



MENJADOR ESCOLAR
NORMES BÀSIQUES DE FUNCIONAMENT
CURS 2025-2026

Calendari i horari. El menjador funcionarà des del primer dia lectiu fins a l'últim dia de classe (del 8 de setembre fins al 19 de juny, ambdós inclosos). D'octubre a maig de 12:45 a 15:00 hores. Juny i setembre de 13:00 a 15:00 hores. Les portes d'eixida s'obriran a les 15:00h.

L'empresa d'alimentació s'elegeix cada any mitjançant acord del Consell Escolar del centre. Aquest curs l'empresa escollida és **INTUR**. El personal de cuina és el mateix.

Organització del menjador. L'alumnat d'infantil 2 anys menja en una aula habilitada per a això. Infantil 3, 4 i 5 anys i primària menja al menjador en torns rotatius, primer infantil 4 i 5, primer, segon, tercer i quart d'E.P. i, en segon torn, quart, cinquè A, cinquè B i sisè.

Faltes del menjador. S'avisarà el mateix dia abans de les 9:30h mitjançant correu a comedoreienjaume@gmail.com indicant: **nom, cognoms, curs i motiu de justificació de la falta**. Aquelles famílies que avisen posterior a l'esmentada hora, el menú serà cobrat, ja que l'empresa el cobrarà. A més, recordem que qualsevol menú que se sol·licite i no siga consumit, ha de ser rebutjat.

En cas de malaltia o indisposició de l'alumnat durant el matí, el menú serà cobrat encara que no es consumeixi, ja que l'empresa el cobra per haver-se demanat a les 9:30h.

Vos recordem que l'assistència al menjador per a l'alumnat becat és obligatòria durant tot el curs escolar de dilluns a divendres de setembre a juny, excepte que tinguem una causa justificada o per malaltia. Des de Conselleria se'ns requereix un seguiment d'aquest alumnat i la seua falta de compromís amb aquest servei pot donar lloc a la pèrdua de la beca. D'altra banda, aquell alumnat becat que falte i no faça ús del servei de menjador (ja siga per malaltia o una altra causa de rellevància), s'haurà de justificar degudament al correu del menjador i quedarà arxivada per quan Conselleria ho requerisca.

Si alguna família fa un ús intermitent del servei, ha d'utilitzar l'opció dels bons de menjador. Amb ells s'obté el mateix servei, però sense comprometre's a un ús permanent. En aquest cas, la plaça del menjador no queda garantida, segons ràtio de monitores. Els bons caduquen en finalitzar el curs.

Baixa. Qualsevol variació en el servei del menjador haurà de comunicar-se amb deguda antelació i emplenant un document per escrit (els models estan disponibles al centre i la web); sense la signatura d'aquest document es procedirà a registrar faltes injustificades. Si una família beneficiària de beca demana la baixa del servei del menjador haurà d'emplenar, a més, un full de renúncia de la beca.

Preu. La Conselleria d'Educació determina les quotes a abonar. Per al curs 2025-2026 el preu per comensal per dia, tant per a fixos com per a eventuais, és de 4,35 euros. L'alumnat becat abonarà la diferència entre el preu del menú i l'import de la beca de Conselleria i de l'Ajuntament. Fins que no s'adjudiquen les beques, les famílies s'hauran de fer càrrec del cost del menjador.

Pagament de rebuts. Les quotes seran abonades durant els 10 primers dies de cada mes únicament mitjançant domiciliació bancària. En el cas que alguna família no dispose de compte bancari per motius excepcionals, haurà de comprar bons. S'avisarà per Webfamília del dia del cobrament, perquè les famílies puguem preveure el dia aproximat. L'alumnat que falte pel motiu que siga, pagarà la part proporcional de la monitora.

Impagaments.

-Si un rebut és retornat pel banc, les famílies hauran de realitzar el pagament del rebut retornat i entregar a l'encarregada de menjador (Direcció d'estudis) el justificant de pagament, es pot enviar al correu del menjador.

-En el supòsit d'impagaments, el centre valorarà la situació del cas i podrà decidir la pèrdua de la plaça del menjador.

Eventuals. Per a aquell comensal no fix, i que excepcionalment n'ha de fer ús, hi ha la possibilitat de quedar-se mitjançant la compra de bons.

-La quantitat mínima que es pot comprar és de 5 bons, per un import total de 21,75€. No es poden comprar bons solts. Els talonaris s'han d'abonar mitjançant transferència bancària o a través del caixer de l'oficina de Caixa Popular (carrer Hugo Bacharach, 24 Foios. Telèfon 961498106). En el concepte posar: nom, cognoms i curs del comensal. El número de compte és **ES 38 3159 0050 4721 7971 0328.**

-Per poder obtindre el talonari de 5 bons corresponent s'ha de lliurar el justificant de transferència/ingrés dins de l'horari establert a l'encarregada del menjador (de 9:10 a 9:30 hores) un cop l'alumnat ja ha entrat al centre i per la porta d'infantil, trucant al timbre.

- Cada bo ha de ser retallat i emplenat per cada família abans de ser lliurat. Pot lliurar-lo l'alumnat de primària a les 9:00h a la fila a l'encarregada o a les 9:10h, les famílies de l'alumnat d'infantil, a l'encarregada del menjador.
- Els bons poden utilitzar-se només durant el present curs escolar.
- El centre no es fa responsable de la pèrdua dels bons un cop adquirits.
- Comprovar que els bons estan cunyats amb el segell en el moment de l'entrega al centre. No tindrà validesa cap bo no segellat degudament.
- En finalitzar el curs, es pot sol·licitar la devolució dels bons no utilitzats.

Dietes especials. Les famílies de l'alumnat que necessiten una adaptació del menú per motius de salut transitòria o per motius mèdics/culturals/religiosos es dirigiran a l'encarregada del menjador a les 9:10h per sol·licitar i lliurar la documentació corresponent. S'han d'actualitzar cada curs. En cas de dieta tova es pot sol·licitar mitjançant el correu del menjador, i serà mínim durant 3 dies.

Al·lèrgies i intoleràncies. Les famílies de l'alumnat que tinguen al·lèrgies o intoleràncies a determinats aliments tenen l'obligació de comunicar-ho aportant el justificant mèdic. Aquest justificant es lliurarà a la persona tutora juntament amb el model per emplenar que es lliura a tot l'alumnat a inici de curs.

Normes i actituds en l'ús del servei. Se seguiran les mateixes normes d'igualtat i convivència que queden establertes en el centre. La reiteració de les faltes lleus i la reincidència de faltes greus comportarà la pèrdua de condició d' alumnat comensal i serà donat de baixa del servei de menjador.

Sortides extraescolars. Quan es realitzen excursions de tot el dia, el menjador proporcionarà un pícnic a l'alumnat fix. L'acceptació del pícnic és voluntària, sempre que es marque la casella en l'autorització de l'eixida. En cas de no voler el pícnic, es pagarà únicament la part proporcional de la monitora.

Administració de medicaments. Se seguirà la mateixa norma que en horari escolar, és a dir només per a casos de tractaments de malalties cròniques, degudament acreditar-ho amb un informe mèdic on s' especifique: dosi, horari, forma d'administració i acompanyat sempre de l'impres d'autorització de la família.

Malaltia o accident. Els/les monitors/es realitzaran els primers auxilis. A més, l'encarregada de menjador localitzarà les famílies, per la qual cosa cal que a l'escola tinguem sempre els telèfons de contacte actualitzats. En el cas de no localitzar la família, i segons la gravetat apreciada, es procedirà a socórrer i, si fos greu o urgent, s'avisarà al centre de salut o al 112.

Higiene personal.

- L'alumnat d'infantil usuari del menjador ha de portar pitet (amb el nom i el curs). S'enviarà a casa divendres i es tornarà a portar dilluns net.
- L'alumnat d'infantil 5 anys portarà el raspall de dents per a fer la transició a primària, sense pasta de dents, a causa del perill que pot comportar l'ús amb alumnat d'infantil.
- L'alumnat de primària portarà un necesser amb pasta i raspall de dents. Es retornarà cada trimestre per reposar.

Relació amb les famílies. L'horari d'atenció de l'encarregada de monitores (M^a Carmen) serà de 9:10 a 9:30h quan l'alumnat ja haja pujat a les classes. A més, les famílies dels comensals fixos rebran tota la informació mitjançant l'App de l'empresa, així com per Webfamília d'altres aspectes importants.

En cas de temes administratius, es poden posar en contacte mitjançant el correu o amb l'encarregada de menjador (Lorena- Direcció d'estudis), prèvia cita.

EQUIP DE MENJADOR

Retallar i lliurar a la tutora -----

Pare/mare/tutor/a legal amb DNI de l'alumne/a
 del curs signe la recepció i l'acceptació de les
 normes del menjador escolar curs 2025/2026.

Signatura pare/mare/tutor/a legal