrir la boca i el nas amb el colze flexionat.
- Usar mocadors d'un sol ús per a eliminar secrecions respiratòries i tirar-los després del seu ús.
- S'ha establert també la gestió de residus i els mitjans materials necessaris (poals de fem, quan resulte possible amb tapa i pedal).
- Es disposarà de tota la cartelleria necessària, imprescindible per a oferir el màxim d'informació general i s'establiran les zones i dependències dels centres educatius, que permeta a tot el personal treballador del centre, alumnat i personal alié al centre, seguir les mesures de prevenció de contagis de la COVID-19 establides.
- Mantindre una distància interpersonal d'almenys 1,5 metres i d'1,2 metres dins de l'aula.

3. INSTRUCCIONS GENERALS SOBRE MESURES DE PROTECCIÓ COL·LECTIVES

3.1 Interaccions amb persones externes a l'organització del centre educatiu.

- Es redueix el nombre d'interaccions amb personal alié a l'organització i visites al centre d'altres professionals excepte l'estrictament imprescindible.
- Si determinat alumnat del centre amb necessitat específica de suport educatiu disposa d'una persona assistent personal reconeguda per la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, o rep col·laboració de personal de la Fundació ONCE o d'una altra Fundació o Associació externa al centre, aquest personal, només tindrà contacte directe amb l'alumnat al qual assisteix, utilitzarà màscara higiènica, i haurà de mantindre amb la resta de l'alumnat la distància mínima interpersonal d'1,5 metres.
- L'accés de persones alienes al centre (familiars, acompanyants, etc) es realitzarà per la porta principal del centre .
- L'entrada del centre disposa de gel hidroalcohòlic a disposició del personal alié al centre.
- La comunicació amb les famílies i responsables legals de l'alumnat o d'aquests amb el professorat o amb l'equip directiu es realitzarà de manera preferent per telèfon, correu electrònic, missatges,... i es facilitarà que el màxim de gestions puga realitzar-se de manera telemàtica.
- Cal demanar cita prèvia quan siga necessari accedir al centre per a realitzar alguna consulta o gestió administrativa.
- És obligatori l'ús de mascareta durant el temps que romanguen al centre;

- Si es preveu signar algun document al centre, és important portar un bolígraf de casa.
- Caldrà enregistrar l'estada a l'institut en el llibre de registre, que hi és a consergeria indicant el nom, l'hora d'entrada, motiu de la visita i l'hora d'eixida

3.2 Reorganització dels espais i grups educatius del centre.

La situació generada per la crisi sanitària derivada de la Covid-19 fa necessari establir una organització extraordinària de la confecció de grups d'alumnat com a conseqüència de la necessitat d'adaptar-la a les mesures de prevenció, higiene i promoció de la salut davant la Covid-19.

El personal educador d'Educació Especial i el personal el personal intèrpret de Llenguatge de Signes, podrà atendre a més d'un alumne o alumna de diferents grups en el centre amb les mesures de protecció que es determinen per a cada circumstància.

Els grups han sigut organitzat atenent a criteris pedagògics, programa educatiu, recomanacions dels equips docents del curs anterior, modalitat d'ensenyament triada, atenció a la diversitat...

Tenint en compte els criteris establerts per la normativa vigent, el tamany de les aules i la reorganització dels diferents espais per tal de garantir la distància de seguretat, els mitjans materials i el nivell educatiu, l'IES Hort de Feliu ha organitzat els diferents nivells i grups com es detalla a continuació:

- **Ensenyament presencial diari**, grups complets en els quals es garanteix la distància d'1,2 metres dins de l'aula.
- Per reduir al mínim els desplaçaments de l'alumnat en el centre, cada grup tindrà la seua aula de referència i en general serà el professorat el que es desplaça.
- L'àrea d'Educació Física s'impartirà, preferentment, a l'aire lliure. Es podrà practicar activitat física i modalitats esportives individuals, d'equip i de contacte respectant les mesures de sanitat i d'higiene establides per les autoritats sanitàries, especialment el manteniment de la distància mínima de seguretat quan siga possible, la higiene de mans i l'etiqueta respiratòria.

3.3 Protocol per a les activitats extraescolars i complementàries (activitats al centre i fora del centre).

De manera general es mantindran les següents mesures de prevenció, higiene i protecció:

- El programa anual d'activitats complementàries i extraescolars del curs 2021-2022 s'ajustarà a l'evolució de la COVID-19, i es promouran especialment les activitats complementàries que es desenvolupen fora del centre educatiu.
- Els centres podran organitzar aquestes activitats sempre que es pugui garantir la distància mínima interpersonal d'1,2 metres entre alumnat de diferents grups i que, a més, es dispose d'un registre amb la relació de l'alumnat assistent, de manera que, en el cas de detectar un contagi, es pugui fer la traçabilitat sobre les persones que s'haurien d'aïllar.
- En les activitats extraescolars s'han de limitar l'aforament i els contactes mitjançant grups reduïts, amb un màxim de 20 xiquets i xiquetes en l'escenari de nova normalitat. Es permetrà la interacció entre grups d'edats similars a l'aire lliure en nova normalitat.
- Respecte a l'ús de mascaretes, caldrà ajustar-se al que es disposa en l'apartat corresponent d'aquest protocol.

- Es poden compartir els objectes necessaris per a la realització de l'activitat extraescolar (pilotes, fitxes d'escacs, cintes, etc.). S'ha de realitzar, abans i després de l'activitat, higiene de mans i neteja dels materials entre canvis de grups.

3.4 Zones comunes.

S'ha col·locat tota la cartellera d'informació necessària i està previst planificar la formació que haurà de rebre l'alumnat del centre.

1. AULES I ESPAIS COMUNS

- És obligatori l'ús de mascareta en totes les aules i espais comuns.
- En cada aula i espai comú hi haurà un dispensador de gel hidroalcohòlic, un botella amb una solució desinfectant per a les taules i un roll de paper. Cal que l'alumnat utilitze el gel al entrar a l'aula i cada vegada que e considere necessari.
- Es respectarà la disposició de les taules i s'assignarà un pupitre fixe a l'alumnat. Cada taula i cadira tindrà una etiqueta en la que figure el nom de l'alumne o de l'alumna.
- No es recomana fer ús dels ventiladors
- Per a una correcta ventilació de l'aula caldrà que la porta i les finestres romanguen obertes en la mesura del possible.

AULES TALLER, INFORMÀTICA, MÚSICA, MATERIAL ESPORTIU, ETC

- El professorat a l'entrada de cada grup-classe impregnarà el material amb desinfectant (amb el pertinent dosificador esprai) aquest material siga teclat, pantalles, torre d'ordinadors, eines aula tecnologia, equipament laboratoris, balons, pals, qualsevol material d'esport, etc.; i l'alumnat ho netejarà amb tovallons de paper cada material que va a utilitzar, i a la sortida de classe el mateix, es tornarà a realitzar la mateixa tasca de desinfecció. Este fet implicarà finalitzar les classes abans per poder arribar a la propera sessió.
- A principi de curs el professorat que imparteix aquestes matèries explicarà a l'alumnat el protocol específic en les seues classes.

2. PATI

- És obligatori l'ús de mascareta en tot moment (a excepció del temps emprat en l'esmorzar)
- L'espai del pati està delimitat per zones, segons el grup, l'entrada i escala assignada.
- L'accés al pati serà el mateix que el assignat per entrar i eixir de l'aula.
- Si les condicions climatològiques no permeten accedir al pati, l'alumnat romandrà a la seua aula sota la vigilància de l'últim professor o professora amb el qual ha estat. En aquest cas, cal procurar mantindre l'aula ventilada durant l'esbarjo.
- La font quedarà precintada; l'alumnat caldrà que es porte la seua botella d'aigua de casa.
- En acabar el pati i tornar a l'aula caldrà que l'alumnat es netege les mans amb el gel hidroalcohòlic.
- La saleta de reunions no estaran disponibles com a sala d'estudi per haver sigut reconvertida en aules i sala Covid.

3. BANYS

- L'aforament en els banys de la primera i segona planta està limitat a 5 persones i el de la planta baixa a 1 persona per tal de respectar la distància de seguretat
- Entre classes, en general, no es podrà utilitzar el bany i l'alumnat caldrà que espere l'arribada del professorat per tal d'autoritzar, si es considera convenient, l'eixida de l'aula.
- Els banys disposen de poals de fem amb pedal i tapa.
- En tots els banys del centre hi ha dispensadors de sabó i paper disponible per a l'assecatge de mans. L'alumnat deurà llavar-se acuradament les mans cada vegada que faça ús del lavabo.
- Es reforçarà, en la mesura del possible, la neteja i desinfecció d'aquests espais.

3.5 Organització de la higiene del centre educatiu.

La direcció del centre ha coordinat amb els responsables de l'empresa o amb el personal empleat públic corresponent, la neteja i desinfecció principalment de les superfícies o zones de major contacte i aflluència d'alumnat.

Es realitzarà una neteja i desinfecció de les instal·lacions almenys una vegada al dia, reforçant-la en aquells espais que el precisen en funció de la intensitat d'ús, en la mesura del possible. Es tindrà especial atenció a les zones d'ús comú i a les superfícies de contacte més freqüents com a poms de portes, taules, mobles, passamans, sòls, telèfons, penjadors, i altres elements de similars característiques.

En la neteja i higiene se seguiran les següents pautes:

- S'utilitzaran desinfectants com a dissolucions de lleixiu (1:50) acabada de preparar o qualsevol dels desinfectants amb activitat virucida que es troben en el mercat i que han sigut autoritzats i registrats pel Ministeri de Sanitat. En l'ús d'aquests productes sempre es respectaran les indicacions de l'etiqueta.
- Després de cada neteja, els materials emprats i els equips de protecció utilitzats es rebutjaran de manera segura, procedint-se posteriorment a la rentada de mans.
- Així mateix, es realitzarà una neteja i desinfecció dels llocs de treball amb especial atenció al mobiliari i altres elements susceptibles de manipulació, sobretot en aquells utilitzats per més d'un treballador.
- Es faran tasques de ventilació periòdica de les instal·lacions, mínim 5 minuts, de manera diària i sí que pot ser diverses vegades al dia. Es reforçarà la neteja dels filtres de l'aire i s'augmentarà el nivell de ventilació dels sistemes de climatització, en el seu cas, per a aconseguir una major renovació de l'aire millorant la qualitat d'aquest.
- S'ha de vigilar la neteja de papereres i la disponibilitat de sabó, paper d'assecatge de mans i gel hidroalcohòlic.
- En la mesura que siga possible es mantindran les taules lliures de papers o d'altres objectes per a facilitar la seua neteja diària.
- S'evitarà la utilització de material compartit, i si no poguera evitar-se, es procedirà a la seua neteja i desinfecció després de cada ús.
- Els mocadors d'un sol ús que el personal i l'alumnat empre per a l'assecatge de mans o per al compliment de "l'etiqueta respiratòria" seran rebutjats en papereres amb bossa o contenidors protegits amb tapa i, si pot ser, accionats per pedal, també es depositarà el material

d'higiene personal (màscare, guants de làtex, etc.). Aquestes papereres hauran de ser netejades de manera freqüent.

4. COORDINACIÓ AMB EMPRESES CONCURRENTS.

Es duren a terme les activitats de coordinació d'activitats empresarials que corresponguen quan les empreses que presten serveis en els centres docents ho facen sota la direcció d'òrgans de la mateixa Conselleria d'Educació, Cultura i Esport. La coordinació d'activitats empresarials fa referència a l'intercanvi d'informació preventiva entre la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport i les empreses contractades que presten els seus serveis en les instal·lacions gestionades per la mateixa conselleria.

Amb la finalitat de complir el que es disposa en l'article 24 de la Llei 31/1995 de prevenció de riscos laborals, i en el Reial decret 171/2004, la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, a través de les vies de comunicació apropiades, proporcionarà a les empreses alienes contractades la informació sobre els riscos que puguen afectar les activitats desenvolupades en elles, les mesures referides a la prevenció d'aquests riscos i les mesures d'emergència que han d'aplicar.

En el cas especial que ens ocupa, òbviament, es farà especial incidència en les mesures relacionades amb la protecció davant la COVID-19.

Les empreses que intervenen en el centre facilitaran al seu personal la formació i les mesures preventives obligatòries, que estiguen indicades per les normes sanitàries, per a protegir-lo individualment.

Com a mitjà de coordinació, es proposarà l'intercanvi d'informació i de comunicacions, per a això se seguirà el procediment de coordinació d'activitats empresarials elaborat pel Servei de Prevenció de Riscos Laborals del personal propi. SPRL_PPRL_01. Procediment de coordinació d'activitats empresarials.

ANNEX I - DESCRIPCIÓ DE LES MESURES GENERALS A IMPLANTAR

Adjunt al pla de contingència

ANEXO II. GUIA D'ACTUACIÓ PER A LA GESTIÓ DE LA VULNERABILITAT I EL RISC EN ÀMBITS NO SANITARIS O SOCIOSANITARIS

Grups vulnerables	Patologia controlada				Patologia descompensada				Comorbiditat ≥ 2 aspectes			
	NR1	NR2	NR3	NR4	NR1	NR2	NR3	NR4	NR1	NR2	NR3	NR4
Exposició laboral												
Malaltia cardiovascular/HTA	1	1	2	2	1	3	3	3	1	3	3	3
Diabetis	1	1	2	2	1	3	3	3	1	3	3	3
Malaltia pulmonar crònica	1	1	2	2	1	3	3	3	1	3	3	3
Malaltia hepàtica crònica severa	1	1	2	2	1	3	3	3	1	3	3	3
Insuficiència renal crònica	1	1	2	2	1	3	3	3	1	3	3	3
Immunodeficiència	1	3	3	3	1	4	4	4	1	4	4	4
Càncer en tractament actiu	1	4	4	4	1	4	4	4	1	4	4	4
Majors de 60 anys	Sense patologia				Patologia controlada				Patologia descompensada			
	1	1	2	2	1	3	3	3	1	4	4	4
Obesitat mòrbida (IMC>40)	Sense patologia afegida				Patologia afegida controlada				Patologia afegida descompensada			
	1	1	2	2	1	3	3	3	1	4	4	4
Embaràs	Sense complicacions ni comorbiditats				Amb complicacions o comorbiditats							
	1	3	3	3	1	4	4	4				

NR1 (Nivell de risc 1): Similar a risc comunitari, treball sense contacte amb persones simptomàtiques.

NR2 (Nivell de risc 2): Treball amb possibilitat de contacte amb persones simptomàtiques, mantenint la distància de seguretat i sense actuació directa sobre elles.

NR3 (Nivell de risc 3): Assistència o intervenció directa sobre persones simptomàtiques, amb EPI adequat i sense mantindre la distància de seguretat.

NR4 (Nivell de risc 4): Professionals no sanitaris que han de realitzar maniobres generadores d'aerosols a persones COVID+, com per exemple RCP.

1	No precisa ni adaptació ni canvi de lloc, roman en la seua activitat laboral habitual.
2	Continuar activitat laboral. Pot fer tasques amb exposició a persones simptomàtiques amb EPIs adequats.
3	Pot continuar activitat laboral sense contacte amb persones simptomàtiques. Si impossibilitat, tramitar PREL o IT com a Treballador Especialment Sensible.
4	Precisa Canvi de Lloc de treball i, de no ser possible, tramitar PREL o IT com a Treballador Especialment Sensible.

IT: incapacitat temporal. PREL: prestació risc embaràs lactància.

ANNEX III - MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

(Emplenar per l'alumne/alumna major d'edat)

Sr./Sra. _____ amb DNI/NIF _____ i
domicili al carrer/plaça/avinguda _____,
de _____, CP _____, telèfon _____

DECLARE responsablement que:

- Com alumne/alumna que subscriu declare el meu compromís amb el compliment de les normes de salut i higiene per a l'alumnat, d'acord amb els protocols determinats en el pla de contingència del centre en el qual estic matriculat/matriculada.
- Controlaré diàriament el meu estat de salut abans d'acudir al centre mitjançant l'observació de la simptomatologia pròpia de la COVID-19 (tos, febre, dificultat en respirar, etc.) i el mesurament de la temperatura corporal, no acudint al centre en el cas de presentar simptomatologia o una temperatura corporal major de 37,5 °C. Mantindré aquesta situació de no assistència al centre, fins que el/la professional sanitari/sanitària de referència confirme l'absència de risc per a mi i per a la resta de l'alumnat.

Alginet, a _____ de _____ de 2021

Signatura alumne/alumna

DECLARACIÓ RESPONSABLE

(Cal que siga emplenat pel/pels representant/s legal/s si l'alumne/alumna és menor d'edat)

Sr./Sra. _____ amb DNI/NIF _____ i
domicili al carrer/plaça/avinguda _____,
de _____, CP _____, telèfon _____,

i Sr./Sra. _____ amb DNI/NIF _____ i
domicili al carrer/plaça/avinguda _____,
de _____, CP _____, telèfon _____,

representant/s legal/s de l'alumne/alumna menor d'edat amb nom i cognoms

_____, matriculat/matriculada a l'IES HORT DE FELIU
d'Alginet durant el curs 2021/2022,

DECLARE/DECLAREM responsablement que:

- Com a representant/s legal/s declare/declarem el meu/nostre compromís amb el compliment de les normes de salut i higiene per a l'alumnat, d'acord amb els protocols determinats en el pla de contingència del centre al qual està matriculat/matriculada l'alumne/alumna.
- Em/Ens compromet/comprometem també a controlar diàriament l'estat de salut de l'alumne/alumna a dalt indicat abans d'acudir al centre, mitjançant l'observació de la simptomatologia pròpia de la COVID-19 (tos, febre, dificultat en respirar, etc.) i la medicació de la temperatura corporal, no acudint al centre en el cas de presentar simptomatologia o una temperatura corporal major de 37,5 °C. Es mantindrà aquesta situació de no assistència al centre, fins que el/la professional sanitari/sanitària de referència confirme l'absència de risc per a l'alumne/alumna al meu/nostre càrrec i per a la resta de l'alumnat del centre.

Alginet, a _____ de _____ de 2021

Signatura representant/s legal/s

Signatura alumne/alumna