

INSTRUCCIONS PER A MATRICULAR-SE - 1r de CGM

Llig detingudament totes les instruccions abans de començar a emplenar els documents. En cas de dubte, consulta a Secretaria (Tf. 961206245).

Si ho tens clar ompli:

- La sol·licitud de matrícula.
 - És imprescindible fer constar com a **telèfons 1 i 2** aquells on **sigua possible contactar amb els familiars en horari escolar**.
 - En cas de separació o divorci dels pares, es farà constar com a domicili familiar el que ocupa habitualment l'alumne/a. En cas de limitació de la pàtria potestat, esta situació haurà d'acreditar-se per mitjà de la resolució judicial corresponent (original i fotocopia)
- ANNEX I: accés a ITACA, ANNEX II: mitjans audiovisuals, ANNEX III: confirmació d'haver llegit i conèixer les normes de convivència al centre i compromís de complir-les/fer-les complir.
- Genera el model 046 per al pagament de taxes i fes el pagament:
Entra en <http://www.ceice.gva.es/doc046/gen/es/tasas.asp?idf=ADMIN>. Selecciona l'òrgan gestor: INSTITUTS DE VALÈNCIA i la taxa **targeta d'identitat**, després segueix les indicacions per efectuar el pagament. Si selecciones una opció amb descompte cal adjuntar els justificants pertinents quan envies/entregues la documentació. Cal fer el pagament i guardar la còpia per al centre més el justificant del pagament.

Cal adjuntar també els següents arxius.

- Fotografia tipus carnet amb el nom, cognoms i curs.
- Còpia nítida del DNI o del NIE en el cas d'alumnat estranger.
- Justificant d'ingrés bancari de l'aportació del segur escolar i prestació de serveis.
- El model 046, per al pagament de les Taxes Administratives i el justificant del pagament.

Si et matricules per primera vegada en aquest centre cal presentar, a més a més, els documents següents:

- Còpia del llibre de família.
- Còpia del DNI del pare/mare/tutor/tutora.
- Requisit acadèmic d'accés. Cas d'haver iniciat el cicle, certificació acadèmica de la situació actual, emesa pel centre públic al qual està adscrit el cicle.
- Informe de salut escolar degudament emplenat pel Centre de Salut. Si no és de la Seguretat Social, sol·licita'n l'imprès oficial a Secretaria.

APORTACIÓ PER SEGUR ESCOLAR I PRESTACIÓ DE SERVEIS

Ingressar en el compte de BANKIA: **ES43 2038 6546 24 6000010684** **5 €**

Cal fer constar en concepte de l'ingrés bancari els cognoms i nom de l'alumne/a.

Aquesta aportació inclou: l'assegurança escolar, la contribució en alguns serveis que presta a l'alumnat l'Institut Francesc Ferrer i Guàrdia: completar la farmaciola de primers auxilis per millorar l'atenció en situacions imprevistes, ús del telèfon en cas d'emergència particular o transports públics en cas de desplaçament d'urgència, material esportiu i jocs per a utilitzar durant l'esplai, ...

*Una part de l'aportació és obligatòria (l'assegurança escolar, el carnet escolar: **1,12 €**, l'altra encara que voluntària, ens ajuda per mantenir les prestacions anomenades. Moltes gràcies per la seua col·laboració.*

INSTRUCCIONES PARA MATRICULARSE: 1º de CGM

Lee detenidamente todas las instrucciones antes de empezar a rellenar los documentos. En caso de duda, consulta en la Secretaría (Tf. 961206245).

Cuando lo tengas claro rellena:

- La solicitud de matrícula.
- Es imprescindible hacer constar como **teléfonos 1 y 2** aquellos en que **sea posible contactar con los familiares en horario escolar**.
- En caso de separación o divorcio de los padres, se hará constar como domicilio familiar el que ocupa habitualmente el alumno. En el caso de limitación de la patria potestad, esta situación deberá acreditarse mediante la resolución judicial correspondiente (original y fotocopia)
- ANEXO I: acceso a ITACA, ANEXO II: medios audiovisuales, ANEXO III: confirmación de haber leído y conocer las normas de convivencia del centro y compromiso de cumplirlas/hacerlas cumplir.
- Genera el modelo 046 para el pago de las tasas y efectúa su pago:
Entra en <http://www.ceice.gva.es/doc046/gen/es/tasas.asp?idf=ADMIN> , para generar el impreso. Selecciona el órgano gestor: INSTITUTS DE VALÈNCIA y el tipo de tasa: **tarjetas de identidad**, luego sigue las indicaciones para efectuar el pago. Si eliges una opción con descuento debes adjuntar los justificantes pertinentes cuando envíes/presentes la documentación. Efectúa el pago y guarda la copia para el centro y el justificante de pago.

Añade también como documentos adjuntos:

- Fotografía de tipo carné con el nombre, apellidos y curso en el dorso.
- Copia del DNI o del NIE en el caso de alumnos extranjeros donde se lean con claridad los datos.
- Justificante de ingreso bancario de la aportación por seguro escolar y prestación de servicios.
- El modelo 046, para el pago de las Tasas Administrativas y el justificante de pago.

Si te matriculas por primera vez en este centro tienes que presentar, además de todo lo anterior, los siguientes documentos:

- Copia del libro de familia.
- Copia del DNI del padre/madre/tutor/tutora.
- Requisito académico de acceso. En el caso de haber iniciado el ciclo, certificado académico de la situación actual, emitido por el centro público donde se ha cursado o al que está adscrito el centro donde se ha cursado.
- Informe de salud escolar debidamente cumplimentado por el Centro de Salud. Si no es de la Seguridad Social, solicita el impreso oficial en la Secretaría

APORTACIÓN POR SEGURO ESCOLAR Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Ingresar en la cuenta de BANKIA: **ES43 2038 6546 24 6000010684** **5 €**

Hay que hacer constar en concepto del ingreso bancario los apellidos y el nombre del alumno/a.

Esta aportación incluye: el seguro escolar, el carnet escolar, la contribución en algunos servicios que presta a sus alumnos el Instituto Francesc Ferrer i Guardia: completar el botiquín de primeros auxilios para mejorar la atención en situaciones de imprevistos, compra de libros de lectura para la biblioteca, uso del teléfono en caso de emergencia particular o transportes públicos en caso de desplazamiento de urgencia, material deportivo y juegos para utilizar durante los recreos,...

*Una parte de la aportación es obligatoria, **1,12€**, y otra parte, aunque voluntaria ayuda a mantener las prestaciones citadas. Muchas gracias por su colaboración.*