

PLA D'IGUALTAT I CONVIVÈNCIA (PIC)



CEIP 
EL PATÍ

0. Justificació.....	pàg. 3
1. Característiques del centre i diagnòstic de l'estat de la igualtat i convivència.....	pàg. 5
2. Planificació d'accions i formació en matèria d'inclusió, igualtat i convivència adreçades a la comunitat i detecció de necessitats.....	pàg. 8
3. Composició i pla d'actuació de la comissió d'igualtat i convivència.....	pàg. 11
4. Objectius generals del pla d'igualtat i convivència.....	pàg. 11
4.1 Objectius per als agents implicats (professorat, alumnat, famílies i personal no docent).	
4.2 Objectius en matèria de coeducació i igualtat.	
5. Accions per a la consecució d'una escola igualitària i coeducadora.....	pàg. 14
5.1 Accions orientades al reconeixement i la inclusió de les dones i la seua producció cultural i científica dins de les programacions de cada matèria.	
5.2 Accions de prevenció de la violència de gènere.	
5.3 Accions de promoció de la diversitat sexual, familiar i d'identitats de gènere.	
6. Proposta de Resposta Educativa per a la Millora Individual i/o col·lectiva (PREMICO)..	pàg. 16
6.1 Activitats generals.	
6.2 Activitats específiques.	
6.3 Carta compromís família-escola.	
6.4 Unitats d'Atenció i Intervenció (UEO).	
6.5 REICO	
7. Drets i deures dels membres de la comunitat educativa.....	pàg. 22
8. Gestió de conflictes que alteren la convivència (decret 195/2022, cap. V).....	pàg. 29
9. Concreció dels conflictes, mesures d'abordatge educatiu i responsables d'aplicar-les.....	pàg. 31
10. Protocols d'actuació enfront d'indisidis d'abús i maltractament, assetjament escolar, ciberassetjament, assetjament sexual, violència de gènere, violència domèstica, suïcidi, autolesió i qualsevol altra forma de violència.....	pàg. 42
11. Procediment per a articular la col·laboració amb entitats i institucions de l'entorn en el PIC.....	pàg. 45
12. Estratègies i criteris per a fer la difusió, el seguiment i l'avaluació del pic en el marc del PEC.....	pàg. 48
13. Adaptació de la documentació del centre amb un llenguatge inclusiu i coeducatiu que s'adapte a la diversitat sexual, de gènere i familiar, a la igualtat e la diversitat i a la no discriminació.....	pàg. 49
14. Marc legal.....	pàg. 50
15. Bibliografia.....	pàg. 51

16. Annexos

ANNEX I: CARTA COMPROMÍS FAMÍLIA-ESCOLA.....	pàg. 52
ANNEX II: SOCIOGRAMA.....	pàg. 61
ANNEX III: AMEC (ACCIONS PER A LA MILLORA EDUCATIVA I/O CONDUCTUAL).....	pàg. 68
ANNEX IV: RAM (RESPOSTA ALTERNATIVA MILLORADA).....	pàg. 70
ANNEX V: INSTRUMENTS DE SEGUIMENT.....	pàg. 72
ANNEX VI: COMUNICACIÓ A LA FAMÍLIA DE CONDUCTA CONTRARIA A LA CONVIVÈNCIA DEL CENTRE.....	pàg. 75
ANNEX VII: COMUNICACIÓ A LA FAMÍLIA DE CONDUCTA GREUMENT PERJUDICIAL A LA CONVIVÈNCIA DEL CENTRE.....	pàg. 78
ANNEX VIII: COMPROMÍS PER AL PROCEDIMENT CONCILIADOR.....	pàg. 81

0. JUSTIFICACIÓ

La comissió de convivència presenta amb molta il·lusió a la comunitat educativa aquest Pla que té l'objectiu de millorar el benestar emocional de l'alumnat per garantir una convivència positiva a l'escola i facilitar l'aprenentatge i l'èxit escolar. Partint de metodologies que fomenten l'aprenentatge dialògic i l'aprenentatge cooperatiu, i desenvolupant les competències emocionals d'alumnat i professorat perseguim que tot l'alumnat no solament estiga inclòs a l'escola, sinó que es senta inclòs, que es senta un membre actiu i particip de la vida de l'escola. Per aconseguir-ho la gestió emocional d'alumnes i docents és un factor clau, fomentant així sentiments d'acceptació, que impregnen les relacions socials de la nostra escola.

Com a docents hem d'oferir als alumnes una educació integral, partint de la base de que tots i totes poden aprendre i han d'aprendre, cadascú fins al màxim de les seues possibilitats. Per tant, la nostra concepció de l'educació entén la diversitat com un fet enriquidor i defèn que l'alumnat presenta intel·ligències múltiples (Gardner, 2001), qüestió que emfatitza la importància de potenciar-les al màxim, així com també la necessitat de fomentar que l'alumnat es senta com un element actiu i particip en les decisions preses a l'escola. En aquest últim punt convé assenyalar que aconseguim aquesta pràctica portant a terme l'establiment de les normes de convivència del centre, on l'alumnat esdevé un factor clau en la presa de decisions i és per això que ens basem en el model dialògic de prevenció i resolució de conflictes.

El fet d'implementar pràctiques educatives que desenvolupen les competències emocionals, tant en el professorat com en l'alumnat, influeix de manera positiva i els prepara per poder gestionar espais d'ensenyament- aprenentatge emmarcats dintre de l'educació inclusiva. D'aquesta manera l'alumnat estarà més preparat a aprendre de manera cooperativa i/o dialògica. Sense oblidar que el professorat esdevé un model d'educació emocional, pel qual la seua pràctica educativa respon directament del seu interior emocional, això és, de les emocions que sent en cada moment i de com les gestiona. En definitiva, és el docent qui esdevé un agent actiu que possibilita la realitat de treballar de manera inclusiva i emocional.

La finalitat d'aquest Pla és dotar a l'escola d'una ferramenta eficaç que ens permeta, des d'un conjunt de regles, normes, procediments i actuacions, posar de manifest i coordinar en la pràctica diària els trets d'identitat principals de la nostra escola mitjançant la promoció de la convivència a través de la prevenció, la gestió i la resolució pacífica i eficaç dels conflictes.

La prevenció de conflictes va més enllà de les disputes que trobem de manera quotidiana als espais, o les conductes disruptives modificables dins de cadascuna de les aules. També haurem d'incloure dins d'aquesta prevenció de conflictes, la llibertat i igualtat a tots els espais del centre educatiu, amb l'objectiu de que totes les persones que conformen la comunitat educativa es senten lliures d'exclusió, coaccions de qualsevol tipus i en condicions de construir la seua realitat personal amb plenitud.

A més a més, som conscients de la facilitat d'accés que existeix hui en dia a les xarxes socials, i que aquestes són una font emergent de generació de conflictes, és per allò que contemplem el ciberrassetjament, com un ús incorrecte d'internet, difícil de detectar si no som conscients de la seua presència a la vida del nostre alumnat.

La història ens ha demostrat que l'atenció a la diversitat suposa una oportunitat de creixement.

Actualment, la diversitat afectiva, sexual i d'identitats de gènere és una realitat present als centres escolars i que afecta a totes les persones que en formen part.

Per tant, resulta una necessitat ineludible promoure una millor percepció i coneixement d'aquesta diversitat per a consolidar un model d'escola inclusiva, tenint en compte que al nostre centre educatiu **comtem amb una UECIL**.

És clar que un bon clima de convivència és clau perquè la tasca dels docents i l'aprofitament de l'alumnat tinga resultats efectius i es realitzen en les millors condicions. Però la realitat és que cada volta trobem més diversitat a les aules, i els conflictes augmenten, ja que són propis de qualsevol sistema de relacions humanes, per això, hem de buscar en la prevenció i els plans d'actuació les ferramentes necessàries per minimitzar-los.

1. CARACTERÍSTIQUES DEL CENTRE I DIAGNÒSTIC DE L'ESTAT DE LA IGUALTAT I CONVIVÈNCIA.

1.1 CARACTERÍSTIQUES DEL CENTRE

El CEIP El Patí és una de les cinc escoles públiques de la població de Silla. Començà el seu funcionament al curs 1991-92. Està situada al sud-est del poble i dins la zona d'expansió del mateix. Es troba pròxim al Poliesportiu Municipal i a l'IES Enric Valor, al què està adscrit. Està, entre els carrers de Nostra Senyora dels Àngels, Sagunt i Plaça Morella.

La distribució inicial d'alguns dels espais designats en el seu origen a una funció concreta han patit modificacions com a conseqüència de les evolucions de les matrícules any rere any.

L'edifici està distribuït en dues plantes:

-En la planta baixa es troben els despatxos de l'equip directiu, de l'orientador, el 2n cicle d'Ed. Infantil, l'aula de 2 anys, 1r cicle de Primària, una aula d'ALL, un aula d'anglès, biblioteca, serveis, menjador, cuina i la sala del professorat.

-En el 1r pis es troben el 2n i 3r cicle d'Ed. Primària, l'altra aula d'anglès, aula de música, l'aula d'informàtica i la de religió que també és la sala de reunions del professorat.

-Els patis d'infantil i primària envolten l'edifici central de l'escola. En Primària està zonificat per cicles.

L'alumnat del Centre, uns 360 alumnes aproximadament, prové de la zona geogràfica d'influència de l'escola, majoritàriament. Al voltant del 50% de les famílies són de parla valenciana i la resta de parla castellana, amb estudis mitjans, que treballen pare i mare i que tenen una mitjana de dos fills per família.

D'altra banda, comptem amb un percentatge d'immigració de 15% respecte del total de les famílies, encara que d'aquest 15% , el 90% dels alumnes son nascuts a Espanya.

Els principals documents del Centre que concreten els elements curriculars continguts en l'actual Decret de Currículum són:

- Projecte Educatiu del Centre (PEC)
- Les Normes d'Organització i Funcionament (NOF)
- El PADIE.
- El Pla d'Actuacions de Millora (PAM), elaborat a partir dels resultats de les avaluacions diagnòstiques.
- Programacions didàctiques d'Educació Infantil i Primària.
- PAP

La revisió d'aquests documents elaborats al centre (pendents d'actualització com a conseqüència dels canvis en l'equip directiu dels últims anys i l'arribada de la pandèmia, amb el treball extra que ha suposat per a tota la Comunitat educativa) posa de manifest els aspectes bàsics que contextualitzen les Programacions Didàctiques.

Aquests són els principals trets que defineixen el Col·legi d'Educació Infantil i Primària "El Patí" de Silla.

1.2 DIAGNÒSTIC DE L'ESTAT DE LA IGUALTAT I CONVIVÈNCIA

La comunitat educativa en general i el claustre de mestres en particular, estem convençuts des de fa anys que la igualtat i la convivència són pilars fonamentals en el procés educatiu del nostre alumnat, és per això que cada vegada tenim més consciència de la necessitat de tenir un Pla de convivència i igualtat que realment responga a les necessitats de millora de tots i totes en aquests dos àmbits.

Més concretament, al nostre centre, la situació és, en línies generals, bona i satisfactòria. Els problemes que apareixen en les relacions de l'alumnat entre si són bàsicament de falta de respecte (bescolls, resolució violenta dels problemes, insults, poc companyerisme...) del que es deriva la necessitat d'entrenar habilitats socials.

Les relacions entre el professorat és bona, realitzant-se les tasques de coordinació pròpies i necessàries per a un bon desenvolupament de l'activitat docent, tant en l'àmbit dels equips de nivell com amb l'equip directiu i el claustre, el que repercuteix positivament en l'ambient general del centre. Tot i això, els canvis de normativa a la LOMLOE amb tots els canvis metodològics i d'avaluació que porta implícits, han generat sensació d'angoixa entre alguns membres del claustre ja que s'han trobat perduts i perdudes a l'hora d'enfrontar-se a la tasca que se'ns presenta. Per aquest motiu, el PAF d'enguany ha anat encaminat a l'adequació de les programacions.

Les relacions entre el professorat amb l'alumnat també es valoren de manera positiva, excepte situacions puntuals derivades de l'incompliment de les normes establertes. En alguns casos es genera la necessitat de definir i marcar amb més èmfasi el lloc de cadascú.

També fem, de manera general, una valoració positiva de les relacions del professorat amb les famílies que participen en les activitats que s'organitzen i mantenen una comunicació fluida amb els tutors/es mitjançant Web Família, tutories... No obstant això, de vegades ens trobem amb problemes que tenen el seu origen fora de l'escola i que poden acabar derivant en un situació problemàtica dins de l'escola.

Més contretament, pel que fa a les **etapes d'educació infantil i primers cursos de primària**, l'alumnat presenta, en general, poques situacions conflictives, encara que si observen alguns comportaments inadequats que hem d'anar corregint i prevenint de cara a posteriors etapes educatives;

- Absentisme o retards.
- No treballar ni esforçar-se a les tasques.
- Falta de constància.
- Falta de participació en el desenvolupament de la classe.
- Acusacions entre ells/elles.
- Aïllaments.
- No respectar torns de parla.
- No respectar les normes de la classe.
- No cuidar el material personal, escolar o mobiliari.
- Respondre amb violència.
- Xantatge emocional entre iguals.

Pel que fa a **cursos superior de primària** ja trobem situacions més conflictives, problemes d'igualtat i convivència tals com:

1. Rebuig a l'aprenentatge, comportament realitzats per a evitar les situacions d'ensenyament:
 - Absentisme o retards.
 - No realitzar les tasques o no fer-ho en el temps establert.
 - No participar en el desenvolupament de la classe.
 - No atendre les explicacions o distraure's.
 - No tindre l'agenda a disposició del professorat o no fer-ne ús d'ella.
 - Incomplir les mesures correctores.

2. Tracte inadequat, faltes de respecte a les normes de relació social que considerem acceptables i adequades:
 - Desconsideració verbal o gestual cap als companys/es.
 - Desconsideració verbal o gestual cap al professorat.
 - No cuidar el material propi, dels companys/es i/o les instal·lacions.
 - Utilitzar paraules malsonants.

3. Conductes disruptives, comportaments "objectivament no agressius" que deteriorenen o interrompen el procés d'ensenyament aprenentatge com:
 - Desobeir al mestre/a.
 - Interrompre la classe mentre el/la mestre/a explica.
 - No deixar atendre als companys/es o interrompre el seu treball.
 - Alçar-se del lloc sense permís o eixir de l'aula.
 - No respectar el torn de paraula.

4. Conductes agressives, comportaments intencionats que es realitzen per a danyar a una altra persona:
 - Amenaçar, posar la cama, espantar...
 - Donar portades o tractar malament instal·lacions o mobiliari.
 - Resoldre violentament els conflictes, pegar o demanar a algú que ho faça.

2. PLANIFICACIÓ D'ACCIONS I FORMACIÓ EN MATÈRIA D'INCLUSIÓ, IGUALTAT I CONVIVÈNCIA ADREÇADES A LA COMUNITAT I DETECCIÓ DE NECESSITATS.

El PIC és un document que pretén donar forma a una sèrie d'accions de tota la comunitat educativa per a construir un clima escolar positiu que afavorisca la sensibilització, la prevenció, la detecció, el tractament educatiu dels conflictes i una intervenció efectiva en la regulació de la convivència escolar i la reparació del dany. Forma part del PEC i per tant, és revisable periòdicament.

Des del CEIP El Patí, volem posar l'èmfasi en el treball previ a les aules que fa previndre els conflictes. En este sentit, considerem essencial la posada en pràctica de l'educació emocional i inclusiva per a la convivència i l'èxit escolar.

La CIC proposa al claustre un Pla d'actuació que consisteix en una bateria de mesures a mitjà i a llarg termini per a la promoció de la igualtat i convivència en diferents moments d'intervenció:

- 1) Bateria de recursos per a la **prevenció PREMICO**¹(Proposta de Resposta Educativa per a la Millora Individual i/o Colectiva). Consisteix en una sèrie d'activitats encaminades a millorar el clima de l'aula tant des d'una perspectiva individual com de grup/classe. S'haurien de treballar de manera sistemàtica a les tutories i, de forma més exhaustiva quan detectem alguna situació que atempte contra la convivència a l'aula.
- 2) Plantilles per a la proposta de solució de conflictes, basades en una doble estratègia:
 - a) **Abans** de que ocorrega una conducta contrària a la convivència, podem fer que l'alumnat reflexione amb **l'estratègia AMEC**² (Accions per a la Millora Educativa i Conductual). Aquest recurs, s'utilitzaria en casos concrets on es detecte possibles focus de conflicte. Consisteix en una fitxa en la que l'alumnat pensa i escriu què pot fer per millorar la seua actitud per evitar situacions no desitjables.
 - b) **Després** de que ocorrega una conducta contrària a la convivència, amb **l'estratègia RAM**³(Resposta Alternativa Millorada), l'alumnat que ha comés una conducta contrària a la convivència del Centre pensa i escriu què ha passat, com es sent, quina és la conseqüència i què podria haver fet en lloc del que ha fet, és a dir, ha de pensar en una resposta alternativa millorada que li haguera evitat estar en eixa situació de conflicte.

Aquest pla estarà condicionat a:

- Implementació a la programació a llarg termini amb aplicació progressiva.
- Consens per part del claustre i compliment dels acords.
- Treball conjunt, coordinat per cicles.
- Constància en l'aplicació del Pla.
- Optimització de recursos.
- Instruments⁴per al seguiment, avaluació i propostes de millora.

¹ Detallades en el punt 5

² Annex III

³ Annex IV

⁴ Annex V

D'altra banda, ens trobem amb altres problemes actuals:

1. Poca implicació familiar o falta d'objectivitat.
2. Falta de temps i de recursos humans i materials per poder arribar a desenvolupar millores substancials.
3. Falta de coneixement dels procediments i protocols comuns per part de l'equip docent.
4. Poca eficàcia per part de l'Administració (EEIIA, USMIA...).
5. Actualment, com a claustre, hem de millorar la nostra formació per aconseguir el nivell de maduració i formació necessaris per a dissenyar un pla de convivència i igualtat ben pràctic i eficaç, la coordinadora de convivència està formant-se, mitjançant les Jornades oferides pel CEFIRE, per poder traslladar recursos al claustre i, el centre està elaborant un Pla d'Igualtat i Convivència que es revisarà i millorarà anualment implementant en ell tot allò que la formació i l'experiència ens vaja aportant.

En aquest sentit el claustre ha estat formant-se des de fa uns anys en diferents PAF com:

- Intervenció educativa amb alumnat amb altes capacitats (2017).
- Resolució de conflictes i mediació escolar (Curs 2017).
- Sensibilització a professionals de centres amb UECIL (2017).
- Les tecnologies per a l'aprenentatge i el coneixement (2018).
- Resolució de conflictes mitjançant les emocions (2019).
- La inclusió en l'aula. Protocols i metodologies (2020).
- Aprenentatge cooperatiu
- Metodologies i aplicacions educatives adaptades a la nova realitat (2021).
- Aprenentatge basat per projectes (2022).

Cal posar en pràctica tota aquesta formació rebuda i compartir-la amb les noves incorporacions al claustre per aconseguir treballar junts en la mateixa línia. Per això és molt important aprofitar els moments planificats al planning mensual per a la coordinació tant de nivell com de cicle, així com seguir les orientacions de la COCOPE.

6. Esperem que la nova distribució horària de jornada continua ens done l'oportunitat de reunir-nos amb més assiduitat i establir reunions de coordinació més fructíferes, aspecte que s'haurà d'avaluar al finalitzar el curs.
7. Pel que fa a l'aula, ara mateix, utilitzem metodologies d'aprenentatge dialògic i cooperatiu en algunes classes que afavoreixen la convivència i la igualtat entre l'alumnat. A aquest Pla volem unificar-les a tot el Centre i incorporar a les Programacions Didàctiques perquè la intervenció estiga coordinada i present al llarg de totes les etapes amb una intencionalitat educativa clara i coordinada ja que pensem que ha de ser un treball de centre que hem de començar des d'edats primerenques i en la mateixa direcció.
8. Altra de les tasques que farem serà que l'alumnat, el personal docent, no docent i les famílies coneguen el nostre PIC, per la qual cosa, haurem de donar-li la necessària difusió. Anem a definir poques normes, que les puguem conèixer i entendre tots i totes. Així com, les conseqüències re-educadores que tindrà el seu incompliment.

9. Les normes i conseqüències són les mateixes a tots els espais del centre (aules, patis, menjador...) encara que cal remarcar que, els patis, en el temps d'esbarjo i, el menjador, en el temps d'activitats més lliures, són els espais que presenten una major conflictivitat, per la qual cosa anem a redistribuir els patis des d'una perspectiva coeducadora.

10. Cal nomenar la manca de recursos amb que ens trobem per poder atendre els creixents conflictes derivats de les diferents organitzacions familiars, la falta d'estratègies o capacitat d'intervenció, efectes psicològics i/o trastorns, conflictes socioculturals, immigració, valors canviants...i que també s'haurien de tindre en compte altres mesures que no depenen de la bona voluntat del Centre i els seus recursos, com, per exemple:

- Fer valdre des de les institucions el reconeixement que el professorat es mereix.

- Dotar d'una figura d'orientador/a amb destinació definitiva al Centre que conega i puga atendre les necessitats de la nostra comunitat educativa i que el professorat, per falta de preparació i de temps, no pot afrontar (intervencions familiar, modificació de conductes, coordinació amb el professorat etc...). Actualment, se'ns ha adjudicat una plaça de nova creació amb caràcter d'interinatge. La qual cosa dificulta la continuïtat del seguiment de casos.

- Fomentar la corresponsabilitat efectiva de les famílies en la implicació de la vida escolar dels seus fills/es. Entre altres...

3. COMPOSICIÓ I PLA D'ACTUACIÓ DE LA COMISSIÓ D'IGUALTAT I CONVIVÈNCIA

La Comissió de convivència estarà constituïda per la directora, dos mestres (cap d'estudis i coordinadora CIC), orientador i, en casos puntuals, dos pares/mares del Consell Escolar.

Les seues característiques són:

- És un referent democràtic de l'autoritat en el centre.
- És un òrgan col·legiat que actua per delegació del Consell Escolar.
- És un equip que promou la mediació i la resolució de conflictes mitjançant el diàleg.
- És l'encarregada de la planificació, gestió i avaluació de la millora de la igualtat i la convivència escolar.

Le seues funcions:

- Agilitzar tots aquells processos relacionats amb la convivència del centre.
- Fer seguiment del PIC i la seua aplicació en temes greus de disciplina i sancions.
- Actuarà com a comissió informadora al llarg del procés de la instrucció d'un expedient sancionador.
- Es reunirà sempre que es considere convenient i tindrà caràcter permanent.
- La directora podrà convocar-la quan procedisca iniciar un expedient a algun alumne o una altra raó relacionada amb la convivència. Igualment es comunicarà a través del PREVI els casos de singular rellevància.
- La direcció del centre informarà al Consell Escolar, mitjançant un informe anual, de les actuacions realitzades.
- S'elaborarà un informe anual sobre la convivència i igualtat del centre, que enviarà a la direcció territorial (si es requereix) a través de la corresponent plataforma informàtica.

En la PGA i al PAM s'incorporaran les mesures que, amb propòsit de millora i per a tot el curs, es programaran i planificaran com a conseqüència de l'informe final de la convivència i igualtat del curs anterior.

4. OBJETIUS DEL PLA D'IGUALTAT I CONVIVÈNCIA

- a)** Aconseguir la integració de tot l'alumnat sense discriminació per raó de raça, ètnia, sexe o edat.
- b)** Fomentar la implicació de les famílies.
- c)** Millorar les relacions entre tots els membres de la comunitat educativa, implicant-los en totes les activitats encaminades a facilitar la igualtat i la convivència en el centre.
- d)** Previndre els conflictes interns i entre els diferents sectors de la comunitat educativa.
- e)** Prioritzar l'educació per a la igualtat i la convivència d'entre els altres continguts del currículum, assignant-los espais i temps específics.
- f)** Fomentar activitats, espais i temps comuns que faciliten la igualtat i la convivència entre l'alumnat dins de l'horari escolar.
- g)** Atendre específicament a l'alumnat que, per diverses causes, manifeste comportaments que alteren la convivència en el centre i a aquell alumnat que pateix les conseqüències.

4.1 OBJECTIUS PER ALS AGENTS IMPLICATS.

A més, per als diferents sectors de la comunitat, es pretén:

Per al professorat:

- a) Implicar el professorat en els processos de reflexió, elaboració i acció del present pla de convivència, de manera que constituïska una eina pràctica per a la prevenció, detecció, abordatge i resolució de conflictes de la convivència en l'escola.
- b) Aclarir les vies d'actuació que permeten al professorat resoldre, derivar o notificar possibles situacions de conflictes.
- c) Oferir criteris i pautes comunes d'actuació de manera que, unificant els criteris, es veguen recolzats i secundats pels companys, la direcció i el consell escolar.

Per a l'alumnat:

- a) Sensibilitzar a l'alumne sobre el seu paper actiu i implicació en el reconeixement, evitació i control dels conflictes de convivència.
- b) Desenvolupar habilitats d'autoconeixement, control de les emocions, comunicació, tolerància... i valors relacionats amb les relacions socials.
- c) Donar a conèixer els dispositius i protocols d'actuació en cas de conflictes.

Per a les famílies:

- a) Sensibilitzar a les mares, pares i tutors sobre la importància de previndre conductes violentes en els seus fills/es.
- b) Afavorir la reflexió de les famílies sobre la importància de la relació família-escola i la necessitat d'unificar criteris i pautes d'actuació en la formació social dels xiquets i xiquetes.
- c) Dotar a les famílies d'eines d'actuació que els porte a aplicar pautes de comportament davant situacions conflictives dels seus fills/es.

Per al centre:

- a) Potenciar la formació de tots els membres de la comunitat educativa perquè puguin resoldre els conflictes de manera tolerant i no violenta.
- b) Millorar el clima de convivència en l'escola en benefici d'una educació de qualitat.
- c) Establir protocols i procediments que faciliten l'expressió de les tensions i les discrepàncies, així com la resolució de conflictes de forma no violenta.

Així, amb tots els sectors implicats, des del CEIP EL PATÍ treballarem per aconseguir en els àmbits d'actuació els següents objectius:

4.2 OBJECTIUS EN MATÈRIA DE COEDUCACIÓ I IGUALTAT.

Coeducació

- Normalitzar les diferències de gènere existents en la vida familiar, social i laboral.
- Garantir la igualtat d'oportunitats per a l'alumnat amb la finalitat de fer possible que totes les persones puguen desenvolupar les seues aptituds.
- Desenvolupar actituds cooperatives entre l'alumnat independentment del seu sexe facilitant la interacció entre tots i totes.
- Promoure un ús no sexista del llenguatge.
- Afavorir el desenvolupament de l'autoestima mitjançant activitats que promoguen l'empatia, l'expressió de les emocions i l'acceptació de les diferències.
- Reflexionar sobre les actituds violentes i aprendre mètodes no violents per a la resolució de conflictes i de models d'igualtat i de convivència basats en la diversitat, la tolerància i el respecte a la igualtat de drets i oportunitats de dones i homes.
- Afavorir el desenvolupament d'actituds i comportaments per a eliminar actituds sexistes potenciant l'esperit crític.
- Preparar a l'alumnat per a evitar els prejudicis i estereotips de gènere en el món laboral, privat, relacional i familiar, fent-los partícips i part activa del canvi.
- Implicar a les famílies per a aconseguir un canvi d'actitud domèstiques que ajuden a l'erradicació del sexisme a l'àmbit familiar.
- Potenciar el concepte de coeducació mitjançant la transmissió de valors socials com la tolerància, el respecte, la justícia, la igualtat, etc..., garantint així un desenvolupament personal integral.
- Garantir que els materials que s'utilitzen o es proposen integren els objectius coeducatius assenyalats.
- Capacitació de l'alumnat en la lliure elecció de les opcions acadèmiques sense condicionaments basats en el gènere.

Igualtat

- Fomentar la figura de la Coordinadora d'Igualtat del centre mitjançant les reunions del Consell Escolar, activitats i clautres, donant a conèixer així a tota la comunitat educativa la possibilitat d'acudir a ella per a resoldre dubtes, proposar activitats i qualsevol altre assumpte relacionat amb la igualtat i/o la convivència.
- Revisar la documentació del centre i del servei del menjador adequant-lo a un llenguatge inclusiu lliure de connotacions sexistes, tant dels documents que formen part de l'organització de la vida escolar com de les comunicacions internes i externes a qualsevol membre de la comunitat educativa.
- Celebració de dies significatius amb activitats que aniran desenvolupant-se any rere any de conscienciació sobre la igualtat com;
 - Dia de la dona treballadora.
 - Campanyes, exposicions, tallers, foment de la paritat en totes les activitats que es desenvolupen.

5. ACCIONS PER A LA CONSECUCIÓ D'UNA ESCOLA IGUALITÀRIA I COEDUCADORA

Per a dur a terme aquestes accions a nivell de centre i que les tinguen en compte totes les tutories al llarg del curs escolar s'inclouran i revisaran anualment a les Programacions Didàctiques, convertint-les així en un element transversal que impregne tota l'activitat docent.

5.1. ACCIONS ORIENTADES AL RECONeixEMENT I LA INCLUSIÓ DE LES DONES I LA SEUA PRODUCCIÓ CULTURAL I CIENTÍFICA DINS DE LES PROGRAMACIONS DE CADA MATÈRIA.

Es proposa (donat el caràcter flexible i obert de les nostres Programacions Didàctiques de Aula) incloure a les Unitats Didàctiques un apartat de planificació d'accions específiques per a treballar aquest aspecte, perquè, malauradament, encara hem de recordar aquestes accions als continguts de la unitat.

Tindre cura en la selecció de tot tipus de material, la necessitat de que l'alumnat reba sempre un model dual on tot l'alumnat es pugua veure reflectit obrint així el ventall d'oportunitats.

Per a facilitar la tasca, el centre disposarà d'una carpeta compartida al drive on la coordinadora d'igualtat i convivència afegirà recursos que puguem incloure i promoure a les nostres programacions. A més a més, tot l'equip docent podrà afegir qualsevol recurs que siga interessant per als companys/es.

5.2. ACCIONS DE PREVENCIÓ DE LA VIOLÈNCIA DE GÈNERE

Accions específiques

- **Celebració del 25N "Dia internacional contra la violència de gènere"**, des de la coordinació d'igualtat es proposen activitats a nivell de centre que, adaptades segons els nivell educatiu, donen a conèixer el dia i es fomenta la importància de la igualtat de gènere.
- **Celebració del 8 de març "Dia de la dona"**, des de la coordinació d'igualtat es proposen activitats a nivell de centre que, adaptades segons el nivell educatiu, ens recorden el paper i la dignitat de les dones dins de la societat, enfocant aquestes activitats en la lluita de les dones per la igualtat i el reconeixement i exercici dels seus drets.
- **Difusió** mitjançant la nostra pàgina web i Telegram a les famílies de les activitats que s'han dut a terme al nostre centre enfocades al treball de la prevenció de violència de gènere.

Accions no específiques

- **Produccions literàries**, des de la coordinació d'igualtat del centre s'anima al professorat a la selecció acurada de textos i a fer conscients a l'alumnat la igualtat de gènere en les produccions; premi Sambori, Porrot Jove, dia del llibre...
- **Educació emocional i coeducació** com un objectiu en sí mateix **transversal** que ha d'impregnar l'actuació docent.
- Revisió i foment de qualsevol **comunicació escola-família**, cartells, documentació interna i externa... tindre cura del llenguatge i enfocar la redacció sempre des d'una perspectiva no discriminatòria de gènere.
- Facilitar a les famílies Viogen els medis per a la convivència pacífica entre les parts protegint als menors i extremant les mesures de comunicació, autoritzacions i lliurament de l'alumnat.

5.3. ACCIONS DE PROMOCIÓ DE LA DIVERSITAT SEXUAL, FAMILIAR I D'IDENTITATS DE GÈNERE.

- Tindre en compte els diferents models de família que avui en dia es donen a la nostra societat i incloure'ls en el discurs del docent com a part essencial d'una societat plena i inclusiva com la nostra.
- Triar contes i materials que contempen aquesta diversitat.
- Respectar les característiques de cada alumne o alumna i, en cas de trobar-nos amb un possible cas que s'expressi, per part de l'alumnat, una identitat de gènere divergent respecte a l'estereotip de sexualitat binària i amb una anatomia sexual i reproductiva no binària, o intersexuals, amb la finalitat de garantir el lliure desenvolupament de la seua personalitat, no discriminar i facilitar els processos d'inclusió, protecció, sensibilització, acompanyament i assessorament a l'alumnat, a les seues famílies i al professorat amb els recursos i protocols que l'administració fica al nostre abast.

6. PROPOSTA DE RESPOSTA EDUCATIVA PER A LA MILLORA INDIVIDUAL I/O COLECTIVA (PREMICO).

El CEIP El Patí proposa una sèrie de mesures i accions orientades a la sensibilització, informació i promoció de la convivència positiva, la comunicació no violenta, la prevenció de conflictes, el respecte a la diversitat, al foment de la integració de la diversitat afectivosexual, identitats i/o expressions de gènere i intersexualitat.

6.1. ACTIVITATS GENERALS

La prevenció és la principal recomanació per a la millora de la igualtat i la convivència, en conseqüència el nostre treball es centrarà en previndre les conductes contràries a ella en el nostre centre.

Centrarem les actuacions del nostre Pla d'Igualtat i de Convivència en els següents aspectes:

- Informar als/les pares-mares-tutors-tutores legals a principi de curs sobre les normes bàsiques del centre.
- Normes i organització del temps de pati.
- Programes d'habilitats socials amb l'alumnat.
- Treballar la comunicació i les emocions diàriament a l'aula donant-li el seu temps i espai.
- Mediació.
- Formació del professorat.
- Formació de les famílies a nivell general, a les reunions d'aula i a nivell puntual, si cal.
- Flexibilitat en el període d'adaptació a Educació Infantil.

6.2. ACTIVITATS ESPECÍFIQUES

Per a dur a terme aquestes actuacions, les activitats previstes seran les següents:

Activitat: Circular informativa sobre aspectes organitzatius i normatius de la Comunitat Escolar

- Responsable: Equip directiu.
- Recursos: difusió per la web i Telegram de la circular.
- Metodologia: es farà difusió a principi de curs una circular sobre els aspectes organitzatius i normatius que regeixen la vida en el centre, les seues Normes d'Organització, Funcionament i Convivència.
- Espais físics: cap.
- Temporalització: a principi de curs.

Activitat: Sensibilització del professorat .

- Responsable: Coordinadora de convivència, orientador/a i Equip Directiu.
- Recursos: Xarrada i PIC.
- Metodologia: presentació del PIC del nostre centre i sensibilització al claustre per prendre consciència de la importància d'aquesta tasca.
- Espais físics: Aula reunions.
- Temporalització: Al mes de setembre i sempre que siga necessari fer un recordatori.

Activitat: Realització d'un sociograma⁵ a l'alumnat a l'inici de curs, si cal.

- Responsable: Orientador/a amb la col·laboració del tutor/a.
- Recursos: sociograma físic o digital.
- Metodologia: activa i participativa.
- Espais físics: aula.
- Temporalització: a principi de curs i/o al llarg de curs, si cal.

Activitat: Bústia anònima per a segon i tercer cicle de primària com a instrument de detecció i prevenció de possible violència escolar

- Responsable: Cap d'estudis i tutors/es.
- Recursos: bústia.
- Metodologia: col·locarem una bústia en una zona protegida, a la vista de la majoria en el qual l'alumne/a que vullga, puga dir per escrit aquelles situacions en les quals es veja embolicat i li causen algun tipus de malestar, així com en aquelles que puga observar en altres persones però aquestes no s'atrevisquen a comunicar-ho per qualsevol motiu.
- Aquesta nota no serà llegida davant de ningú i serà un instrument per al tutor/a per a detectar un possible cas de violència i actuar ràpidament i en conseqüència.
- Espais físics: corredors de dalt del centre i/o a cada aula.
- Temporalització: es donarà la informació a principi de curs i també en les reunions de pares-mares-tutors-tutores legals amb la finalitat que si ho expliquen a casa els animen a escriure a la bústia.

Activitat: Tranquils/es i atents/es com una granota

- Responsable: tutors i tutores.
- Recursos: Imatge en DIN-A3 d'una granota i fotos de l'alumnat.
- Metodologia: col·locarem la imatge de la granota a un lloc visible de la classe. Al seu voltant enganxarem les fotos dels xiquets i xiquetes de la classe que estan tranquils i atents com la granota del programa de relaxació. Es desenganxaran d'ella els que no estiguen com ella.
- Espais físics: cada aula.
- Temporalització: es donarà la informació a principi de curs i també en les reunions de pares-mares-tutors-tutores legals.

Activitat: Com em sent?

- Responsable: tutors i tutores.
- Recursos: Imatges de les emocions.
- Metodologia: col·locarem els diferents emoticones de les emocions per a que cadascú es col·loque la seua foto en l'emoció que senta.
- Espais físics: cada aula.
- Temporalització: es donarà la informació a principi de curs i també en les reunions de pares-mares-tutors-tutores legals.

Activitat: Patis coeducatius.

- Responsable: Comissió de patis i mestres.
- Recursos: Material joc patis.

⁵ Annex II

- Metodologia: Anàlisi dels jocs i dels espais que es desenvolupen als patis, detecció i repartiment de recursos i espais per donar opcions i resposta als interessos de l'alumnat..
- Espais físics: patis.
- Temporalització: Al llarg del curs.

Activitat: Alumnat mediador.

- Responsable: Tutors o tutores de l'alumnat implicat.
- Recursos: cap.
- Metodologia: Atenent al resultat del sociograma de cada classe i a la personalitat de l'alumnat es seleccionaran a aquells alumnes especialment empàtics que puguen fer de mediador/a en conflictes entre iguals i també donar suport a alumnat nouvingut. L'alumnat mediador facilita el procés de comunicació, ajudant les parts a definir clarament el seu problema, a comprendre els interessos de cadascuna, i a generar opcions dirigides cap a un possible acord o, almenys, cap a un major enteniment. Durant el procés de mediació, les parts tenen l'oportunitat d'explicar el seu punt de vista, les seues preocupacions, necessitats i interessos, proporcionant-los l'oportunitat per a expressar els seus sentiments i sentir-se escoltades. Les persones mediadores no imposen una solució al problema, són les parts les que mantenen sempre la responsabilitat de prendre la seua pròpia decisió.
- Espais físics: centre i, a ser possible, a l'hora del pati.
- Temporalització: sempre que siga necessari.

Activitat: Cercles de diàleg.

- Responsable: Tutor/a i/o altres mestres si cal.
- Recursos: Cap.
- Metodologia: basat en el concepte de justícia restaurativa, aquesta activitat pretén resoldre els conflictes mitjançant la comunicació i normalitzar aquest moment d'expressió d'idees, pensaments i emocions com a part de la rutina diària de tots els grups.
- Espais físics: aula.
- Temporalització: tots els dies.

Activitat: Decàleg de convivència i normes de classe a l'agenda escolar.

- Responsable: Tutors i tutores.
- Recursos: cartell d'aula i agenda escolar.
- Metodologia: consensuaren un decàleg de convivència comú per a tot el centre i les normes de la classe amb els/les alumnes, l'alumnat les escriurà a la seua agenda (adaptant-nos al seu nivell curricular) per tindre-les al seu abast i poder explicar-les a casa.
- Espais físics: aula.
- Temporalització: a principi de curs.

Activitat: Tutories.

- Responsable: Tutor/a i/o el/la mestre/a que estiga present.
- Recursos: cap.
- Metodologia: tractar qualsevol aspecte que afecte a la igualtat i/o bona relació de convivència del grup sempre que siga necessari, prioritzant aquestos fets i donant opcions i solucions.
- Espais físics: aula.
- Temporalització: 1 sessió setmanal a la classe al llarg del curs i, amb la família sempre que siga necessari.

Assemblea d'alumnes.

- Responsable: Tutor/a i Comissió CIC.
- Recursos: temporals, incloent una sessió a l'horari lectiu de cada trimestre.
- Metodologia: democràtica, consensuada i participativa. Dos alumnes responsables de cada aula transmetran a l'assemblea les seues inquietuds. Aquestes seran tingudes en compte, en la mesura del possible per al següent trimestre.
- Espais físics: sala de reunions.
- Temporalització: 1 sessió trimestral.

Tallers a l'aula CIL.

- Responsable: Tutor/a de l'aula CIL.
- Recursos: materials de l'aula CIL.
- Metodologia: inclusiva i participativa. L'alumnat de l'aula CIL convida a l'alumnat de les aules ordinàries, en grups reduïts, a participar en tallers de manualitats a la seua aula
- Espais físics: aula CIL.
- Temporalització: Al llarg del curs.

Activitat: Fomentar els valors democràtics; la tolerància, la igualtat, la justícia, l'acceptació de la diversitat, la resolució de conflictes de forma pacífica i no violenta.

- Responsable: Tutor/a amb la col·laboració de l'Orientador/a.
- Recursos: formació en convivència i recursos concrets.
- Metodologia: democràtica, consensuada i participativa.
- Espais físics: aula.
- Temporalització: almenys una vegada a l'any i sempre que siga necessari.

Activitat: Sensibilització contra el maltractament entre iguals.

- Responsable: Tutor/a amb la col·laboració de l'Orientador.
- Recursos: forma de procedir per a evitar que aquestes situacions es donen al centre, formació material per a la seua aplicació a l'aula.
- Metodologia: activa i participativa.
- Espais físics: aula.
- Temporalització: almenys una vegada a l'any.

Activitat: Fomentar el valor de la solidaritat (corsa solidària, recollida d'aliments...).

- Responsable: Claustre i AMPA.
- Recursos: planificació prèvia, distribució dels espais, aportacions de l'AMPA.
- Metodologia: activa i participativa.
- Espais físics: centre educatiu.
- Temporalització: una jornada.

Activitat: Celebració del dia 25 de Novembre "Dia Internacional contra la violència de gènere", 8 de Març "Dia de la dona" i 17 de Maig "Dia Internacional contra la Homofòbia, la Transfòbia i la Bifòbia"

- Responsable: Coordinadora d'igualtat i convivència resta de Mestres.
- Recursos: "La bandada diversa"
- Metodologia: activa i participativa.
- Espais físics: aula i centre.
- Temporalització: al llarg del curs escolar.

Activitat: Celebració del dia 2 d'abril "Dia mundial de la conscienciació sobre el TEA".

- Responsable: Coordinadora d'igualtat i convivència, resta de mestres i especialistes de l'aula CIL.
- Recursos: Activitats que destaquen la importància d'aquest dia i la seua sensibilització.
- Metodologia: activa i participativa.
- Espais físics: aula i/o centre.
- Temporalització: 1 sessió a la tutoria i 1 a nivell de centre.

Activitat: PLA DIRECTOR, xarrada de la Guardia Civil a alumnat i famílies sobre xarxes socials, bullying o violència de gènere.

- Responsable: Guàrdia Civil i Equip Directiu.
- Recursos: xarrada i visionat de vídeos.
- Metodologia: activa i participativa.
- Espais físics: menjador, classe.
- Temporalització: 1 sessió per a les famílies i, almenys, una sessió per a l'alumnat dels cicles superiors de Primària (2n i 3r cicle).

Activitat: Educació sexual.

- Responsable: Tutor/a amb la col·laboració de l'orientador/a.
- Recursos: xarrada i visionat de vídeos.
- Metodologia: activa i participativa. En Infantil i 1r cicle de primària, mitjançant contes adaptats al seu nivell maduratiu.
- Espais físics: menjador, classe.
- Temporalització: almenys, una sessió al llarg del curs.

Activitat: Coordinació amb l'equip de convivència de l'IES Enric Valor.

- Responsable: Equip de convivència de l'IES, Comissió de Convivència del centre, tutores de sisé i Equip Directiu.
- Recursos: enquestes, xarrades, teatre.
- Metodologia: activa i participativa.
- Espais físics: qualsevol dels dos centres i al instal·lacions municipals.
- Temporalització: entre el primer i el segon trimestre del curs escolar.

6.3.COMPROMÍS FAMÍLIA- ESCOLA, ALUMNE-ESCOLA.

El compromís família-escola és un formalisme fonamental per a, entre altres coses, solucionar i previndre qualsevol tipus de conflicte tant a nivell acadèmic com social, establint unes pautes de treball baix el consentiment i l'acceptació de la família, del centre i de l'alumne/a en el cas de que siga capaç d'entendre aquest compromís.

Seguint el Decret 253/2019, de 29 de novembre, del Consell, que regula la Carta de Compromís Família-tutor/a, el CEIP El Patí hem elaborat **el nostre model**⁶, que permet a totes les parts implicades, aconseguir per escrit i voluntàriament els compromisos i mesures concretes per a millorar els processos educatius de l'alumnat.

⁶ Annex I

Aquesta declaració és un instrument pedagògic per a la millora del rendiment escolar, així com la seua major implicació en el procés de millora. Es tracta d'una eina que afavoreix la col·laboració de tots els agents educatius per a millorar la qualitat de l'educació i els resultats de l'alumnat.

Principis generals de la declaració de Compromís Família-Tutor/a relacionats amb el PIC

- Els compromisos recollits són coherents a l'establert pel PEC, el PIC i les Normes de Funcionament i Organització del centre (NOF).
- Els acords seran acceptats i signats per les parts.
- L'alumnat podrà ser considerat part si té el suficient grau de maduresa o judici, en tot cas el compromís ha de comptar amb l'acceptació de l'alumne de regular la seua voluntat respecte a les expectatives de les altres dues parts.
- Es negociaran els compromisos amb la voluntat de conseguir acords amb l'assessorament d'especialistes, si cal.

6.4.UNITATS D'ATENCIÓ I INTERVENCIÓ (UEO) (Direcció Territorial d'Educació)

Les UEO tenen com a objectiu fonamental atendre i donar resposta als casos d'especial gravetat in situ. A més a més, tracten de sensibilitzar als centres de la necessitat de trobar solucions als problemes d'igualtat, de convivència i violència escolar, des de la necessària participació, anàlisi i planificació d'actuacions per a previndre i intervindre en aquests problemes. Aquestes unitats, es presenten als centres educatius com a recurs d'assessorament i col·laboració per a l'aproximació de solucions als problemes d'igualtat i de convivència.

Les seues funcions són:

Funció de recollida d'informació: arrebregar tota la informació per a fer un anàlisi exhaustiu de la situació problemàtica i posteriorment fer anàlisi i recollida de dades.

Funció d'intervenció: assessorament en les intervencions, coordinació de les persones implicades, derivació de casos i actuacions específiques, assessorant de forma individualitzada a les famílies i alumnat implicat, mitjançant, avaluant psicològicament i elaborant programes específics, si cal.

Funció de sensibilització: amb la finalitat de previndre, assessorant en l'elaboració dels documents i mitjançant la difusió del Pla PREVI.

6.5.REICO

A banda dels recursos nomenats, Conselleria disposa d'un repositori de recursos al nostre abast per poder treballar la igualtat i la convivència a l'aula:

<https://ceice.gva.es/es/web/inclusioeducativa/reico.-repositori-de-recursos-web-per-a-la-igualtat-i-la-convivencia>

7. DRETS I DEURES DELS MEMBRES DE LA COMUNITAT EDUCATIVA.

Per aconseguir l'èxit del present PIC, correspon a tots els membres de la comunitat educativa responsabilitzar-se de promoure i garantir la igualtat i convivència positiva en el centre i vetllar pel compliment dels seus drets i els seus deures. En aquest sentit, cadascú tenim la nostra tasca:

1. **La direcció** del centre vetllarà pel desenvolupament dels aprenentatges, l'adquisició de les competències de l'alumnat i la correcta gestió de la igualtat i la convivència, i procurarà la resolució dels conflictes mitjançant el diàleg, l'acord, les pràctiques restauratives i la mediació i adoptarà les mesures educatives que corresponga per al compliment de la legislació vigent.

2. **El consell escolar i el claustre** proposaran mesures i iniciatives, reflectides en el present document, que afavorisquen la igualtat i la convivència positiva en el centre, participaran en el seu desenvolupament i seran informats de les mesures educatives adoptades a l'efecte.

3. **Els tutors i les tutores** garantirán el desenvolupament d'estratègies i activitats per a afavorir la gestió positiva de la convivència. Amb aquesta finalitat, es coordinaran i col·laboraran amb les famílies o representants legals, a través d'entrevistes, reunions i tots els instruments que es consideren oportuns.

4. **El professorat** contribuirà al fet que les activitats del centre es desenvolupen en un clima de respecte que afavorisca els processos d'ensenyament-aprenentatge. Així mateix, és responsable de les primeres intervencions i aplicarà les mesures d'abordatge educatiu oportunes en la resolució de conflictes.

5. **L'alumnat** actuarà responsablement en l'exercici dels seus drets i el compliment dels seus deures.

6. **Els pares, mares o representants legals**, com a responsables primers i principals de l'educació dels seus fills i filles, hauran d'adoptar les mesures oportunes en l'àmbit familiar, fomentar el reconeixement de l'autoritat del professorat i col·laborar perquè el procés educatiu es duga a terme de manera adequada, respectant les decisions adoptades pel centre educatiu.

7. **La conselleria** competent en matèria d'educació garantirà la protecció i l'assistència jurídica, tant als equips directius com al professorat, al personal d'administració i serveis i al personal no docent en cas que es produïsquen conflictes en l'exercici de les seues funcions.

Drets de l'alumnat

1. L'alumnat té dret a rebre una educació inclusiva i integral, basada en el respecte als drets i llibertats fonamentals i en els principis democràtics de la igualtat i la convivència, que es concreta en:

2. L'alumnat té dret a rebre una educació integral de qualitat i en condicions d'equitat que contribuïska al ple desenvolupament de la seua personalitat, que es concreta en:

a) Educació en competències clau que permeten el desenvolupament personal i la seua participació social.

b) Formació amb criteris de qualitat i en condicions d'equitat en les diferents àrees, matèries i àmbits.

c) Educació adaptada a la diversitat d'interessos formatius i a les capacitats de l'alumnat.

d) Educació socioemocional que facilite afrontar adequadament les relacions interpersonals.

e) Formació ètica i moral que estiga d'acord amb les seues pròpies creences i conviccions de conformitat amb la Constitució Espanyola.

f) Orientació escolar, personal i professional que permeta la presa de decisions d'acord amb les seues aptituds, capacitats i interessos.

g) Formació en el respecte a la pluralitat lingüística i cultural.

3. L'alumnat té dret al respecte a la seua identitat, integritat física i dignitat personals, així com a la seua llibertat de consciència i les seues conviccions ideològiques, religioses i morals.

D'acord amb aquest dret, l'alumnat podrà usar indumentària i els elements característics de la seua ètnia o religió per a accedir al centre educatiu, sempre que no suposen un problema d'identificació personal o atempten contra la dignitat de les altres persones.

4. L'alumnat té dret a ser valorat amb objectivitat, la qual cosa implica:

a) Ser informat, de manera universalment accessible, i participar activament en l'evolució del seu propi procés d'aprenentatge.

b) Poder sol·licitar aclariments i presentar reclamacions sobre les decisions i qualificacions obtingudes, tant en les avaluacions parcials com en les finals, en els termes establits en normativa vigent.

c) Que l'avaluació siga útil en la millora del seu procés d'aprenentatge.

d) Conèixer els aspectes bàsics de l'avaluació dins de les programacions didàctiques (criteris d'avaluació, instruments d'avaluació i criteris de qualificació) i els criteris que s'hagen establert per a la promoció i la permanència.

e) Conèixer els criteris establits en les normes d'organització i funcionament del centre en la pèrdua de l'avaluació contínua.

f) A ser avaluat amb una diversitat d'instruments d'avaluació, adaptats a les característiques personals de tot l'alumnat, i al reconeixement de les diverses formes d'expressió, codis i mitjans de comunicació.

5. L'alumnat té dret a participar, amb els suports que requerisca en cada cas, en la vida del centre, de manera individual i col·lectiva.

La participació activa en el propi procés d'ensenyament i aprenentatge, a través de l'ús de metodologies educatives participatives que potencien la seua creativitat i la capacitat crítica.

6. L'alumnat té dret a la inclusió, la protecció social i a ser format en condicions d'igualtat d'oportunitats

7. L'alumnat té dret a la protecció de la salut i a la seua promoció.

8. L'alumnat té dret a rebre una educació igualitària.

Deures de l'alumnat

1. Respectar totes les persones.

2. Estudiar. Aquest deure implica:

a) Participar activament en el procés d'aprenentatge per al desenvolupament d'actituds i habilitats i en l'adquisició del coneixement.

b) Assistir a totes les activitats escolars obligatòries i participar-hi activament.

c) Ser puntual i respectar els horaris de les activitats del centre, independentment que aquestes es desenvolupen dins o fora de les instal·lacions.

d) Esforçar-se per aconseguir el desenvolupament ple com a persones.

e) Exercir hàbits saludables referents al descans, l'alimentació i la higiene.

3. Respectar el professorat i tots els professionals que integren l'equip educatiu o que presten els seus serveis en la comunitat educativa. Aquest deure implica:

a) Respectar la labor del professorat, del personal d'administració i serveis i del personal no docent d'atenció educativa, i seguir les seues indicacions, tant en l'exercici de la seua labor educativa com en el control del compliment de les normes de convivència i de les normes d'organització i funcionament del centre.

b) Fer els treballs o tasques encomanades pel professorat.

c) Respectar el projecte educatiu del centre.

4. Practicar la convivència positiva. Aquest deure implica:

a) Complir les normes d'organització i funcionament i les normes de convivència del centre.

b) Participar i col·laborar activament i positiva amb la resta dels membres de la comunitat educativa per a afavorir el desenvolupament de totes les activitats educatives.

c) Posicionar-se activament a favor de les persones més vulnerables, les que puguen patir assetjament escolar, respectant, defensant i integrant qualsevol possible víctima.

5. Cuidar i utilitzar adequadament les instal·lacions del centre. Aquest deure implica:

a) Cuidar i respectar les instal·lacions i l'equipament del centre, incloent-hi les del menjador i el transport escolar, els sistemes d'emergència i els diferents materials emprats en l'activitat educativa.

b) Respectar el medi ambient fent un ús adequat i sostenible de l'aigua i de l'energia.

c) Respectar l'entorn del centre, mantindre l'ordre i cuidar les instal·lacions de l'entorn: jardins, voreres, portals, façanes, parets, etc.

Drets de les famílies

1. A conèixer el projecte educatiu del centre, així com la resta dels plans i protocols educatius, i a ser orientades al respecte.
2. A participar en l'elaboració i revisió de les normes que regulen l'organització, la igualtat i la convivència en el centre, en els termes establits en la normativa vigent.
3. A participar en l'organització, el funcionament, el govern i l'avaluació del centre educatiu, en els termes establits en la normativa vigent.
4. A ser respectades per la resta de la comunitat educativa i que es respecten les seues conviccions ideològiques, polítiques, religioses i morals.
5. A participar en els òrgans i estructures establides en la normativa vigent, i en aquelles altres habilitades en cada centre, que tinguen atribucions en l'àmbit de la gestió de la igualtat i convivència.
6. A ser informades sobre totes aquelles decisions relacionades amb la convivència escolar que afecten els seus fills i filles, tutelats o tutelades, així com a presentar reclamacions d'acord amb la normativa vigent.
7. A col·laborar amb els centres educatius en la prevenció i l'abordatge de les conductes contràries a les normes de convivència.
8. A col·laborar en la proposta de mesures i iniciatives que afavorisquen la convivència escolar.
9. A ser escoltades en els procediments oberts, relatius a alteracions greus de la convivència.
10. A associar-se lliurement.
11. A ser escoltades en aquelles decisions que afecten l'orientació i El progrés acadèmic de filles i fills o tutelats.
12. A la intimitat i confidencialitat en el tractament de la informació que afecta les seues filles i fills o tutelats o el nucli familiar.
13. A la possibilitat de formar-se en matèria d'igualtat i convivència.

Deures de les famílies:

1. Correspon als pares, les mares i representants legals, com a primers i principals responsables de l'educació dels seus fills i filles o tutelats, l'adopció de les mesures oportunes, la sol·licitud de l'ajuda corresponent i la col·laboració amb el centre perquè el procés educatiu es duga a terme de manera adequada. Es concreta en els següents deures:

- a) Adoptar les mesures, recursos i condicions necessàries que garantisquen l'assistència a classe, l'estudi i la participació dels seus fills i filles
- b) Conèixer i donar suport al procés educatiu dels fills, filles o tutelats, en col·laboració amb el professorat.
- c) Fomentar el respecte per tots els components de la comunitat educativa.
- d) Mantindre i afavorir una comunicació contínua i fluida amb el professorat i el centre educatiu.
- e) Col·laborar amb els centres educatius i amb el professorat en tots aquells aspectes relacionats amb la convivència escolar i contribuir a millorar-la.
- f) Respectar la llibertat de consciència i les conviccions ideològiques, polítiques, religioses i morals, així com la dignitat, la integritat i la intimitat de tots els membres de la comunitat educativa.
- g) Participar en la reflexió i la redacció de les normes de convivència del centre i respectar-les.
- h) Conèixer el projecte educatiu del centre, així com les normes de convivència i les normes d'organització i funcionament
- i) Respectar i fer respectar l'autoritat i les orientacions del professorat en l'exercici de les seues funcions.
- j) Participar de manera activa en els acords o compromisos particulars establits entre el tutor o la tutora, alumne o alumna i la seua família, com a mecanisme de resolució d'un conflicte.
- k) Fomentar una actitud responsable en l'ús de les tecnologies de la informació, la comunicació i la relació, incloent-hi l'ús dels telèfons mòbils i altres dispositius electrònics, prestant especial atenció a mesures de prevenció del ciberassetjament.
- l) Participar en les actuacions previstes per al seguiment i l'avaluació de la convivència en el centre.

Drets del professorat

1. A ser respectat, a rebre un tracte adequat i a ser valorat per la comunitat educativa, i per la societat en general, en l'exercici de les seues funcions.
2. Que es respecten les seues indicacions en el compliment de les normes establides en el centre educatiu i en l'entorn escolar.
3. A mantindre la comunicació i la col·laboració necessària amb les famílies i membres de la comunitat educativa amb els suports que necessiten en cada cas.
4. A l'autonomia pedagògica i a la presa de decisions relatives a l'aplicació de les normes de convivència.
5. A desenvolupar la funció docent en un ambient educatiu on es respecten els seus drets i la seua integritat física i moral.
6. A rebre formació permanent en matèria d'atenció a la diversitat, sobre igualtat i convivència escolar i sobre estratègies de gestió de la convivència.
7. A participar en els òrgans i estructures que tinguen atribuïdes competències en l'àmbit de la convivència escolar.
8. A expressar lliurement la seua opinió, sempre que no siguen discriminatòries cap a cap minoria o grup social, ni potencien conductes antidemocràtiques.
9. A exercir el dret d'associació i reunió, d'acord amb la legislació vigent.
10. A la defensa jurídica en els procediments que pogueren derivar-se de l'exercici legítim de les seues funcions, en els termes establits en la normativa vigent.
11. A la consideració d'autoritat pública, segons s'estableix en la Llei 15/2010, de 3 de desembre, de la Generalitat, d'autoritat del professorat.

Deures del professorat

1. Proporcionar a l'alumnat una educació de qualitat, igualitària, equitativa i respectar la seua diversitat i fomentar un bon clima de participació i convivència.
2. Informar l'alumnat i les famílies o representants legals sobre els continguts, procediments, instruments i criteris d'avaluació.
3. Actualitzar-se de forma continuada sobre atenció a la diversitat, la igualtat i convivència escolar i la gestió de la igualtat i la convivència, en el marc dels plans de formació oficials que promou l'Administració educativa.
4. Respectar la llibertat de consciència, la identitat i l'expressió de gènere, l'orientació sexual i les conviccions religioses i morals, així com la dignitat, integritat i intimitat de tots els membres de la comunitat educativa.

5. Participar en l'elaboració de les normes d'organització i funcionament del centre.

6. Fomentar un clima positiu de convivència en el centre i en l'aula, i durant les activitats complementàries i extraescolars

7. Col·laborar en la prevenció, detecció, intervenció i gestió de la igualtat i la convivència, i aplicar les mesures d'abordatge educatiu necessàries, d'acord amb el que es disposa en aquest decret.

8. Comunicar a la direcció del centre educatiu les situacions que perjudiquen greument la convivència perquè es puguin prendre les mesures oportunes, guardant secret, confidencialitat i sigil professional sobre la informació i circumstàncies personals i familiars de l'alumnat, conforme a la normativa vigent, i sense perjudici de prestar l'atenció immediata que escaiga.

9. Informar les famílies sobre els incompliments de les normes de convivència per part dels seus fills, filles o tutelats, i sobre les mesures d'abordatge educatiu adoptades.

10. Controlar les faltes d'assistència i els retards, i comunicar-les a les famílies o representants legals.

Drets i deures del personal no docent

1. A ser respectats, rebre un tracte adequat i ser valorats per la comunitat educativa, i per la societat en general, en l'exercici de les seues funcions.

2. A expressar lliurement la seua opinió, sempre que no siguen discriminatòries cap a cap minoria o grup social, ni potencien conductes antidemocràtiques.

3. A la defensa jurídica en els procediments que pogueren derivar-se de l'exercici legítim de les seues funcions, en els termes establits en la normativa vigent.

Deures del personal d'administració i serveis i del personal no docent d'atenció educativa

1. Conèixer i participar en l'elaboració de les normes d'igualtat i convivència, a través de les estructures participatives constituïdes en cada centre.

2. Col·laborar amb el centre per a establir un bon clima de convivència, així com vetlar, en l'àmbit de les seues funcions, pel compliment de les normes d'igualtat i convivència.

3. Respectar la llibertat de consciència, les conviccions religioses i morals, la dignitat, la integritat i la intimitat de tots els membres de la comunitat educativa.

4. Comunicar a la direcció d'estudis les conductes que suposen una alteració greu de la convivència perquè es puguin prendre les mesures oportunes, guardant secret, confidencialitat i sigil professional sobre la informació i circumstàncies personals i familiars de l'alumnat, conforme a la normativa vigent, i sense perjudici de prestar l'atenció immediata que escaiga.

5. En el cas del personal d'administració i serveis, col·laborar en la custòdia de la documentació administrativa relacionada amb la convivència escolar, així com guardant sigil i confidencialitat respecte a les actuacions de les quals tingueren coneixement.

En els següents graelles s'exposen les conductes contràries a la convivència al centre tant lleus com greus , així com les mesures d'abordatge educatiu i els responsables de la seua aplicació segons el nou Decret 195/2022.

8. GESTIÓ DE CONFLICTES QUE ALTEREN LA CONVIVÈNCIA (Decret 195/2022, cap. V)		
CONDUCTES CONTRÀRIES A LA CONVIVÈNCIA		
CONDUCTA* (art. 15)	MESURES D'ABORDATGE EDUCATIU** (art. 16)	RESPONSABLE APLICACIÓ (art. 17)
a) Faltes injustificades de puntualitat i/o assistència. b) Actes que alteren el funcionament normal de l'aula. c) Danys en les instal·lacions, materials o recursos del centre o membres de la comunitat educativa. d) Ús d'objectes o substàncies no permesos. e) Conductes que puguen impedir o dificultar el dret a l'estudi de la resta de l'alumnat. f) Incitació a cometre actes contrari a les normes de convivència. g) Incorrecció i/o desconsideració al professorat o altres membres de la comunitat educativa.	a) Amonestació verbal, preservant la privacitat. b) Amonestació per escrit. c) Compareixença immediata davant direcció d'estudis o direcció de centre. d) Realització de treballs específics en horari no lectiu . e) Realització de tasques educatives que contribuïsquen a la millora i el desenvolupament de les activitats del centre i/o dirigides a reparar el mal causat a les instal·lacions, material del centre o pertinences d'altres membres de la comunitat educativa. f) Retirada dels objectes o substàncies no permesos. g) Suspensió del dret a participar en les activitats extraescolars o complementàries del centre durant un període màxim de 15 dies naturals. h) Canvi de grup de l'alumne o alumna durant un termini màxim de 5 dies. i) Suspensió del dret d'assistència a determinades classes per un termini màxim de 3 dies.	Mesures <i>a), b), c) i d)</i> → professorat present o tutor/a quan tinga coneixement dels fets. Mesures <i>e), f), g), h), i)</i> → direcció de centre i/o CIC aprova. Tutor/a comunica a alumne/a i famílies.

* Aquestes conductes prescriuen en un termini de 20 dies naturals a partir de la comissió dels fets.

** Per a les mesures *g) i h)* serà perceptiu tràmit d'audiència a l'alumnat i a les famílies en un termini de 5 dies hàbils. La mesura aplicable serà proporcional als fets o a la situació, així com dirigida a assolir la conducta alternativa. Direcció de centre pot suspendre les mesures *g), h) i i)* si hi ha una evolució positiva en l'alumnat.

GESTIÓ DE CONFLICTES QUE ALTEREN LA CONVIVÈNCIA (Decret 195/2022, cap. V)

CONDUCTES GREUMENT PERJUDICIALS PER A LA CONVIVÈNCIA

CONDUCTA* (art. 18)	MESURES D'ABORDATGE EDUCATIU** (art. 19)	PROCEDIMENT ORDINARI (art. 20)
<p>a) Actes greus d'indisciplina, desconsideració, insults, amenaces, falta de respecte o actituds desafiantes, cap al professorat o membres del centre.</p> <p>b) Assetjament o ciberassetjament.</p> <p>c) Ús de la intimidació o la violència, agressions, ofenses greus, abús sexual i actes d'odi, o aquells que atempten greument contra el dret a la intimitat, honor, imatge o salut dels membres de la comunitat educativa.</p> <p>d) Violència de gènere.</p> <p>e) Discriminació, vexacions o humiliacions a qualsevol membre de la comunitat educativa per raó de condició personal o social.</p> <p>f) Enregistrament, manipulació, publicitat i/o difusió no autoritzada d'imatges contràries al dret a la intimitat, o continga contingut vexatori, agressions i/o humiliacions a qualsevol membre de la comunitat educativa.</p> <p>g) Danys greus causats intencionadament a les instal·lacions, materials i documents del centre o pertinences dels membres de la comunitat educativa.</p> <p>h) Suplantació de personalitat i falsificació de documents.</p>	<p>a) Realització de tasques reparatives o restauratives fora de l'horari lectiu en benefici de la comunitat educativa.</p> <p>b) Suspensió del dret a participar en activitats extraescolars i/o complementàries durant un màxim d'entre 15 i 30 dies naturals.</p> <p>c) Suspensió d'eixides al pati, quan la conducta haja tingut lloc en aquest espai o qualsevol altre espai comú del centre, durant un període màxim d'entre 7 i 15 dies naturals.</p> <p>d) Trasllat definitiu de l'alumne o l'alumne a un altre grup del mateix curs.</p> <p>e) Suspensió del dret d'assistència a classe en una o diverses matèries, o excepcionalment al centre, per un període comprés entre 7 i 15 dies naturals.</p> <p>f) Excepcionalment, qual la gravetat ho justifique, suspensió de l'assistència al centre educatiu entre 15 i 30 dies naturals.</p> <p>g) Suspensió de l'ús del transport escolar durant un període d'entre 7 i 15 dies naturals, quan la conducta haja sigut comesa en el mateix.</p> <p>h) Suspensió del dret a l'ús del menjador escolar durant un període d'entre 7 i 15 dies naturals, quan la conducta haja sigut comesa en el menjador.</p> <p>i) Excepcionalment, quan concórreguen circumstàncies d'especial gravetat en la comunitat educativa, possibilitat de canvi de centre educatiu.</p>	<p>1. Totes les mesures només seran aplicables per mitjà d'instrucció i desenvolupament del procediment ordinari corresponent.</p> <p>2. Qualsevol conducta greument perjudicial per a la convivència haurà de ser comunicada a direcció de centre.</p> <p>3. Direcció de centre iniciarà el procediment ordinari en un màxim de 3 dies hàbils des del coneixement dels fets.</p> <p>4. Direcció de centre informará a la comissió d'igualtat i convivència del consell escolar.</p> <p>5. Direcció de centre, amb l'assessorament de l'orientador/a, notificarà els fets en el mòdul PREVI ITACA.</p>

*Aquestes conductes prescriuen en el termini de 2 mesos a partir de la comissió dels fets.

A continuació es concreten les conductes contràries a la convivència al centre, la seua gravetat, les mesures d'abordatge educatiu i els/les responsables de la seua aplicació. Tot i això, es recomana vetlar en tot moment pel benestar emocional del nostre alumnat, ja que ens pot evitar situacions conflictives.

9. CONCRECIÓ DE LES CONDUCTES QUE ALTEREN LA CONVIVÈNCIA AL NOSTRE CENTRE							
EN RELACIÓ AMB ELS I LES MESTRES I EL PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS	LLEU	GREU	MOLT GREU	MESURES D'ABORDATGE EDUCATIU	RESPONSABLE APLICACIÓ		
Interrompre sense motiu en les explicacions.	X			-Recordar les normes acordades a principi de curs, tant a classe com al menjador escolar. -Amonestació verbal, preservant la privacitat. -Estratègia AMEC (Accions per a la Millora Educativa i Conductual). -Posar en pràctica la conseqüència restaurativa ⁷ més adequada.			
No col·laborar.	X						
Faltar al respecte als membres de la comunitat educativa o a altres persones relacionades amb el Centre.		X				-Amonestació verbal, preservant la privacitat. -Estratègia RAM (Resposta Alternativa Millorada). -Amonestació per escrit mitjançant l'agenda, la web família ⁸ i/o full de comunicació d'incidència. -Tutoria amb la família fent acta signada amb els acords o compromisos presos. Aquesta acata es guardarà a l'expedient. -Posar en pràctica la conseqüència restaurativa més adequada.	-Tutor/a -Monitor/a
Provocar i desafiar al mestre o a la mestra.		X					
Fer gestos de confrontació.		X					
Mentir o enganyar.		X					
No fer cas.		X					
Atemptar contra les pertinences. Robar.		X					
Falsificar firmes.		X					
Incomplir una mesura d'abordatge educatiu.		X					
Tergiversar o manipular un missatge.		X					
Ridiculitzar i/o insultar.		X					
Amenaçar o agredir a un/a mestre/a.			X	-Totes les contemplades anteriorment més, compareixença immediata davant direcció d'estudis o direcció de centre i, dependent de la gravetat, comunicació a inspecció educativa i PREVI.	Direcció i/o CIC		

⁷ Detallades més endavant.

⁸ En l'horari de menjador escolar, la comunicació a la web família la posarà l'encarregada del menjador (cap d'estudis).

CONCRECIÓ DE LES CONDUCTES QUE ALTEREN LA CONVIVÈNCIA AL NOSTRE CENTRE					
EN RELACIÓ ALS COMPANYS I COMPANYYES	LLEU	GREU	MOLT GREU	MESURES D'ABORDATGE EDUCATIU	RESPONSABLE APLICACIÓ
Fer gestos de confrontació.	X			-Amonestació verbal, preservant la privacitat. -Recordar les normes acordades a principi de curs, tant a classe com al menjador escolar. -Estratègia AMEC (Accions per a la Millora Educativa i Conductual). -Posar en pràctica les conseqüències restauratives.	-Tutor/a -Monitor/a
Ser rancorós/a o negatiu/va	X				
Agafar coses dels altres sense permís.	X				
Exigir que li deixen les coses.	X				
No col·laborar.	X				
Menysprear als altres.	X				
Acusar falsament.	X				
Incitar i/ desafiar.		X		-Amonestació verbal, preservant la privacitat. -Amonestació per escrit mitjançant l'agenda, la web família i/o full de comunicació d'incidència. -Posar en pràctica la conseqüència restaurativa més adequada. -Tutoria amb la família fent acta signada amb els acords o compromisos presos (guardar-la a l'expedient i anotar-la al seguiment de la carta de compromís de principi de curs).	-Tutor/a -Monitor/a amb el vist i plau de l'encarregada del menjador (cap d'estudis)
Provocar baralles i discussions.		X			
Participar en baralles.		X			
Maltractar les coses dels altres.		X			
Amençar, acoquinar.		X			
Intimidat als companys/es amb gestos i/o actituds inadequades.		X			
Insultar i ridiculitzar.		X			
Arremetre físicament.		X			
Insultar i ridiculitzar a un company/a reiteradament.			X		
Arremetre físicament de forma reiterada.			X		

CONCRECIÓ DE LES CONDUCTES QUE ALTEREN LA CONVIVÈNCIA AL NOSTRE CENTRE					
EN RELACIÓ AL PROCÉS D'APRENENTATGE	LLEU	GREU	MOLT GREU	MESURES D'ABORDATGE EDUCATIU	RESPONSABLE APLICACIÓ
Ser impuntual*	X			-Amonestació verbal, preservant la privacitat. -Recordar les normes de classe acordades a principi de curs. -Estratègia AMEC (Accions per a la Millora Educativa i Conductual). -Posar en pràctica les conseqüències restauratives.	Tutor/a
No presentar els deures fets.	X				
No parar atenció a les explicacions.	X				
No respectar el torn de paraula.	X				
Tindre una actitud passiva a classe.	X				
Retardar-se en iniciar la tasca.	X				
Interrompre la classe sense motiu.	X				
Entrar a l'aula en el temps d'esplai.	X				
No portar el material.	X				
Utilitzar material alié a l'activitat.	X				
Mantenir postures inadequades.	X				
Canviar de lloc sense motiu.	X				
No acceptar crítiques constructives.	X			-Amonestació verbal, preservant la privacitat. -Amonestació per escrit mitjançant l'agenda, la web família i/o full de comunicació de conducta contrària a la convivència del centre (depenent de la gravetat). -Posar en pràctica les conseqüències restauratives. -Tutoria amb la família fent acta signada amb els acords o compromisos presos. (Guardar-la a l'expedient i anotar-la al seguiment de la carta de compromís de principi de curs).	Tutor/a
No respectar el termini de presentació de treballs.		X			
Copiar en els exàmens.		X			
No lliurar comunicats a la família.		X			
Evitar fer les tasques recurrent a comportaments desproporcionats.		X			
No voler treballar		X			
Eixir de classe sense motiu**		X			
Presentar comportaments colèrics verbals, físics, etc.		X			
Mentir		X			
Utilitzar objectes de forma perillosa.		X			

*Es considera impuntualitat el fet de no entrar a classe amb la seua fila.

**Es pot acordar amb alumnes que ho necessiten, eixir de l'aula com a mesura per canalitzar emocions.

CONCRECIÓ DE LES CONDUCTES QUE ALTEREN LA CONVIVÈNCIA AL NOSTRE CENTRE

EN RELACIÓ AMB EL MATERIAL I LES INSTAL·LACIONS	LLEU	GREU	MOLT GREU	MESURES D'ABORDATGE EDUCATIU	RESPONSABLE APLICACIÓ
Tindre el material en mal estat.	X			-Amonestació verbal, preservant la privacitat. -Recordar les normes acordades a principi de curs, tant a classe com al menjador escolar. -Posar en pràctica les conseqüències restauratives.	-Tutor/a -Monitor/a
Postura incorrecta.	X				
No obrir ni tancar portes amb cura.	X				
Mastegar, tirar o pegar xicle.	X				
Tirar papers, menjar o embolcalls a terra.	X				
No complir les normes d'entrada-eixida o pujada-baixada per les diferents dependències del Centre.	X				
Fer mal ús del paper higiènic i d'aixecar-se les mans.	X				
Danyar o trencar objectes que li presten.		X		-Amonestació verbal, preservant la privacitat. -Amonestació per escrit mitjançant l'agenda, la web família i/o full de comunicació de conducta contrària a la convivència. -Estratègia RAM. -Posar en pràctica les conseqüències restauratives. -Tutoria amb la família fent acta signada amb els acords o compromisos presos. (Guardar-la a l'expedient i anotar-la al seguiment de la carta de compromís de principi de curs).	-Tutor/a -Monitor/a amb el vist i plau de l'encarregada del menjador (cap d'estudis)
Escriure o ratllar en parets, portes, taules o cadires.		X			
Colpejar mobles o parets.		X			
Danyar els materials del Centre.		X			
Robar el material d'ús comú o de companys/es.		X			
Colpejar o donar potades a mobiliari del Centre, papereres...		X			
Desbaratar els serveis amb rotllos de paper higiènic, envasos, bosses de plàstic, llançant-los a les cisternes o tirant-los.		X			

MESURES D'ABORDATGE EDUCATIU-CONSEQÜÈNCIES RESTAURATIVES

Les conductes **lleus** podran ser corregides mitjançant:

- a) Amonestació verbal.
- b) Depenent de la reiteració i la gravetat avís per la web família.
- c) Realització d'una plantilla **AMEC**⁹(Acció de Millora Educativa i Conductual).
- d) Reflexionar en un lloc concret de l'aula, durant el temps que el mestre/a considere oportú.
- e) Comunicació escrita, a la web família i/o a l'agenda, als tutors o pares de la falta comesa pels alumnes/as.
- f) Demanar perdó al company que ha sigut agredit/da físicament i/o verbalment. Pensar i escriure coses boniques d'ell/a.
- g) En cas que la falta es cometa al pati, els/les alumnes/ romandran asseguts, sense jugar, el temps que el/la mestre/a considere oportú, i se li posarà una nota en l'agenda o en la web.
- h) Netejar el material i/o les dependències deteriorades.
- i) Reposar el material desbaratat als companys/es.
- j) Quan no s'arriba puntual i després de reiterats avisos mitjançant l'agenda, la web família o a través de converses amb els pares, es procedirà a notificar-ho a assumptes socials.
- k) Qualificacions negatives en les assignatures en les quals no porten el material de treball de manera reiterada.
- l) Requisar el material alié a l'activitat que s'està realitzant en una aula. Els objectes, es retornaran a final de curs en el moment en el qual el/la mestre/a considere oportú.
- m) Posar la conseqüència el/la docent afectat/da i comunicar-ho al tutor/a.
- n) Les mesures d'abordatge educatiu contemplades en l'article 16 del Decret 195.

Sempre que es produïsquen han d'anar acompanyades d'una reflexió per part del mestre/a i/o monitor/a davant del qual es comet la conducta. Aquestes conductes s'abordaran segons la situació, reiteració i resposta de l'alumne/a.

Les conductes **greus** seran abordades mitjançant:

- a) Se li posarà una nota en la web família i/o en l'agenda.
- b) Realització d'una plantilla **RAM**¹⁰(Resposta Alternativa Millorada).
- b) Tutoria amb els pares per les conductes comeses.
- c) Reposar el material danyat.
- d) Ubicació en altra aula, per una o varies sessions, segons l'article 16 (depenent de la gravetat).
- e) Netejar el mal causat.
- f) Requisar el material. No tornar a usar el material que supose un risc.
- g) Suspensió del dret d'assistència a activitats complementàries (eixides...) si la conducta greument perjudicial s'ha comés 15 dies abans de l'eixida.
- h) Suspensió en la participació en els serveis complementaris del Centre, entre 7 i 15 dies (menjador, activitats complementàries...).
- i) Les contemplades a l'article 16 del Decret 195/2022.

Portarà amb si, una **comunicació escrita**¹¹a les famílies, de la **conducta contrària a la convivència** al Centre comesa. Els pares seran informats pel tutor/a o mestre/a present en el moment de

⁹ Annex IV

¹⁰ Annex IV

¹¹ Comunicació, a la família, de la conducta contrària a la convivència del centre. (annex VI)

la conducta i signaran la comunicació corresponent que serà lliurada pel tutor/a a la direcció del centre per a la seua custòdia. El/la tutor/a, l'haurà de guardar a una carpeta que estarà als arxivadors del despatx, junt un full de registre del seguiment que també deurà d'omplir.

En el cas de que la conducta siga comesa a l'horari de **menjador escolar**, el monitor/a estarà assessorat/da per l'encarregada de menjador (cap d'estudis) i/o direcció. En qualsevol cas, el tutor/a vetlarà per transmetre orientacions concretes en el casos d'alumnat amb conductes disruptives reiterades. Així com, ajudant des de classe a millorar eixe comportament.

Les conductes **molt greus** portaran amb sí una **comunicació escrita de la conducta greument perjudicial**¹²comesa. A més, implica les següents mesures:

- a) Convocar en caràcter urgent a la comissió de convivència.
- b) Comunicació a inspecció educativa.
- c) Enregistrar el PREVI a Itaca.
- d) Segons la gravetat, obertura del corresponent expedient disciplinari. S'aplicarà segons el PIC del Centre i la legislació vigent.

RESPONSABLES D'APLICAR LES MESURES D'ABORDATGE EDUCATIU:

- Conductes lleus:

Competeix aplicar les mesures d'abordatge educatiu al mestre/a o monitor/a davant del qual es comet la conducta.

- Conductes greus:

Competeix al tutor/a, redactar la comunicació de conductes contràries a la convivència, avisant a la Cap d'estudis i Directora. En el cas del l'horari de menjador escolar, la comunicació la farà l'encarregada de menjador (cap d'estudis) i/o direcció.

- Conductes molt greus:

Competeix a la Directora i a la Comissió de convivència assessorada per l'orientador del centre, imposar la mesura d'abordatge educatiu corresponent.

A criteri de la direcció del Centre amb el vist i plau de la comissió de convivència, segons la gravetat dels fets, es pot transmetre a la família la possibilitat d'acollir-se a un procediment conciliador, detallat a l'article 26 del Decret 195/2022 i, més endavant, al present document. Aquest procediment, comporta l'acceptació i subscripció d'un **compromís**¹³de col·laboració entre el centre docent, l'alumnat i els seus pares, mares o representants legals, a fi de coordinar amb el professorat i amb altres professionals les accions i mesures proposades.

En cas contrari, la Directora iniciarà l'expedient disciplinari i donarà part al PREVI, segons Legislació vigent que es detalla a continuació.

¹² Comunicació de conducta greument perjudicial per a la convivència al Centre (annex VII).

¹³ Model de Compromís procediment conciliador (annex VIII).

PROCEDIMENT ORDINARI PER A L'APLICACIÓ DE MESURES DAVANT DE CONDUCTES GREUMENT PERJUDICIALS PER A LA CONVIVÈNCIA.

1. Les mesures d'abordatge educatiu descrites en l'article 19, aplicables a conductes greument perjudicials per a la convivència escolar, establides en l'article 18, només seran aplicables per mitjà de la instrucció i desenvolupament del procediment ordinari desplegat en els articles 20 al 27.
2. Qualsevol conducta greument perjudicial per a la convivència, o les conseqüències que se'n deriven, haurà de ser comunicada a la direcció del centre.
3. Coneguts els fets, correspon a la direcció del centre iniciar el procediment ordinari en el termini màxim de tres dies hàbils des del coneixement d'aquests.
4. El director o la directora n'informarà la comissió d'igualtat i convivència del consell escolar.
5. La direcció del centre, amb l'assessorament del professorat d'orientació educativa, haurà de notificar en el mòdul PREVI ITACA o en la plataforma habilitada les alteracions greus de la conducta o situacions que perjudiquen greument la convivència.

Inici del procediment ordinari

1. El procediment ordinari s'iniciarà amb el document per escrit (document adjunt), en el qual consta:
 - a) Alumnat presumptament implicat.
 - b) Fets que motiven l'inici del procediment.
 - c) Conducta i mesures d'abordatge educatiu que pogueren derivar-se'n.
 - d) Nomenament de la persona instructora, i persona amb funcions de secretaria en els casos d'especial complexitat, triada o triades d'entre els components del claustre, segons el sistema determinat pel centre i recollit en les normes d'organització i funcionament.
 - e) Comunicació sobre el manteniment o el cessament de les mesures cautelars de caràcter provisional que, si escau, haja acordat la direcció del centre, descrites en l'article 27 d'aquest decret, sense perjudici d'aquelles que puguen adoptar-se durant el procediment.
 - f) Informació explícita sobre el dret a presentar al·legacions i a l'audiència en el procediment, amb indicació del termini de 5 dies lectius, així com indicació que, en cas de no efectuar al·legacions en el termini previst sobre el contingut de l'acord d'iniciació, aquest podrà ser considerat proposta de resolució quan continga un pronunciament precís sobre la mesura que cal adoptar.
 - g) Igualment, s'informarà l'alumnat i els pares, mares o representants legals en cas de ser menors d'edat, sobre el dret a presentar en aquest escrit una recusació fundada, segons el que estableixen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, contra el nomenament de la persona instructora.
 - h) Informació explícita sobre la possibilitat d'acollir-se al procediment conciliat d'acord amb el que estableix l'article 26.
 - i) Òrgan competent per a la resolució.

2. Només les persones que tinguen condició legal d'interessades en el desenvolupament del procediment ordinari tenen dret a conèixer el seu contingut en qualsevol moment de la tramitació, garantint la normativa vigent sobre la protecció de dades.

Continuació del procediment ordinari

1. La persona instructora del procediment ordinari, una vegada rebuda la notificació del seu nomenament i en el termini màxim de 5 dies lectius, realitzarà les actuacions que considere oportunes i sol·licitarà els informes i les proves que estime pertinents per a l'esclariment dels fets.

2. Una vegada practicades les actuacions anteriors, i abans de redactar la proposta de resolució, es donarà un termini de 5 dies lectius d'audiència a les persones interessades perquè puguen al·legar i presentar els documents que estimen pertinents. Si abans del venciment d'aquest termini manifesten la seua intenció de no efectuar al·legacions, es tindrà per realitzat aquest tràmit.

3. La proposta de resolució haurà de contindre:

- a) Fets que es consideren provats i la seua exacta qualificació, imputats a l'alumne o a l'alumna que motiven aquest procediment.
- b) Conducta objecte d'abordatge, segons el que es preveu en l'article 18 d'aquest decret.
- c) Informació sobre el procediment conciliat, així com de circumstàncies atenuants i agreujants.
- d) Mesures d'abordatge educatiu previstes en l'article 19 d'aquest decret.
- e) Especificació de la normativa que estableix la competència del director o de la directora per a resoldre.

4. Es consideraran circumstàncies atenuants o agreujants:

a) Circumstàncies atenuants:

- I. El reconeixement espontani de la conducta incorrecta.
- II. La reparació espontània.
- III. No haver incorregut amb anterioritat en l'incompliment de les normes de convivència durant el curs acadèmic.
- IV. L'absència d'intencionalitat.
- V. La presentació de disculpes, per iniciativa pròpia, en cas d'alteració del desenvolupament de les activitats del centre.
- VI. L'oferiment a realitzar actuacions compensadores del mal causat.

b) Circumstàncies agreujants:

- I. Qualsevol conducta que estiga associada a comportaments discriminatoris per raó de naixement, ètnia, sexe, religió, opinió, identitat de gènere, orientació sexual, discapacitat o diversitat funcional o altres circumstàncies relacionades amb les necessitats educatives específiques de l'alumnat, o per qualsevol altra circumstància personal o social, especialment les vinculades a la violència masclista i de gènere.
- II. La premeditació.
- III. El dany, l'agressió, la injúria o l'ofensa a qualsevol membre de la comunitat que es trobe en situació d'indefensió, desigualtat o inferioritat, o que presente qualsevol tipus de discapacitat.
- IV. Els actes realitzats de manera col·lectiva que vagen en contra dels drets d'altres membres de la comunitat educativa.

V. La publicació de conductes de menyspreu a la dignitat de qualsevol persona i la publicitat d'actes que afecten les normes de convivència del centre, en qualsevol mitjà o suport.

VI. La reiteració.

Resolució del procediment

1. La persona instructora elevarà a la direcció del centre tota la documentació, que inclourà:

a) La proposta de resolució motivada, amb els fets o conductes objecte de la instrucció del procediment, la valoració de la prova practicada, les circumstàncies atenuants o agreujants, si n'hi haguera, els fonaments jurídics en què es basa la mesura d'abordatge educatiu proposada, la seua data d'efecte, l'òrgan davant del qual cal interposar una reclamació i el termini.

b) Les al·legacions formulades.

2. La direcció del centre, en el termini màxim de dos dies lectius, comptats a partir de l'endemà del lliurament de la proposta de resolució per part de l'instructor o instructora, dictarà una resolució de fi de procediment que posarà fi a la via administrativa. El termini de dos dies lectius podrà ampliar-se en cas que, segons el parer de la direcció, existisquen causes que ho justifiquen.

Aquesta resolució inclourà, almenys:

a) Fets provats i conductes que cal abordar.

b) Mesures d'abordatge educatiu que cal aplicar i, si escau, data de començament i finalització d'aquestes i mitjans per a aplicar-les.

c) Especificació de la normativa que estableix la seua competència per a aplicar les mesures corresponents.

d) Circumstàncies atenuants o agreujants, si n'hi haguera.

e) Procediment i termini de reclamacions davant del consell escolar.

Comunicació i notificació

1. Totes les citacions a l'alumnat o als seus pares, mares o representants legals, quan l'alumne o l'alumna siga menor d'edat, es realitzaran a través dels mitjans utilitzats ordinàriament pel centre per a comunicar-se amb l'alumnat i les seues famílies, i en quedarà constància de la remissió i data, o per qualsevol mitjà de comunicació immediata que permeta deixar constància fefaent de la remissió i data.

2. Per a la notificació de les resolucions se citaran les persones interessades segons s'assenyala en el punt anterior, que hauran de comparéixer en persona per a la recepció d'aquesta notificació, i se'n deixarà constància per escrit. Si no es presenten personalment per a la recepció de la resolució, el centre la remetrà pel qualsevol mitjà de comunicació que permeta deixar constància de remissió i data de recepció.

3. La incompareixença sense una causa justificada del pare, mare o representant legal, si l'alumne o l'alumna és menor d'edat, o bé la negativa a rebre comunicacions o notificacions, no impedirà la continuació del procediment i l'adopció de les mesures adoptades.

4. La resolució adoptada per l'òrgan competent serà notificada a l'alumne o l'alumna i, si és el cas, als seus pares, mares o representants legals, així com al consell escolar, quan siga convocat, a l'equip docent i a la Inspecció d'Educació.

Reclamacions

1. Notificada la resolució de fi de procediment i prèviament a la seua impugnació davant de la jurisdicció contenciosa administrativa, l'alumnat major d'edat, o els pares, mares o representants legals de l'alumnat menor d'edat, podran reclamar davant del consell escolar la revisió de la decisió adoptada pel director o la directora dins dels dos dies lectius següents al de la seua recepció. Aquesta reclamació té caràcter de substitutiu dels recursos administratius, d'acord amb el que es preveu en l'article 112.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 127 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació.

2. Amb la finalitat de revisar la decisió adoptada, es convocarà una sessió extraordinària de consell escolar, que, a la vista de la resolució de fi del procediment i de la reclamació, proposarà al director o la directora la confirmació de la mesura aplicada o la modificació o anul·lació d'aquesta.

3. La proposta del consell escolar es produirà en un termini màxim de deu dies lectius comptats des de l'endemà de la recepció de la reclamació. La direcció, en el termini màxim de dos dies lectius comptats des de l'endemà de la recepció d'aquesta proposta, podrà sol·licitar assessorament a la Inspecció d'Educació o, si escau, un informe sobre la legalitat de la decisió adoptada, quan la proposta del consell escolar siga de modificació o anul·lació d'aquesta, el qual haurà d'emetre's en el termini de deu dies hàbils. La direcció haurà de resoldre i notificar per escrit la seua resolució al reclamant.

4. En aquesta notificació haurà d'indicar-se el recurs que es pot interposar contra aquesta resolució, així com l'òrgan judicial davant del qual ha de presentar-se i el termini per a interposar-lo.

Procediment conciliat per a l'aplicació de mesures d'abordatge educatiu davant de conductes greument perjudicials per a la convivència

1. La direcció del centre presentarà a l'alumnat i als seus pares, mares o representants legals, la possibilitat d'acollir-se a la tramitació per procediment conciliat quan concórreguen les circumstàncies següents:

- a) L'acceptació i subscripció d'un compromís de col·laboració entre el centre docent, l'alumnat i els seus pares, mares o representants legals, a fi de coordinar amb el professorat i amb altres professionals les accions i mesures proposades.
- b) El reconeixement de la conducta greument perjudicial.
- c) La petició de disculpes davant dels perjudicats o les perjudicades, si n'hi haguera.
- d) Altres circumstàncies considerades pel centre i que estiguen recollides en les seues normes de convivència.

2. Queda exclosa la possibilitat de tramitació per procediment conciliat en els supòsits següents:

- a) Quan a l'alumnat implicat se li haja tramitat, en el mateix curs escolar, un altre procediment conciliat per la mateixa conducta o situació de la mateixa naturalesa.
- b) Quan l'alume o alumna rebutja la mesura d'abordatge proposada.

3. La possibilitat de tramitació per procediment conciliat serà inclosa en el document d'inici del procediment ordinari i es proposarà a les persones interessades una reunió a la qual quedaran degudament convocades.

4. Aquesta reunió, amb la direcció del centre, tindrà com a finalitat l'explicació dels avantatges del procediment que inclou el compromís. En aquesta mateixa reunió, l'alumne o l'alumna i les famílies o representants legals decidiran si accepten o rebutgen aquest procediment.

5. La falta de compareixença, així com el rebuig d'aquest procediment, suposarà la tramitació del procediment ordinari. En aquest cas, el termini per a la realització d'al·legacions o recusacions començarà des de l'endemà de la celebració de la reunió.

6. La tramitació del procediment conciliat i les persones que participen seran definides pel centre en les seues corresponents normes d'organització i funcionament. En qualsevol cas, la mesura aplicada serà més lleu que la que s'haguera establert en el document d'inici del procediment.

7. La tramitació del procediment conciliat requerirà la redacció, per part de la direcció, del consegüent compromís, que haurà de contindre, almenys, l'acceptació d'aquest compromís per part de l'alumne o alumna i dels seus pares, mares o representants legals, la mesura educativa aplicada i els mitjans per a la seua aplicació. Aquest compromís serà definit i subscrit en el termini màxim de tres dies lectius comptats a partir de l'endemà de la celebració de la reunió. Aquesta subscripció posarà fi al procediment conciliat.

8. En tot cas, la tramitació pel procediment conciliat haurà de concloure's en un termini màxim de 20 dies lectius des de la comunicació de l'inici del procediment. Si no és així, es continuarà amb el procediment ordinari.

9. Si durant la tramitació per aquest procediment es trenca el compromís o es reincideix en la conducta, es continuarà pel procediment ordinari. En aquest cas, el termini per a al·legacions i recusació començarà des de l'endemà de produir-se la ruptura del compromís.

10. El centre educatiu ha de garantir, tant en el procediment ordinari com en el conciliat, descrits de l'article 20 al 27 d'aquest decret, que es compleixen les condicions d'accessibilitat universal i que, en cas de necessitat, es faciliten els suports materials i humans necessaris.

Mesures de caràcter cautelar o provisional

1. D'acord amb l'article 56 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, abans de l'inici del procediment ordinari o en qualsevol fase de la tramitació, el director o la directora del centre, per iniciativa pròpia o a proposta de la persona instructora, oïda la comissió de convivència del consell escolar del centre, podrà adoptar la decisió de prendre mesures provisionals amb finalitat cautelar i educativa, si fora necessari, per a garantir el normal desenvolupament de les activitats del centre.

2. Aquestes mesures provisionals hauran de ser comunicades al pare, la mare o representants legals.

3. Podran ser revocades en qualsevol moment, especialment quan s'arribe a acords dins del marc del procediment conciliat.

4. Quan es resolga el procés ordinari, si s'haguera adoptat alguna mesura provisional durant la tramitació, el compliment de la mesura serà tinguda en compte en la realització de la mesura d'abordatge educatiu resolta, sempre que ambdues tinguen la mateixa naturalesa.

5. La direcció del centre podrà aplicar mesures cautelars, recollides en les normes de convivència i incloses en les normes d'organització i funcionament del centre, que podran consistir en:

- a) El canvi temporal de grup.
- b) La suspensió temporal d'assistència a determinades classes o al centre.
- c) La suspensió d'assistència a activitats complementàries o extraescolars.
- d) La suspensió de la utilització dels serveis complementaris del centre.

6. Les mesures provisionals podran establir-se per un període màxim de 5 dies lectius.

7. De manera excepcional, i tenint en compte el possible perjudici ocasionat a la convivència del centre, els danys causats o les conseqüències sobre les persones, es podrà mantindre la mesura provisional fins a la resolució del procediment ordinari. Aquesta no podrà tindre una durada superior ni una naturalesa diferent de la mesura d'abordatge educatiu establida en el procediment.

Arxivament de la documentació i cancel·lació de l'anotació registral

1. La documentació corresponent a la tramitació d'un procediment d'aplicació de mesures d'abordatge educatiu davant de la comissió de conductes greument perjudicials per a la convivència d'un alumne o alumna s'arxivarà segons el procediment i suport establert pel centre.

2. Les normes vulnerades i les mesures aplicades constaran en el registre del centre durant el termini de dos anys des del compliment de la mesura corresponent, i es procedirà a la seua cancel·lació d'ofici, sempre que durant aquest no s'haguera incorregut de nou en una conducta greument perjudicial.

3. En cap cas les conductes que hagen sigut objecte de cancel·lació en el corresponent registre seran computades a l'efecte de reincidència.

Sobre la intervenció

1. Detectades alteracions greus de la conducta o situacions que perjudiquen greument la convivència en el centre, s'inicia el protocol corresponent i es realitzen les primeres actuacions que siguen necessàries.

Donada la gravetat d'aquestes situacions, la direcció del centre, amb l'assessorament del professorat d'orientació educativa, haurà de notificar la situació en el mòdul PREVI ITACA o en la plataforma habilitada a l'efecte.

2. La Inspecció d'Educació quan reba aquestes notificacions decidirà sobre la necessitat i el tipus d'intervenció i, si ho estima oportú, sol·licitarà l'assessorament o la intervenció de la Unitat Especialitzada d'Orientació de l'àmbit de convivència i conducta.

3. Si la direcció del centre considera que els fets poden ser constitutius de delictes, ho haurà de comunicar a l'autoritat judicial o a les Forces i Cossos de Seguretat de l'Estat, d'acord amb el que s'estableix en la Llei 26/2018, de 21 de desembre, de drets i garanties de la infància i l'adolescència

A més a més, fins que no siga derogada l'**Ordre 62/2014**, regula la normativa referent als plans de convivència, en ella s'exposen els supòsits de violència escolar i els protocols d'actuació davant d'aquests:

- Annex I: Assetjament i ciberassetjament
- Annex II: Conductes que alteren la convivència de forma greu i reincident: insults, amenaces, agressions, baralles o vandalisme.
- Annex III: Maltractament infantil.
- Annex IV: Violència de gènere.
- Annex V: Agressions al professorat o al personal d'Administració i servicis.
- Annex VI: Consideracions específiques davant de qualsevol de les situacions plantejades en els annexos, si es produeixen fora del centre.

10. PROTOCOLS D'ACTUACIÓN ENFRONT D'INDICIS D'ABÚS I MALTRACTAMENT, ASSETJAMENT ESCOLAR, CIBERASSETJAMENT, ASSETJAMENT SEXUAL, VIOLÈNCIA DE GÈNERE, VIOLÈNCIA DOMÈSTICA, SUÏCIDI, AUTOLESIÓ I QUALSEVOL ALTRA FORMA DE VIOLÈNCIA

El claustre ha de conèixer i saber fer ús dels diferents protocols que es desenvolupen des de l'administració per a cadascú dels fets que es poden donar, informant i treballant de manera conjunta amb l'Equip Directiu i la Coordinadora d'igualtat i convivència del centre.

Els protocols dels que disposem actualment, són els següents:

- Protocol d'actuació davant situacions d'absentisme escolar.
- Protocol per a la intervenció en autolesions i conductes de suïcidi.
- Full de notificació per a l'atenció socioeducativa i protecció de l'alumnat menor d'edat.
- Protocol d'acollida d'alumnat nouvingut, especialment el desplaçat, als centres educatius de la Comunitat Valenciana.
- Protocol d'acompanyament per a garantir el dret a la identitat de gènere, l'expressió de gènere i la intersexualitat.
- Model d'actuació per a la detecció i l'atenció precoç de l'alumnat que puga presentar un problema de salut mental.
- Model d'actuació en situacions de possible assetjament i intimidació entre alumnes.
- Model d'actuació davant de l'alumnat que presenta alteracions greus de la convivència; baralles, agressions, i/o vandalisme.
- Model d'actuació davant de situacions on es detecta maltractament infantil.
- Model d'actuació a seguir en el cas que el Personal Docent i/o PAS dependent de la Conselleria d'Educació siga objecte d'acció il·lícita en ocasió de l'exercici del seu càrrec o funció.
- Model d'actuació davant de qualsevol situació de violència greu, originada fora del centre escolar.
- Model de comunicació al Ministeri Fiscal.
- Procediment d'expedients disciplinaris.
- Actuacions front a drogodependències.

Aquestos protocols es troben contínuament en procés d'actualització i millora i desenvolupen uns diagrames de flux que expliquen els passos a seguir davant la sospita o confirmació de qualsevol dels fets descrits.

Es poden consultar a la següents pàgina web i es molt important conèixer on estan per poder fer ús; <https://ceice.gva.es/va/web/inclusioeducativa/protocols>

11. PROCEDIMENT PER A ARTICULAR LA COL·LABORACIÓ AMB ENTITATS I INSTITUCIONS DE L'ENTORN EN EL PIC.

Col·laboració amb les forces de l'Estat

El Ministeri de l'Interior té en marxa el Pla Director per a la Convivència i Millora de la Seguretat Escolar en els centres educatius i els seus entorns. La finalitat és respondre de manera coordinada i eficaç a les qüestions relacionades amb la seguretat de l'alumnat en l'escola i el seu entorn, enfortint la cooperació policial amb les autoritats educatives en les seues actuacions per a millorar la convivència i la seguretat en l'àmbit escolar, reforçant el coneixement i confiança en els cossos policials i intensificant també les accions de prevenció.

Son tres les línies d'actuació:

- Línia 1: actuacions de coordinació i mecanismes de comunicació i col·laboració dels Cossos i Forces de Seguretat de l'Estat, dependents de la Delegació de Govern, amb la Comunitat Educativa
- Línia 2: actuacions preventives de formació i informació en els centres escolars dirigides a l'alumnat, professionals i famílies.
- Línia 3: actuacions per a millorar la seguretat de l'entorn en els centres escolars.

Comunicació directa i fluida amb la Regidoria d'Educació, l'EEIIA i l'Ajuntament de Silla

- Coordinació i comunicació directa i fluida amb l'EEIIA. Actualment, realitzem reunions mensuals per fer seguiment de casos concrets.
- Assistència i participació de la persona representant de l'Ajuntament en el Consell Escolar.
- Coneixement recíproc, participació i col·laboració en xerrades i activitats que es realitzen des de l'Escola i des de l'Ajuntament en matèria de convivència i igualtat.

Participació en activitats que realitze L'AMPA i participació de les famílies en la vida del centre.

L'AMPA promou activitats relacionades amb la convivència, la formació i la solidaritat i la igualtat. Donant difusió i involucrant a les famílies en el procés.

A més, des del Patí animem a les famílies a formar part de les assemblees de mares i pares, on dos representants de cada classe poden exposar, trimestralment, a la comissió de convivència les seues inquietuds.

En este sentit, des de les tutories, a principi de curs es sol·licitaran dues mares/pares que seran els/les responsables de traslladar, trimestralment, a la Comissió d'Igualtat i Convivència, les propostes de millora del grup-classe dels seus fills/es.

Altres institucions

Conèixer i taure profit de les activitats d'altres entitats i institucions de l'Horta Sud que es preocupen per la igualtat i la convivència.

12. ESTRATÈGIES I CRITERIS PER A FER LA DIFUSIÓ, EL SEGUIMENT I L'AVALUACIÓ DEL PIC EN EL MARC DEL PEC.

Aquest PIC, elaborat per l'Equip Directiu i la Coordinadora d'Igualtat i Convivència, serà traslladat a la Comissió d'igualtat i convivència, al Claustre, i al Consell Escolar, que serà qui l'aprovarà. Una vegada aprovat caldrà presentar-lo a tots els sectors de la Comunitat Educativa utilitzant la pàgina Web del Centre.

Amb el Claustre a principi de curs es realitzarà una reunió general on s'exposarà el PIC per sensibilitzar i dur a terme la planificació d'activitats. També serà de gran importància el coneixement per part del monitoratge del menjador, ja que les dinàmiques en matèria d'igualtat i convivència han de ser les mateixes en horari lectiu i en horari extraescolar.

Les famílies han de conèixer la identitat del centre en matèria d'igualtat i convivència per tal que no es produïsquen contradiccions entre escola i casa.

La Comissió de convivència del Consell Escolar del centre realitzarà el seguiment del PIC elaborant anualment un informe (Ordre 62/2014), que presentarà al consell escolar i que arreplegarà les incidències produïdes, les actuacions realitzades, els resultats aconseguits i les propostes de millora que s'estimen pertinents.

A la comunicació anual de la programació general anual i al PAM (Plans d'Accions per a la Millora) s'hi incorporaran les mesures que, amb propòsit de millora i per a tot el curs, es programaran i planificaran com a conseqüència de l'informe final de la convivència del curs anterior i de la prioritització establida pels òrgans de decisió.

13. ADAPTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ DEL CENTRE AMB UN LLENGUATGE INCLUSIU I COEDUCATIU QUE S'ADAPTE A LA DIVERSITAT SEXUAL, DE GÈNERE I FAMILIAR, A LA IGUALTAT DE LA DIVERSITAT I A LA NO DISCRIMINACIÓ.

El nostre centre educatiu ha d'oferir un llenguatge tant escrit com oral que contemple i respecte tots els gèneres: masculí, femení i no binari, de manera igualitària sempre que siga possible.

Tenim la responsabilitat i la obligació com a servei públic de canviar els usos que perpetuen estereotips basats en el gènere, l'origen, l'aspecte físic, etc. i plantejar pautes per a una representació igualitària i respectuosa de totes les persones en el material gràfic i audiovisual que produïm com a administració pública.

Des del centre educatiu s'han d'incloure en els discursos i en qualsevol document de difusió els diferents col·lectius que sovint no reben un tracte igualitari en el llenguatge i la comunicació, de la mateixa manera que no solen rebre tracte igualitari en la realitat. Aquests col·lectius són les dones en la diversitat d'eixos d'opressió que les travessen (gènere, classe, origen, identitat cultural, edat, aspecte físic, etc.), les persones no hetero normatives (lesbianes, gais, bisexuals, trans, intersexuals) i les persones d'origen immigrant.

Entenem per llenguatge tot allò que comuniquem de forma escrita o gràfica, de forma curta o extensa. La discriminació pot tenir lloc en la construcció de les frases, com també pot tenir lloc en la tria del vocabulari i les imatges que construïm quan escrivim o quan ens comuniquem, per tot açò hem de tindre especial cura a l'hora de formular el discurs i triar els materials de difusió.

Conselleria disposa de la "Guia del Llenguatge Igualitari" per a consultar i facilitar aquesta tasca; http://www.ceice.gva.es/documents/162793785/162970590/Guia_us_llenguatge_igualitari.pdf

14. MARC LEGAL

- DECRET 195/2022, de 11 de novembre, del Consell, d'igualtat i convivència en el sistema educatiu valencià.
- Pla director de coeducació.
- Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi civil i de la Llei d'enjudiciament civil.
- Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de protecció integral contra la violència de gènere, que insta que s'adopten les mesures necessàries per a assegurar que els consells escolars impulsen l'adopció de mesures educatives que fomenten la igualtat real i efectiva entre homes i dones.
- Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes insta a la inclusió del principi d'igualtat efectiva entre dones i homes al sistema educatiu.
- Llei 26/2018, de 21 de desembre, de la Generalitat, de drets i garanties de la infància i adolescència.
- Decret 104/2018, de 27 de juliol, del Consell, de desplegament de la Llei 8/2017, integral del reconeixement del dret a la identitat i a l'expressió de gènere a la Comunitat Valenciana.
- Decret 253/2019 que regula el funcionament i organització dels centres d'educació infantil i primària.
- Llei 23/2018, de 29 de novembre, de la Generalitat, d'igualtat de les persones LGTBI.
- Llei 11/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat, sobre l'estatut de les persones amb discapacitat.
- Ordre 62/2014, de 28 de juliol, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'actualitza la normativa que regula l'elaboració dels plans d'igualtat i convivència (DOGV 7330,01.08.2014).
- Ordre de 12 de setembre de 2007, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula la notificació de les incidències que alteren la convivència escolar, emmarcada dins del pla de prevenció de la violència i promoció de la convivència als centres escolars de la Comunitat Valenciana (PREVI) (DOGV 5609, 28.09.2007).
- Resolució de les Corts 98/IX, sobre la creació de la figura de persona coordinadora d'igualtat en tots els centres educatius, aprovada per la Comissió de Política Social i Ocupació en la reunió del 9 de desembre de 2015.
- Instrucció del 15 de desembre de 2016, del director general de Política Educativa, per la qual s'estableix el protocol d'acompanyament per a garantir el dret a la identitat de gènere, l'expressió de gènere i la intersexualitat.
- Protocols de prevenció i intervenció davant de supòsits de violència escolar que figuren en els annexos de l'Ordre 62/2014 (DOGV 7330, 01.08.2014).
- Protocol d'acompanyament a la identitat de gènere, l'expressió de gènere i la intersexualitat, d'acord amb la Instrucció del 15 de desembre de 2016, del director general de Política Educativa, per la qual s'estableix el protocol d'acompanyament per a garantir el dret a la identitat de gènere, l'expressió de gènere i la intersexualitat(DOGV 7944, 15.02.2017).
- Protocol de prevenció i actuació davant de l'assetjament laboral en centres docents dependents de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport(aprovat el 04.10.2017 en Comissió Sectorial de Seguretat i Salut en el Treball).
- Resolució de 29 de setembre de 2021, de la directora general d'Inclusió Educativa, per la qual s'estableix el protocol d'actuació davant situacions d'absentisme escolar en els centres sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana que imparteixen ensenyaments obligatoris i Formació Professional Bàsica.
- Instruccions del 9 de setembre de 2021, de la directora general de Inclusió Educativa, per a la intervenció en autolesions i conductes de suïcides.

15. BIBLIOGRAFIA

- Bisquerra i altres (2004): El reto de la educación emocional en nuestra sociedad. La Corunya, Universidad de Coruña.
- Les competències socioemocionals a l'escola. Dossier Graó. Número 2.
- Educació infantil: posant els fonaments de la convivència. Dossier Graó. Número 2.
- Lienas, Gemma. El diario violeta de Carlota, 2001. Editorial ALBA.
- Jornades Coeducació curs 2021/2022 per la sensibilització, formació i disseny del PIC del centre.CEFIRE.
- REICO, Generalitat Valenciana (sense data)
- *Guia d'ús del llenguatge igualitari per a la comunicació. Caminant cap a un món més incloent i referenciat.*
- http://www.ceice.gva.es/documentos/162793785/162970590/Guia_us_llenguatge_igualitari.pdf
- Segura, Manuel. Relacionarnos bien. Programas de competencia social para niños de 4 a 12 años, 2007. Ed. Narcea, Madrid.

Formació docent Llibres:

- Diseño Universal para el aprendizaje. Educación para todos y prácticas de enseñanza inclusivas. Carmen Alba Pastor (coord.). Ed: Morata
- Aprender juntos en el aula. Una propuesta inclusiva. Teresa Huguet. Ed. Grao
- Accesibilidad cognitiva en los centros educativos. Ministerio de Educación, Cultura y deporte. - Inteligencias múltiples en educación infantil: La práctica en el aula. Elisa M^a Reyes Vargas. Ed.Círculo rojo
- El genio que llevas dentro: Retos y juegos para ejercitar las inteligencias múltiples. Olga Carmona, Alejandro Busto
- Programa RETO. Respeto, empatía y tolerancia. Eva Solaz. Descleé.

16. ANNEXOS

ANNEX I: CARTA COMPROMÍS FAMÍLIA-ESCOLA.....	pàg. 52
ANNEX II: SOCIOGRAMA.....	pàg. 61
ANNEX III: AMEC (ACCIONS PER A LA MILLORA EDUCATIVA I/O CONDUCTUAL).....	pàg. 68
ANNEX IV: RAM (RESPOSTA ALTERNATIVA MILLORADA).....	pàg. 70
ANNEX V: INSTRUMENTS DE SEGUIMENT.....	pàg. 72
ANNEX VI: COMUNICACIÓ A LA FAMÍLIA DE CONDUCTA CONTRARIA A LA CONVIVÈNCIA DEL CENTRE.....	pàg. 75
ANNEX VII: COMUNICACIÓ A LA FAMÍLIA DE CONDUCTA GREUMENT PERJUDICIAL A LA CONVIVÈNCIA DEL CENTRE.....	pàg. 78
ANNEX VIII: COMPROMÍS PER AL PROCEDIMENT CONCILIADOR.....	pàg. 81

ANNEX I

CARTA COMPROMÍS FAMÍLIA-ESCOLA.

Es repartirà a principi de curs i es tornarà signada als tutors/es.

S'ha de guardar a la carpeta de tutoria i anotar el seguiment de les reunions amb la família al llarg del curs.

En acabar el curs, es guardaran a l'expedient de l'alumne/a.

(El trobarem en valencià i castellà)

COMPROMÍS FAMÍLIA / ESCOLA

1. DADES DEL CENTRE EDUCATIU

CEIP EL PATÍ C/ NOSTRA SENYORA DELS ÀNGELS s/n (VALÈNCIA) TELÈFON: 961205805
 CODI DEL CENTRE: 46019805 CORREU ELECTRÒNIC: 46019805@edu.gva.es

2. OBJECTIUS DE LA DECLARACIÓ DE COMPROMÍS

D'acord amb l'article 59 del Decret 253/2019, de 29 de novembre del Consell; La família o representants legals i el centre educatiu a través de la figura del tutor/a comparteixen i manifesten per mitjà d'aquesta declaració de compromís que estan disposats a cooperar per a estimular i millorar els hàbits d'estudi de l'alumne/a, la seua autonomia en el procés ensenyament-aprenentatge, així com l'èxit basat en la seua responsabilitat i esforç. Tanmateix, es garanteix la cooperació entre les accions educatives de les famílies i el Centre educatiu en un entorn de convivència, respecte i responsabilitat en el desenvolupament de les activitats educatives.

L'alumne/a coneix els compromisos a què han arribat la seua família/representants legals i els seus professors/es, i manifesta la seua disposició a col·laborar.

3. IDENTIFICACIÓ DE LES PERSONES QUE SUBSCRIUEN LA PRESENT DECLARACIÓ DE COMPROMÍS

ALUMNE/A		CURS I GRUP	
FAMÍLIA / REPRESENTANTS LEGALS			
1.			
2.			
TELÈFON 1:		TELÈFON 2:	
TUTOR/A DEL CURS I GRUP:			

DATA I SIGNATURES

Silla, a de de 202.....

FAMILIAR 1	FAMILIAR 2	ALUMNE/A	TUTOR/A
Parentiu:	Parentiu:		

4. COMPROMISOS DE LES PARTS (Afegir-ne d'altres, si cal)

FAMÍLIA	<ul style="list-style-type: none"> ○ Afavorir l'assistència i puntualitat a classe del seu fill/a amb els materials. ○ Mantindre una comunicació fluida amb el tutor/a mitjançant la web família i tutories. ○ Aportar tota la informació del meu fill/a sobre situacions de conducta o mèdiques que puguin afectar l'aprenentatge del seu fill/a. ○ Conèixer les normes i l'organització del centre educatiu, així com el seu pla d'igualtat i convivència. ○ Conèixer i acceptar les indicacions dels mestres. ○ Consultar diàriament i/o signar, si cal, l'agenda del seu fill/a. Així com, dialogar sobre les tasques fetes al llarg de la jornada escolar. ○ Col·laborar en el control i acompliment de les tasques escolars. ○ Facilitar temps per a la lectura diària. ○ Establir i informar sobre els horaris establerts a casa respecte a televisió, ordinador, tablet, estudi... ○ Informar-se periòdicament sobre l'actitud i conducta del seu fill/a. ○ Col·laborar amb el centre en l'acompliment de les mesures d'abordatge educatiu o restauratives que puguin imposar-se a l'alumne/a a les classes, Activitats Extraescolars i Menjador Escolar quan incomplisca el que estableix la normativa del centre. ○ Intercanviar informació amb el tutor/a sobre les normes establides a casa, les seues responsabilitats en les tasques de la llar i els seus hàbits i rutines. ○ Reconèixer i premiar la millora de rendiment escolar o de conducta del seu fill/a. ○ ○ ○ ○
----------------	--

TUTOR/A

- Facilitar i mantindre una comunicació fluida amb les famílies amb els horaris pactats.
- Guardar confidencialitat sobre els aspectes de les conversacions o els informes aportats per la família o tutors legals que no tinguen a veure amb el procés ensenyament-aprenentatge.
- Establir i comunicar clarament els objectius i expectatives acadèmiques i de comportament individuals per a l'alumne/a.
- Informar clarament sobre les normes i l'organització del centre i del pla de convivència i protocols d'actuació d'aquest.
- Facilitar el suport pedagògic necessari, amb pautes orientatives per a la família, per a facilitar hàbits d'estudi en el seu fill/a.
- Conèixer les rutines i hàbits de l'alumne/a a casa, així com el nivell d'assumpció de les normes establides a casa.
- Fer seguiment i comunicar a la família o tutors/es legals la millora en resultats o de conducta.
-
-
-
-

ALUMNE/A

- Assistir amb puntualitat i amb els materials a classe.
- Conèixer i acceptar els compromisos acordats per la meua família o tutors legals i el meu/a tutor/a.
- Tindre una actitud activa, participativa i atenta a classe i realitzar les activitats proposades, tant les individuals com les de grup.
- Conèixer i acceptar les normes i el funcionament de la meua classe, Activitats Extraescolars, Menjador Escolar i del Centre.
- Comentar diàriament les activitats a casa. Lliurar diàriament la meua agenda a la meua família i al meu/a tutor/a.
- Tindre una bona relació amb els meus companys/es, respectant les seues opinions encara que no hi estiga d'acord.
- Respectar i compartir els materials amb els meus companys i companyes.
- Preguntar sempre el que no sé o no entenc, alçant la mà abans de preguntar i donant les gràcies després.
- Acceptar les mesures que es puguen imposar derivades de l'incompliment dels compromisos aconseguits amb els pares/tutors.
-
-
-
-

5. REVISIÓ I NIVELL DE PROGRESSOS

<p>REUNIÓ/SEGUIMENT DATA:</p>	
<p>REUNIÓ/SEGUIMENT DATA:</p>	
<p>REUNIÓ/SEGUIMENT DATA:</p>	
<p>REUNIÓ/SEGUIMENT DATA:</p>	
<p>REUNIÓ/SEGUIMENT DATA:</p>	
<p>REUNIÓ/SEGUIMENT DATA:</p>	
<p>REUNIÓ/SEGUIMENT DATA:</p>	

COMPROMISO FAMILIA / ESCUELA

1. DATOS DEL CENTRO EDUCATIVO

CEIP EL PATÍ C/ NUESTRA SEÑORA DE LOS ÁNGELES s/n (VALÈNCIA) TELÉFONO: 961205805
 CÓDIGO DEL CENTRO: 46019805 CORREO ELECTRÓNICO: 46019805@edu.gva.es

2. OBJETIVOS DE LA DECLARACIÓN DE COMPROMISO

De acuerdo con el artículo 59 del Decreto 253/2019, de 29 de noviembre del Consejo; La familia o representantes legales y el centro educativo a través de la figura del tutor/a comparten y manifiestan por medio de esta declaración de compromiso que están dispuestos a cooperar para estimular y mejorar los hábitos de estudio del alumno/a, su autonomía en el proceso enseñanza-aprendizaje, así como el éxito basado en su responsabilidad y esfuerzo. Así mismo, se garantiza la cooperación entre las acciones educativas de las familias y el Centro educativo en un entorno de convivencia, respeto y responsabilidad en el desarrollo de las actividades educativas.

El alumno/a conoce los compromisos a que han llegado su familia/representantes legales y sus profesores/se, y manifiesta su disposición a colaborar.

3. IDENTIFICACIÓN DE LAS PERSONAS SUSCRIBIENTES LA PRESENTE DECLARACIÓN DE COMPROMÍS

ALUMNO		CURSO I GRUPO	
FAMILIA / REPRESENTANTES LEGALES			
1.			
2.			
TELÉFONO 1:		TELÉFONO 2:	
TUTOR DEL CURSO I GRUPO.....			

FECHA Y FIRMAS

Silla, a de de 202.....

FAMILIAR 1 Parentesco:	FAMILIAR 2 Parentesco:	ALUMNO/A	TUTOR/A

4. COMPROMISOS DE LAS PARTES (Añadir otras , si es necesario)

FAMILIA

- Favorecer la asistencia y puntualidad a clase de su hijo/a con los materiales.
- Mantener una comunicación fluida con el tutor/a mediante la web familia y tutorías.
- Aportar toda la información de mi hijo/a sobre situaciones de conducta o médicas que puedan afectar el aprendizaje de su hijo/a.
- Conocer las normas y la organización del centro educativo, así como su plan de convivencia.
- Conocer y aceptar las indicaciones de los maestros.
- Consultar diariamente y firmar, si fuera necesario, la agenda de su hijo/a. Así como, dialogar sobre las tareas realizadas durante la jornada escolar.
- Colaborar en el control y cumplimiento de las tareas escolares.
- Facilitar tiempo para la lectura diaria.
- Establecer e informar sobre los horarios establecidos en casa respecto a televisión, ordenador, tablet,...
- Informarse periódicamente sobre la actitud y conducta de su hijo/a.
- Colaborar con el centro en el cumplimiento de las medidas restaurativas que puedan imponerse al alumno/a en las clases, Actividades Extraescolares y Comedor Escolar cuando incumpla lo establecido en la normativa del Centro.
- Intercambiar información con el tutor/sobre las normas establecidas en casa, sus responsabilidades en las tareas del hogar, sus hábitos y rutinas.
- Reconocer y premiar la mejora del rendimiento escolar o de conducta de su hijo/a.
-
-
-
-

TUTOR/A

- Facilitar y mantener una comunicación fluida con la familia en los horarios pactados.
- Guardar confidencialidad sobre los aspectos de las conversaciones o los informes aportados por la familia que no tengan que ver con el proceso enseñanza-aprendizaje.
- Establecer y comunicar claramente los objetivos y expectativas académicas y de comportamiento individuales para el alumno.
- Informar claramente sobre las normas y la organización del centro, el plan de igualdad y convivencia y los protocolos de actuación de este.
- Facilitar el apoyo pedagógico y emocional necesario, con pautas orientativas para la familia, para facilitar hábitos de estudio y convivencia en su hijo.
- Conocer las rutinas y hábitos del alumno/a en casa, así como el nivel de asunción de las normas establecidas a casa.
- Hacer seguimiento y comunicar a la familia la mejora en el rendimiento escolar o de conducta.
-
-
-
-

ALUMNO/A

- Asistir con puntualidad y con los materiales a clase.
- Conocer y aceptar los compromisos acordados por mi familia y mi tutor/a.
- Tener una actitud activa, participativa, tranquila y atenta en clase, en el patio y comedor escolar.
- Realizar las actividades propuestas, tanto las individuales como las de grupo con actitud positiva.
- Conocer y aceptar las normas y el funcionamiento de mi clase, Actividades Extraescolares, Comedor Escolar y del Centro.
- Tener una buena relación con mis compañeros y compañeras, respetando sus opiniones, aunque no esté de acuerdo.
- Respetar y compartir los materiales con mis compañeros/as.
- Preguntar siempre lo que no sé o no entiendo, levantando la mano antes de preguntar y dando las gracias después.
- Aceptar las medidas que se puedan imponer derivadas del incumplimiento de los compromisos conseguidos con los padres/tutor.
-
-
-
-

5.REVISIÓN Y NIVEL DE PROGRESOS

REUNIÓN/SEGUIMIENTO FECHA:	
REUNIÓN/SEGUIMIENTO FECHA:	
REUNIÓN/SEGUIMIENTO FECHA:	

REUNIÓN/SEGUIMIENTO FECHA:	
REUNIÓN/SEGUIMIENTO FECHA:	
REUNIÓN/SEGUIMIENTO FECHA:	
REUNIÓN/SEGUIMIENTO FECHA:	
REUNIÓN/SEGUIMIENTO FECHA:	
REUNIÓN/SEGUIMIENTO FECHA:	

ANNEX II: SOCIOGRAMA PER A INFANTIL, 1r, 2n I 3r CICLE.

Es poden fer a principi de curs o quan el tutor/a ho considere convenient.

S'aplicaran amb la col·laboració de l'orientador/a.

CESEC- Conducta y Experiencias Sociales en Clase (EI)

Collell, J. y Escudé, C. (2017). Hoja para el examinador.

Material: Hoja DIN-A3 con las fotos en color, medida carnet y numeradas de todos los alumnos del aula. Hoja de respuestas para cada alumno.

Procedimiento: A nivel individual pedimos a cada niño que señale tres compañeros y/o compañeras que cumplan el ítem y el aplicador lo anota en el lugar correspondiente de la hoja de respuestas.

Preguntas para la Ed. Infantil (5 ítems)

1. **Me gusta:** Mira estas fotos de tus compañeros de clase y señala los tres niños y niñas que te gustan más, que te gusta jugar con ellos, que te gusta lo que hacen...
2. **No me gusta:** Señala los tres niños y niñas que no te gusten, que no te gusta jugar con ellos, que no te gusta lo que hacen... Quizás te gustan muchos niños y niñas, ahora has de escoger los que no te gustan.
3. **Ayuda:** Señala los tres niños y niñas que ayudan, hacen cosas buenas para los demás, ayudan a hacer amigos, lo van a buscar cuando está solo, lo animan cuando está triste, le dicen: *Ven a jugar con nosotros o no llores.*
4. **Da empujones:** Señala los tres niños y niñas que pegan, dan empujones o patadas, tiran de los pelos, lanzan o rompen cosas, insultan, dicen palabrotas, gritan y se endafan mucho...
5. **Mis amigos / amigas:** Señala tres niños y niñas que son tus mejores amigos y amigas.

CESEC- Conducta y Experiencias Sociales en Clase (EI)

NOMBRE: _____ NÚMERO: _____

FECHA: _____ NIÑO NIÑA

CLASE: _____

1 ME GUSTA

2 NO ME GUSTA

3 AYUDA

4 DA EMPUJONES

5 MIS AMIGOS

CESEC- Conducta y Experiencias Sociales en Clase (CI)

Collell, J. y Escudé, C. (2017). Hoja para el examinador.

Material: Hoja DIN-A3 con las fotos en color, medida carnet y numeradas de todos los alumnos del aula. Hoja de respuestas para cada alumno.

Procedimiento: A nivel individual pedimos a cada niño que señale tres compañeros y/o compañeras que cumplan el ítem y el aplicador lo anota en el lugar correspondiente de la hoja de respuestas.

Preguntas para el Ciclo Inicial (7 ítems)

1. **Me gusta:** Mira estas fotos de tus compañeros de clase y señala los tres niños y niñas que te gustan más, que te gusta jugar con ellos, que te gusta lo que hacen...
2. **No me gusta:** Señala los tres niños y niñas que no te gusten, que no te gusta jugar con ellos, que no te gusta lo que hacen... Quizás te gustan muchos niños y niñas, ahora has de escoger los que no te gustan.
3. **Ayuda:** Señala los tres niños y niñas que ayudan, hacen cosas buenas para los demás, ayudan a hacer amigos, lo van a buscar cuando está solo, lo animan cuando está triste, le dicen: *Ven a jugar con nosotros o no llores.*
4. **Da empujones:** Señala los tres niños y niñas que pegan, dan empujones o patadas, tiran de los pelos, lanzan o rompen cosas...
5. **Insulta.** Señala los tres niños y niñas que insultan, dicen palabrotas, gritan fuerte, o se burlan o se ríen de los otros niños y niñas.

Hemos pensado en los compañeros que hacen cosas, ahora pensaremos en los que les pasan cosas. Primero hemos pensado en quien lo hace y ahora pensaremos en a quien le pasa:

6. **A quien le pasa:** Los niños y niñas que pegan, dan empujones, insultan y hacen cosas así ¿A quién se lo hacen? ¿A quién es que los otros niños los pegan o los insultan o les asustan? Señala tres niños y niñas a los que les pasa esto.
7. **Mis amigos / amigas:** Señala tres niños y niñas que son tus mejores amigos y amigas.

CESEC- Conducta y Experiencias Sociales en Clase (CI)

NOMBRE: _____ NÚMERO: _____

FECHA: _____ NIÑO NIÑA

CLASE: _____

- | | | | |
|---------------|--|--|--|
| 1 ME GUSTA | | | |
| 2 NO ME GUSTA | | | |
| 3 AYUDA | | | |

- | | | | |
|-------------------|--|--|--|
| 4 DA EMPUJONES | | | |
| 5 INSULTA | | | |
| 6 A QUIEN LE PASA | | | |

- | | | | |
|--------------|--|--|--|
| 7 MIS AMIGOS | | | |
|--------------|--|--|--|

CECSC- Conducta y Experiencias Sociales en Clase (CM y CS)

Collell, J. y Escudé, C. (2017). Hoja para el examinador.

Material: Hoja de respuestas y lista numerada de todos los alumnos del aula para cada alumno.

Procedimiento: Se pasa colectivamente al grupo clase. El examinador lee cada ítem y los alumnos anotan la respuesta en la hoja, todos a la vez.

Preguntas para los Ciclos Medio y Superior de Primaria

1. **Me gusta:** Busca los tres niños y niñas de la lista que te gustan más, que te caen mejor o que te gusta más ir con ellos o jugar con ellos. Escribe los números en la hoja, un número en cada línea al lado de la palabra ME GUSTA.
2. **No me gusta:** Ahora, busca tres niños y niñas que no te gusten o que no te guste ir con ellos o jugar con ellos. Quizás la mayoría de tus compañeros te gusten, pero has de escoger los que no te gusten. Escribe los números, un número en cada línea, al lado de donde dice NO ME GUSTA.
3. **Difunde rumores:** Busca tres niños y niñas que hablan mal de una persona a sus espaldas o difunden rumores sobre ella para que no caiga bien a los demás, para que nadie le sea amigo (hacemos el gesto de hablar al oído de alguien y con la otra mano, hacemos como si señaláramos a alguien). Escribe los números en la hoja.
4. **Ayuda a los demás:** Busca tres niños y niñas que hacen cosas buenas para los demás, les ayudan a hacer los deberes, a hacer amigos, lo van a buscar cuando está solo... Escribe los números en la hoja.
5. **Da empujones:** Busca tres niños y niñas que pegan, dan patadas, en la fila empujan o hacen la trabanqueta, tiran de los pelos... Escribe los números en la hoja.
6. **No deja participar:** Busca tres niños y niñas que cuando se enfadan con un compañero le dicen: *¡No juegas!* y lo hechan fuera del juego, o le dicen a los demás que no jueguen con él. Escribe los números en la hoja.
7. **Anima a los demás:** Busca tres niños y niñas que animan a los compañeros cuando están tristes, les dicen: *Va, no llores o Ven a jugar* y les cogen de la mano... Escribe los números en la hoja.
8. **Insulta.** Busca tres niños y niñas que insultan, se burlan o se ríen de los demás. Escribe los números en la hoja.

Hemos pensado en los compañeros que hacen cosas, ahora pensaremos en los que les pasan cosas. Primero hemos pensado en quien lo hace y ahora pensaremos en a quien le pasa:

9. **¿A quien dan empujones?:** Busca tres niños y niñas que a menudo reciben empujones, golpes, amenazas... de los demás. Escribe los números en la hoja.
10. **¿A quien insultan o ridiculizan?:** Busca tres niños y niñas que los otros a veces les insultan o se ríen de ellos. Escribe los números en la hoja.
11. **¿A quien no dejan participar?:** Busca tres niños y niñas que a menudo están solos, que no les hacen caso o que los otros no les dejan jugar y les dicen: *¡Tu no juegas!*, ni les invitan por que no les gusta que vayan con ellos. Escribe los números en la hoja.
12. **Mis amigos / amigas?:** Busca tus tres mejores amigos. Escribe los números en la hoja.

CESEC- Conducta y Experiencias Sociales en Clase (CM y CS)

Nombre: _____ Número: _____

Fecha: _____ Niño Niña

Clase: _____ Nombre del tutor/a: _____

Centro: _____ Población: _____

- | | | | |
|---------------------|-------|-------|-------|
| 1 Me gusta | _____ | _____ | _____ |
| 2 No me gusta | _____ | _____ | _____ |
| 3 Difunde rumores | _____ | _____ | _____ |
| 4 Ayuda a los demás | _____ | _____ | _____ |

- | | | | |
|----------------------|-------|-------|-------|
| 5 Da empujones | _____ | _____ | _____ |
| 6 No deja participar | _____ | _____ | _____ |
| 7 Anima a los demás | _____ | _____ | _____ |
| 8 Insulta | _____ | _____ | _____ |

- | | | | |
|-------------------------------------|-------|-------|-------|
| 9 ¿A quien dan empujones? | _____ | _____ | _____ |
| 10 ¿A quien insultan o ridiculizan? | _____ | _____ | _____ |
| 11 ¿A quien no dejan participar? | _____ | _____ | _____ |
| 12 Mis amigos / amigas | _____ | _____ | _____ |

**ANNEX III:
AMEC
(ACCIONS PER A LA MILLORA EDUCATIVA I/O CONDUCTUAL).**

ESTRATÈGIA AMEC (ACCIONS PER A LA MILLORA EDUCATIVA I/O CONDUCTUAL).

REFLEXIÓ PERSONAL ABANS DE COMETRE UNA CONDUCTA CONTRARIA A LA CONVIVÈNCIA DEL CENTRE.

NOM ALUMNE/A: _____ **CURS:** _____

DETECCIÓ DEL PROBLEMA	QUÈ HE DE CANVIAR?
CONSEQÜÈNCIES	QUÈ PASSARÀ SI NO CANVIE?
REFLEXIÓ	QUÈ PUC FER PER A CANVIAR?
COMPROMÍS	HO HE ACONSEGUIT? (Al cap d'un temps s'emplena este apartat).

Signar i tornar

Silla, ____ de/ d' _____ 202__.

ALUMNE/A	TUTOR/A MONITOR/A	PARE/MARE/TUTOR LEGAL	

**ANNEX IV:
RAM
(RESPOSTA ALTERNATIVA MILLORADA)**

ESTRATÈGIA RAM (RESPOSTA ALTERNATIVA MILLORADA).

REFLEXIÓ PERSONAL FRONT A CONDUCTA CONTRARIA A LA CONVIVÈNCIA DEL CENTRE.

NOM ALUMNE/A: _____ **CURS:** _____

ACCIÓ	QUÈ HA PASSAT? QUAN I ON?
REFLEXIÓ	COM EM SENT?
CONSEQÜÈNCIES	COM HO HE ARREGLAT?
COMPROMÍS	QUÈ PUC FER PER MILLORAR?

Signar i tornar

Silla, ____ de/ d' _____ 202__.

ALUMNE/A	TUTOR/A MONITOR/A	PARE/MARE/TUTOR LEGAL	

ANNEX V: INSTRUMENTS DE SEGUIMENT.

(Per a que el tutor/a la guarde en una carpeta davant dels expedients de la seua classe, junt amb les comunicacions)

ANNEX VI:

COMUNICACIÓ A LA FAMÍLIA DE CONDUCTA CONTRÀRIA A LA CONVIVÈNCIA AL CENTRE

(Per a conductes greus. Responsable el/la tutor/a amb vist i plau de direcció).

COMUNICACIÓ A LA FAMÍLIA O REPRESENTANT LEGAL DE L'ALUMNE/A

Mitjançant la present vos comuniquem que l'alumne/a _____ ha incorregut en la següent conducta, considerada com a **conducta contrària a la convivència** d'acord amb el *Decret 195/2022, de 11 de novembre, del Consell, d'igualtat i convivència en el sistema educatiu valencià en el seu article 15* i concretat en el **Pla d'Igualtat i Convivència** del CEIP El Patí:

- Faltes injustificades de puntualitat i/o assistència.
- Actes que alteren el funcionament normal de l'aula.
- Danys en les instal·lacions, materials o recursos del centre o membres de la comunitat educativa.
- Ús d'objectes o substàncies no permesos.
- Conductes que puguen impedir o dificultar el dret a l'estudi de la resta de l'alumnat.
- Incitació a cometre actes contrari a les normes de convivència.
- Incorrecció i/o desconsideració al professorat o altres membres de la comunitat educativa.

Observacions: _____

Davant d'aquesta conducta, d'acord amb el *Decret 195/2022, de 11 de novembre, del Consell, d'igualtat i convivència en el sistema educatiu valencià*, en el seu article 16 i concretat en el **Pla d'Igualtat i Convivència** del CEIP El Patí, es prenen les següents **mesures d'abordatge educatiu**:

- Amonestació verbal, preservant la privacitat de l'alumne/a.
- Amonestació per escrit.
- Compareixença immediata davant direcció d'estudis o direcció de centre.

- Realització de treballs específics en horari no lectiu.

- Realització de tasques educatives que contribuïsquen a la millora i el desenvolupament de les activitats del centre i/o dirigides a reparar el mal causat a les instal·lacions, material del centre o pertinences d'altres membres de la comunitat educativa.

- Retirada dels objectes o substàncies no permesos.

- Suspensió del dret a participar en les activitats extraescolars o complementàries del centre durant un període màxim de 15 dies naturals.

- Canvi de grup de l'alumne o alumna durant un termini màxim de 5 dies.

- Suspensió del dret d'assistència a determinades classes per un termini màxim de 3 dies.

Observacions: _____

Directora

María Vicenta Celda Benedicto

Mestre/a

Silla, a ____ de _____ de 20__

ASSABENTAT/DA (Per favor, tornar signada).

He rebut la present COMUNICACIÓ amb data de _____ de _____ de 20__.

Signat mare/pare o tutor/a legal:

ANNEX VII:

COMUNICACIÓ A LA FAMÍLIA DE CONDUCTA GREUMENT PERJUDICIAL A LA CONVIVÈNCIA AL CENTRE

(Per a conductes molt greus. Responsable direcció amb vist i plau de CIC. Implica iniciar expedient disciplinari i registre de PREVI a Itaca i inspecció educativa).

(En valencià i en castellà).

COMUNICACIÓ A LA FAMÍLIA O REPRESENTANT LEGAL DE L'ALUMNE/A

Mitjançant la present vos comuniquem que l'alumne/a _____ ha incorregut en la següent conducta, considerada com a **conducta greument perjudicial per a la convivència** d'acord amb el *Decret 195/2022, de 11 de novembre, del Consell, d'igualtat i convivència en el sistema educatiu valencià en el seu article 18* i concretat en el **Pla d'Igualtat i Convivència** del CEIP El Patí:

- Actes greus d'indisciplina, desconsideració, insults, amenaces, falta de respecte o actituds desafidores, cap al professorat o membres del centre.
- Assetjament o ciberassetjament.
- Ús de la intimidació o la violència, agressions, ofenses greus, abús sexual i actes d'odi, o aquells que atempten greument contra el dret a la intimitat, honor, imatge o salut dels membres de la comunitat educativa.
- Violència de gènere.
- Discriminació, vexacions o humiliacions a qualsevol membre de la comunitat educativa per raó de condició personal o social.
- Enregistrament, manipulació, publicitat i/o difusió no autoritzada d'imatges contràries al dret a la intimitat, o continga contingut vexatori, agressions i/o humiliacions a qualsevol membre de la comunitat educativa.
- Danys greus causats intencionadament a les instal·lacions, materials i documents del centre o pertinences dels membres de la comunitat educativa.
- Suplantació de personalitat i falsificació de documents.

Observaci-

ons: _____

Davant d'aquesta conducta, la **Comissió d'Igualtat i Convivència** amb el vist i plau de la direcció del centre, d'acord amb el *Decret 195/2022, de 11 de novembre, del Consell, d'igualtat i convivència en el sistema educatiu valencià, en el seu article 19* i concretat en el **Pla d'Igualtat i Convivència** del CEIP El Patí, ha aprovat les següents **mesures d'abordatge educatiu**:

- Realització de tasques reparatives o restauratives fora de l'horari lectiu en benefici de la comunitat educativa.
- Suspensió del dret a participar en activitats extraescolars i/o complementàries durant un màxim d'entre 15 i 30 dies naturals.
- Suspensió d'eixides al pati, quan la conducta haja tingut lloc en aquest espai o qualsevol altre espai comú del centre, durant un període màxim d'entre 7 i 15 dies naturals.
- Trasllat definitiu de l'alumne o l'alumne a un altre grup del mateix curs.
- Suspensió del dret d'assistència a classe en una o diverses matèries, o excepcionalment al centre, per un període comprés entre 7 i 15 dies naturals.
- Excepcionalment, qual la gravetat ho justifique, suspensió de l'assistència al centre educatiu entre 15 i 30 dies naturals.
- Suspensió de l'ús del transport escolar durant un període d'entre 7 i 15 dies naturals, quan la conducta haja sigut comesa en el mateix.
- Suspensió del dret a l'ús del menjador escolar durant un període d'entre 7 i 15 dies naturals, quan la conducta haja sigut comesa en el menjador.
- Excepcionalment, quan concórreguen circumstàncies d'especial gravetat en la comunitat educativa, possibilitat de canvi de centre educatiu.

Observacions: _____

Així mateix, d'acord amb el *Decret 195/2022, de 11 de novembre, del Consell, d'igualtat i convivència en el sistema educatiu valencià en l'article 20*, s'informa de l'inici d'un procediment ordinari per a l'aplicació de les mesures d'abordatge educatiu proposades.

Directora: María Vicenta Celda Benedicto

Mestre/a: _____

Silla, a ___ de _____ de 20__

ASSABENTAT/DA (Per favor, tornar signada).

He rebut la present COMUNICACIÓ amb data de _____ de _____ de 20__.

Signat mare/pare o tutor/a legal:

ANNEX VIII:

COMPROMÍS PER AL PROCEDIMENT CONCILIADOR.

Abans d'obrir un expedient disciplinari es pot proposar a la família, acollir-se a un compromís.

S'ha d'adaptar, depenent del cas que es vullga aconseguir amb el compromís.

(En valencià i castell).

COMPROMÍS FAMÍLIA / ESCOLA PROCEDIMENT CONCILIADOR

1.DADES DEL CENTRE EDUCATIU

CEIP EL PATÍ C/ NOSTRA SENYORA DELS ÀNGELS s/n (VALÈNCIA) TELÈFON: 961205805
CODI DEL CENTRE: 46019805 CORREU ELECTRÒNIC: 46019805@edu.gva.es

2.OBJECTIUS DE LA DECLARACIÓ DE COMPROMÍS

D'acord amb l'article 26 del Decret 195/2022, d'11 de novembre del Consell; La família o representants legals i el centre educatiu a través de la figura del tutor/a comparteixen i manifesten per mitjà d'aquesta declaració de compromís que estan disposats a cooperar per a afavorir i millorar la convivència al Centre de l'alumne/a. Tanmateix, es garanteix la cooperació entre les accions educatives de les famílies i el Centre educatiu en un entorn de convivència, respecte i responsabilitat en el desenvolupament de les activitats educatives, de menjador escolar, activitats complementàries i extraescolars.

L'alumne coneix els compromisos a què han arribat la seua família i l'escola, i manifesta la seua disposició a col·laborar.

3.IDENTIFICACIÓ DE LES PERSONES QUE SUBSCRIUEN LA PRESENT DECLARACIÓ DE COMPROMÍS

ALUMNE/A		CURS I GRUP	
FAMÍLIA / REPRESENTANTS LEGALS			
1.			
2.			
TELÈFON 1:		TELÈFON 2:	
TUTOR/A			

DATA I SIGNATURES

Silla, a de de 202.....

FAMILIAR 1 Parentiu:	FAMILIAR 2 Parentiu:	ALUMNE	TUTOR	ORIENTADOR	CAP D'ESTUDIS	DIRECCIÓ

4.COMPROMISOS DE LES PARTS

FAMÍLIA

- Afavorir l'assistència i puntualitat a classe del seu fill amb els materials.
- Mantindre una comunicació fluida amb el tutor.
- Aportar tota la informació del meu fill sobre situacions de conducta o mèdiques que puguin afectar l'aprenentatge i la convivència al Centre del seu fill.
- Conèixer les normes i l'organització del centre educatiu, així com el seu pla de convivència.
- Conèixer i acceptar les indicacions dels i les mestres i les monitores de menjador escolar.
- Establir i informar sobre els horaris establits a casa respecte a televisió, ordinador, tablet, estudi...
- Informar-se periòdicament sobre l'actitud i conducta del seu fill.
- Col·laborar amb el centre en el compliment de les correccions o mesures disciplinàries que puguin imposar-se a l'alumne a les classes, Activitats Extraescolars i Menjador Escolar quan incomplisca el que estableix el Pla de Convivència del centre.
- Intercanviar informació amb el tutor sobre les normes establides a casa, les seues responsabilitats en les tasques de la llar i els seus hàbits i rutines.
- Reconèixer i premiar la millora de resultats o de conducta del seu fill.

TUTOR

- Facilitar i mantindre una comunicació fluida amb la família amb els horaris pactats.
- Guardar confidencialitat sobre els aspectes de les conversacions o els informes aportats per la família que no tinguen a veure amb el procés ensenyament-aprenentatge.
- Establir i comunicar clarament els objectius i expectatives acadèmiques i de comportament individuals per a l'alumne.
- Informar clarament sobre les normes i l'organització del centre i del pla de convivència i protocols d'actuació d'aquest.
- Facilitar el suport pedagògic i emocional necessari, amb pautes orientatives per a la família, per a facilitar hàbits d'estudi i convivència en el seu fill.
- Conèixer les rutines i hàbits de l'alumne a casa, així com el nivell d'assumpció de les normes establides a casa.
- Fer seguiment i comunicar a la família la millora en resultats o de conducta.

ALUMNE/A

- Assistir amb puntualitat i amb els materials a classe.
- Conèixer i acceptar els compromisos acordats per la meua família i el meu tutor.
- Tindre una actitud activa, participativa i atenta a classe i realitzar les activitats proposades, tant les individuals com les de grup.
- Conèixer i acceptar les normes i el funcionament de la meua classe, Activitats Extraescolars, Menjador Escolar i del centre.
- Tindre una bona relació amb els meus companys o companyes, respectant les seues opinions encara que no hi estiga d'acord.
- Demanar ajuda al mestre i monitora de menjador quan ho necessite. Per exemple quan estic nerviós o enfadat. Parlant i explicant amb calma i sinceritat el que hem passe.
- Respectar i compartir els materials amb els meus companys i companyes.
- Preguntar sempre el que no sé o no entenc, alçant la mà abans de preguntar i donant les gràcies després.
- Acceptar les mesures que es puguin imposar derivades de l'incompliment dels compromisos aconseguits amb els pares/tutor.

5. REVISIÓ I NIVELL DE PROGRESSOS

<p>REUNIÓ/SEGUIMENT</p> <p>DATA:</p>	
<p>REUNIÓ/SEGUIMENT</p> <p>DATA:</p>	
<p>REUNIÓ/SEGUIMENT</p> <p>DATA:</p>	
<p>REUNIÓ/SEGUIMENT</p> <p>DATA:</p>	
<p>REUNIÓ/SEGUIMENT</p> <p>DATA:</p>	
<p>REUNIÓ/SEGUIMENT</p> <p>DATA:</p>	

COMPROMISO FAMILIA / ESCUELA PROCEDIMIENTO CONCILIADOR

1. DATOS DEL CENTRO EDUCATIVO

CEIP EL PATÍ C/ NUESTRA SEÑORA DE LOS ÁNGELES s/n (VALÈNCIA) TELÉFONO: 961205805
 CÓDIGO DEL CENTRO: 46019805 CORREO ELECTRÓNICO: 46019805@edu.gva.es

2. OBJETIVOS DE LA DECLARACIÓN DE COMPROMÍS

De acuerdo con el artículo 26 del Decreto 195/2022, de 11 de noviembre del Consejo; La familia o representantes legales y el centro educativo a través de la figura del tutor comparten y manifiestan por medio de esta declaración de compromiso que están dispuestos a cooperar para favorecer y mejorar la convivencia en el Centro del alumno. Garantizando la cooperación entre las acciones educativas de la familia y el Centro educativo en un entorno de convivencia, respeto y responsabilidad en el desarrollo de las actividades educativas, de comedor escolar, actividades complementarias y extraescolares.

El alumno conoce los compromisos a que han llegado su familia y la escuela, y manifiesta su disposición a colaborar.

3. IDENTIFICACIÓN DE LAS PERSONAS SUSCRIBIENTES LA PRESENTE DECLARACIÓN DE COMPROMÍS

ALUMNO CURSO I GRUPO	
FAMILIA / REPRESENTANTES LEGALES	
1.	
2.	
TELÉFONO 1:	TELÉFONO 2:
TUTOR/A.....	

FECHA Y FIRMAS

Silla, a de de 202..... .

FAMILIAR 1 Parentesco:	FAMILIAR 2 Parentesco:	ALUMNO	TUTOR	ORIENTADOR	JEFA DE ESTUDIOS	DIRECCIÓN

4.COMPROMISOS DE LAS PARTES

FAMILIA

- Mantener una comunicación fluida con el tutor.
- Confiar en las medidas adoptadas por el centro y no interferir negativamente en el proceso.
- Aportar toda la información de mi hijo sobre situaciones de conducta o médicas que puedan afectar el aprendizaje y la convivencia en el Centro de su hijo.
- Conocer las normas y la organización del centro educativo, así como su plan de convivencia.
- Conocer y aceptar las indicaciones de los y las maestras y las monitoras de comedor escolar.
- Informarse periódicamente sobre la actitud y conducta de su hijo.
- Colaborar con el centro en el cumplimiento de las correcciones o medidas disciplinarias que puedan imponerse al alumno en las clases, Actividades Extraescolares y Comedor Escolar cuando incumpla lo que establece el Plan de Convivencia del centro.
- Favorecer la asistencia y puntualidad a clase de su hijo con los materiales.
- Reconocer y premiar la mejora de resultados o de conducta de su hijo.

TUTOR

- Facilitar y mantener una comunicación fluida con la familia con los horarios pactados.
- Guardar confidencialidad sobre los aspectos de las conversaciones o los informes aportados por la familia que no tengan que ver con el proceso enseñanza-aprendizaje.
- Establecer y comunicar claramente los objetivos y expectativas académicas y de comportamiento individuales para el alumno.
- Informar claramente sobre las normas y la organización del centro y del plan de convivencia y protocolos de actuación de este.
- Facilitar el apoyo pedagógico y emocional necesario, con pautas orientativas para la familia, para facilitar hábitos de estudio y convivencia en su hijo.
- Hacer seguimiento y comunicar a la familia la mejora en resultados o de conducta.

ALUMNE/A

- Asistir con puntualidad y con los materiales a clase.
- Conocer y aceptar los compromisos acordados por mi familia y mi tutor.
- Tener una actitud activa, participativa, tranquila y atenta en clase, en el patio y comedor escolar.
- Realizar las actividades propuestas, tanto las individuales como las de grupo con actitud positiva.
- Conocer y aceptar las normas y el funcionamiento de mi clase, Actividades Extraescolares, Comedor Escolar y del centro.
- Tener una buena relación con mis compañeros o compañeras, respetando sus opiniones, aunque no esté de acuerdo.
- Pedir ayuda al maestro y monitora de comedor cuando lo necesito. Por ejemplo, cuando estoy nervioso o enfadado. Hablando y explicando con calma y sinceridad lo que ha pasado.
- Respetar y compartir los materiales con mis compañeros y compañeras.
- Preguntar siempre lo que no sé o no entiendo, levantando la mano antes de preguntar y dando las gracias después.
- Aceptar las medidas que se puedan imponer derivadas del incumplimiento de los compromisos conseguidos con los padres/tutor.

5.REVISIÓN Y NIVEL DE PROGRESOS

<p>REUNIÓN/SEGUIMIENTO FECHA:</p>	
<p>REUNIÓN/SEGUIMIENTO FECHA::</p>	
<p>REUNIÓN/SEGUIMIENTO FECHA:</p>	
<p>REUNIÓN/SEGUIMIENTO FECHA:</p>	
<p>REUNIÓN/SEGUIMIENTO FECHA:</p>	
<p>REUNIÓN/SEGUIMIENTO FECHA:</p>	