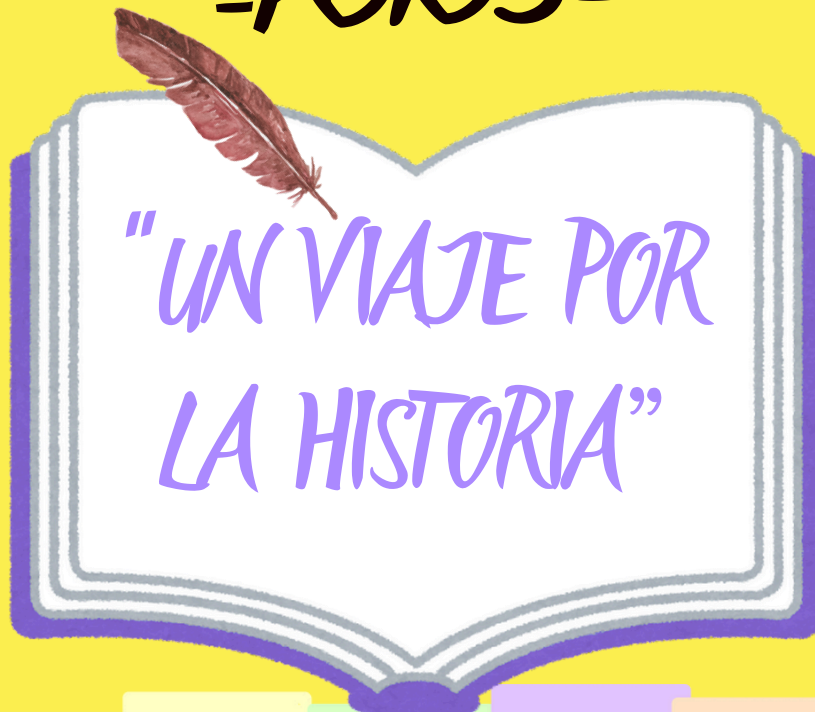


CEIP REY EN JAUME

-FOIOS-



H I S T O R Y

CURSO 2025-26



PreHistoria



Edad Antigua



Edad Media



Edad Moderna



Edad Contemporánea

DATOS DEL CENTRO

- Dirección: C/ Alicante, s/n. Foyos. C.P. 46134.
- Centro de Educación Infantil y Primaria de titularidad pública.
- Correo electrónico: 46019799@edu.gva.es
- Teléfono: 96 120 50 30.
- CIF: Q9655767C
- Sitio web: <https://portal.edu.gva.es/46019799>
- Telegrama: <https://t.me/ceipreienjaumefoios>

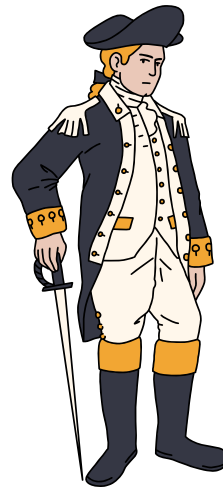


PERSONAL DEL CENTRE

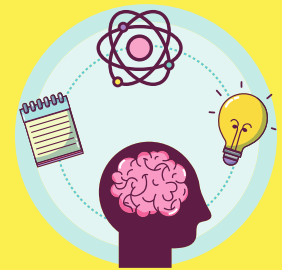
- Equip Directiu
 - Direcció: Paula
 - Direcció d'estudis: Lorena
 - Secretaria: Ana



- Infantil
 - INF2: Gema
 - INF3: Sandra
 - INF4: Núria P.
 - INF5: Laura
 - Suport: Mcarmen
- Primària
 - 1r: Verónica
 - 2n: Amparo D.
 - 3r: Laura F.
 - 4t: Mila + Lluís
 - 5éA: Raquel
 - 5éB: Lorena + Carlota
 - 6é: Amparo M. + Paula



ESPECIALISTAS



- 2 d'Anglès: Carlota i Ana
- 1 d'Educació Física: Fernando
- 1 de Música: Lluís
- 1 de Religió: Vicent
- 1 d'Audició i Llenguatge: Ana Isabel
- Pedagogia Terapèutica: Cristina i Amparo D.
- 1 orientadora: Núria B.

PERSONAL NO DOCENTE

- 1 tècnic d'Educació Infantil: per determinar
- 1 educador de educació especial: Daniel
- 1 conserge: Juan
- Monitors/es de menjador: Mcarmen coord.
- Personal de cuina: Pilar i Mar.
- Personal de neteja: Vicen i Juani

SERVICIOS DEL CENTRO

Orientación



Asesoramiento al alumnado y familias, con cita previa.

Comedor

casaintur
SALUDABLES DESDE 1992



De 9:00 a 9:30h AVISOS



comedoreinenjaume@gmail.com

Escuela madrugadora



De 7:30 a 9:00h



Tramitado por el Ayuntamiento.



961 49 11 10

DESPUÉS



@afareienjaume



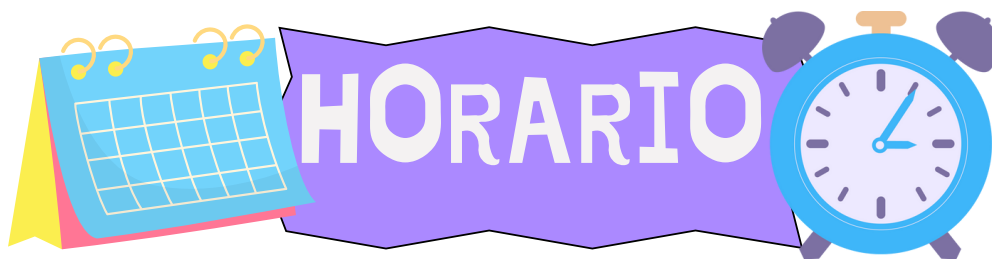
ampareienjaume@gmail.com

Extraescolares



Organizadas por el AFA.





Septiembre y junio

3

4

5 6

	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES	
9:00 a 9:40						9:00 a 10:00
9:40 a 10:20						10:00 a 11:00
10:20 a 11						
11:00 a 11:30	PATI					11:00 a 11:30
11:30 a 12:15						11:30 a 12:15
12:15 a 13:00						12:15 a 13:00
13:00-15:00	COCOPE/ COORDINACIÓ DOCENT	CICLE/ COORDINACIÓ DOCENT	FAMÍLIES	COMISSIONS/ COORDINACIÓ DOCENT	CLAUSTRE/ FORMACIÓ	13:00 a 15:00

En septiembre se elimina la 5ª y en junio se elimina la 6ª.

De octubre a mayo

1

2

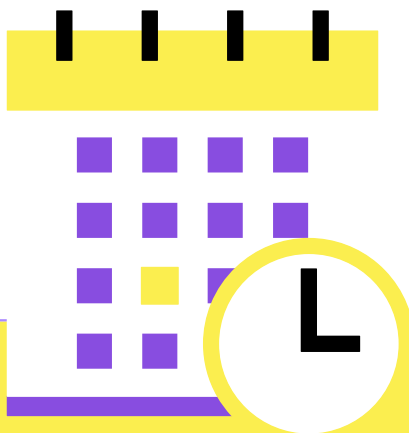
3

4

5

6

	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES	
9:00 a 10:00						9:00 a 10:00
10:00 a 10:45						10:00 a 11:00
10:45 a 11:15	PATI					11:00 a 11:30
11:15 a 12:00						11:30 a 12:15
12:00 a 12:45						12:15 a 13:00
12:45 a 13:30	COCOPE/ COORDINACIÓ DOCENT	CICLE/ COORDINACIÓ DOCENT	FAMÍLIES	COMISSIONS/ COORDINACIÓ DOCENT	CLAUSTRE/ FORMACIÓ	13:00 a 15:00
15:00 a 15:45						
15:45 a 16:30						



*HORARIO ATENCIÓN
A LAS FAMILIAS*

MIÉRCOLES:

12:45 A 13:30H

Tanto las tutoras como las personas especialistas pueden concretar una cita, así como las familias pueden solicitarla mediante webfamilia.



ABSENCIAS Y RETRASOS DEL ALUMNADO

• RETRASOS

En caso de que el alumnado llegue cuando las puertas ya se encuentren cerradas, se debe llamar al timbre de la puerta de entrada de infantil, llenar el documento de registro de llegada en conserjería y el conserje acompaña al alumnado de infantil en el aula. El alumnado de primaria sube autónomamente.

En caso de retrasos reiterativos, el centro lo pondrá en conocimiento de la Consejería de Educación.

Avisar y justificar los retrasos por webfamilia a la tutora.

• ABSENCIAS

En caso de que el alumnado por cualquier circunstancia no pueda asistir al centro, la familia debe enviarlo antes de que empiecen las clases o previamente al día si es posible, una webfamilia a la tutora informando de la situación.

En caso de no tener operativa webfamilia, puntualmente puede hacerlo en el teléfono del centro. Sin embargo hay que venir a Secretaría a meter en funcionamiento este medio oficial de comunicación centro/familia.

En caso de no recibir ninguna información de la ausencia, no se podrá justificar la falta en la Consejería de Educación.

Las faltas reiterativas no justificadas pasan por un proceso de estudio por la Consejería de Educación.

ORGANIZACIÓN DE LAS ENTRADAS Y SALIDAS DEL ALUMNADO

8:55h Se abren las puertas.

A las 9h se sube a clase.

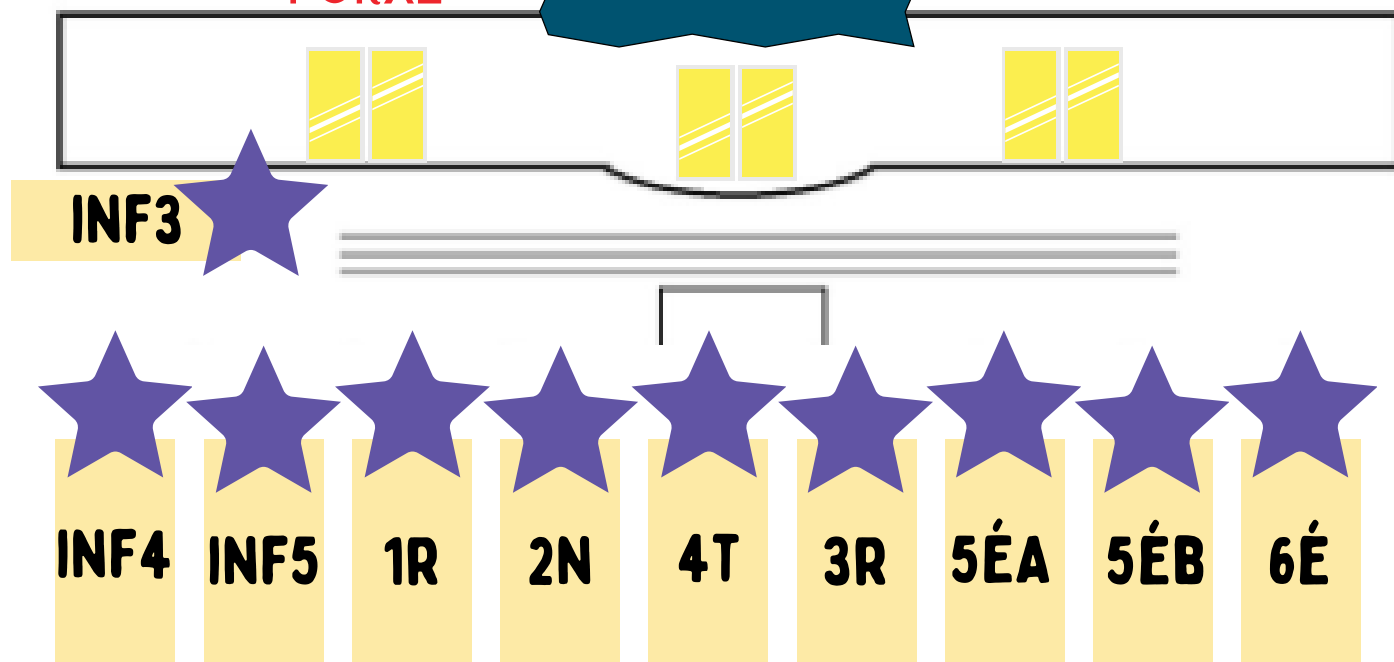
9.05h se cierran las puertas.

Si se llega tarde se entra por infantil, llamando al timbre y entrando hasta conserjería para firmar el documento correspondiente. .



PORXE

FILERAS



ORGANIZACIÓN DE LAS ENTRADAS Y SALIDAS DEL ALUMNADO

ACCESO PARA INFANTIL

- El alumnado de 2 años accede por la puerta lateral. Las familias pueden acceder hasta el aula.
- El alumnado de 3 años entra en el aula en septiembre, después hace hilera en la entrada de infantil y entra por el porche. A partir de octubre no puede entrar. Importante ser firmas en ese aspecto. Todo lo que quieran comentar, se lo dirán a la persona de apoyo que estará en la puerta, y ella se encargará de pasar la información a las tutoras. Tienen que utilizar webfamilia para comunicar cualquier cosa a las tutoras/centro.
- Los alumnos de 4 y 5 años hacen hilera con primaria y se esperan a que entren los de primaria, así se aseguran el mayor número de alumnos para entrar. Entran por la puerta de cristal central. La familia no puede acceder dentro del centro.

ACCESO PRIMARIA

- El alumnado de primaria entra por sus respectivas puertas y hace hilera en el patio por cursos. Las familias no pueden entrar. Si hay especialista en primera o última sesión, será el encargado de entrar o sacar la hilera.
- 1º, 2º, 4º suben y bajan por el porche.
- 3º y 5ºA entran y salían por la puerta de cristal izquierda.
 - Y 5ºB y 6º entran y salen por la puerta de cristal derecha.
 - A la salida el personal encargado en cada sesión les saca hasta la puerta y entrega al alumnado al familiar autorizado (Anexo de autorizaciones)

IMPORTANT

El alumnado de 1º a 4º, bajo ningún concepto, puede irse a solas del centro, acuerdo de Consejo Escolar. Siempre se entregará al familiar o persona autorizada que figura en la hoja correspondiente, custodiada por la persona tutora.

El alumnado de 5º y 6º podrá irse de forma autónoma, sólo con la autorización de la familia.

El listado de las personas autorizadas se dará a inicio de curso.



DÍAS DE LLUVIA O FUERTE VIENTO



Los días de lluvia o viento fuerte, el alumnado entrará por las puertas correspondientes conforme llegue al centro, a fin de no estar en la hilera bañándose o por peligro.

El alumnado de infantil lo entrará la familia hasta la entrada de la puerta de cristal derecha, y el personal encargado le esperará en esta puerta. Estará señalizado en las puertas.

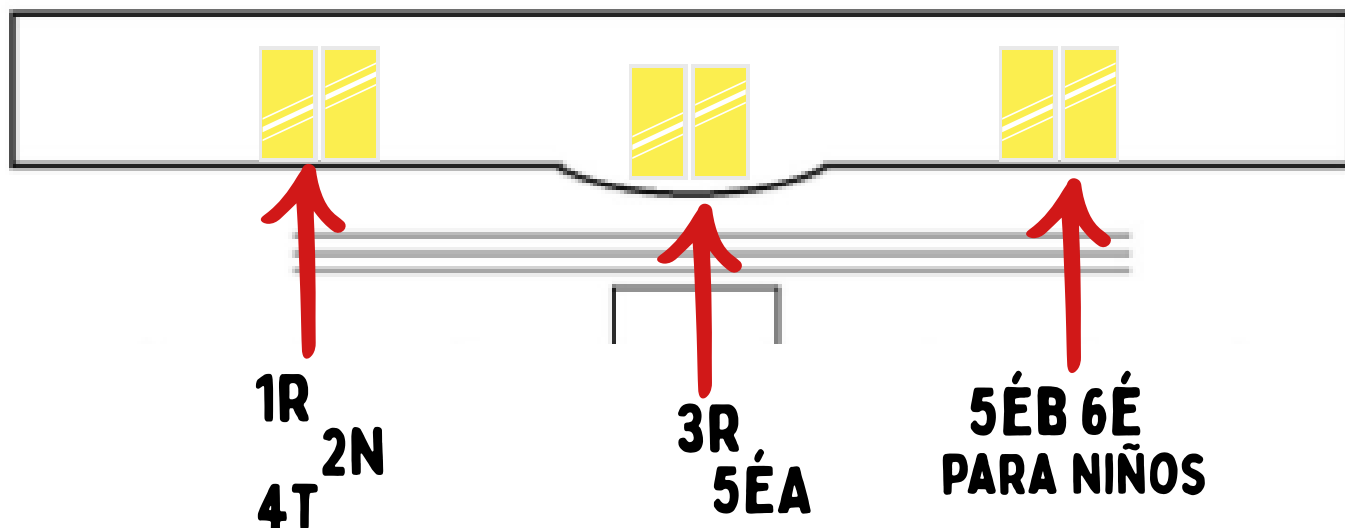
Las familias pueden entrar con el paraguas hasta la puerta, pero no pueden entrar en el centro, a excepción de infantil 2 años.

- Las personas tutoras estarán en el aula para recibir al alumnado.

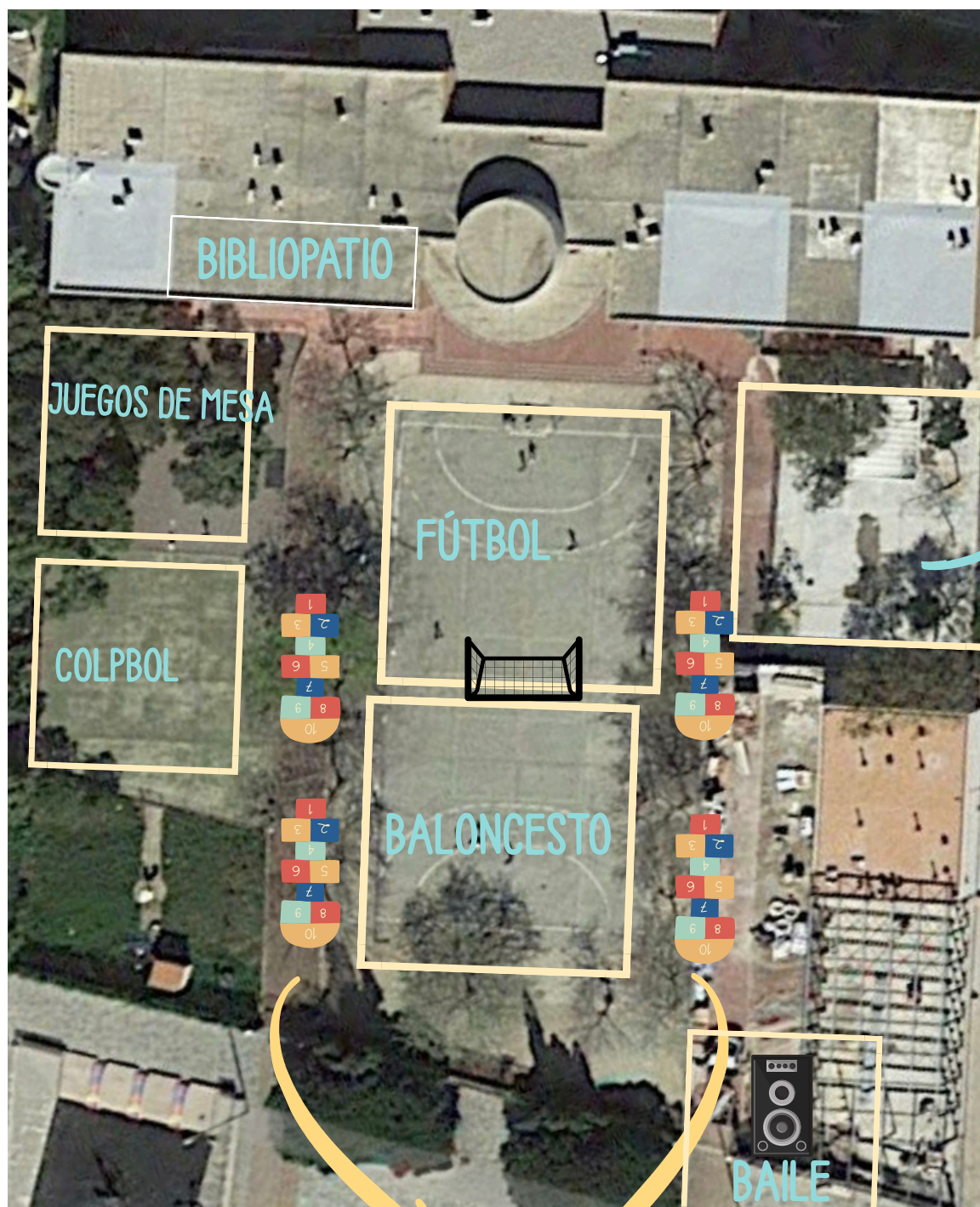
PORXE

IZQUIERDA

DERECHA



ZONAS DE PATIO O



INFANTIL

JUEGOS
POPULARES



PATIO INFANTIL

- El alumnado sale en dos turnos: 2 y 3 años y 4 y 5 años.
- El personal de infantil adecuará el espacio para que tenga varias zonas de juego.
- El alumnado de 2 años puede salir algo antes si lo considera necesario.
- La duración del patio es de 45/60 minutos, que se pueden repartir entre 30 minutos por la mañana y unos 15/30min. a la tarde.

PATIO PRIMARIA



- El patio estará vigilado por el personal correspondiente.
- El alumnado bajará en el patio las pelotas de aula cuando les toque la zona correspondiente: pelota de espuma (fútbol) y pelota de goma (golpebol). Tienen que cuidar de las mismas. Por su mal uso, quedarán sin pelota por una semana.
- En la zona de piedras hay unos bancos, que harán uso cuando les toque zona de juegos de mesa.
- Cada clase tendrá unos juegos de patio que bajarán cuando les toque juegos de mesa para hacerse responsables de los mismos.
- Cada zona tiene un uso, pero el alumnado puede elegir jugar a ese u otro juego, si el grupo que le toca un juego concreto le permite jugar.
- Se han pintado juegos en el suelo del patio como nueva zona de juego.
- Se ha habilitado una nueva zona de baile.
- También se puede circular libremente por el resto de espacio del patio.



DOCUMENTOS

Las familias tienen acceso a los documentos de centro que rigen la práctica educativa, en la web del centro.

- >>> PROYECTO EDUCATIVO DE CENTRO (PEC)
- >>> NORMAS DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO (NOF)
- >>> MEDIDAS DE IGUALDAD Y CONVIVENCIA
- >>> MEDIDAS PARA EL FOMENTO LECTOR
- >>> SALA DE RELACIONES INFANTILES
- >>> REVISTA DIGITAL DE CENTRE
- >>> PLA DIGITAL DE CENTRE (PDC)
- >>> CARTA DE COMPROMISO CON LAS FAMILIAS

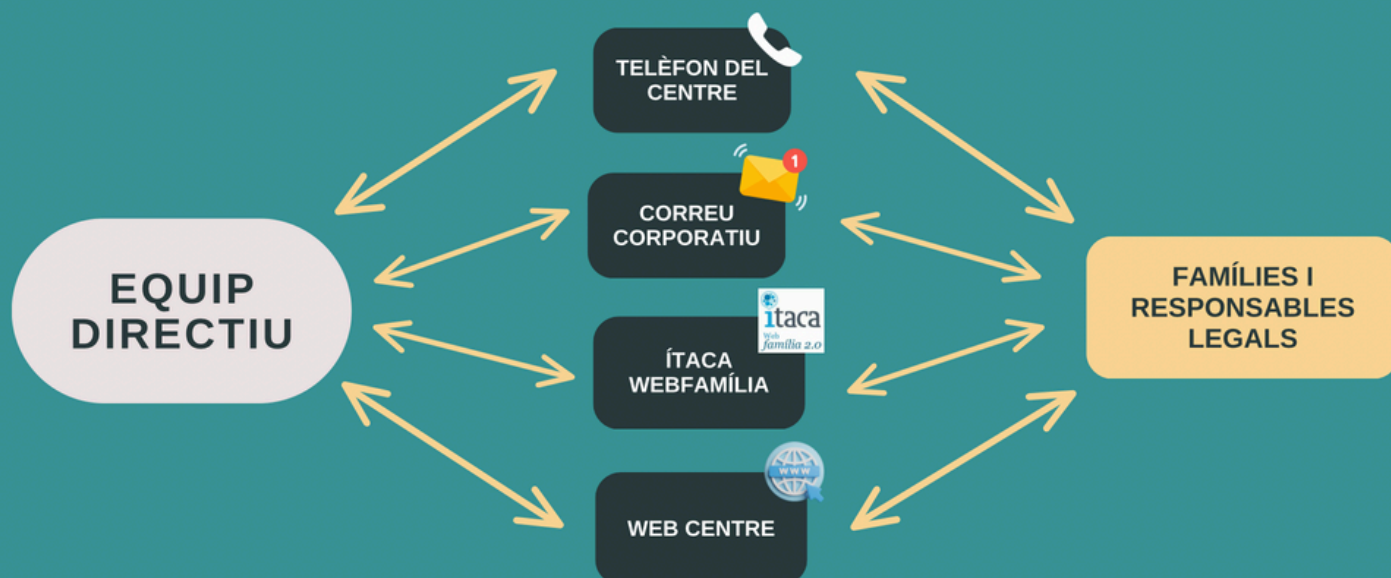
PLAN DE
COMUNICACIÓN



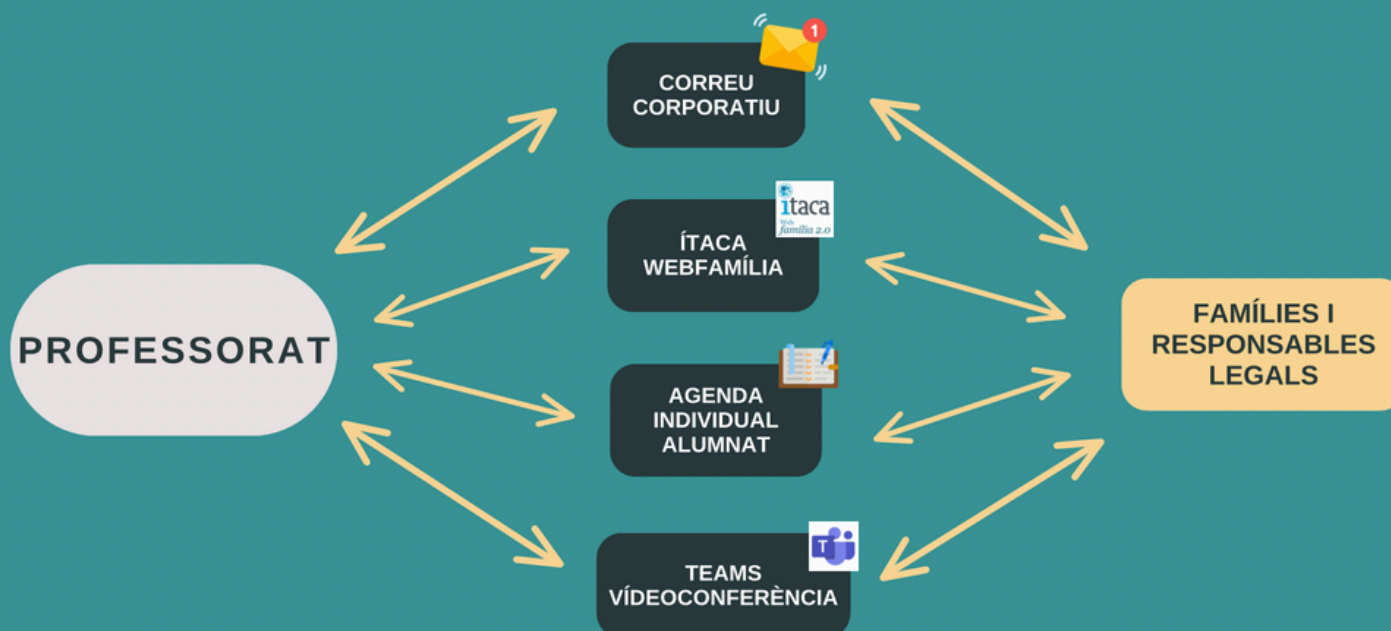
Se entrega al alumnado el día
8 para que la lleven firmada.



PLA DE COMUNICACIÓ CEIP REI EN JAUME



PLA DE COMUNICACIÓ CEIP REI EN JAUME





EVALUACIÓN

>>> INFORME DE EVALUACIÓN TRIMESTRAL CUALITATIVA

Cada trimestre se recibirá por webfamilia el informe de la evaluación trimestral de las áreas. Ésta se realiza de manera cualitativa para que las familias, conozcan en qué aspectos presentan mayor o menor dificultad, para apoyar desde el ámbito familiar.

>>> NOTA EVALUACIÓN FINAL CANTITATIVA

Las calificaciones finales numéricas se asignarán a las áreas de la siguiente manera:

5 pulgadas - 4 pulgadas - 3 pulgadas - 2 pulgadas - 1 pulgada

>>> CRITERIOS DE CUALIFICACIÓN

Los criterios de calificación están establecidos por ciclos. Se deben informar a las familias en la reunión inicial.

La evaluación de las áreas no lingüísticas, se pueden realizar en la lengua materna del alumnado, si así se considera o ha solicitado la familia.

>>> EVALUACIÓN COMPETENCIAS 2º, 4º y 6º

Al finalizar cada ciclo, se entrega la evaluación de las competencias a las familias en las reuniones individuales finales.

>>> EVALUACIÓN DIAGNÓSTICA 4º

Según instrucciones de inicio de curso, en 4º se realiza la evaluación diagnóstica en las áreas instrumentales e inglés. Se informará en su momento.



>>> REUNIONES FAMILIAS

Reunión inicial grupal para explicar distintos aspectos del curso.

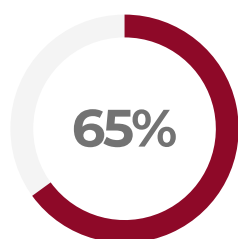
- Una reunión individual en el curso con todas las familias. Con familias separadas que lo piden deben ser por separado.
- Reunión trimestral de grupo al inicio del 2º y 3er trimestre, para informar de la evolución de cada trimestre y de información del siguiente trimestre.
- Alumnado NESE: reunión individual antes de finalizar el trimestre para informar del PAP.
- Reunión final individual para informar de las notas y recomendaciones de verano.



Nuestra escuela se rige por la LEY DE LIBERTAD EDUCATIVA, que se implementa como novedad este curso.

En **INFANTIL** encontramos esta distribución:

LENGUA BASE CASTELLANO INFANTIL

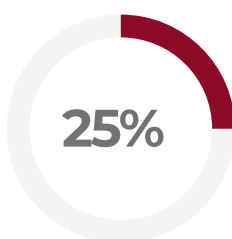


CASTELLANO

15 HORAS + 35 MIN

20 SESIONES 45MIN

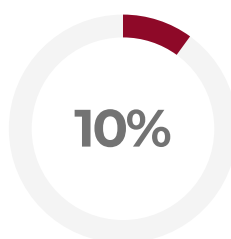
6 SESIONES 1H + 12
SESIONES DE 45 MIN



VALENCIANO

6 HORAS

8 SESIONES DE 45 MIN.



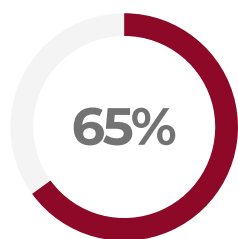
INGLÉS

2 HORAS + 25 MINUTOS

APROX.
3 SESIONES DE 45 MIN

1 SESIÓN 1H +
2 SESIONES DE 45 MIN

LENGUA BASE VALENCIANO INFANTIL

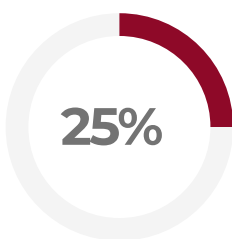


VALENCIANO

15 HORAS + 35 MIN

20 SESIONES 45MIN

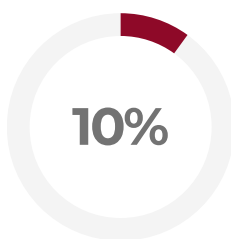
6 SESIONES 1H + 12
SESIONES DE 45 MIN



CASTELLANO

6 HORAS

8 SESIONES DE 45 MIN.



INGLÉS

2 HORAS + 25 MINUTOS

APROX.
3 SESIONES DE 45 MIN

1 SESIÓN 1H +
2 SESIONES DE 45 MIN

El centro cuenta con una persona auxiliar de conversación en inglés entre octubre y mayo.





PROGRAMA PLURILINGÜE



En **PRIMARIA** el porcentaje de la lengua vehicular de las áreas son:

LENGUA BASE CASTELLANO 1R CICLO



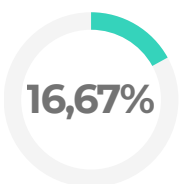
CASTELLANO

LENGUA
MATEMÁTICAS
MÚSICA
EDUCACIÓN FÍSICA
PROYECTO
TUTORIA
RELIGIÓN/AT. EDUCATIVA



VALENCIANO

LENGUA
MEDIO
PROYECTO



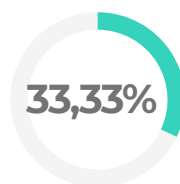
INGLÉS

PROYECTO
ARTES



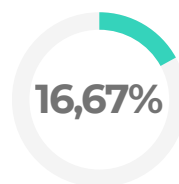
VALENCIANO

LENGUA
MEDI
MÚSICA
EDUCACIÓN
FÍSICA
PROYECTO
TUTORIA 1R
RELIGIÓN/AT. EDUCATIVA



CASTELLANO

LENGUA
MATE PROYECTO
TUTORÍA 2º



INGLÉS

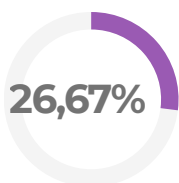
PROYECTO
ARTES

LENGUA BÁSICA ESPAÑOL 2º CICLO



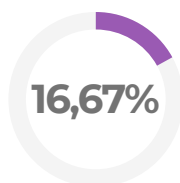
CASTELLANO

LENGUA
MATEMÁTICAS
EDUCACIÓN FÍSICA
MÚSICA
PROYECTO
TUTORIA
RELIGIÓN/AT. EDUCATIVA



VALENCIANO

LENGUA
MEDI
PROYECTO



INGLÉS

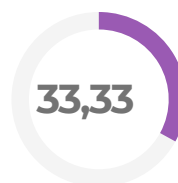
PROYECTO
ARTES

LENGUA BASE VALENCIANO 2N CICLO



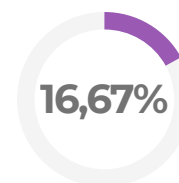
VALENCIANO

LENGUA
MEDI
EDUCACIÓN FÍSICA
MÚSICA
PROYECTO
TUTORIA 3R
RELIGIÓN/AT. EDUCATIVA



CASTELLANO

TUTORÍA
PROYECTO
LENGUA
MATE 4T



INGLÉS

PROYECTO
ARTES

LENGUA BASE CASTELLANO 3R CICLO



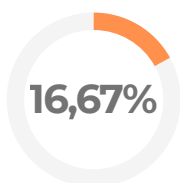
CASTELLANO

LENGUA
MATEMÁTICAS
EDUCACIÓN FÍSICA
MÚSICA
PROYECTO
RELIGIÓN/AT. EDUCATIVA



VALENCIANO

LENGUA
MEDI
VALORES CÍVICOS Y SOCIALES
PROYECTO
TUTORÍA



INGLÉS

PROYECTO
ARTES

LENGUA BASE VALENCIANO 3R CICLO



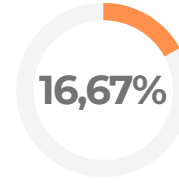
VALENCIANO

LENGUA
MEDI
EDUCACIÓN FÍSICA
MÚSICA
PROYECTO
TUTORIA
RELIGIÓN/AT. EDUCATIVA
VALORS CÍVICS I SOCIALS 6É



CASTELLANO

LENGUA
MATE
VALORES CÍVICOS Y SOCIALES 5É
PROYECTO



INGLÉS

PROYECTO
ARTES

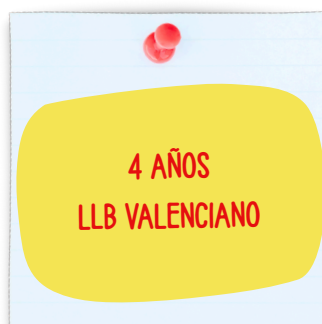




PROGRAMA PLURILINGÜE



INFANTIL 25-26



PRIMARIA 25-26



ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS



Tienen que ser accesibles para todo el alumnado: física, motriz, y visualmente.

- Lo más económicas posible dentro de los presupuestos que tenemos en el avast actualmente.
- Tienen que tener alguna relación con el currículo o las competencias.
- Las familias recibirán una autorización previa, para firmar y entregar el dinero en el plazo establecido. Si un alumno o alumna no lo entrega en tiempo, no podrá asistir a la salida.
- Las salidas por la población también necesitan autorización.



ACTIVIDADES QUE SE VOTARÁN EN PGA:

- Presentación libro tertulia
- 9 Octubre
- Actividad huerto trimestral
- Víspera de Todos los Santos
- Revisión bucodental inf5
- 20N Derechos de los niños
- La senyora de la tarda en infantil
- 25N Día de la no violencia de género
- Ciudad educadora Ayuntamiento en Foios
- Charlas de la UPPCA 3er ciclo
- Desayuno saludable trimestral
- Festival Nadal
- 30E día de la no violencia y la paz
- 11F Día de la Mujer Científica
- Carnaval
- 8M día de la dona
- Semana Cultural
- 17M Fallas
- 23A Día del libro
- Sambori comarcal
- Vamos al teatro Ayuntamiento Foios
- Certamen Viva ver Foios
- Actividad deportiva playa 3er ciclo
- Viaje fin de curso 6º
- Graducació inf5 i 6é
- Festival de Fin de Curso

OTROS DOCUMENTOS

Se entregará un documento para actualizar las intolerancias, alergias, enfermedades crónicas, con el informe médico actualizado.

- Se entregará un documento para actualizar cualquier dato que haya sido modificado: dirección, teléfonos, etc.
- Se entregará un documento para autorizar a personas en la entrega del alumnado a la hora de la salida, o de salida autónoma en el alumnado de 5º y 6º.
- Se entregará un documento de contrato en el que las familias han sido informadas de las normas del centro y donde se hacen responsables de respetarlas: carta de compromiso.
- Se entregará las normas de funcionamiento del comedor escolar.



COMEDOR ALUMNADO



- Empresa INTUR.

MENÚ 4,35 Euros sense beca.

- Cuando Conselleria nos envíe las becas se colgará el listado de becados en el tablero del centro.

Avisar por correo: comedoreienjaume@gmail.com en el centro de 9 a 9:30h para el alumnado que no se quede en el comedor, justificando la falta. Por reiteración de faltas el alumnado puede perder la plaza o beca.

Los eventuales traerán el ticket para ese día.

- Al finalizar el mes se pasará el recibo del servicio del 1 al 10 del siguiente mes. Aquellos casos en que se devuelva el recibo del banco, recibirán una notificación con el correspondiente cargo.

Horario de comedor: 12:45 a 15h y viernes de 13 a 15h.

¿QUE OFRECE?

Desayuno saludable trimestral.

- Seguimiento del huerto escolar.
- Chocolate en Navidad y Fallas.
- Mona en pascua y Helado en verano.
- La alimentación más saludable del mercado, de proximidad y temporada. → Sello km 0.



NORMAS GENERALES

- No se pueden llevar juguetes, chucherías, ni cualquier cosa que no sea para uso escolar. Se requisarán y se avisará a la familia para que lo recoja. Seremos estrictos con este aspecto.
- No se puede llevar comida de casa por compartir en otros niños y niñas, para evitar cualquier alergia o intolerancia. Las familias no pueden llevar comida al centro bajo ningún concepto.
- Cuando el alumnado se golpea en la cabeza, se avisará a la familia para que le lleven al médico y sea el médico que decide si puede continuar la jornada escolar.

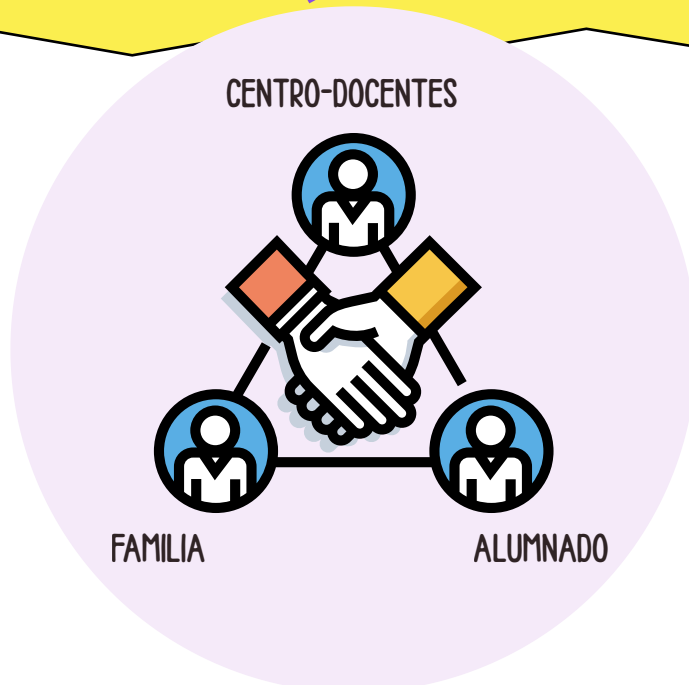


COMPORTAMIENTO

Cuando existe cualquier conflicto o situación con el alumnado tanto en el aula, patio o cualquier espacio de centro, se informará a la familia por webfamilia o aviso.

- En caso de recibir información por parte de los niños o niñas, de un conflicto que no ha sido informado por el centro, el primer paso es enviar una webfamilia a la persona tutora para que investigue y resuelva.
- En caso de haber informado a la persona tutora o responsable adulto, y carecer de respuesta o solución, el siguiente paso es enviar un webfamilia o correo al centro, para que el equipo directivo pueda tomar medidas.
- Se debe intentar resolver siempre por medio de la persona tutora, la cual es la responsable del grupo.
- Es importante y rogamos no difundir fuera del centro ninguna situación que no sea informada por el mismo centro, ya que esto da paso a información errónea y que puede comprometer la intimidad de alumnado y familias.

SOMOS UN EQUIPO



Queremos recordarles que centro, familia y alumnado somos un equipo, que debemos trabajar de forma conjunta y coordinada para que sus hijos consigan un nivel de confinamientos y de valores cívicos y sociales, que les ayudan a ser adultos respetuosos y responsables.

Para ello, es importante, que desde el ámbito familiar, se respete y respalde la función docente, porque en la sociedad actual carente de algunos valores en muchos campos, el alumnado debe tener la certeza y la confianza de que trabajamos de forma unida con las mismas directrices y normas, de modo que puedan sentirse seguros.

Los y las docentes velamos para que el alumnado se encuentre en un espacio seguro, de confianza y de respeto, y por tanto, necesitamos que desde casa, así se transmita al alumnado.

Somos un equipo, que trabajamos y caminamos conjuntamente para mejorar la educación, los saberes y el crecimiento personal de los niños y las niñas, por todo ello, os pedimos vuestra completa participación e implicación.

ASOCIACIÓN DE FAMILIAS DEL ALUMNADO



¿QUÉ OFRECE?

Extraescolares.

- Escoleta de bienvenida del 1 al 5 de septiembre.
- Tardes de Septiembre del 8 hasta el 30 de septiembre.
- Colaboración en distintas festividades del centro.
- Escoleta de Navidad y de Pascua (alternamente con el CEIP Patrocinio según calendario del Ayuntamiento).
- Cena de fin de curso.
- Subvenciones en las excursiones.
- Participación en actividades final de curso.
- Entre otros.



AFA

Associació de famílies d'alumnes
CEIP Rei En Jaume (Foios)

Email: ampareienjaume@gmail.com



<https://www.facebook.com/ampa.rei.en.jaume.foios>



@ampareienjaume

Teléfono de AFA: 631528392



WEB DEL CENTRO

<https://portal.edu.gva.es/46019799/es/>



INICIO

NOVEDADES

CENTRO

Contacto y localización
Instalaciones Calendario
escolar 25-26 Horario de
atención a las familias
Proyectos propios del centro

SECRETARIO

Listado de libros 2025-
2026 Material escolar
2025-2026 Becas Admisión
y matrícula Documentos de
centro

**SERVICIOS
DEL CENTRO**

Comedor Escuela madrugadora
Extraescolares

**COMUNIDAD
EDUCATIVA**

Infantil Primaria Especialistas Consejo
escolar

AYUNTAMIENTO

GRATIS

CALENDARIO

2025 - 2026

SETEMBRE 2025						
DL	DT	DC	DJ	DV	DS	DG
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

OCTUBRE 2025						
DL	DT	DC	DJ	DV	DS	DG
			1	2	3	4
						5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

NOVEMBRE 2025						
DL	DT	DC	DJ	DV	DS	DG
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

DESEMBRE 2025						
DL	DT	DC	DJ	DV	DS	DG
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

GENER 2026						
DL	DT	DC	DJ	DV	DS	DG
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

FEBRER 2026						
DL	DT	DC	DJ	DV	DS	DG
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	

MARÇ 2026						
DL	DT	DC	DJ	DV	DS	DG
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

ABRIL 2026						
DL	DT	DC	DJ	DV	DS	DG
			1	2	3	4
						5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

MAIG 2026						
DL	DT	DC	DJ	DV	DS	DG
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

JUNY 2026						
DL	DT	DC	DJ	DV	DS	DG
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

Llegenda:

INICI CLASSES	NO LECTIU	FI CLASSES	FESTES LOCALS
---------------	-----------	------------	---------------



2/9/2024-12/9/24



Reunión de grupo infantil grupal.

Presentación tutora, explicación de normas de centro y novedades.



Bienvenida del alumnado. Recepción con la temática del curso.



Reunión de grupo primaria.

Presentación tutor/a, explicación normas de centro y novedades.



*¿ESTÁIS PREPARADOS Y
PREPARADAS PARA EL
FASCINADO VIAJE POR
NUESTRA HISTORIA?*

