

MESURES D'IGUALTAT I CONVIVÈNCIA

ASSEMBLEA D'AULA



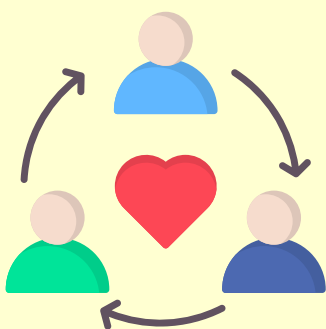
PROGRAMA RETO

ASSAMBLEA DE CENTRE

AULA DE MEDIACIÓ

PROTOCOL ACOLLIDA

MESURES CORRECTIVES



ASSAMBLEA D'AULA

RESPONSABLES: Tutor/a del grup.

- Determinar normes d'aula i donar-li un lloc visible i de fàcil lectura.



- Crear moments de diàleg sobre la convivència a l'aula.



- Tractar temes a portar a l'assemblea de centre (Acta assemblea d'aula).



- Dialogar sobre les decisions preses en l'assemblea de centre (Acta assemblea de centre).



- Sel·lecció de delegats/des i subdelegats/des (Acta de sel·lecció)



PROGRAMA RETO



- Celebració de dies determinats:
 - El dia 8 de març (dia de la dona)
 - El 25 de novembre (dia de la no violència de gènere).
 - El 30 de gener (dia de la no violència i la Pau)
 - El 11 de febrer (dia de les dones científiques)
 - El 8 de març (dia de la dona)
 - El 15 de maig (dia de la família).

OPCIONAL:

- Activitats proposades per Eva Solaz:
 - Treball específic de llibres sobre temàtiques significatives per a l'alumnat.

ASSEMBLEA DE CENTRE



LLOC: Biblioteca

DIA: Primer dimarts de cada mes.

ALUMNAT: Delegat/ada i subdelegat/ada de cada grup.

PROFESSORAT: Direcció d'estudis i coordinador/a d'igualtat i convivència.

- Dialogar sobre temes portats des de les aules.
- Decisió de forma col·legiada de solucions a problemàtiques presentades.
- Oferir un espai de diàleg i participació amb representats de totes les aules.
- Felicitar persones sobre actes realitzats.
- Buscar alternatives a situacions en les que no es porten a terme les normes de centre per part de tota la Comunitat Educativa.



AULA DE MEDIACIÓ

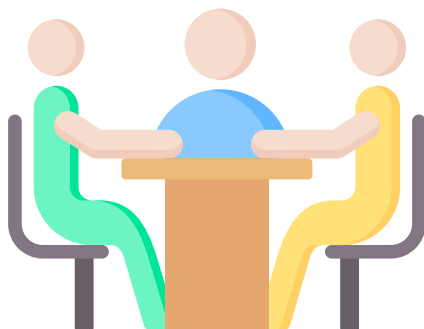
LLOC: Despatx orientació.

DIA: Quan es produeix el conflicte en la sessió establida per a aquesta mesura.

ALUMNAT: Implicat en el conflicte.

PROFESSORAT: Coordinador/a d'igualtat i convivència.

- Espai per dialogar sobre situacions ocorregudes durant el dia, amb la mediació d'un adult amb formació en aquesta àrea.
- Treball de l'autonomia de l'alumnat en la resolució de conflictes.
- Establir un pacte per escrit d'acord i contracte per les dues parts, amb la signatura de les persones implicades (Acta de mediació).



PROTOCOL ACOLLIDA



- Acollida a l'alumnat nouvingut

Es seguirà el protocol d'acollida de l'alumnat nouvingut.

La persona tutora ha de conèixer aquest protocol per ficar en marxa la part que li correspon.

L'Equip Direct ficarà en marxa la part corresponent, tenint una coordinació amb la persona tutora i l'equip docent d'aquest alumnat.



- Acollida al professorat nouvingut

Una persona de l'equip directiu presentarà el centre al professorat nouvingut, mitjançant el llibret de benvinguda, així com donant-li accés a tots els documents necessaris per a la seua tasca docent.

Una persona adscrita al seu cicle, el guiarà i acompanyarà en el procés d'adaptació al centre, seleccionada per la Direcció d'estudis.



MESURES CORRECTIVES

Determinades en el document de mesures d'igualtat i convivència, que han de conèixer i implementar tot el Claustre.



- Actes que alteren la convivència

PART LLEU

Acta de part escrit per la persona responsable en el moment de l'acte.

Sempre amb el vist-i-plau de la persona coordinadora d'igualtat i convivència i equip directiu.

Enviar còpia de l'acta a la família per a la seua signatura.

- Actes que alteren greument la convivència

PART GREU

Acta de part escrit per la persona responsable en el moment de l'acte, tenint en compte un estudi del succés ocorregut.

Supervisió i aprovació per la persona coordinadora d'igualtat i convivència i equip directiu.

Audiència amb la família i donar-li còpia de l'acta a per a la seua signatura.