



MESURES D'IGUALTAT I CONVIVÈNCIA

CEIP REI EN JAUME

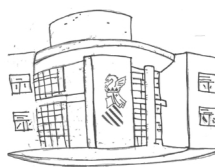


ELABORA: EQUIP DIRECTIU	S'INFORMA: CLAUSTRE	APROVA: CONSELL ESCOLAR
DATA: juliol 2023	DATA: 29/9/23	DATA: 26/10/23



ÍNDEX

1. INTRODUCCIÓ
2. MARC LEGAL
3. OBJECTIUS DE LES MESURES D'IGUALTAT I CONVIVÈNCIA
4. DIAGNOSI DEL CENTRE
5. ACTUACIONS DE CENTRE
6. IMPLICACIÓ DE LA COMUNITAT EDUCATIVA
 - 6.1. Implicació de l'alumnat
 - 6.2. Implicació del professorat
 - 6.3. Implicació de les famílies
7. ESTRATÈGIES DE PREVENCIÓ (PAT):
 - 7.1-Estratègies amb l'alumnat
 - 7.2-Estratègies amb el professorat
 - 7.3-Estratègies amb les famílies
8. ESTRATÈGIES D'INTERVENCIÓ
 - 8.1-Conductes contràries a les normes de convivència
 - 8.2-Conductes greument perjudicials per a la convivència
 - 8.3-Assetjament escolar i ciberassetjament
 - 8.4-Maltractament infantil
 - 8.5-Violència de gènere
 - 8.6-Agressions cap al professorat i/o personal d'administracions i serveis
 - 8.7-Consideracions específiques davant situacions plantejades fora del centre
9. PROTOCOL D'ACOMPANYAMENT A LA IDENTITAT DE GÈNERE. L'EXPRESSIÓ DE GÈNERE I LA INTERSEXUALITAT
10. CRITERIS PER AL SEGUIMENT, AVALUACIÓ I DIFUSIÓ DEL PLA DE CONVIVÈNCIA I IGUALTAT DE CENTRE
11. ANNEXES
12. DISPOSICIONS FINALS



1. INTRODUCCIÓ

Les mesures d'igualtat i convivència del CEIP Rei en Jaume de Foios pretenen, tan dins com fora de l'àmbit escolar, un clima de respecte i convivència entre totes les persones que componen la comunitat educativa, posant especial atenció en la integració social de l'alumnat i a la seua formació integral en totes les dimensions.

Aquestes mesures contemplen el marc legal dins de la nostra comunitat autònoma, els drets i deures de l'alumnat i actuacions des del punt de vista de la prevenció inclosos en el PAT, PADIE, PEC, PAM i altres documents del centre i protocols i mesures d'actuació davant de situacions que alteren la convivència al centre.

El CEIP Rei en Jaume som un espai social on ens comuniquem i ens relacionem de manera harmoniosa i considerem fonamental la diversitat, contemplant els principis coeducatius de manera transversal en qualsevol activitat que es fa al centre i sense perdre de vista l'Ordre 20/2019, de 30 d'abril, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià.

2. MARC LEGAL

El Dins de la normativa que emmarca tot allò relacionat en l'igualtat i convivència, destaquem la següent:

Lleis Orgàniques

- LLEI ORGÀNICA 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència enfront de la violència [BOE 05/06/2021]
- LLEI ORGÀNICA 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i [garantí a dels drets digitals](#). [BOE 06/12/2018]
- LLEI ORGÀNICA 8/2015, de 22 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència. [BOE 23/07/2015]
- LLEI ORGÀNICA 1/2015, de 30 de març, per la que es modifica la Llei Orgànica [10/1995, de 23 de novembre, de Codi Penal](#). [BOE 31/03/2015] ([articles 235 i 236 pels que es modifica i actualitza l'artí cle 510](#))
- LLEI ORGÀNICA 3/2007, de 2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes [BOE 71, de 23-3-2007]
- LLEI ORGÀNICA 1/2004, de 28 de desembre, de Mesures de Protecció Integral [contra la Violència de Gènere](#). [BOE 29/12/2004]

Lleis

- LLEI 26/2018, de 21 de desembre, de la Generalitat, de drets i [garanties de la infància i l'adolescència](#). [DOGV 24/12/2018]
- LLEI 23/2018, de 29 de novembre, de la Generalitat, d' [igualtat de les persones LGTBI](#). [DOGV 03/12/2018]



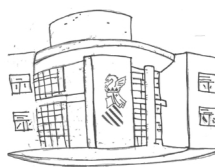
- [LLEI 9/2018, de 24 d'abril, de la Generalitat, de modificació de la Llei 11/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat, sobre l'estatut de les persones amb discapacitat. \[DOGV 26/04/2003\]](#)
- [LLEI 8/2017, de 7 d'abril, de la Generalitat, integral del reconeixement del dret a la identitat i a l'expressió de gènere en la Comunitat Valenciana. \[DOGV 11/04/2017\]](#)
- [LLEI 7/2012, de 23 de novembre, de la Generalitat, Integral contra la Violència sobre la Dona en l'Àmbit de la Comunitat Valenciana. \[DOGV 28/11/2012\]](#)
- [LLEI 15/2010, de 3 de desembre, de la Generalitat, d'Autoritat del Professorat. \[DOGV 10/12/2010\]](#)
- LLEI 9/2003, de 2 d'abril, de la Generalitat, per a la Igualtat entre Dones i Homes. [DOGV 04/04/2003].

Decrets

- DECRET 195/2022, de 11 de novembre, del Consell d'Igualtat i convivència en el sistema educatiu valencià [DOGV 16/2022].
- [DECRET 104/2018, de 27 de juliol, del Consell, pel que es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià. \[DOGV 07/08/2018\].](#)
- [DECRET 30/2014, de 14 de febrer, del Consell, pel que es regula la declaració de **Compromís família-Tutor entre les famílies o representants legals de l'alumnat i els centres** educatius de la Comunitat Valenciana. \[DOGV 19/02/2014\]](#)
- [DECRET 136/2012, de 14 de setembre, del Consell, pel que es modifica el Decret 233/2004, de 22 d'octubre, pel que es crea l'Observatori per a la Convivència Escolar en els Centres de la Comunitat Valenciana. \[DOGV 17/09/2012\]](#)
- [DECRET 39/2008, de 4 d'abril, del Consell, sobre la convivència en els centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics i sobre els drets i deures de l'alumnat, pares, mares, tutors o tutores, professorat i personal d'administració i servicis. \(DOGV 09/04/2008\)](#)

Ordres

- ORDRE 5/2021, de 15 de juliol, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives i de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'aprova el nou full de notificació per a l'atenció socioeducativa infantil i protecció de l'alumnat menor d'edat i s'estableix la coordinació interadministrativa per a la protecció integral de la infància i adolescència [DOCV 21/07/2021]
- ORDRE 23/2021, de 6 de juliol, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es determinen els criteris de creació de llocs de professorat de l'especialitat d'Orientació Educativa en els equips d'Orientació Educativa, i per la qual s'ordena la creació de les unitats especialitzades d'Orientació [DOCV 09/07/2021]
- [ORDRE 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostingut a amb fons públics del sistema educatiu valencià. \[DOGV 03/05/2019\]](#)



- [ORDRE 62/2014, de 28 de juliol, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la que s'actualitza la normativa que regula l'elaboració dels plans de convivència en els centres educatius de la Comunitat Valenciana i s'estableixen els protocols d'actuació i intervenció davant supòsits de violència escolar. \[DOGV 01/08/2014\]](#)
- [ORDRE de 12 de setembre de 2007, de la Conselleria d'Educació, per la que es regula la notificació de les incidències que alteren la convivència escolar, emmarcada dins del Pla de Prevenció de la Violència i Promoció de la Convivència en els centres escolars de la Comunitat Valenciana \(PREVI\). \[DOGV 28/09/2007\].](#)

Resolucions

- RESOLUCIÓ de 29 de setembre de 2021, de la directora general d'Inclusió Educativa, per la qual s'estableix el protocol d'actuació davant situacions d'absentisme escolar en els centres sostinguts amb fons públics de la comunitat Valenciana que imparteixen ensenyaments obligatoris i Formació Professional Bàsica.
- RESOLUCIÓ de 2 d'agost de 2021, de la directora general d'Inclusió Educativa, per la qual s'estableix l'organització i el procediment d'intervenció de les unitats especialitzades d'Orientació (UEO) i es concreta el procediment d'activació dels centres d'educació especial com a centres de recursos.
- RESOLUCIÓ DE 10 de desembre de 2020, de la directora general d'Inclusió Educativa, per la qual s'aproven les instruccions per a la participació del personal extern i dels agents comunitaris en els centres docents de titularitat de la Generalitat Valenciana.
- [RESOLUCIÓ de 14 de febrer de 2019, de la Secretaria Autonòmica d'Educació i Investigació, per la qual es dicten instruccions per a la seua aplicació en els centres docents sostinguts amb fons públics d'ensenyaments no universitaris de la Comunitat Valenciana davant alguns supòsits de no convivència dels progenitors per motius de separació, divorci, nul.litat matrimonial, trencament de parelles de fet o situacions anàlogues. \[DOGV 20/02/2019\]](#)
- RESOLUCIÓ de 13 juny de 2018, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport i de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, per la que es dicten instruccions i orientacions d'atenció sanitària específica en centres educatius per a regular l'atenció sanitària a l'alumnat amb problemes de salut crònica en horari escolar, l'atenció a la urgència, així com a l'administració de medicaments i la existència de farmacioles en els centres escolars (DOGV 18/6/18).
- [RESOLUCIÓ de 5 de juny de 2018, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la que es dicten instruccions i orientacions per a actuar en l'acollida d'alumnat nouvingut, especialment el desplaçat, en els centres educatius de la Comunitat Valenciana \[DOGV 11/06/2018\]](#)
- [RESOLUCIÓ conjunta d'11 de desembre de 2017, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport i de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, per la qual s'habiliten, amb caràcter experimental, unitats educatives terapèutiques / hospitals de dia infantil i adolescent \(UET/HDIA\) per a la resposta integral a l'alumnat amb necessitats educatives](#)



especials derivades de trastorns greus de salut mental, i es regula el seu funcionament per al curs escolar 2017-2018. [DOGV 22/12/2017]

- RESOLUCIÓ conjunta d'11 de desembre de 2017 de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport i de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública per la qual es dicten instruccions per a la detecció i l'atenció precoç de l'alumnat que puga presentar un problema de salut mental. [DOGV 22/12/2017]

Instruccions

- Instrucció del 15 de desembre de 2016, del director general de Política Educativa, per la que s'estableix el protocol d'acompanyament per a garantir el dret a la identitat de gènere, l'expressió de gènere i la intersexualitat. [DOGV 27/12/2016]
- Instrucció de 14 d'octubre de 2014, de la Direcció General d'Innovació, Ordenació i Política lingüística sobre l'actualització dels Plans de Convivència en els centres educatius.

3. OBJECTIUS DE LES MESURES D'IGUALTAT I CONVIVÈNCIA

Els objectius, d'acord amb la línia metodològica del centre i presents en els diferents documents bases del centre (PEC, NOF, PAT, PGA, PADIE, PLA D'ACOLLIDA), són els següents:

- ✓ Fomentar la convivència pacífica en el nostre centre amb la finalitat d'aconseguir un clima adequat i beneficiós per a tota la comunitat educativa.
- ✓ Educar i formar en igualtat eliminant falsos estereotips i prejudicis que puguen contribuir a la discriminació entre sexes.
- ✓ Afavorir habilitats socials i de comunicació entre l'alumnat a través del respecte i la comprensió mútues.
- ✓ Previure situacions conflictives dins i fora de l'aula.
- ✓ Resoldre diferents situacions o conflictes de forma pacífica a través del diàleg i la reflexió.
- ✓ Implicar l'alumnat en la resolució de conflictes, i per extensió en el procés de millora de la convivència en el centre.
- ✓ Desenvolupar activitats cooperatives, fomentant així l'enteniment i el respecte entre l'alumnat.
- ✓ Potenciar la col·laboració família-escola en l'educació per a la igualtat.
- ✓ Contribuir a que l'alumnat aprenga a responsabilitzar-se de les seues accions.
- ✓ Atendre les necessitats de tot l'alumnat del centre.

Les mesures d'igualtat i convivència del nostre centre aposta per una actuació preferentment preventiva i en la resolució de conflictes i deixa el caràcter sancionador com a últim recurs davant de determinades situacions.

4. DIAGNOSI DEL CENTRE.



a- LLENGUATGE INCLUSIU VERBAL I GRÀFIC I ESTEREOTIPS DE GÈNERE

S'observa que als documents del centre, s'utilitza un llenguatge inclusiu i es contempla el principi d'igualtat com a eix inspirador de la pràctica educativa. Tanmateix, a la PGA que s'elabora anualment, aquest principi està present a l'igual que en altres documents que es revisen cada any. En quant a les comunicacions amb les famílies i en els documents de matriculació, el format atén a la diversitat familiar. S'utilitzen els llibres de text on els continguts i el llenguatge usat és inclusiu, doncs és un aspecte fonamental a tindre en compte per a nosaltres.

A les tutories es visionen curts o vídeos que donen peu a l'anàlisi i reflexió de la càrrega sexista i discriminatòria que contenen.

b- INCLUSIÓ DE LA PRODUCCIÓ I LA MENCIÓ DE LES DONES EN ELS CONTINGUTS

S'observa que hi ha presència de les dones en els llibres de text i en l'obra pictòrica, musical i literària. En l'actualitat, les editorials estan més conscienciades amb aquesta realitat i ja apareixen les dones en els continguts curriculars, encara que en menor mesura.

En la biblioteca de centre hi ha exemplars escrits per dones i homes i les lectures en els diferents nivells són d'autores i autors.

c- COEDUCACIÓ I RELACIONS COL.LABORATIVES

Al centre es realitzen actuacions que afavoreixen pràctiques igualitàries. Es fomenta que l'alumnat utilitze un llenguatge inclusiu i que tinga un pensament crític i coherent amb la igualtat entre homes i dones. Encara es perceben "micromasclismes" doncs estan latents en l'entorn familiar, mitjans de comunicació, dibuixos animats, publicitats, etc. En el centre intentem contribuir a l'eliminació d'aquestes barreres programant actuacions en les quals es treballen habilitats socials i propostes d'educació socio-emocional i sexual.

Les activitats extraescolars són variades i realitzades per xiquets i xiquetes indistintament. La relació de l'alumnat al pati ha canviat. La lliure circulació afavoreix la convivència de grans i menuts, xiquets i xiquetes. La música que utilitzem en les entrades, eixides i moments del pati, ens assegurem que no tinga càrrega sexista, així com el material audiovisual del que fem ús.

d- DIVERSITAT SEXUAL, DE GÈNERE I FAMILIAR.

L'alumnat no ha rebut formació sobre diversitat de gènere per part de persones expertes. Part del professorat tenen formació en aquesta matèria. En totes les tutories es treballen aquests aspectes.

e- PROCEDIMENTS PER A LA DETECCIÓ I INTERVENCIÓ CONTRA LA VIOLÈNCIA DE GÈNERE

Al nostre centre no es produeixen situacions d'aquest tipus. Les relacions entre xics i xiques d'infantil i primària són generalment respectuoses i basades en la igualtat. Tots els tutors i tutores i l'equip directiu, potenciem que tant ells com elles assumisquen diferents càrrecs i responsabilitats, tant a nivell de centre com d'aula. No obstant això, és important que el professorat, estiga format en aquesta matèria per actuar de manera preventiva i saber com afrontar aquestes situacions si s'arriben a produir.

5. ACTUACIONS DE CENTRE.

1- Llenguatge inclusiu, verbal i gràfic i estereotips de gènere.



- Continuar amb el format tant de formularis, comunicacions a les famílies i documents de matriculació (també del AFA), atenent a la diversitat familiar.

- Portar endavant el projecte d'igualtat i convivència al centre conjuntament entre el/la coordinador/a, l'equip directiu i la resta de membres de la comunitat educativa, garantint la formació de tots en aquest tema.

2- Inclusió de la producció i la menció de les dones en els continguts.

- Revisar els llibres de la biblioteca i incloure'n del llistat que proporciona la persona coordinadora d'igualtat i convivència.

3- Coeducació i relacions col·laboratives.

- Commemorar i treballar des de l'aula i/o centre:

- El dia 8 de març (dia de la dona)
- El 25 de novembre (problemàtica de la violència de gènere).
- El 3 de desembre (dia de la discapacitat)
- El 30 de gener (dia de la no violència i la Pau)
- El 11 de febrer (dia de les dones científiques)
- El 8 de març (dia de la dona)
- El 15 de maig (dia de la família)
- El 17 de maig (dia del reciclatge)

- Realitzar activitats (tant a nivell intern com per organitzacions i agents externs) que impliquen al professorat i les famílies per promoure la sensibilització per a la coeducació.

- A partir de la CCP, proposar activitats als diferents equips docents, tant a nivell de tutoria com de centre per commemorar aquests dies i que puguen ser partícips les famílies del centre.

4- Educació socioemocional, afectiva i sexual.

- Tractar transversalment en el nostre currículum l'educació emocional, afectiva i sexual.

- Contemplar al PEC i a la PGA, el programa d'educació emocional, afectiva i sexual i la seua aplicació en els diferents nivells educatius.

5- Diversitat sexual, de gènere i familiar.

- Treballar la diversitat familiar.

- Coordinar-se amb organitzacions i agents externs per a proporcionar formació adequada l'alumnat, famílies i professorat.

- Incloure i divulgar recursos educatius en el centre que permeten entendre la diversitat de gènere i familiar.

6- Procediments per a la detecció i intervenció contra la violència de gènere.

- Implementació a infantil i primària d'un programa que previnga l'aparició de conductes i actituds de discriminació i violència entre homes i dones.



- Tractar transversalment en el nostre currículum l'educació emocional, afectiva i sexual.

7- Recursos per a la promoció de la convivència positiva.

- Cohesionar la comissió de convivència al voltant de la persona coordinadora d'igualtat i convivència i crear una comissió específica.
- Continuar amb el treball realitzat a les sessions de tutoria, concretament a través del **programa RETO**.
- Realitzar mensualment **assemblea de centre** amb els delegats/ades de cada classe per tractar temes de convivència de centre, que aporten des de les assemblees d'aula.
- Reconèixer i posar en comú les bones pràctiques coeducatives que es desenvolupen al centre.
- A través de la persona coordinadora d'igualtat i convivència, establir certs moments a llarg del dia, així com un espai concret, nomenat **aula de mediació**, perquè l'alumnat tracte temes de convivència escolar, per aconseguir major autonomia en la resolució de conflictes de manera dialogada.

6. IMPLICACIÓ DE LA COMUNITAT EDUCATIVA

Per a promoure i desenvolupar actuacions que fomenten la bona convivència s'ha de procurar la implicació de tota la comunitat educativa i una adequada relació i coordinació. Correspon a tots els membres de la comunitat educativa responsabilitzar-se de promoure i garantir la igualtat i convivència positiva en el centre:

- La direcció del centre vetlarà pel desenvolupament dels arenatges, l'adquisició de les competències de l'alumnat i la correcta gestió de la igualtat i la convivència, i procurarà la resolució dels conflictes mitjançant el diàleg i la mediació, i adoptarà les mesures educatives que corresponga per al compliment de la legislació vigent.
- El consell escolar i el claustre proposaran mesures i iniciatives que afavorisquen la igualtat i la convivència positiva en el centre, participaran en el seu desenvolupament i seran informats de les mesures educatives adoptades a l'efecte.
- Els tutors i les tutores garantirán el desenvolupament d'estratègies i activitats per afavorir la gestió positiva de la convivència, coordinant-se amb les famílies per a col·laborar conjuntament, portant a terme activitats del programa RETO adequades a l'edat del nivell de l'alumnat.
- El professorat contribuirà al fet que les activitats del centre es desenvolupen en un clima de respecte que afavorisca els processos d'ensenyament-aprenentatge.
- L'alumnat actuarà responsablement en l'exercici dels seus drets i el compliment dels seus deures.
- Els parens, mares o representants legals, hauran d'adoptar les mesures oportunes en l'àmbit familiar, fomentar el reconeixement de l'autoritat del professorat i col·laborar perquè el procés educatiu es duga a terme de manera adequada, respectant les decisions adoptades pel centre educatiu.
- La conselleria garantirà la protecció i l'assistència jurídica, tant als equips directius com al professorat, al personal d'administració i serveis i al personal no docent en cas que es produïsquen conflictes en l'exercici de les seues funcions.

CEIP REI EN JAUME



C/ Alacant, s/n
C.P. 46134 Foios (Valencia)
Tlf: 96 120 50 30
E-mail: 46019799@edu.gva.es
<https://portal.edu.gva.es/46019799/es/>

Per tot allò, dins del document de normes d'organització i funcionament, queden establerts els drets i deures de la Comunitat Educativa, els quals han conèixer-se i respectar-se per alumnat, famílies, professorat, etc.

7. ESTRATÈGIES DE PREVENCIÓ PREVISTES DINS DEL PLA D'ACCIÓ TUTORIAL:**7.1. Amb l'alumnat**

OBJECTIU	ACCIONS	RESPONSABLE
Crear un ambient d'acollida a l'inici i al llarg del curs.	<ul style="list-style-type: none"> • Explicació del pla de convivència, donar a conèixer les normes i consensuar-les de classe. • Programació d'activitats que afavorisquen el coneixement de l'alumnat (tipologia textual) i realització de dinàmiques de grup. • Acondicionament de les aules amb l'alumnat. 	Claustre
Afavorir la incorporació i la inclusió de l'alumnat nouvingut (PROTOCOL NOUVINGUT)	<ul style="list-style-type: none"> • Programació d'activitats per afavorir la incorporació de l'alumnat nouvingut. • Tutorització de l'alumnat nouvingut amb un adult i un company/a afectiu. • Coordinació amb el professorat de l'aula d'acollida. 	Claustre
Conscienciar l'alumnat de que la seua col·laboració i participació és necessària per al desenvolupament d'una bona convivència al centre.	<ul style="list-style-type: none"> • Realització d'assemblea d'aula: acta amb els acords. • Creació de la figura del delegat/ada de classe. • Repartiment de càrrecs i tasques. 	Tutor/a
Analitzar la convivència de classe a les tutories (sociograma).	<ul style="list-style-type: none"> • Implementació d'un sociograma durant el 1^r trimestre. • Elaboració d'un pla de conducta individualitzat. • Actuació puntual en els incidents que afecten a la convivència. 	Tutor/a Orientació
Analitzar la convivència del centre.	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboració de l'informe de convivència trimestral. 	Tutor/a Direcció d'estudis
Potenciar conductes positives i afavorir l'educació en valors i educar per al respecte i la tolerància.	<ul style="list-style-type: none"> • Realització d'assemblea d'aula. • Treball de l'educació emocional, programa benestar i educació en valors, a través de contes, pel·lícules, curts, etc. significatius per a l'alumnat. • Implementació de dinàmiques de grup. • Celebració d'activitat conjuntes. • Participació en itineraris didàctics • Participació en activitats presentades per entitats de la localitat. 	Professorat
Afavorir la participació democràtica	<ul style="list-style-type: none"> • Assemblea de centre amb els delegats i delegades. 	Cap d'Estudis Coordinador/a d'igualtat i convivència

OBJECTIU	ACCIONS	RESPONSABLE
Afavorir la relació entre l'alumnat de les diferents aules i nivells.	<ul style="list-style-type: none"> · Realització de celebracions conjuntes (Programa RETO) i itineraris didàctics. · Organització d'agrupaments flexibles: desdoblament, activitats internivell/intercicle, entre equips docents i entre etapes. · Implementació d'un pati actiu. 	Claustre
Impulsar hàbits de vida saludable	<ul style="list-style-type: none"> · Programació d'activitats de consciència sobre el medi ambient, educació vial, higiene bucodental, alimentació saludable, etc. 	Claustre

Pautes a seguir el professorat:

- Les normes que l'alumnat ha de seguir sempre han de ser curtes i concretes. Redactar-les sempre en positiu.
- Utilitzar el reforç positiu per a que l'alumnat assolisca les normes.
- Conèixer les conseqüències que s'aplicaran quan l'alumnat no segueix les normes establertes.
- Explicar a l'alumnat perquè són necessàries les normes.
- Ensenyar les normes comunes de centre. Exposar-les en un lloc visible de la classe.
- Implicar l'alumnat en la tria de les normes de la classe. Exposar-les amb les anteriors.
- Repassar freqüentment les normes.
- Quan hi ha una conducta disruptiva a la classe, actuar de manera efectiva i tranquil·la, tenint preparades les conseqüències i aplicant-les de manera ferma i calmada.

7.2. Amb el professorat

OBJECTIU	ACCIÓ	RESPONSABLE
Crear un ambient d'acollida a l'inici de curs.	· Implementació del protocol de tutorització amb el professorat nouvingut.	Equip directiu Personal definitiu del centre.
Conèixer els documents del centre	· Familiarització amb els documents del centre.	Equip directiu Coordinador/a del cicle.
Coordinar les actuacions del professorat perquè siguin coherents en cada tutoria i cada equip docent.	· Implementació de les normes de convivència consensuades entre el professorat. · Valoració del compliment de les normes de convivència.	Equip directiu Professorat
Crear un ambient afectiu i un clima de seguretat per a contribuir al creixement personal.	· Creació d'un ambient tranquil de treball que afavorisca la bona relació amb el centre.	Professorat
Facilitar la integració al grup i a la dinàmica escolar.	· Atenció al professorat nouvingut per afavorir una bona integració.	Equip directiu Professorat

7.3. Amb la família

OBJECTIU	ACCIONS	RESPONSABLE
Donar a conèixer les mesures d'igualtat i convivència a les famílies.	<ul style="list-style-type: none"> • Realització de reunions amb les famílies per fer-los coneixedors de les normes de convivència i conscients de la necessitat d'establir la col·laboració entre elles i l'escola. • Documents a la Web a disposició de les famílies. • Inclusió del resum de les mesures d'igualtat i convivència de manera visual a la Web del centre. 	Professorat
Fomentar la relació amb les famílies del l'alumnat com a primers educadors dels seus fills/es.	<ul style="list-style-type: none"> · Reunions trimestrals i entrevistes individuals. · Delegats/es d'aula. · Xerrades formatives. · Escola de famílies. · Participació en activitats i celebracions de centre. · Col·laboració amb l'AFA. 	Professorat Equip directiu

8. ABORDADTGE EDUCATIU DE CONDUCTES QUE ALTEREN LA CONVIVÈNCIA

En aquest cas trobem diferenciades dos tipus de conductes:

- 1- Conductes contràries a la convivència.
- 2- Conductes greument perjudicials per a la convivència.

Per la qual cosa, establim a continuació en una taula, amb les mesures d'abordatge i les persones responsables d'aplicar aquestes mesures.

8.1 Davant conductes contràries a la convivència:

CONDUCTES CONTRÀRIES A LA CONVIVÈNCIA DEL CENTRE EDUCATIU l'article 15 del decret DECRET 195/2022, de 11 de novembre:	MESURES D'ABORDADTGE EDUCATIU	RESPONSABLE DE L'APLICACIÓ DE LES MESURES D'ABORDATGE EDUCATIU
a) Les faltes injustificades de puntualitat o assistència. Es consideren aquelles que manquen de validesa informativa i documental. b) Els actes que alteren el normal desenvolupament de les activitats del centre, especialment de les activitats d'aula.	a) Amonestació oral, preservant la privacitat adequada. b) Amonestació per escrit. c) Compareixença immediata davant de la direcció d'estudis o la direcció del centre. d) Realització de treballs específics en horari no lectiu. e) Realització de tasques educatives que contribuïsquen	a), b), c) i d) El professorat present en aquell moment, o el tutor o tutora del grup que tinga coneixement dels fets.

<p>c) Els danys, ús inadequat o furts en les instal·lacions, recursos materials o documents del centre, o en les pertinences dels membres de la comunitat educativa.</p> <p>d) L'ús de qualsevol objecte o substància no permesos.</p> <p>e) Les conductes que puguin impedir o dificultar l'exercici del dret a l'estudi de la resta d'alumnat.</p> <p>f) La incitació a cometre actes contraris a les normes de convivència.</p> <p>g) Els actes d'incorrecció o desconsideració al professorat o a altres membres de la comunitat educativa.</p> <p>h) Qualsevol altra conducta que altere el normal desenvolupament de l'activitat educativa i no constitueixi una conducta greument perjudicial per a la convivència.</p>	<p>a la millora i desenvolupament de les activitats del centre i/o dirigides a reparar el mal causat en les instal·lacions, material del centre o pertinences d'altres membres de la comunitat educativa.</p> <p>f) Retirada dels objectes o substàncies no permesos, d'acord amb el que es determina en el NOF.</p> <p>g) Suspensió del dret a participar en activitats extraescolars o complementàries del centre durant un període màxim de 15 dies naturals.</p> <p>h) Canvi de grup de l'alumne o alumna durant un termini màxim de 5 dies lectius.</p> <p>i) Suspensió del dret d'assistència a determinades classes per un termini màxim de 3 dies lectius. L'alumne/a ha de romandre en el centre i realitzar activitats formatives.</p>	<p>e), f), g), h) i i)</p> <p>La direcció del centre, que podrà ser delegat a l'òrgan o càrrec que la direcció determinen.</p> <p>Comunicar a l'alumne/a, a direcció del centre, i al tutor/a, que ho comunicarà als pares, mares o representats legals.</p>
--	--	--

* Aquestes conductes prescriuran en el termini de 20 dies naturals, comptats a partir de la data de comissió.

* Per a les mesures g) i i) serà perceptiu el tràmit d'audiència a l'alumnat i a la família o representants legals, en un termini de 5 dies hàbils.

Protocol d'actuació i mesures educatives correctores

- El professor/a reflexionarà amb l'alumne/a la falta. (Reconeixement de la infracció i de la seua gravetat). Amonestació verbal.
- Es registrarà en el registre conductual d'aula (ANNEX).
- Si la falta és lleu es donarà una còpia del part a la família per a la seua signatura (Notificació d'amonestació escrita per conductes contràries a les normes de convivència).
- Si les faltes lleus son reiteratives, es considerarà fer un part greu.

8.2. Davant conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre

CONDUCTES GREUMENT PERJUDICIALS PER A LA CONVIVÈNCIA EN EL CENTRE	MESURES D'ABORDADTGE EDUCATIU
<p>a) Els actes greus d'indisciplina, desconsideració, insults, amenaces, falta de respecte o actituds desafiadors, comesos cap al professorat i personal de centre.</p> <p>b) L'assetjament i el ciberassetjament a qualsevol membre de la comunitat educativa.</p> <p>c) L'ús de la intimidació o la violència, les agressions, les ofenses greus, l'abús sexual i els actes d'odi, o els que atempten greument contra el dret a la intimitat, a l'honor, a la pròpia imatge o a la salut dels membres de la comunitat educativa.</p> <p>d) Violència de gènere</p> <p>e) La discriminació, les vexacions o les humiliacions a qualsevol membre de la comunitat educativa, ja siguin per raó de naixement, ètnica, sexe, religió, orientació sexual, identitat de gènere, discapacitat o diversitat funcional, opinió o qualsevol altra condició o circumstància personals o social.</p> <p>f) L'enregistrament, manipulació, publicitat i/o difusió no autoritzada d'imatges, a través de qualsevol mitjà o suport, quan aquest fet resulte contrari al dret a la intimitat, o continga contingut vexatori, agressions i/o humiliacions cap a qualsevol membre de la comunitat educativa.</p> <p>g) Els danys greus causats intencionadament, o per ús indegut, en les instal·lacions, materials i documents del centre o en les pertinences d'altres membres de la comunitat educativa.</p> <p>h) La suplantació de la personalitat i la falsificació o sostracció de documents acadèmics.</p> <p>i) L'ús, la incitació a aquest, la introducció en el centre o el comerç d'objectes o substàncies perjudicials per a la salut o perilloses per a la integritat personal dels membres de la comunitat educativa.</p>	<p>a) Realització de tasques fora de l'horari lectiu en benefici de la comunitat educativa, per a la reparació del mal causat en instal·lacions, transport escolar, menjador, materials, documents o en les pertinences d'altres persones.</p> <p>b) Suspensió del dret a participar en activitat complementàries i/o extraescolars del centre durant un màxim d'entre 15 i 30 dies naturals.</p> <p>c) Suspensió del dret d'eixides al pati, quan la conducta haja sigut comesa en aquest espai o qualsevol altre espai comú de convivència del centre, durant un període màxim d'entre 7 i 15 dies naturals. Durant el compliment de la mesura, es garantiran actuacions d'intervenció pedagògica per a treballar la presa de consciència dels fets, amb la finalitat d'interioritzar els valors de respecte i convivència.</p> <p>d) Trasllat definitiu de l'alumne o l'alumna a un altre grup del mateix curs.</p> <p>e) Suspensió del dret d'assistència a classe en una o diverses matèries, o excepcionalment al centre, per un període comprés entre 7 i 15 dies naturals.</p> <p>f) Excepcionalment, quan la gravetat dels fets ho justifique, es podrà suspendre l'assistència al centre educatiu per un període d'entre 15 i 30 dies naturals. En aquest cas, i durant aquest interval, l'alumne o l'alumna haurà de realitzar les activitats formatives que detremine el professorat per a evitar la interrupció del seu procés educatiu i avaluatiu. Amb aquesta finalitat, es dissenyarà un pla de treball que coordinarà i supervisarà la direcció d'estudis del centre, les activitats del qual tindran un seguiment per part de l'equip educatiu i seran tingudes en compte en l'avaluació final de les matèries. Així mateix, l'alumne/a podrà realitzar les proves objectives d'avaluació que hi haguera programades en aquest període.</p>

<p>j) L'accés indegut o sense autorització a documents, fitxers i servidors del centre.</p> <p>k) La incitació o estímul a la comissió d'una falta que perjudica greument la convivència.</p> <p>l) L'incompliment d'alguna mesura imposada per una conducta contra les normes de convivència, així com l'incompliment de les mesures d'abordatge educatiu dirigides a reparar els danys o assumir el seu cost, o a fer les tasques substitutives imposades.</p>	<p>g) Suspensió del dret a la utilització del transport escolar durant un període entre 7 i 15 dies naturals quan la conducta haja sigut comesa en el transport escolar.</p> <p>h) Suspensió del dret a la utilització del menjador escolar durant un període entre 7 i 15 dies naturals quan la conducta haja sigut comesa en el menjador escolar.</p> <p>i) Excepcionalment, quan concórreguen circumstàncies d'especial gravetat en la comunitat educativa, la direcció del centre n'informarà la comissió de convivència del consell escolar i comunicarà a la Inspecció d'Educació la possibilitat de canvi de centre educatiu, que es durà a terme preferentment, en la localitat o districte en el qual es trobe escolaritzat, amb garantia dels serveis complementaris que siguen necessaris, condició sense la qual no podrà aplicar-se aquesta mesura.</p>
--	--

* Aquestes conductes prescriuran en el termini de 2 dos mesos, comptats a partir de la comissió dels fets.

Procediment ordinari per a l'aplicació de mesures davant de conductes greument perjudicials per a la convivència

1. Les mesures esmentades anteriorment només seran aplicables per mitjà de les instruccions i desenvolupament del procediment ordinari desplegat en els articles 20 al 27 del DECRET 195/2022, de 11 de novembre, del Consell, d'igualtat i convivència en el sistema educatiu valencià.
2. Qualsevol conducta greument perjudicial per a la convivència o les conseqüències que se'n deriven, haurà de ser comunicada a la direcció del centre. Coneguts els fets, correspon a la direcció del centre iniciar el procediment ordinari en el termini màxim de tres dies hàbils des del coneixement d'aquests. Es donarà una còpia del part a la família i es reunirà amb ella el més aviat possible (Notificació d'amonestació escrita per conductes contràries a les normes de convivència).
3. El director o directora n'informarà la comissió d'igualtat i convivència del consell escolar.
4. La direcció del centre, amb l'assessorament del professorat d'orientació educativa, haurà de notificar en el mòdul PREVI ITACA o en la plataforma habilitada les alteracions greus de la conducta o situacions que perjudiquen greument la convivència.

8.3, ASSETJAMENT ESCOLAR I CIBERASSETJAMENT

L'assetjament

L'assetjament escolar és defineix com el maltractament psicològic, verbal o físic que pot ser patit per un alumne o alumna en l'àmbit escolar, derivat de factors individuals (físics, psicològics, identitat sexuals) o col·lectius (factors ètnics, socials, grups religiosos), de manera reiterada i al llarg d'un període de temps determinat.

L'assetjament escolar pot adoptar diferents manifestacions: l'exclusió i marginació social, l'agressió verbal, les vexacions i humiliacions, l'agressió indirecta o directa física, la intimidació, les amenaces i / o el xantatge, entre altres.

És important no confondre aquest fenomen amb agressions esporàdiques entre l'alumnat i que seran ateses al centre amb les mesures educatives que s'establisquen a l'equip d'intervenció creat a l'efecte.

Característiques

- a) Hi ha intencionalitat. S'expressa amb una acció agressiva que genera en la víctima l'expectativa de ser blanc de futurs atacs.
- b) Reiteració. És repeteix en el temps. L'agressió produïda no és un fet aïllat i la víctima la sofreix de forma continuada.
- c) Hi ha desequilibri de poder. És produeixen una desigualtat de poder físic, psicològic o social, que genera un desequilibri de forces en les relacions interpersonals.
- d) Es produeix indefensió i personalització: L'objectiu del maltractament sol ser un únic alumne/a, que està en una situació d'indefensió.
- e) Component col·lectiu o grupal. Normalment no hi ha un sol agressor o agressora, sinó diversos.
- f) Normalment apareixen observadors passius. Les situacions d'assetjament, usualment, són conegudes per terceres persones que no contribueixen prou perquè cesse l'agressió.
- g) Aquesta situació d'invisibilitat sol passar desapercibuda moltes vegades per als adults.

El ciberassetjament

Utilitza mitjans electrònics. Aquesta conducta es defineix com assetjament entre iguals en l'entorn de les TIC, i inclou actuacions de xantatge, vexacions i insults entre l'alumnat. Suposa difusió d'informació lesiva o difamatòria en format electrònic. Presenta dificultats per ser previngut i tractat.

Característiques

- a) Agressió repetida i duradora en el temps.
- b) Intenció de causar dany: no sempre es dona en els primers estadis del procés.
- c) Sol haver-hi contacte o relació prèvia en el món físic.
- d) Pot estar lligat o no a situacions d'assetjament en la vida real.
- e) Usa mitjans TIC: sms, correu electrònic, telèfons mòbils, xarxes socials, blocs, fòrums.

Protocol d'actuació davant l'assetjament i / o ciberassetjament

1. Detectar i comunicar la situació.

Qualsevol membre de la comunitat educativa que tinga coneixement o sospites d'una situació d'assetjament o ciberassetjament sobre algun alumne/a ho comunicarà a un mestre/a al tutor/a o a l'equip directiu. En tot cas, el receptor/a de la informació sempre informarà a l'equip directiu.

2. Primeres Actuacions.

a) L'equip directiu es posarà en contacte amb el tutor o tutora de l'alumne/a afectat i, assessorats per l'orientador/a del centre, recollirà la informació per a analitzar i valorar la intervenció que procedisca.

b) L'equip d'intervenció planificarà de manera ràpida dels recursos personals, materials i organitzatius, el moment i lloc de reunió amb els agressors, la víctima i els espectadors, sempre que siga alumnat del centre.

c) En el ciberassetjament és important tenir informació de la intensitat, difusió i característiques del mitjà o el dispositiu utilitzat. Si hi ha proves físiques, aquestes han de conservar-se (pantalla impressió, còpia sms), sempre sense lesionar els drets de la persona i respectant la confidencialitat de les actuacions.

3. Mesures d'urgència.

a) Augmentar la supervisió i vigilància del professorat i personal del centre durant els patis, menjador, banys, vestuaris, entrades i sortides del centre.

b) Avisar les famílies de la víctima, i de l'assetjador/a o assetjadors/es.

c) Explicar a l'alumne/a assetjat/ada totes i cada una de les mesures que es prendran per a donar-li seguretat.

d) En cas de ciberassetjament, indicar a l'alumne/a, si és el cas, que canvie contrasenyes i revise les mesures de privacitat. S'insistirà en que no facen desaparèixer les proves físiques de què disposen.

e) Es demanarà a l'alumne/a assetjat/ada que comuniqui a un adult qualsevol insult, ofensa, o agressió que reba amb la major discreció possible.

f) Una vegada oït l'alumne/a assetjador/a i analitzada la situació, la direcció del centre li aplicarà les mesures cautelars necessàries seguint el procediment disciplinari, segons el decret 39/2008.

g) Valorada la situació, la direcció del centre decidirà aplicar o no, les mesures educatives correctores i disciplinàries i, si procedeix, s'iniciarà el procediment d'obertura d'expedient disciplinari, segons el decret 39/2008, de 4 d'abril .

4. Comunicació de la incidència.

a) La direcció del centre informarà de la situació i del pla d'intervenció a la comissió de convivència.

b) La direcció del centre realitzarà la Comunicació al Registre Central i a la Inspecció Educativa.

c) Si la situació s'agreuja, o sobrepassa la capacitat d'actuació del centre, s'ha d'informar a la inspecció perquè, si ho estima oportú, demane l'assessorament o intervenció de la unitat d'atenció i intervenció del previ de la direcció territorial. La inspecció educativa decidirà sobre la necessitat i tipus d'intervenció.

5. Comunicació a les famílies i / o representants legals dels implicats

- a) La direcció realitzarà les entrevistes necessàries, preferentment de forma individual.
- b) La direcció informará les famílies de l'alumnat implicat en el conflicte de les mesures i actuacions de caràcter individual, així com les mesures de caràcter organitzatiu i preventiu proposades per al grup o nivell.
- c) Segons la gravetat del cas, la direcció del centre comunicarà a la família de la víctima la conveniència o no de denunciar el cas a les forces de seguretat de l'estat.
- d) Tal com consta en el decret 39/2008, article 41, en aquells supòsits reincidents i en els casos en què el centre reclame la implicació directa dels pares, mares, tutors o tutores de l'alumne/a i aquests la rebutgen, l'administració educativa, si considera que aquesta conducta causa un greu dany al procés educatiu del seu fill o filla, ho comunicarà a les institucions públiques competents per motiu de desprotecció, amb informe previ a la inspecció educativa.

6. Seguiment del cas per part de les unitats d'atenció i intervenció i de la inspecció del centre.

La Inspecció i les Unitats d'Atenció i Intervenció de les Direccions Territorials col·laboraran amb la direcció del centre en el seguiment del cas.

7. Definir mesures de tractament individualitzat amb la víctima, l'agressor o agressors i de sensibilització amb observadors, les famílies i la resta de l'alumnat.

- a) Aquestes mesures i actuacions es referiran, tant a les que siguin d'aplicació al centre i a l'aula, com a les que s'apliquen a l'alumnat en conflicte. Es garantirà el tractament individualitzat de la víctima i de les persones i de l'alumnat espectador, i s'inclourà actuacions específiques de sensibilització per a la resta de l'alumnat.

8.2 MALTRACTAMENT INFANTIL

Maltractament infantil

El maltractament infantil es defineix com qualsevol acció no accidental que comporta abús (emocional, físic o sexual) o descuit (emocional o físic) cap a un menor de divuit anys d'edat, realitzada pel seu progenitor o cuidador principal, per una altra persona o per una institució, i que amenaça l'adequat desenvolupament del xiquet/a. El maltractament pot ser familiar o extrafamiliar.

Protecció en l'àmbit escolar

Els quatre escalons de protecció de la població infantil són els dels pares, els ciutadans, els professionals de les administracions i l'entitat pública competent en matèria de protecció infantil.

L'Àmbit Escolar ocupa una posició privilegiada en el procés de protecció del menor, en la detecció, la notificació, la investigació i l'avaluació.

Gravetat i presa de Decisions

La valoració d'urgència de la situació estarà determinada per la gravetat del succés observat i per la probabilitat que torne a repetir-se (nivell de risc).

Serà greu si corre perill la integritat física o psicològica del menor (existència de pallisses, càstigs físics forts, sospita d'abús sexual, etc.). La urgència determinarà el tipus d'actuació del professional de l'educació, el protocol d'actuació i la prioritat de la mateixa.

L'avaluació exhaustiva correspon als serveis socials o al servei de protecció de menors.

Protocol d'actuació davant una situació observada de maltractes i desprotecció del menor

1. Identificació.

Qualsevol membre de la comunitat educativa que tinga coneixement o sospites d'una situació de maltractament infantil ho posarà en coneixement de l'equip directiu.

2. Actuacions immediates.

Es reunirà l'equip directiu amb el tutor/a de l'alumne/a afectat i el personal dels serveis psicopedagògics escolars, el departament d'orientació, l'orientador/a del centre, per a recopilar la informació, analitzar-la i valorar la intervenció que procedisca.

3. Notificació.

L'equip educatiu omplirà el full de notificació que apareix a l'ordre 1/2010, de 3 de maig de la conselleria d'educació i la conselleria de benestar social. L'equip directiu podrà demanar l'assessorament del personal dels serveis escolars psicopedagògics o del personal de que tinga atribuïdes les funcions d'assessorament educatiu.

4. Comunicació de la situació.

- a) La direcció enviarà l'original del full de notificació dels serveis socials municipals de la localitat on resideix el menor, arxivarà una còpia en l'expedient de l'alumne i remetrà una altra còpia a la direcció general competent en matèria de protecció de menors, de la conselleria de benestar social.
- b) La direcció del centre realitzarà la comunicació al registre central i a la inspecció educativa.
- c) Si la situació s'agreuja i sobrepassara la capacitat d'actuació del centre, s'informarà la inspecció educativa, que sol·licitarà l'assessorament o la intervenció de la unitat d'atenció i intervenció (UAI) de la direcció territorial. La inspecció educativa decidirà sobre la necessitat i tipus d'intervenció.
- d) La comunicació a la família es realitzarà una vegada informades les autoritats competents i la realitzarà la direcció del centre.

Procediment d'urgència

1. Davant un alumne/a que presente lesions físiques, greu negligència o abús sexual, un membre de l'equip directiu o personal docent en qui es delegue, l'acompanyarà al centre de salut o als serveis d'urgència de l'hospital d'Alcoi.
2. La direcció ha de comunicar la situació d'urgència a la policia local, a la conselleria de benestar social i a la fiscalia de menors. Per a la comunicació s'utilitzarà:
 - El full de notificació que apareix a la ordre 1/2010, de 3 de maig, de la conselleria d'educació i de la conselleria de benestar social.
 - Per a la comunicació a l'autoritat judicial i al ministeri fiscal, s'utilitzarà el model que es troba a l'annex VII d' aquesta ordre.

convivència

3. La direcció realitzarà la comunicació al registre central de la inspecció educativa perquè, si ho estima oportú, demane l'assessorament i/o intervenció de la unitat d'atenció i intervenció (UAI) de la direcció corresponent territorial. La inspecció educativa decidirà sobre la necessitat i tipus d'intervenció.

8.3 VIOLÈNCIA DE GÈNERE

S'entén per violència de gènere aquella que, com manifestació de la discriminació, la situació de desigualtat i les relacions de poder dels homes sobre les dones, s'exerceix sobre ella pel fet de ser-ho. Comprèn qualsevol perjudici o sofriment en la salut física, sexual o psicològica de la dona. Les amenaces, la pressió exercida sobre elles per a forçar la seua voluntat o la seua conducta, la privació arbitrària de la seua llibertat, tant si es produeixen en la vida pública com privada, són comportaments violents per raó de gènere.

Tipus de violència de gènere

- a) Violència física: amb resultat o risc de produir lesió física o dany. Aquests actes de violència contra la dona poden ser exercits per homes amb qui tinga relacions de parella, o per homes del seu entorn familiar, laboral i social.
- b) Violència psicològica: es considera tota conducta que produeix devaluació o patiment en la dona a través d'amenaces, humiliacions o vexacions, exigència d'obediència o submissió, coerció, insults, aïllament, culpabilització o limitacions del seu àmbit de llibertat.
- c) Violència econòmica: consisteix en la privació intencionada, i no legalment justificada, de recursos per al benestar físic o psicològic de la dona i de seues filles i fills o la discriminació en la disposició dels recursos compartits en l'àmbit de la convivència de parella.
- d) Violència sexual i abusos sexuals: qualsevol acte de naturalesa sexual forçada per l'agressor i no consentida per la dona.

Protocol d'actuació davant una situació de violència de gènere

1. Identificació

Qualsevol membre de la comunitat educativa que tingueu coneixement o sospites de casos de violència de gènere ho ha de notificar a la direcció del centre.

- a) Recollida d'informació. Després de la comunicació es reunirà l'equip directiu amb el tutor/a de l'alumne/a afectat, amb els serveis psicopedagògics escolars o de l'orientador/a del centre per a recopilar informació, analitzar-la i valorar la intervenció que procedisca
- b) Actuació. En els supòsits de perill greu i imminent i si la situació ho requereix, es cridarà al 112 i traslladarà a la persona agredida a l'hospital de referència. La direcció del centre, podrà sol·licitar mesures de suport i col·laboració externes al centre. Si es considera necessari s'establirà comunicació amb el SEAFI, els centres de salut, la unitat de salut mental, infantil i juvenil (USMIJ), els hospitals més propers, o els centres d'acollida i entitats especialitzades.
- c) Aplicació de mesures disciplinàries. En el cas que les persones agressores siguen alumnes del centre, escoltada la comissió de convivència, s'actuarà segons es regula en el decret 39/2008, de 4 d'abril, articles del 42 al 49.

2. Comunicació de la situació.

- a) La direcció del centre informarà de la situació i del pla d'intervenció a la comissió de convivència.

- b) Si la incidència arriba a ser constitutiva de delictes o falta penal, la direcció del centre ho ha de comunicar per fax al ministeri fiscal utilitzant l'annex VII de l'Ordre present. Anirà dirigida a la sala de la fiscalia que corresponga:
- c) Si l'agressor/a o la víctima són menors, es dirigirà a la Fiscalia de Menors.
- d) Si l'agressor o agressors són majors d'edat i la víctima menor d'edat, es dirigirà a la Fiscalia de Violència de Gènere.
- e) Si els agressors/es i les víctimes són majors de edat, es dirigirà una fiscalia de Violència de Gènere.
- g) La direcció del centre realitzarà la comunicació al registre central i a la inspecció educativa i podrà sol·licitar l'assessorament o la intervenció de la unitat d'atenció i intervenció (UAI) de la direcció corresponent territorial. La inspecció educativa decidirà sobre la necessitat i tipus d'intervenció.

3. Comunicació a famílies i representants legals de tots els implicats.

- a) La direcció informará les famílies dels implicats del fet de violència, i de les mesures i accions adoptades.
- b) Segons la gravetat del cas, la direcció del centre comunicarà a la família de la víctima de la conveniència de realitzar una denúncia a les forces de seguretat.
- c) Tal com consta en el decret 39/2008, article 41, en aquells supòsits reincidents i en els casos en què el centre reclame la implicació directa dels pares, mares, tutors/es de l'alumne/a i aquests la rebutgen, l'administració educativa, si considera que aquesta conducta causa dany al procés educatiu del seu fill o filla, ho comunicarà a les institucions públiques competents per motiu de desprotecció, informe previ a la inspecció educativa.

4. Seguiment del cas per part de les unitats d'atenció i intervenció i de la inspecció del centre.

La inspecció i les unitats d'atenció i intervenció de les direccions territorials han de col·laborar amb la direcció del centre en el seguiment dels casos en què hagen intervingut.

8.4 AGRESSIONS CAP AL PROFESSORAT I/O PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS

Agressions cap al professorat i / o de personal administració i serveis

Definició

Es considera agressió al professorat qualsevol acció il·lícita que vaja en contra dels drets del docent personal, d'administració o serveis, tal com queden recollits en l'article 4 de la llei 15/2010, de la Generalitat Valenciana, d'autoritat del professorat, que fa referència als drets del docent personal.

Destinatari

Aquest protocol d'actuació va dirigit als equips docents, personal d'administració i personal que preste serveis en el centre.

Protocol de protecció, assistència i suport al professorat davant agressions, com a conseqüència de l'exercici legítim de les seues funcions.

1. Detecció i comunicació de la incidència.

convivència

- a) Qualsevol membre de la comunitat educativa que tingueu coneixement d'una agressió té l'obligació de posar-ho en coneixement de la direcció del centre.
- b) Així mateix, si els fets foren constitutius de delictes o falta, l'objecte de l'agressió, presentarà una denúncia davant el ministeri fiscal, el jutjat de guàrdia o en qualsevol dependència de les forces i cossos de seguretat de l'estat.
- c) El professorat o personal d'administració i serveis, si així ho estima oportú, sol·licitarà l'assistència jurídica de l'advocacia general de la Generalitat Valenciana, tal com es disposa al article 7 de la llei 15/2010, de 3 de desembre, de la generalitat. La sol·licitud serà remesa per la direcció del centre i s'ha d'enviar a la direcció territorial, on l'inspector/a de zona elaborarà un informe i tota la documentació es traslladarà al secretari territorial.
- d) La sol·licitud d'assistència jurídica contindrà la següent informació: dades personals de l'interessat/ada, un telèfon de contacte, relat dels fets i quants elements de prova es disposen. Així mateix, anirà acompanyada de la denúncia presentada, de l'informe d'assistència mèdica, en el cas que hi haja, i d'un certificat de la direcció que confirme si els fets denunciats estan relacionats amb l'exercici de la funció o càrrec del/la sol·licitant.
- e) El/la director/a ha de notificar immediatament el fet denunciat a la inspecció educativa i ho ha de comunicar al registre central del PREVI.
- f) La direcció del centre realitzarà tots els tràmits previstos en el Protocol.

2. Intervenció de la Direcció General de Personal.

La Direcció General de Personal Docent, a la vista de la documentació remesa pel sol·licitant d'assistència jurídica, emetrà l'informe segons l'article 11.2 de la llei 10/2005, de 9 de desembre, d'assistència jurídica a la Generalitat. L'esmentat informe indicarà si es compleixen els requisits que preveu la llei citada perquè el/la sol·licitant pugua rebre l'assistència de l'advocacia general de la Generalitat Valenciana. La direcció general realitzarà les actuacions complementàries que considere necessàries.

3. Resolució.

L'advocat general, de la Generalitat, de conformitat amb el que disposa el article 11.2 de la llei 10/2005, de 9 de desembre d'assistència jurídica a la Generalitat, acordarà el que corresponga i li ho comunicarà a l'interessat/ada.

L'interessat/ada té dret a sol·licitar un/a advocat/ada d'ofici, segons l'article 12.3 de la llei 10/2005 citada.

8.5 CONSIDERACIONS ESPECÍFIQUES DAVANT SITUACIONS PLANTEJADES FORA DEL CENTRE

Actuacions en general

Segons es recull en l'article 28 Del Decret 39/2008, de 4 d'abril, s'aplicaran de forma general, als protocols d'assetjament i ciberassetjament escolar, conductes que alteren la convivència de forma greu i reincident: insults, amenaces, agressions, baralles i / o vandalisme, maltractament infantil i violència de gènere. Si aquestes situacions es produeixen fora del centre, en activitats extraescolars o complementàries, i en les dutes a terme fora del recinte escolar però que estiguen motivades o directament relacionades amb la vida escolar, es tractarà segons el RRI.

1. En el cas de violència de gènere fora del centre, és seguirà el procediment de l'annex IV de la present ordre. En aquest cas, si la persona que pateix l'agressió és menor i es considera amb desprotecció, es podrà utilitzar la notificació i el procediment de l'ordre 1/2010, de 3 de maig ,

convivència

de la conselleria d'educació i de la Conselleria de Benestar Social per a la comunicació de la situació a Benestar Social i a la Fiscalia de Menors.

2. Davant la situació descrita en el punt anterior, la comunicació a la família es realitzarà únicament amb posterioritat a les actuacions que es recullen als apartats 2.b i 2.c de l'annex IV de la present ordre.

Procediment davant actes vandàlics, agressions, baralles, consum i tràfic de substàncies perjudicials per a la salut, fora de l'entorn escolar:

a) La direcció del centre realitzarà la comunicació de la situació d'agressió, baralles i / o vandalisme a les forces competents de la seguretat de l'estat.

b) Quan es produeix una situació de conflicte que estiga relacionada amb problemes de convivència o atempte contra persones o equipament, en els proximitats del centre escolar, l'equip directiu, recollirà les incidències a la fitxa de l'entorn escolar, disponible en http://www.cece.gva.es/eva/docs/convivencia/entorn_escolar.pdf i la remetrà a la Direcció General d'Ordenació, Innovació i Política Lingüística, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport o per correu electrònic convivencia@gva.es.

c) La Direcció General d'Ordenació, Innovació i Política Lingüística remetrà l'informe a la Delegació del Govern, a través de l'àrea de l'alta inspecció d'educació. A l'acord de col·laboració citat, la Delegació del Govern a la Comunitat Valenciana es compromet informar la Direcció General que ha originat la comunicació de les accions que s'hagen realitzat amb relació amb l'incident.

d) La Direcció General d'Ordenació, Innovació i Política Lingüística informarà al centre interessat/ada i a la respectiva Direcció d'Educació Territorial sobre els casos comunicats a la Delegació de Govern.

9. PROTOCOL D'ACOMPANYAMENT A LA IDENTITAT DE GÈNERE, L'EXPRESSIÓ DE GÈNERE I LA INTERSEXUALITAT (Instrucció desembre 2016).

Aquest protocol s'activarà en el moment en què qualsevol membre de l'equip docent detecte o siga informat d'un possible cas d'intersexualitat, identitat o expressió de gènere divergent i ho comuniqui, seguint els passos i les vies que establisca el NOF, al tutor/a, responsable CIC, equip d'orientació i a l'equip directiu. Una vegada comunicat, direcció enregistrarà al PREVI i s'iniciarà el protocol.

1- Estudi i valoració.

L'equip directiu, el tutor/a i l'equip d'orientació, baix la supervisió del coordinador/a d'igualtat i convivència, analitzaran la situació per a respondre adequadament a les necessitats de l'alumne/a.

Amb el consentiment i col·laboració de la família o tutor/a legal, que serà informat dels fets i recursos existents, es dissenyarà un pla d'actuació que responga a les necessitats de l'alumne/a en diferents àmbits: organitzatiu, educatiu, de formació i sensibilització.

1.1-Responsables de la intervenció.

L'equip directiu.

- Acordar amb la resta d'agents educadors un pla d'actuació i acompanyament.

convivència

- Adoptar les mesures necessàries per a garantir un entorn segur en el centre.
- Assegurar en tot moment l'intercanvi ordenat i prudent d'informació.
- Gestionar el procés amb la màxima discreció i preservar la intimitat i benestar de l'alumnat.
- Primar el dret a desenvolupar lliurement la personalitat d'acord amb la seua identitat.
- Comunicar en el PREVI.
- Sol·licitar la intervenció de les Unitats d'Atenció i Intervenció (UAI).
- Vetlar per la correcta aplicació del protocol.

L'equip orientador.

- Assessorar a l'equip docent i a la família.
- En cas de conflicte, facilitar processos de mediació.
- Coordinar-se amb els equips UAI, experts i mantindre informat a l'equip docent.

El tutor/a.

- Supervisar la progressió i adaptació de l'alumne/a.
- Fer un seguiment del cas i enregistrar totes les actuacions.
- Coordinar totes les actuacions previstes al protocol i al pla d'actuació.

Persona coordinadora d'igualtat i connivència

- Supervisar totes les actuacions previstes en aquest protocol.
- Col·laborar per a aplicar el protocol.
- Assessorar a l'equip directiu.
- Organitzar activitats formatives que aborden qüestions sobre desenvolupament sexual, identitat i expressió de gènere, diversitat LGTB i educació afectiu-sexual.

La inspecció educativa.

- Activar la intervenció de les UAI.
- Assessorar a tots els agents implicats/ades.

1.2-Mesures organitzatives.

- S'adequarà la documentació administrativa del centre en relació amb l'alumne/a (l·listats, informes, butlletins, materials), però la documentació oficial no podrà modificar-se fins que no es faça el canvi en el Registre Civil.
- S'haurà de dirigir a l'alumne/a pel nom que haja triat.
- Es garantirà la llibertat de vestimenta d'acord amb el gènere seleccionat.
- Se li garantirà l'accés a serveis i vestuaris d'acord amb la seua identitat sexual i cal estudiar la possibilitat que aquests siguen mixtes.

convivència

- Incloure al Pla de Convivència i Igualtat totes les mesures de prevenció, detecció i intervenció per a fer front a possibles casos de discriminació, assetjament, violència de gènere i maltractament per intersexualitat, identitat o expressió de gènere divergent.
- El/la responsable CIC supervisarà totes les actuacions en col·laboració amb l'equip directiu, l'equip orientador i el tutor/a.

1.3-Mesures educatives.

- S'adoptaran totes les mesures necessàries per a garantir el respecte a les persones hetero, homo i transexuals i un tractament igualitari i inclusiu.
- Els projectes educatius es dissenyaran des del principi del respecte a la llibertat i drets humans.
- Tots els reglaments i plans es configuraran des dels principis de la inclusió educativa.
- S'evitarà la realització d'activitats per gènere.
- Es garantirà la coordinació entre el claustre i l'equip docent si es detecta un possible cas d'identitat de gènere divergent.
- Es tindrà una cura especial en la configuració grup-classe de referència de l'alumnat en procés de transició.
- Es promourà l'ús d'un llenguatge inclusiu, igualitari i respectuós.
- Les explicacions sobre desenvolupament sexual inclouran totes les possibilitats anatòmiques i s'evitaran discursos basats en estereotips.
- Es practicarà la tolerància zero davant conductes discriminatòries per raó de sexe.
- Es promouran models igualitaris contraposats als models masclistes que imperen en la societat.

1.4-Mesures extraordinàries

Si es detecta una possible situació es seguiran els següents protocols:

- Detecció i comunicació a la Inspecció Educativa i a la UAI.
- Comunicació i registre de la incidència - Mesures d'urgència.
- Comunicació a les famílies dels implicats.
- Mesures de tractament individualitzat.
- Seguiment per les UAI i la Inspecció Educativa.

En el cas d'assetjament per homofòbia o transfòbia, s'haurà d'estudiar si en l'àmbit familiar existeixen indicadors de transfòbia o no acceptació de la situació per a evitar un conflicte afegit.

Si la família no reconeix la identitat expressada pel seu fill/a i s'observa patiment emocional i psicològic, el/la director/a sol·licitarà a la Inspecció Educativa la intervenció de la UAI i es mantindran les reunions necessàries fins a arribar a un acord en l'adopció de mesures per a garantir el benestar de el/la menor.

En casos extrems i esgotada la via del diàleg, es procedirà a l'aplicació de l'annex III d'aquesta mateixa Ordre i a la notificació a la conselleria competent en benestar social i protecció de la infantesa (Ordre 1/2010, de 3 de maig).

2- Seguiment.

La persona encarregada d'Igualtat i Convivència s'encarregarà de supervisar l'aplicació d'aquest protocol i vetlarà per a que:

- L'equip orientador done assessorament psicopedagògic a l'alumnat amb desenvolupament sexual diferent.
- El tutor/a observarà i portarà un control periòdic del cas i es coordinarà amb l'equip docent del grup-classe de referència.
- El tutor/a, cap d'estudis, CIC i equip orientador es reuniran de manera periòdica.
- Es donarà una atenció individualitzada a l'alumnat i pot valorar-se la conveniència de nomenar un tutor/a personal, triat per l'alumne/a, per a que siga una persona de referència per a que tinga un major grau de confiança i empatia.
- La observació, supervisió i acompanyament s'ha de fer de manera que aquest alumnat no reba un tractament diferenciat i evitar una doble discriminació.
- Una vegada acabada l'aplicació del protocol, les accions de formació i sensibilització que hagen tingut impacte positiu, s'incorporaran als reglaments i plans que regulen el funcionament i la convivència en el centre.

3- Sensibilització i formació.

El centre inclourà a la PGA accions de sensibilització i informació dirigides al conjunt de la comunitat educativa que assegurin el respecte a la diversitat d'anatomies sexuals i reproductives i a la identitat de gènere.

Els responsables PAF i CIC del centre, organitzaran activitats formatives que aborden qüestions relatives al desenvolupament sexual diferent, la identitat de gènere, la diversitat LGTB i la educació afectiu-sexual i el model de convivència per a que s'incloguen en els plans d'estudi i programacions, de manera que el centre educatiu siga un espai que done garantia per a la igualtat, diversitat i la no discriminació ni violència. Comptaran, a tal efecte, amb l'assessorament del CEFIRE, Servei Psicopedagògic Escolar, departaments gabinets psicopedagògics municipals i col·lectius LGTB registrats legalment. Els cursos i tallers han de ser impartits per experts i podran, a més, organitzar-se ponències i xarrades:

- En col·laboració amb les AMPES, en horari escolar i dirigit a tota la comunitat educativa.
- Integrades en el PAF anual.
- Integrades en el PAT i PADIE.
- S'incorporarà un programa d'educació afectiva i sexual, progressiu i adaptat al currículum.
- Es tindrà present la identitat de gènere en qualsevol activitat de centre.

La informació i formació docent és imprescindible per a que es tradueca en actituds de respecte i atenció a les diferències individuals.

4.Coordinació entre administracions.

La Direcció General de Política Educativa promourà procediments de coordinació i d'intercanvi de recursos amb altres departaments, especialment els d'igualtat i salut sexual, orientats a la prevenció, detecció i intervenció davant situacions de vulnerabilitat que suposen amenaces per

convivència

al desenvolupament integral de l'alumnat trans i de les persones amb intersexualitats: accions conjuntes, campanyes institucionals, programes educatius, etc.

En els casos en què l'alumnat estiga en un procés de transició de gènere, els centres podran sol·licitar, a petició de la família, l'assessorament dels professionals de la unitat de referència per a la identitat de gènere i intersexualitat per a ajustar la resposta educativa a les necessitats de l'alumnat amb identitat de gènere divergent o amb desenvolupament sexual diferent.

10. CRITERIS PER AL SEGUIMENT, AVALUACIÓ I DIFUSIÓ DEL PLA DE CONVIVÈNCIA I IGUALTAT DE CENTRE.

És convenient que, als inicis de treball en coeducació i igualtat, tot el professorat arribi a acords i compromisos bàsics. L'experiència mostra que, si entre el professorat no hi ha acords sobre qüestions bàsiques ni una convivència correcta, resulta molt complicat desenvolupar la convivència positiva amb l'alumnat i les famílies. No podem oblidar la importància de promoure la implicació de les famílies des de la tutoria.

Trimestralment, es fa una avaluació pels equips docents sobre la convivència i s'han d'incloure els aspectes relacionats amb igualtat i coeducació.

Aquest pla es pujarà a la web del centre i es penjarà al taulell informatiu de centre. A més, s'ha creat una carpeta de recursos i annexes per a poder portar-lo endavant. A més, a les tutories ha d'estar el pla de convivència i igualtat, el pla coeducatiu i els recursos pertinents.

El Pla de Convivència i Igualtat es presentarà a tots els sectors de la Comunitat Educativa utilitzant diverses vies:

- Apareixerà un extracte del Pla de Convivència a l'agenda escolar.
- A la reunió d'inici de curs s'informarà a les famílies.
- A la primera reunió de delegats/ades s'informarà als delegats/ades i subdelegats/ades perquè ho comuniquen a la tutoria. Es donaran les normes de convivència i el decàleg de bon comportament.
- Xerrades relacionades als responsables legals de l'alumnat.
- S'inclouran activitats específiques al Pla d'Acció Tutorial.
- Estarà coordinat amb el pla coeducatiu de centre.
- Es recordarà al claustre de professorat el contingut del Pla de Convivència i Igualtat.
- Estarà a la pàgina web del centre.

SEGUIMENT

Serà la Comissió de Convivència qui realitzarà el seguiment i avaluació del Pla i, amb periodicitat trimestral, la cap d'estudis elaborarà un informe de convivència amb valoracions que farà arribar al claustre i al consell escolar.

AVALUACIÓ

La direcció del centre elaborarà un informe anual sobre la convivència que inclourà a la memòria final que es remet a la Direcció Territorial. Reflectirà:

- Actuacions de gestió i organització del centre que influïxen en la convivència.

convivència

- Grau de participació del professorat, alumnat, famílies i personal no docent, així com institucions i entitats de l'entorn.
- Conflictivitat detectada al centre (indicant tipus de conflicte i agents implicats)

COMISSIÓ DE CONVIVÈNCIA I IGUALTAT:

Té com a finalitat garantir la convivència al centre i una aplicació correcta del que disposa el decret 39/2008, de 4 d'abril, del Consell, sobre la convivència en els centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics.

Composició:

- El/la director/a del centre.
- El/la cap d'estudis.
- Dos mestres que formen part del consell escolar.
- Dos mares/pares que formen part del consell escolar.

Competències:

- Efectuar el seguiment del pla de convivència del centre docent i totes aquelles accions encaminades a la promoció de la convivència i la prevenció de la violència, així com el seguiment de les actuacions dels equips de mediació.
- Informar el consell escolar del centre sobre les actuacions realitzades i l'estat de la convivència en el centre.
- Canalitzar les iniciatives de tots els sectors de la comunitat educativa representats en el consell escolar del centre per a millorar-hi la convivència.
- Realitzar les accions que li siguin atribuïdes pel consell escolar del centre en l'àmbit de les seues competències, relatives a la promoció de la convivència i la prevenció de la violència, especialment el foment d'actituds per a garantir la igualtat entre hòmens i dones.
- Establir i promoure l'ús de mesures de caràcter pedagògic i no disciplinàries, que ajuden a resoldre els possibles conflictes del centre.

La Comissió de Convivència i Igualtat es reunirà una vegada al trimestre si no hi ha cap incident.

El seguiment i avaluació de la convivència es realitzarà al llarg del curs:

- Una vegada al trimestre mitjançant la Comissió de Convivència del Consell Escolar.
- Una vegada al trimestre mitjançant l'informe de convivència coordinat i elaborat per el/la cap d'estudis i CIC del centre.
- Abans de finalitzar el curs, l'equip directiu coordinat amb el/la CIC elaborarà l'informe anual de convivència.

11. ANNEXES

- **ANNEX 1:** NOTIFICACIÓ DEURE PUNTUALITAT A LA FAMÍLIA
- **ANNEX 2:** NOTIFICACIÓ DEURE D'ASSISTÈNCIA A LA FAMÍLIA
- **ANNEX 3:** REGISTRE CONDUCTUAL D'AULA
- **ANNEX 4:** PART DE COMUNICACIÓ A LES FAMÍLIES
- **ANNEX 5:** REGISTRE DE DADES DE L'ALUMNAT QUE ALTERA LA CONVIVÈNCIA ESCOLAR
- **ANNEX 6:** REGISTRE AULA MEDIACIÓ
- **ANNEX 7:** REGISTRA ASSEMBLEA D'AULA
- **ANNEX 8:** REGISTRE ASSEMBLEA DE CENTRE



CEIP REI EN JAUME



C/ Alacant, s/n
C.P. 46134 Foios (Valencia)
Tlf: 96 120 50 30
E-mail: 46019799@edu.gva.es
<https://portal.edu.gva.es/46019799/es/>

ANNEX I – MESURES D'IGUALTAT I CONVIVÈNCIA

NOTIFICACIÓ DEURE DE PUNTUALITAT A LA FAMÍLIA

Alumne/a.....Curs:

Davant la seua manca de puntualitat, la Direcció del Centre et recorda l'obligació d'acudir puntualment al col·legi.

Heu de pensar que aquest retràs perjudica el normal desenvolupament de les activitats escolars dels teus companys/companyes i professorat. Tornar signatu al tutor/a com a mostra de contracte en acudir al centre puntualment.

Foios, de.....de 20....

Signatura del tutor/a

Signatura del pare/mare/tutor/a legal



CEIP REI EN JAUME



C/ Alacant, s/n
C.P. 46134 Foios (Valencia)
Tlf: 96 120 50 30
E-mail: 46019799@edu.gva.es
<https://portal.edu.gva.es/46019799/es/>

ANNEX II – MESURES D'IGUALTA I CONVIVÈNCIA

NOTIFICACIÓ DEURE D'ASSISTÈNCIA A LA FAMÍLIA

Alumne/a.....Curs:

Davant la seua manca d'assistència reiterativa, la Direcció del Centre et recorda l'obligació d'acudir puntualment al col·legi.

Heu de pensar que aquestes faltes perjudiquen el normal desenvolupament de les activitats escolars del vostre fill/a, i li lleveu el dret per Llei a l'educació. Tornar signatu al tutor/a com a mostra de contracte en acudir al centre de forma continuada.

Foios, de.....de 20....

Signatura del tutor/a

Signatura del pare/mare/tutor/a legal

ANNEX III – MESURES D'IGUALTAT I CONVIVÈNCIA - REGISTRE CONDUCTUAL D'AULA

ANY ACADÈMIC:..... **GRUP:**.....

DATA/HORA SESSIÓ	ALUMN@/GRUP P /MESTRE/A	DESCRIPCIÓ DE LA CONDUCTA	MESURES APLICADES



CEIP REI EN JAUME



C/ Alacant, s/n
 C.P. 46134 Foios (Valencia)
 Tlf: 96 120 50 30
 E-mail: 46019799@edu.gva.es
<https://portal.edu.gva.es/46019799/es/>

ANNEX IV – MESURES D'IGUALTAT I CONVIVÈNCIA

PART DE COMUNICACIÓ A LES FAMÍLIES DE LA FALTA CONTRA LES NORMES

A l'atenció de la família de l'alumne/a _____
 _____ del curs _____,
 per part del mestre/a, tutor/a _____ es
 dóna per assabentat dels fets ocorreguts que es descriuen com:

Conductes referides a la tasca	Conducte referides a les relacions entre companys/es	Conducte referides a les normes d'aula/centre	Conductes inapropiades de falta de respecte cap al mestre/a
No dur material escolar	Riure's d'un/a company/a	Molestar i no deixar donar classe	Fer gestos ofensius
No seguir la classe	Insultar	Interrompre constantment	Respondre de manera inadequada.
No fer la tasca	Pegar	Xerrar amb els Companys/es.	Insultar
	Furtar material		Amenaçar

Aquests fets van tindre lloc el dia _____ a les _____ hores, en la sessió de _____.

Des de l'àmbit familiar, sol·licitem dialogar amb l'alumne/a sobre aquesta situació perquè des del centre i des de casa, amb un treball conjunt, pugui millorar.

En Foios a _____ de _____ de 20

Signat

Tutora/a

Pare/mare/tutor/a legal



CEIP REI EN JAUME



C/ Alacant, s/n
 C.P. 46134 Foios (Valencia)
 Tlf: 96 120 50 30
 E-mail: 46019799@edu.gva.es
<https://portal.edu.gva.es/46019799/es/>

ANNEX IV – MESURES D'IGUALTAT I CONVIVÈNCIA

REGISTRE DE DADES DE L'ALUMNE/A AMB CONDUCTES QUE ALTEREN LA CONVIVÈNCIA ESCOLAR

ALUMNE/A		
CURS:		DATA:
ACTIVITAT/ÀREA		
RESPONSABLES		

PERFIL I CARACTERÍSTIQUES DE L'ALUMNE/A:

--

MESURES D'INTERVENCIÓ EDUCATIVA (MESURES D'ACCIÓ TUTORIAL):

--

MESURES DISCIPLINÀRIES CORRECTORAS (MESURES DEL DOCUMENT D'IGUALTAT I CONVIVÈNCIA DEL CENTRE):

--

COORDINACIÓ/INFORMACIÓ (FAMÍLIA/TUTOR/A, EQUIP DIRECTIU, COORD.D'IGUALTA I CONVIVÈNCIA):

--

Foios, _____ de _____ de 20__

Signat per professorat

Signat per la família:



CEIP REI EN JAUME



C/ Alacant, s/n
 C.P. 46134 Foios (Valencia)
 Tlf: 96 120 50 30
 E-mail: 46019799@edu.gva.es
<https://portal.edu.gva.es/46019799/es/>

ANNEX VI – MESURES D'IGUALTAT I CONVIVÈNCIA
REGISTRE AULA DE MEDIACIÓ

ALUMNAT:			
CURS/OS:		DATA:	
MEDIADOR/A:			

CONFLICTE O SITUACIÓ A RESOLDRE

SOLUCIONS O ALTERNATIVES QUE ES PLANTEGEN

ACORDS ALS QUE S'ARRIBEN

Foios, __ de _____ de 202__

Signat per la persona responsable

Signat per l'alumnat implicat

ANNEX VII – MESURES D'IGUALTAT I CONVIVÈNCIA
REGISTRE ASSEMBLEA D'AULA

DOCENT:			
CURS:		DATA:	

ASSUMPTES D'AULA TRACTATS

--

ACORDS D'AULA

--

ASSUMPTES QUE S'ACORDEN DUR A L'ASSEMBLE DE CENTRE

--

Signat per el/la tutor/a



CEIP REI EN JAUME



C/ Alacant, s/n
 C.P. 46134 Foios (Valencia)
 Tlf: 96 120 50 30
 E-mail: 46019799@edu.gva.es
<https://portal.edu.gva.es/46019799/es/>

ANNEX VII – MESURES D'IGUALTAT I CONVIVÈNCIA
REGISTRE ASSEMBLEA DE CENTRE

DOCENTS RESPONSABLES:	
DATA:	23-1-23
ALUMNAT ASSISTENT:	- Infantil 5 anys: - 1 ^r EP: - 2 ⁿ A EP: - 2n B EP: - 3 ^r EP: - 4 ^t EP: - 5 ^é EP: - 6 ^é EP:

ASSUMPTES TRACTATS
- Infantil 5 anys:
- 1 ^r EP:
- 2 ⁿ A EP:
- 2n B EP:
- 3 ^r EP:
- 4 ^t EP:
- 5 ^é EP:
- 6 ^é EP:

Foios, __ de __ de 20__

Signat per les persones responsables:

12. DISPOSICIONS FINALS

Aquestes mesures d'igualtat i convivència del CEIP Rei en Jaume, han sigut reelaborades al juliol del 2023, sent informat favorablement al Claustre i el Consell Escolar i aprovat per la Direcció del centre en sessió del Consell Escolar celebrada el dia 26 d'octubre de 2023 i entrada en vigor l'endemà de la seua aprovació, sent obligat compliment per a tots els membres de la Comunitat Educativa.

Aquest document queda obert a les modificacions que el desenvolupament de la vida escolar determine necessàries, sempre que s'ajuste a les normes legals i les seues modificacions siguen aprovades pel Consell Escolar.

L'Equip Directiu adoptarà les mesures per a que siga conegut i consultat per tots els membres de la Comunitat Educativa.

Foios, a 26 d'octubre de 2023

Direcció



Direcció d'estudis

Secretaria