

PROCÉS ÚNIC D'ADMISSIÓ: ESO DE CENTRES NO ADSCRITS i BATXILLER - Curs 2022-2023
(Segons Resolució de 28/03/2022)

1. TERMINI: La participació en el procés d'admissió es realitzarà, exclusivament, de manera **telemàtica, en el següent termini: Des de les 9.00h. del dia 26 de maig a les 23.59h. del 3 de juny de 2022.**

Només es podrà presentar electrònicament una sol·licitud per alumne/a i ensenyament que estarà associada a la «clau d'admissió», generada per a la persona que realitza la sol·licitud. Aquesta sol·licitud podrà ser emplenada en més d'una ocasió durant el període d'admissió; però en aquest cas es tindrà en compte l'última sol·licitud presentada electrònicament.

Els **criteris d'admissió** es troben a l'**Annex I**.

Les prioritats (Decret 40/2016, de 15 d'abril, modificat) es troben a l'**Annex II**.

2. PÀG. WEB Conselleria, per a emplenar el formulari electrònic de sol·licitud d'admissió: <https://portal.edu.gva.es/telematricula/es/inicio/> quan estiga actiu. CODI del nostre Centre: 46017675

3. NO REQUEREIX PROCÉS D'ADMISSIÓ: l'alumnat dels Centres d'Educació Primària adscrits a aquest Centre, per a realitzar PRIMER de l'ESO, si desitgen matricular-se en aquest Centre, perquè ja han realitzat la comunicació d'adscripció en el seu Centre de Primària. En el cas, de voler sol·licitar plaça en un altre Centre, també poden participar en aquest procés d'admissió.

4. SÍ REQUEREIX la participació en el **PROCÉS D'ADMISSIÓ:**

- L'accés a una modalitat de **BATXILLERAT**, amb independència que l'alumnat estiga cursant altres ensenyaments, fins i tot no obligatoris, en el mateix Centre.

- L'accés a l'**ESO**: 1r ESO: procedents de Centres de Primària NO adscrits al nostre Centre. La resta de cursos de l'ESO (2n, 3r i 4t d'ESO) procedents d'altres Centres.

5. PROCEDIMENT D'ADMISSIÓ:

5.1. Haurà de presentar la sol·licitud el pare, la mare o el tutor/a legal de l'alumne/a menor d'edat per al qual se sol·licita plaça escolar, llevat que aquest/a siga major d'edat o menor emancipat.

5.2. La persona interessada formularà una **sol·licitud per a cada alumne/a** que contindrà una **declaració responsable** de cadascuna de les circumstàncies requerides per a l'admissió. En el moment de formular la sol·licitud no es requerirà l'aportació de la documentació acreditativa de les circumstàncies al·legades. No obstant això, s'aportarà en el moment en què es formalitze la matrícula.

5.3. Per a poder **realitzar la sol·licitud** cal obtindre la «**clau d'admissió**» des de la pàgina web de la Conselleria, que estarà formada per un identificador personal i una contrasenya. Aquesta clave serà única per a totes les sol·licitud que presente i s'ha de **conservar** durant tot el procés d'admissió, per a presentar reclamació, si fora necessari, i consultar els resultats de l'adjudicació.

5.4. Diferents **sistemes de verificació d'Identitat**, per a obtindre la clau d'admissió:

(Mirar informació de l'**annex III** sobre IDESP, IXESP, i Certificat de Registre de Ciutadania de la Unió Europea)

a) Si la persona sol·licitant disposa de **DNI**:

S'obtindrà combinant: núm. DNI + núm. suport (IDESP en models antics) + Data de naixement
I marcar la casella que indica la seua no oposició a la comprovació davant el Ministeri de l'Interior.

b) Si la persona sol·licitant disposa de **NIE, targeta d'estranger o permís de residència**.

S'obtindrà combinant: núm. NIE + núm. suport (IXESP en models antics) + Data de naixement
I marcar la casella que indica la seua no oposició a la comprovació davant el Ministeri de l'Interior.

c) Si la persona **sol·licitant disposa de Certificat de registre de ciutadania de la Unió Europea**

S'obtindrà combinant: núm. NIE + núm. Certificat precedit per la lletra C + data de naixement
I marcar la casella que indica la seua no oposició a la comprovació davant el Ministeri de l'Interior.

d) Qualsevol altre mitjà electrònic de verificació d'identitat previst en la normativa, és a dir:

- **Certificat digital** emés per l'Agència de Tecnologia i Certificació Electrònica de la Generalitat (ACCV)
- Sistema d'identitat electrònica per a les administracions CI@ve.
- **eDNI**, DNI electrònic amb el seu respectiu lector.

- e) Els següents **col·lectius** hauran d'acudir al Centre en què sol·licite plaça com a primera opció, que serà habilitat com a punt d'atenció als usuaris, on es generarà una «clau d'admissió» que garantirà la participació en el procés d'admissió:
- Les persones sol·licitants de nacionalitat estrangera que únicament disposen de passaport o un altre document diferent del NIE, targeta d'estranger, permís de residència o certificat de registre de ciutadania de la Unió Europea com a document d'identificació.
 - Aquelles persones sol·licitants que no disposen de mitjans electrònics o coneixements suficients per a poder treballar amb l'administració electrònica.

5.5. La **falsedat** en les dades declarades, o no suficientment acreditades, donarà lloc a l'anul·lació de la sol·licitud, de manera que l'alumne/a s'escolaritzarà en algun dels Centres en què queden llocs vacants, una vegada finalitzat el procés d'admissió.

6. RESULTAT ACADÈMIC

Quan l'alumnat participant es desplaça entre Centres de la Comunitat Valenciana sostinguts amb fons públics, el Centre en què està matriculat enviarà la informació sobre la promoció o compliment del requisit acadèmic, a través de la plataforma ITACA, al centre al qual desitja incorporar-se, dins del termini establert.

Sols l'alumnat inclòs en els següents **col·lectius, ha d'aportar** al Centre de **1^a opció** i dins del termini marcat (ESO: fins el 21 de juny i BATXILLERAT: fins el 4 de juliol), l'acreditació del requisit acadèmic expedida pel Centre d'origen, en la qual constarà, segons siga el cas, la superació dels ensenyaments que permeten l'accés a l'ensenyament sol·licitat i, en el seu cas, la nota mitjana obtinguda:

- Alumnat no matriculat durant el curs 2021-22 en centres sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana
- Alumnat que sol·licita plaça per a segon de Batxillerat
- Alumnat que sol·licita plaça per a primer de Batxillerat i que durant el curs 2021-22 no ha finalitzat un cicle de Formació Professional de grau mitjà o no ha estat matriculat en quart d'ESO.

Important: En el cas de l'alumnat que sol·licite plaça per a **Batxillerat**, tant per a primer com per a segon curs, la nota de referència serà la utilitzada per a l'accés inicial a primer curs.

7. PUBLICACIÓ DE RESULTATS

7.1. Les persones participants en el procés rebran la comunicació del resultat a través de l'adreça de correu electrònic que hagen indicat en la sol·licitud. També podran conèixer el resultat a través de la «Secretaria digital» a la qual s'accedirà des de www.telematricula.es

7.2. Els llistats provisionals i definitius estaran a la disposició de les persones interessades en els taulers d'anuncis del centres, i en el seu cas, a través de les direccions dels centres.

7.3. Dates de publicació: - Llistat provisional: ESO (5 de juliol) i BATXILLER (12 de juliol)
- Llistat definitiu: ESO (18 de juliol) i BATXILLER (22 de juliol)

7.4. La formulació de reclamacions al resultat provisional i definitiu d'admissió es realitzarà per mitjans electrònics, en els terminis establerts, accedint a la mateixa aplicació informàtica, mitjançant la «clau d'admissió» assignada..

8. FORMALITZACIÓ DE LA MATRÍCULA

8.1. Matrícula de Batxillerat i de l'ESO (Centres no adscrits): Quan al mes de juliol, es publiquen els llistats d'admissió, es lliurarà el «sobre de matrícula», on s'indicarà el dia i la hora de la matrícula.

8.2. En el moment de la formalització de la matrícula, en cas que s'haja marcat la **casella d'existència de no convivència dels progenitors**, per motius de separació, divorci, nul·litat matrimonial, ruptura de parelles de fet o situacions anàlogues i, si és el cas, la possible limitació de la pàtria potestat d'un d'ells, s'haurà d'aportar la signatura i consignar les dades del pare, mare, tutor/a diferent de la persona que va formular la sol·licitud de plaça, en el cas que no els haguera fets constar prèviament en la sol·licitud.

8.3. En el cas de l'alumnat que **s'incorpore per primera vegada** a centres de la Comunitat Valenciana, o procedisca de **Centres no sostinguts amb fons públics o de fora de la Comunitat Valenciana**, per a la formalització de la matrícula, presentarà un certificat de baixa del centre anterior, amb expressió de la seua situació acadèmica. Així com, quan es tracte d'**alumnat procedent d'un altre centre**, segons l'art. 54 de l'Ordre 7/2016.

Paiporta, 2 de maig de 2022

SECRETARIA