

**PROCÉS ÚNIC D'ADMISSIÓ: ESO DE CENTRES NO ADSCRITS i BATXILLER - Curs 2024-2025**  
( Segons Resolució de 25/04/2024)

**1. TERMINI:** La participació en el procés d'admissió es realitzarà, exclusivament, de manera **telemàtica, en el següent termini: Des de les 9.00h. del dia 4 de juny fins a les 23.59h. del 10 de juny de 2024.**

Cada sol·licitant presentarà una **única sol·licitud**, en la qual es faran constar les restants opcions ordenades per prioritat. Durant el període de sol·licitud es podrà presentar més d'una sol·licitud, però únicament es considerarà presentada l'última versió confirmada.

Els **criteris d'admissió** es troben a l'**Annex I**.

Les **preferències** en l'accés als Centres (Decret 48/2024 de 23 d'abril) es troben a l'**Annex II**.

**2.** La **PÀG. WEB** de Conselleria, per a emplenar el formulari electrònic de sol·licitud d'admissió, és la següent: <https://portal.edu.gva.es/adminova/>. El CODI del nostre Centre: 46017675

**3. NO REQUEREIX PROCÉS D'ADMISSIÓ, però sí CONFIRMACIÓ:** l'alumnat procedent d'un Centre d'Educació Primària (CEIP L'Horta o CEIP Jaume I) adscrit a aquest Centre, per a realitzar PRIMER de l'ESO a l'IES La Sénia, el qual confirmarà la seua plaça escolar del 6 al 9 de maig.

Aquesta confirmació implica la impossibilitat de participar en el procediment d'admissió. La participació en els dos procediments es considerarà duplicitat.

**4. SÍ REQUEREIX** la participació en el **PROCÉS D'ADMISSIÓ:**

- L'accés a una modalitat de **BATXILLERAT**, amb independència que l'alumnat ja es trobe cursant altres ensenyaments, fins i tot no obligatoris, en el mateix Centre. L'alumnat del Centre tindrà preferència per a accedir a les places vacants oferides de 1º Batxiller de les modalitats que el Centre tinga autoritzades a impartir.

- L'accés a l'**ESO**: 1r ESO: procedents de Centres de Primària NO adscrits al nostre Centre. La resta de cursos de l'ESO (2n, 3r i 4t d'ESO) procedents d'altres Centres.

**5. PROCEDIMENT D'ADMISSIÓ:**

**5.1.** Haurà de presentar la sol·licitud el pare, la mare o el tutor/a legal o representant de l'alumne/a menor d'edat per al qui se sol·licita plaça escolar, llevat que aquest/a siga major d'edat o menor emancipat.

**5.2.** La persona interessada formularà una **sol·licitud per a cada alumne/a** que contindrà una **declaració responsable** de cadascuna de les circumstàncies requerides per a l'admissió. En el moment de formular la sol·licitud, no es requerirà l'aportació de la documentació acreditativa de les circumstàncies al·legades. No obstant això, s'aportarà en el moment en què es formalitze la matrícula.

**5.3.** Per a poder **realitzar la sol·licitud**, serà necessari obtindre la «**clau d'admissió**» des del Portal d'admissió de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació, que estarà composta per un identificador personal i una contrasenya. Aquesta clau serà única per a totes les sol·licitud que presente i s'haurà de **conservar** durant tot el procés d'admissió, per a presentar reclamació, si fora necessari, i consultar els resultats de l'adjudicació.

**5.4.** Diferents **sistemes de verificació d'Identitat**, per a obtindre la clau d'admissió:

(Mirar informació de l'**annex III** sobre IDESP, IXESP, i Certificat de Registre de Ciutadania de la Unió Europea)

**a)** Si la persona sol·licitant disposa de **DNI**:

S'obtindrà combinant: núm. DNI + núm. suport (IDESP en models antics) + Data de naixement

**b)** Si la persona sol·licitant disposa de **NIE, targeta d'estranger o permís de residència**.

S'obtindrà combinant: núm. NIE + núm. suport (IXESP en models antics) + Data de naixement

**c)** Si la persona sol·licitant disposa de **Certificat de registre de ciutadania de la Unió Europea**

S'obtindrà combinant: núm. NIE + núm. Certificat precedit per la lletra C + data de naixement

**d)** Qualsevol altre mitjà electrònic de verificació d'identitat previst en la normativa, és a dir:

- **Certificat digital** emés per l'Agència de Tecnologia i Certificació Electrònica de la Generalitat (ACCV)
- Sistema d'identitat electrònica per a les administracions [CI@ve](mailto:CI@ve).
- **eDNI**, DNI electrònic amb el seu respectiu lector.

e) Els següents **col·lectius** hauran d'acudir al Centre en què sol·licite plaça com a primera opció, que serà habilitat com a punt d'atenció als usuaris, on es generarà una «clau d'admissió» que garantirà la participació en el procediment d'admissió:

- Les persones sol·licitants de nacionalitat estrangera que únicament disposen de passaport o un altre document diferent del NIE, targeta d'estranger, permís de residència o certificat de registre de ciutadania de la Unió Europea com a document d'identificació.
- Aquelles persones sol·licitants que no disposen de mitjans electrònics o coneixements suficients per a poder treballar amb l'administració electrònica.

**5.5.** La **falsedat** en les dades declarades, en les declaracions responsables formulades, o en la documentació aportada per a l'acreditació de les circumstàncies determinants dels criteris d'admissió, la falta o insuficiència de la deguda acreditació documental d'estes circumstàncies de baremació, així com la duplicitat de sol·licituds, comportarà l'exclusió i la corresponent anul·lació de la sol·licitud del procés d'admissió, i es procedirà a l'escolarització de l'alumne/a en el Centre en què queden places vacants; tot això, sense perjudici de l'exigència de les responsabilitats que puguen derivar-se d'un altre orde.

## 6. RESULTAT ACADÈMIC

Quan l'alumnat participant es trasllade entre Centres de la Comunitat Valenciana sostinguts amb fons públics, el Centre en el qual està matriculat enviarà la informació sobre la promoció o el compliment del requisit acadèmic, a través de la plataforma ITACA, al centre al qual desitge incorporar-se, dins del termini establert.

Sols l'alumnat inclòs ens els següents **col·lectius**, **haurà d'aportar** al Centre de **1ª opció** i dins del termini marcat (ESO: fins el 28 de juny i BATXILLERAT: fins el 4 de juliol), l'acreditació del requisit acadèmic expedida pel Centre d'origen, en la qual constarà, segons siga el cas, la superació dels ensenyaments que permeten l'accés a l'ensenyament sol·licitat i, en el seu cas, la nota mitjana obtinguda:

- Alumnat no matriculat durant el curs 2023/24 en centres sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana
- Alumnat que sol·licita plaça per a segon de Batxillerat
- Alumnat que sol·licita plaça per a primer de Batxillerat i que durant el curs 2023/24, no ha finalitzat un cicle de Formació Professional de grau mitjà o no ha estat matriculat en quart d'ESO.

Important: En el cas de l'alumnat que sol·licite plaça per a **Batxillerat**, tant per a primer com per a segon curs, la nota de referència serà la utilitzada per a l'accés inicial a primer curs.

## 7. PUBLICACIÓ DE RESULTATS

**7.1.** Les persones participants en el procés rebran la comunicació del resultat a través de l'adreça de correu electrònic que hagen indicat en la sol·licitud. També podran conèixer el resultat a través de la «Secretaria digital» a la qual s'accedirà des del portal de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació.

**7.2.** Els llistats provisionals i definitius estaran a la disposició de les persones interessades en els taulers d'anuncis del centres, i en el seu cas, a través de les direccions dels centres.

**7.3.** Dates de publicació: - Llistat provisional: ESO (11 de juliol) i BATXILLER (22 de juliol)  
- Llistat definitiu: ESO (16 de juliol) i BATXILLER (25 de juliol)

**7.4.** La formulació de reclamacions al resultat provisional i definitiu d'admissió es realitzarà per mitjans electrònics, en els terminis establerts, accedint a la mateixa aplicació informàtica, mitjançant la «clau d'admissió» assignada.

## 8. FORMALITZACIÓ DE LA MATRÍCULA

**8.1. Matrícula PRESENCIAL** de Batxillerat i de l'ESO (Centres no adscrits): Quan al mes de juliol, es publiquen els llistats d'admissió, es lliurarà el «sobre de matrícula», on s'indicarà el dia i la hora de la matrícula.

**8.2.** En el moment de la formalització de la matrícula, en cas que s'haja marcat la **casella d'existència de no convivència dels progenitors**, sense que hi haja limitació de la pàtria potestat, s'haurà d'aportar la signatura i consignar les dades del pare, mare, tutor/a diferent de la persona que va formular la sol·licitud de plaça, en el cas que no els haguera fet constar prèviament en la sol·licitud.

**8.3.** En el cas de l'alumnat que **s'incorpore per primera vegada** a centres de la Comunitat Valenciana, o procedisca de **Centres no sostinguts amb fons públics o de fora de la Comunitat Valenciana**, per a la formalització de la matrícula, presentarà un certificat de baixa del centre anterior, amb expressió de la seua situació acadèmica. Així com, quan es tracte d'**alumnat procedent d'un altre centre**, segons l'art. 57 de l'Ordre 8/2024.