

INSTRUCCIONES PARA MATRICULARSE (3º ESO)

Lea atentamente y rellene:

- El impreso de matrícula con letras mayúsculas, evitando enmiendas y tachones.
- Es imprescindible hacer constar como **teléfonos 1 y 2 aquellos en que sea posible contactar con los familiares en horario escolar**.
- En el caso de separación o divorcio de los padres/madres, se hará constar como domicilio familiar el que ocupa habitualmente el alumno/a. Si hay limitación de la patria potestad, esta situación deberá acreditarse mediante la resolución judicial correspondiente (**original y fotocopia**).
- **ANEXO I:** acceso a ITACA, **ANEXO II:** confirmación de haber leído y conocer las normas de convivencia del centro y compromiso de cumplirlas y hacerlas cumplir.
- **Original y fotocopia** del DNI, NIE o pasaporte del alumno/a (si tiene).
- **Justificante de ingreso** bancario de la aportación por seguro escolar.

APORTACIÓN POR SEGURO ESCOLAR

Ingresar en la cuenta de CAIXABANK: **ES29 2100 7085 10 1300440923** **1,12 €**

Hay que hacer constar en **concepto** del ingreso bancario los **apellidos y el nombre del alumno/a**.

El alumnado que se matricule por primera vez en este centro presentará, además de todo lo anterior, los siguientes documentos:

- **Original y fotocopia** del DNI, NIE o pasaporte del padre/madre o tutor/tutora.
- Una **fotografía**, tipo carné, con el nombre y apellidos en el reverso.
- **Original y fotocopia** del libro de familia.
- **Original y fotocopia:** certificación de baja del centro anterior, historial académico, y certificado académico y certificado de promoción.
- Cualquier **documento o informe psicopedagógico** que resulte de interés para el centro
- En el caso de alumnado con problemas de salud crónica deberán aportar un **informe de salud escolar** debidamente cumplimentado por el Centro de Salud.

INSTRUCCIONS PER A MATRICULAR-SE (3r ESO)

Llija atentament i ompliga:

- L'imprés de matrícula amb lletres majúscules, evitant esmenes i ratlles.
- És imprescindible fer constar com a telèfons **1 i 2 aquells en què siga possible contactar amb els familiars en horari escolar.**
- En el cas de separació o divorci dels pares/mares, es farà constar com a domicili familiar el que ocupa habitualment l'alumne/a. Si hi ha limitació de la pàtria potestat, aquesta situació haurà d'acreditar-se mitjançant la resolució judicial corresponent (**original i fotocòpia**).
- **ANNEX I:** accés a ITACA, **ANNEX II:** confirmació d'haver llegit i conèixer les normes de convivència del centre i compromís de complir-les i fer-les complir.
- **Original i fotocòpia** del DNI, NIE o pasaporte de l'alumne/a (si té).
- **Justificant d'ingrés bancari** de l'aportació per segur escolar.

APORTACIÓ PER SEGUR ESCOLAR

Ingressar en el compte de CAIXABANK: **ES29 2100 7085 10 1300440923** **1,12 €**

Cal fer constar en **concepte** de l'ingrés bancari els **cognoms i el nom de l'alumne/a**.

L'alumnat que es matricule per primera vegada en aquest centre presentarà, a més de tot l'anterior, els següents documents:

- **Original i fotocòpia** del DNI, NIE o passaport del pare/mare o tutor/tutora.
- Una **fotografia**, tipus carnet, amb el nom i cognoms en el revers.
- **Original i fotocòpia** del llibre de família.
- **Original i fotocòpia:** certificació de baixa del centre anterior, historial acadèmic, certificat acadèmic i certificat de promoció.
- Qualsevol **document o informe psicopedagògic** que resulte d'interés per al centre
- En el cas d'alumnat amb problemes de salut crònica hauran d'aportar un **informe de salut escolar** degudament emplenat pel Centre de Salut.