

INSTRUCCIONES PARA SOLICITAR UN CERTIFICADO ACADÉMICO

NOTA: Las certificaciones académicas de la ESO son gratuitas. Para el resto de niveles es necesario abonar las Tasas oficiales.

Antes de realizar el abono de la Tasa 046 debe cerciorarse de que nuestro Centro puede tramitar su certificado. Sólo se puede certificar si acabó sus estudios en nuestro Instituto; si usted se trasladó a otro centro, todos los cursos académicos son certificados por el instituto en el que finalizó sus estudios; si este es su caso, póngase en contacto con el Centro en el que finalizó sus estudios.

APELLIDOS Y NOMBRE DE LA PERSONA SOLICITANTE

NIF/NIE

TELEFONO

NIVEL DE ESTUDIOS PARA EL QUE SOLICITA EL CERTIFICADO:

<input type="checkbox"/> ESO	<input type="checkbox"/> FPB	<input type="checkbox"/> BUP Y COU
<input type="checkbox"/> BACHILLERATO	<input type="checkbox"/> FP. GRADO MEDIO	

ABONO DE TASA POR CERTIFICACIONES:

Acceda al siguiente enlace: <http://www.ceice.gva.es/doc046/gen/es/>

En la **página inicial** seleccione: ‘Tasas por servicios administrativos (institutos)’



En la página ‘**Impresos de tasas**’
En ‘Órgano gestor’ seleccione INSTITUTS DE VALÈNCIA

Seleccione ‘Certificaciones académicas’



Página de tipo de abono:

Si selecciona cualquier tipo de bonificación deberá adjuntarnos escaneado el documento **vigente** que ratifica su bonificación.

Seleccione 'Continuar'

Impresos de tasas - Instrucciones

Seleccione el tipo de matrícula que le corresponde y pulse **Continuar**. A continuación se generará un archivo PDF con el Modelo 046. El documento deberá aparecer en una nueva ventana de su navegador. Una vez se cargue el documento PDF en blanco, siga estos pasos:

- Rellene el formulario con los datos que se le solicita.
- Una vez haya rellenado el documento PDF pulse "Aceptar".
- Una pantalla le mostrará los datos identificativos del modelo; tome nota de los datos relevantes y pulse "Aceptar".
- Se le mostrará el documento PDF completado que debe usted imprimir (fíjese en el **código de barras**). Pulse el botón "Imprimir" para obtener las copias necesarias".

¡IMPORTANTE!
Compruebe que todos los ejemplares impresos llevan el código de barras y una numeración. Solo con esa información las Entidades Colaboradoras aceptarán los ejemplares para efectuar el pago.

Código Territorial: **CE4628**
Órgano gestor: **INSTITUTS DE VALÈNCIA**
Concepto: **9767**

Tasa: **Certificaciones académicas y certificados a efecto de traslados**

Seleccione el tipo de matrícula:

Ordinaria
 Familia Numerosa/Monoparental General
 Familia Numerosa/Monoparental Especial
 Bonificación por discapacidad acreditada igual o superior al 33%

A ingresar €

Continuar

Si los documentos PDF no se abren en una ventana de navegador puede ser por alguna de las siguientes razones:

- No dispone del navegador **Internet Explorer**. Pasar a usar el navegador **Internet Explorer** (instalado en su PC). Se recomienda **Internet**

Impresión del documento:

Seleccione 'Imprimir'

SARA

Paso 1 / Pas 1: (Obligatorio/Obligador)

Pulse "Imprimir" para obtener la autoliquidación /
Pulse "Imprimir" per obtenir l'autoliquidació

Imprimir

Paso 2 / Pas 2: (Opcional)

Recuerde: La realización del pago no implica la presentación de la autoliquidación. Deberá presentar la autoliquidación y el justificante de pago ante el órgano correspondiente.
Recordar: que la realització del pagament no implica la presentació de l'autoliquidació. Tindrà que presentar l'autoliquidació i el justificant de pagament davant l'òrgan corresponent.

Pagar

Documento de la Tasa:

Los únicos campos obligatorios son el NIF/NIE y 'Apellidos y nombre'

Seleccione 'Aceptar'.

GENERALITAT VALENCIANA
CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, INVESTIGACIÓ, CIÈNCIES I ESPORT

TAXA PER EXPEDICIÓ DE TÍTOLS
TASA POR EXPEDICIÓN DE TÍTULOS

MODELO 046
CPR: 9056436

CODI TERRITORIAL / COD. TERRITORIAL: **CE4628**
ÒRGAN GESTOR / ÒRGAN GESTOR: **INSTITUTS DE VALÈNCIA**
CONCEPTE / CONCEPTO: **9767**

A **DECLARANT AUTOLICUADANTE**

1 NIF / NIE: **1G** 2 CODIENY NOM I NÚM SOCIAL / APELLIDOS Y NOMBRE D'IDENTIFICACIÓ: **DI, JUAN**

3 C. PL. AJ. Q. PL. AJ.: **D** 4 NOM DE LA VIA PÚBLICA / NOME DE LA VIA PÚBLICA: **D** 5 NÚM: **D** 6 LETRA / LETRA: **D** 7 EDC: **D** 8 FEI / FID: **D** 9 PA: **D**

10 TELÈFON / RELIQUÍ: **D** 11 NÚ: **D** 12 MONEDER / MONEDER: **D** 13 PROVÍNCIA / PROVÍNCIA: **D** 14 CP / CP: **D**

B **INDICACIÓ D'OPORTUNITAT**

Hà d'ingressar la quantitat baix expressada en concepte de / Ha de ingressar la quantitat baix expressada en concepte de:
TÍTULO DE BACHILLERATO

TIPUS DE MATRÍCULA / TIPO DE MATRÍCULA: Ordinaria F. Numerosa General F. Numerosa Especial Discapacitat

Ahora tiene dos opciones:

a) Imprimir el documento (tres hojas) para un único pago. Compruebe que tienen código de barras y realice el abono en cualquiera de las entidades bancarias que indica el documento 046.

Si utiliza esta opción deberá adjuntarnos **una** de las hojas de la tasa 046 y el **justificante de abono** en el banco: ticket / sello del banco / otras.

b) Volver a la página anterior 'Impresión del documento' y tendrá activada la opción 'Pagar' (mire la imagen anterior) y realice el pago.

Se abre la siguiente ventana:

Elija el método de pago y seleccione.

No olvide descargar el justificante de ese pago que, si elige esta opción, será el que deberá adjuntar a nuestra secretaría.

GENERALITAT VALENCIANA

PAGO TELEMÁTICO

SELECCIÓN MÉTODO DE PAGO

Cargo en cuenta (Acceso con certificado)
Si posee certificado digital, podrá pagar a través de su cuenta bancaria si es de las entidades colaboradoras que se indican aquí.

Pago con tarjeta (Acceso sin certificado)
Podrá pagar mediante tarjeta de crédito o débito, Visa, MasterCard o 8000 de cualquier entidad.

Para obtener el justificante de pago, o consultar el pago de un documento si el proceso no concluyó satisfactoriamente (operación denegada, operación cancelada, incidencia por motivos técnicos, etc), Clic en este enlace.

Volver

© Copyright 2021, Generalitat Valenciana

GUARDE este documento una vez cumplimentado en su ordenador, tablet o móvil.

Envíe a 46019571.secretaria@edu.gva.es el documento que ha cumplimentado y el justificante del abono de la Tasa 046.

Si tiene bonificación, adjunte escaneado el documento **vigente** que ratifica su bonificación.

En 'Asunto' escriba: CERTIFICADO + APELLIDOS/NOMBRE. Ejemplo: CERTIFICADO López López, Juan.

Recibirá contestación de que su solicitud ha llegado correctamente lo antes posible. Más tarde le enviaremos un correo electrónico en el que le indicaremos cuándo puede pasar por nuestra secretaría a retirar su certificado.