



INSTRUCCIONS

PROCES



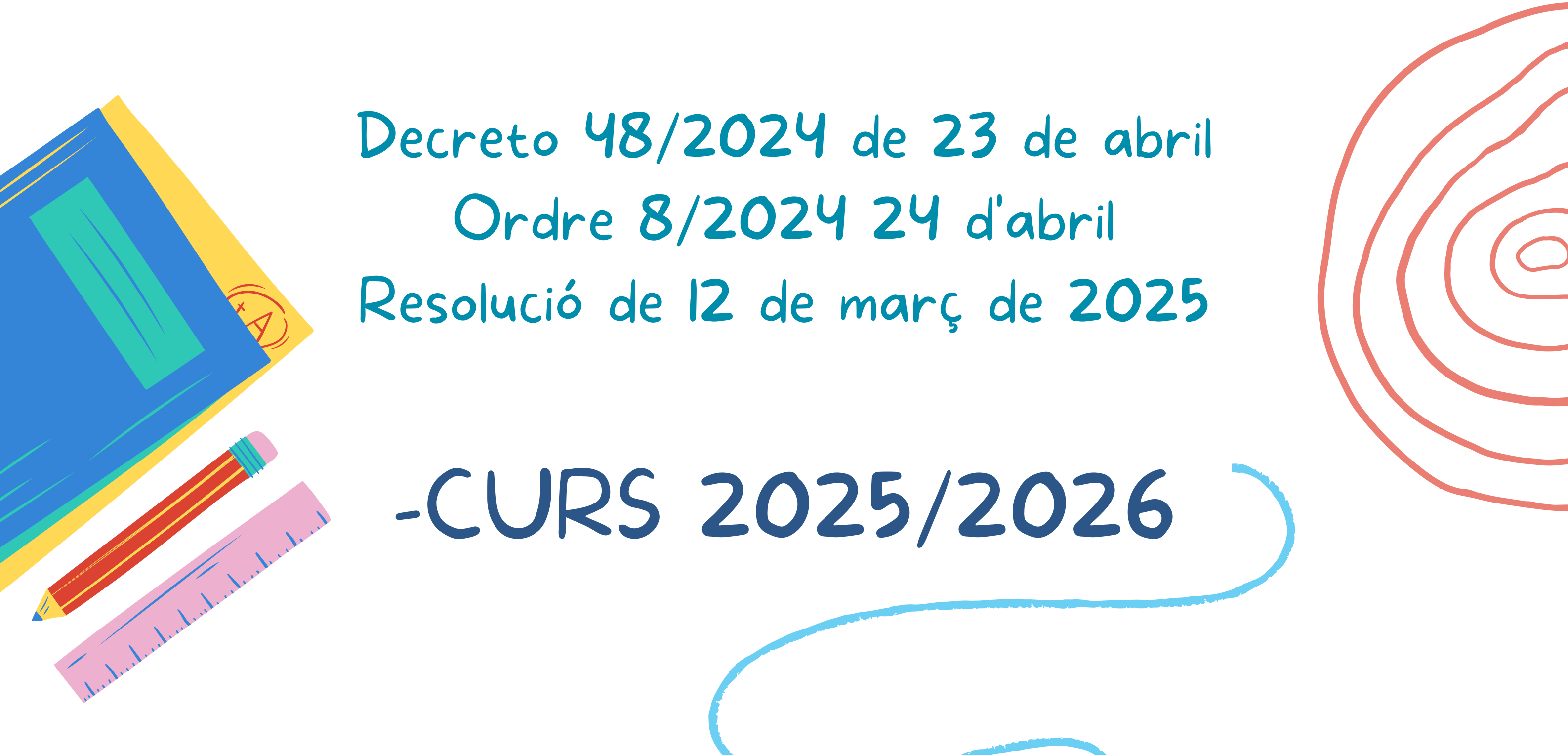
D'ADMISSIÓ

CEIP REI EN JAUME - FOIOS

Decreto 48/2024 de 23 de abril

Ordre 8/2024 24 d'abril

Resolució de 12 de març de 2025



-CURS 2025/2026

CALENDARI E. INFANTIL I E. PRIMÀRIA

La presentació es fa de manera telemàtica.
En cas de tindre algun dubte o dificultat poden
concertar cita amb el centre .

PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS D'ADMISSIÓ TELEMÀTIQUES

Del 6 de mayo a les 9:00h
fins al 14 de mayo, a
través de

 www.adminova.gva.es

RECLAMACIONS AL RESULTAT PROVISIONAL

Des de la publicació del llistat
provisional fins les 23:59h del
6 de junio

MATRÍCULA TELEMÀTICA

Del 18 al 27
de junio

LLISTAT
PROVISIONAL
4 de junio
(tauló del centre)

LLISTAT
DEFINITIU
18 de junio
(tauló del centre)

MATRÍCULA
PRESENCIAL
Del 18 de juny al
2 de juliol

PUBLICACIÓ DE VACANTS (5 DE MAYO)

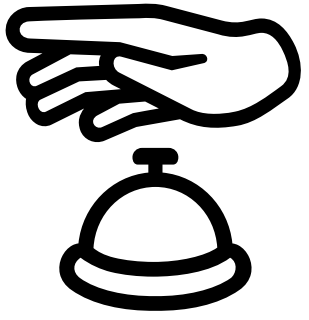
La publicació de les vacants disponibles es podrà consultar, en les dates establides, en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport: www.adminova.gva.es; aquestes vacants podran veure's modificades segons les baixes i els resultats de l'avaluació final del curs 2025/2026.

Les places vacants produïdes per renúncia, abandó, baixa o altres causes degudament justificades, que queden disponibles una vegada finalitzat el termini de matrícula ordinari, s'oferiran a l'alumnat que seguisca en l'ordre de puntuació de la llista d'admesos en altres centres i, si s'esgota la llista d'espera, a aquells que estiguen pendants d'assignació de centre per part de la corresponent comissió d'escolarització o Direcció Territorial d'Educació.

Aquests llistats estaran a la disposició de les persones interessades en els taulers d'anuncis dels centres i, en el seu cas, a través de les direccions dels centres. L'alumnat que accedisca a un centre, segons el que es preveu en aquest apartat, haurà de formalitzar la matrícula en els terminis establits a aquest efecte.

Les vacants detectades fins a l'últim dia del mes de setembre, s'oferiran a l'alumnat que seguisca en l'ordre de puntuació del llistat que figura en la «Relació definitiva d'alumnat admés en un altre centre».

COM FER EL TRÀMIT DE MATRICULACIÓ?



Sol·licita la «clau d'admissió» des de la pàgina web de la Conselleria. Conserva-la per a presentar reclamació, si fora necessari, i consultar els resultats de l'adjudicació.

Les persones sol·licitants de nacionalitat estrangera que únicament disposen de passaport o un altre document diferent del NIE, targeta d'estranger, permís de residència o certificat de registre de ciutadania de la Unió Europea com a document d'identificació, hauran d'acudir al centre.



Entra en www.adminova.gva.es



Realitza i registra el formulari electrònic de sol·licitud d'admissió, segons l'ensenyament que corresponga

- El format vàlid i oficial de tots els documents serà el que estiga disponible en l'espai habilitat per a l'admissió de l'alumnat en la pàgina web de la Conselleria, i el que es genere a través de l'aplicació informàtica corresponent.
- No requereix aportar documentació (s'aporta en formalitzar la matrícula).
- Només es podrà presentar electrònicament una sol·licitud per alumne o alumna i ensenyament.

Quan acabe el període de presentació de sol·licituds d'admissió, es validaran les sol·licituds i les persones sol·licitants rebran, en el correu electrònic indicat en la sol·licitud, la confirmació de la seua participació en el procés d'admissió.

COM ACONSEGUIR LA CLAU D'ACCES PER AL TRÀMIT TELEMÀTIC?

Amb DNI

Número de DNI.

- Número de suport (IDESP).
- Data de naixement.

Amb NIE, targeta d'estrangeria o permís de residència

Número de NIE.

- Número de suport (IXESP).
- Data de naixement.

Amb registre de ciutadania de la Unió Europea:

Número de NIE.

- Número del certificat, precedit per la lletra C.
- Data de naixement.

Amb nacionalitat estrangera que únicament disposin de passaport o altre document diferent del NIE, targeta d'estrangeria, permís de residència amb certificat de ciutadania:

- Acudir al centre educatiu, seleccionat com a primera opció.