

**INFORMACIÓ - PROCÉS ÚNIC D'ADMISSIÓ: ESO DE CENTRES NO ADSCRITS i BATXILLER**  
**Curs 2021-2022**

( Segons Decret Llei 3/2020, Resolució de 29/03/2021 i Resolució de 6/05/2021)

**1. TERMINI:** La participació en el procés d'admissió s'ha de realitzar, exclusivament, de manera **telemàtica en el següent termini:- Des de les 9.00h. del dia 3 de juny a les 23.59h. del 14 de juny de 2021.**

Només es pot presentar electrònicament una sol·licitud per alumne/a i ensenyament que ha d'estar associada a la «clau d'admissió», que també serà única. Els criteris de valoració es troben a l' **Annex I**.

Les prioritats (Decret 40/2016, de 15 d'abril, modificat per el Decret 35/20, de 13 de març) es troben a l' **Annex II**.

**2. PÀG. WEB** Conselleria, per a emplenar el formulari electrònic de sol·licitud d'admissió: <https://portal.edu.gva.es/telematricula/es/inicio/> quan estiga actiu. CODI del nostre Centre: 46017675

**3. NO REQUEREIX PROCÉS D'ADMISSIÓ:** l'alumnat dels Centres d'Educació Primària adscrits a aquest Centre, per a realitzar PRIMER de l'ESO, si desitgen matricular-se en aquest Centre, perquè ja han realitzat la comunicació d'adscripció en el seu Centre de Primària. En el cas, de voler sol·licitar plaça en un altre Centre, també poden participar en aquest procés d'admissió.

**4. SÍ REQUEREIX** la participació en el **PROCÉS D'ADMISSIÓ:**

- L'accés a una modalitat de **BATXILLERAT**, amb independència que l'alumnat estiga cursant altres ensenyaments, fins i tot no obligatoris, al mateix Centre.

- L'accés a l'ESO: 1r ESO: procedent de Centres de Primària NO adscrits al nostre Centre. La resta de cursos de l'ESO (2n, 3r i 4t d'ESO) procedents d'altres Centres.

**5. PROCEDIMENT D'ADMISSIÓ:**

**5.1.** Haurà de presentar la sol·licitud el pare, la mare o el tutor/a legal de l'alumne/a menor d'edat per a el/la que se sol·licita plaça escolar, llevat que aquest/a siga major d'edat.

**5.2.** La persona interessada formularà una **sol·licitud per a cada alumne/a** que contindrà una declaració responsable de cadascuna de les circumstàncies requerides per a l'admissió. En el moment de formular la sol·licitud no es requerirà l'aportació de la documentació acreditativa de les circumstàncies declarades. La **declaració responsable** de que les circumstàncies al·legades s'ajusten a la realitat, substitueix l'aportació d'aquesta documentació, sense perjudici de la seua posterior acreditació i comprovació en el moment de formalitzar la matrícula.

**5.3.** Per a poder **realitzar la sol·licitud** és necessari obtindre la «**clau d'admissió**», que està composta d'un identificador personal i una contrasenya. Aquesta clave serà única per a cada sol·licitud d'admissió i s'ha de **conservar** durant tot el procés d'admissió, per a presentar reclamació, si cal. S'obtindrà una clau d'admissió, per a cada sol·licitud, en el cas de sol·licituds als ensenyaments de l'ESO o Batxillerat.

**5.4.** Diferents **sistemes de verificació d'Identitat**, per a obtindre la clau d'admissió:

(Mirar informació de l'**annex III** sobre IDESP, IXESP, i Certificat de Registre de Ciutadania de la Unió Europea)

**a)** Si la persona sol·licitant disposa de **DNI:**

S'obtindrà combinant: núm. DNI + núm. suport (IDESP en models antics) + Data de naixement  
I marcar la casella que indica la seua no oposició a la comprovació davant el Ministeri de l'Interior.

**b)** Si la persona sol·licitant disposa de **NIE, targeta d'estranger o permís de residència.**

S'obtindrà combinant: núm. NIE + núm. suport (IXESP en models antics) + Data de naixement  
I marcar la casella que indica la seua no oposició a la comprovació davant el Ministeri de l'Interior.

**c)** Si la persona **sol·licitant disposa de Certificat de registre de ciutadania de la Unió Europea**

S'obtindrà combinant: núm. NIE + núm. Certificat precedit per la lletra C + data de naixement  
I marcar la casella que indica la seua no oposició a la comprovació davant el Ministeri de l'Interior.

**d)** Qualsevol altre mitjà electrònic de verificació d'identitat previst en la normativa, és a dir:

- **Certificat digital** emès per l'Agència de Tecnologia i Certificació Electrònica de la Generalitat (ACCV)
- Sistema d'identitat electrònica per a les administracions [Cl@ve](mailto:Cl@ve).
- **eDNI**, DNI electrònic amb el seu respectiu lector.

e) Les persones sol·licitants de nacionalitat estrangera que únicament disposen de passaport o un altre document diferent del NIE, targeta d'estranger, permís de residència o certificat de registre de ciutadania de la Unió Europea com a document d'identificació, hauran d'acudir al centre en què sol·licite plaça com a primera opció, que serà habilitat com a punt d'atenció al usuari.

5.5. Aquelles persones sol·licitants que no tinguen la possibilitat d'accés a mitjans electrònics, hauran d'acudir al centre en què sol·liciten plaça com a primera opció, que serà habilitat com a punt d'atenció als usuaris. Tots els centres sostinguts amb fons públics seran centres d'atenció als usuaris.

## 6. RESULTAT ACADÈMIC

Quan l'alumnat participant es desplaça entre Centres de la Comunitat Valenciana sostinguts amb fons públics, el Centre en què està matriculat enviarà la informació sobre la promoció o compliment del requisit acadèmic, a través de la plataforma ITACA, al centre al qual desitja incorporar-se.

Durant el procés d'admissió, sols l'alumnat inclòs ens els següents **col·lectius, ha d'aportar** al Centre de 1<sup>a</sup> opció i dins del termini marcat (fins el 7 de juliol), l'acreditació del requisit acadèmic expedida pel Centre d'origen, en què constarà, segons siga el cas, la superació dels ensenyaments que permeten l'accés a l'ensenyament sol·licitat i, si escau, la nota mitjana obtinguda:

- Alumnat no matriculat durant el curs 2020-21 en centres sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana
- Alumnat que sol·licita plaça per a segon de Batxillerat
- Alumnat que sol·licita plaça per a primer de Batxillerat i que durant el curs 2020-21 no ha finalitzat un cicle de Formació Professional de grau mitjà o no ha estat matriculat en quart de l'ESO.

**Important:** En el cas de l'alumnat que sol·licite plaça per a Batxillerat, tant per a primer com per a segon curs, la nota de referència serà la utilitzada per a l'accés inicial a primer curs.

## 7. PUBLICACIÓ DE RESULTATS

7.1. S'habilitarà dins de la pàgina web de la Conselleria d'Educació, cultura i Esport, en l'apartat «Admissió d'Alumnat», un sistema individualitzat de consulta del resultat del procediment i la puntuació obtinguda.

7.2. La publicació de les llistes provisionals i definitives estaran a disposició de les persones interessades en els taulers d'anuncis dels centres, i en tot cas, a través de les direccions dels centres.

7.3. Dates de publicació: - Llistat provisional: 14 de juliol  
- Llistat definitiu: 23 de juliol

7.4. Reclamacions al resultat provisional i definitiu d'admissió es realitzarà per mitjans electrònics, en els terminis establerts (fins al 16 de juliol), accedint a la mateixa aplicació informàtica, mitjançant la clau d'admissió assignada..

## 8. FORMALITZACIÓ DE LA MATRÍCULA

**8.1. Matrícula de Batxillerat i de l'ESO (Centres no adscrits):** El dia 23 de juliol eixirà el Llistat Definitiu. El 26 de juliol, es lliurarà el «sobre de matrícula», on s'indicarà el dia i la hora de la matrícula.

**8.2.** Encara que en el procés d'admissió s'haja enviat la informació del Resultat acadèmic entre els Centres de la Comunitat Valenciana amb fons públics; en la **matrícula**, sí que **s'aportarà el requisit acadèmic** (certificació acadèmica) al nostre Centre.

**8.3.** En el moment de la formalització de la matrícula, en cas que s'haja marcat la **casella d'existència de no convivència dels progenitors**, sense que hi haja limitació de la pàtria potestat, s'haurà d'aportar la signatura i consignar les dades del pare, mare, tutor/a diferent de la persona que va formular la sol·licitud de plaça.

**8.4.** La **falsedat** en les dades declarades, o no prou acreditades, donarà lloc a l'anul·lació de la sol·licitud, i s'escolaritzarà l'alumne/a en algun dels Centres en els quals queden llocs vacants, una vegada finalitzat el procés d'admissió.

**8.5.** En el cas d'**alumnat procedent d'un Centre no sostinguts amb fons públics o de fora de la Comunitat Valenciana**, en el moment de la matrícula, presentarà un certificat de baixa del centre anterior, amb efectes del curs per al qual es participa en el procés d'admissió, que recollirà la seua situació acadèmica. Segons l'Ordre 7/2016, quan es tracte d'**alumnat procedent d'un altre centre**, també presentaran la certificació de baixa del centre anterior amb expressió de la seua situació acadèmica.