

A decorative border of various sports balls, including soccer balls, basketballs, baseballs, and footballs, arranged in a circular pattern around the text.

Som un equip:
“Grans i petits esportistes”



CURS 2026-27
CEIP REI EN JAUME
-FOIOS-

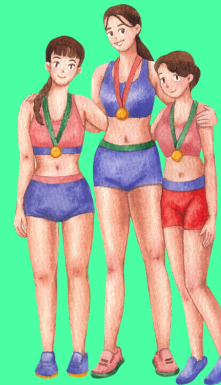
DADES DEL CENTRE

- Adreça: C/ Alacant, s/n. Foios. C.P. 46134.
- Centre d'Educació Infantil i Primària de titularitat pública.
- Correu electrònic: 46019799@edu.gva.es
- Telèfon: 96 120 50 30.
- CIF: Q9655767C
- Lloc web: <https://portal.edu.gva.es/46019799>
- Telegram: <https://t.me/ceipreienjaumefoios>



PERSONAL DEL CENTRE

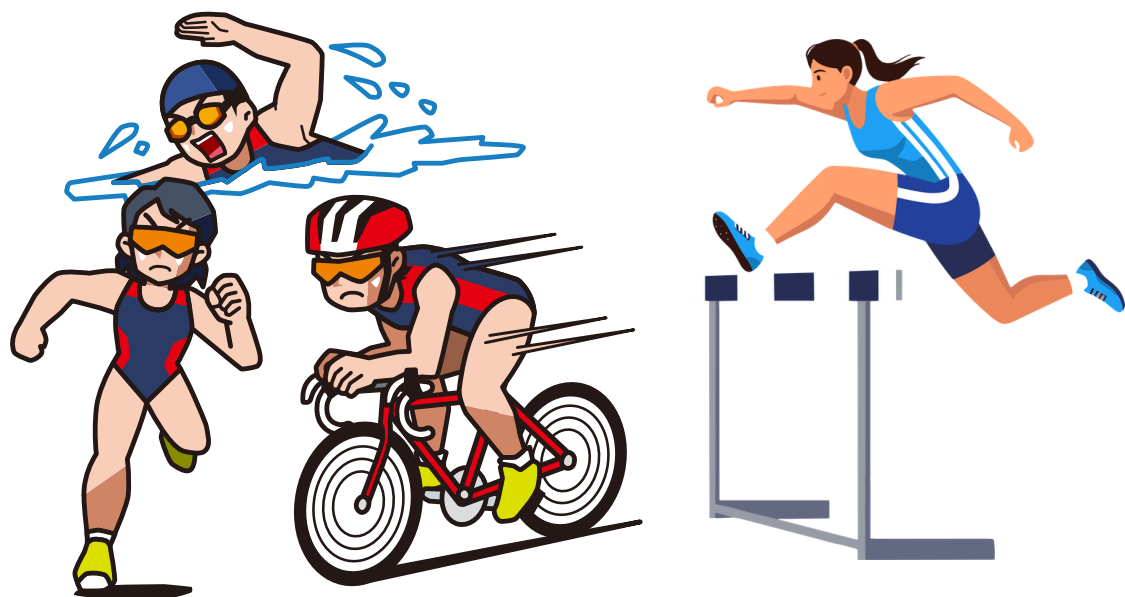
- Equip Directiu
 - Direcció: Paula
 - Jefatura: Lorena
 - Secretària: Ana



- INFANTIL
 - INF2: Eva
 - INF3: Gema
 - INF4-5: Núria P.
 - Suport 1 : a adjudicar.
 - Suport 2: a adjudicar.



- Primària
 - 1a: Amparo D.
 - 2º: Verònica
 - 3r: a adjudicar.
 - 4t: Laura F.
 - 5è: Amparo M.
 - 6èA: Paula + Clara
 - 6èB: Lorena + Irene



ESPECIALISTES

- 2 d'anglès: Iván i Clara
- 1 d'Educació Física: Fernando
- 1 de Música: Irene
- 1 de Religió: M^aCarmen
- 1 d'Audició i llenguatge: Ana Isabel
- Pedagogia Terapèutica: Cristina i Patricia
- Orientadora: Rosa Ana

PERSONAL NO DOCENT

- 1 tècnic d'Educació Infantil: M^aJosé
- 1 educador d'educació especial: Sara
- 1 conserge: Juan
- Monitors de menjador: Mcarmen coord.
- Personal de cuina: Pilar i Mar.
- Personal de limpieza: Vicen

SERVEIS DEL CENTRE

Orientació



Assessorament a l'alumnat i les famílies, amb cita prèvia.

Menjador

casaintur
SALUDABLES DESDE 1992



De 9:00 a 9:30h AVISOS



comedoreinenjaume@gmail.com

Escola marinera



De 7:30 a 9:00 h



Tramitat per l'Ajuntament.



961 49 11 10

AFA



@afareienjaume



ampareienjaume@gmail.com

Activitats extraescolars



Organitzades per l'AFA.





Setembre i juny

3

4

5 6

	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES	
9:00 a 9:40						9:00 a 10:00
9:40 a 10:20						10:00 a 11:00
10:20 a 11						
11:00 a 11:30	PATI					11:00 a 11:30
11:30 a 12:15						11:30 a 12:15
12:15 a 13:00						12:15 a 13:00
13:00-15:00	COCOPE/ COORDINACIÓ DOCENT	CICLE/ COORDINACIÓ DOCENT	FAMÍLIES	COMISSIONS/ COORDINACIÓ DOCENT	CLAUSTRE/ FORMACIÓ	13:00 a 15:00

Al setembre s'elimina la 5a i al juny s'elimina la 6a.

D'octubre a maig

1

2

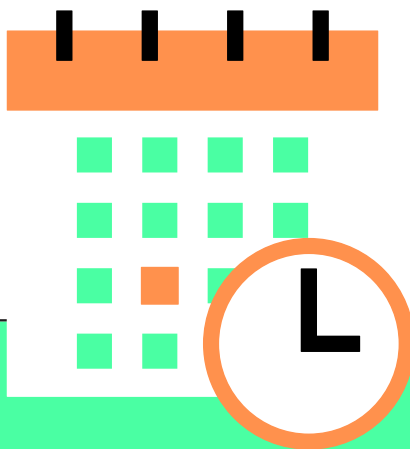
3

4

5

6

	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES	
9:00 a 10:00						9:00 a 10:00
10:00 a 10:45						10:00 a 11:00
10:45 a 11:15	PATI					11:00 a 11:30
11:15 a 12:00						11:30 a 12:15
12:00 a 12:45						12:15 a 13:00
12:45 a 13:30	COCOPE/ COORDINACIÓ DOCENT	CICLE/ COORDINACIÓ DOCENT	FAMÍLIES	COMISSIONS/ COORDINACIÓ DOCENT	CLAUSTRE/ FORMACIÓ	13:00 a 15:00
15:00 a 15:45						
15:45 a 16:30						



*HORARI ATENCIÓ A
LES FAMÍLIES*

DIMECRES:

12:45 A 13:30 H

Tant les tutores com les persones especialistes poden concretar una cita, així com les famílies la poden sol·licitar mitjançant webfamília. Es prioritzen reunions d'alumnat amb necessitats, repetidors o dificultats.

ABSÈNCIES I RETARDS DE L'ALUMNAT

• RETARDS

En cas que l'alumnat arribi quan les portes ja estiguin tancades, cal crida al timbre de la porta d'entrada d'infantil, omplir el document de registre d'arribada a consergeria i el conserge acompanya l'alumnat d'infantil a l'aula. L'alumnat de primària puja autònomament.

En cas de retards reiteratius, i quan excedeixi de cert % Conselleria rep una alerta.

Avisar i justificar sempre els retards per webfamília a la tutora.

• ABSÈNCIES

En cas que l'alumnat per qualsevol circumstància no pugui assistir al centre, la família ho ha d'avisar abans que comencen les classes o prèviament al dia si és possible, una webfamília a la tutora informant de la situació.

En cas de no tenir operativa webfamília, puntualment ho pot fer al telèfon del centre. Tot i això cal venir a Secretaria a posar en funcionament aquest mitjà oficial de comunicació centre/família.

En cas de no rebre cap informació de l'absència, no es podrà justificar la manca a la Conselleria d'Educació.

les faltes reiteratives no justificades passen per un procés destudi per la Conselleria d'Educació.

ORGANITZACIÓ DE LES ENTRADES I EXIDES DE L'ALUMNAT

8:55h S'obren les portes.

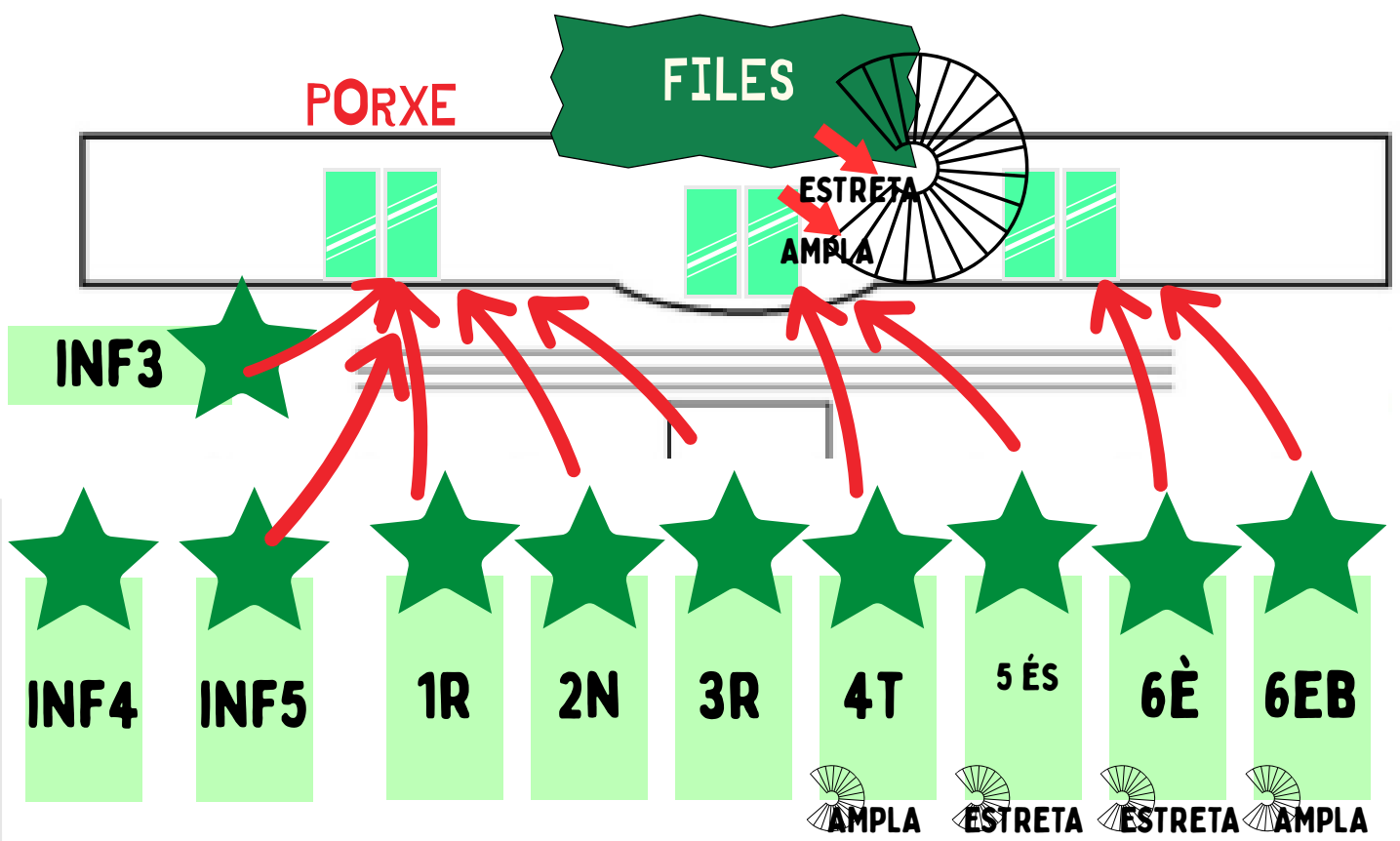
A les 9h puja a classe.

9.05h es tanquen les portes.

Si s'hi arriba tard s'entra per infantil, cridant al timbre i entrant fins a consergeria per signar el document corresponent. .



Sigueu puntuals.



ORGANITZACIÓ DE LES ENTRADES I EIXIDES DE L'ALUMNAT

ACCÉS PER A INFANTIL

- L'alumnat de 2 anys accedeix per la porta lateral. Les famílies hi poden accedir fins a l'aula.
- L'alumnat de 3 anys entra a l'aula al setembre, després fa fila a l'entrada infantil i entra pel porxe. A partir d'octubre no hi pot entrar. És important respectar aquest aspecte. Tot el que vulguin comentar, ho diran a la persona de suport que estarà a la porta, i ella s'encarregarà de passar la informació a les tutores. Han d'utilitzar webfamília per comunicar qualsevol cosa a les tutores/centre.
- L'alumnat de 4 i 5 anys fan fila amb primària i s'esperen que entren els de primària, així s'asseguren el nombre més gran d'alumnes per entrar. Entren per la porta de vidre central. La família no hi pot accedir dins del centre mentre hi hagi alumnat al pati.

ACCÉS PRIMÀRIA

- L'alumnat de primària entra per les seves portes respectives i fa fila al pati per cursos. Les famílies no hi poden entrar mentre hi hagi alumnat al pati. Si hi ha especialista a primera o última sessió, serà l'encarregat d'entrar o traure la fila.
- 1r, 2n, 3r pugen i baixen pel porxe.
- 4t i 5è entren i ixen per la porta de vidre esquerra.
- 6ºA i 6ºB entren i ixen per la porta de vidre dreta.
- A l'eixida el personal encarregat a cada sessió els treu fins a la porta i lliura a l'alumnat al familiar autoritzat (Annex d'autoritzacions)

IMPORTANT

L'alumnat de 1r a 4t, sota cap concepte, pot anar sol del centre, acord de Consell Escolar. Sempre es lliurarà al familiar o persona autoritzada que figura al full corresponent, custodiat per la persona tutora.

L'alumnat de 5è i 6è podrà anar-se de forma autònoma, només amb l'autorització de la família sempre que coincideixi les hores amb moments d'entrada i eixida.

El llistat de les persones autoritzades se sol·licitarà a començament de curs.



DIES DE PLUJA O FORT VENT



Els dies de pluja o vent fort, l'alumnat entrarà per les portes corresponents conforme arribe al centre, a fi de no ser a la fila banyant-se o per perill.

L'alumnat d'infantil l'entrarà la família fins al'entrada de la porta de vidre dreta, i el personal encarregat l'esperarà en aquesta porta. Estarà senyalitzat a les portes.

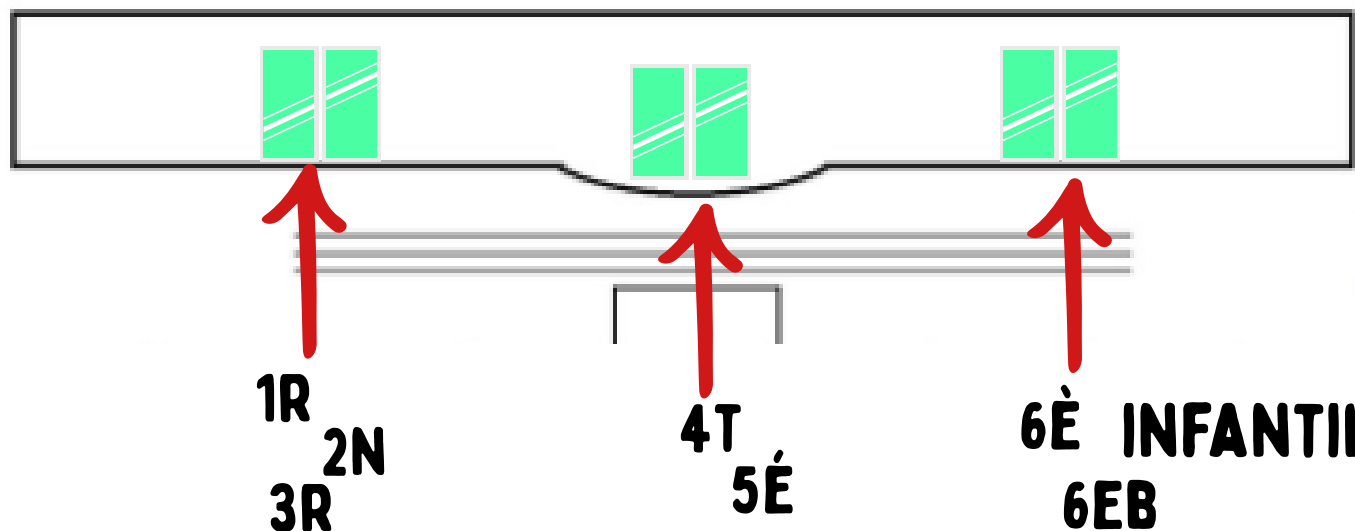
Les famílies poden entrar amb el paraigües fins a la porta, però no poden entrar al centre, a excepció d'infantil 2 anys.

- Les persones tutores estaran a l'aula per rebre l'alumnat.

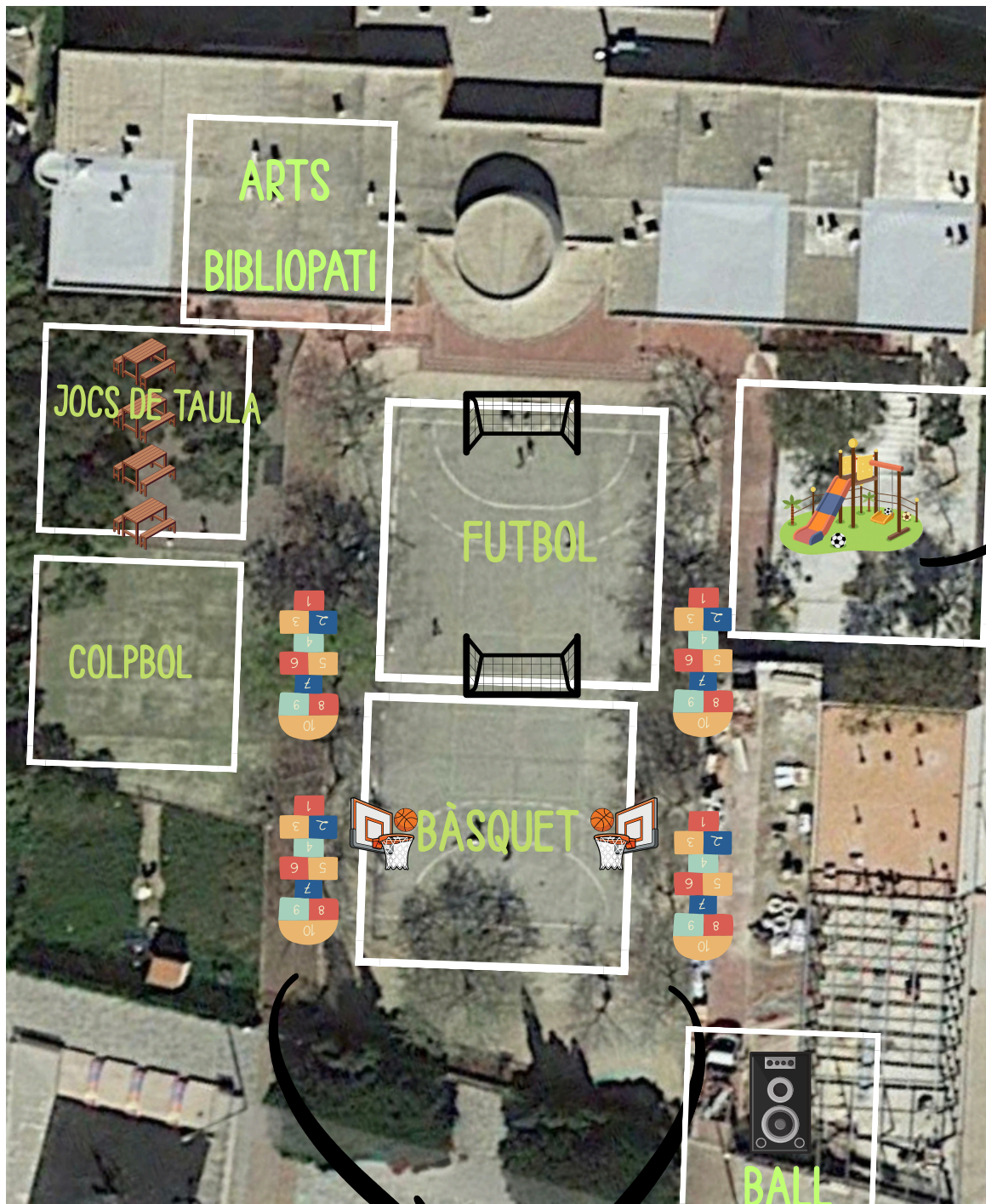
PORXE

ESQUERRA

DRETA



ZONES DE PATI



INFANTIL

JOCS
POPULARS



PATI INFANTIL

- L'alumnat ix en dos torns: 2 i 3 anys i 4 i 5 anys.
- El personal d'infantil adequarà l'espai perquè tinguen diverses zones de joc.
- L'alumnat de 2 anys pot eixir un poc abans si ho considera necessari.
- La durada del pati és de 45/60 minuts, que es poden repartir entre 30 minuts de matí i uns 15/30min. a la vesprada.

PATI PRIMÀRIA



- El pati estarà vigilat pel personal corresponent mitjançant zones.
- L'alumnat baixarà al pati les pilotes d'aula quan els toqui la zona corresponent: pilota d'escuma (futbol) i pilota de goma (colpbol/handbol). Han de tenir cura de les mateixes. Pel seu mal ús, o manca de normes, quedaran sense pilota per una setmana.
- A la zona de pedres hi ha uns bancs, que faran ús quan els toqui zona de jocs de taula.
- Cada classe tindrà uns jocs de pati que baixaran quan els toque jocs de taula per fer-se'n responsables (poden portar jocs de casa prestats o donats).
- Cada zona té un ús, però l'alumnat pot triar jugar a aquest joc o a un altre, si el grup que li toca un joc concret li permet jugar, sempre que siga per cicles .
- Per als jocs populars, hauran de treure una caixa amb els objectes per poder jugar i guardar-la, que la custodiarà al gimnàs el docent d'EF.
- A la zona de ball només hi podrà ser el grup corresponent, i la música la controla el docent responsable d'aquesta zona, que ha de traure l'altaveu (en consergeria). Les cançons estan seleccionades pels docents a petició de l'alumnat en un Pen.
- També es pot circular lliurement per la resta d'espai del pati, mentre no es moleste a les altres zones.
- La zona de bibliopati o art és una zona lliure, però només hi poden haver els que hagen acabat d'esmorzar i estiguen usant aquests materials.
- A les portes dels banys del porxe i d'EF, hi ha una caixa al pati amb paper del bany i per assecar-se les mans, que s'agafa abans d'entrar al bany, perquè no se'n faça un mal ús. Estan vigilades per docents.



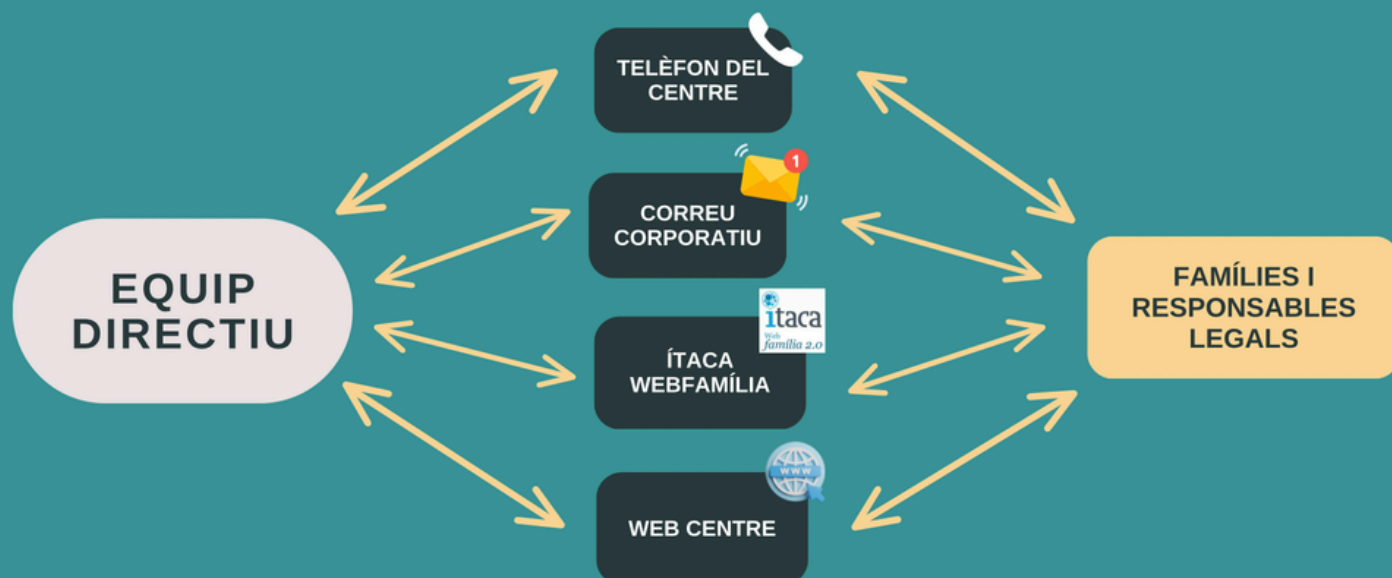
DOCUMENTS

Les famílies tenen accés als documents de centre que regeixen la pràctica educativa, a la web del centre.

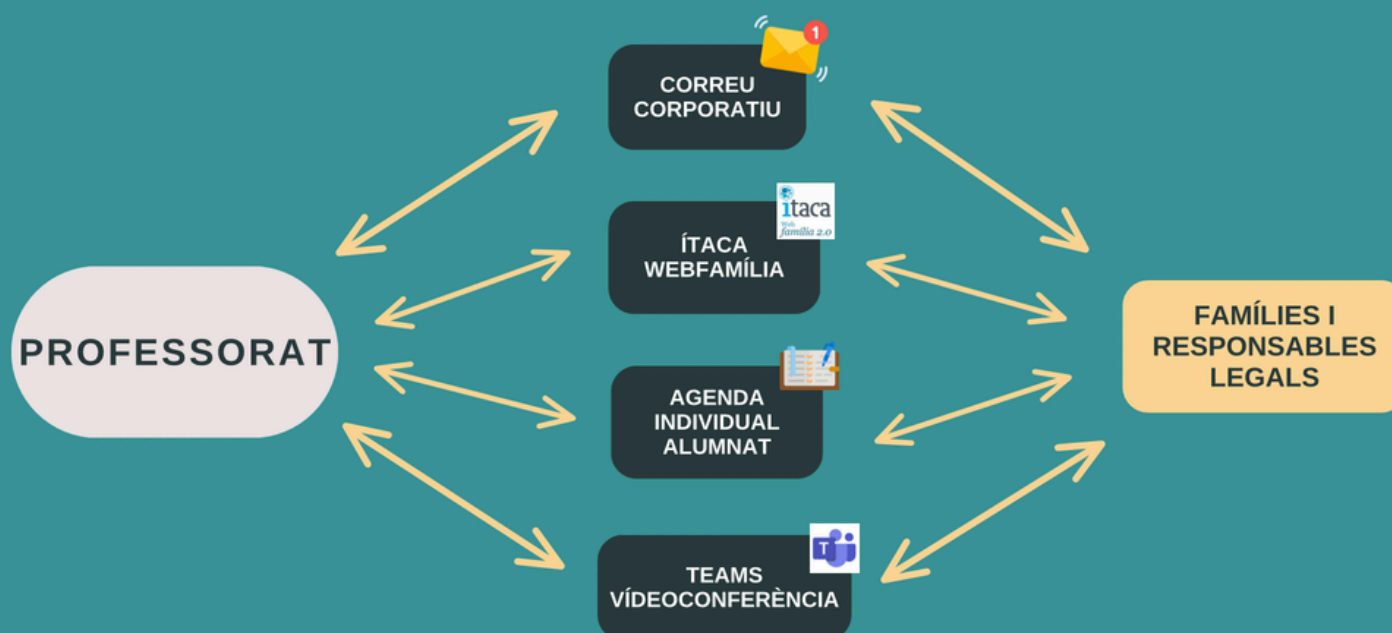
- >>> PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE (PEC)
- >>> PROJECTE LINGÜÍSTIC DE CENTRE
- >>> NORMES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT (NOF)
- >>> PLA D'EMERGÈNCIES
- >>> PLA DE CONVIVÈNCIA **ACTUALITZAT**
- >>> PROJECTE DIGITAL DE CENTRE **PLA DE COMUNICACIÓ**
- >>> LÍNIA DE CENTRE INFANTIL I PRIMÀRIA
- >>> PROTECCIÓ DE DADES
- >>> HORT ESCOLAR
- >>> MESURES PER AL FOMENT LECTOR
- >>> SALA DE RELACIONAL INFANTIL
- >>> REVISTA DIGITAL DE CENTRE
- >>> ASSEMBLEA DE CENTRE
- >>> PROJECTE BIBLIOINNOVA'T
- >>> PEAf
- >>> CLUB D'INVESTIGACIÓ



PLA DE COMUNICACIÓ CEIP REI EN JAUME



PLA DE COMUNICACIÓ CEIP REI EN JAUME





AVALUACIÓ

>>> INFORME D'AVALUACIÓ TRIMESTRAL QUANTITATIU I QUALITATIU

Cada trimestre es rebrà l'informe de l'avaluació trimestral de les àrees per webfamília. Aquesta es fa de manera qualitativa i quantitativa.

La qualitativa ha de contemplar els apartats que apareixen al nou Decret de primària.

>>> NOTA AVALUACIÓ FINAL CANTITATIVA

Les qualificacions finals numèriques s'assignaran a les àrees de la manera següent:

5 insuficient - 4 suficient - 3 bé - 2 notable - 1 excel·lent

>>> CRITERIS DE QUALIFICACIÓ

Els criteris de qualificació estan establerts per cicles. Cal informar les famílies a la reunió inicial.

Les proves de les àrees no lingüístiques, es poden fer en la llengua materna de l'alumnat, si així es considera o ha sol·licitat la família.

>>> AVALUACIÓ COMPETÈNCIES 2n, 4t i 6è

En finalitzar cada cicle, es lliura l'avaluació de les competències a les famílies a les reunions individuals finals.

>>> AVALUACIÓ DIAGNÒSTICA 4t

Segons instruccions d'inici de curs, a 4t es realitza l'avaluació diagnòstica a les àrees instrumentals i anglès. S'informarà al seu moment.



FOMENT EL LECTOR

Realitzar accions sobre dinamització de lectura i biblioteca escolar.

Lectura 2n cicle 1h 30 min. setmanals en llengua base.
5 min. modelatge docent.

- 30 min. lectura silenciosa
- 10 min. tertúlia o altres.

CURRÍCULUM

Modificacions en les competències específiques a les diferents àrees en les propostes pedagògiques de cicle.

TECNOLOGIES

5% primer cicle - 1,5 ses.
15% 2n cicle - 4 sessions.
25% 3r cicle - 7 sessions.

AVALUACIÓ

1er cicle - observació, registres, entrevistes i rúbriques.

2n i 3r cicle - proves puntuals, productes finals i resolució de problemes de la vida real.

AVALUACIÓ

Informes d'avaluació trimestral:

Quantitatiu.

- Qualitativa:
- Progrés.
 - Esforços.
 - Dificultats superades.
 - Avanços.
 - Aspectes a treballar.
 - Mesures III-IV i resultats.

TEMPS

- Eliminació de projectes interdisciplinaris.
- 1:30min lectura 2n cicle.
- Eliminació auxiliar de conversa.
- Anglès min. 15%:
 - 3 anglès
 - 1 arts
 - 1 sessió medi

TEMPS

- Composició horari:
 - min. 15 anglès.
 - No diferencia el 20% entre cas i val.
 - minuts per cursos i no per cicles.



>>> REUNIONS FAMÍLIES

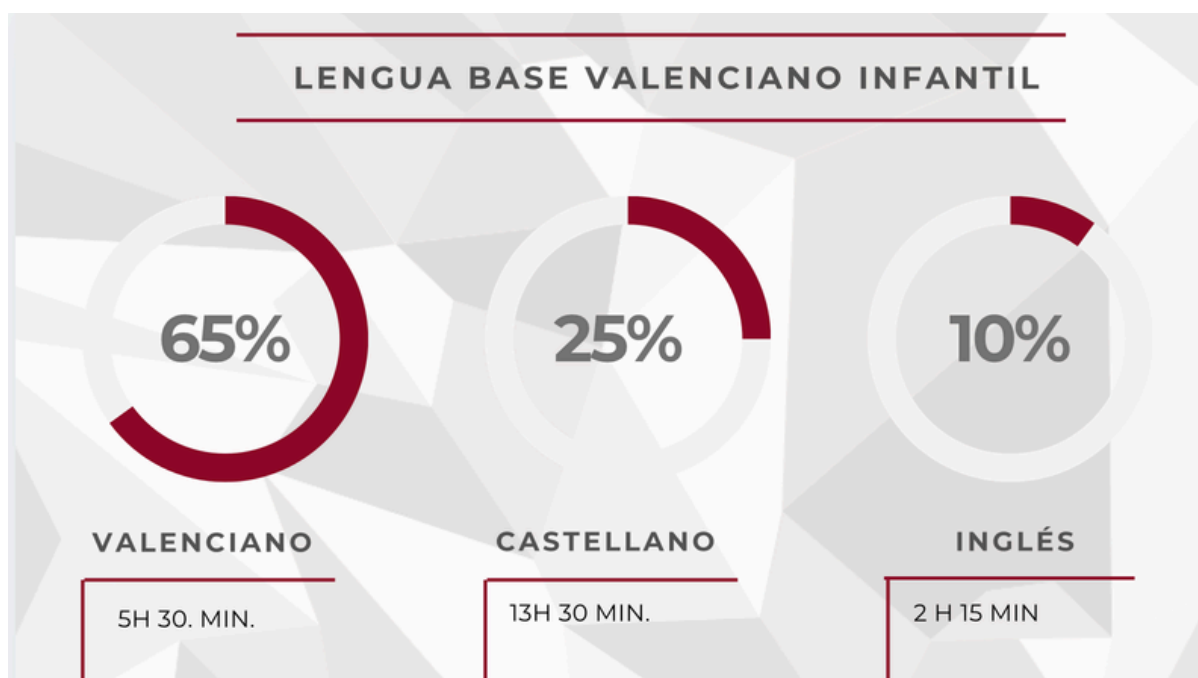
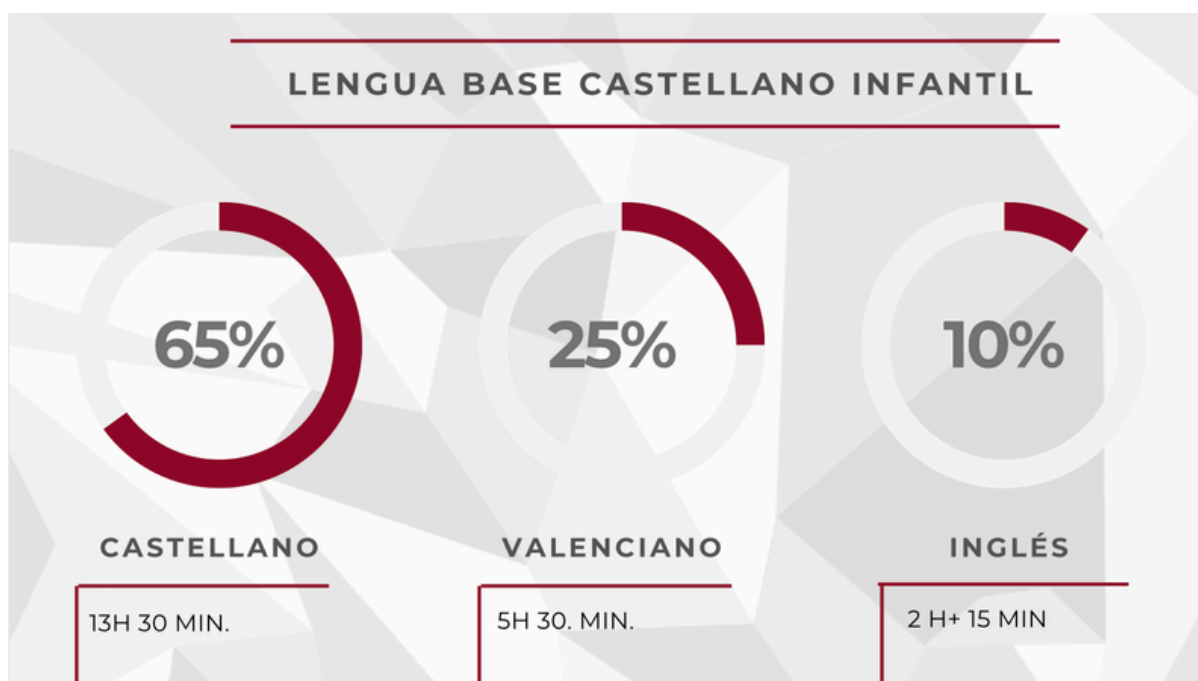
- Reunió inicial grupal per explicar diferents aspectes del curs.
- Una reunió individual al curs amb totes les famílies. Amb famílies separades que ho demanen han de ser per separat.
- Informació trimestral de grup a l'inici del 2n i 3r trimestre, per informar de l'evolució de cada trimestre i d'informació del trimestre següent.
- Les reunions sempre es realitzaran a les hores complementàries del professorat. No es poden fer fora d'horari laboral.
- Alumnat NESE: reunió individual abans de finalitzar el trimestre per informar del PAP.
- Reunió final individual per informar de les notes i les recomanacions d'estiu.

NEW

PLA DE LLENGÜES VEHICULARS



La nostra escola es regeix per la LLEI DE LLIBERTAT EDUCATIVA, i pel nou DECRET de primària
A INFANTIL trobem aquesta distribució:



NEW

PLA DE LLENGÜES VEHICULARS



A PRIMÀRIA el percentatge de la llengua vehicular de les àrees són:

LENGUA BASE CASTELLANO 1R CICLO

50%

CASTELLANO

LENGUA
MATEMÁTICAS
MÚSICA
TUTORIA
RELIGIÓN/AT. EDUCATIVA

33,50%

VALENCIANO

LLENGUA
MEDI
EF

16,67%

INGLÉS

ANGLÈS
ARTS
1 SES. MEDI

LLENGUA BASE VALENCIÀ 1R CICLE

50%

VALENCIÀ

LENGUA
MEDI
MÚSICA
EDUCACIÓN FÍSICA
TUTORIA 1R
RELIGIÓN/AT. EDUCATIVA

33,33%

CASTELLÀ

LLENGUA
MATE

16,67%

ANGLÈS

ANGLÈS
ARTS
1 SES. MEDI

LENGUA BASE CASTELLANO 2º CICLO

50%

CASTELLANO

LENGUA
MATEMÁTICAS
MÚSICA
LECTURA
TUTORIA 4T
RELI/AT. EDUCATIVA

33,33%

VALENCIANO

LLENGUA
MEDI
EF
TUTORIA 3R

16,67%

INGLÉS

ANGLÈS
ARTS
1 SES. MEDI

LLENGUA BASE VALENCIÀ 2N CICLE

50%

VALENCIÀ

LENGUA
MEDI
EDUCACIÓN FÍSICA
MÚSICA
TUTORIA
LECTURA

33,33

CASTELLÀ

LLENGUA
MATE
RELI/AT. EDUCATIVA

16,67%

ANGLÈS

ANGLÈS
ARTS
1 SES. MEDI

LENGUA BASE CASTELLANO 3R CICLO

51,61%

CASTELLANO

LENGUA
MATEMÁTICAS
MÚSICA
EF
TUTORIA
LLIURE EL·LECCIÓ: MATE

32,26

VALENCIANO

LLENGUA
MEDI
ATENCIÓ EDUCATIVA
VALORS CÍVICS I SOCIALS

16,67%

INGLÉS

ANGLÈS
ARTS
1 SES. MEDI

LLENGUA BASE VALENCIÀ 3R CICLE

51,61%

VALENCIÀ

LENGUA
MEDI
MÚSICA
EF
TUTORIA
RELIGIÓN/AT. EDUCATIVA
VALORS CÍVICS I SOCIALS

32,26

CASTELLÀ

LLENGUA
MATE
LLIURE EL·LECCIÓ: MATE

16,13%

ANGLÈS

ANGLÈS
ARTS
1 SES. MEDI

PROGRAMA PLURILINGÜE

INFANTIL 26 - 27

2 ANYS LLB

3 ANYS LLB CASTELLÀ

4 ANYS LLB CASTELLÀ

5 ANYS LLB VALENCIÀ

PRIMÀRIA 26-27

1r LLB VALENCIÀ

2n LLB CASTELLÀ

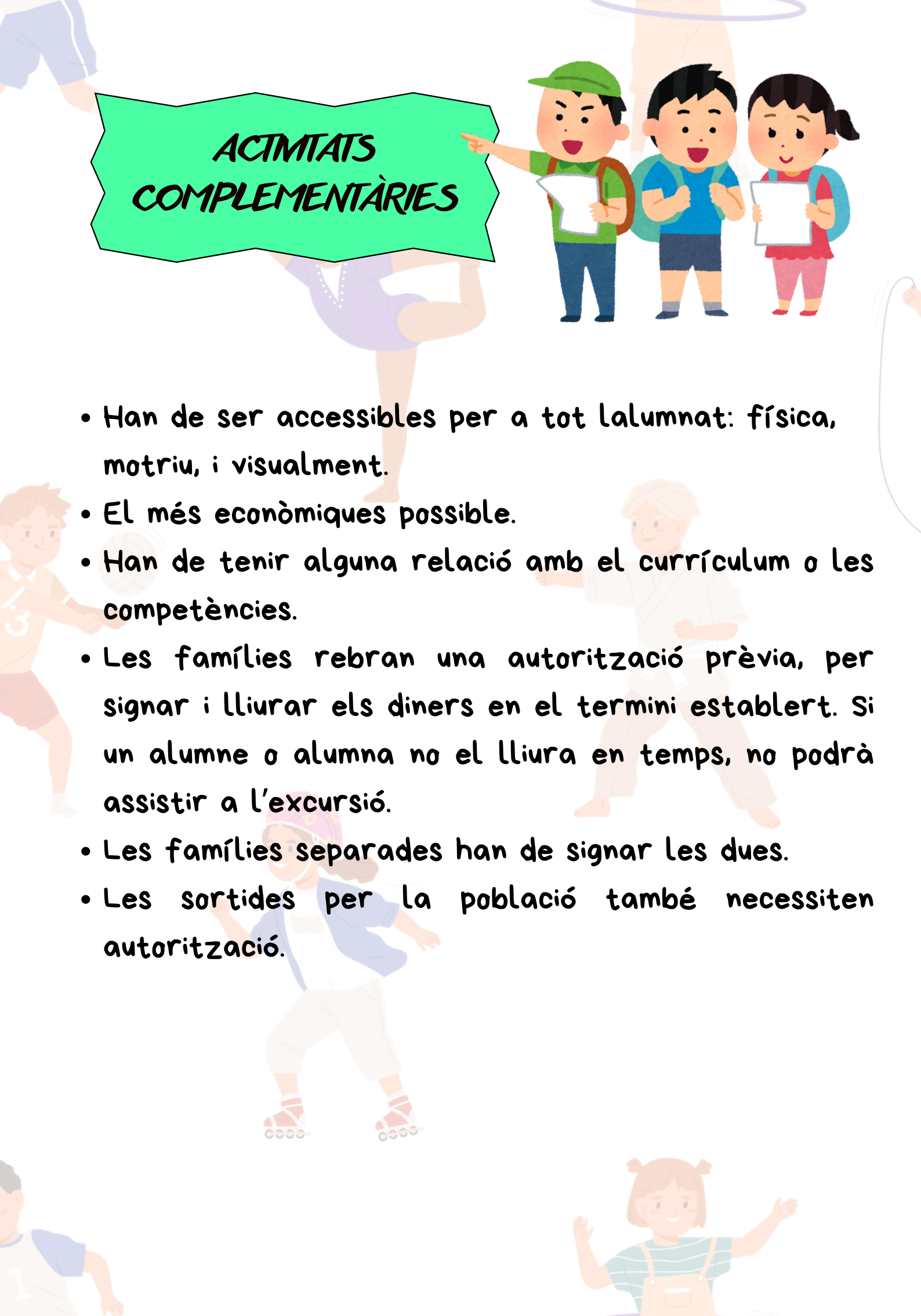
3r LLB CASTELLÀ

4t LLB VALENCIÀ

5è LLB VALENCIÀ

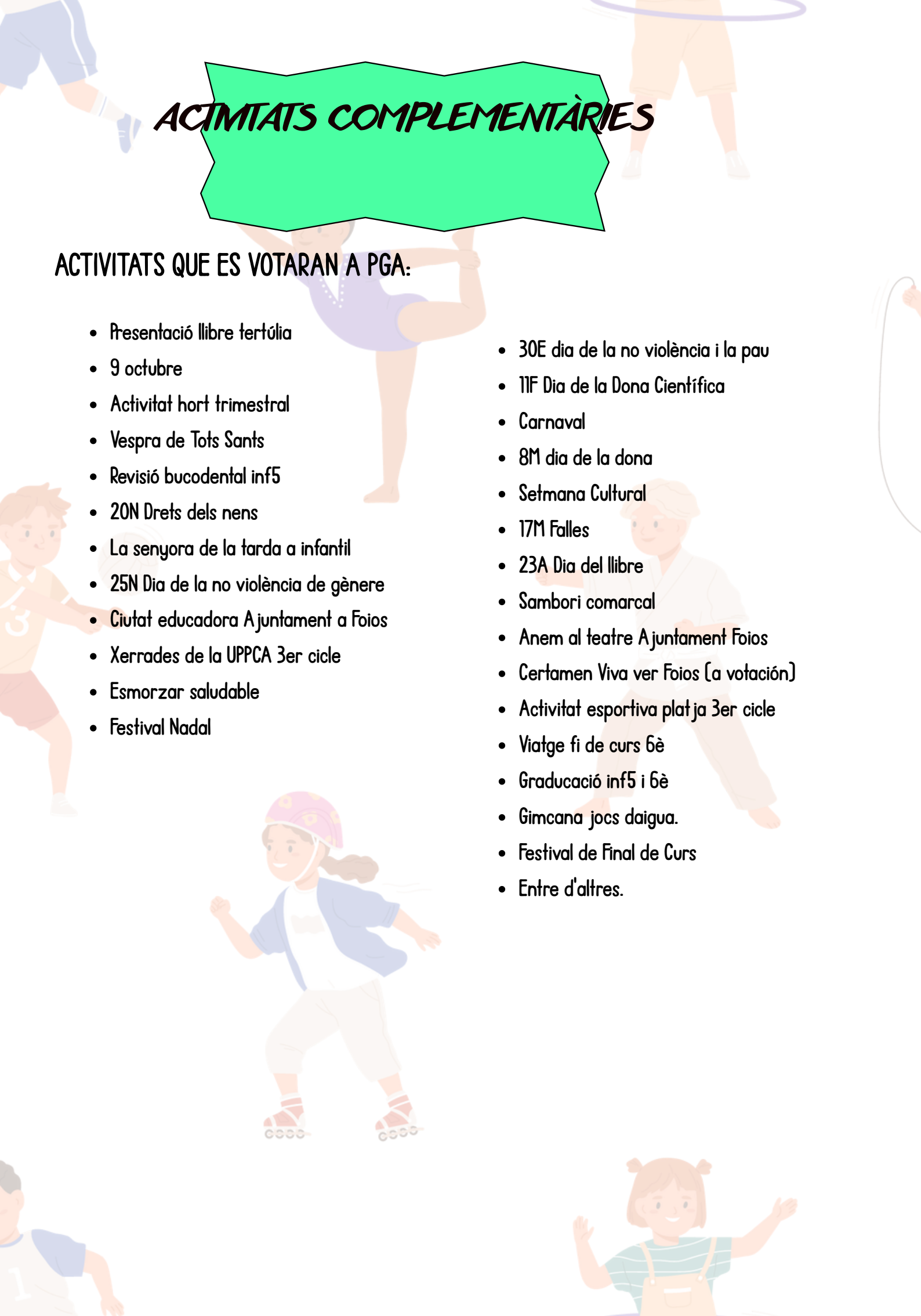
6è A LLB CASTELLÀ

6è B LLB VALENCIÀ

The background of the page features several faint, stylized illustrations of children. At the top right, three children (two boys and one girl) are standing and looking towards the left. In the center, a girl is performing a handstand. On the left, a boy is running. In the middle right, a girl is walking. At the bottom left, a boy is running. At the bottom right, a girl is jumping. The title 'ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES' is written in a green, jagged-edged box in the upper left area.

ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES

- Han de ser accessibles per a tot l'alumnat: física, motriu, i visualment.
- El més econòmiques possible.
- Han de tenir alguna relació amb el currículum o les competències.
- Les famílies rebran una autorització prèvia, per signar i lliurar els diners en el termini establert. Si un alumne o alumna no el lliura en temps, no podrà assistir a l'excursió.
- Les famílies separades han de signar les dues.
- Les sortides per la població també necessiten autorització.



ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES

ACTIVITATS QUE ES VOTARAN A PGA:

- Presentació llibre tertúlia
- 9 octubre
- Activitat hort trimestral
- Vespra de Tots Sants
- Revisió bucodental inf5
- 20N Drets dels nens
- La senyora de la tarda a infantil
- 25N Dia de la no violència de gènere
- Ciutat educadora A juntament a Foios
- Xerrades de la UPPCA 3er cicle
- Esmorzar saludable
- Festival Nadal
- 30E dia de la no violència i la pau
- 11F Dia de la Dona Científica
- Carnaval
- 8M dia de la dona
- Setmana Cultural
- 17M Falles
- 23A Dia del llibre
- Sambori comarcal
- Anem al teatre A juntament Foios
- Certamen Viva ver Foios (a votación)
- Activitat esportiva platja 3er cicle
- Viatge fi de curs 6è
- Graducació inf5 i 6è
- Gimcana jocs daigua.
- Festival de Final de Curs
- Entre d'altres.

ALTRES DOCUMENTS

- Es lliurarà un document per actualitzar les intoleràncies, al·lèrgies, malalties cròniques, amb l'informe mèdic actualitzat.
- Es lliurarà un document per actualitzar qualsevol dada que haja estat modificada: adreça, telèfons, etc.
- S'entregarà un document per autoritzar persones a l'entrega de l'alumnat a l'hora de l'eixida, o deicida autònoma a l'alumnat de 5è i 6è.
- Es lliuraran les normes de funcionament del menjador escolar.





MENJADOR ALUMNAT



- Empresa INTUR.
- MENÚ 4,35 Euros sense beca.
- Quan Conselleria ens envie les beques es penjarà el llistat de becats al tauler del centre.

Avisar per correu: menjadoreienjaume@gmail.com al centre de 9 a 9:30h per a l'alumnat que no es quedi al menjador, justificant la falta. Per reiteració de faltes l'alumnat pot perdre la plaça o beca. Els eventuais portaran el tiquet per a aquest dia.

En acabar el mes es passarà el rebut del servei de l'1 al 10 del mes següent. Aquells casos en què es retorni el rebut del banc, rebran una notificació amb el càrrec corresponent.

Horari de menjador: 12.45 a 15h i divendres de 13 a 15h.

QUE OFEREIX?

- Esmorzar saludable.
- Seguiment de l'hort escolar.
- Xocolata per Nadal i Falles.
- Mona a pasqua i Gelat a l'estiu.
- L'alimentació més saludable del mercat, de proximitat i de temporada. → Segell km 0.



NORMES GENERALES

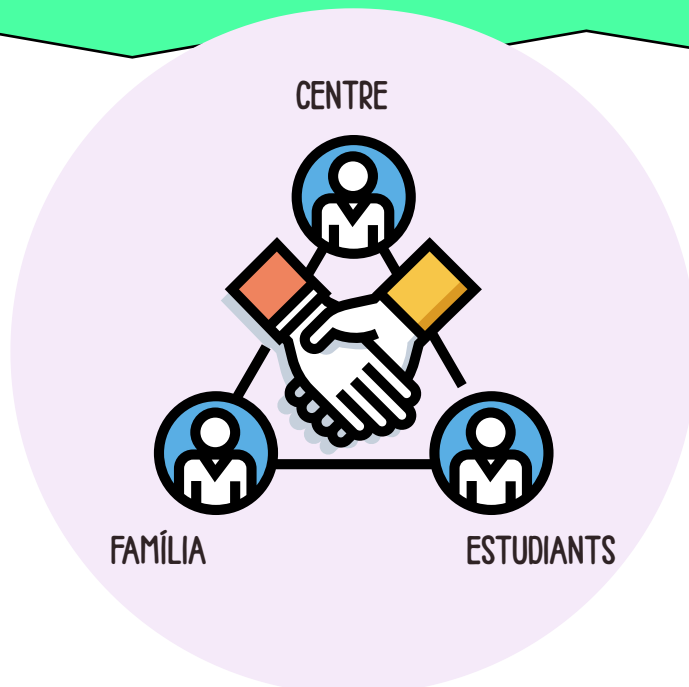
- No es poden portar joguines, llepolies, ni qualsevol cosa que no siga per a ús escolar. Es requisaran i s'avisarà la família perquè l'arregle. Serem estrictes amb aquest aspecte.
- No es pot portar menjar de casa per compartir en altres xiquets i xiquetes per evitar qualsevol al·lèrgia o intolerància. Les famílies no poden portar menjar al centre en cap concepte.
- Quan l'alumnat es colpeja al cap, s'avisarà la família perquè el porten al metge i siga el metge que decideix si pot continuar la jornada escolar.



COMPORTAMENT

- Quan hi ha qualsevol conflicte o situació amb l'alumnat tant a l'aula, pati o qualsevol espai de centre, s'informarà la família per webfamília o avís.
- En cas de rebre informació per part dels xiquets o piquetes, d'un conflicte que no ha estat informat pel centre, el primer pas és enviar una webfamília a la persona tutora perquè investigui i resolga.
- En cas d'haver informat la persona tutora o responsable adult, i no tenir resposta o solució, el següent pas és enviar una webfamília o correu al centre, perquè l'equip directiu pugui prendre mesures.
- Cal intentar resoldre sempre per mitjà de la persona tutora, la qual és la responsable del grup.
- És important i preguem no difondre fora del centre cap situació que no sigui informada pel mateix centre, ja que això dona pas a informació errònia i pot comprometre la intimitat d'alumnat i famílies.

SOM UN EQUIP



Volem recordar-los que centre, família i alumnat som un equip, que hem de treballar de manera conjunta i coordinada perquè els seus fills aconseguir un nivell de valors cívics i socials, que els ajuden a ser adults respectuosos i responsables.

Per això, és important que des de l'àmbit familiar es respecte la funció docent, perquè en la societat actual sense alguns valors en molts camps, l'alumnat ha de tenir la certesa i la confiança que treballem de manera unida amb les mateixes directrius i normes, de manera que puguem sentir-se segurs.

Els i les docents vetllem perquè l'alumnat estiga en un espai segur, de confiança i de respecte, i per tant, necessitem que des de casa, així es transmeteixca a l'alumnat.

Som un equip, que treballem i caminem conjuntament per millorar l'educació, els sabers i el creixement personal dels xiquets i xiquetes, per tot això us demanem la vostra completa participació i implicació.

ASSOCIACIÓ DE FAMÍLIES DE L'ALUMNAT

QUÈ OFEREIX?

Activitats extraescolars.

- Escoleta de benvinguda.
- Vesprades de Setembre.
- Col·laboració en diferents festivitats del centre.
- Escoleta de Nadal i de Pasqua (alternament amb el CEIP Patrocini segons calendari de l'Ajuntament).
- Sopar de final de curs.
- Subvencions a les excursions.
- Participació en activitats final de curs.
- Entre d'altres.



AFA

Associació de famílies d'alumnes
CEIP Rei En Jaume (Foios)

Email: ampareienjaume@gmail.com



<https://www.facebook.com/ampa.rei.en.jaume.foios>



@ampareienjaume

Teléfono de AFA: 631528392

WEB DEL CENTRE



<https://portal.edu.gva.es/46019799/es/>



INICI

NOVETATS

SECRETARIA

Llistat de llibres

Material escolar

Beques Admissió i matrícula

Documents de centre

COMUNITAT EDUCATIVA

Infantil

Primària

Especialistes

Consell escolar

BLOCS DOCENTS

CENTRE

Contacte i localització

Benvinguda

Instal·lacions

Organigrama

Calendari escolar

Horari d'atenció a les famílies

PROJECTES DE CENTRE

SERVEIS DEL CENTRE

Menjador

Escola marinera

Extraescolars

AJUNTAMENT

DESPRÉS

CALENDARI

2026 - 2027

SETEMBRE 2026						
DL	DT	DC	DJ	DV	DS	DG
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

OCTUBRE 2026						
DL	DT	DC	DJ	DV	DS	DG
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

NOVEMBRE 2026						
DL	DT	DC	DJ	DV	DS	DG
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

DESEMBRE 2026						
DL	DT	DC	DJ	DV	DS	DG
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

GENER 2027						
DL	DT	DC	DJ	DV	DS	DG
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

FEBRER 2027						
DL	DT	DC	DJ	DV	DS	DG
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28

MARÇ 2027						
DL	DT	DC	DJ	DV	DS	DG
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

ABRIL 2027						
DL	DT	DC	DJ	DV	DS	DG
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

MAIG 2027						
DL	DT	DC	DJ	DV	DS	DG
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

JUNY 2027						
DL	DT	DC	DJ	DV	DS	DG
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

Llegenda:

INICI CLASSES

NO LECTIU

FI CLASSES

FESTES LOCALS



2/1/2025-18/9/25



Les famílies seran informades de dia i hora de la reunió de grup d'infantil i de primària. Així com reunions individuals.

Reunió amb famílies infantil.

Llegir llibre de benvinguda de famílies. Cada curs s'actualitza amb modificacions.



Benvinguda de l'alumnat. Recepció amb la temàtica del curs. Cada tutor/a tindrà el cartell amb el nom del grup per rebre'ls.



Realització de les reunions de grup primària. Es lliurarà l'horari a l'alumnat.



*SOM UN EQUIP,
TREBALLEM JUNTS PER
ACONSEGUIR ELS NOSTRES
PROPIS ACONSEGUIMENTS.*