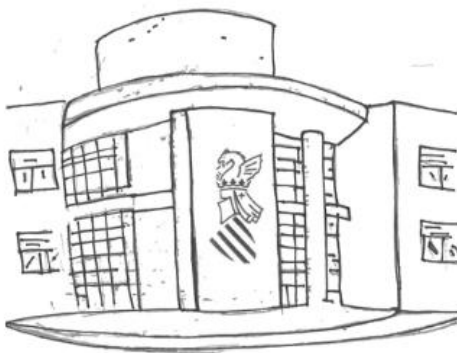




Pla de convivència

CEIP REI EN JAUME

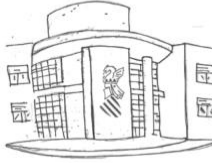


ELABORA: EQUIP DIRECTIU	S'INFORMA: CLAUSTRE	APROVA: CONSELL ESCOLAR
DATA: juliol 2023	DATA: 29/9/23	DATA: 26/10/23



ÍNDEX

1. INTRODUCCIÓ
2. MARC LEGAL
3. OBJECTIUS DE LES MESURES D'IGUALTAT I CONVIVÈNCIA
4. DIAGNOSI DEL CENTRE
5. LINIES ESTRATÈGIQUES PER A LA PROMOCIÓ DE LA IGUALTAT, LA CONVIVÈNCIA I EL BENESTAR
6. IMPLICACIÓ DE LA COMUNITAT EDUCATIVA
 - 6.1. Implicació de l'alumnat
 - 6.2. Implicació del professorat
 - 6.3. Implicació de les famílies
7. ESTRATÈGIES DE PREVENCIÓ (PAT):
 - 7.1-Estratègies amb l'alumnat
 - 7.2-Estratègies amb el professorat
 - 7.3-Estratègies amb les famílies
8. ESTRATÈGIES D'INTERVENCIÓ: ABORDADTGE EDUCATIU DE CONDUCTES QUE ALTEREN LA CONVIVÈNCIA
 - 8.1-Faltes lleus
 - 8.2-Faltes greus
 - 8.3. Expedient disciplinari
 - 8.4-Assetjament escolar i ciberassetjament
 - 8.5-Maltractament infantil
 - 8.6-Violència de gènere
 - 8.7-Agressions cap al professorat i/o personal d'administracions i serveis
 - 8.8-Consideracions específiques davant situacions plantejades fora del centre
9. PROTOCOL D'ACOMPANYAMENT A LA IDENTITAT DE GÈNERE. L'EXPRESSIÓ DE GÈNERE I LA INTERSEXUALITAT
10. SEGUIMENT, AVALUACIÓ I MILLORA CONTÍNUA DE LES MESURES D'IGUALTAT I CONVIVÈNCIA
11. ANNEXES
12. DISPOSICIONS FINALS



1. INTRODUCCIÓ

Les mesures d'igualtat i convivència del CEIP Rei en Jaume de Foios pretenen, tan dins com fora de l'àmbit escolar, un clima de respecte i convivència entre totes les persones que componen la comunitat educativa, posant especial atenció en la integració social de l'alumnat i a la seua formació integral en totes les dimensions. Aquestes mesures contemplen el marc legal dins de la nostra comunitat autònoma, els drets i deures de l'alumnat i actuacions des del punt de vista de la prevenció inclosos en el PAT, PEC, PAM i altres documents del centre i protocols i mesures d'actuació davant de situacions que alteren la convivència al centre.

Al nostre centre educatiu som un espai social on ens comuniquem i ens relacionem de manera harmoniosa i considerem fonamental la diversitat, contemplant els principis coeducatius de manera transversal en qualsevol activitat que es fa al centre i sense perdre de vista l'Ordre 20/2019, de 30 d'abril, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià.

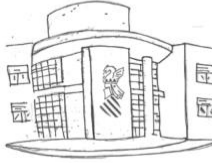
Les presents Mesures per a la Igualtat i la Convivència del CEIP Rei en Jaume constitueixen el marc de referència per a la promoció d'una convivència positiva, inclusiva, participativa i respectuosa en el conjunt de la comunitat educativa. Aquest document orienta les actuacions del centre per a afavorir el benestar de l'alumnat, la prevenció dels conflictes, la resolució pacífica de les discrepàncies i la construcció d'un entorn educatiu segur, igualitari i lliure de qualsevol forma de violència o discriminació.

La convivència és un element essencial del procés educatiu i una responsabilitat compartida per tota la comunitat educativa. Per aquest motiu, el nostre centre entén que educar en convivència implica desenvolupar actuacions preventives que fomenten el respecte mutu, la participació, la inclusió, la igualtat d'oportunitats, la coeducació, el benestar emocional i la cultura de la pau, afavorint el desenvolupament integral de tot l'alumnat.

Aquest document s'elabora d'acord amb el marc normatiu vigent de la Comunitat Valenciana i es fonamenta en els principis establits en la normativa estatal i autonòmica en matèria d'educació, inclusió, igualtat, protecció de la infància i convivència escolar. Les mesures que s'hi recullen es desenvolupen de manera coordinada amb la resta de documents institucionals del centre, especialment el Projecte Educatiu de Centre (PEC), les Normes d'Organització i Funcionament (NOF), el Pla d'Acció Tutorial (PAT), el Pla d'Actuació per a la Millora (PAM) i la Programació General Anual (PGA), garantint una actuació coherent i compartida.

El CEIP Rei en Jaume es defineix com una comunitat educativa compromesa amb els principis d'inclusió, equitat, igualtat i participació. Per això, impulsa actuacions que promouen el respecte a la diversitat en totes les seues manifestacions, la prevenció de qualsevol forma de discriminació, la participació activa de l'alumnat i de les famílies, així com la col·laboració entre tots els sectors de la comunitat educativa en la construcció d'un clima escolar positiu.

Aquestes mesures tenen un caràcter eminentment preventiu i educatiu. Les actuacions d'intervenció davant de conductes contràries a la convivència es desenvoluparan des d'un enfocament restauratiu, educatiu i proporcional, prioritzant la reparació del dany, la responsabilització de l'alumnat i la recuperació de les relacions interpersonals, sense perjudici de l'aplicació de les mesures correctores o disciplinàries previstes en la normativa vigent quan aquestes siguen necessàries.



2. MARC LEGAL

El Dins de la normativa que emmarca tot allò relacionat en l'igualtat i convivència, destaquem la següent:

Lleis Orgàniques

- LLEI ORGÀNICA 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència enfront de la violència [BOE 05/06/2021]
- LLEI ORGÀNICA 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals. [BOE 06/12/2018]
- LLEI ORGÀNICA 8/2015, de 22 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència. [BOE 23/07/2015]
- LLEI ORGÀNICA 1/2015, de 30 de març, per la que es modifica la Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, de Codi Penal. [BOE 31/03/2015] (articles 235 i 236 pels que es modifica i actualitza l'article 510)
- LLEI ORGÀNICA 3/2007, de 2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes [BOE 71, de 23-3-2007]
- LLEI ORGÀNICA 1/2004, de 28 de desembre, de Mesures de Protecció Integral contra la Violència de Gènere. [BOE 29/12/2004]

Lleis

- LLEI 26/2018, de 21 de desembre, de la Generalitat, de drets i garanties de la infància i l'adolescència. [DOGV 24/12/2018]
- LLEI 23/2018, de 29 de novembre, de la Generalitat, d' igualtat de les persones LGTBI. [DOGV 03/12/2018]
- LLEI 9/2018, de 24 d'abril, de la Generalitat, de modificació de la Llei 11/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat, sobre l'estatut de les persones amb discapacitat. [DOGV 26/04/2003]
- LLEI 8/2017, de 7 d'abril, de la Generalitat, integral del reconeixement del dret a la identitat i a l'expressió de gènere en la Comunitat Valenciana. [DOGV 11/04/2017]
- LLEI 7/2012, de 23 de novembre, de la Generalitat, Integral contra la Violència sobre la Dona en l'Àmbit de la Comunitat Valenciana. [DOGV 28/11/2012]
- LLEI 15/2010, de 3 de desembre, de la Generalitat, d'Autoritat del Professorat. [DOGV 10/12/2010]
- LLEI 9/2003, de 2 d'abril, de la Generalitat, per a la Igualtat entre Dones i Homes. [DOGV 04/04/2003].

Decrets

- DECRET 193/2025, de 12 de desembre, del Consell, de la convivència en el sistema educatiu de la Comunitat Valenciana. [DOGV 7/2026]
- DECRET 195/2022, de 11 de novembre, del Consell d'Igualtat i convivència en el sistema educatiu valencià [DOGV 16/2022].



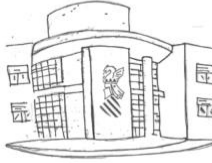
- DECRET 104/2018, de 27 de juliol, del Consell, pel que es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià. [DOGV 07/08/2018].
- DECRET 30/2014, de 14 de febrer, del Consell, pel que es regula la declaració de Compromís família-Tutor entre les famílies o representants legals de l'alumnat i els centres educatius de la Comunitat Valenciana. [DOGV 19/02/2014]
- DECRET 136/2012, de 14 de setembre, del Consell, pel que es modifica el Decret 233/2004, de 22 d'octubre, pel que es crea l'Observatori per a la Convivència Escolar en els Centres de la Comunitat Valenciana. [DOGV 17/09/2012]
- DECRET 39/2008, de 4 d'abril, del Consell, sobre la convivència en els centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics i sobre els drets i deures de l'alumnat, pares, mares, tutors o tutores, professorat i personal d'administració i servicis. (DOGV 09/04/2008)

Ordres

- ORDRE 5/2021, de 15 de juliol, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives i de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'aprova el nou full de notificació per a l'atenció socioeducativa infantil i protecció de l'alumnat menor d'edat i s'estableix la coordinació interadministrativa per a la protecció integral de la infància i adolescència [DOCV 21/07/2021]
- ORDRE 23/2021, de 6 de juliol, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es determinen els criteris de creació de llocs de professorat de l'especialitat d'Orientació Educativa en els equips d'Orientació Educativa, i per la qual s'ordena la creació de les unitats especialitzades d'Orientació [DOCV 09/07/2021]
- ORDRE 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostingut a amb fons públics del sistema educatiu valencià. [DOGV 03/05/2019]
- ORDRE 62/2014, de 28 de juliol, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la que s'actualitza la normativa que regula l'elaboració dels plans de convivència en els centres educatius de la Comunitat Valenciana i s'estableixen els protocols d'actuació i intervenció davant supòsits de violència escolar. [DOGV 01/08/2014]
- ORDRE de 12 de setembre de 2007, de la Conselleria d'Educació, per la que es regula la notificació de les incidències que alteren la convivència escolar, emmarcada dins del Pla de Prevenció de la Violència i Promoció de la Convivència en els centres escolars de la Comunitat Valenciana (PREVI). [DOGV 28/09/2007].

Resolucions

- RESOLUCIÓ de 29 de setembre de 2021, de la directora general d'Inclusió Educativa, per la qual s'estableix el protocol d'actuació davant situacions d'absentisme escolar en els centres sostinguts amb fons públics de la comunitat Valenciana que imparteixen ensenyaments obligatoris i Formació Professional Bàsica.
- RESOLUCIÓ de 2 d'agost de 2021, de la directora general d'Inclusió Educativa, per la qual s'estableix l'organització i el procediment d'intervenció de les unitats especialitzades d'Orientació

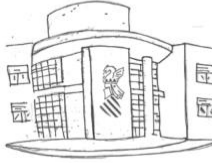


(UEO) i es concreta el procediment d'activació dels centres d'educació especial com a centres de recursos.

- RESOLUCIÓ DE 10 de desembre de 2020, de la directora general d'Inclusió Educativa, per la qual s'aproven les instruccions per a la participació del personal extern i dels agents comunitaris en els centres docents de titularitat de la Generalitat Valenciana.
- RESOLUCIÓ de 14 de febrer de 2019, de la Secretaria Autonòmica d'Educació i Investigació, per la qual es dicten instruccions per a la seua aplicació en els centres docents sostinguts amb fons públics d'ensenyaments no universitaris de la Comunitat Valenciana davant alguns supòsits de no convivència dels progenitors per motius de separació, divorci, nul.litat matrimonial, trencament de parelles de fet o situacions anàlogues. [DOGV 20/02/2019]
- RESOLUCIÓ de 13 juny de 2018, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport i de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, per la que es dicten instruccions i orientacions d'atenció sanitària específica en centres educatius per a regular l'atenció sanitària a l'alumnat amb problemes de salut crònica en horari escolar, l'atenció a la urgència, així com a l'administració de medicaments i la existència de farmacioles en els centres escolars (DOGV 18/6/18).
- RESOLUCIÓ de 5 de juny de 2018, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la que es dicten instruccions i orientacions per a actuar en l'acollida d'alumnat nouvingut, especialment el desplaçat, en els centres educatius de la Comunitat Valenciana [DOGV 11/06/2018]
- RESOLUCIÓ conjunta d'11 de desembre de 2017, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport i de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, per la qual s'habiliten, amb caràcter experimental, unitats educatives terapèutiques / hospitals de dia infantil i adolescent (UET/HDIA) per a la resposta integral a l'alumnat amb necessitats educatives especials derivades de trastorns greus de salut mental, i es regula el seu funcionament per al curs escolar 2017-2018. [DOGV 22/12/2017]
- RESOLUCIÓ conjunta d'11 de desembre de 2017 de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport i de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública per la qual es dicten instruccions per a la detecció i l'atenció precoç de l'alumnat que puga presentar un problema de salut mental. [DOGV 22/12/2017]

Instruccions

- Instrucció del 15 de desembre de 2016, del director general de Política Educativa, per la que s'estableix el protocol d'acompanyament per a garantir el dret a la identitat de gènere, l'expressió de gènere i la intersexualitat. [DOGV 27/12/2016]
- Instrucció de 14 d'octubre de 2014, de la Direcció General d'Innovació, Ordenació i Política lingüística sobre l'actualització dels Plans de Convivència en els centres educatius.



3. OBJECTIUS DEL PLA DE CONVIVÈNCIA

Els objectius, d'acord amb la línia metodològica del centre i presents en els diferents documents bases del centre (PEC, NOF, PAT, PGA, PLA D'ACOLLIDA), són els següents:

Les presents Mesures tenen com a finalitat orientar l'acció educativa del CEIP Rei en Jaume cap a la construcció d'una cultura de centre basada en la inclusió, la participació, el respecte mutu, la corresponsabilitat i el benestar de tota la comunitat educativa.

Per a aconseguir aquesta finalitat, el centre estableix els objectius següents:

- Promoure una convivència positiva basada en el respecte als drets humans, la igualtat d'oportunitats, la inclusió educativa i el reconeixement de la diversitat com un valor enriquidor de la comunitat educativa.
- Consolidar una cultura preventiva que prioritze la promoció del benestar emocional, la detecció primerenca de les dificultats i l'actuació educativa abans que les mesures correctores.
- Desenvolupar en l'alumnat les competències personals, socials i cíviques necessàries per a conviure de manera responsable, participativa i respectuosa, afavorint la resolució pacífica dels conflictes.
- Garantir entorns educatius segurs, protectors i accessibles, lliures de qualsevol forma de violència, discriminació o desigualtat, assegurant el respecte als drets de la infància i l'adolescència.
- Impulsar pràctiques educatives inclusives i coeducatives que eliminen barreres per a l'aprenentatge, la participació i la convivència, afavorint la plena participació de tot l'alumnat.
- Potenciar la participació activa de l'alumnat, les famílies i la resta de la comunitat educativa en la construcció d'un clima escolar positiu, reforçant la corresponsabilitat en la vida del centre.
- Afavorir la coordinació entre els diferents òrgans, equips docents i serveis externs implicats en la promoció del benestar, la convivència i la protecció de la infància.
- Integrar les actuacions relatives a la igualtat, la convivència, la inclusió, la protecció de la infància i el benestar emocional dins d'un únic model organitzatiu coherent amb el Projecte Educatiu de Centre.
- Incorporar la reflexió, el seguiment i l'avaluació contínua com a eines de millora que permeten adaptar les actuacions a les necessitats canviants del centre i de la seua comunitat educativa.

Aquests objectius constitueixen el marc de referència per al desenvolupament de les línies estratègiques, les actuacions i els procediments previstos en aquestes Pla de convivència, i orienten totes les actuacions del centre en matèria de promoció del benestar, la inclusió i la convivència positiva.



4. DIAGNOSI DEL CENTRE.

La diagnosi constitueix el punt de partida per a la planificació de les presents mesures. Té com a finalitat identificar les fortaleeses del centre, les necessitats detectades i els àmbits de millora que orienten les actuacions previstes, d'acord amb els principis d'inclusió, equitat, participació, benestar emocional i protecció de la infància.

Aquesta anàlisi s'ha elaborat a partir de la informació procedent dels diferents documents institucionals del centre (PEC, PGA, PAT, PADIE, NOF, PAM i Memòria Final de Curs), de les aportacions dels òrgans de coordinació docent, de l'observació sistemàtica de la realitat escolar i del seguiment realitzat pels diferents professionals que intervenen en la vida del centre.

La diagnosi no constitueix una fotografia estàtica, sinó un procés de revisió contínua que permet adaptar les actuacions a l'evolució de les necessitats de la comunitat educativa

4.2. Fortaleeses del centre

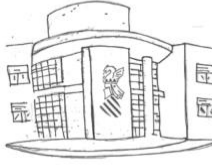
El CEIP Rei en Jaume disposa d'una cultura de centre basada en el respecte, la participació, la inclusió i la cooperació entre els diferents membres de la comunitat educativa. Entre les principals fortaleeses destaquen:

- L'existència d'un clima escolar generalment positiu i respectuós;
- La implicació del professorat en el desenvolupament d'actuacions preventives i educatives;
- La coordinació entre els diferents equips docents per a donar una resposta coherent a les necessitats de l'alumnat;
- La incorporació progressiva de pràctiques inclusives i coeducatives en la vida del centre;
- La participació activa de les famílies en nombroses actuacions educatives;
- El desenvolupament de programes de tutoria orientats al benestar emocional, la convivència positiva i l'educació en valors;
- La coordinació amb els serveis externs quan les necessitats de l'alumnat així ho requereixen.

4.2. Necessitats detectades

La realitat social actual planteja nous reptes que fan necessari continuar avançant en la construcció d'entorns educatius segurs, inclusius i protectors. En aquest sentit, el centre identifica com a línies prioritàries de treball:

- Consolidar una cultura preventiva basada en la promoció del benestar emocional;
- Continuar desenvolupant la competència social i emocional de l'alumnat;
- Reforçar la participació activa de l'alumnat en la construcció de la convivència;
- Potenciar la corresponsabilitat de les famílies en els processos educatius;
- Continuar avançant en la igualtat efectiva entre dones i homes des d'una perspectiva coeducativa;
- Garantir una resposta inclusiva davant la diversitat personal, social, cultural, familiar i funcional
- Reforçar la coordinació entre els diferents agents educatius i serveis externs;
- Consolidar procediments comuns d'actuació davant situacions que afecten el benestar o la convivència.



4.3. Criteris que orienten la resposta del centre

Com a resultat d'aquesta diagnosi, les presents mesures s'articulen al voltant dels criteris següents:

- Prioritzar la prevenció davant la intervenció correctiva;
- Entendre la convivència com una responsabilitat compartida de tota la comunitat educativa;
- Integrar la igualtat, la inclusió, el benestar emocional i la protecció de la infància dins d'un únic model d'actuació;
- Garantir una resposta coordinada entre els diferents professionals del centre;
- Revisar periòdicament les actuacions desenvolupades per a assegurar la seua eficàcia i adequació a les necessitats detectades.

La informació obtinguda en aquesta diagnosi constitueix la base sobre la qual es desenvolupen les línies estratègiques i les actuacions recollides en aquest document.

5. LÍNIES ESTRATÈGIQUES PER A LA PROMOCIÓ DE LA IGUALTAT, LA CONVIVÈNCIA I EL BENESTAR

Les línies estratègiques constitueixen el marc d'actuació que orienta totes les accions desenvolupades pel CEIP Rei en Jaume en matèria d'igualtat, convivència, inclusió, benestar emocional i protecció de la infància. No es tracta d'actuacions independents, sinó d'un conjunt de línies de treball interrelacionades que es desenvolupen de manera transversal en tots els àmbits de la vida del centre i que es concreten mitjançant els diferents plans, programes, projectes i actuacions inclosos en els documents institucionals.

Aquest enfocament garanteix una resposta coherent, coordinada i sostenible en el temps, evitant intervencions aïllades i afavorint una cultura de centre basada en la prevenció, la participació i la millora contínua.

Les línies estratègiques que orienten aquestes Mesures són les següents:

LÍNIA ESTRATÈGICA 1. PROMOCIÓ DEL BENESTAR EMOCIONAL I DEL DESENVOLUPAMENT PERSONAL

1. Finalitat

Promoure el benestar emocional de tot l'alumnat mitjançant el desenvolupament de les competències personals, emocionals i socials que afavorisquen el seu desenvolupament integral, la construcció d'una identitat positiva, la convivència respectuosa i la participació activa en la vida del centre.

Aquesta línia estratègica pretén consolidar una cultura educativa en què el benestar es considere una condició imprescindible per a l'aprenentatge, la inclusió i el desenvolupament personal de tot l'alumnat.

2. Fonament pedagògic

El CEIP Rei en Jaume entén que l'educació emocional constitueix un element essencial del procés educatiu i un factor protector davant situacions de vulnerabilitat personal, social o relacional.



Per aquest motiu, la promoció del benestar emocional no es limita a actuacions puntuals, sinó que forma part de la vida quotidiana del centre i impregna les relacions educatives, l'organització escolar, les metodologies d'aula i les actuacions desenvolupades pels diferents professionals.

Des d'aquest enfocament, el centre promou un clima escolar segur, acollidor i emocionalment positiu que facilite la creació de vincles afectius saludables, el sentiment de pertinença, la participació activa i el desenvolupament d'habilitats que permeten a l'alumnat afrontar els reptes personals, socials i acadèmics de manera progressivament autònoma.

La promoció del benestar emocional es desenvolupa des d'una perspectiva preventiva, inclusiva i comunitària, entenent que tota la comunitat educativa comparteix la responsabilitat de generar entorns protectors que afavorisquen el desenvolupament integral de la infància.

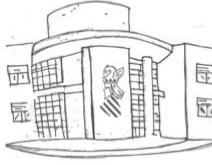
3. Desenvolupament

Aquesta línia estratègica es concreta, entre altres, a través de les actuacions següents:

- El desenvolupament sistemàtic del Pla d'Acció Tutorial com a eix vertebrador de l'educació emocional, la convivència positiva i el desenvolupament personal
- La incorporació transversal de l'educació emocional en les diferents situacions d'aprenentatge i en la vida quotidiana del centre;
- La implementació de programes i actuacions dirigides al desenvolupament de les habilitats socials, la resolució pacífica de conflictes, l'autoconeixement, l'autoregulació emocional i la presa de decisions responsables;
- La detecció primerenca de situacions de malestar emocional, coordinant la resposta educativa amb els serveis especialitzats quan resulte necessari;
- La coordinació amb les famílies per afavorir una resposta educativa coherent entre els diferents contextos de desenvolupament de l'alumnat;
- La promoció d'espais, temps i dinàmiques que reforcen el sentiment de pertinença, la participació i les relacions positives entre iguals.
- Aquestes actuacions es desenvolupen de manera coordinada amb la resta de línies estratègiques, especialment amb aquelles relacionades amb la inclusió, la participació de la comunitat educativa i la protecció de la infància.

4. Responsables

La implementació d'aquesta línia estratègica correspon, de manera compartida, a tot el claustre, sota la coordinació de l'Equip Directiu i de la Coordinació de Benestar i Protecció, amb la participació activa de l'Equip d'Orientació, les tutories i la resta de professionals del centre, així com amb la col·laboració de les famílies i dels serveis externs quan siga necessari.



5. Seguiment i avaluació

El desenvolupament d'aquesta línia estratègica serà objecte de seguiment periòdic en els diferents òrgans de coordinació docent i s'avaluarà anualment dins del procés general de revisió de les presents Mesures. L'avaluació tindrà com a finalitat valorar el grau d'implementació de les actuacions previstes, identificar fortaleeses i necessitats de millora i introduir els ajustos necessaris per a continuar avançant en la promoció del benestar emocional de tota la comunitat educativa.

LÍNIA ESTRATÈGICA 2. EDUCACIÓ INCLUSIVA, EQUITAT I RESPECTE A LA DIVERSITAT

1. Finalitat

Garantir una resposta educativa inclusiva que assegure la presència, la participació i el progrés de tot l'alumnat, promovent una escola que reconega la diversitat com un valor enriquidor i elimine qualsevol barrera que limite l'aprenentatge, la participació o la convivència.

2. Fonament pedagògic

El CEIP Rei en Jaume concep la inclusió com un principi que orienta totes les decisions pedagògiques, organitzatives i comunitàries del centre.

L'atenció a la diversitat no es limita a l'adopció de mesures específiques dirigides a determinat alumnat, sinó que implica la construcció d'entorns d'aprenentatge accessibles, flexibles i respectuosos amb les característiques, necessitats, interessos i potencialitats de totes les persones.

Des d'aquest enfocament, el centre promou una cultura educativa basada en l'equitat, la coeducació, el respecte a la diversitat cultural, lingüística, funcional, afectivosexual i familiar, així com en la participació activa de tot l'alumnat en la vida escolar.

3. Desenvolupament

Aquesta línia estratègica es concreta mitjançant:

- L'aplicació dels principis d'educació inclusiva recollits en el Projecte Educatiu de Centre;
- La planificació de mesures educatives ajustades a les necessitats de l'alumnat;
- El desenvolupament de metodologies inclusives i accessibles;
- La coordinació entre els diferents professionals implicats en la resposta educativa;
- La promoció d'actuacions coeducatives i de respecte a totes les formes de diversitat;
- La coordinació amb les famílies i els serveis externs quan resulte necessari.
- Aquestes actuacions es desenvolupen de manera coordinada amb la resta de línies estratègiques, afavorint una resposta global i coherent.

4. Actuacions de centre vinculades a aquesta línia estratègica

Aquesta línia es reforça mitjançant la participació del centre en actuacions educatives i commemoracions que promouen la sensibilització, el respecte i la valoració positiva de la diversitat.

Entre altres, destaquen:



30 de gener – Dia Escolar de la Pau i la No Violència, promovent el respecte a totes les persones i la convivència inclusiva.

21 de març – Dia Mundial de la Síndrome de Down, desenvolupant activitats de sensibilització sobre la diversitat i la inclusió.

2 d'abril – Dia Mundial de Conscienciació sobre l'Autisme, afavorint el coneixement i el respecte cap a la neurodiversitat.

23 d'abril – Dia del Llibre, incorporant lectures inclusives i que visibilitzen la diversitat.

3 de desembre – Dia Internacional de les Persones amb Discapacitat, promovent activitats orientades a l'accessibilitat, la participació i la igualtat d'oportunitats.

Altres activitats incloses en la PGA relacionades amb la inclusió, la coeducació i el respecte a la diversitat.

5. Responsables

La implementació d'aquesta línia correspon a tot el claustre, sota la coordinació de l'Equip Directiu, la Coordinació de Benestar i Protecció i l'Equip d'Orientació, amb la participació activa de les tutories, les famílies i els diferents agents comunitaris.

6. Seguiment i avaluació

La implementació d'aquesta línia estratègica serà objecte de seguiment periòdic pels òrgans de coordinació docent i formarà part del procés anual d'avaluació de les presents Mesures.

L'avaluació permetrà identificar els avanços aconseguits, detectar possibles barreres i establir les millores necessàries per continuar avançant cap a una escola cada vegada més inclusiva.

LÍNIA ESTRATÈGICA 3. PARTICIPACIÓ, CORRESPONSABILITAT I COMUNITAT EDUCATIVA

1. Finalitat

Impulsar la participació activa, responsable i corresponsable de tota la comunitat educativa en la construcció d'un clima escolar positiu, reforçant el sentiment de pertinença, la col·laboració entre els diferents sectors i el compromís compartit amb els valors de la convivència, la inclusió i el benestar.

2. Fonament pedagògic

La convivència positiva només és possible quan totes les persones que formen part de la comunitat educativa comparteixen objectius comuns i assumeixen un paper actiu en la construcció d'un entorn segur, respectuós i inclusiu.

El CEIP Rei en Jaume entén la participació com un procés educatiu que afavoreix el desenvolupament de la responsabilitat, la ciutadania democràtica i el compromís social. Per aquest motiu, promou espais estables de diàleg, escolta activa i presa de decisions compartida, en els quals alumnat, famílies, professorat i personal no docent contribueixen, des de les seues funcions, a la vida del centre.

La corresponsabilitat implica reconèixer que la convivència no depén exclusivament de l'acció docent, sinó de la implicació coordinada de tots els membres de la comunitat educativa.



3. Desenvolupament

Aquesta línia estratègica es concreta mitjançant:

- la participació activa de l'alumnat en la vida del centre a través de les assemblees d'aula, la representació de delegats i altres espais de participació;
- la col·laboració permanent entre el centre i les famílies, afavorint una comunicació fluida, respectuosa i bidireccional;
- la coordinació dels diferents òrgans col·legiats i de coordinació docent per a garantir una resposta coherent davant les necessitats del centre;
- el desenvolupament d'activitats que reforcen el sentiment de pertinença, la cooperació i la participació comunitària;
- l'obertura del centre a la participació dels recursos i serveis de l'entorn, afavorint el treball en xarxa i la construcció d'una comunitat educativa compromesa.

4. Actuacions de centre vinculades a aquesta línia estratègica

El desenvolupament d'aquesta línia es reforça mitjançant activitats i commemoracions que promouen la participació activa de tota la comunitat educativa.

Entre altres, destaquen:

15 de maig – Dia Internacional de les Famílies, afavorint la participació de les famílies en activitats educatives compartides.

23 d'abril – Dia del Llibre, desenvolupant propostes que impliquen alumnat, professorat i famílies en el foment de la lectura i la cultura.

9 de maig – Dia d'Europa, promovent els valors de la participació democràtica, la ciutadania i la convivència. Jornades de portes obertes, activitats interetapes, celebracions de centre i altres iniciatives comunitàries previstes en la Programació General Anual.

Activitats organitzades conjuntament amb l'AFA i altres entitats de l'entorn que reforcen el vincle escola-comunitat.

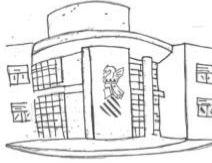
5. Responsables

La implementació d'aquesta línia correspon a tota la comunitat educativa, sota la coordinació de l'Equip Directiu, amb la participació del Claustre, el Consell Escolar, la Coordinació de Benestar i Protecció, les tutories, l'AFA i la resta de serveis i entitats col·laboradores.

6. Seguiment i avaluació

El seguiment d'aquesta línia estratègica es realitzarà mitjançant la valoració periòdica dels espais de participació, la implicació dels diferents sectors de la comunitat educativa i l'avaluació anual de les presents Mesures d'Igualtat i Convivència.

Els resultats obtinguts permetran identificar oportunitats de millora dirigides a consolidar una cultura de participació, corresponsabilitat i compromís compartit.



LÍNIA ESTRATÈGICA 4. PREVENCIÓ, CONVIVÈNCIA POSITIVA I CULTURA RESTAURATIVA

1. Finalitat

Consolidar una cultura de convivència basada en la prevenció, el respecte mutu, el diàleg i la responsabilitat compartida, promovent relacions positives entre tots els membres de la comunitat educativa i afavorint la resolució educativa dels conflictes des d'una perspectiva restaurativa.

Aquesta línia pretén que la convivència siga un element educatiu transversal, present en totes les actuacions del centre i orientat a la construcció d'un clima escolar segur, participatiu i respectuós.

2. Fonament pedagògic

El CEIP Rei en Jaume entén que la convivència positiva no és l'absència de conflictes, sinó la capacitat de la comunitat educativa per prevenir-los, afrontar-los de manera educativa i transformar-los en oportunitats d'aprenentatge i creixement personal.

Des d'aquest plantejament, el centre aposta per una cultura preventiva que prioritza el desenvolupament de competències socials, emocionals i cíviques, la creació de vincles positius i el foment del respecte mutu abans que l'aplicació de mesures correctores.

Quan es produeixen situacions de conflicte, aquestes s'aborden des d'una perspectiva restaurativa, promovent el diàleg, la reparació del dany, la responsabilització de les persones implicades i la reconstrucció de les relacions, sempre que la naturalesa dels fets ho permeta i d'acord amb la normativa vigent.

3. Desenvolupament

Aquesta línia estratègica es concreta mitjançant:

- El desenvolupament d'actuacions preventives dins del Pla d'Acció Tutorial orientades a l'aprenentatge de normes de convivència, habilitats socials i resolució pacífica de conflictes;
- La incorporació de metodologies cooperatives i participatives que afavorisquen el respecte, l'ajuda mútua i la inclusió;
- La promoció d'espais de diàleg, escolta activa i reflexió compartida davant situacions de desacord o conflicte;
- La utilització de pràctiques restauratives adequades a l'edat i a les característiques de l'alumnat, sempre amb una finalitat educativa;
- La coordinació entre el professorat, la Coordinació de Benestar i Protecció i l'Equip d'Orientació per garantir una resposta coherent i proporcionada;
- L'aplicació, quan siga necessari, dels procediments i protocols previstos en la normativa vigent.

4. Actuacions de centre vinculades a aquesta línia estratègica

La promoció de la convivència positiva es reforça mitjançant actuacions educatives desenvolupades al llarg del curs escolar, entre les quals destaquen:

- 30 de gener – Dia Escolar de la Pau i la No Violència, promovent activitats relacionades amb la cultura de pau, el respecte mutu i la resolució pacífica dels conflictes.
- 2 de maig – Dia Internacional contra l'Assetjament Escolar, desenvolupant actuacions de sensibilització, prevenció i detecció precoç.
- Celebració de jornades, tallers i activitats incloses en la PGA dirigides al desenvolupament de les habilitats socials, la convivència i la mediació.



- Actuacions específiques de tutoria orientades a la cohesió de grup, la participació i la construcció d'un clima positiu d'aula.

Aquestes actuacions tenen un caràcter preventiu i complementen el treball sistemàtic desenvolupat durant tot el curs.

6. Responsables

La implementació d'aquesta línia correspon a tot el professorat, sota la coordinació de l'Equip Directiu i de la Coordinació de Benestar i Protecció, amb la participació de l'Equip d'Orientació, les tutories i la resta de professionals del centre. Quan la situació ho requerisca, es comptarà amb la col·laboració de les famílies i dels serveis externs competents.

7. Seguiment i avaluació

El seguiment d'aquesta línia estratègica formarà part del procés general d'avaluació de les presents Mesures.

L'anàlisi periòdica del clima escolar, de les actuacions preventives desenvolupades i de les intervencions realitzades permetrà identificar fortaleses, detectar necessitats emergents i introduir les millores oportunes per continuar consolidant una convivència positiva al centre.

LÍNIA ESTRATÈGICA 5. PROTECCIÓ DE LA INFÀNCIA, DETECCIÓ PRECOÇ I RESPOSTA COORDINADA

1. Finalitat

Garantir la protecció integral de l'alumnat mitjançant la detecció precoç de situacions de risc o vulnerabilitat, la coordinació entre els diferents professionals i l'adopció de mesures educatives que asseguruen el benestar, la seguretat i el ple exercici dels drets de la infància.

Aquesta línia estratègica pretén consolidar una cultura institucional basada en la prevenció, la protecció i la corresponsabilitat, en la qual totes les persones que formen part de la comunitat educativa contribueixen activament a generar entorns segurs i protectors.

2. Fonament pedagògic

El CEIP Rei en Jaume assumeix la protecció de la infància com una responsabilitat compartida que forma part de la funció educativa del centre.

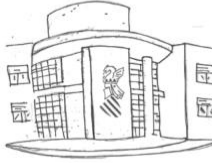
La promoció d'entorns segurs no es limita a la intervenció davant situacions greus, sinó que implica desenvolupar una cultura preventiva basada en l'observació, l'acompanyament, l'escolta activa i la detecció primerenca de qualsevol situació que pugui afectar el desenvolupament integral de l'alumnat.

Aquest enfocament parteix del convenciment que la protecció efectiva dels xiquets i les xiquetes requereix una actuació coordinada entre el centre educatiu, les famílies i els diferents serveis especialitzats, sempre respectant els principis de confidencialitat, interès superior del menor i diligència deguda.

3. Desenvolupament

Aquesta línia estratègica es concreta mitjançant:

- La promoció d'una cultura institucional de bon tracte i respecte als drets de la infància;
- La formació i sensibilització del professorat en matèria de protecció, detecció precoç i actuació davant possibles situacions de risc;



- L'observació sistemàtica i la comunicació interna de qualsevol indicador de vulnerabilitat o desprotecció;
- La coordinació permanent entre l'Equip Directiu, la Coordinació de Benestar i Protecció, l'Equip d'Orientació i la resta de professionals del centre;
- La col·laboració amb les famílies sempre que les circumstàncies ho permeten i siga compatible amb la protecció de l'alumnat;
- L'activació dels protocols establerts per l'Administració educativa quan es detecten situacions que així ho requerisquen, garantint una resposta àgil, coordinada i ajustada a la normativa vigent.

4. Actuacions de centre vinculades a aquesta línia estratègica

El desenvolupament d'aquesta línia es reforça mitjançant actuacions de sensibilització, prevenció i promoció dels drets de la infància desenvolupades al llarg del curs escolar.

Entre altres, destaquen:

20 de novembre – Dia Universal dels Drets de la Infància, promovent activitats dirigides al coneixement i la defensa dels drets dels xiquets i les xiquetes.

25 de novembre – Dia Internacional per a l'Eliminació de la Violència contra les Dones, treballant la prevenció de totes les formes de violència, la igualtat i les relacions respectuoses des d'edats primerenques.

11 de febrer – Dia Internacional de la Dona i la Xiqueta en la Ciència, afavorint la igualtat d'oportunitats i la ruptura d'estereotips de gènere.

Actuacions de sensibilització sobre l'ús segur i responsable dels entorns digitals, la protecció davant situacions de risc i el desenvolupament d'hàbits saludables.

Altres actuacions previstes en la Programació General Anual relacionades amb la promoció dels drets de la infància, la igualtat i la protecció.

5. Responsables

La implementació d'aquesta línia estratègica correspon a tota la comunitat educativa, sota la coordinació de l'Equip Directiu i de la Coordinació de Benestar i Protecció, amb la participació activa de l'Equip d'Orientació, les tutories i la resta de professionals del centre.

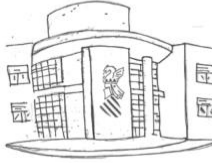
Quan les circumstàncies ho requerisquen, el centre actuarà de manera coordinada amb els serveis socials, sanitaris, educatius, les Forces i Cossos de Seguretat i la resta d'organismes competents, d'acord amb els procediments establerts per la normativa vigent.

6. Seguiment i avaluació

El seguiment d'aquesta línia estratègica formarà part del procés anual d'avaluació de les presents Mesures d'Igualtat i Convivència.

L'avaluació permetrà valorar l'eficàcia dels mecanismes de prevenció, detecció i coordinació, així com identificar necessitats de formació, millora organitzativa o actualització dels procediments d'actuació.

La revisió periòdica d'aquesta línia contribuirà a consolidar una cultura institucional de protecció que garantisca entorns educatius cada vegada més segurs, inclusivament i respectuosos amb els drets de la infància.



LÍNIA ESTRATÈGICA 6. LIDERATGE PEDAGÒGIC, COORDINACIÓ INSTITUCIONAL I MILLORA CONTÍNUA

1. Finalitat

Consolidar un model de governança pedagògica que garantisca la coordinació, la coherència i la sostenibilitat de les presents Mesures d'Igualtat i Convivència, assegurant que totes les actuacions desenvolupades al centre responguen a un projecte educatiu compartit i orientat a la millora contínua. Aquesta línia pretén integrar la convivència, la igualtat, la inclusió, el benestar emocional i la protecció de la infància en els processos habituals de planificació, coordinació i avaluació del centre.

2. Fonament pedagògic

El CEIP Rei en Jaume entén que la qualitat de la convivència i del benestar no depén únicament de les actuacions desenvolupades amb l'alumnat, sinó també de la capacitat del centre per planificar, coordinar, revisar i millorar de manera sistemàtica totes les seues pràctiques educatives.

Per aquest motiu, les Mesures d'Igualtat i Convivència s'integren en els documents institucionals del centre i es desenvolupen de manera coordinada amb el Projecte Educatiu, la Programació General Anual, el Pla d'Acció Tutorial, el PADIE, les Normes d'Organització i Funcionament i la resta d'instruments de planificació. Aquest enfocament afavoreix la coherència institucional, evita actuacions aïllades i garanteix la continuïtat del projecte més enllà dels canvis organitzatius o personals.

3. Desenvolupament

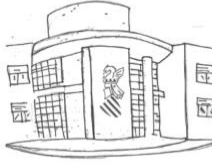
Aquesta línia estratègica es concreta mitjançant:

- La coordinació periòdica entre els diferents òrgans de govern, coordinació docent i equips educatius;
- La integració de les actuacions previstes en aquestes MIC dins de la Programació General Anual i dels diferents plans del centre;
- El seguiment sistemàtic dels objectius i actuacions desenvolupades;
- La promoció de processos de formació permanent del professorat en matèria d'inclusió, convivència, igualtat, benestar i protecció de la infància;
- La coordinació amb els serveis i institucions de l'entorn que contribueixen a la millora de la resposta educativa;
- La revisió periòdica de les presents Mesures d'Igualtat i Convivència a partir dels resultats obtinguts i de les necessitats detectades.

4. Actuacions de centre vinculades a aquesta línia estratègica

El desenvolupament d'aquesta línia es concreta, entre altres actuacions, mitjançant:

- sessions de coordinació dels òrgans col·legiats i dels equips docents;
- reunions de seguiment de la Coordinació de Benestar i Protecció;
- processos anuals de revisió de la PGA, la Memòria Final de Curs i les presents Mesures d'Igualtat i Convivència;
- activitats de formació permanent del professorat relacionades amb la convivència, la inclusió, la igualtat, el benestar emocional i la protecció de la infància;
- participació en xarxes educatives, projectes d'innovació i iniciatives impulsades per l'Administració educativa que contribuïsquen a la millora del centre.



5. Responsables

La implementació d'aquesta línia correspon a l'Equip Directiu, amb la participació de la Coordinació de Benestar i Protecció, l'Equip d'Orientació, la Comissió de Coordinació Pedagògica, el Claustre, el Consell Escolar i la resta d'òrgans de coordinació docent, garantint la implicació de tota la comunitat educativa en els processos de planificació, seguiment i millora.

6. Seguiment i avaluació

Les presents Mesures d'Igualtat i Convivència es revisaran anualment dins del procés d'avaluació institucional del centre, prenent com a referència el grau d'assoliment dels objectius, l'eficàcia de les actuacions desenvolupades i les necessitats detectades al llarg del curs.

Els resultats d'aquest procés serviran per introduir les modificacions oportunes i garantir que el document continue sent una eina útil, actualitzada i coherent amb la realitat del CEIP Rei en Jaume.

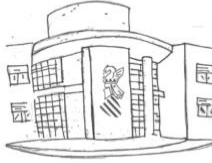
La millora contínua constitueix, així, un principi transversal que orienta totes les línies estratègiques recollides en aquestes Mesures.

6. IMPLICACIÓ DE LA COMUNITAT EDUCATIVA

Per a promoure i desenvolupar actuacions que fomenten la bona convivència s'ha de procurar la implicació de tota la comunitat educativa i una adequada relació i coordinació. Correspon a tots els membres de la comunitat educativa responsabilitzar-se de promoure i garantir la igualtat i convivència positiva en el centre:

- La direcció del centre vetlarà pel desenvolupament dels arenatges, l'adquisició de les competències de l'alumnat i la correcta gestió de la igualtat i la convivència, i procurarà la resolució dels conflictes mitjançant el diàleg i la mediació, i adoptarà les mesures educatives que corresponga per al compliment de la legislació vigent.
- El consell escolar i el claustre proposaran mesures i iniciatives que afavorisquen la igualtat i la convivència positiva en el centre, participaran en el seu desenvolupament i seran informats de les mesures educatives adoptades a l'efecte.
- Els tutors i les tutores garantirán el desenvolupament d'estratègies i activitats per afavorir la gestió positiva de la convivència, coordinant-se amb les famílies per a col·laborar conjuntament, portant a terme activitats del programa RETO adequades a l'edat del nivell de l'alumnat.
- El professorat contribuirà al fet que les activitats del centre es desenvolupen en un clima de respecte que afavorisca els processos d'ensenyament-aprenentatge.
- L'alumnat actuarà responsablement en l'exercici dels seus drets i el compliment dels seus deures.
- Els pares, mares o representants legals, hauran d'adoptar les mesures oportunes en l'àmbit familiar, fomentar el reconeixement de l'autoritat del professorat i col·laborar perquè el procés educatiu es duga a terme de manera adequada, respectant les decisions adoptades pel centre educatiu.
- La conselleria garantirà la protecció i l'assistència jurídica, tant als equips directius com al professorat, al personal d'administració i serveis i al personal no docent en cas que es produïsquen conflictes en l'exercici de les seues funcions.

CEIP REI EN JAUME



C/ Alacant, s/n
C.P. 46134 Foios (Valencia)
Tlf: 96 120 50 30
E-mail: 46019799@edu.gva.es
<https://portal.edu.gva.es/46019799/es/>

Per tot allò, dins del document de normes d'organització i funcionament, queden establerts els drets i deures de la Comunitat Educativa, els quals han conèixer-se i respectar-se per alumnat, famílies, professorat, etc.



7. ESTRATÈGIES DE PREVENCIÓ PREVISTES DINS DEL PLA D'ACCIÓ TUTORIAL:

7.1. Amb l'alumnat

OBJECTIU	ACCIONS	RESPONSABLE
Crear un ambient d'acollida a l'inici i al llarg del curs.	- Explicació del pla de convivència, donar a conèixer les normes i consensuar-les de classe. - Programació d'activitats que afavorisquen el coneixement de l'alumnat (tipologia textual) i realització de dinàmiques de grup. - Acondicionament de les aules amb l'alumnat.	Claustre
Afavorir la incorporació i la inclusió de l'alumnat nouvingut (PROTOCOL NOUVINGUT)	- Programació d'activitats per afavorir la incorporació de l'alumnat nouvingut. - Tutorització de l'alumnat nouvingut amb un adult i un company/a afectiu. - Coordinació amb el professorat de l'aula d'acollida.	Claustre
Conscienciar l'alumnat de que la seua col·laboració i participació és necessària per al desenvolupament d'una bona convivència al centre.	- Realització d'assemblea d'aula: acta amb els acords. - Creació de la figura del delegat/ada de classe. - Repartiment de càrrecs i tasques.	Tutor/a
Analitzar la convivència de classe a les tutories (sociograma).	- Implementació d'un sociograma durant el 1^{er} trimestre. - Elaboració d'un pla de conducta individualitzat. - Actuació puntual en els incidents que afecten a la convivència.	Tutor/a Orientació
Analitzar la convivència del centre.	Elaboració de l'informe de convivència trimestral.	Tutor/a Direcció d'estudis
Potenciar conductes positives i afavorir l'educació en valors i educar per al respecte i la tolerància.	- Realització d'assemblea d'aula. - Treball de l'educació emocional, programa benestar i educació en valors, a través de contes, pel·lícules, curts, etc. significatius per a l'alumnat. - Implementació de dinàmiques de grup. - Celebració d'activitat conjuntes. - Participació en itineraris didàctics - Participació en activitats presentades per entitats de la localitat.	Professorat
Afavorir la participació democràtica	Assemblea de centre amb els delegats i delegades.	Cap d'Estudis Coordinador/a de benestar i protecció

Afavorir la relació entre l'alumnat de les diferents aules i nivells.	▪ Realització de celebracions conjuntes (Programa RETO) i itineraris didàctics. ▪ Organització d'agrupaments flexibles: desdoblament, activitats internivell/intercicle, entre equips docents i entre etapes. ▪ Implementació d'un pati actiu.	Claustre
Impulsar hàbits de vida saludable	▪ Programació d'activitats de consciència sobre el medi ambient, educació vial, higiene bucodental, alimentació saludable, etc.	Claustre

Pautes a seguir el professorat:

- Les normes que l'alumnat ha de seguir sempre han de ser curtes i concretes. Redactar-les sempre en positiu.
- Utilitzar el reforç positiu per a que l'alumnat assolisca les normes.
- Conèixer les conseqüències que s'aplicaran quan l'alumnat no segueix les normes establertes.
- Explicar a l'alumnat perquè són necessàries les normes.
- Ensenyar les normes comunes de centre. Exposar-les en un lloc visible de la classe.
- Implicar l'alumnat en la tria de les normes de la classe. Exposar-les amb les anteriors.
- Repassar freqüentment les normes.
- Quan hi ha una conducta disruptiva a la classe, actuar de manera efectiva i tranquil·la, tenint preparades les conseqüències i aplicant-les de manera ferma i calmada.

7.2. Amb el professorat

OBJECTIU	ACCIÓ	RESPONSABLE
Crear un ambient d'acollida a l'inici de curs.	- Implementació del protocol de tutorització amb el professorat nouvingut.	Equip directiu Personal definitiu del centre.
Conèixer els documents del centre	- Familiarització amb els documents del centre.	Equip directiu Coordinador/a del cicle.
Coordinar les actuacions de professorat perquè siguin coherents en cada tutoria i cada equip docent.	· Implementació de les normes de convivència consensuades entre el professorat. · Valoració del compliment de les normes de convivència.	Equip directiu Professorat
Crear un ambient afectiu i un clima deseguretat per a contribuir a creixement personal.	- Creació d'un ambient tranquil de treball que afavorisca la bona relació amb el centre.	Professorat
Facilitar la integració al grup i a la dinàmica escolar.	- Atenció al professorat nouvingut per afavorir una bona integració.	Equip directiu Professorat

7.3. Amb la família

OBJECTIU	ACCIONS	RESPONSABLE
Donar a conèixer les mesures d'igualtat i convivència a les famílies.	● Realització de reunions amb les famílies per fer-los coneixedors de les normes de convivència i conscients de la necessitat d'establir la col·laboració entre elles i l'escola. ● Documents a la Web a disposició de les famílies. ● Inclusió del resum de les mesures d'igualtat i convivència de manera visual a la Web del centre.	Professorat
Fomentar la relació amb les famílies del l'alumnat com a primers educadors dels seus fills/es.	- Reunions trimestrals i entrevistes individuals. - Delegats/es d'aula. - Xerrades formatives. - Escola de famílies. - Participació en activitats i celebracions de centre. - Col·laboració amb l'AFA.	Professorat Equip directiu

8. ABORDADTGE EDUCATIU DE CONDUCTES QUE ALTEREN LA CONVIVÈNCIA

En aquest cas trobem diferenciades dos tipus de conductes:

1. Faltes lleus
2. Faltes Greus

Per la qual cosa, establim a continuació en una taula, amb les mesures d'abordatge i les persones responsables d'aplicar aquestes mesures.

8.1 Faltes lleus:

FALTAS LEVES l'article 23 del decret 193/2025, de 12 de diciembre:	Medidas correctoras ante faltas leves Artículo 24. decreto 193/2025, de 12 de diciembre	RESPONSABLE DE L'APLICACIÓ DE LES MESURES D'ABORDATGE EDUCATIU
a) Les faltes injustificades de puntualitat o assistència. b) Els actes que alterin el normal desenvolupament de les activitats del centre, especialment de les activitats d' aula. c) El consum de substàncies no permeses. d) Les conductes que puguin impedir o dificultar l' exercici del dret a l' estudi de la resta de l' alumnat. e) La incitació a cometre actes contraris a les normes de convivència. f) Els actes d' incorrecció o desconsideració al professorat o a altres membres de la comunitat educativa. g) La manca de col·laboració sistemàtica de l'alumnat en la realització de les activitats orientades al desenvolupament del currículum o en el seguiment de les orientacions del professorat	a) Amonestació verbal, preservant la privacitat adequada. b) Amonestació per escrit. c) Compareixença immediata davant la prefectura d' estudis o davant la direcció o titular del centre educatiu. d) Realització de treballs específics en horari no lectiu. e) Realització de tasques educatives que contribueixin a la millora i desenvolupament de les activitats del centre i/o dirigides a reparar el dany causat en les instal·lacions, el material del centre o les pertinences d'altres membres de la comunitat educativa. f) Retirada dels objectes o substàncies no permesos, d' acord amb el que es determini en les normes d' organització i funcionament del centre. g) Suspensió del dret a participar en les activitats extraescolars o complementàries del centre durant un període màxim de quinze dies naturals. Per a això, serà preceptiu el tràmit d' audiència a l'	L' aplicació de les mesures a), b), c) i d), correspondrà al professorat present en aquell moment, o al docent tutor del grup quan tingui coneixement del fet. L' aplicació de les mesures e), f), g), h) i i) correspondrà a la direcció o titularitat del centre educatiu o l' òrgan en qui delegui, després de ser comunicades als pares, les mares o els representants legals quan l' alumnat sigui menor d' edat. Les normes d' organització i funcionament del centre hauran de concretar que les mesures adoptades garanteixin el que

respecte al seu aprenentatge, així com la reiterada assistència a classe sense el material necessari. h) L'ús de dispositius mòbils i qualsevol tecnologia per a fins diferents a l'autorització del seu ús en el procés d'ensenyament-aprenentatge durant els períodes lectius, els esbarjos o les activitats extraescolars i complementàries. i) La utilització inadequada de les tecnologies de la informació i comunicació durant les activitats autoritzades que es realitzin en el centre educatiu. j) Qualsevol altra conducta que alteri el normal desenvolupament de l'activitat educativa, que no constitueixi falta greu.	alumnat o als pares, les mares o els representants legals, en cas de ser menors d'edat, en un termini de cinc dies lectius des del coneixement de la conducta. h) Canvi de grup de l'alumnat durant un termini màxim de cinc dies lectius. i) Suspensió del dret d'assistència a determinades classes per un termini màxim de tres dies lectius. Durant el temps que duri la suspensió, l'alumne haurà de romandre al centre i realitzar les activitats formatives que es determinin per garantir la continuïtat del seu procés educatiu. Per a això, serà preceptiu el tràmit d'audiència a l'alumnat o als pares, les mares o els representants legals, en cas de ser menors d'edat, en un termini de cinc dies lectius des del coneixement de la conducta.	estableix l'article 21 d'aquest decret
* les faltes lleus prescriuran en el termini de vint dies naturals, comptats a partir de la data de comissió. Protocol d'actuació i mesures educatives correctores 1. El professorat reflexionarà amb l'alumnat la falta. (Reconeixement de la infracció i de la seua gravetat). Amonestació verbal. 2. Es registrarà en el registre conductual d'aula (ANNEX). 3. Si la falta és lleu es donarà una còpia del part a la família per a la seua signatura (Notificació d'amonestació escrita per conductes contràries a les normes de convivència). 4. Si les faltes lleus son reiteratives, es considerarà fer un part greu.		

8.2. Faltes Greus

FALTES GREUS article 25 del decret 193/2025, de 12 de diciembre:	Medidas correctoras ante faltas leves Artículo 26. decreto 193/2025, de 12 de diciembre
1. Els actes greus d' indisciplina, injúria o ofensa contra membres de la comunitat educativa. 2. L' assetjament i ciberassetjament a qualsevol membre de la comunitat educativa. 3. L' agressió física o moral, les amenaces i coaccions, la violència de gènere i la discriminació greu per motius de raça, ètnia, nacionalitat, religió, orientació sexual, identitat de gènere, discapacitat o altres condicions personals o socials, així com la manca de respecte greu a la integritat i dignitat personal de qualsevol membre de la comunitat educativa. 4. La discriminació, les vexacions o les humiliacions a qualsevol membre de la comunitat educativa, per qualsevol condició o circumstància personal o social. 5. La gravació, manipulació, publicitat i/o difusió no autoritzada d'imatges, a través de qualsevol mitjà o suport als membres de la comunitat educativa. 6. Els danys greus causats per ús indegut o intencionadament en els locals, el material, els documents del centre o en els béns d' altres membres de la comunitat educativa. 7. La suplantació de la personalitat en actes de la vida docent. 8. El dany, l' agressió, la injúria o l' ofensa al professorat en l' exercici de les seves funcions. 9. La falsificació, sostracció, accés indegut o sense autorització a documents, fitxers i servidors del centre. 10. L' ús, la incitació al mateix i la introducció en el centre o el comerç d' objectes o substàncies nocives o prohibides, així com la resistència o negativa a lliurar els objectes o substàncies quan se li requereix.	a) Realització de tasques educatives fora de l' horari lectiu per a la reparació del dany causat. b) Suspensió del dret a participar en activitats complementàries i/o extraescolars del centre durant un període d'entre quinze i trenta dies naturals des de la comissió de la falta. c) Suspensió del dret de sortides al pati, durant un període de fins a set dies naturals. Durant el compliment de la mesura, es garantiran actuacions d' intervenció pedagògica. d) Canvi definitiu de l' alumnat a un altre grup del mateix curs. e) Suspensió del dret d' assistència a classe en una o diverses matèries, per un període comprès d' entre set i quinze dies naturals. f) Excepcionalment, es podrà suspendre l' assistència al centre educatiu per un període d' entre quinze i trenta dies naturals. En aquest cas, l' alumnat haurà de realitzar les activitats formatives que determini el professorat per evitar la interrupció del seu procés educatiu i avaluatiu. g) Suspensió del dret a la utilització del transport escolar o el servei del menjador durant un període d' entre set i quinze dies naturals, quan la falta hagi estat comesa en un d' aquests serveis. h) Excepcionalment, quan concorrin circumstàncies d' especial gravetat en la comunitat educativa que impedeixi una normal escolarització futura de l' alumnat en el centre, la direcció o titular del centre educatiu informará a la comissió d' inclusió, igualtat i convivència del consell escolar i comunicarà a la inspecció educativa la possibilitat de canvi de centre educatiu, que es durà a terme preferentment en la localitat o districte en el qual es trobi escolaritzat, amb garantia dels

11. Les actuacions perjudicials per a la salut o perilloses per a la integritat personal dels membres de la comunitat educativa. 12. La incitació o estímul a la comissió d' una falta greu. 13. L' incompliment d' alguna mesura anteriorment imposada. 14. Les actuacions susceptibles de delictes comeses emprant mitjans i instruments informàtics, en l' espai digital o en Internet. 15. El robatori amb violència. 16. El furt o el dany a les instal·lacions, recursos materials, documents del centre o a les pertinences dels membres de la comunitat educativa. Qualsevol altre delictes reconegut en el Codi Penal.	serveis complementaris que siguin necessaris, condició sense la qual no es podrà dur a terme aquesta mesura.
--	--

1. En les mesures a adoptar davant faltes greus que comportin la suspensió del dret a l' assistència al centre educatiu o sortides al pati, durant el compliment de la mesura, es garantiran actuacions d' intervenció pedagògica per part de l' equip docent
2. Davant el coneixement de situacions on concorrin circumstàncies d' especial risc o possible desemparament que poguessin afectar menors, la direcció o titular del centre educatiu ho comunicarà a les instàncies corresponents i a la inspecció educativa, tal com especifica la legislació vigent en matèria de protecció de la infància i l' adolescència.
3. En el cas de fets que puguin ser constitutius d' infracció o responsabilitat penal, s' haurà d' exceptuar l' aplicació de mesures educatives correctores o disciplinars que puguin interferir o resultar incompatibles amb mesures i decisions judicials.
4. L' expedient disciplinari se suspendrà quan s' hagi iniciat un procediment penal (diligències preliminars, investigació policial o judicial) respecte de l' alumnat presumptament responsable de la comissió d' una falta greu, sempre que aquest tingui una edat igual o superior als catorze anys. La denúncia interposada per les parts no implica l' inici del procediment penal corresponent, per la qual cosa no és motiu de suspensió de l' expedient disciplinari.
5. La direcció o titularitat del centre educatiu informará a la comissió d' inclusió, igualtat i convivència del consell escolar preservant el deure de sigil.
6. Les mesures disciplinàries davant faltes greus prescriuran en el termini de dos mesos des de la resolució.

1. Abans d' adoptar mesures educatives definitives o provisionals, s' haurà de tenir en compte:

- a) Les estratègies orientades a la convivència que el centre tingui contemplades en el seu Pla de convivència.
- b) Els criteris descrits a l' article 21 sobre la presa de decisions.
- c) La revisió de totes les actuacions realitzades, relatives a la situació i les persones implicades.

- d) El coneixement per part de tots els membres de la comunitat educativa de la possibilitat d' incorporar el procediment conciliador amb les excepcions descrites per a això.
- e) Els drets de la majoria dels membres de la comunitat educativa i, amb caràcter prioritari, els de les víctimes d' actes antisocials, agressions o assetjament, prevalent l' interès superior dels menors.
- f) El manteniment del clima de treball i de convivència positiva.
- g) Evitar que les mesures que s' adoptin accentuin els casos d' absentisme o risc d' abandonament escolar.
- h) Tenir en compte les conseqüències educatives i socials de les persones agredides o víctimes, així com la repercussió social en l' entorn de l' alumnat, ocasionades per les conductes objecte de mesures correctores, amb la finalitat de protegir-les i no revictimitzar-les.

Actuacions a realitzar davant les faltes de convivència

1. Una vegada notificades les incidències en el mòdul del registre central del Pla PREVI d'ITACA o en la plataforma habilitada a l'efecte, a la recepció d'aquestes, la inspecció educativa supervisarà i assessorarà a la direcció o titular del centre educatiu.
2. La inspecció educativa sol·licitarà l'assessorament o la intervenció de la Unitat Especialitzada d'Orientació de l'àmbit especialitzat en matèria de convivència, en cas de considerar-ho necessari davant les incidències notificades en el registre central del Pla PREVI.
3. En la introducció de les dades en el mòdul del registre central del Pla PREVI d'ITACA o en la plataforma habilitada a l'efecte, la direcció o titular del centre educatiu notificarà les actuacions o protocols implementats davant la incidència registrada, prèvies a la comunicació amb la inspecció educativa.
4. Si la direcció o titular del centre educatiu considera que els fets poguessin ser constitutius de delictes, ho haurà de posar en coneixement de l'autoritat judicial, de les Forces i Cossos de Seguretat de l'Estat i del Ministeri Fiscal, conforme al que s'estableix en la Llei 26/2018, de 21 de desembre, de drets i garanties de la infància i l'adolescència.
5. La direcció o titular del centre, davant una situació de vulnerabilitat en l'alumnat menor d'edat, ho haurà de posar en coneixement dels Serveis Socials o entitats d'atenció socioeducativa per a la protecció del menor, d'acord amb el que estableix l'Ordre 5/2021, de 15 de juliol, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives i de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, pel qual s'aprova el nou full de notificació per a l'atenció socioeducativa infantil i protecció de l'alumnat menor d'edat i s'estableix la coordinació interadministrativa per a la protecció integral de la infància i adolescència.
6. S'informarà de les actuacions a l'alumnat i als pares, les mares o els representants legals de l'alumnat, quan aquest sigui menor d'edat.

8.3. EXPEDIENT DISCIPLINARI

L'expedient disciplinari és el procediment formal que s'utilitza per a tramitar les conductes greument perjudicials per a la convivència quan no és procedent o no és possible aplicar altres vies de resolució, com ara el procediment conciliador. La seua finalitat és garantir una actuació objectiva, proporcional i respectuosa amb els drets de l'alumnat.

- La direcció del centre inicia l'expedient disciplinari quan hi ha indicis d'una conducta greu que pugui donar lloc a l'aplicació d'una mesura disciplinària.
- Es garanteix el dret d'audiència i de defensa de l'alumnat i de les seues famílies o representants legals abans d'adoptar qualsevol resolució.
- Es designa una persona instructora, encarregada d'investigar els fets, recopilar les proves, escoltar les persones implicades i elaborar la proposta de resolució.
- Durant la tramitació de l'expedient, la direcció pot adoptar mesures provisionals, quan siguen necessàries per a protegir la víctima, garantir la seguretat o assegurar el normal funcionament del centre, respectant sempre el dret a l'educació de l'alumnat.

La resolució ha d'estar degudament motivada, especificant:

- els fets provats;
- la conducta comesa;
- la mesura disciplinària imposada;
- els recursos que es poden interposar.

Tot el procediment s'ha de desenvolupar respectant els principis d'objectivitat, imparcialitat, contradicció, proporcionalitat i presumpció d'innocència.

El decret preveu la possibilitat de tramitar l'expedient pel procediment d'urgència, reduint els terminis quan la gravetat dels fets així ho justifique.

Una vegada complida la mesura disciplinària, l'expedient es cancel·la d'ofici als dos anys, deixant de computar com a antecedent als efectes de reincidència.

8.4, ASSETJAMENT ESCOLAR I CIBERASSETJAMENT

L'assetjament

L'assetjament escolar és defineix com el maltractament psicològic, verbal o físic que pot ser patit per un alumne o alumna en l'àmbit escolar, derivat de factors individuals (físics, psicològics, identitat sexuals) o col·lectius (factores ètnics, socials, grups religiosos), de manera reiterada i al llarg d'un període de temps determinat.

L'assetjament escolar pot adoptar diferents manifestacions: l'exclusió i marginació social, l'agressió verbal, les vexacions i humiliacions, l'agressió indirecta o directa física, la intimidació, les amenaces i / o el xantatge, entre altres.

És important no confondre aquest fenomen amb agressions esporàdiques entre l'alumnat i que seran ateses al centre amb les mesures educatives que s'establisquen a l'equip d'intervenció creat a l'efecte.

Característiques

- a) Hi ha intencionalitat. S'expressa amb una acció agressiva que genera en la víctima l'expectativa de ser blanc de futurs atacs.
- b) Reiteració. És repeteix en el temps. L'agressió produïda no és un fet aïllat i la víctima la sofreix de forma continuada.
- c) Hi ha desequilibri de poder. És produeixen una desigualtat de poder físic, psicològic o social, que genera un desequilibri de forces en les relacions interpersonals.
- d) Es produeix indefensió i personalització: L'objectiu del maltractament sol ser un únic alumne/a, que està en una situació d'indefensió.
- e) Component col·lectiu o grupal. Normalment no hi ha un sol agressor o agressora, sinó diversos.
- f) Normalment apareixen observadors passius. Les situacions d'assetjament, usualment, són conegudes per terceres persones que no contribueixen prou perquè cesse l'agressió.
- g) Aquesta situació d'invisibilitat sol passar desapercebuda moltes vegades per als adults.

El ciberassetjament

Utilitza mitjans electrònics. Aquesta conducta es defineix com assetjament entre iguals en l'entorn de les TIC, i inclou actuacions de xantatge, vexacions i insults entre l'alumnat. Suposa difusió d'informació lesiva o difamatòria en format electrònic. Presenta dificultats per ser previngut i tractat.

Característiques

- a) Agressió repetida i duradora en el temps.
- b) Intenció de causar dany: no sempre es dona en els primers estadis del procés.
- c) Sol haver-hi contacte o relació prèvia en el món físic.
- d) Pot estar lligat o no a situacions d'assetjament en la vida real.
- e) Usa mitjans TIC: sms, correu electrònic, telèfons mòbils, xarxes socials, blocs, fòrums.

Protocol d'actuació davant l'assetjament i / o ciberassetjament

1. Detectar i comunicar la situació.

Qualsevol membre de la comunitat educativa que tinga coneixement o sospites d'una situació d'assetjament o ciberassetjament sobre algun alumne/a ho comunicarà a un mestre/a al tutor/a o a l'equip directiu. En tot cas, el receptor/a de la informació sempre informará a l'equip directiu.

2. Primeres Actuacions.

a) L'equip directiu es posarà en contacte amb el tutor o tutora de l'alumne/a afectat i, assessorats per l'orientador/a del centre, recollirà la informació per a analitzar i valorar la intervenció que procedisca.

b) L'equip d'intervenció planificarà de manera ràpida dels recursos personals, materials i organitzatius, el moment i lloc de reunió amb els agressors, la víctima i els espectadors, sempre que siga alumnat del centre.

c) En el ciberassetjament és important tenir informació de la intensitat, difusió i característiques del mitjà o el dispositiu utilitzat. Si hi ha proves físiques, aquestes han de conservar-se (pantalla impressió, còpia sms), sempre sense lesionar els drets de la persona i respectant la confidencialitat de les actuacions.

3. Mesures d'urgència.

a) Augmentar la supervisió i vigilància del professorat i personal del centre durant els patis, menjador, banys, vestuaris, entrades i sortides del centre.

b) Avisar les famílies de la víctima, i de l'assetjador/a o assetjadors/es.

c) Explicar a l'alumne/a assetjat/ada totes i cada una de les mesures que es prendran per a donar-li seguretat.

d) En cas de ciberassetjament, indicar a l'alumne/a, si és el cas, que canvie contrasenyes i revise les mesures de privacitat. S'insistirà en que no facen desaparèixer les proves físiques de què disposen.

e) Es demanarà a l'alumne/a assetjat/ada que comuniqui a un adult qualsevol insult, ofensa, o agressió que reba amb la major discreció possible.

f) Una vegada oït l'alumne/a assetjador/a i analitzada la situació, la direcció del centre li aplicarà les mesures cautelars necessàries seguint el procediment disciplinari, segons el decret 39/2008.

g) Valorada la situació, la direcció del centre decidirà aplicar o no, les mesures educatives correctores i disciplinàries i, si procedeix, s'iniciarà el procediment d'obertura d'expedient disciplinari, segons el decret 39/2008, de 4 d'abril.

4. Comunicació de la incidència.

a) La direcció del centre informará de la situació i del pla d'intervenció a la comissió de convivència.

b) La direcció del centre realitzarà la Comunicació al Registre Central i a la Inspecció Educativa.

c) Si la situació s'agreuja, o sobrepassa la capacitat d'actuació del centre, s'ha d'informar a la inspecció perquè, si ho estima oportú, demane l'assessorament o intervenció de la unitat d'atenció i intervenció del previ de la direcció territorial. La inspecció educativa decidirà sobre la necessitat i tipus d'intervenció.

5. Comunicació a les famílies i / o representants legals dels implicats

- a) La direcció realitzarà les entrevistes necessàries, preferentment de forma individual.
- b) La direcció informarà les famílies de l'alumnat implicat en el conflicte de les mesures i actuacions de caràcter individual, així com les mesures de caràcter organitzatiu i preventiu proposades per al grup o nivell.
- c) Segons la gravetat del cas, la direcció del centre comunicarà a la família de la víctima la conveniència o no de denunciar el cas a les forces de seguretat de l'estat.
- d) Tal com consta en el decret 39/2008, article 41, en aquells supòsits reincidents i en els casos en què el centre reclame la implicació directa dels pares, mares, tutors o tutores de l'alumne/a i aquests la rebutgen, l'administració educativa, si considera que aquesta conducta causa un greu dany al procés educatiu del seu fill o filla, ho comunicarà a les institucions públiques competents per motiu de desprotecció, amb informe previ a la inspecció educativa.

6. Seguiment del cas per part de les unitats d'atenció i intervenció i de la inspecció del centre.

La Inspecció i les Unitats d'Atenció i Intervenció de les Direccions Territorials col·laboraran amb la direcció del centre en el seguiment del cas.

7. Definir mesures de tractament individualitzat amb la víctima, l'agressor o agressors i de sensibilització amb observadors, les famílies i la resta de l'alumnat.

- a) Aquestes mesures i actuacions es referiran, tant a les que siguin d'aplicació al centre i a l'aula, com a les que s'apliquen a l'alumnat en conflicte. Es garantirà el tractament individualitzat de la víctima i de les persones i de l'alumnat espectador, i s'inclourà actuacions específiques de sensibilització per a la resta de l'alumnat.

8.5. MALTRACTAMENT INFANTIL

Maltractament infantil

El maltractament infantil es defineix com qualsevol acció no accidental que comporta abús (emocional, físic o sexual) o descuit (emocional o físic) cap a un menor de divuit anys d'edat, realitzada pel seu progenitor o cuidador principal, per una altra persona o per una institució, i que amenaça l'adequat desenvolupament del xiquet/a. El maltractament pot ser familiar o extrafamiliar.

Protecció en l'àmbit escolar

Els quatre escalons de protecció de la població infantil són els dels pares, els ciutadans, els professionals de les administracions i l'entitat pública competent en matèria de protecció infantil.

L'Àmbit Escolar ocupa una posició privilegiada en el procés de protecció del menor, en la detecció, la notificació, la investigació i l'avaluació.

Gravetat i presa de Decisions

La valoració d'urgència de la situació estarà determinada per la gravetat del succés observat i per la probabilitat que torne a repetir-se (nivell de risc).

Serà greu si corre perill la integritat física o psicològica del menor (existència de pallisses, càstigs físics forts, sospita d'abús sexual, etc.). La urgència determinarà el tipus d'actuació del professional de l'educació, el protocol d'actuació i la prioritat de la mateixa.

L'avaluació exhaustiva correspon als serveis socials o al servei de protecció de menors.

Protocol d'actuació davant una situació observada de maltractes i desprotecció del menor

1. Identificació.

Qualsevol membre de la comunitat educativa que tinga coneixement o sospites d'una situació de maltractament infantil ho posarà en coneixement de l'equip directiu.

2. Actuacions immediates.

Es reunirà l'equip directiu amb el tutor/a de l'alumne/a afectat i el personal dels serveis psicopedagògics escolars, el departament d'orientació, l'orientador/a del centre, per a recopilar la informació, analitzar-la i valorar la intervenció que procedisca.

3. Notificació.

L'equip educatiu omplirà el full de notificació que apareix a l'ordre 1/2010, de 3 de maig de la conselleria d'educació i la conselleria de benestar social. L'equip directiu podrà demanar l'assessorament del personal dels serveis escolars psicopedagògics o del personal de que tinga atribuïdes les funcions d'assessorament educatiu.

4. Comunicació de la situació.

- a) La direcció enviarà l'original del full de notificació dels serveis socials municipals de la localitat on resideix el menor, arxivarà una còpia en l'expedient de l'alumne i remetrà una altra còpia a la direcció general competent en matèria de protecció de menors, de la conselleria de benestar social.
- b) La direcció del centre realitzarà la comunicació al registre central i a la inspecció educativa.
- c) Si la situació s'agreuja i sobrepassara la capacitat d'actuació del centre, s'informarà la inspecció educativa, que sol·licitarà l'assessorament o la intervenció de la unitat d'atenció i intervenció (UAI) de la direcció territorial. La inspecció educativa decidirà sobre la necessitat i tipus d'intervenció.
- d) La comunicació a la família es realitzarà una vegada informades les autoritats competents i la realitzarà la direcció del centre.

Procediment d'urgència

1. Davant un alumne/a que presente lesions físiques, greu negligència o abús sexual, un membre de l'equip directiu o personal docent en qui es delegue, l'acompanyarà al centre de salut o als serveis d'urgència de l'hospital d'Alcoi.

2. La direcció ha de comunicar la situació d'urgència a la policia local, a la conselleria de benestar social i a la fiscalia de menors. Per a la comunicació s'utilitzarà:

- El full de notificació que apareix a la ordre 1/2010, de 3 de maig, de la conselleria d'educació i de la conselleria de benestar social.
- Per a la comunicació a l'autoritat judicial i al ministeri fiscal, s'utilitzarà el model que es troba a l'annex VII d' aquesta ordre.

3. La direcció realitzarà la comunicació al registre central de la inspecció educativa perquè, si ho estima oportú, demane l'assessorament i/o intervenció de la unitat d'atenció i intervenció (UAI)

de la direcció corresponent territorial. La inspecció educativa decidirà sobre la necessitat i tipus d'intervenció.

8.6. VIOLÈNCIA DE GÈNERE

S'entén per violència de gènere aquella que, com manifestació de la discriminació, la situació de desigualtat i les relacions de poder dels homes sobre les dones, s'exerceix sobre ella pel fet de ser-ho. Comprèn qualsevol perjudici o sofriment en la salut física, sexual o psicològica de la dona. Les amenaces, la pressió exercida sobre elles per a forçar la seua voluntat o la seua conducta, la privació arbitrària de la seua llibertat, tant si es produeixen en la vida pública com privada, són comportaments violents per raó de gènere.

Tipus de violència de gènere

a) Violència física: amb resultat o risc de produir lesió física o dany. Aquests actes de violència contra la dona poden ser exercits per homes amb qui tinga relacions de parella, o per homes del seu entorn familiar, laboral i social.

b) Violència psicològica: es considera tota conducta que produeix devaluació o patiment en la dona a través d'amenaces, humiliacions o vexacions, exigència d'obediència o submissió, coerció, insults, aïllament, culpabilització o limitacions del seu àmbit de llibertat.

c) Violència econòmica: consisteix en la privació intencionada, i no legalment justificada, de recursos per al benestar físic o psicològic de la dona i de seues filles i fills o la discriminació en la disposició dels recursos compartits en l'àmbit de la convivència de parella.

d) Violència sexual i abusos sexuals: qualsevol acte de naturalesa sexual forçada per l'agressor i no consentida per la dona.

Protocol d'actuació davant una situació de violència de gènere

1. Identificació

Qualsevol membre de la comunitat educativa que tingueu coneixement o sospites de casos de violència de gènere ho ha de notificar a la direcció del centre.

a) Recollida d'informació. Després de la comunicació es reunirà l'equip directiu amb el tutor/a de l'alumne/a afectat, amb els serveis psicopedagògics escolars o de l'orientador/a del centre per a recopilar informació, analitzar-la i valorar la intervenció que procedisca

b) Actuació. En els supòsits de perill greu i imminent i si la situació ho requereix, es cridarà al 112 i traslladarà a la persona agredida a l'hospital de referència. La direcció del centre, podrà sol·licitar mesures de suport i col·laboració externes al centre. Si es considera necessari s'establirà comunicació amb el SEAFI, els centres de salut, la unitat de salut mental, infantil i juvenil (USMIJ), els hospitals més propers, o els centres d'acollida i entitats especialitzades.

c) Aplicació de mesures disciplinàries. En el cas que les persones agressores siguen alumnes del centre, escoltada la comissió de convivència, s'actuarà segons es regula en el decret 39/2008, de 4 d'abril, articles del 42 al 49.

2. Comunicació de la situació.

a) La direcció del centre informará de la situació i del pla d'intervenció a la comissió de convivència.

b) Si la incidència arriba a ser constitutiva de delictes o falta penal, la direcció del centre ho ha de comunicar per fax al ministeri fiscal utilitzant l'annex VII de l'Ordre present. Anirà dirigida a la sala de la fiscalia que corresponga:

c) Si l'agressor/a o la víctima són menors, es dirigirà a la Fiscalia de Menors.

d) Si l'agressor o agressors són majors d'edat i la víctima menor d'edat, es dirigirà a la Fiscalia de Violència de Gènere.

e) Si els agressors/es i les víctimes són majors d'edat, es dirigirà a la fiscalia de Violència de Gènere.

g) La direcció del centre realitzarà la comunicació al registre central i a la inspecció educativa i podrà sol·licitar l'assessorament o la intervenció de la unitat d'atenció i intervenció (UAI) de la direcció corresponent territorial. La inspecció educativa decidirà sobre la necessitat i tipus d'intervenció.

3. Comunicació a famílies i representants legals de tots els implicats.

a) La direcció informarà les famílies dels implicats del fet de violència, i de les mesures i accions adoptades.

b) Segons la gravetat del cas, la direcció del centre comunicarà a la família de la víctima de la conveniència de realitzar una denúncia a les forces de seguretat.

c) Tal com consta en el decret 39/2008, article 41, en aquells supòsits reincidents i en els casos en què el centre reclame la implicació directa dels pares, mares, tutors/es de l'alumne/a i aquests la rebutgen, l'administració educativa, si considera que aquesta conducta causa dany al procés educatiu del seu fill o filla, ho comunicarà a les institucions públiques competents per motiu de desprotecció, informe previ a la inspecció educativa.

4. Seguiment del cas per part de les unitats d'atenció i intervenció i de la inspecció del centre.

La inspecció i les unitats d'atenció i intervenció de les direccions territorials han de col·laborar amb la direcció del centre en el seguiment dels casos en què hagen intervingut.

8.6. AGRESSIONS CAP AL PROFESSORAT I/O PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS

Agressions cap al professorat i / o de personal administració i serveis

Definició

Es considera agressió al professorat qualsevol acció il·lícita que vaja en contra dels drets del docent personal, d'administració o serveis, tal com queden recollits en l'article 4 de la llei 15/2010, de la Generalitat Valenciana, d'autoritat del professorat, que fa referència als drets del docent personal.

Destinataris

Aquest protocol d'actuació va dirigit als equips docents, personal d'administració i personal que preste serveis en el centre.

Protocol de protecció, assistència i suport al professorat davant agressions, com a conseqüència de l'exercici legítim de les seues funcions.

1. Detecció i comunicació de la incidència.

a) Qualsevol membre de la comunitat educativa que tingueu coneixement d'una agressió té l'obligació de posar-ho en coneixement de la direcció del centre.

b) Així mateix, si els fets foren constitutius de delictes o falta, l'objecte de l'agressió, presentarà una denúncia davant el ministeri fiscal, el jutjat de guàrdia o en qualsevol dependència de les forces i cossos de seguretat de l'estat.

c) El professorat o personal d'administració i serveis, si així ho estima oportú, sol·licitarà l'assistència jurídica de l'advocacia general de la Generalitat Valenciana, tal com es disposa al article 7 de la llei 15/2010, de 3 de desembre, de la generalitat. La sol·licitud serà remesa per la direcció del centre i s'ha d'enviar a la direcció territorial, on l'inspector/a de zona elaborarà un informe i tota la documentació es traslladarà al secretari territorial.

d) La sol·licitud d'assistència jurídica contindrà la següent informació: dades personals de l'interessat/ada, un telèfon de contacte, relat dels fets i quants elements de prova es disposen. Així mateix, anirà acompanyada de la denúncia presentada, de l'informe d'assistència mèdica, en el cas que hi haja, i d'un certificat de la direcció que confirme si els fets denunciats estan relacionats amb l'exercici de la funció o càrrec del/la sol·licitant.

e) El/la director/a ha de notificar immediatament el fet denunciat a la inspecció educativa i ho ha de comunicar al registre central del PREVI.

f) La direcció del centre realitzarà tots els tràmits previstos en el Protocol.

2. Intervenció de la Direcció General de Personal.

La Direcció General de Personal Docent, a la vista de la documentació remesa pel sol·licitant d'assistència jurídica, emetrà l'informe segons l'article 11.2 de la llei 10/2005, de 9 de desembre, d'assistència jurídica a la Generalitat. L'esmentat informe indicarà si es compleixen els requisits que preveu la llei citada perquè el/la sol·licitant pugua rebre l'assistència de l'advocacia general de la Generalitat Valenciana. La direcció general realitzarà les actuacions complementàries que considere necessàries.

3. Resolució.

L'advocat general, de la Generalitat, de conformitat amb el que disposa el article 11.2 de la llei 10/2005, de 9 de desembre d'assistència jurídica a la Generalitat, acordarà el que corresponga i li ho comunicarà a l'interessat/ada.

L'interessat/ada té dret a sol·licitar un/a advocat/ada d'ofici, segons l'article 12.3 de la llei 10/2005 citada.

8.7. CONSIDERACIONS ESPECÍFIQUES DAVANT SITUACIONS PLANTEJADES FORA DEL CENTRE

Actuacions en general

Segons es recull en l'article 28 Del Decret 39/2008, de 4 d'abril, s'aplicaran de forma general, als protocols d'assetjament i ciberassetjament escolar, conductes que alteren la convivència de forma greu i reincident: insults, amenaces, agressions, baralles i / o vandalisme, maltractament infantil i violència de gènere. Si aquestes situacions es produeixen fora del centre, en activitats extraescolars o complementàries, i en les dutes a terme fora del recinte escolar però que estiguen motivades o directament relacionades amb la vida escolar, es tractarà segons el RRI.

1. En el cas de violència de gènere fora del centre, és seguirà el procediment de l'annex IV de la present ordre. En aquest cas, si la persona que pateix l'agressió és menor i es considera amb desprotecció, es podrà utilitzar la notificació i el procediment de l'ordre 1/2010, de 3 de maig, de la conselleria d'educació i de la Conselleria de Benestar Social per a la comunicació de la situació a Benestar Social i a la Fiscalia de Menors.

2. Davant la situació descrita en el punt anterior, la comunicació a la família es realitzarà únicament amb posterioritat a les actuacions que es recullen als apartats 2.b i 2.c de l'annex IV de la present ordre.

Procediment davant actes vandàlics, agressions, baralles, consum i tràfic de substàncies perjudicials per a la salut, fora de l'entorn escolar:

a) La direcció del centre realitzarà la comunicació de la situació d'agressió, baralles i / o vandalisme a les forces competents de la seguretat de l'estat.

b) Quan es produeix una situació de conflicte que estiga relacionada amb problemes de convivència o atempte contra persones o equipament, en els proximitats del centre escolar, l'equip directiu, recollirà les incidències a la fitxa de l'entorn escolar, disponible en http://www.cece.gva.es/eva/docs/convivencia/entorn_escolar.pdf i la remetrà a la Direcció General d'Ordenació, Innovació i Política Lingüística, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport o per correu electrònic convivencia@gva.es.

c) La Direcció General d'Ordenació, Innovació i Política Lingüística remetrà l'informe a la Delegació del Govern, a través de l'àrea de l'alta inspecció d'educació. A l'acord de col·laboració citat, la Delegació del Govern a la Comunitat Valenciana es compromet informar la Direcció General que ha originat la comunicació de les accions que s'hagen realitzat amb relació amb l'incident.

d) La Direcció General d'Ordenació, Innovació i Política Lingüística informará al centre interessat/ada i a la respectiva Direcció d'Educació Territorial sobre els casos comunicats a la Delegació de Govern.

9. PROTOCOL D'ACOMPANYAMENT A LA IDENTITAT DE GÈNERE, L'EXPRESSIÓ DE GÈNERE I LA INTERSEXUALITAT (Instrucció desembre 2016).

Aquest protocol s'activarà en el moment en què qualsevol membre de l'equip docent detecte o siga informat d'un possible cas d'intersexualitat, identitat o expressió de gènere divergent i ho comuniqui, seguint els passos i les vies que establisca el NOF, al tutor/a, responsable CIC, equip d'orientació i a l'equip directiu. Una vegada comunicat, direcció enregistrarà al PREVI i s'iniciarà el protocol.

1- Estudi i valoració.

L'equip directiu, el tutor/a i l'equip d'orientació, baix la supervisió del coordinador/a d'igualtat i convivència, analitzaran la situació per a respondre adequadament a les necessitats de l'alumne/a.

Amb el consentiment i col·laboració de la família o tutor/a legal, que serà informat dels fets i recursos existents, es dissenyarà un pla d'actuació que responga a les necessitats de l'alumne/a en diferents àmbits: organitzatiu, educatiu, de formació i sensibilització.

1.1-Responsables de la intervenció.

L'equip directiu.

- Acordar amb la resta d'agents educadors un pla d'actuació i acompanyament.
- Adoptar les mesures necessàries per a garantir un entorn segur en el centre.
- Assegurar en tot moment l'intercanvi ordenat i prudent d'informació.

- Gestionar el procés amb la màxima discreció i preservar la intimitat i benestar de l'alumnat.
- Primar el dret a desenvolupar lliurement la personalitat d'acord amb la seua identitat.
- Comunicar en el PREVI.
- Sol·licitar la intervenció de les Unitats d'Atenció i Intervenció (UAI).
- Vetlar per la correcta aplicació del protocol.

L'equip orientador.

- Assessorar a l'equip docent i a la família.
- En cas de conflicte, facilitar processos de mediació.
- Coordinar-se amb els equips UAI, experts i mantindre informat a l'equip docent.

El tutor/a.

- Supervisar la progressió i adaptació de l'alumne/a.
- Fer un seguiment del cas i enregistrar totes les actuacions.
- Coordinar totes les actuacions previstes al protocol i al pla d'actuació.

Persona coordinadora d'igualtat i convivència

- Supervisar totes les actuacions previstes en aquest protocol.
- Col·laborar per a aplicar el protocol.
- Assessorar a l'equip directiu.
- Organitzar activitats formatives que aborden qüestions sobre desenvolupament sexual, identitat i expressió de gènere, diversitat LGTB i educació afectiu-sexual.

La inspecció educativa.

- Activar la intervenció de les UAI.
- Assessorar a tots els agents implicats/ades.

1.2-Mesures organitzatives.

- S'adequarà la documentació administrativa del centre en relació amb l'alumne/a (llistats, informes, butlletins, materials), però la documentació oficial no podrà modificar-se fins que no es faça el canvi en el Registre Civil.
- S'haurà de dirigir a l'alumne/a pel nom que haja triat.
- Es garantirà la llibertat de vestimenta d'acord amb el gènere seleccionat.
- Se li garantirà l'accés a serveis i vestuaris d'acord amb la seua identitat sexual i cal estudiar la possibilitat que aquests siguen mixtes.
- Incloure al Pla de Convivència i Igualtat totes les mesures de prevenció, detecció i intervenció per a fer front a possibles casos de discriminació, assetjament, violència de gènere i maltractament per intersexualitat, identitat o expressió de gènere divergent.
- El/la responsable CIC supervisarà totes les actuacions en col·laboració amb l'equip directiu, l'equip orientador i el tutor/a.
-

1.3-Mesures educatives.

- S'adoptaran totes les mesures necessàries per a garantir el respecte a les persones hetero, homo i transexuals i un tractament igualitari i inclusiu.
- Els projectes educatius es dissenyaran des del principi del respecte a la llibertat i drets humans.
- Tots els reglaments i plans es configuraran des dels principis de la inclusió educativa.
- S'evitarà la realització d'activitats per gènere.
- Es garantirà la coordinació entre el claustre i l'equip docent si es detecta un possible cas d'identitat de gènere divergent.
- Es tindrà una cura especial en la configuració grup-classe de referència de l'alumnat en procés de transició.
- Es promourà l'ús d'un llenguatge inclusiu, igualitari i respectuós.
- Les explicacions sobre desenvolupament sexual inclouran totes les possibilitats anatòmiques i s'evitaran discursos basats en estereotips.
- Es practicarà la tolerància zero davant conductes discriminatòries per raó de sexe.
- Es promouran models igualitaris contraposats als models masclistes que imperen en la societat.

1.4-Mesures extraordinàries

Si es detecta una possible situació es seguiran els següents protocols:

- Detecció i comunicació a la Inspecció Educativa i a la UAI.
- Comunicació i registre de la incidència - Mesures d'urgència.
- Comunicació a les famílies dels implicats.
- Mesures de tractament individualitzat.
- Seguiment per les UAI i la Inspecció Educativa.

En el cas d'assetjament per homofòbia o transfòbia, s'haurà d'estudiar si en l'àmbit familiar existeixen indicadors de transfòbia o no acceptació de la situació per a evitar un conflicte afegit.

Si la família no reconeix la identitat expressada pel seu fill/a i s'observa patiment emocional i psicològic, el/la director/a sol·licitarà a la Inspecció Educativa la intervenció de la UAI i es mantindran les reunions necessàries fins a arribar a un acord en l'adopció de mesures per a garantir el benestar de el/la menor.

En casos extrems i esgotada la via del diàleg, es procedirà a l'aplicació de l'annex III d'aquesta mateixa Ordre i a la notificació a la conselleria competent en benestar social i protecció de la infantesa (Ordre 1/2010, de 3 de maig).

2- Seguiment.

La persona encarregada d'Igualtat i Convivència s'encarregarà de supervisar l'aplicació d'aquest protocol i vetlarà per a que:

- L'equip orientador done assessorament psicopedagògic a l'alumnat amb desenvolupament sexual diferent.

- El tutor/a observarà i portarà un control periòdic del cas i es coordinarà amb l'equip docent del grup-classe de referència.
- El tutor/a, cap d'estudis, CIC i equip orientador es reuniran de manera periòdica.
- Es donarà una atenció individualitzada a l'alumnat i pot valorar-se la conveniència de nomenar un tutor/a personal, triat per l'alumne/a, per a que siga una persona de referència per a que tinga un major grau de confiança i empatia.
- La observació, supervisió i acompanyament s'ha de fer de manera que aquest alumnat no reba un tractament diferenciat i evitar una doble discriminació.
- Una vegada acabada l'aplicació del protocol, les accions de formació i sensibilització que hagen tingut impacte positiu, s'incorporaran als reglaments i plans que regulen el funcionament i la convivència en el centre.

3- Sensibilització i formació.

El centre inclourà a la PGA accions de sensibilització i informació dirigides al conjunt de la comunitat educativa que assegurin el respecte a la diversitat d'anatomies sexuals i reproductives i a la identitat de gènere.

Els responsables PAF i CIC del centre, organitzaran activitats formatives que aborden qüestions relatives al desenvolupament sexual diferent, la identitat de gènere, la diversitat LGTB i la educació afectiu-sexual i el model de convivència per a que s'incloguen en els plans d'estudi i programacions, de manera que el centre educatiu siga un espai que done garantia per a la igualtat, diversitat i la no discriminació ni violència. Comptaran, a tal efecte, amb l'assessorament del CEFIRE, Servei Psicopedagògic Escolar, departaments gabinets psicopedagògics municipals i col·lectius LGTB registrats legalment. Els cursos i tallers han de ser impartits per experts i podran, a més, organitzar-se ponències i xarrades:

- En col·laboració amb les AMPES, en horari escolar i dirigit a tota la comunitat educativa.
- Integrades en el PAF anual.
- Integrades en el PAT i PADIE.
- S'incorporarà un programa d'educació afectiva i sexual, progressiu i adaptat al currículum.
- Es tindrà present la identitat de gènere en qualsevol activitat de centre.

La informació i formació docent és imprescindible per a que es tradueixca en actituds de respecte i atenció a les diferències individuals.

4.Coordinació entre administracions.

La Direcció General de Política Educativa promourà procediments de coordinació i d'intercanvi de recursos amb altres departaments, especialment els d'igualtat i salut sexual, orientats a la prevenció, detecció i intervenció davant situacions de vulnerabilitat que suposen amenaces per al desenvolupament integral de l'alumnat trans i de les persones amb intersexualitats: accions conjuntes, campanyes institucionals, programes educatius, etc.

En els casos en què l'alumnat estiga en un procés de transició de gènere, els centres podran sol·licitar, a petició de la família, l'assessorament dels professionals de la unitat de referència per a la identitat de gènere i intersexualitat per a ajustar la resposta educativa a les necessitats de l'alumnat amb identitat de gènere divergent o amb desenvolupament sexual diferent.

10. SEGUIMENT, AVALUACIÓ I MILLORA CONTÍNUA DE LES MESURES D'IGUALTAT I CONVIVÈNCIA

10.1 Finalitat del seguiment i l'avaluació

Les presents Mesures d'Igualtat i Convivència es conceben com un document viu, flexible i obert a la revisió permanent, amb la finalitat d'assegurar la seua adequació a les necessitats canviants del centre i de la comunitat educativa.

El seguiment i l'avaluació constitueixen un procés sistemàtic de reflexió compartida que permet valorar el grau d'assoliment dels objectius establerts, analitzar l'eficàcia de les actuacions desenvolupades i orientar la presa de decisions dirigida a la millora contínua de la convivència, la igualtat, la inclusió, el benestar emocional i la protecció de la infància.

L'avaluació no té una finalitat exclusivament administrativa, sinó que esdevé una eina de millora institucional que facilita la consolidació d'una cultura educativa basada en la qualitat, la participació i la corresponsabilitat.

10.2. Principis que orienten el procés d'avaluació

El seguiment i l'avaluació de les presents Mesures es desenvoluparan d'acord amb els principis següents:

- Caràcter continu, integrant-se en els processos habituals de planificació, seguiment i revisió del centre.
- Participació de la comunitat educativa, incorporant les aportacions dels diferents sectors implicats.
- Corresponsabilitat, entenent que la millora de la convivència és una responsabilitat compartida.
- Objectivitat, fonamentant la presa de decisions en evidències, registres i informació contrastada.
- Millora contínua, utilitzant els resultats de l'avaluació per introduir ajustos i propostes de millora.
- Coherència institucional, garantint la connexió entre aquestes Mesures i la resta de documents de centre.

10.3. Àmbits objecte de seguiment

El procés de seguiment prestarà especial atenció als aspectes següents:

- el grau de desenvolupament de les línies estratègiques;
- el compliment dels objectius previstos en aquestes Mesures;
- l'eficàcia de les actuacions preventives desenvolupades;
- la participació de l'alumnat, les famílies i la resta de la comunitat educativa;
- la coordinació entre els diferents òrgans i professionals implicats;
- l'evolució del clima escolar i de la convivència;
- l'adequació de les mesures adoptades davant les necessitats detectades;

- el funcionament dels mecanismes de detecció, intervenció i coordinació.

10.4. Responsables del seguiment i l'avaluació

El seguiment de les presents Mesures serà coordinat per l'Equip Directiu, amb la participació de la Coordinació de Benestar i Protecció, l'Equip d'Orientació, la Comissió de Coordinació Pedagògica, el Claustre i el Consell Escolar, cadascun dins de les competències que la normativa els atribueix.

La participació de l'alumnat, les famílies i la resta de professionals del centre contribuirà a enriquir el procés d'avaluació, afavorint una visió compartida sobre el desenvolupament de les actuacions.

10.5. Instruments d'avaluació

Per al desenvolupament del procés de seguiment i avaluació s'utilitzaran, entre altres, els instruments següents:

- la Programació General Anual;
- la Memòria Final de Curs;
- les actes dels òrgans col·legiats i de coordinació docent;
- els registres de convivència i benestar;
- els informes elaborats pels diferents professionals del centre;
- les valoracions derivades de l'acció tutorial;
- els resultats dels programes desenvolupats durant el curs;
- els qüestionaris o instruments de valoració dirigits als diferents sectors de la comunitat educativa, quan es considere oportú.

10.6. Procés de revisió i actualització

Amb caràcter anual, coincidint amb el procés d'elaboració de la Memòria Final de Curs i de la Programació General Anual, el centre revisarà el grau de desenvolupament de les presents Mesures d'Igualtat i Convivència.

A partir de l'anàlisi dels resultats obtinguts, s'identificaran les fortaleeses, les dificultats detectades i les propostes de millora que permetran actualitzar les actuacions, reforçar les línies estratègiques i adaptar el document a les necessitats de la comunitat educativa.

Quan es produïsquen modificacions normatives o canvis significatius en l'organització o en la realitat del centre, aquestes Mesures podran ser revisades de manera extraordinària.

10.7. Difusió de les Mesures d'Igualtat i Convivència

Amb la finalitat de garantir el coneixement i la implicació de tota la comunitat educativa, aquestes Mesures seran objecte de difusió mitjançant diferents canals institucionals.

El document estarà a disposició del professorat, del Consell Escolar i de la resta d'òrgans de participació del centre, i formarà part dels processos d'acollida del nou professorat.

Així mateix, les actuacions més rellevants derivades de les presents Mesures es donaran a conèixer a les famílies i a la comunitat educativa a través dels canals habituals de comunicació del centre, afavorint la transparència i la corresponsabilitat.

10.8. Compromís amb la millora contínua

Les presents Mesures d'Igualtat i Convivència constitueixen un instrument estratègic al servei del Projecte Educatiu del CEIP Rei en Jaume.

El seu valor no resideix únicament en el conjunt d'actuacions que recullen, sinó en la capacitat de generar processos permanents de reflexió, coordinació i millora que permeten donar una resposta educativa coherent a les necessitats de la comunitat educativa.

Per aquest motiu, el CEIP Rei en Jaume assumeix el compromís de revisar, actualitzar i consolidar aquestes Mesures com a part del seu projecte institucional, promovent una cultura educativa basada en la inclusió, la igualtat, la convivència positiva, el benestar emocional i la protecció de la infància.

10. ANNEXES

- **ANNEX 1:** NOTIFICACIÓ DEURE PUNTUALITAT A LA FAMÍLIA
- **ANNEX 2:** NOTIFICACIÓ DEURE D'ASSISTÈNCIA A LA FAMÍLIA
- **ANNEX 3:** REGISTRE CONDUCTUAL D'AULA
- **ANNEX 4:** PART DE COMUNICACIÓ A LES FAMÍLIES
- **ANNEX 5:** REGISTRE DE DADES DE L'ALUMNAT QUE ALTERA LA CONVIVÈNCIA ESCOLAR
- **ANNEX 6:** REGISTRE AULA MEDIACIÓ
- **ANNEX 7:** REGISTRA ASSEMBLEA D'AULA
- **ANNEX 8:** REGISTRE ASSEMBLEA DE CENTRE



ANNEX I – MESURES D'IGUALTAT I CONVIVÈNCIA

NOTIFICACIÓ DEURE DE PUNTUALITAT A LA FAMÍLIA

Alumne/a.....Curs:

Davant la seua manca de puntualitat, la Direcció del Centre et recorda l'obligació d'acudir puntualment al col·legi.

Heu de pensar que aquest retràs perjudica el normal desenvolupament de les activitats escolars dels teus companys/companyes i professorat. Tornar signatu al tutor/a com a mostra de contracte en acudir al centre puntualment.

Foios, de.....de 20....

Signatura del tutor/a

Signatura del pare/mare/tutor/a legal



ANNEX II – MESURES D'IGUALTA I CONVIVÈNCIA

NOTIFICACIÓ DEURE D'ASSISTÈNCIA A LA FAMÍLIA

Alumne/a.....Curs:

Davant la seua manca d'assistència reiterativa, la Direcció del Centre et recorda l'obligació d'acudir puntualment al col·legi.

Heu de pensar que aquestes faltes perjudiquen el normal desenvolupament de les activitats escolars del vostre fill/a, i li lleveu el dret per Llei a l'educació. Tornar signatu al tutor/a com a mostra de contracte en acudir al centre de forma continuada.

Foios, de.....de 20....

Signatura del tutor/a

Signatura del pare/mare/tutor/a legal

ANNEX III – MESURES D'IGUALTAT I CONVIVÈNCIA - REGISTRE CONDUCTUAL D'AULA**ANY ACADÈMIC:..... GRUP:.....**

DATA/HORA SESSIÓ	ALUMN@/GRUP /MESTRE/A	DESCRIPCIÓ DE LA CONDUCTA	MESURES APLICADES



ANNEX IV – MESURES D'IGUALTAT I CONVIVÈNCIA

PART DE COMUNICACIÓ A LES FAMÍLIES DE LA FALTA CONTRA LES NORMES

A l'atenció de la família de l'alumne/a _____
_____ del curs _____,
per part del mestre/a, tutor/a _____ es
dóna per assabentat dels fets ocorreguts que es descriuen com:

Conductes referides a la tasca		Conducte referides a les relacions entre companys/es		Conducte referides a les normes d'aula/centre		Conductes inapropiades de falta de respecte cap al mestre/a	
No dur material escolar		Riure's d'un/a company/a		Molestar i no deixar donar classe		Fer gestos ofensius	
No seguir la classe		Insultar		Interrompre constantment		Respondre de manera inadequada.	
No fer la tasca		Pegar		Xarrar amb els Companys/es.		Insultar	
		Furtar material				Amençar	

Aquests fets van tindre lloc el dia _____ a les _____ hores, en la sessió de _____.

Des de l'àmbit familiar, sol·licitem dialogar amb l'alumne/a sobre aquesta situació perquè des del centre i des de casa, amb un treball conjunt, pugui millorar.

En Foios a _____ de _____ de 20

Signat

Tutora/a

Pare/mare/tutor/a legal



ANNEX IV – MESURES D'IGUALTAT I CONVIVÈNCIA

REGISTRE DE DADES DE L'ALUMNE/A AMB CONDUCTES QUE ALTEREN LA CONVIVÈNCIA ESCOLAR

ALUMNE/A			
CURS:			DATA:
ACTIVITAT/ÀREA			
RESPONSABLES			

TIPUS D'INCIDÈNCIA O CONDUCTA OBSERVADA			
SELECCIONA:	☐ LLEU	☐ GREU	
PERFIL I CARACTERÍSTIQUES DE L'ALUMNE/A:			
MESURES D'INTERVENCIÓ EDUCATIVA (MESURES D'ACCIÓ TUTORIAL):			
MESURES DISCIPLINÀRIES CORRECTORAS (MESURES DEL DOCUMENT D'IGUALTAT I CONVIVÈNCIA DEL CENTRE):			
COORDINACIÓ/INFORMACIÓ (FAMÍLIA/TUTOR/A,EQUIP DIRECTIU, COORD.D'IGUALTA I CONVIVÈNCIA):			

Signat per professorat Foios, _____ de _____ de 20__

Signat per la família:



ANNEX VI – MESURES D'IGUALTAT I CONVIVÈNCIA
REGISTRE AULA DE MEDIACIÓ

ALUMNAT:			
CURS/OS:		DATA:	
MEDIADOR/A:			
CONFLICTE O SITUACIÓ A RESOLDRE			
SOLUCIONS O ALTERNATIVES QUE ES PLANTEGEN			
ACORDS ALS QUE S'ARRIBEN			

Foios, __ de _____ de 202__

Signat per la persona responsable

Signat per l'alumnat implicat

ANNEX VII – MESURES D'IGUALTAT I CONVIVÈNCIA
REGISTRE ASSEMBLEA D'AULA

DOCENT:			
CURS:		DATA:	

ASSUMPTES D'AULA TRACTATS

ACORDS D'AULA

ASSUMPTES QUE S'ACORDEN DUR A L'ASSEMBLE DE CENTRE

Signat per el/la tutor/a



ANNEX VII – MESURES D'IGUALTAT I CONVIVÈNCIA
REGISTRE ASSEMBLEA DE CENTRE

DOCENTS RESPONSABLES:	
DATA:	23-1-23
ALUMNAT ASSISTENT:	- Infantil 5 anys: - 1 ^r EP: - 2 ⁿ A EP: - 2n B EP: - 3 ^r EP: - 4 ^t EP: - 5é EP: - 6é EP:

ASSUMPTES TRACTATS
- Infantil 5 anys:
- 1 ^r EP:
- 2 ⁿ A EP:
- 2n B EP:
- 3 ^r EP:
- 4 ^t EP:
- 5é EP:
- 6é EP:

Signat per les persones responsables:

Foios, __ de __ de 20__

12. DISPOSICIONS FINALS

Aquestes mesures d'igualtat i convivència del CEIP Rei en Jaume, han sigut reelaborades al juliol del 2023, sent informat favorablement al Claustre i el Consell Escolar i aprovat per la Direcció del centre en sessió del Consell Escolar celebrada el dia 26 d'octubre de 2023 i entrada en vigor l'endemà de la seua aprovació, sent obligat compliment per a tots els membres de la Comunitat Educativa.

Aquest document queda obert a les modificacions que el desenvolupament de la vida escolar determine necessàries, sempre que s'ajuste a les normes legals i les seues modificacions siguen aprovades pel Consell Escolar.

L'Equip Directiu adoptarà les mesures per a que siga conegut i consultat per tots els membres de la Comunitat Educativa.

Foios, a 30 de juny de 2025

Direcció



Direcció d'estudis



Secretaria

