

INSTRUCCIONES PARA MATRICULARSE: 1º de CGM

Lee atentamente y rellena:

- El impreso de matrícula con letras mayúsculas, evitando enmiendas y tachones.
- Es imprescindible hacer constar como **teléfonos 1 y 2 aquellos en que sea posible contactar con los familiares en horario escolar**.
- En el caso de separación o divorcio de los padres/madres, se hará constar como domicilio familiar el que ocupa habitualmente el alumno/a. Si hay limitación de la patria potestad, esta situación deberá acreditarse mediante la resolución judicial correspondiente (**original y fotocopia**).
- **ANEXO I:** acceso a ITACA, **ANEXO II:** confirmación de haber leído y conocer las normas de convivencia del centro y compromiso de cumplirlas y hacerlas cumplir.
- **Original y fotocopia** del DNI del alumno/a, NIE o pasaporte en el caso de alumnado extranjero.
- Una **fotografía**, tipo carné, con el nombre y apellidos en el reverso.
- **Original y fotocopia** del **NUSS** del alumno como **titular** (ver instrucciones en hoja adjunta).
- Genere el **modelo 046** para el pago de la tasa y efectúe su pago desde el enlace <http://www.ceice.gva.es/doc046/gen/es/tasas.asp?idf=ADMIN>



Guía para cumplimentar la tasa:

1. Seleccione el órgano gestor: INSTITUTS DE VALÈNCIA

-Modelo de tasa 1: Tarjetas de identidad, luego siga las indicaciones para efectuar el pago.

2. Si elige una opción con **exención o bonificación** debe **adjuntar el justificante** pertinente cuando presente la documentación en el centro.

Presente el justificante de pago de la tasa en el centro.

- **Justificante de ingreso** bancario de la aportación por seguro escolar.

APORTACIÓN POR SEGURO ESCOLAR

Ingresar en la cuenta de CAIXABANK: **ES29 2100 7085 10 1300440923**

1,12 €

Hay que hacer constar en **concepto** del ingreso bancario los **apellidos y el nombre** del alumno/a.

Siguen las instrucciones en el reverso.

Si se matriculas por primera vez en este centro tiene que presentar, además de todo lo anterior, los siguientes documentos:

- **Original y fotocopia** del libro de familia.
- **Original y fotocopia** del DNI, NIE o pasaporte del padre/madre/tutor/tutora.
- **Original y fotocopia** del requisito académico de acceso. En caso de haber iniciado el ciclo de grado medio, además, certificado académico de la situación actual, emitido por el centro público donde se ha cursado o al que está adscrito el centro donde se ha cursado.
- Cualquier **documento o informe psicopedagógico** que resulte de interés para el centro.
- En el caso de alumnado con problemas de salud crónica deberán aportar un **informe de salud** escolar debidamente cumplimentado por el Centro de Salud.

INSTRUCCIONS PER A MATRICULAR-SE: 1r de CGM

Llija atentament i ompliga:

- L'imprés de matrícula amb lletres majúscules, evitant esmenes i ratlles.
- És imprescindible fer constar com a **telèfons 1 i 2 aquells en què siga possible contactar amb els familiars en horari escolar**.
- En el cas de separació o divorci dels pares/mares, es farà constar com a domicili familiar el que ocupa habitualment l'alumne/a. Si hi ha limitació de la pàtria potestat, aquesta situació haurà d'acreditar-se mitjançant la resolució judicial corresponent (**original i fotocòpia**).
- **ANNEX I:** accés a ITACA, **ANNEX II:** confirmació d'haver llegit i conèixer les normes de convivència del centre i compromís de complir-les i fer-les complir.
- **Original i fotocòpia** del DNI de l'alumne/a, NIE o passaport en el cas d'alumnat estranger.
- Una **fotografia**, tipus carnet, amb el nom i cognoms en el revers.
- **Original i fotocòpia** del **NUSS** de l'alumne com a **titular** (veure instruccions en fulla adjunta).
- Genere el **model 046** per al pagament de la taxa i efectue el seu pagament des de l'enllaç <http://www.ceice.gva.es/doc046/gen/es/tasas.asp?idf=admin>



Guia per a complimentar la taxa:

1. Seleccione l'òrgan gestor: INSTITUTS DE VALÈNCIA

-Model de taxa 1: Targetes d'identitat, després seguisca les indicacions per a efectuar el pagament.

2. Si tria una opció amb **exempció o bonificació** has d'**adjuntar el justificant** pertinent quan presentes la documentació en el centre.

Presente el justificant de pagament de la taxa al centre.

- **Justificant d'ingrés bancari** de l'aportació per segur escolar.

APORTACIÓ PER SEGUR ESCOLAR

Ingressar en el compte de CAIXABANK: **ES29 2100 7085 10 1300440923**

1,12 €

Cal fer constar en **concepte** de l'ingrés bancari els **cognoms i el nom de l'alumne/a**.

Seguixen les instruccions en el revers.

Si es matricula per primera vegada en aquest centre has de presentar, a més de tot l'anterior, els següents documents:

- **Original i fotocòpia** del llibre de família.
- **Original i fotocòpia** del DNI, NIE o passaport del pare/mare/tutor/tutora.
- **Original i fotocòpia** del requisit acadèmic d'accés. En cas d'haver iniciat el cicle de grau mitjà, a més, certificat acadèmic de la situació actual, emés pel centre públic on s'ha cursat o al qual està adscrit el centre on s'ha cursat.
- Qualsevol **document o informe psicopedagògic** que resulte d'interés per al centre.
- En el cas d'alumnat amb problemes de salut crònica hauran d'aportar un **informe de salut escolar** degudament emplenat pel Centre de Salut.