

CERTIFICATS OFICIALS ADMINISTRATIUS DE CONEIXEMENTS DE VALENCIÀ

QUADERN DE NIVELL

A2

VERSÍO FEBRER 2020



GENERALITAT
VALENCIANA

Conselleria d'Educació,
Cultura i Esport

TOTS
A UNA
veu



JUNTA
QUALIFICADORA
DE CONEIXEMENTS
DE VALENCIÀ



ÍNDEX

1.	DESCRIPTOR GLOBAL DE NIVELL	05
2.	OBJECTIUS PER ÀREES	06
2.1.	COMPRESIÓ ORAL	06
2.2.	COMPRESIÓ ESCRITA	07
2.3.	EXPRESSIÓ I INTERACCIÓ ESCRITES	08
2.4.	EXPRESSIÓ I INTERACCIÓ ORALS	09
3.	CONTINGUTS	10
3.1.	CONTINGUTS TEMÀTICS I COMUNICATIUS	10
3.2.	CONTINGUTS LINGÜÍSTICS	13



1.

DESCRIPTOR GLOBAL DE NIVELL

Nivell d'usuari bàsic avançat

El certificat de nivell A2 acredita un domini bàsic avançat d'ús de la llengua, tant oral com escrit, que permet satisfer les necessitats de comunicació elementals en les situacions quotidianes.

La persona que opte a aquest certificat ha de ser capaç de comprendre frases i expressions utilitzades habitualment i relacionades amb temes d'importància immediata (per exemple, informacions personals bàsiques, informacions familiars, compres, geografia local, ocupació...); comunicar-se en situacions senzilles i habituals que exigisquen un intercanvi simple i directe d'informació sobre temes familiars i habituals, i comunicar, de manera senzilla, aspectes de la seua experiència o bagatge personal, aspectes de l'entorn immediat i assumptes relacionats amb necessitats immediates, o fer una mediació bàsica.

2.

OBJECTIUS PER ÀREES

2.1.

COMPRESIÓ ORAL

Pot comprendre intervencions i el vocabulari més freqüent sobre temes d'interés personal i més immediat (per exemple, informació personal i familiar molt bàsica, compres, lloc de residència, ocupació laboral...). També pot entendre informació oral de primera necessitat: instruccions habituals en llocs del món institucional i de comerç, explicacions del professor o professora, informacions personals en converses de la vida quotidiana...

- Pot comprendre converses relacionades amb necessitats senzilles i concretes, sempre que els interlocutors parlen amb lentitud i claredat.
- Pot comprendre el sentit general i la informació específica de converses clares i pausades i identificar un canvi de tema, sempre que l'interlocutor parli amb claredat. Aquestes converses versaran principalment sobre l'àmbit personal i sobre assumptes quotidians.
- Pot identificar generalment el tema d'una discussió o debat si es porta a terme lentament i s'articula amb claredat.
- Pot comprendre el sentit general o informació específica senzilla d'extractes breus d'àudio (per exemple, de ràdio) sobre assumptes quotidians. També pot comprendre el sentit general o informació específica senzilla de programes de televisió o altres mitjans audiovisuals (textos de ficció, descriptius i narratius) si el contingut s'acompanya d'imatges. És capaç d'entendre globalment textos lúdics molt bàsics, com ara cançons.
- Pot comprendre els punts principals i la informació específica en missatges i anuncis públics clars i senzills que continguin instruccions, indicacions o una altra informació. És capaç d'entendre instruccions, avisos o anuncis públics per megafonia com els que es donen en estacions de tren, aeroports, grans magatzems, estadis o discoteques.
- Pot comprendre preguntes i instruccions que se li adrecen lentament i amb cura, i seguir indicacions senzilles i breus sobre com anar d'un punt a un altre, a peu o amb transport públic (localitzacions).

2.2.

COMPRESIÓ ESCRITA

Pot comprendre textos breus i senzills en llengua estàndard relacionats amb el seu entorn més immediat i que continguem un vocabulari molt freqüent, incloent-hi un bon nombre de termes de vocabulari internacionalment compartit.

- Pot comprendre notícies breus de l'àmbit periodístic i extraure'n la informació bàsica.
- Pot comprendre textos argumentatius senzills i pot identificar la tesi que sustenta el text.
- Pot entendre textos instructius breus i poc complexos, especialment relacionats amb el seu entorn.
- Pot comprendre textos descriptius sobre objectes, llocs i persones del seu entorn. Pot comprendre els rètols, els cartells habituals i les pantalles informatives de llocs públics com carrers, restaurants, estacions de tren, llocs de treball, adreces, instruccions i senyals de perill.
- Pot extraure dels diferents textos informació concreta, i deduir el significat de les paraules desconegudes a partir del context. Pot trobar informació específica i previsible en documents senzills d'ús quotidià com prospectes, menús, anuncis, inventaris i horaris, i aïllar la informació buscada.
- Pot comprendre els principals tipus d'escrits de comunicació interpersonal d'ús habitual (cartes, correus electrònics, sol·licituds d'informació, comandes, confirmacions, etc.) sobre temes corrents.

2.3.

EXPRESSIÓ I INTERACCIÓ ESCRITES

Pot escriure textos senzills, com una història o una descripció, utilitzant una llista senzilla d'elements i connectors bàsics; interactuar responent per escrit a preguntes breus i senzilles; indicar que entén el que llig i, sovint, mantindre el pes de la interacció.

- És capaç d'escriure textos senzills sobre temes quotidians: la família, la vida, les condicions de vida, l'experiència pròpia o el bagatge personal, aspectes de l'entorn immediat...
- Pot expressar per escrit, de manera senzilla, assumptes de la seua vida, del seu treball actual o anterior, de l'entorn, etc. Sap expressar per escrit que no ha comprés alguna cosa, de manera breu però amb exactitud.
- És capaç d'emplenar models textuais breus en formats molt estructurats i tancats.
- Pot extraure i reformular paraules i expressions clau o frases curtes de textos de poca extensió que es troben dins la seua competència i experiència.
- Pot prendre nota de missatges breus i senzills a condició que pugua demanar que li tornen a formular el que s'ha dit. Sap expressar per escrit que no ha comprés alguna cosa, de manera breu però amb exactitud.
- És capaç d'escriure cartes personals molt senzilles o correus electrònics on es disculpa, s'excusa o agraeix alguna cosa a algú.

Pot comunicar-se en situacions senzilles i habituals que demanen un intercanvi simple i directe d'informació sobre temes familiars i habituals. Pot comunicar, de manera senzilla, aspectes de la seua experiència o bagatge personal, aspectes de l'entorn més proper i assumptes relacionats amb necessitats immediates.

- Pot utilitzar expressions i frases simples per a descriure o narrar fets i accions quotidianes, pròpies o d'una tercera persona, així com presentar de manera senzilla aspectes diversos relacionats amb persones, llocs, fets recents i autobiogràfics, experiències personals, rutines diàries, gustos i preferències.
- Pot descriure persones expressant característiques anímiques o físiques i llocs i espais del seu entorn.
- Pot formular preguntes breus i respondre a qüestions i fets de la vida quotidiana: la família, el lloc de treball, les dades bàsiques referides al treball, a l'estudi, a l'habitatge, al carrer...
- Pot respondre a un nombre limitat de preguntes senzilles sobre el contingut de la seua intervenció i mantindre un diàleg o conversa que pose de manifest aquestes capacitats.
- Pot fer exposicions breus i preparades, de contingut previsible i après, sobre temes relacionats amb la vida quotidiana, i explicar breument opinions, projectes o fets personals.
- Pot interactuar utilitzant tècniques senzilles per a començar, mantindre i acabar una conversa breu; pot reclamar l'atenció i indicar que comprén el que es diu, i demanar d'una manera molt senzilla que li repetisquen el que s'ha dit o l'aclariment de paraules clau que no ha entés.
- Pot interactuar sense gens d'esforç en situacions ben estructurades i en converses curtes, a condició que l'interlocutor l'ajude, si cal, i intercanviar idees i informacions sobre temes corrents en situacions previsibles de la vida quotidiana.

3.

CONTINGUTS

3.1

CONTINGUTS TEMÀTICS I COMUNICATIUS

3.1.1

Identificació personal i contacte social

- Saludar, presentar una tercera persona i presentar-se.
- Donar informació sobre un mateix.
- Descriure de manera senzilla algú, tant físicament (físic i roba) com psicològicament.
- Preguntar i donar dades sobre els membres de la família i les amistats.
- Establir contacte social: salutacions i comiats, agraïments.
- Fer i acceptar un oferiment o una invitació i excusar-se.
- Dir el que li agrada i el que no li agrada i expressar com se sent.
- Argumentar sobre qüestions pràctiques de la vida quotidiana.

3.1.2.

Habitatge, llar i entorn

- Preguntar i explicar on viu algú. Situar l'habitatge respecte de la ubicació física.
- Descriure l'habitatge per dins i parlar de mobiliari o decoració.
- Explicar on es troben objectes o eines dins de l'habitatge.
- Descriure el barri (serveis públics).

3.1.3. Activitats quotidianes i temps lliure

- Demanar i donar informació sobre les activitats quotidianes i les activitats de lleure.
- Expressar preferències sobre activitats com cinema, lectures, teatre, esports...
- Proposar diferents activitats lúdiques o festives.
- Intercanviar informació sobre activitats com viatges, aficions, fets ocorreguts...
- Descriure costums i hàbits (horaris, freqüència, activitats...).

3.1.4. Menjar i beure

- Reservar una taula en un restaurant (hora, persones, ubicació...).
- Parlar d'hàbits gastronòmics: horaris, tipus d'aliments...
- Fer una comanda en un restaurant, demanar aclariments o expressar preferències.
- Entendre la carta o menú (preus, aliments, begudes incloses o no, etc.).
- Explicar breument i donar indicacions de com es duu a terme la preparació d'un plat (ingredients i mesures, procediment...).

3.1.5. Serveis

- Demanar i dir horaris de botigues, espectacles i altres tipus de serveis.
- Demanar i dir l'hora de mitjans de transport públic.
- Entendre rètols i fullets informatius dels diferents serveis (teatres, cinemes, metro, etc.).
- Comprendre els missatges emesos per megafonia en estacions, teatres i altres espais públics.

-
- Demanar i dir què es vol i especificar algunes qualitats d'un producte (color, talla, grandària...). Demanar el preu d'alguna cosa i pagar.

3.1.6. Estudis, faena i relacions professionals

- Preguntar i dir què estudia o quin treball fa algú.
- Preguntar i donar informació sobre els estudis o el treball (horaris, salari, nom de l'empresa...).
- Intercanviar informació sobre el tipus de faena i les condicions laborals.

3.1.7. Clima

- Entendre la informació atmosfèrica llegida o escoltada en algun mitjà de comunicació.
- Explicar de manera bàsica el clima del lloc on es viu o fer algun aclariment sobre l'oratge en un moment concret.

3.1.8. Viatges

- Preguntar i donar informació sobre viatges: destinació, durada, horaris, transports, tipus d'allotjament, preu, etc.
- Comprendre els fullets informatius sobre viatges.
- Per telèfon, reservar una habitació en un hotel (tipus d'habitació, dies, serveis...).
- Donar i demanar informació sobre els diferents mitjans de transport.

3.2. CONTINGUTS LINGÜÍSTICS

3.2.1. Fonètica, elocució i ortografia

- **Elocució i elements paralingüístics**
 - Sonoritzacions i ensordiments.
 - Reconeixement fònic de la vocal i de la síl·laba tòniques de les paraules del vocabulari bàsic.
- **Alfabet i grafies. Coneixement de l'ordenació alfabètica bàsica**
 - Coneixement de la correspondència entre l'alfabet i els sons de la llengua.
 - Reconeixement dels dígrafs més habituals.
 - Separació de frases i paraules.
- **Accentuació. Introducció al coneixement de l'accentuació**
- **Apostrofació i contracció**
 - Usos bàsics de l'apostrofació. Elocució correcta en les elisions vocàliques més usuals amb l'article (*l'escola, l'amic*).
 - Usos bàsics de la contracció.
- **Consonants alveolars**
 - Reconeixement fònic i escriptura de les alveolars amb les grafies *s, z, ss, c i ç* en les paraules del vocabulari bàsic. L'ús de *-ss-* entre vocals i l'ús de *c-* davant de *e, i* (*cassola, ceba, cine*).

- **Consonants palatals**

- Reconeixement fònic i escriptura de les palatals del vocabulari bàsic amb palatal sonora (*jardí, verge, girar, germà, jove, junta*) i sorda (*caixa, peix; xarrar, cotxe, mig*).

- **Consonants laterals**

- Reconeixement fònic i escriptura de les grafies simples de les laterals (*litre, parlar, bola*) i del dígraf *ll* en totes les posicions (*lletra, llibre, lluna, pollastre, coll, conill*).

- **Consonants ròtiques**

- Reconeixement fònic i escriptura de les grafies ròtiques en paraules del vocabulari bàsic (*caramel, carrer*).

- **Consonants: la *h***

- Escriptura de la *h* en paraules del vocabulari bàsic (*home, hora, hospital*) i en el verb *haver*.

- **Convencions**

- Majúscules i minúscules. Escriptura de les majúscules i de les minúscules respectant les normes bàsiques que regulen l'ús de la majúscula inicial i la majúscula en els noms propis.
- Signes de puntuació: ús del punt i de la coma. Ús i ortografia del signe d'interrogació i d'admiració. Ús dels dos punts davant d'una enumeració o llista.

- **Gènere i nombre del substantiu i adjectiu**
 - Flexió bàsica de gènere i del nombre del substantiu i de l'adjectiu en el vocabulari del nivell.
 - Formació del femení: afegiment de *-a* al masculí; canvi de *-e* per *-a*; canvi de *-o* per *-a*; addició de *-na* als masculins acabats en vocal tònica.
 - Formació del plural: afegiment de *-s*, *-ns* i *-os*; canvi de *-a* per *-es* (*cotxe, cotxes; mare, mares, lleó, lleons; camí, camins; feliç, feliços; dia, dies; dona, dones...*).
 - Concordança bàsica de gènere i nombre.
- **Determinants: articles, demostratius i possessius**
 - Article definit: gènere i nombre. Article indefinit: usos.
 - Demonstratius. Flexió de gènere i nombre (*aquest llibre, aquestes dones; aquella dona, aquelles dones*).
 - Possessius: formes plenes.
- **Pronoms: usos bàsics dels pronoms personals, interrogatius i relatius més freqüents**
 - Pronoms personals tòpics i febles que expressen dixi personal (*jo, tu, ell, ella... em, et, es..., -me, -te, -se, m', t', s', 'm, 't, 's*).
 - Interrogatius (*qui, què, com, quan, quant, quin/a, quins/hes, on*).
 - Relatius: usos bàsics dels relatius *que* i *on*. (*El lloc on visc és bonic. El llibre que he comprat és interessant.*)
 - Pronoms de tercera persona en funció de complement directe (*el, la, els, les, l', -lo, -la, -los, -les, l, 'ls*) i de complement indirecte (*li, els, -li, -los*).

- **Quantificadors: numerals, indefinits i quantitius bàsics**

- Numerals cardinals. Ordinals fins al desé.
- Indefinits més bàsics (*algun, cap, mateix, tot, res, algú, ningú*).
- Quantitius variables i invariables més bàsics (*massa, més, menys, prou, bastant, molt, poc*).

- **Preposicions**

- Usos bàsics de les preposicions àtones i de les tòniques més usuals.
- Preposicions *amb, de i a* davant de partícules interrogatives (*qui, què, etc.*).

- **Adverbis i locucions adverbials**

- Adverbis de temps: *sempre, sovint, de vegades, de tant en tant, mai, ara, havent dinat, tard, prompte, aviat, ja, mentre, mentrestant, de demà en..., després, en acabat, per acabar; dies de la setmana; mesos de l'any, estacions.*
- Adverbis de lloc: *ací, allà, sota, sobre, dins, fora, al centre, dreta, esquerra, davant, darrere, al mig, dalt, baix, (al) davant, (al) darrere, (a) dins, (a) fora, a banda i banda, davant per davant...*
- Adverbis i expressions equivalents de direcció, quantitat i manera: *pujant, baixant, entrant a mà..., eixint, molt, poc, gens, almenys, prou, bastant, una mica, només, solament, a poc a poc, de pressa...*
- Adverbis d'ordre: *primer, després, tot seguit, finalment.*
- Adverbis afirmatius i negatius: *sí, no, també, etc.*
- **Conjuncions bàsiques de coordinació (copulatives, disjuntives i adversatives) i de subordinació (completives, temporals, causals, consecutives, condicionals i finals)**

- **Verbs**

- Verbs regulars d'accions quotidianes: mode indicatiu (present, passat perifràstic, indefinit, perfet, plusquamperfet, futur), mode condicional (simple), mode imperatiu.
- Verbs irregulars: present dels verbs *voler*, *poder*, *tindre* i *valer*; present i passat dels verbs *nàixer*, *córrer*, *saber*, *voler*, *ser*, *dir-se*, *veure*, *anar*, *fer*, *estar*, *poder*, *tindre* i *conèixer*; present d'indicatiu dels verbs: *ser*, *dir-se*, *viure*, *tindre*, *nàixer*, *conèixer*, *omplir* i *obrir*. El verb *haver-hi*.

3.2.3. Lèxic i semàntica

- **Vocabulari bàsic de l'àmbit personal i de l'entorn immediat**

- La família. Els noms propis. Els estudis i l'escola. Les professions. L'habitatge.
- Els països i les nacionalitats. El transport i la comunicació. Les vies urbanes i no urbanes.
- La mesura del temps: l'hora, les parts de dia, la setmana, els mesos, les estacions.
- El menjar: els aliments, les begudes, els envasos i les mesures.
- El vestit i els complements. El cos humà. Els colors.
- El temps lliure i les aficions. Els viatges i les vacances. Les festes.
- Les malalties i els remeis.
- Els adjectius referits a persones i coses.

-
- **Creació lèxica: sufixos de derivació que designen formació de substantius**
 - Activitats i oficis: *-er/-era, -ista, -or/-ora, -aire*; procedència: *-a/-ana, -i/-ina, -és/-esa, -enc/-enca*.
 - Utilitat d'un objecte o d'un recipient: *-er/-era*.
 - Plantes i arbres fruiters: *-er, -era*.
 - **Els enunciats fraseològics constituïts per fórmules rutinàries**
 - Les fórmules de cortesia.
 - **Relacions semàntiques**
 - Sinonímia, antonímia i hiponímia entre les paraules del vocabulari bàsic.





GENERALITAT
VALENCIANA

Conselleria d'Educació,
Cultura i Esport

TOTS
A UNA
veu



JUNTA
QUALIFICADORA
DE CONEIXEMENTS
DE VALENCIA

CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, CULTURA I ESPORT

Direcció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme
Av. Campanar, 32 - 46015 València

<http://www.jqcv.gva.es/va>