


## INSTRUCCIONES PARA MATRICULARSE: 1º de CGM

Lee atentamente y rellena:

- El impreso de matrícula con letras mayúsculas, evitando enmiendas y tachones.
- Es imprescindible hacer constar como **teléfonos 1 y 2 aquellos en que sea posible contactar con los familiares en horario escolar.**
- En el caso de separación o divorcio de los padres/madres, se hará constar como domicilio familiar el que ocupa habitualmente el alumno/a. Si hay limitación de la patria potestad, esta situación deberá acreditarse mediante la resolución judicial correspondiente (**original y fotocopia**).
- **ANNEXO I:** acceso a ITACA, **ANNEXO II:** audiovisuales y **ANNEXO III:** confirmación de haber leído y conocer las normas de convivencia del centro y compromiso de cumplirlas y hacerlas cumplir.
- **Original y fotocopia** del DNI del alumno/a, NIE o pasaporte en el caso de alumnado extranjero.
- Una fotografía, tipo carné, con el nombre y apellidos en el reverso.
- Genere el **modelos 046** para el pago de las tasa y efectúe su pago desde el enlace <http://www.ceice.gva.es/doc046/gen/es/tasas.asp?idf=ADMIN>

 Guía para cumplimentar la tasa:

1. Seleccione el órgano gestor: INSTITUTS DE VALÈNCIA

-Modelo de tasa 1: Tarjetas de identidad, luego siga las indicaciones para efectuar el pago.

2. Si elige una opción con **exención o bonificación** debe **adjuntar los justificantes** pertinentes cuando presente la documentación en el centro.

**Presente los justificantes de pago de la tasa en el centro.**

- **Justificante de ingreso** bancario de la aportación por prestación de servicios.

### APORTACIÓN POR SEGURO ESCOLAR Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Ingresar en la cuenta de CAIXABANK: **ES29 2100 7085 10 1300440923**

**5 €**

Hay que hacer constar en **concepto** del ingreso bancario los **apellidos y el nombre del alumno/a**.

*Esta aportación incluye: el seguro escolar, el carnet escolar, la contribución en algunos servicios que presta a sus alumnos el Instituto Francesc Ferrer i Guàrdia: completar el botiquín de primeros auxilios para mejorar la atención en situaciones de imprevistos, compra de libros*

*de lectura para la biblioteca, uso del teléfono en caso de emergencia particular o transportes públicos en caso de desplazamiento de urgencia, material deportivo y juegos para utilizar durante los recreos,...*

*Una parte de la aportación es obligatoria, **1,12€**, y otra parte, aunque voluntaria ayuda a mantener las prestaciones citadas. Muchas gracias por su colaboración.*

**Si se matriculas por primera vez en este centro tiene que presentar, además de todo lo anterior, los siguientes documentos:**

- **Original y fotocopia** del libro de familia.
- **Original y fotocopia** del DNI, NIE o pasaporte del padre/madre/tutor/tutora.
- **Original y fotocopia** del requisito académico de acceso. En caso de haber iniciado el bachillerato, además, certificado académico de la situación actual, emitido por el centro público donde se ha cursado o al que está adscrito el centro donde se ha cursado.
- Cualquier **documento o informe psicopedagógico** que resulte de interés para el centro.
- En el caso de alumnado con problemas de salud crónica deberán aportar un **informe de salud** escolar debidamente cumplimentado por el Centro de Salud.

## INSTRUCCIONS PER A MATRICULAR-SE: 1r de CGM

Llija atentament i ompliga:

- L'imprés de matrícula amb lletres majúscules, evitant esmenes i ratlles.
- És imprescindible fer constar com a **telèfons 1 i 2 aquells en què siga possible contactar amb els familiars en horari escolar.**
- En el cas de separació o divorci dels pares/mares, es farà constar com a domicili familiar el que ocupa habitualment l'alumne/a. Si hi ha limitació de la pàtria potestat, aquesta situació haurà d'acreditar-se mitjançant la resolució judicial corresponent (**original i fotocòpia**).
- **ANNEX I:** accés a ITACA, **ANNEX II:** audiovisuals i **ANNEX III:** confirmació d'haver llegit i conèixer les normes de convivència del centre i compromís de complir-les i fer-les complir.
- **Original i fotocòpia** del DNI de l'alumne/a, NIE o passaport en el cas d'alumnat estranger.
- Una fotografia, tipus carnet, amb el nom i cognoms en el revers.
- Genere el **model 046** per al pagament de les taxes i efectue el seu pagament des de l'enllaç <http://www.ceice.gva.es/doc046/gen/es/tasas.asp?idf=admin>



Guia per a complimentar la taxa:

1. Seleccione l'òrgan gestor: INSTITUTS DE VALÈNCIA  
-Model de taxa 1: Targetes d'identitat, després seguisca les indicacions per a efectuar el pagament.
2. Si tria una opció amb **exempció o bonificació** has d'**adjuntar els justificants** pertinents quan presentes la documentació en el centre.

**Presente els justificant de pagament de la taxa al centre.**

- **Justificant d'ingrés bancari** de l'aportació per prestació de serveis.

### APORTACIÓ PER SEGUR ESCOLAR I PRESTACIÓ DE SERVEIS

Ingressar en el compte de CAIXABANK: **ES29 2100 7085 10 1300440923** **5 €**

Cal fer constar en **concepte** de l'ingrés bancari els **cognoms i el nom de l'alumne/a**.

*Aquesta aportació inclou: el segur escolar, el carnet escolar, la contribució en alguns serveis que presta als seus alumnes l'Institut Francesc Ferrer i Guàrdia: completar la farmaciola de primers auxilis per a millorar l'atenció en situacions d'imprevistos, compra de llibres de lectura per a la biblioteca, ús del telèfon en cas d'emergència particular o transports públics en cas de desplaçament d'urgència, material esportiu i jocs per a utilitzar durant l'esplai.*

*Una part de l'aportació és obligatòria, **1,12€**, i una altra part, encara que voluntària ajuda a mantindre les prestacions citades. Moltes gràcies per la seua col·laboració.*

**Si es matricula per primera vegada en aquest centre has de presentar, a més de tot l'anterior, els següents documents:**

- **Original i fotocòpia** del llibre de família.
- **Original i fotocòpia** del DNI, NIE o passaport del pare/mare/tutor/tutora.
- **Original i fotocòpia** del requisit acadèmic d'accés. En cas d'haver iniciat el batxillerat, a més, certificat acadèmic de la situació actual, emés pel centre públic on s'ha cursat o al qual està adscrit el centre on s'ha cursat.
- Qualsevol **document o informe psicopedagògic** que resulte d'interés per al centre.
- En el cas d'alumnat amb problemes de salut crònica hauran d'aportar un **informe de salut escolar** degudament emplenat pel Centre de Salut.