



**CEIP REI EN JAUME
FOIOS**

**PROJECTE
EDUCATIU DE
CENTRE**

CURS 2016-2017

ÍNDEX

FITXA TÈCNICA DEL CENTRE

- 1. INTRODUCCIÓ**
- 2. ANÀLISI DEL CONTEXT**

- 2.1. ENTORN FÍSIC
- 2.2. ENTORN SOCIOECONÒMIC
- 2.3. ENTORN SOCIOCULTURAL
- 2.4. ESTRUCTURA DEMOGRÀFICA
- 2.5. CONDICIÓ LINGÜÍSTICA
- 2.6. OFERTA ESCOLAR

3. EL CENTRE

- 3.1. UBICACIÓ
- 3.2. CARACTERÍSTIQUES
- 3.3. NIVELLS EDUCATIUS
- 3.4. CATÀLEG DE LLOCS DE TREBALL
- 3.5. INSTAL·LACIONS
- 3.6. HORARI
- 3.7. RECURSOS DIDÀCTICS
- 3.8. RECURSOS HUMANS
 - 3.8.1. Professorat
 - 3.8.2. Alumnat
 - 3.8.3. Mares i pares
 - Enquesta
 - 3.8.4. AMPA
 - 3.8.5. Personal no docent
- 3.9. GESTIÓ RECURSOS ECONÒMICS
- 3.10. SERVEIS DEL CENTRE
 - 3.10.1. Menjador
 - 3.10.2. Gabinet Psicopedagògic Municipal
 - 3.10.3. Escola matinerana/vespertina
 - 3.10.4. Escoles de Nadal, Pasqua i Estiu
- 3.11. UTILITZACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS PER ALTRES INSTITUCIONS
- 3.12. PROGRAMA DE REUTILITZACIÓ DE LLIBRES I MATERIALS CURRICULARS

4. COORDINACIÓ AMB ELS SERVEIS DEL MUNICIPI I LES RELACIONS PREVISTES AMB INSTITUCIONS

5. ÒRGANS DE GESTIÓ DEL CENTRE

- 5.1. ÒRGANS DE GOVERN UNIPERSONALS
- 5.2. ÒRGANS DE GOVERN COL·LEGIATS
- 5.3. ÒRGANS DE COORDINACIÓ DOCENT
- 5.4. ORGANIGRAMA
- 5.5. PARTICIPACIÓ DELS DIVERSOS ESTAMENTS DE LA COMUNITAT EDUCATIVA
 - COOPERACIÓ ENTRE ELS REPRESENTANT LEGALS DE L'ALUMNAT I EL CENTRE

6. TRET D'IDENTITAT

7. OBJECTIUS

- 7.1. ÀMBIT PEDAGÒGIC
- 7.2. ÀMBIT DE L'ENTORN
- 7.3. ÀMBIT DE CONVIVÈNCIA
- 7.4. ÀMBIT DE LA PARTICIPACIÓ I GESTIÓ
- 7.5. ÀMBIT DE LA FORMACIÓ DEL PROFESSORAT

8. CONCRECIÓ CURRICULAR

- 8.1. OBJECTIUS GENERALS D'EDUCACIÓ INFANTIL (DECRET 38/2008)
- 8.2. OBJECTIUS GENERALS D'EDUCACIÓ PRIMÀRIA (R.D. 126/2014)

9. MARC LEGAL**10. ELABORACIÓ, AVALUACIÓ I REVISIÓ****FITXA TÈCNICA DEL CENTRE**

Titularitat	Conselleria d'Educació
Nom del centre	CEIP «Rei en Jaume»
Codi del centre	46019799
Adreça	C/ Alacant s/n
Localitat	Foios 46134
Telèfon	961 20 50 30

Correu-e	46019799@gva.es
Direcció Territorial	Direcció Territorial de València C/ Gregori Gea, 14 46009 València

1. INTRODUCCIÓ

Un dels aspectes que garanteix la qualitat dels processos educatius és l'autonomia dels centres escolars. Convé, per això, que cada centre pugui gestionar els seus recursos humans i materials per donar la millor resposta educativa al seu alumnat, en funció de les característiques de la comunitat educativa que el compon. El Projecte Educatiu és, d'entre tots ells, el document referent per a donar resposta a la diversitat de les necessitats personals i educatives de l'alumnat derivades d'una societat plural. En ell, la comunitat educativa del centre integrada pels sectors més directament afectats pel seu funcionament ha d'expressar les seues necessitats i plantejar les seues prioritats de manera singular. Així doncs, el seu contingut ha de ser clar i reflectir un compromís de tota la comunitat escolar per oferir la millor resposta educativa a la diversitat social, econòmica i cultural del context per al qual es defineix.

El nostre Projecte Educatiu de Centre està elaborat amb la participació i el consens de tots els sectors implicats, després d'un procés de reflexió, sent el marc de referència per a la comunitat educativa doncs defineix els nostres trets d'identitat, formula els objectius que perseguim i es concreta en la realitat i l'entorn en què ens movem. En definitiva, serà el nostre instrument d'organització que ens permetrà, coherentment, el procés d'intervenció educativa en la institució escolar, amb una doble projecció: interna (cap a la institució escolar) i externa (cap a l'entorn).

El Claustre de mestres del CEIP Rei en Jaume, amb l'elaboració del present Projecte Educatiu de Centre, pretén que aquest siga un document significatiu, dinàmic i flexible, obert a contínues revisions i que permeta afavorir la participació i regulació de la vida diària del centre.

Per altra banda, el Projecte Educatiu també comptarà amb altres documents annexos que el conformaran i ajudaran a donar-li ple sentit com a document orgànic que servirà per a regir el funcionament de tots els aspectes del centre. Entre aquests documents trobarem:

- El Pla de Convivència.
- El Pla d'Acció Tutorial.
- El Pla de Normalització Lingüística, així com el Disseny Particular del Programa d'Educació Bilingüe que s'aplica al nostre centre. El projecte lingüístic del centre.
- El Pla per al Foment de la Lectura.
- El Pla de Transició de l'Educació Infantil a l'Educació Primària.
- El Pla de Transició de l'Educació Primària a l'Educació Secundària Obligatòria, per a l'alumnat que es trobe cursant el 6è curs de Primària.
- El Reglament de Règim Intern del centre on s'explicitaran els drets, obligacions, funcions i deures de tots els integrants de la comunitat educativa, així com les faltes i sancions i altres normes de funcionament i organització del centre.
- El Projecte Educatiu del Menjador Escolar.
- El Reglament de Règim Intern del Menjador Escolar
- El Pla d'Atenció a la Diversitat i Inclusió Educativa (PAD)
- El Pla d'Actuació per a la Millora. (PAM)
- La proposta d'accions de formació permanent del professorat.
- Mesures organitzatives d'atenció educativa/valors per a aquells alumnes que opten per no cursar ensenyaments de Religió.

2. ANÀLISI DEL CONTEXT

2.1. ENTORN FÍSIC

El CEIP «Rei en Jaume» està situat a Foios, un poble de la comarca de l'Horta Nord que es troba a 8 Km. de València. Els altres nuclis urbans són Cuiper, la Lloma i la Venda del Sombrerer.

El terme municipal ocupa una superfície de 6,48 km². Les localitats limítrofes són, pel nord Albalat dels Sorells i les pedanies de Mauella i Tauladella. Pel sud Vinalesa i la pedania de les Cases de Bàrcena i Meliana. Pel sud-oest Alfara del Patriarca; per l'oest Moncada i per l'extrem occidental amb el municipi de Museros.

La principal via de comunicació per carretera amb Foios des de València és la CV-300 o antiga nacional N-340. Les autovies A-7 i V-2 circulen a escassos kilòmetres. Compta amb una estació de la Línia 3 de metro de València que enllacen el municipi amb el centre de la ciutat. També compta amb el servei d'autobusos.

2.2. ENTORN SOCIOECONÒMIC

L'economia de la localitat ha depès tradicionalment de l'agricultura, sent el 100% dels seus cultius de regadiu. No obstant això, actualment l'activitat econòmica es diversifica amb el comerç, la construcció, els treballs industrials i altres serveis. El municipi té un polígon industrial que ha permès la instal·lació d'empreses que ajuden al creixement i ocupació de la població. En els últims anys s'ha produït un desenvolupament urbanístic, industrial i comercial i un avanç considerable en infraestructures i inversions.

2.3. ENTORN SOCIOCULTURAL

El municipi compta amb centres culturals, associacions i recursos que afavorixen i contribuïxen a la millora cultural i educativa de la població.

- Casa de la Cultura. Instal·lada a les antigues escoles municipals, oferint campanyes de teatre al llarg de tot l'any.
- Grups de teatre.
- Biblioteca Pública Municipal, seu del Serveis Socials.
- CAM Santa Cecília. Seu de l'escola d'educands de la Societat Musical de Foios.
- Poliesportiu Municipal.
- Escola de tabal i dolçaina.
- Cercle d'Art.
- Club de pilota valenciana.
- Banda de música.
- Club ciclista.
- Associacions juvenils.

- Associació de dones i associació d'ames de casa Tyrius.
- Associacions falleres.
- Escola de danses.

Totes aquestes associacions tenen un pla anual d'activitats que fan que al poble l'activitat cultural, esportiva i social siga permanent, completa i variada, a la que tots els veïns poden accedir.

2.4. ESTRUCTURA DEMOGRÀFICA

El nombre d'habitants, segons l'últim cens realitzat en la localitat (2014) és de 7094 persones. Del total de la població, aproximadament un 10 % són persones provinents d'altres nacionalitats.

L'expansió urbanística que s'ha produït a la zona d'influència del col·legi ha fet que s'inscriguen famílies que han traslladat en els últims anys la seua residència a Foios des d'altres poblacions.

2.5. CONDICIÓN LINGÜÍSTICA

Foios és un poble valencianoparlant, segons estableix l'article 35 de la Llei d'Ús i Ensenyament del Valencià, però la majoria de les famílies que conformen la nostra comunitat escolar són castellanoparlants. Hi ha un percentatge de població d'altres llocs d'Espanya i immigrants d'altres països com, Marroc, Països de l'est, Xina i sud Amèrica.

2.6. OFERTA ESCOLAR

Els dos col·legis públics de la localitat es troben situats en zones oposades del nucli urbà i diferencien la seua oferta educativa bàsicament en el programa lingüístic. El CEIP Mare de Déu del Patrocini imparteix els ensenyaments propis del PPEV, i el CEIP Rei en Jaume oferta la modalitat lingüística pròpia del PPEC.

Des del curs 2002-03, amb l'entrada en funcionament de l'IES Escultor en Francesc Badia, es va ampliar l'oferta educativa a la Secundària i el Batxillerat. Aquest centre rep els alumnes de les properes poblacions d'Albuixec i Albalat dels Sorells. **La inauguració de l'IES ha suposat un important avanç en la homogeneïtat de l'oferta educativa de la localitat i segurament un reforç de l'opció de l'ensenyament públic en Infantil i Primària. Quasi la totalitat dels alumnes del nostre centre que han acabat Primària en els últims cursos han optat per continuar els seus estudis en aquest institut, davant de la situació d'anys anteriors, en què es produïa una dispersió en varis centres d'altres poblacions.**

Oferta educativa de la localitat

Centre Educació Infantil Bufonets	Educació Infantil de 0 a 3 anys	Privat
Centre Educació Infantil El Trébol	Educació Infantil de 0 a 3 anys	Privat
CEIP Rei en Jaume	Educació Infantil i Primària	Públic
CEIP Mare de Déu del Patrocini	Educació Infantil i Primària	Públic
Institut Escultor En Francesc Badia	Educació Secundària ESO i Batxillerat	Públic
Centre Artístic Santa Cecília	Escola de música	Privat
Centre de Formació de persones adultes	FPA Municipal	Públic

3. EL CENTRE**3.1. UBICACIÓ**

El col·legi està situat a l'extrem nord-est de la població, a la rodalia de l'antiga carretera de Barcelona, una zona de ràpid creixement urbanístic, doncs moltes famílies traslladaren la seua residència a Foios des d'altres poblacions. Està delimitat pels carrers: Alacant, Francisco Giménez, Vicente Ruiz el Soro i l'Avinguda del Mediterrani.

3.2. CARACTERÍSTIQUES DEL CENTRE

El CEIP Rei en Jaume és un centre educatiu d'Educació Infantil i d'Educació Primària de titularitat pública d'una línia, encara que en els últims anys, a causa de l'augment de la matrícula ha hagut de desdoblar alguns dels seus nivells i és per això que el centre pateix mancança d'espais comuns.

El centre construït en 1991, ha passat per diferents etapes adequant, en la mesura del possible, les infraestructures a les noves realitats educatives. Consta d'un edifici amb planta baixa i primer pis. L'estat de les instal·lacions és bastant bo, i les aules són amples i ben il·luminades.

L'eixida del primer cicle de l'ESO va permetre disposar d'espais per a aules d'Educació Musical, Anglès, Informàtica, Biblioteca, a més de les aules corresponents a les nou unitats d'Infantil i Primària, aula de Psicomotricitat i de Pedagogia Terapèutica. El posterior augment d'unitats va forçar a prescindir d'algunes aules.

El programa lingüístic que aplica el centre és el Programa Plurilingüe d'Ensenyament en Castellà (PPEC) en els nivells d'Educació Infantil i 1r, 2n, 3r, 4t d'Educació Primària. El Programa d'Incorporació Progressiva (PIP) s'aplica actualment, en els nivells de 5é i 6é de Primària. Al ser la

llengua d'aprenentatge el castellà, el col·legi rep la proporció més gran d'alumnat immigrant.

3.3. NIVELLS EDUCATIUS I NOMBRE D'UNITATS

NIVELLS EDUCATIUS	EDUCACIÓ INFANTIL	EDUCACIÓ PRIMÀRIA
UNITATS	3	9

3.4. CATÀLEG DE LLOCS DE TREBALL

Educació Infantil	4
Educació Primària	7
Educació Musical	1
Educació Física	2
Anglès	2
Pedagogia Terapèutica	1
Audició i Llenguatge	1
Religió	1

3.5. INSTAL·LACIONS DEL CENTRE

L' edifici consta d'un edifici de planta rectangular, amb planta baixa i primer pis.

DEPENDÈNCIES	PLANTA BAIXA	PRIMER PIS
INFANTIL AULA 3 anys	1	
INFANTIL AULA 4 anys	1	
INFANTIL AULA 5 anys	1	
PRIMÀRIA AULA 1r	1	
PRIMÀRIA AULA 2n-A		1
PRIMÀRIA AULA 2n-B		1
PRIMÀRIA AULA 3r		1
PRIMÀRIA AULA 4t-A		1
PRIMÀRIA AULA 4t-B		1
PRIMÀRIA AULA 5é-A		1
PRIMÀRIA AULA 5é-B		1

PRIMÀRIA AULA 6é		1
AULA PT		1
AULA INFORMÀTICA		1
BIBLIOTECA SENSE AULA	Hall	1
AULA ANGLÉS		1
AULA MÚSICA		1
TUTORIES		2
TUTORIA AUDICIÓ I LLENGUATGE		1
GABINET PSICÒLOGA	1	
SECRETARIA	1	
DESPATX DIRECCIÓ		
DESPATS CAP ESTUDIS/SECRETARIA	1	
SALA DE MESTRES	1	
REPROGRAFIA I MATERIAL	1	
MENJADOR	1	
CUINA	1	
MAGATZEM	1	
VESTUARIS	2	
ZONA D'ESPLAI PRIMÀRIA	Amb camp d'esports, bàsquet, minibàsquet i handol, zones de pedres, pista asfaltada i hort escolar	
PATI INDEPENDENT INFANTIL	Amb jocs de parc i zona de pedres	
LAVABOS	En les dues plantes per a l'alumnat i els mestres	

El centre necessita la construcció d'un gimnàs per a poder desenvolupar les activitats esportives malgrat les inclemències del temps.

3.6. HORARI DEL CENTRE

El centre compta amb un horari especial en el que es retallen les sessions de treball de la vesprada, que queden en una hora i mitja, augmentant les sessions del matí en les quals el rendiment escolar pot ser major, per a optimitzar el temps de treball de l'alumnat.

L'horari d'octubre a maig, és de 9:00 h. a 12:30 h. pel matí, amb quatre sessions de 45 minuts i un temps d'esplai de 30 minuts entre la tercera i la quarta sessió. Per la vesprada és realitzen dues sessions de 45 minuts entre les 15:00 h. i les 16:30 h. El professorat completa el seu horari amb 60 minuts més diaris de dedicació al centre, per a reunions amb pares, alumnat, coordinació docent, cicles, claustres, comissions, etc.

Durant els mesos de setembre i juny les activitats escolars de l'alumnat es realitzen durant el matí, en jornada continuada de 9:00 a 13:00 h. Els professors completen la seua jornada fins a les 15 h.

3.7. RECURSOS DIDÀCTICS

L'escola disposa de la dotació pròpia de la Conselleria d'Educació, Cultura, i Esports, a més de les adquisicions fetes amb la col·laboració econòmica de l'AMPA i l'Ajuntament.

Cada curs escolar, dins de les possibilitats, s'assigna una quantitat de diners determinada per a cada tutoria i especialitat per a l'adquisició de recursos que es consideren necessaris. Aquests diners provindran de les quantitats que la Conselleria assigna al centre en concepte de despeses de funcionament. La distribució dels recursos econòmics, atén a la reposició de material fungible, material d'oficina, reprografia, subministraments, material didàctic, llibres per a la biblioteca i material informàtic principalment.

Des dels últims cursos s'ha implementat un pla de millora que es proposa renovar o dotar informàticament de manera progressiva totes les aules del centre, contribuint al desenvolupament de la competència digital de l'alumnat.

Destaquem:

- Recursos informàtics:

Funciona des de l'any 2000 l'aula d'informàtica que, a través de compres directes del centre i donacions de l'AMPA, així com aportacions de la Conselleria d'Educació, compta amb 26 ordinadors connectats en xarxa.

El centre disposa de Wi-Fi que arriba a totes les instal·lacions. Així mateix totes les aules compten amb projectors i pissarres digitals amb el seu corresponent ordinador utilitzat pel mestre. Quasi totes les aules estan dotades de racons amb ordinadors.

Cal afegir l'adquisició durant el curs 2012-2013, amb ajuda de l'AMPA, d'una aula mòbil constituïda per 25 notebooks i un armari on es guarden al mateix temps que es carreguen.

L'aula d'informàtica també s'utilitza dins del pla d'activitats del menjador.

El responsable serà el Coordinador de Tecnologies de la Informació i Comunicació (TIC).

- Biblioteca escolar

La biblioteca com activitat escolar ha funcionat sempre, però va ser a partir de l'any 2003 amb l'eixida del 1r cicle de l'ESO, quan disposà d'un espai propi.

La biblioteca ha tingut diferents ubicacions depenent de les necessitats d'aules. Actualment per falta d'espai, es troba a la planta baixa, en el hall del centre, desenvolupant diferents tipus d'activitats: pla lector, préstec, animació lectora...

Des d'aleshores el centre ha prestat una gran importància al seu funcionament per la qual cosa ha destinat anualment recursos econòmics i humans en la mesura de les seues possibilitats, perquè considerem que la biblioteca i l'aula d'informàtica són elements essencials per dur a terme el projecte educatiu del nostre centre sent eines imprescindibles per a la formació dels xiquets en la societat actual.

S'estableix un horari per a què tot l'alumnat de Primària puga realitzar el servici de préstec. Aquest servici té les seues normes recollides al Reglament de Règim Intern del centre.

- Aula de Música

Serà la professora d'Educació Musical la responsable del material de l'aula. En la Memòria Anual farà la proposta de reposició del material necessari per al curs següent.

- Material d'Educació Física

Serà el professorat d'Educació Física el responsable del material. En la Memòria Anual farà la proposta de reposició del material necessari per al curs següent.

3.8. RECURSOS HUMANS

A la Programació General Anual (PGA) es troben actualitzades les dades dels diferents sectors que treballen a l'escola.

3.8.1. Professorat

L'equip docent compta amb 19 professors, la majoria d'ells definitius al centre. Aquest fet dóna estabilitat i continuïtat, incorporant progressivament als nous membres a aquesta dinàmica de treball agradable en un ambient d'esforç i confiança, que comporta la possibilitat de poder desenvolupar projectes a llarg termini i dotar al centre d'unes clares i constants senyes d'identitat que seran descrites més endavant, la qual cosa garanteix l'assoliment dels objectius i permet l'organització del centre en condicions més adients. A més, comptem amb una Psicòloga del Gabinet Psicopedagògic Municipal i amb una educadora a temps parcial.

3.8.2. Alumnat

El CEIP Rei en Jaume és un col·legi que acull alumnes del segon cicle d'Educació Infantil i d'Educació Primària. La ràtio ha seguit l'increment produït per l'augment de la immigració i el creixement de les zones edificades als voltants del centre. En l'actualitat la xifra d'alumnes per curs està situada entre els 16 i els 26 alumnes. Majoritàriament, els nostres alumnes procedeixen del poble i resideixen en l'entorn proper a l'edifici escolar.

3 anys	4 anys	5 anys	1r	2n	3r	4t	5é	6é

				A-18		A-26	A-23	
				B-16		B-26	B-23	
24	26	26	24		24	52		23
TOTAL : 75			TOTAL: 217					
TOTAL MATRÍCULA: 279								

Actualment un percentatge al voltant del 10 % de l'alumnat és immigrant o nascuts en el poble però de famílies estrangeres que porten prou de temps en Foios, i que no ha suposat problemes importants d'integració.

Del total de l'alumnat trobarem un 20 % amb Necessitat Educatives de Suport Educatiu de diferents tipus, que es troben atesos pels recursos del centre. Domina en més d'un 55% per cent el castellà com a llengua materna i pertanyen, en general, a famílies de nivell socioeconòmic mitjà o mitjà baix.

3.8.3. AMPA

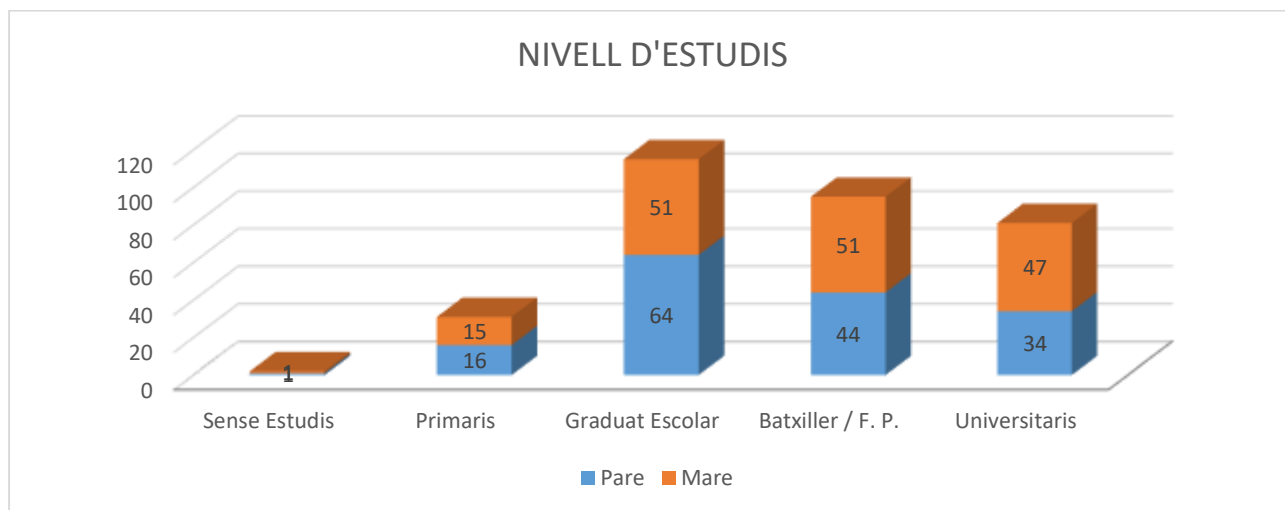
Comptem amb una Associació de Mares i Pares que participa activament amb l'escola, tenint presència en les comissions de treball, en els òrgans de gestió del centre i contribuint en l'organització de festes, venda d'equipament, activitats escolars, gestió del segur d'accident escolar, organització d'activitats extraescolars i col·laborant amb l'equip directiu en les millores del centre. La majoria de les famílies estan associades a L'AMPA, fet que ha constituït una organització molt positiva per al bon funcionament de l'escola.

3.8.4. Mares i pares

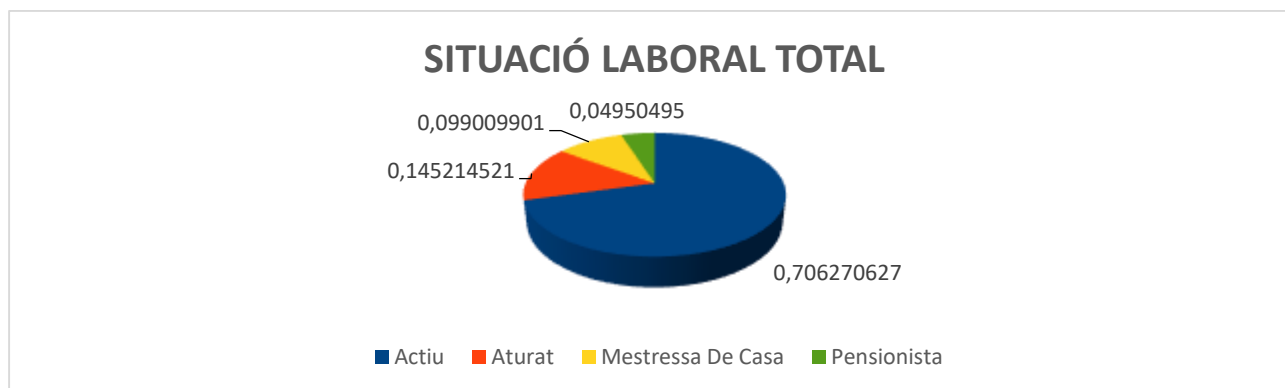
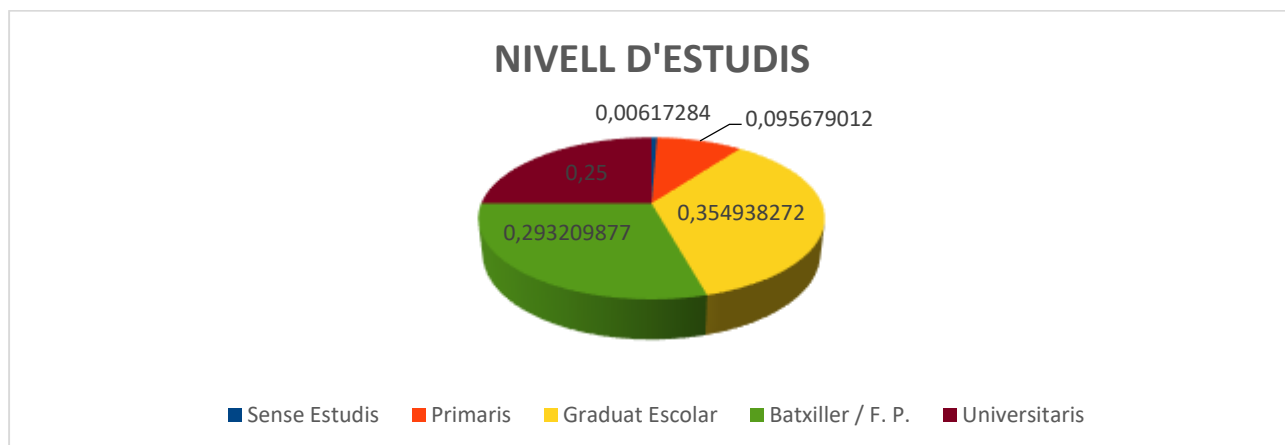
La comunicació amb les famílies és un aspecte molt important per a dur a terme una formació integral de l'alumne, anant més enllà d'allò merament acadèmic i entrant a valorar aspectes que només poden ser abordats tenint el suport dels pares. Afortunadament, en general, els pares han respost de manera positiva quan s'ha requerit la seua implicació i així la tasca del professorat ha sigut més senzilla.

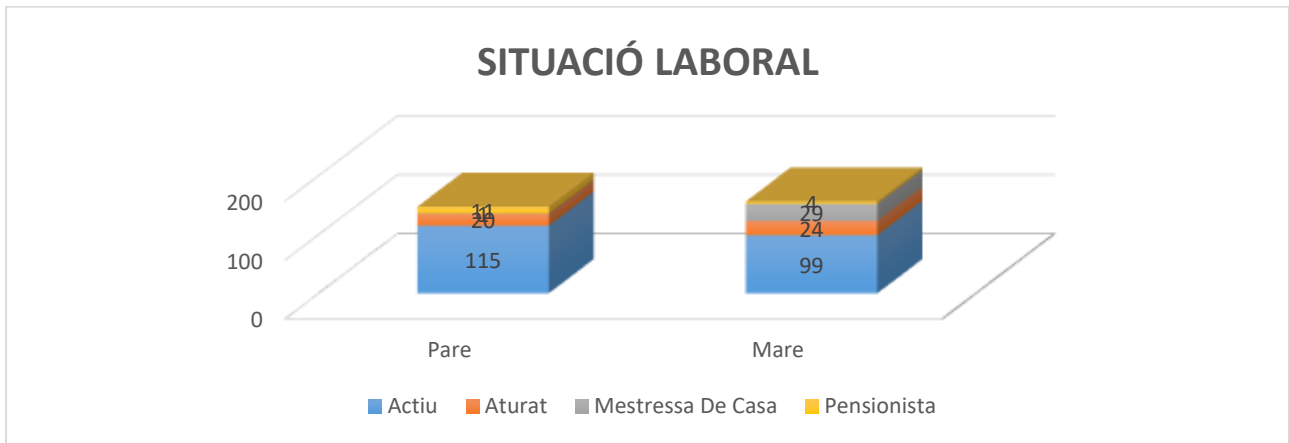
ENQUESTA REALITZADA A LES FAMÍLIES

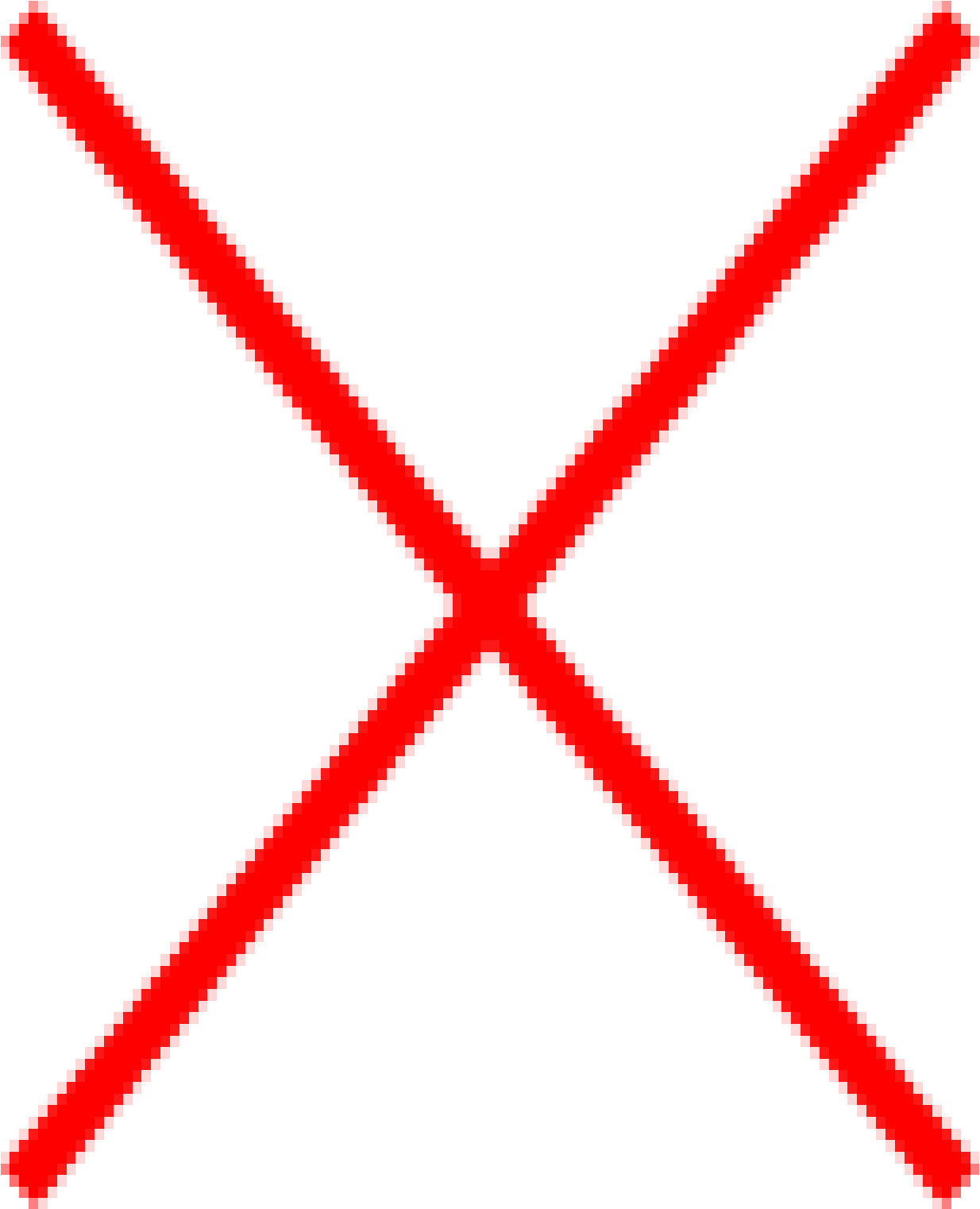
De l'enquesta realitzada a les famílies del nostre alumnat podem extraure conclusions concretes de la situació real de les famílies del centre. A continuació mostrem els resultats.

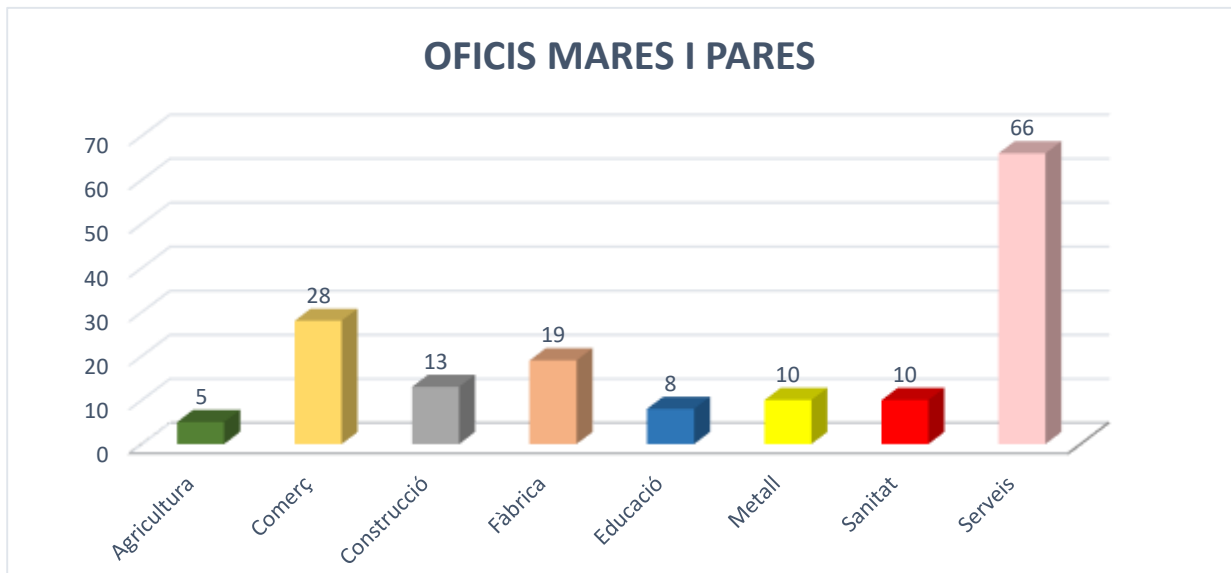
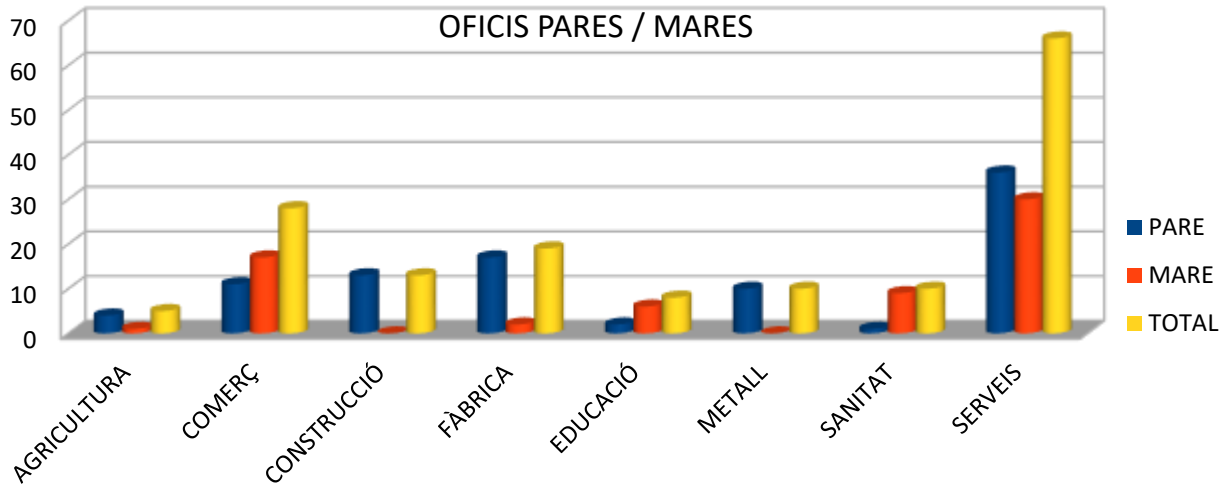


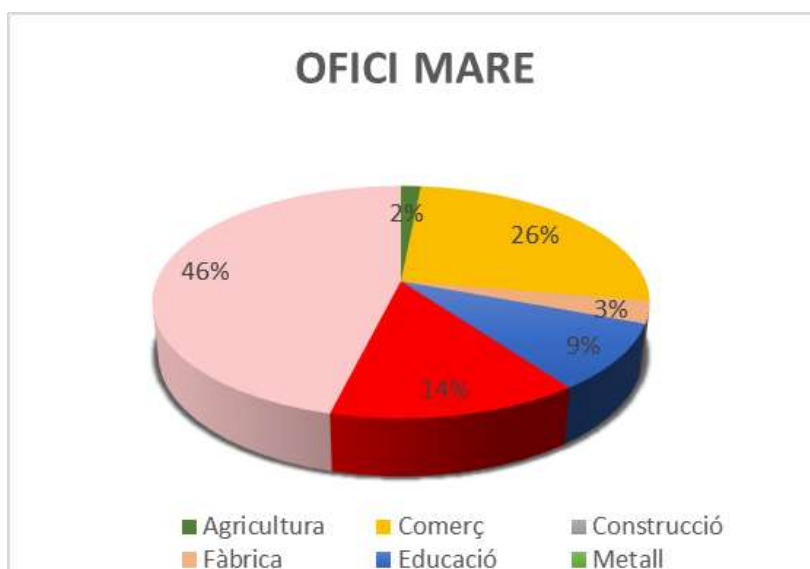
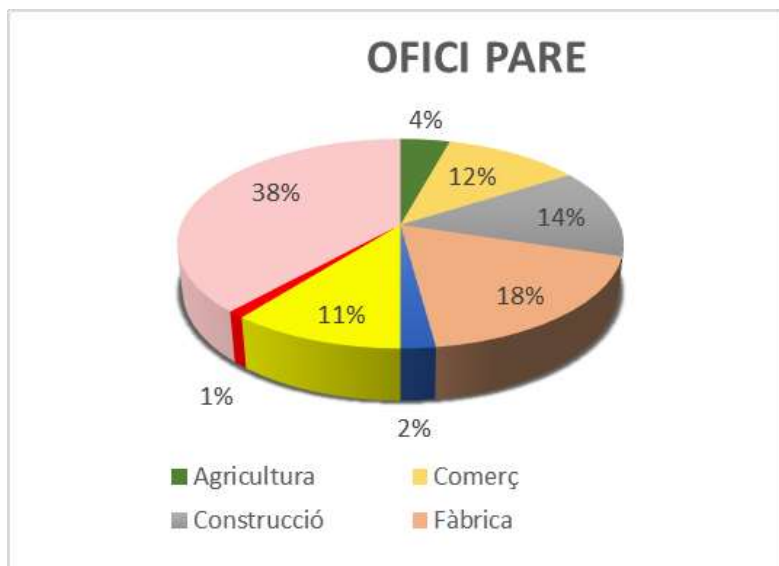
Com pot observar-se, el percentatge més alt correspon a famílies amb estudis de Graduat Escolar, seguit per estudis de Batxillerat/FP i Universitaris. Hi ha una minoria de pares que no tenen estudis. Quasi pot observar-se una equiparació d'estudis entre mares i pares del nostre alumnat. No obstant, a major nivell d'estudis s'incrementa el número de mares.









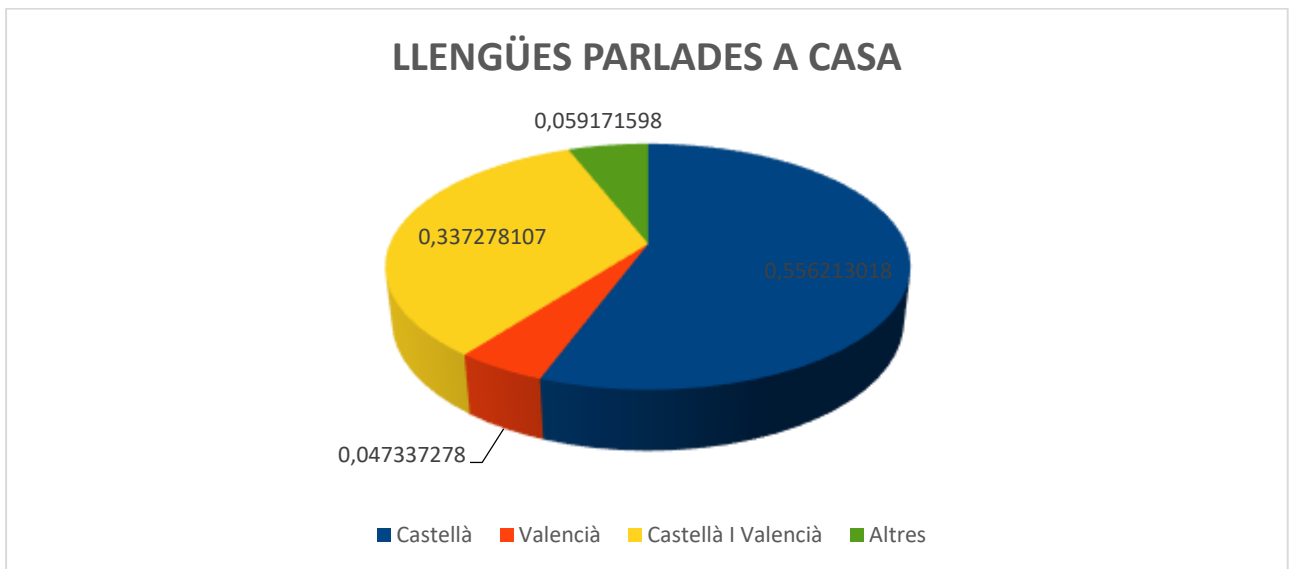
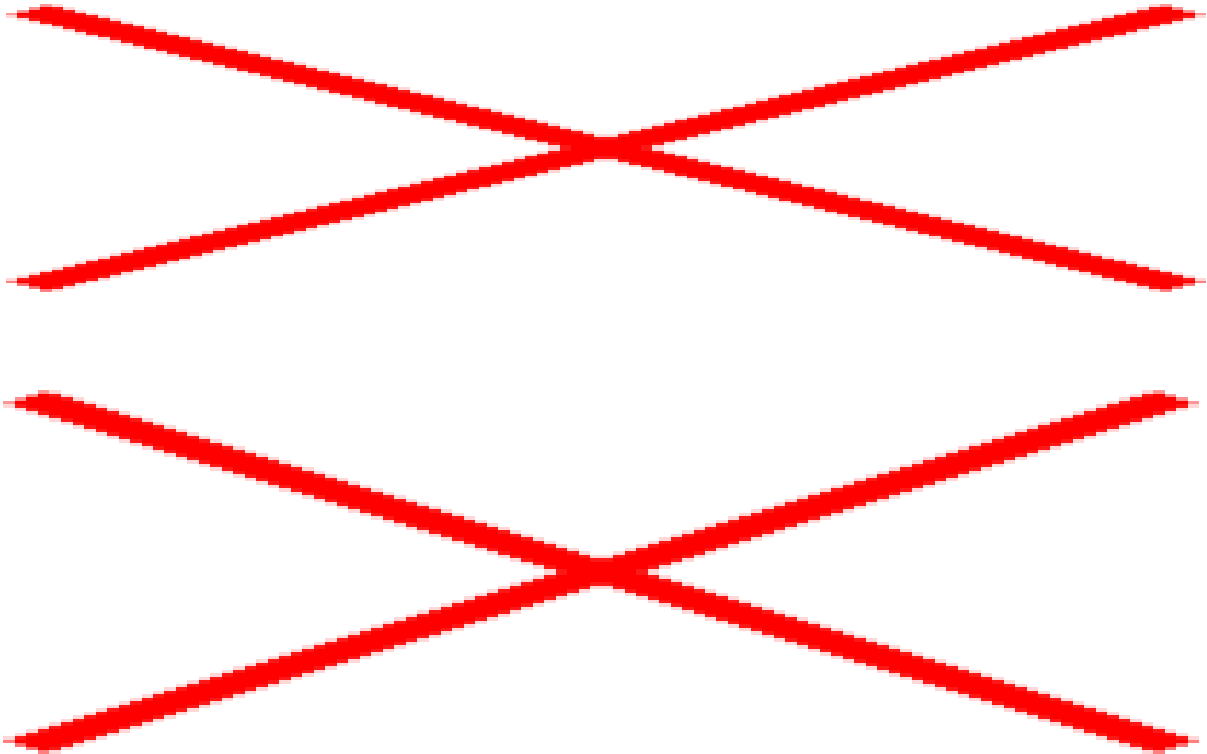


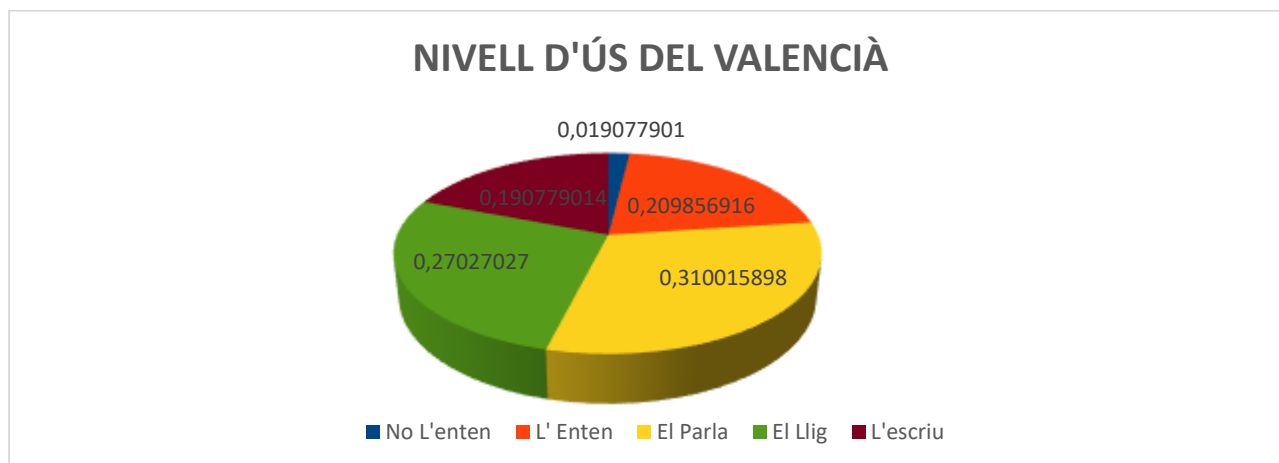
La dada que més destaca dins la situació laboral dels pares i mares del nostre alumnat és el fet que l'ampla majoria dels enquestats es troben en actiu (70,63%), malgrat la situació de crisi que ens afecta actualment. Les xifres d'aturats són del 14,52%.

Per altra banda, l'ocupació de mestressa de casa segueix sent desenvolupada en una amplíssima majoria dels cassos per dones, encara que s'observa que moltes d'aquestes han accedit al terreny laboral i que la gran majoria d'elles es troben actualment en actiu.

Són tres sectors laborals els que concentren la major part dels oficis dels pares i mares: serveis, comerç i treball a les fàbriques.

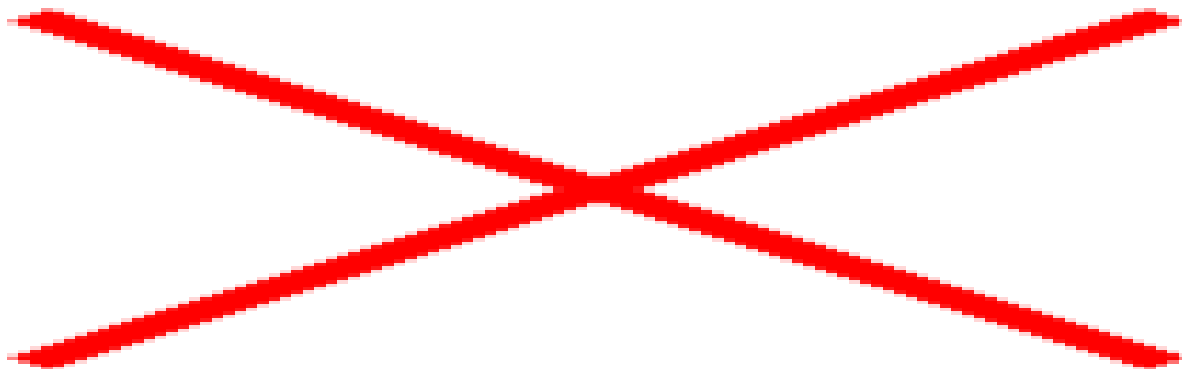
D'entre ells, el sector de la construcció es mostra com quasi exclusiu per als homes, mentre que per a les dones la distribució entre els sectors es troba més repartida, ja que, a banda dels serveis i l'administració, també trobem gran quantitat de mares treballant en altres sectors com l'educació, la sanitat o el comerç, on és menys destacable la presència dels homes.

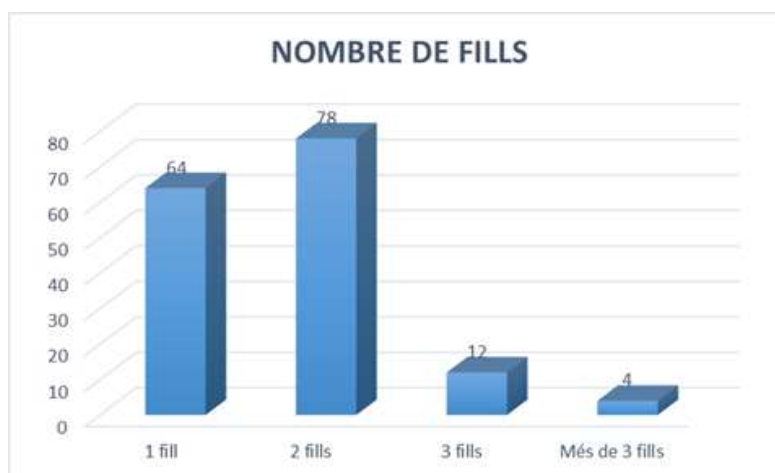
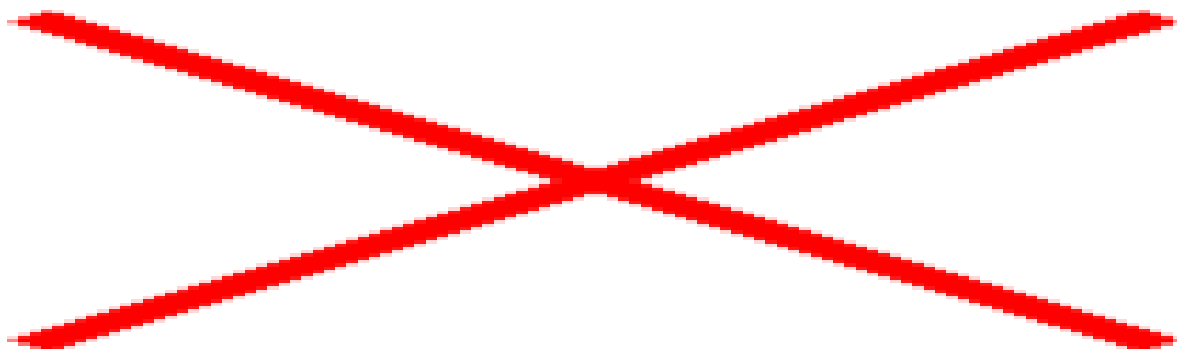




Hi ha una ampla majoria de famílies castellanoparlants malgrat que la població de Foios, per trobar-se a la comarca de l'Horta Nord, es considera una població valencianoparlant. L'ús exclusiu del valencià en les cases del nostre alumnat, pot observar-se en un 31%, encara que el valencià sí que té certa presència en famílies en les quals s'usen indistintament ambdues llengües. També destaca el fet de la presència d'altres llengües diferents a les pròpies de la Comunitat Valenciana, la qual cosa denota que les famílies estrangeres no deixen de banda les seues llengües autòctones. En aquest sentit hi ha que subratllar el fet que hi ha un alt percentatge de pares i mares que només dominen aquesta llengua a nivell oral. Sols el 19,08% del total de famílies tenen competència escrita en aquesta llengua.

Cal un procés de recuperació del valencià entre el nostre alumnat i les seues famílies, per la qual cosa, es pretén potenciar la seua presència en tots els àmbits de la vida escolar, amb la finalitat d'aconseguir una plena competència lingüística en ambdues llengües, a més del coneixement d'una llengua estrangera.





El nombre de fills per unitat familiar és majoritàriament 2, però hi ha una proporció alta de fills únics.

Després d'aquest anàlisi que hem realitzat sobre la realitat del context social, econòmic, educatiu i cultural del nostre centre escolar, esperem que les conclusions extretes de la interpretació de les dades de l'enquesta, puguin contribuir a que el nostre projecte educatiu esdevinga un document més significatiu i ajustat a la realitat.

3.8.5. Personal no docent

1	Conserge (8:00 a 13:30 i de 14.30 a 17h)	Funcions regulades per l'Ajuntament
1	Psicòloga dilluns i dimecres pel matí.	Ajuntament
3	Personal de neteja (16:30 a 20 h.)	Funcions regulades per l'Ajuntament
1	Cuina. Ajudant de cuina	Empresa menjador (TAMAR)
9	Educadores del menjador	Empresa de cuidadors del menjador (TAMAR)
1	Monitora Escoleta Matinera (Docendo)	AMPA. Ajuntament.

3.9. RECURSOS ECONÒMICS

El finançament del centre està a càrrec de la Conselleria d'Educació, Cultura, i Esports amb la col·laboració de l'AMPA i de l'Ajuntament.

Del manteniment, neteja i reparacions del centre s'encarrega l'Ajuntament de Foios.

La gestió del menjador escolar és independent a la del centre, encara que es troba unificada en un mateix compte. El finançament d'aquest ve determinat per les beques i els ingressos del funcionament del menjador de la Conselleria, les beques de l'Ajuntament i les aportacions dels comensals.

Constitueixen ingressos del centre:

- Els fons que periòdicament lliura la Conselleria a càrrec del pressupost anual.
- Les aportacions procedents d'altres Conselleries, corporacions locals i entitats públiques.
- Els fons produïts per llegats, donacions o qualsevol altra forma admissible en dret.

L'equip directiu elabora un pressupost per a cada exercici considerant les propostes realitzades pels equips docents, el presenta a la Comissió Econòmica perquè emeta l'informe corresponent i, posteriorment, al Claustre i al Consell Escolar del centre, el qual, en el primer trimestre de cada any, ha d'aprovar l'esmentat pressupost.

Trimestralment es realitza el seguiment dels comptes del centre que es presenta a la Comissió Econòmica, al Claustre i al Consell Escolar.

3.10. SERVEIS DEL CENTRE

3.10.1. Menjador

El centre compta amb menjador escolar que atén al voltant de 190 comensals al dia, distribuïts en dos torns. En els mesos de juny i setembre té un únic torn ja que baixa el nombre de comensals. Te cuina pròpia i es fa el menjar diàriament. Tant el servei de cuina com els monitors està a càrrec de l'empresa TAMAR.

El menjador té el seu propi Reglament de Funcionament reflectit en el RRI del centre.

Ressaltar la importància d'aquest servei dins de l'educació per a la salut i la higiene, els hàbits educatius i la sociabilitat de l'alumnat.

3.10.2. Gabinet Psicològic Municipal

Psicòloga escolar i familiar, depenent del Gabinet Psicopedagògic Municipal, atenent les necessitats del centre dos matins a la setmana, dilluns i dimecres.

3.10.3. Escola matinera/vespertina

Per a donar resposta a les demandes de les famílies i poder atendre les seves necessitats funciona aquest servei organitzat per l'Ajuntament i l'AMPA. Escola matinera funciona durant tot el curs escolar, en horari de 7:45 h a 9:00 h. L'escola vespertina funciona en els mesos de juny i setembre, en horari de

15:00 h. a 17 h.

3.10.4. Escoles de Nadal, Pasqua i Estiu

Estan organitzades per l'Ajuntament i els Serveis Socials i es realitzen alternativament en els diversos centres del municipi, sempre que hi haja un nombre de xiquets suficient.

3.11. UTILITZACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS PER ALTRES ENTITATS

L'escola està oberta al poble i per tant ofereix les seues instal·lacions, fora de l'horari lectiu, a diverses institucions per a la realització d'activitats com: escoles de nadal, de pasqua i d'estiu, realització d'activitats esportives, socials i també per a la realització de classes d'informàtica, organitzades per l'Ajuntament. L'AMPA del nostre centre també usa les instal·lacions per fer activitats extraescolars en horari no lectiu. Les normes d'ús de les instal·lacions es troben al RRI.

3.12. PROGRAMA DE REUTILITZACIÓ DE LLIBRES I MATERIALS CURRICULARS

El centre orientarà les seues actuacions cap a la reutilització dels llibres de text i materials didàctics segons les indicacions en l'orde 26/2016, de 13 de juny, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, que regula el programa de reutilització, reposició i posada en funcionament de bancs de llibres de text i material curricular, així com les disposicions dictades a aquest efecte.

El bon funcionament del banc de llibres és una qüestió de tots: pares, mestres i alumnat. Si tots hi col·laborem, aprofitarem els llibres durant molts anys.

Cal tenir cura dels llibres en tot moment. Cal conservar-los tal com ens agradaria trobar-los.

3.12.1 Definició de «banc de llibres»

El Banc de Llibres és un recurs que permet disposar de llibres de text, en reutilitzar els llibres d'altres alumnes de cursos anteriors. Per definició els llibres són propietat del Banc de Llibres, no de les famílies participants.

3.12.2. Criteris per a la reutilització dels llibres de text

Pedagògics. Promoure la cultura de la recuperació, reutilització i reciclatge dels recursos. Educar per a la conservació i reutilització del material: llibres de text, material curricular i de continguts digitals. Consolidar valors de solidaritat i respecte als bens comuns. Fomentar la responsabilitat tenint cura del material escolar. Valorar el llibre com un element de cultura.

Ecòlogics. Potenciar valors de cooperació, sostenibilitat i respecte al medi ambient Promoure la cultura del reciclatge i la reutilització dels recursos. Educar per al consum racional, sostenible, i

per a l'estalvi ecològic i econòmic.

Socials. Fomentar la cooperació entre alumnat, les famílies i el professorat. Afavorir la igualtat d'oportunitats, inclusió i cohesió social.

Econòmics. Garantir a les famílies un estalvi econòmic important. Facilitar, de manera cooperativa i mitjançant el sistema de préstec, llibres de text, material curricular i de contingut digital.

3.12.3. Normes

Participació en el Banc de Llibres de text i material curricular

1. La participació en el banc de llibres és voluntària.
2. Les famílies de l'alumnat participant de 3r a 6é de primària, rebran els llibres en règim de préstec i els tornaran en finalitzar el curs escolar per a que puguin ser reutilitzats per un altre alumnat en anys acadèmics successius.
3. A final del curs escolar els llibres de text i material curriculars, quedaran en diposit en els centres docents.
4. No forma part del Banc de Llibres qualsevol llibre que no puga ser reutilitzat en cursos següents, com els quaderns d'exercicis associats als llibres de text.
5. Els llibres de text utilitzats en 1^r i 2ⁿ d'Educació Primària seran renovats tots els cursos, per tractar-se de materials que no poden ser utilitzats per un altre alumne al següent curs. La Conselleria d'Educació assignarà una dotació econòmica a les famílies per a la seua adquisició a principi de cada curs escolar, d'acord amb el procediment establert en l'article 32 de l'Orde 26/2016, de 13 de juny.
6. L'alumnat de segon curs d'Educació Primària tindrà dret a un lot de llibres gratuïts per al 3^r curs, si així ho demanen a la finalització del segon curs, encara que no hagen entregat cap llibre, amb la condició de que els tornaran a final de curs.
7. Per tal de garantir el bon funcionament del Banc de Llibres, es comptarà amb la col·laboració del professorat del centre, i les mares i pares de cada tutoria de primària.

Paper dels diferents membres de la comunitat educativa

- Alumnat-famílies participants en el programa

L'objectiu del banc de llibres és la reducció del cost a pagar per les famílies pels llibres, però comporta obligacions, ja que cal cuidar els llibres i retornar-los amb les millors condicions, així doncs:

1. L'alumnat participant estarà obligat al seu bon ús i conservació, i a tornar-los en finalitzar el curs escolar.
2. El deteriorament dels materials per mala utilització o la pèrdua d'aquests suposarà l'obligació

per part dels representants legals de l'alumne, de reposar el material deteriorat o extraviat.

3. Per a garantir el bon funcionament del Banc de Llibres, les famílies seran informades del procediment i requisits de participació i signaran un full on mostren el compromís i compliment de les normes.
 4. En cas que es produïska alguna situació que no estiga contemplada en aquestes normes, la resoldrà el Consell Escolar del centre.
 5. Si un llibre es fa malbé o es perd, s'ha de comunicar al tutor el més aviat possible.
 6. Les famílies dels alumnes de 3r a 6é d'Educació Primària que vulguen participar en el Banc de Llibres i ser beneficiaris hauran de sol·licitar-ho i lliurar el LOT COMPLET dels llibres de text i material curricular corresponents al curs que acaben de cursar.
 7. Les famílies de l'alumnat que formalitzen la matrícula en 1^r d'Educació Primària, únicament hauran de sol·licitar la participació en el Banc de Llibres.
 8. La forma i la presentació de la sol·licitud es determinaran en la respectiva convocatòria anual, respectant els terminis establerts per l'Administració Educativa.
 9. Si quan es lliuren els llibres a principi de curs i, malgrat els controls de revisió, s'observara alguna anomalia en un llibre, es notificarà en el termini d'una setmana al tutor de l'alumne per resoldre i registrar la incidència.
 10. Els pares, mares, o representants legals inculcaran als seus fills, el bon ús dels llibres.
- Actuacions del centre educatiu
 1. Al moment d'arreglar els llibres per a fer els lots del proper curs, la comissió del banc de llibres crearà equips de tutories (tutor, especialistes, i almenys dos pares/mares representants de les famílies).
 2. Els tutors s'encarregaran de repartir els llibres als alumnes del seu grup, amb el suport dels mestres adscrits al cicle. Abans d'entregar-los els registraran i els posaran el segell del centre.
 3. A l'inici de cada curs escolar, el professorat explicarà les normes d'utilització i conservació dels llibres de text i materials curriculars, per a garantir l'ús d'aquests en cursos successius.
 4. El centre tindrà un registre dels llibres cedits on el nom de cada alumne es correspondrà amb una numeració i el segell del centre. Tots els llibres que formen part del banc de llibres del CENTRE quedaran inscrits a l'inventari del Banc de llibres i quedaran identificats.
 5. A final de curs els llibres es revisaran amb l'objecte de determinar-ne el grau de conservació i la seua reutilització.
 6. En cas d'haver diferències entre els llibres recollits i els necessaris per a cobrir les

necessitats de l'alumnat participant en el banc de llibres, els llibres que s'hagueren de comprar els pagaria el centre amb la dotació general del curs de Conselleria.

7. El centre adquirirà exemplars nous per a reposar els materials que no reunisquen les condicions necessàries per a ser reutilitzats sempre i quan se n'haja fet un bon ús, i per al nou alumnat, quan no es dispose d'exemplars suficients.
8. El programa de reutilització de llibres i materials curriculars s'incorporarà al Projecte Educatiu de Centre.
9. Les normes d'utilització i conservació dels llibres de text i material curricular cedit a l'alumnat en règim de préstec s'inclouran en el Reglament de Règim Intern
10. El programa de reutilització i les normes d'utilització i conservació han de ser aprovats pel Claustre i pel Consell Escolar.
11. El centre incorporarà al Pla d'Acció Tutorial les activitats que promoguen el valor pedagògic del banc de llibres.
12. El centre, en virtut de la seua autonomia, podrà allargar la vida útil dels llibres de text i materials curriculars que estiguen en bon estat, per això s'haurà de reposar únicament aquell material que estiga deteriorat i no reunisca les condicions necessàries per a ser reutilitzat.

Canvi de centre

1. Quan un alumne canvie de centre serà d'aplicació l'article 20 de l'Ordre 26/2016, de 13 de juny, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport. Article 20.
2. Al llarg del curs escolar es pot incorporar alumnat nou al centre, el qual haurà pogut estar matriculat en un altre centre de la Comunitat Valenciana o incorporar-se per primera vegada al sistema educatiu valencià. Quan un alumne es trasllade d'un centre a un altre i siga beneficiari del programa, lliurarà els llibres de text en el centre en què causa baixa i s'emetrà un certificat seguint el model que facilitarà l'Administració, en el que s'informarà el nou centre del lliurament i de l'estat de conservació dels llibres. El centre receptor dotarà l'alumnat dels llibres de text, d'acord amb el que es determina en l'article 40 d'aquesta ordre.
3. No es contempla com a alumnat de nova incorporació aquell que es trasllade de centre per motius de treball temporal dels pares, mares o representants legals per un període limitat, que tinguen previsió de reincorporar-se novament al centre d'origen durant el mateix curs escolar.

4. COORDINACIÓ AMB ELS SERVEIS DEL MUNICIPI I AMB ALTRES INSTITUCIONS

El col·legi, com a centre educatiu arrelat al poble i part integradora important de la vida de la localitat de Foios, manté contacte amb totes aquelles persones i/o institucions que atenen els nostres alumnes en qualsevol aspecte (Serveis Socials, Psicòlegs, Pediatres...) a través de reunions de coordinació. Dóna informació i potencia la participació de l'alumnat i les famílies en activitats socials, culturals i mediambientals organitzades per les entitats socials del nostre entorn.

La participació dels xiquets en activitats o en actes de representació fora del centre ha de tenir, com a requisit principal, l'existència de nexes amb els continguts curriculars o projectes educatius. Totes les activitats han de ser incloses a la PGA i aprovades pel Consell Escolar.

D'entre les relacions establertes, podem destacar les següents:

- **Amb l'Ajuntament**

La relació amb l'Ajuntament de Foios és constant i cordial. Es mantenen relacions amb l'Ajuntament i les diferents regidories, especialment amb la d'Educació i Cultura, d'Afers Socials i d'Esports. El canal fonamental de comunicació és el regidor d'Educació i Cultura que manté una presència continuada i activa en les reunions del Consell Escolar, establint àmbits de col·laboració i proposant activitats comunes.

Destaquem les següents actuacions:

1. Participació en el Consell Escolar Municipal i en la Comissió d'Escolarització.
2. Coordinació amb el Departament de Serveis Socials de l'Ajuntament per al control de casos d'absentisme, desavantatge social o econòmic, etc.
3. Manteniment d'ajudes de menjador, complementant les de la Generalitat i les pròpies.
4. Manteniment, millora i neteja de les instal·lacions del centre, tasques que li corresponen legalment.
5. Participació en activitats organitzades per la Biblioteca Municipal.
6. Participació en campanyes de prevenció.
7. Coordinació amb el Gabinet Psicopedagògic Municipal.
8. Participació en activitats com: cicles de representació teatral de caràcter didàctic, educació vial, activitats de nadal...
9. Coordinació per a la utilització de les instal·lacions.

- **Assistència Social**

Aquest servei municipal es coordina amb la direcció i el professorat del centre per oferir la millor ajuda als alumnes que ho necessiten mentre dura el seu procés d'escolarització. Aquest equip està format:

- Coordinadora Treball Social. Educadora UTS
- Servei d'atenció a la família i al menor. SEAFI
- Agència migracions i cooperació social. AMICS
- Unitat de prevenció comunitària d'atenció a la dependència. UPCCA
- Servei municipal d'atenció a la dependència. SMAD
- Programa d'intervenció d'ajuda al menor.
- **Centres educatius**
 1. Coordinació amb el CEIP Mare de Déu del Patrocini per a les qüestions relatives a l'admissió i matrícula (comissió d'escolarització), per a l'organització d'activitats complementàries comunes d'interès i per a la remissió de documentació de l'alumnat.
 2. Coordinació amb l'Institut d'Educació Secundària d'adscripció Escultor en Francesc Badia i amb els altres centres de Primària adscrits, per a l'elaboració del Pla de transició de l'etapa Primària a l'Educació Secundària Obligatòria i la transmissió d'informació personal, situació familiar, capacitats i habilitats bàsiques per tal d'assegurar la continuïtat i la coherència dels procés educatiu.
 3. Comunicació amb altres centres educatius.
- **AMPA**

Les relacions amb l'AMPA venen regulades pel Decret 126/1986, de 30 d'octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, pel qual és regula la participació, les funcions i les atribucions de les Confederacions, Federacions i Associacions dels Pares d'Alumnes de Centres Docents, no universitaris de la Comunitat Valenciana.

Caldrà mantindre reunions periòdiques de coordinació per tal d'establir els objectius inicials de cada curs, coordinar les activitats extraescolars a realitzar i l'ús dels espais adients, dur un seguiment de totes les propostes reflectides a la programació anual, realitzar la Memòria Anual i fer les propostes de millora del curs següent entre altres.

- **Serveis sanitaris**

Per tal d'intentar solucionar aquells problemes sanitaris, que puguen presentar els nostres alumnes i que escapen a la nostra tasca com a docents i educadors, el nostre centre es coordinarà amb el Centre de Salut.

El municipi compta amb un ambulatori on s'atenen les especialitats de medicina general, pediatria, comares i infermeria i amb el que treballarem coordinadament en:

1. La campanya de salut bucodental.
2. L'elaboració dels protocols d'actuació en el cas de malalties cròniques de l'alumnat.

3. Coordinació en la comissió del menor.

- **Inspecció educativa**

Coordinació amb l'inspector/a de zona per a l'elaboració o enviament de la documentació adient i assessorament en aquelles qüestions que es considere oportú.

- **Policia local**

La Policia Local imparteix, amb coordinació amb el professorat del centre, classes de Seguretat Vial a l'alumnat i coopera en els cursos de drogodependències que es realitzen als alumnes del 3^r cicle de Primària junt a la unitat de prevenció comunitària d'atenció a la dependència UPCCA.

- **Altres institucions o entitats**

La comunicació amb associacions, institucions, empreses i particulars que intervenen al centre al llarg del curs escolar és necessària i continua per tal de col·laborar en activitats proposades bé per l'escola, bé per les mateixes.

Mantenim relacions amb associacions de caràcter cultural i social que han participat en diferents activitats del centre: Grup de Danses, Cercle d'Art, Club de pilota valenciana, Tabals i dolçaines i amb associacions sense ànim de lucre, com Càritas o Ajuda al Poble Saharai, en les campanyes solidàries.

Correspondrà al professorat:

- Incorporar a les programacions didàctiques objectius i continguts relacionats amb l'entorn més proper dels alumnes.
- Realitzar, amb els alumnes, activitats i eixides que faciliten el coneixement del seu poble, de les institucions i del medi.
- Sensibilitzar l'alumnat envers la problemàtica diversa (social, mediambiental, urbanística, humana...) de l'entorn més proper al centre i dissenyar activitats que propicien el coneixement i, en alguns casos, la col·laboració dels alumnes en projectes solidaris i de cooperació locals o comarcals.

Correspondrà al centre:

- Organitzar activitats culturals.
- Propiciar trobades de caire divers amb l'alumnat i el professorat dels altres centres escolars de la població.
- Participar en activitats socioculturals, que propose l'Ajuntament, la Biblioteca Municipal, o altres corporacions, adreçades a la població escolar.
- Sol·licitar col·laboració a persones i entitats del poble perquè participen i aporten les seues

vivències i coneixements a l'alumnat.

A més de totes les relacions esmentades, es produiran totes aquelles que es consideren convenients i que puguin influir positivament en la millora de l'acció educativa del nostre centre, tant amb els organismes indicats com amb qualsevol altre amb el qual es necessitara establir relacions.

5. ORGANITZACIÓ DEL CENTRE

Desenvolupat en el Reglament de Règim Intern del centre, punt.....

5.1. ÒRGANS UNIPERSONALS

- Director/a, Cap d'Estudis i Secretari/a. Tots ells amb les funcions establertes al Decret de la G.V. 233/1997 de 2 de setembre, capítol II, articles 19 al 27.

5.2. ÒRGANS COL·LEGIATS

- El Consell Escolar és l'òrgan de participació dels diferents sectors de la comunitat educativa en el govern del centre. La composició i les seues competències estan especificades en els articles 126 i 127 de la LOE i modificats parcialment en la LOMQE.
- El Claustre de professors. És l'òrgan de participació del professorat del centre. La seua composició i competències estan recollides en els articles 128 i 129 de la LOE i modificats parcialment en la LOMQE.

5.3. ÒRGANS DE COORDINACIÓ DOCENT

En la LOE es recull la normativa referent i que no ha estat modificada en la LOMQE.

- Els equips de cicle estan integrats per tots els professors que imparteixen ensenyaments al mateix cicle, sota la supervisió del Cap d'Estudis.
- La Comissió de Coordinació Pedagògica està integrada per: El Director/a que serà el seu president/a, el/la Cap d'Estudis, els Coordinadors, el Cap del Gabinet Psicològic i el Professor/a d'Educació Especial, actuant com a secretari la persona de menor edat.
- Tutories. Funcions establertes al Decret 233/1997, de 2 de setembre.

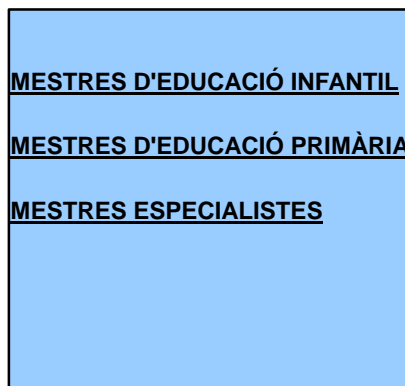
ORGANIGRAMA

ORGANS DE GOVERN

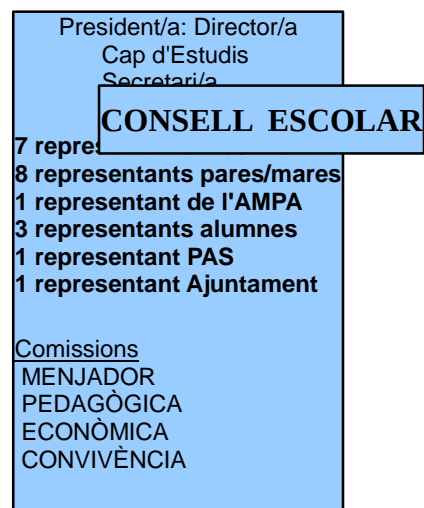
1. ÒRGANS UNIPERSONALS



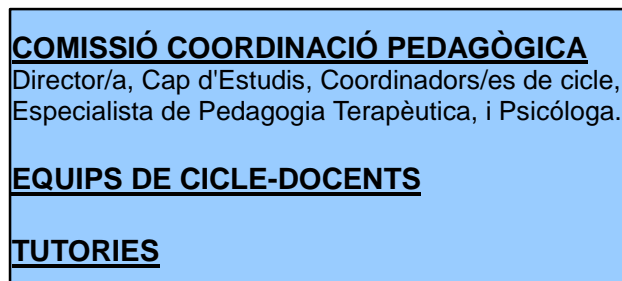
CLAUSTRE



2. ÓRGANS COL·LEGIATS



3. ÓRGANS DE COORDINACIÓ DOCENT



5.5. PARTICIPACIÓ DELS DIVERSOS ESTAMENTS DE LA COMUNITAT EDUCATIVA

La participació dels diversos estaments de la comunitat escolar així com l'organització del centre estarà regulada per:

- Decret del Govern Valencià pel que s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de les escoles d'Infantil i Primària (233/1997 de 2 de setembre)
- Llei Orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa.
- Cadascun dels òrgans de govern representats al gràfic compleix amb els termes i deures que la legislació li encomana.

5.5.1. Mestres

- Els mestres participen en la presa de decisions pedagògiques i de gestió mitjançant el treball en reunions d'Equips de Cicle, Equips Docents, Comissió Pedagògica, Claustre, Consell Escolar i Comissions.
- El Claustre integrat per la totalitat de docents, és l'òrgan propi de participació dels mestres

en el govern del centre i té la responsabilitat de planificar, coordinar i informar i en el seu cas, decidir sobre tots els aspectes educatius del centre.

- El professorat organitza la seua tasca docent complint un calendari establert en hores d'exclusives, realitzant totes les reunions necessàries per al bon funcionament del centre (cicles, intercicles, claustres, reunions d'especialistes, reunions pedagògiques, tutories a les famílies).

5.5.2. Alumnes

- Els alumnes participen en la gestió, funcionament i normes de convivència del centre des del seu grup classe, mitjançant les tutories, el Consell de Delegats i el Consell Escolar.

El Consell Escolar compta amb tres representants de l'alumnat del tercer cicle d'Educació Primària.

A l'aula es facilitarà la participació, educant cap a l'actitud democràtica i tolerant. Per aconseguir açò es realitzaran periòdicament assemblees on tractarà:

- Elecció de delegats i subdelegats.
- Organització, funcionament i avaluació de la classe.
- Elaboració de propostes.
- Participació en el Consell de Delegats.

El Consell de Delegats estarà format pels delegats i subdelegats de tots els cursos de Primària, la Cap d'Estudis i la Directora i la seua finalitat serà:

- Facilitar l'aprenentatge dels valors que una societat democràtica afavoreix: el diàleg, la participació i poder expressar-se lliurement.
- Treballar per a què tots es respecten i utilitzen correctament totes les instal·lacions escolars.
- Promoure campanyes amb la finalitat de crear hàbits de neteja i respecte a la natura.

5.5.3. Pares i mares

- Els pares i mares podran participar en la tasca educativa a través de la tutoria, el Consell Escolar i l'AMPA, d'acord amb la normativa que ho regula.
- La participació de l'AMPA en la gestió del centre està d'acord amb el que regula el Decret 126/1986 del 20 d'octubre del Govern Valencià.

5.5.4. Personal no docent

- La psicòloga formarà part de la Comissió de Coordinació Pedagògica, segons regula la normativa vigent. També podrà assistir a les reunions del Claustre si és invitada, amb veu però sense vot.

- El representant PAS formarà part del Consell Escolar del centre.

5.6. CRITERIS PER A FOMENTAR LA COOPERACIÓ CENTRE-FAMÍLIA PER TAL DE MILLORAR EL RENDIMENT ACADÈMIC

La cooperació amb les famílies estarà basada en la mútua confiança i s'atendrà als següents criteris:

- Reunions grupals a l'inici de curs.
- Reunions grupals trimestrals.
- Reunió a final de curs amb els pares i mares de l'alumnat de nova matrícula.
- Informar a les famílies de qualsevol apreciació fent ús de les hores de tutoria.
- Animar a les famílies a participar en les activitats, tant curriculars com extraescolars.
- Motivar a les famílies a que participen activament amb l'AMPA i es presenten al Consell Escolar.

5.7. AVALUACIÓ

El funcionament dels diferents elements que componen el centre seran avaluats per cada sector a final de curs, quedant reflectits a la Memòria les deficiències i propostes de millora observades.

6. TRETS D'IDENTITAT DEL CENTRE

Constitueixen un conjunt de preses de posició consensuades, mitjançant les quals el nostre centre es proposa definir i comunicar les pròpies conviccions institucionals pel que fa a determinats aspectes, rellevants des del punt de vista educatiu.

1. Confessionalitat

El centre, respecta el pluralisme ideològic i religiós, i és per tant aconfessional en totes les seues activitats educatives. D'acord amb la legislació actual, els pares podran optar al començament de l'escolaritat i al llarg d'aquesta, entre l'ensenyament de la Religió Catòlica o atenció educativa en Educació Infantil i Valors socials i cívics en Educació Primària.

2. Pluralisme i valors democràtics

En totes les manifestacions de la seua acció educativa, el centre transmetrà els valors de tolerància, solidaritat, convivència i respecte als altres, cooperació i ajuda mútua, participació, educació en i per a la pau, propis d'una societat democràtica.

3. Educació no sexista

El centre propugna una societat en què homes i dones tinguen idèntics drets, obligacions i possibilitats. Prestarà especial atenció a les accions dirigides a la superació de les desigualtats per raó de sexe, tot evitant els estereotips, el llenguatge i les conductes sexistes.

4. Participació

L'organització del centre potenciarà un model participatiu i democràtic en la presa de decisions, que implique en la seua activitat quotidiana a tots els membres de la comunitat educativa.

Es fomentarà la relació entre els distints estaments que componguen la comunitat educativa, desenvolupant l'esperit de col·laboració i es mantindrà una comunicació fluida, sistemàtica i freqüent amb les famílies.

5. Relació amb el medi

L'escola forma part d'un poble, (Foios), d'una comarca, (l'Horta Nord), i d'una comunitat, (la Comunitat Valenciana). Conèixer el nostre entorn, aprendre a valorar-lo i a respectar-lo ha de ser una part fonamental de l'educació que pretenem.

El nostre centre fomentarà el respecte al medi ambient, facilitant el coneixement de la realitat cultural que ens envolta. Així, volem educar als nostres alumnes en el compromís amb la cura i la millora de l'entorn vital, material i ecològic.

6. Línia metodològica

El nostre centre intenta formar un tipus de persona susceptible d'emprendre iniciatives i elaborar criteris propis, fomentar el seu esperit crític i impulsar el raonament. Això requereix una pedagogia activa que pretén la participació de l'alumnat i atribueix al professorat el paper fonamental d'ensenyar-los a raonar, suggerint dubtes i punts de vista diversos i orientar el seu treball.

Aquest procés ha de produir-se en un clima on el gust per l'aprenentatge siga compatible amb el necessari esforç i on l'alumnat compregua que el límit a la seua expansibilitat està en el respecte als altres.

L'aprenentatge ha de ser significatiu i funcional, basat en les capacitats i en el desenvolupament evolutiu de cada alumne. Ha d'aconseguir:

- Desenvolupar l'esperit crític del xiquet.
- Fomentar la creativitat i la iniciativa individual, al mateix temps que es fomenta la interacció col·lectiva i el treball en equip.
- Desenvolupar l'esperit de col·laboració entre els alumnes, de forma que depreguen a respectar les diferències individuals respecte a aptitud, motivacions i ritmes d'aprenentatge.
- Fomentar el treball en equip com a base per a la socialització, així com els debats, els col·loquis i qualsevol altra tècnica que ho facilite.

- Proporcionar un tipus d'educació que siga útil per a la vida quotidiana, i que incorpore les noves eines tecnològiques, cada vegada més presents en la societat actual.
- Ha de partir del nivell de desenvolupament de l'alumnat i dels seus aprenentatges previs.
- Assegurar la construcció d'aprenentatges significatius.
- Proporcionar situacions d'aprenentatge que tinguen sentit per als alumnes a fi que resulten motivadores.
- Fomentar l'esperit crític i les capacitats de discussió i de decisió.
- Promoure l'adquisició d'hàbits, tant socials que faciliten la convivència, com els de treball que afavoreixen l'autonomia dels xiquets.
- Promocionar un paper actiu, de diàleg i comunicació per part dels alumnes en el procés educatiu i en la vida general del centre.
- Coordinació constant amb els pares, mares o tutors legals per tal de seguir escola i família una mateixa línia educativa.
- Metodologia activa.
- Motivació.
- Autonomia en l'aprenentatge
- Atenció a la diversitat de l'alumnat.
- Sensibilitat per l'educació en valors
- Avaluació del procés educatiu.
- Continguts transversals permeten una educació en valors. És per això que han d'estar inclosos en les programacions d'aula com a part fonamental del currículum. Serien les següents: Educació per a la Pau, Educació per a la Salut (higiene i alimentació), Educació Ambiental, Educació Moral i Cívica, i Educació Vial

7. Avaluació

Entenem l'avaluació com el procés de verificació del Projecte Educatiu a les diferents característiques i necessitats de la comunitat educativa.

8. Normalització lingüística

El centre es sent implicat en la normalització de la llengua, així com en el coneixement i estima de la nostra cultura. Es garantirà l'adequada promoció i ús del valencià d'acord amb la normativa vigent. Aquest compromís es reflectirà en la utilització de la llengua en les comunicacions i documentació del centre, en la seua progressiva utilització com a llengua vehicular i en les iniciatives del centre per a impulsar la valoració del valencià en l'àmbit familiar.

9. Tractament de la diversitat

L'escola posarà tots els mitjans a la seua disposició per a aconseguir la integració dels alumnes amb necessitat específica de suport educatiu, no sols en l'àmbit educatiu, sinó també en la relació amb tot l'alumnat, afavorint actituds d'acceptació i de discriminació per motius de discapacitats físiques, psíquiques o socials.

Un centre com el nostre, que es proposa aconseguir una educació de qualitat per a tots, ha de gestionar tots els recursos materials i humans per tal que cada alumne aconseguisca, dintre de les seues capacitats, el màxim possible, sense cap tipus d'exclusió en funció de la seua procedència, raza, sexe, llengua, ideologia, religió i nivell socioeconòmic. Tampoc, per la seua capacitat d'aprenentatge, se li farà un tractament diferenciador, i s'haurà de potenciar la integració i la diversitat com a elements enriquidors, reflex de la societat que vivim. A la PGA de cada curs escolar, en funció de les necessitats i recursos, s'establirà el Pla Anual d'Atenció a la Diversitat.

10. Les TIC en l'escola

El desenvolupament tecnològic de l'època moderna suposa un repte per a l'educació, tant en l'adquisició per part de l'alumnat dels hàbits i instruments necessaris, com a la capacitat d'adaptació del professorat a l'ús de les noves tècniques.

Els avanços de les TIC en els darrers anys ofereixen als centres educatius un seguit d'elements que ens han de portar a reflexionar sobre la pràctica educativa. L'escola ha d'integrar les TIC dins els processos d'ensenyament i d'aprenentatge per tal que aquests ajuden l'alumnat a assolir els objectius curriculars i incideixen positivament en el domini de les competències bàsiques.

En la nostra escola es fomentarà una actitud oberta cap als avanços pedagògics i els canvis produïts en la societat, de manera que repercutisca en una millor pràctica docent.

7. OBJECTIUS

Els objectius marcats s'han plantejat partint de l'anàlisi de la realitat, i ens permetran prendre decisions de canvi i millora en els diferents àmbits d'actuació. Parteixen de la idea del claustre com un conjunt de professionals encaminats cap a una meta comuna: **"la millora de la qualitat de l'ensenyament i l'augment de les competències escolars i socials en el nostre alumnat"**.

Els objectius van encaminats a potenciar:

7.1. ÀMBIT PEDAGÒGIC

1. Assolir les competències bàsiques de l'alumne, entenent-les fonamentalment com a eines

per a integrar-se adequadament en un món complex i canviant.

2. Fomentar la participació dels alumnes, ajustant-se a les seues capacitats, interessos i ritmes de treball.
3. Potenciar l'ús de les noves tecnologies aplicades a les àrees del currículum.
4. Utilitzar amb fluïdesa les dues llengües oficials i aprendre els continguts que marca l'actual legislació de la llengua anglesa.
5. Proporcionar als alumnes instruments d'anàlisi científics i fomentar la capacitat d'observació, de crítica i l'adquisició d'hàbits de treball intel·lectual.
6. Potenciar un règim de coeducació en el que no es produeix cap discriminació per raó de sexe, raça o creences.
7. Fomentar hàbits saludables.
8. Desenvolupar en l'alumne la creativitat, ensenyant-lo a afrontar i resoldre nous problemes.
9. Fomentar el desig i la necessitat d'investigar, aprendre i saber.
10. Unificar els criteris metodològics generals del centre en la programació d'aula.
11. Potenciar la coordinació a tots els nivells.
12. Desenvolupar la personalitat dels alumnes, tot i inculcant-los el respecte als principis democràtics de convivència i llibertat i el d'adquisició de pautes de comportament i de continguts en correspondència: el diàleg, la discussió i el debat han de facilitar les relacions entre les persones del nostre centre.
13. Potenciar l'autoestima dels xiquets per a que tinguen un desenvolupament integral com a persones i com a membres de la societat.
14. Educar en la responsabilitat, en tots els sentits: dur el material necessari, atendre a classe, esforçar-se, tenir cura del material comú i de les instal·lacions del centre...

7.2. ÀMBIT DE L'ENTORN

1. Inserir l'acció educativa en el nostre context sociocultural i potenciar la relació amb la societat.
2. La participació en les activitats culturals, educatives i esportives en general, proposades per institucions, sempre que siguen coherents amb el pla anual del centre.
3. Potenciar l'actitud de respecte envers l'entorn, afavorint aquelles accions mediambientals enfocades a millorar-lo i no degradar-lo.
4. Preparar-los per a que s'enfronten reflexivament a la societat.
5. El respecte i conservació del medi ambient. Fomentar actituds positives envers la cultura

de la sostenibilitat ambiental, per tal de contribuir a preservar per a les futures generacions un medi ambient igual o millor que el que els mateixos alumnes han heretat.

6. Mantenir una relació positiva i cordial amb totes les institucions oficials i no oficials. Participar activament en aquelles propostes relacionades amb les entitats culturals, esportives i cíviques que es consideren oportunes.
7. Incorporar en les programacions didàctiques objectius i continguts relacionats amb l'entorn pròxim dels alumnes (conèixer plantes, animals, monuments, etc...).

7.3. ÀMBIT DE CONVIVÈNCIA

1. Aconseguir la integració plena dels alumnes al centre.
2. Potenciar la participació activa de tots els membres de la comunitat escolar dins la vida social i cultural del centre i el seu entorn.
3. Afavorir la bona convivència al centre establint estratègies i reforçant l'educació en valors i provenint els conflictes, respectant la singularitat i diversitat de cada subjecte.
4. Desenvolupar una cultura democràtica basada en el respecte i la justícia dins l'àmbit escolar com a espai d'adquisició d'aprenentatges i de socialització.
5. Impulsar l'adquisició d'una adequada competència social que permeti entendre el conflicte com un fet consubstancial a la interacció personal i del grup, necessari per tant per al desenvolupament personal i social.
6. Transmetre actituds, valors i models de ciutadania.
7. Crear espais educatius ordenats, disciplinats i segurs per a un aprenentatge obert, creatiu i responsable.
8. Proporcionar habilitats i estratègies per a solucionar adequadament els conflictes a través del desenvolupament de la competència social.
9. Adquirir hàbits d'autocontrol en qualsevol moment i circumstància i rebutjar la violència com a forma de resolució del conflicte.
10. Recuperar el valor educatiu del perdó des d'una pedagogia de la llibertat i de l'assertivitat on les persones reconeguem que no sempre actuem correctament, que no sempre encertem, que moltes vegades ens equivoquem.
11. Prevenir entre l'alumnat conductes intimidatòries o de maltractament, afavorint actituds contràries a qualsevol tipus d'intimidació o de violència.
12. Desenvolupar una cultura de pau basada en els drets humans i en els valors de respecte, tolerància, democràcia i igualtat.

13. Propiciar la convivència entre les diferents persones i estaments que configuren el centre (alumnes, mestres, pares, mares, Ajuntament) basant-se en el respecte a la pluralitat i diversitat.
14. Fomentar entre els alumnes unes relacions basades en el respecte, companyerisme i afecte.

7.4. ÀMBIT DE LA PARTICIPACIÓ I GESTIÓ

1. Potenciar una organització escolar que potencie i afavorisca la participació de la comunitat educativa en la gestió i organització del centre.
2. Planificar i distribuir els recursos d'acord amb un estudi previ de les necessitats i baix l'òptica de la qualitat pedagògica.
3. Utilitzar mètodes i instruments per una bona comunicació interna i externa dels aspectes administratius.
4. Mantenir una bona coordinació i col·laboració amb les famílies dels alumnes.
5. Informar a la comunitat educativa dels temes que els afecten, d'una manera objectiva i ràpida.

7.5. ÀMBIT DE LA FORMACIÓ DEL PROFESSORAT

1. Impulsar la formació contínua del professorat com una tasca en benefici de l'alumnat en particular i de l'escola en general. La formació del professorat és una part important per a la millora del procés educatiu.
2. Propiciar i acollir favorablement iniciatives del professorat sobre innovació educativa en el centre escolar.

PRINCIPIS GENERALS

Principis i fins de l'educació, regulat en la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, Capítol I

OBJECTIUS GENERALS

Regulat a l'article 2 de la LOE.

8. CONCRECIÓ DELS CURRÍCULUMS

8.1. OBJECTIUS DE L'EDUCACIÓ INFANTIL (Decret 38/2008)

L'Educació Infantil ha de contribuir al fet que els xiquets desenrotllen les capacitats que els permeten:

- a) Conèixer el seu propi cos i el dels altres, les seues possibilitats d'acció i aprendre a respectar les diferències

- b) Observar i explorar el seu entorn familiar, natural i social
- c) Adquirir progressivament autonomia en les seues activitats habituals.
- d) Desenvolupar les seues capacitats afectives.
- e) Relacionar-se amb els altres i adquirir progressivament pautes elementals de convivència i relació social, així com exercitar-se en la resolució pacífica de conflictes.
- f) Desenvolupar habilitats comunicatives en diferents llenguatges i formes d'expressió.
- g) Iniciar-se en les habilitats logicomatemàtiques, en la lectoescriptura i en el moviment, el gest i el ritme.
- h) Conèixer que a la Comunitat Valenciana hi ha dues llengües que interactuen (valencià i castellà), que han de conèixer i respectar per igual, i ampliar progressivament l'ús del valencià en totes les situacions.
- i) Descobrir l'existència d'altres llengües en el marc de la Unió Europea, i iniciar-se en el coneixement d'alguna d'aquestes.
- j) Conèixer i apreciar les manifestacions culturals del seu entorn, mostrant interès i respecte cap a aquestes, així com descobrir i respectar altres cultures pròximes.
- k) Valorar les diverses manifestacions artístiques.
- l) Descobrir les tecnologies de la informació i les comunicacions.

8.2. OBJECTIUS GENERALS DE L'ETAPA D'EDUCACIÓ PRIMÀRIA

Basat en el Real Decret 126/2014, de 28 de febrer, pel qual s'estableix el currículum bàsic de l'Educació Primària i remetent-nos al DECRET 108/2014 de 4 de juliol del Consell pel qual s'estableix el currículum i desplega l'ordenació general de l'Educació Primària a la Comunitat Valenciana, tenim els Objectius de l'Etapa:

El desenvolupament i la concreció curricular que elaboren els centres docents com a part del seu projecte educatiu garantirà la consecució dels objectius establits per a l'etapa en l'article 7 del Reial Decret 126/2014, a saber:

- a) Conèixer i apreciar els valors i les normes de convivència, aprendre a obrar d'acord amb elles, preparar-se per a l'exercici actiu de la ciutadania i respectar els drets humans, així com el pluralisme propi d'una societat democràtica.**
- b) Desenvolupar hàbits de treball individual i d'equip, d'esforç i de responsabilitat en l'estudi, així com actituds de confiança en si mateix, sentit crític, iniciativa personal, curiositat, interès i creativitat en l'aprenentatge, i esperit emprenedor.**
- c) Adquirir habilitats per a la prevenció i per a la resolució pacífica de conflictes, que**

els permeten desembolicar-se amb autonomia en l'àmbit familiar i domèstic, així com en els grups socials amb els quals es relacionen.

- d) **Conèixer, comprendre i respectar les diferents cultures i les diferències entre les persones, la igualtat de drets i oportunitats d'homes i dones i la no discriminació de persones amb discapacitat.**
- e) **Conèixer i utilitzar de manera apropiada la llengua castellana i, si la hi hagués, la llengua cooficial de la Comunitat Autònoma i desenvolupar hàbits de lectura.**
- f) **Adquirir en, almenys, una llengua estrangera la competència comunicativa bàsica que els permeti expressar i comprendre missatges senzills i desembolicar-se en situacions quotidianes.**
- g) **Desenvolupar les competències matemàtiques bàsiques i iniciar-se en la resolució de problemes que requerisquen la realització d'operacions elementals de càlcul, coneixements geomètrics i estimacions, així com ser capaces d'aplicar-los a les situacions de la seua vida quotidiana.**
- h) **Conèixer els aspectes fonamentals de les Ciències de la Naturalesa, les Ciències Socials, la Geografia, la Història i la Cultura.**
- i) **Iniciar-se en la utilització, per a l'aprenentatge, de les Tecnologies de la Informació i la Comunicació desenvolupant un esperit crític davant els missatges que reben i elaboren.**
- j) **Utilitzar diferents representacions i expressions artístiques i iniciar-se en la construcció de propostes visuals i audiovisuals.**
- k) **Valorar la higiene i la salut, acceptar el propi cos i el dels altres, respectar les diferències i utilitzar l'educació física i l'esport com a mitjans per a afavorir el desenvolupament personal i social.**
- l) **Conèixer i valorar els animals més pròxims a l'ésser humà i adoptar maneres de comportament que afavorisquen la seua cura.**
- m) **Desenvolupar les seues capacitats afectives en tots els àmbits de la personalitat i en les seues relacions amb els altres, així com una actitud contrària a la violència, als prejudicis de qualsevol tipus i als estereotips sexistes.**
- n) **Fomentar l'educació vial i actituds de respecte que incidisquen en la prevenció dels accidents de trànsit.**

Així mateix, esta concreció del currículum s'orientarà a la consecució dels fins següents:

- a) **Adaptar el currículum i els seus elements a les necessitats de cada alumne i alumna, de manera que es proporcione una atenció personalitzada i un desenrotllament personal i**

integral de tot l'alumnat.

b) Desenrotllar bones pràctiques que afavorisquen un bon clima de treball i la resolució pacífica de conflictes, així com les actituds responsables i de respecte pels altres.

c) Incentivar valors com el respecte, la tolerància, la cultura de l'esforç i la superació personal.

d) Basar la pràctica docent en la formació permanent del professorat, la innovació educativa, l'ús de metodologies didàctiques innovadores i en l'avaluació de la mateixa pràctica.

e) Elaborar materials didàctics orientats a l'ensenyament i l'aprenentatge basats en l'adquisició de competències.

f) Utilitzar les tecnologies de la informació i de la comunicació com a recurs didàctic habitual.

g) Utilitzar el valencià, el castellà i les llengües estrangeres com a llengües vehiculars d'ensenyament, valorant les possibilitats comunicatives de totes estes.

h) Aprofundir en aspectes propis del currículum en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, i especialment pel que fa a la història, la geografia, l'entorn natural, i el patrimoni artístic i cultural.

Així doncs, partint de la Legislació vigent abans esmentada, presentem a continuació els fins i objectius que la nostra escola pretén aconseguir amb l'alumnat de les dues etapes educatives que s'imparteixen:

- Que tot l'alumnat desenvolupe al màxim la seua personalitat i les seues capacitats, adquirint una actitud crítica i responsable pel que fa a tots els aspectes que repercuteixen en aquesta societat, ja que com a ciutadans hauran d'adquirir un paper actiu dins de la mateixa.

- El nostre alumnat ha de conèixer i apreciar els valors de respecte, tolerància, igualtat i les normes de convivència, aprendre a obrar d'acord amb elles preparant-se així per a l'exercici actiu de la ciutadania, respectant els drets humans i democràtics de la societat actual.

- Desenvolupar les capacitats afectives en tots els àmbits de la seua personalitat i en la relació amb els altres, així com una actitud contrària a la violència, als prejudicis de qualsevol tipus i als estereotips sexistes, adquirint hàbits per a la resolució pacífica dels conflictes i per a la millora de la convivència.

- Aconseguir que l'alumnat aprenga a aprendre, és a dir, que siguen autònoms i que regulen el seu propi aprenentatge. A més, cal que adquirisquen hàbits de treball i estudi.

- Els alumnes han de ser conscients de la pluralitat lingüística i cultural de l'estat espanyol, i cal educar-los en la interculturalitat, perquè és una manera d'enriquir-se i créixer com a persones. A més, hauran d'aprendre i ser competents en les dues llengües oficials, i almenys, en una llengua estrangera.

9. MARC LEGAL

- CONSTITUCIÓ ESPANYOLA, article 27 del Dret a l'Educació.
- LLEI D'ÚS I ENSENYAMENT DEL VALENCIÀ.
- DECRET del Govern Valencià pel que s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de les Escoles d'Educació Infantil i dels Col·legis Educació Primària. (233/1977 de 2 setembre).
- LLEI ORGÀNICA 2/2006, de 3 de maig, d'educació. («BOE» 106, de 4-5-2006.)
- DECRET 39/2008 del Consell, sobre la convivència en els centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics i sobre els drets i deures de l'alumnat, pares, mares, tutors, professorats i personal d'administració i serveis.
- DECRET de convivència 62/2014, de 28 de juliol, per la qual actualitza la normativa que regula l'elaboració dels plans de convivència en els centres educatius.
- ORDE 32/2011 de 20 de setembre per la qual es regula el dret de l'alumnat en l'objectivitat en l'avaluació i s'estableix el procediment de reclamació de les qualificacions obtingudes i de les decisions de promoció, de certificació o d'obtenció del títol acadèmic corresponent.
- ORDE de 13 de desembre de 2007, de la Conselleria d'Educació, sobre avaluació en Educació Primària.
- ORDE de 4 de juliol de 2001 per la qual es regula l'atenció a l'alumnat amb necessitats de compensació educativa.
- ORDE de 16 de juliol de 2001 per la què es regula l'atenció a l'alumnat amb necessitats educatives especials escolaritzats en centres d'Educació Infantil i Primària
- LLEI ORGÀNICA 8 /2013, de 9 de desembre per la millora de la qualitat educativa. LOMQE
- REIAL DECRET 16307/2006, de 29 de desembre, pel qual s'estableixen els ensenyaments mínims del segon cicle d'Educació Infantil.
- DECRET 38/2008, de 28 de març del Consell pel qual s'estableix el currículum del segon cicle d'Educació Infantil a la Comunitat Valenciana.
- ORDE 24 de juny de 2008, de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència, sobre avaluació en Educació Infantil. (DOCV 25/07/2008)

- ORDE 89/2014 de 9 de desembre de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport per la qual s'estableixen els documents oficials i es concreten aspectes de l'ordenació general de l'Educació Primària a la Comunitat Valenciana.
- REIAL DECRET 126/2014, de 28 de febrer, pel qual s'estableix el currículum i desplega l'ordenació general de l'Educació Primària.
- DECRET 108/2014, de 4 juliol del Consell pel qual s'estableix el currículum i desplega l'ordenació general de l'Educació Primària.
- DECRET 127/2012 de 3 d'agost pel que es regula el plurilingüisme en l'ensenyament no universitari a la Comunitat Valenciana.

Instruccions per a l'organització i funcionament dels col·legis d'Educació Infantil i Primària.
Publicades per la conselleria cada curs acadèmic.

10 ELABORACIÓ, AVALUACIÓ I MODIFICACIÓ DEL PEC

10.1. ELABORACIÓ

L'equip directiu coordina l'elaboració i és responsable de la redacció del Projecte Educatiu del centre i les seues modificacions, d'acord amb les directrius establertes pel Consell Escolar i amb les propostes realitzades pel Claustre, l'Associació de Mares i Pares d'Alumnes i el consell de delegats d'alumnes. El projecte educatiu serà aprovat pel director/a del centre segons estableix la normativa vigent.

L'elaboració i el contingut s'ajusten al que disposa l'article 121 de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, en la nova redacció que en fa la Llei Orgànica 8/2013, així com en l'article 88 del Decret 233/1997.

El Projecte Educatiu serà aprovat pel director/a del centre segons estableix la normativa vigent.

10.2. DIFUSIÓ I AVALUACIÓ

El director/a del centre, una vegada aprovat el Projecte Educatiu, ha d'adoptar les mesures apropiades perquè siga conegut i consultat per tots els membres de la comunitat educativa.

El seguiment i avaluació es realitzarà anualment en la Memòria del curs. Les propostes de millora o canvis s'inclouran en la P.G.A del següent curs. En tot cas les modificacions al PEC seran aprovades per la direcció del centre.

Aquest Projecte Educatiu ha sigut informat favorablement pel Claustre i el Consell Escolar i aprovat per la direcció del centre en sessió del Consell Escolar celebrada el 14 de febrer de 2017.

Directora

Secretaria

Signat: Carmen Gimeno Traver

Signat: M^a Teresa Carbonell Biot**ANNEXOS****1. ANNEX I
HORARI DEL CENTRE**

Sessions	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	
MATÍ						
9:00 a: 9:45						
9:45 a 10:30						
10:30 a 11:15	PATI					
11;15 a 12:30						
12:30 a 13:30						
VESPRADA						
15:00 a 15:45						
15:45 a 16:30						

2. ANNEX II**QÜESTIONARI A LES FAMÍLIES CURS 2015/2016**

		PARE	MARE
NIVELL ESTUDIS	Sense estudis		
	Primaris		
	Graduat Escolar		
	Batxillerat		
	Universitaris		
SITUACIÓ LABORAL	Actiu		
	Mestressa de casa		
	Aturat		
	Pensionista		
OFICIS DELS PARES			
LLOC DE PROCEDÈNCIA	FOIOS		
	Resta de l'Horta Nord		
	Resta de la Comunitat Valenciana		
	Resta de l'Estat		
	Altres països		
LLENGUA MATERNA	Valencià		
	Castellà		

	Altres		
NIVELL D'ÚS DEL VALENCIÀ	No l'entén		
	L'enten		
	El parla		
	El llig		
	L'escriu		
LLENGÜES PARLADES A CASA	Valencià		
	Castellà		
	Valencià i castellà		
	Altres		
NOMBRE DE FILLS	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> més de 3 <input type="checkbox"/>		

CUESTIONARIO A LAS FAMILIAS CURSO 2015/2016

		PADRE	MADRE
NIVEL DE ESTUDIOS	Sin estudios		
	Primarios		
	Graduado Escolar		
	Bachillerato		
	Universitarios		
SITUACIÓN LABORAL	Activo		
	Ama de casa		
	Parado		
	Pensionista		
OFICIO DE LOS PARES			
LUGAR DE PROCEDENCIA	FOIOS		
	Resto de Horta Nord		
	Resto de la Comunidad Valenciana		
	Resto del Estado		
	Otros paises		
LENGUA MATERNA	Valenciano		
	Castellano		
	Otras		

NIVELL DEL USO DEL VALENCIANO	No lo entiende		
	Lo entiende		
	Lo habla		
	Lo lee		
	Lo escribe		
LENGUAS HABLADAS EN CASA	Valenciano		
	Castellano		
	Valenciano y castellano		
	Otras		
NÚMERO DE HIJOS	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> más de 3 <input type="checkbox"/>		

3. ANNEX II**PROFESSORAT DEL CENTRE CURS 2015-2016**

	CURS	PROFESSORAT	SITUACIÓ ADMINISTRATIVA	ADSCRIPCIÓ
1	3 anys	Amparo Ferre Vilaplana	Definitiva	E. Infantil
2	4 anys	Gema Sánchez Núñez	Definitiva	E. infantil
3	5 anys	Montserrat Dochao Encina	Definitiva	E. infantil
4	suport	Carmen Gimeno Traver	Definitiva	E. infantil
5	1 ^r -A	M ^a Carmen Olmo Olmo	Definitiva	E. Primària
6	1 ^r -B	Lourdes Ballesteros de la LLana	Definitiva	E. Primària
7	2n	Paula Carretero Gil	Definitiva	E. primària
8	3 ^r -A	Teresa Carbonell Biot	Definitiva	E. Primària
9	3 ^r -B	África Pedreño Caro	Comissió	E. Primària
10	4 ^t -A	M ^a Mar Mánéz Marqués	Comissió	E. Primària
11	4 ^t -B	M ^a Vicenta Alcácer Garibo	Definitiva	E. Primària
12	5é	Maribel Mánéz Andreu	Definitiva	E. Primària
13	6é	Núria Péres Sanz/Marco A.	Definitiva/Interí	E. Primària
14	6é	Isabel Pérez Fuentes	Definitiva	E. Primària
15	Anglès	Ana Cañada Navarro	Definitiva	
16	E. Física	Carlos López Baeza	Definitiva	
17	E. Musical	Natalia Villanueva Román	Definitiva	
18	PT	Susi Ros Cataluña	Definitiva	

19	AL	Sara de la Torre Rodrigo	Definitiva	
20	Religió	Vicent Ribera Mollar	Definitiva/Compartit	
21	Anglès	M ^a Carmen Benlloch Cordón	Definitiva	

PROFESSORAT DEL CENTRE CURS 2016-2017

	CURS	PROFESSORAT	SITUACIÓ ADMINISTRATIVA	ADSCRIPCIÓ
1	3 anys	Mila Sánchez palanca	Definitiva	E. Infantil
2	4 anys	María García Pérez	Interina	E. infantil
3	5 anys	Gemma Sánchez Núñez	Definitiva	E. infantil
4	suport	Carmen Gimeno Traver	Definitiva	E. infantil
5	1 ^r .prim	Paula Carretero Gil	Definitiva	E. Primària
6	2 ⁿ .prim-A	M ^a Carmen Olmo Olmo	Definitiva	E. Primària
7	2 ⁿ .prim-B	Lourdes Ballesteros de la LLana	Definitiva	E. Primària
8	3 ^r . prim	Mariví Alcácer Garibo	Definitiva	E. primària
9	4 ^t .prim-A	Teresa Carbonell Biot	Definitiva	E. Primària
10	4 ^t .prim-B	Jorge Aparici Arazo	Definitiva	E. Primària
11	5 ^e .prim-A	Clara Oltra Pérez	Pràctiques	E. Primària
12	5 ^e .prim-B	Amparo Ferre Vilaplana	Definitiva	E. Primària
13	6 ^e .prim	Maribel Màñez Andreu	Definitiva	E. Primària
14	Anglès	Ana Cañada Navarro	Definitiva	Anglès
15	E.Física	Carlos López Baeza	Definitiva	
16	E.Musical	Natalia Villanueva Román	Definitiva	
17	PT	Susi Ros Catalunya	Definitiva	
18	AL	Sara de la Torre Rodrigo	Definitiva	
19	Religió	Vicent Ribera Mollar	Definitiva/Compartit	
	EEE	M ^a Fe Sánchis Marzal		

PROFESSORAT DEL CENTRE CURS 2017-2018

	CURS	PROFESSORAT	SITUACIÓ ADMINISTRATIVA	ADSCRIPCIÓ
1	3 anys	Cristina Pastor González	Interina	E.Infantil
2	4 anys	Mila Sánchez Palanca	Definitiva	E.Infantil
3	5 anys	Gemma Sánchez Núñez	Definitiva	E.Infantil
4	suport	Carmen Gimeno Traver	Definitiva	E.Infantil
5	1 ^r .prim	Belén Núñez Sánchez	Interina	E.Primària
6	2 ⁿ .prim	Paula Carretero Gil/Rafael Blázquez Sánchez	Definitiva Interino	E.Primària
7	3 ^r . prim-A	Lourdes Ballesteros de la LLana	Definitiva	E.Primària
8	3 ^r . prim-B	M ^a Carmen Olmo Olmo	Definitiva	E.Primària
9	4 ^t . prim	M ^a Vicenta Alcácer Garibo	Definitiva	E.Primaria
10	5 ^é .prim-A	Carles Garcés Vázquez	Interino	E.Primària/An glés
11	5 ^é .prim-B	Jorge Aparici Arazo	Definitiva	E.Primària/EF
12	6 ^é . prim-A	Maribel Máñez Andreu	Definitiva	E.Primaria
13	6 ^é . prim-B	Amparo Ferre Vilaplana Maria Pascual Barber	Definitiva Interina	E.Primària
14	Anglès	Ana Cañada Navarro	Definitiva	
15	E.Física	Carlos López Baeza	Definitiva	
16	E.Musical	Natalia Villanueva Román	Definitiva	
17	PT	Susi Ros Cataluña	Definitiva	
18	AL	Sara de la Torre Rodrigo	Definitiva	
19	Religió	Vicent Ribera Mollar	Definitiva/Compartit	
	EIS	Nuria Belmonte Gómez		
	EEE	Sara ConejeroMartínez		

Estimades famílies:

Per actualitzar el **PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE** necessitem que empleneu aquest qüestionari. (un per família)

Una vegada complimentat tindreu que entregar-lo al tutor abans del 9 de març.

Moltes gràcies per la vostra col·laboració. L'equip directiu

Estimadas familias:

Para actualizar el **PROYECTO EDUCATIVO DEL CENTRO** necesitamos que relleníis este cuestionario. (uno por familia)

Una vez cumplimentado tendréis que entregarlo al tutor antes del 9 de marzo.

Muchas gracias por vuestra colaboración. El equipo directivo

