

## INSTRUCCIONES PARA MATRICULARSE: 1º de Bachillerato

Lee atentamente y rellena:

- El impreso de matrícula con letras mayúsculas, evitando enmiendas y tachones.
- Es imprescindible hacer constar como **teléfonos 1 y 2 aquellos en que sea posible contactar con los familiares en horario escolar**.
- En el caso de separación o divorcio de los padres/madres, se hará constar como domicilio familiar el que ocupa habitualmente el alumno/a. Si hay limitación de la patria potestad, esta situación deberá acreditarse mediante la resolución judicial correspondiente (**original y fotocopia**).
- **ANEXO I:** acceso a ITACA, **ANEXO II:** confirmación de haber leído y conocer las normas de convivencia del centro y compromiso de cumplirlas y hacerlas cumplir.
- **Original y fotocopia** del DNI del alumno/a, NIE o pasaporte en el caso de alumnado extranjero.
- Una **fotografía**, tipo carné, con el nombre y apellidos en el reverso.
- Genere los **dos modelo 046** para el pago de la tasa y efectúe su pago desde el enlace <http://www.ceice.gva.es/doc046/gen/es/tasas.asp?idf=ADMIN>

➡ Guía para cumplimentar las tasas:

1. Seleccione el órgano gestor: INSTITUTS DE VALÈNCIA

-Modelo de tasa 1: Tarjetas de identidad, luego siga las indicaciones para efectuar el pago.

-Modelo de tasa 2: Expedición de historial académico de Bachillerato, luego siga las indicaciones para efectuar el pago.

2. Si elige una opción con **exención o bonificación** debe **adjuntar los justificantes (original y copia)** pertinentes cuando presente la documentación en el centro.

**Presente los justificantes de pago de las tasas en el centro.**

- **Justificante de ingreso** bancario de la aportación por seguro escolar.

### APORTACIÓN POR SEGURO ESCOLAR

Ingresar en la cuenta de CAIXABANK: **ES29 2100 7085 10 1300440923** **1,12 €**

Hay que hacer constar en **concepto** del ingreso bancario los **apellidos y el nombre del alumno/a**.

**Siguen las instrucciones en el reverso.**

**Si se matricula por primera vez en este centro tiene que presentar, además de todo lo anterior, los siguientes documentos:**

- **Original y fotocopia** del libro de familia.
- **Original y fotocopia** del DNI, NIE o pasaporte del padre/madre/tutor/tutora.
- **Original y fotocopia** del requisito académico de acceso. En caso de haber iniciado el bachillerato, además, certificado académico de la situación actual, emitido por el centro público donde se ha cursado o al que está adscrito el centro donde se ha cursado.
- Cualquier **documento o informe psicopedagógico** que resulte de interés para el centro.
- En el caso de alumnado con problemas de salud crónica deberán aportar un **informe de salud escolar** debidamente cumplimentado por el Centro de Salud.

## INSTRUCCIONS PER A MATRICULAR-SE: 1r de Batxillerat

Llija atentament i ompliga:

- L'imprés de matrícula amb lletres majúscules, evitant esmenes i ratlles.
- És imprescindible fer constar com a **telèfons 1 i 2 aquells en què siga possible contactar amb els familiars en horari escolar.**
- En el cas de separació o divorci dels pares/mares, es farà constar com a domicili familiar el que ocupa habitualment l'alumne/a. Si hi ha limitació de la pàtria potestat, aquesta situació haurà d'acreditar-se mitjançant la resolució judicial corresponent (**original i fotocòpia**).
- **ANNEX I:** accés a ITACA, **ANNEX II:** confirmació d'haver llegit i conèixer les normes de convivència del centre i compromís de complir-les i fer-les complir.
- **Original i fotocòpia** del DNI de l'alumne/a, NIE o passaport en el cas d'alumnat estranger.
- Una **fotografia**, tipus carnet, amb el nom i cognoms en el revers.
- Genere els **dos models 046** per al pagament de la taxa i efectue el seu pagament des de l'enllaç <http://www.ceice.gva.es/doc046/gen/es/tasas.asp?id=admin>



Guia per a complimentar les taxes:

1. Seleccione l'òrgan gestor: INSTITUTS DE VALÈNCIA

-Model de taxa 1: **Targetes d'identitat**, després seguisca les indicacions per a efectuar el pagament.

-Model de taxa 2: **Expedició d'històric acadèmic de Batxillerat**, després seguisca les indicacions per a efectuar el pagament.

2. Si tria una opció amb **exempció o bonificació** has d'**adjuntar els justificants (original y còpia)** pertinents quan presentes la documentació en el centre.

**Presente els justificants de pagament de les taxes al centre.**

- **Justificant d'ingrés** bancari de l'aportació per segur escolar.

### APORTACIÓ PER SEGUR ESCOLAR

Ingressar en el compte de CAIXABANK: **ES29 2100 7085 10 1300440923** **1,12 €**

*Cal fer constar en **concepte** de l'ingrés bancari els **cognoms i el nom de l'alumne/a**.*

**Seguixen les instruccions en el revers.**

**Si es matricula per primera vegada en aquest centre has de presentar, a més de tot l'anterior, els següents documents:**

- **Original i fotocòpia** del llibre de família.
- **Original i fotocòpia** del DNI, NIE o passaport del pare/mare/tutor/tutora.
- **Original i fotocòpia** del requisit acadèmic d'accés. En cas d'haver iniciat el batxillerat, a més, certificat acadèmic de la situació actual, emés pel centre públic on s'ha cursat o al qual està adscrit el centre on s'ha cursat.
- Qualsevol **document o informe psicopedagògic** que resulte d'interés per al centre.
- En el cas d'alumnat amb problemes de salut crònica hauran d'aportar un **informe de salut escolar** degudament emplenat pel Centre de Salut.