

INSTRUCCIONES PARA MATRICULARSE (1º ESO)

Lea atentamente y rellene:

- El impreso de matrícula con letras mayúsculas, evitando enmiendas y tachones.
- Es imprescindible hacer constar como **teléfonos 1 y 2 aquellos en que sea posible contactar con los familiares en horario escolar**.
- En el caso de separación o divorcio de los padres/madres, se hará constar como domicilio familiar el que ocupa habitualmente el alumno/a. Si hay limitación de la patria potestad, esta situación deberá acreditarse mediante la resolución judicial correspondiente (**original y fotocopia**).
- **ANEXO I:** acceso a ITACA, **ANEXO II:** confirmación de haber leído y conocer las normas de convivencia del centro y compromiso de cumplirlas y hacerlas cumplir,

Hay que adjuntar dentro del sobre:

- **Original y fotocopia** del DNI, NIE o pasaporte del alumno/a (si tiene)
- **Original y fotocopia** del DNI, NIE o pasaporte del padre/madre o tutor/tutora.
- Una **fotografía**, tipo carné, con el nombre y apellidos en el reverso.
- **Original y fotocopia** del libro de familia.
- **Original y fotocopia** del **historial académico** de primaria, así como documento que indique la **promoción del alumno a 1º de la ESO** (si el/la alumno/a viene del CEIP Pare Català no es necesario)
- Cualquier **documento o informe psicopedagógico** que resulte de interés para el centro.
- En el caso de alumnado con problemas de salud crónica deberán aportar un **informe de salud escolar** debidamente cumplimentado por el Centro de Salud.

INSTRUCCIONS PER A MATRICULAR-SE (1r ESO)

Llija atentament i ompliga:

- L'imprès de matrícula amb lletres majúscules, evitant esmenes i ratlles.
- És imprescindible hi fer constar com a **telèfons 1 i 2 aquells en què siga possible contactar amb els familiars en horari escolar**.
- En el cas de separació o divorci dels pares/mares, es farà constar com a domicili familiar el que ocupa habitualment l'alumne/a. Si hi ha limitació de la pàtria potestat, aquesta situació haurà d'acreditar-se mitjançant la resolució judicial corresponent (**original i fotocòpia**).
- **ANNEX I:** accés a ITACA, **ANNEX II:** confirmació d'haver llegit i conèixer les normes de convivència del centre i compromís de complir-les i fer-les complir.

A més, cal adjuntar dins del sobre:

- **Original i fotocòpia** del DNI, NIE o passaport de l'alumne/a (si el té)
- **Original i fotocòpia** del DNI, NIE o passaport del pare/mare o tutor/tutora.
- Una **fotografia**, tipus carnet, amb el nom i cognoms en el revers.
- **Original i fotocòpia** del llibre de família.
- **Original i fotocòpia** de l'**historial acadèmic** de primària així com document que indique la **promoció de l'alumne/a a 1r de l'ESO**.(si el/la alumne/a ve del CEIP Pare Català no és necessari)
- Qualsevol **document o informe psicopedagògic** que resulte d'interés per al centre.
- En el cas d'alumnat amb problemes de salut crònica hauran d'aportar un **informe de salut escolar** degudament emplenat pel Centre de Salut.