

ANTECEDENTES:

Los Ciclos Formativos son enseñanzas voluntarias que se imparten en los Institutos de Educación Secundaria y que te permiten aprender de forma rápida y fácil una profesión con la que ganarte la vida.

En el **I.E.S. La Sènia** se ofertan **dos Ciclos Formativos** dentro de la Rama Profesional de **Administración y Gestión**, que son:

- Ciclo Formativo de Grado Medio de **“Gestión Administrativa”**
- Ciclo formativo de Grado Superior de **“Administración y Finanzas”**

CICLO FORMATIVO DE GRADO SUPERIOR

“ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS”.

1. Acceso:

Podrán acceder a dicho ciclo los alumnos/as que cumplan alguno de los requisitos siguientes:

- Tener el título de **Bachillerato**.
- Haber superado el segundo curso de cualquier modalidad de **Bachillerato Experimental**.
- Haber superado el **Curso de Orientación Universitaria (COU)** o **Preuniversitario**.

- Estar en posesión del Título de **Técnico Especialista, Técnico Superior** o equivalente a efectos académicos.

- Estar en posesión de una titulación universitaria o equivalente.

Si no se cumplen los requisitos anteriores, siempre se podrá acceder mediante una **prueba de acceso**. Para poder realizarla es necesario tener o cumplir **19 años** en el año natural de celebración de la misma.

Te puedes apuntar para realizar esta prueba.

2. Competencias Profesionales:

Cursar este ciclo te capacitará para organizar y realizar la administración y gestión de personal, de las operaciones económico-financieras y de la información y asesoramiento a clientes o usuarios, en el ámbito público o privado.

3. Preinscripción:

Puedes realizar la preinscripción a través de la página web:

<http://ceice.gva.es/es/web/formacion-profesional/presentacion-y-calendario>

Preinscripción del 21 de mayo hasta el 01 de junio de 2021.

4. Matriculación:

Consultar en Secretaría las fechas de matriculación (ver tablón de anuncios)..

5. Duración y Organización del Ciclo:

El ciclo de “Administración y Finanzas” tiene una duración de **2.000 horas** que se distribuyen en **dos cursos** académicos.

El primer curso se desarrolla íntegramente en el centro educativo, desde septiembre hasta junio, y durante este periodo se desarrollan los siguientes módulos profesionales:

- **Gestión de la documentación jurídica y empresarial** (96 horas, 3 semanales).
- **Recursos humanos y responsabilidad social corporativa** (64 horas, 2 semanales).
- **Ofimática y proceso de la Información** (192 horas, 6 semanales).
- **Proceso integral de la actividad Comercial** (160 horas, 5 semanales).
- **Comunicación y atención al cliente** (160 horas, 5 semanales).
- **Inglés** (192 horas, 6 semanales).
- **Formación y Orientación Laboral** (96 horas, 3 semanales).

En el segundo curso del ciclo, los dos primeros trimestres se desarrollan íntegramente en el centro educativo, y el tercer trimestre se desarrolla en una empresa realizando prácticas. Los módulos que se imparten en segundo curso son los siguientes:

- **Gestión de recursos humanos** (100 horas, 5 semanales).
- **Gestión financiera** (120 horas, 6 semanales).
- **Contabilidad y fiscalidad** (120 horas, 6 semanales).
- **Gestión logística y comercial** (80 horas, 4 semanales).
- **Simulación empresarial** (140 horas, 7 semanales).
- **Proyecto de administración y Finanzas** (40 horas).
- **Inglés Técnico** (40 horas).
- **Formación en centros de trabajo** (400 horas).

6. Instalaciones:

En el Departamento de Administración contamos con una amplia dotación de material informático. Disponemos de cuatro aulas informáticas completas dotadas de todos los equipos necesarios (ordenadores, cañones de proyección, impresoras, internet, ...) cada alumno/a contará con un ordenador para el desarrollo de la mayoría de las clases.

Además, el **ciclo formativo ofrece la modalidad de FP Dual**, para que se pueda ampliar las prácticas en las empresas, siendo renumeradas.

7. Comienzo del Curso:

Las clases comienzan aproximadamente el 6 de septiembre según el calendario escolar.

8. Titulación:

La titulación que se obtiene al finalizar el ciclo es la de:

TÉCNICO SUPERIOR EN ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

9. Ocupaciones que Puedes Desarrollar:

Dado lo versátil de la formación que vas a recibir, podrás ocupar una amplia gama de puestos de trabajo en empresas, asesorías y gestorías, fábricas, bancos, Ayuntamientos y demás Organismos Públicos, etc.

Además, el ciclo te capacita para poner en marcha y gestionar tu propio negocio y convertirte, de esta forma,

en empresario/a. Asimismo, podrás acceder a estudios universitarios, convalidando créditos en cada vez más Universidades (Valencia,...)

10. Expectativas Laborales:

Este Ciclo Formativo tiene un altísimo grado de inserción laboral, la gran mayoría de los alumnos/as que han obtenido el título están en la actualidad desempeñando puestos de trabajo como administrativos en una amplia variedad de empresas y organismos públicos, lo que lo convierte en uno de los Ciclos Formativos más demandados por los alumnos, según fuentes de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.



Formación Profesional Dual
de la Comunitat Valenciana



Erasmus+
Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.



Ciclo Formativo de Grado Superior de ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

2.000 horas



INFORMACIÓN:

I.E.S. LA SÈNIA

C/ Escultor José Capuz,96

46200 PAIORTA (Valencia)

Teléfono: 961 20 59 55

Información: <https://portal.edu.gva.es/46017675/>