

# PROYECTO DE DIRECCIÓN

CPFPA MISLATA  
2024-2028



Francisca Sevilla Orero

## ÍNDICE DE CONTENIDO

0. JUSTIFICACIÓN	3
1. PROPUESTA DE EQUIPO DIRECTIVO	4
2. CONTEXTO DEL CENTRO Y COMUNIDAD EDUCATIVA	4
2.1 Características e infraestructura del centro.	
2.2 Matrícula, alumnado y actividades.	
2.3 La Escuela y la Asociación de Alumnos.	
2.4 La convivencia en la Escuela.	
2.5 Recursos humanos y materiales.	
2.6 Relaciones con el entorno y otras instituciones.	
2.7 Línea pedagógica y otros aspectos destacables.	
3. DIAGNÓSTICO DE FORTALEZAS Y DEBILIDADES	9
4. PROPUESTAS DE ACTUACIÓN.	11
5. OBJETIVOS Y PLANES CONCRETOS PARA SU CONSECUCCIÓN	13
5.1. Ámbito de convivencia.	
5.2. Ámbito pedagógico.	
5.3. Ámbito organizativo.	
6. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PROYECTO	27
7. REFERENCIA NORMATIVA Y BIBLIOGRAFÍA	29

## 0. JUSTIFICACIÓN

Presento mi proyecto de dirección para la Escuela de Adultos de Mislata, ya que se jubilaron el Director anterior y los miembros de su Equipo. Llevo 3 años como docente en esta Escuela y 6 meses ejerciendo de Directora en el CPFPA de Mislata.

Esta experiencia directiva me está mostrando, por un lado; la importancia de formar Equipo con personas que compartan unos valores y una visión o concepción similar de la Educación; y, por otro lado, que es fundamental la implicación y colaboración de TODA LA COMUNIDAD EDUCATIVA para la consecución de los objetivos propuestos para la mejora constante de la calidad educativa. Y es que, como se expone en la Ley Orgánica 10/2002 de 23 de diciembre, de Calidad de la Educación:

*“... los problemas del sistema educativo no se concentran ya en la tarea de universalizar la educación básica, sino en:*

*-Reducir las elevadas tasas de abandono de la Educación Secundaria Obligatoria.*

*-Mejorar el nivel medio de los conocimientos de nuestros alumnos.*

*-Y en la necesaria ampliación de la atención educativa a la población adulta.*

El desafío consiste en integrar todos esos objetivos en la perspectiva de una educación y de una formación a lo largo de toda la vida...”

Es en este contexto integrador donde nace y toma forma mi proyecto, específicamente dentro del ámbito de la Educación de Adultos, en el CPFPA (Centro Público de Formación de Personas Adultas) de Mislata, apostando por un modelo de participación activa y responsable de toda la comunidad educativa -como subraya el Proyecto Educativo de Centro vigente en la actualidad.

A este respecto, me apoyo en la ponencia de Fernando Trujillo en su “Educación de personas adultas, la escuela del mundo al revés.”, donde argumenta que:

*“... Por un lado, la EPA como bien común es un entorno de aprendizaje que redundará en una mayor calidad de vida, una red social y comunitaria más fuerte y resiliente y una mayor capacidad para el afrontamiento y la reducción de riesgos: en los tiempos que corren es importante que seamos conscientes de que hay una correlación directa entre educación de adultos y salud, como constatan distintas investigaciones*

*Por otro lado, la EPA como servicio público ofrece sus enseñanzas a un número importante de personas, entre las cuales se encuentran algunos de los sectores más desfavorecidos de nuestra sociedad – y que más necesidad tienen de la EPA como bien común (...).” La EPA cobra sentido desde el compromiso con la educación inclusiva”.*

Termino mi justificación con un extracto de la ponencia de clausura del I Congreso Estatal de Educación de Personas Adultas, celebrado el 23 de enero de 2021:

“Solo con una buena Educación de personas adultas (EPA), tendremos un sistema educativo de calidad. Sólo desde una visión del aprendizaje a lo largo de toda la vida podremos dar respuesta a los retos del presente y del futuro”.

## 1. PROPUESTA DE EQUIPO DIRECTIVO

**DIRECCIÓN:** Francisca Sevilla Orero. Más de 20 años en Educación como docente, especialidad inglés, Licenciada en Filosofía y Ciencias de la Educación por la Universidad de Valencia. Certificados de Nivel C2 en Valenciano e Inglés. Experiencia en Educación Infantil, Primaria y centros específicos, de carácter público y privado en España e Inglaterra Durante los tres últimos cursos, docente en el CPFPA de Mislata y 6 meses ejerciendo la función de Directora en el mismo centro. Profesora de Yoga y de Estiramientos de cadenas musculares y de Recuperación visual y TAPPING, técnicas de liberación emocional. Amante de los libros y la naturaleza.

**SECRETARÍA:** María López de Silanes Asensi, Diplomada en Magisterio, especialidad de Filología Inglesa y Española. Licenciada en Psicología. Posgrado en Gestión y Dirección de Recursos Humanos. Funcionaria de carrera con experiencia de más de 25 años como Docente y/o Orientadora, en diversas etapas educativas: Primaria, ESO, Formación de Adultos y Universidad, en centros públicos y privados. Creadora del programa *Método Losías* para la prevención de la salud mental y la disminución del fracaso escolar en adolescentes y jóvenes. Escritora y divulgadora de temas relacionados con el desarrollo personal de adolescentes. Blog personal: [www.metodolosias.com](http://www.metodolosias.com). Actualmente Docente del Departamento de Comunicación y responsable del, recién formado, Dpto. de Orientación en el CPFPA de Mislata.

**JEFATURA DE ESTUDIOS:** Carmen Cervera Garzón, Diplomada en Magisterio especialidad de Ciencias Sociales por la Universidad de Valencia y especialidad de Educación Infantil por la UNED. Con amplia experiencia docente en la enseñanza privada, concertada y pública en las etapas de Infantil y Primaria. Funcionaria de carrera desde hace 24 años. Experiencia en Educación de Adultos de siete cursos, cinco de ellos en la Escuela de Adultos de Mislata, donde ha formado parte del Programa ERASMUS + que se ha llevado a cabo en el centro, junto al Equipo Directivo anterior. Docente del Departamento de Comunicación. Este curso ejerce la función de Jefa de Estudios en el CPFPA Mislata.

## 2. CONTEXTO DEL CENTRO Y COMUNIDAD EDUCATIVA

### 2.1 Características e infraestructura del centro

El centro está situado en la Calle San Pedro,11, en la Casa Sendra, uno de los rincones más emblemáticos de Mislata, en el barrio de la Morería. Mislata pertenece a la comarca de la Huerta Sur de la provincia de Valencia, unida a la capital y contaba con más de 45.000 habitantes en el 2023. Su ubicación, -prácticamente forma una unidad con Valencia, la capital-, con más de 800.000 habitantes- la sitúa en una posición aventajada,

con respecto a otras poblaciones cercanas, ya que con el transporte público es muy fácil el desplazamiento y accesibilidad y eso implica que el ámbito de nuestra oferta formativa tiene un potencial de gran alcance.

La Escuela de Adultos de Mislata está en funcionamiento desde hace 40 años (25 de ellos en la ubicación actual) y dispone de una oferta educativa-cultural amplia y consolidada, y de una variada agenda de actividades culturales, la gran parte de las cuales se llevan a cabo los viernes por la tarde.

El centro está ubicado en un edificio amplio, luminoso, bien cuidado, en una ubicación céntrica en la localidad y bien comunicado por transporte público con Valencia. Sus instalaciones y mobiliario están en excelente estado, con pizarras digitales en las 6 aulas situadas en el piso de arriba. Dispone de ascensor. Además, en la planta baja, junto a Secretaría y Conserjería se dispone, entre otros, de:

- Amplio salón de actos
- Biblioteca
- Aula de audiovisuales y Aula de Informática
- Clase-almacén sin uso educativo
- Jardín público (Casa Sendra) en la parte posterior

## 2.2 Matrícula, alumnado y actividades

La matrícula es alta: más de 1.150 en el curso actual. Existe una gran diversidad de oferta formativa en horario matinal, vespertino y nocturno.

El perfil del alumnado difiere dependiendo de los programas, y aún dentro de estos:

- En el programa A) está, por un lado, el alumnado ALFA/ NEOLECTORES/ BASE: suele tener edades comprendidas entre 45 y 85 años. Tiene interés por aprender y necesidad de relacionarse, pero debido a su edad algunos presentan disminución en sus capacidades físicas y/o mentales (problemas de memoria, Alzheimer) y por tanto precisan de adaptaciones metodológicas. Hay 4 grupos de estas características.

Y, por otro lado, el alumnado de GES (Graduado en Educación Secundaria) y cursos preparatorios. Hay seis grupos en total; uno de mañana y otro de tarde: dos en Preges, dos en Ges 1 y dos en Ges 2. Tienen edades comprendidas entre los 16 y 62, pero la mayoría son jóvenes y han abandonado sus estudios previamente por diferentes motivos, y en general, están poco motivados. Se matriculan bastantes en los primeros meses y a lo largo del primer cuatrimestre va disminuyendo su asistencia. Muchos acaban dejándolo. Tenemos un porcentaje alto de abandono y/o fracaso escolar: apenas el 30% acaba sus estudios y consigue el Graduado Escolar de Secundaria.

- En el programa E), en concreto en la enseñanza de castellano para extranjeros (ELE) el perfil del alumnado de nuestro centro comprende edades desde 17 a 60, aunque la mayoría son menores de 40 años y proceden principalmente de países de Europa del Este, en particular de Ucrania, de Armenia (hay una gran colonia en Mislata), y de otros países no europeos en situaciones de pobreza y violencia extremas. Son clases muy

demandadas, especialmente los niveles más bajos (A1 y A2). Parte de este grupo cuenta con formación universitaria en sus países de origen. Sin embargo otra parte, se encuentra en una situación muy complicada, en riesgo de exclusión social y con pocos recursos. En todo caso, este colectivo precisa la adquisición del castellano con urgencia para poder comunicarse, entrar en el mercado laboral y formar parte de la sociedad en la que habita. En este sentido, es crucial que la Escuela de Adultos -entre otras instituciones- ofrezcan más cursos de castellano y alfabetización para extranjeros para compensar estas desigualdades. En la actualidad la demanda de plazas para estos cursos supera la oferta.

- Y por último, el perfil del alumnado que asiste a las clases de Valencià, informática e idiomas extranjeros (programa E), también a los Seminarios y Talleres (pertenecientes en su mayor parte al programa J); son de índole muy variada. Estas formaciones son muy demandadas por la población de Mislata: Seminarios de Agilidad Mental (dirigidos principalmente a la población de más edad), Literatura, Prensa y Escritura Creativa, Historia, Valencià e Inglés oral, Ciencias, Historia del Arte, Filosofía para la Vida Moderna, Bienestar Integral. Este alumnado está muy motivado y la mayoría son mayores de 60. Esta oferta formativa para este sector de la población no está lo suficientemente valorada, pues cumple diversas funciones: adquisición de conocimientos, socialización y evita enfermedades ocasionadas por la falta de actividad y la soledad, en una sociedad cada vez más envejecida. En este centro representa una de nuestras señas de identidad.

En lo que respecta a la Atención a la diversidad, el PEC del centro contempla la diversidad clasificándola en diferentes grupos, que comparten características e indica después qué actuaciones se pueden llevar a cabo para una mejor atención:

1. Discapacidades físicas y sensoriales. Deterioro físico por la edad: Alzheimer y demencia senil.
2. Discapacidades cognitivas, especialmente los alumnos de GES y grupos preparatorios
3. Diversidad en la lengua vehicular.
4. Grupos con carencias económicas.
5. Personas que buscan socialización.
6. Alumnos con necesidades específicas de apoyo educativo.

En el caso de los alumnos con necesidades específicas de apoyo educativo, frecuentemente comunican sus dificultades y solicitan ayuda. En otras ocasiones, sus dificultades se detectan a través de los informes que entregan los alumnos o los cuestionarios de tutoría, durante las clases y/o las evaluaciones realizadas en orientación. Las necesidades más habituales son las relacionadas con discapacidad intelectual ligera y con otros problemas de aprendizaje derivados de déficit de atención, hiperactividad y/o dislexia y TEA. Muchas veces el fracaso escolar y el posterior abandono de los estudios, lleva a los alumnos a un autoconcepto muy negativo respecto a sus propias posibilidades de éxito en el aprendizaje. Se realiza un seguimiento de estos alumnos por todos los profesores, coordinados por el tutor y el Dpto. de Orientación, que ha entrado en funcionamiento este curso. El PIC y Atención a la Diversidad del Centro detalla cómo se

puede trabajar la diversidad en el entorno educativo y qué tipo de acciones se pueden llevar a cabo para fomentar la Igualdad.

Algunos alumnos con necesidades específicas de apoyo educativo de la ESO y cursos preparatorios iniciales tienen adaptaciones curriculares no significativas en los exámenes, si los profesores, tras la evaluación inicial, lo consideran necesario. Por otro lado, algunos alumnos viven en una situación económica casi de exclusión social, en estos casos se les facilitan los recursos materiales (préstamo de libros y ordenadores). Además, si es necesario, se les atiende en horario de Orientación y también se fomenta desde el centro la comunicación con los trabajadores sociales. Además, se han detectado problemas de salud mental importantes como la ansiedad y la depresión. En estos casos son atendidos inicialmente por el Dpto. de Orientación que coordina medidas de actuación y seguimiento o los deriva a otros servicios.

También en casos de acoso, después del informe inicial por parte del tutor, -en comunicación con el resto de los profesores del alumno-, la intervención de la coordinadora de Convivencia e Igualdad y la persona a cargo del Departamento de Orientación son esenciales para servir de mediadoras y encauzar las situaciones que iniciaron el conflicto y buscar una solución que acepten las dos partes enfrentadas. A este respecto, el Plan de Igualdad, Convivencia y Atención a la Diversidad del CPFPA Mislata, vigente y actualizado el curso 2021-22, recoge las medidas de intervención específicas y actuaciones a seguir en los diferentes casos de conflictos escolares e indica el protocolo que se ha de seguir en estos, y en especial en los casos de violencia de género, en los que puede ser necesaria la coordinación con servicios municipales.

En relación con las actividades: se organizan actividades casi todos los viernes: son de índole muy variada y de carácter voluntario para el alumnado y obligatorio para el profesorado. Algunas se realizan en el Centro: conferencias, cine-fórum, pintura, tertulias literarias, presentación de libros, etc. ... y otras, en el exterior: visitas a museos o exposiciones, ver una obra de teatro, ir al cine...

Por otro lado, en la CPFPA de Mislata existe una larga tradición de amplia participación en: Fiesta de Bienvenida, de Navidad, "Setmana de la Dona", la Semana cultural, la Fiesta Final de Curso o Despedida (con Certamen Literario incluido) ...

Gran parte del alumnado colabora y disfruta de estas actividades habituales y también de las especiales.

### 2.3 La escuela y la Asociación de Alumnos:

La Asociación de alumnos, que dispone de un pequeño espacio físico junto a la Consejería, lleva años colaborando con el Equipo Directivo; contribuyendo a mejorar las instalaciones y al buen funcionamiento del centro. Algunos ejemplos: monitores interactivos en todas las clases, subvencionado salidas, pago de autobús en excursiones.... La implicación y colaboración de la Presidenta, Secretaria y Vocales son piezas clave en el día a día de la Escuela. Se involucran especialmente en las celebraciones, siendo de gran ayuda para su organización y ejecución "in situ". Actualmente la AA ofrece clases de Tai-chi y Baile a precio reducido para alumnos y exalumnos, impartidas por monitores profesionales en el salón de actos de la Escuela.

## 2.4 La convivencia en la Escuela

En general, en la escuela se respira un buen ambiente. La relación entre el profesorado es bastante buena y si surgen diferencias se solucionan dialogando. También existe una excelente relación del profesorado con los conserjes, que son piezas esenciales en el buen funcionamiento del centro. En el binomio profesorado-alumnado se dan pocos conflictos y en esos casos, los tutores y Equipo Directivo se ponen de acuerdo y toman las medidas pertinentes, que están especificadas en el Plan de Convivencia e Igualdad.

## 2.5 Recursos humanos y materiales

El centro dispone de suficientes Recursos Humanos (Plantilla de 13-14 profesores, conserjes, personal limpieza...) y económicos: subvenciones de Consellería y Ayuntamiento y aportaciones de la AA. En la actualidad cuenta con un total de 14 profesores: 13 a tiempo completo y 1 a tiempo parcial (programa DIGCOMP), compartido con otro centro. La plantilla del personal docente es poco estable. En este curso, después de la jubilación de los 3 miembros de Equipo directivo, sólo 1 profesor de 14, es definitivo en el centro: menos del 10%. El resto de Profesorado estamos en Comisión de Servicio. Por ejemplo, en mi segundo año en el Centro más del 50% de la plantilla se renovó, con todo lo que esto conlleva: la movilidad del personal resta estabilidad y continuidad.

## 2.6 Relaciones con el entorno y otras instituciones

La Escuela se relaciona con el Ayuntamiento de Mislata y otros servicios municipales, los IES y otras instituciones de la localidad, sobre todo participando en las actividades que éstas organizan para los centros educativos. La gran mayoría de estas actividades están vinculadas con la Comisión de Igualdad y Convivencia de Mislata, que es la encargada de proponer acciones para lograr una mejor convivencia en el municipio y busca reducir las desigualdades que se producen por motivos de raza, nacionalidad, cultura, religión, sexo (con especial énfasis en la erradicación de la violencia de género). A lo largo del curso, la comunidad educativa participa en varias actividades organizadas por esta Comisión local, que aúna a todas las Escuelas de Mislata.

También es habitual relacionarnos con expertos en diferentes materias que vienen a la Escuela a dar conferencias sobre un tema en concreto: escritores, artistas, historiadores, etc. O a ofrecer talleres prácticos los viernes por la tarde: de pintura, baile, feldenkrais, relajación, etc.

## 2.7 Línea pedagógica y otros aspectos destacables

Los criterios pedagógicos que guiarán nuestros pasos -en concordancia con el Proyecto Educativo de nuestro Centro serán:

- Metodología activa, exploratoria, abierta y flexible.
- Educación adaptada a las personas, respetando su diversidad.
- Búsqueda de la mejora continua en toda la oferta formativa.
- Fomento del trabajo en equipo: cooperativo y solidario.
- Estimular y motivar al alumno.



-Educar en los valores de respeto, tolerancia, integridad y apreciación de la diversidad, como elementos esenciales para la convivencia pacífica de toda la comunidad Educativa.

- Promoción de la Tecnología como herramienta esencial.
- Potenciar la capacidad de comprensión y expresión creativa.
- Desarrollar el sentido crítico
- Potenciar el uso formativo del tiempo libre.
- La evaluación como proceso continuo para la mejora de la acción educativa

Por otra parte, la escuela tiene una revista que se publica 2 veces al año: **Divers@\_Mis**.y que actúa como un elemento dinamizador, participativo y unificador de toda la Comunidad Educativa: Los autores de los artículos son los alumnos del centro. La dirección y organización está a cargo de la directora, que, junto a los miembros del Taller de Prensa, son los encargados de revisar la ortografía, estructurar los textos, buscar imágenes, maquetar... Al final del curso se realiza un Certamen Literario y todos los escritos de los participantes aparecen en la revista y se otorgan premios a las diferentes categorías. Además, se organiza un concurso de fotografía anual.

### 3. DIAGNÓSTICO DE FORTALEZAS Y DEBILIDADES

Tras haber estado tres años trabajando como docente y 6 meses ejerciendo la función de dirección en el CPFPA de Mislata, y a partir de lo mencionado anteriormente he aplicado un análisis DAFO y valorado cuáles son los puntos fuertes y débiles a nivel interno del centro y qué amenazas u oportunidades existen. He llegado a las siguientes conclusiones:

DEBILIDADES	AMENAZAS
-Gran abandono niveles Pregraduado, GES 1 y GES 2	Gran número de profesores nuevos cada año en el centro.
-Resultados académicos desfavorables en GES 1 y GES 2 con problemas de comprensión lectora y expresión escrita.	-Posible competencia de Centros del Ayto., que ofrecen diferentes cursos.
-Falta de profesorado para atender la demanda real en varios grupos, especialmente en ELE A1 y A2.	-Aumento de las enfermedades mentales.
-Uso insuficiente de la biblioteca como recurso para el fomento de la lectura.	-Inestabilidad laboral y personal del alumnado inmigrante que afecta al aprendizaje.
-Biblioteca sin servicio de préstamo	-Peligro de que el edificio de la

<p>informatizado.</p> <p>-Alumnado de ELE con dificultades para la integración con el resto de la Comunidad Educativa.</p> <p>-Dificultades de coordinación del profesorado debido a los horarios. -</p> <p>-Algunos miembros de la comunidad Educativa necesitan actualizar y mejorar su competencia digital.</p> <p>-Página web de la escuela desorganizada y no está actualizada.</p>	<p>Escuela, la Casa Sendra, sea destinado a otros fines municipales, después de 25 años siendo la sede de la escuela de adultos.</p>
<p style="text-align: center;"><b>FORTALEZAS</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>OPORTUNIDADES</b></p>
<p>-El edificio e instalaciones están en buen estado y el centro está bien equipado</p> <p>-Un porcentaje del alumnado especialmente de los grupos J y E, de educación no reglada es muy fiel al centro y se involucra y solicita actividades nuevas.</p> <p>-Docente especialista en Orientación Educativa y Profesional.</p> <p>-Numerosos recursos informáticos.</p> <p>-Centro examinador de las pruebas libres de la ESO, que permite publicitar el centro y conseguir alumnado.</p> <p>-Cuentas saneadas y saldo positivo.</p> <p>-PAS muy colaboradores y activos.</p> <p>-Profesorado muy implicado y accesible al alumnado.</p> <p>-Escuela consolidada como un centro cultural de referencia en Mislata.</p> <p>-El centro es Centro Digital Colaborativo.</p>	<p>-En general, la 3ª edad quiere mejorar su competencia digital y agilidad mental.</p> <p>-Necesidad de formarse en Valenciano.</p> <p>-Interés por aprender inglés y francés.</p> <p>-Aumento de migrantes sin estudios homologados y/o que no saben español.</p> <p>-IES de la localidad, que son fuente posible de alumnos, centros de FP de Grado Medio y Superior.</p> <p>-Buena comunicación por carretera y transporte público.</p> <p>-Muy cerca de la ciudad de Valencia y de otros municipios con mucha población y gran número de posibles alumnos.</p>

Se puede observar con claridad en el DAFO, que una de las áreas que necesita mejorar es el abandono de alumnos matriculados en la Educación Secundaria y el bajo porcentaje de los que terminan satisfactoriamente sus estudios para la obtención del Graduado en Ed. Secundaria. Para ello es vital un diagnóstico previo de los problemas que puedan presentar los alumnos y un seguimiento tutorial en coordinación con el departamento de Orientación.

Otra de las debilidades es el escaso uso que se hace de la biblioteca del centro y que el préstamo de libros no esté digitalizado. Asimismo, sería conveniente revisar y actualizar el Plan lector para incentivar y promocionar la lectura; ya que uno de los aliados principales para la mejora en todas las áreas de aprendizaje es la lectura; la propuesta será incentivar el hábito y la comprensión lectora.

También se observa que no se dispone de suficientes cursos de ELE A1 y A2, para cubrir la demanda real y que a este tipo de alumnado procedente de otros países a menudo le resulta difícil integrarse con el resto de la Comunidad Educativa.

#### **4. PROPUESTAS DE ACTUACIÓN**

Ahora que ya se conocen las características particulares de la Escuela de Adultos de Mislata en la actualidad, los diferentes perfiles de alumnado que acuden al centro y se ha hecho un análisis-diagnóstico DAFO, es hora de proponer qué actuaciones se pueden llevar a cabo para mejorar la calidad de los procesos de enseñanza-aprendizaje en nuestro centro.

En este proyecto de dirección, se pretende minimizar y/o erradicar los problemas o dificultades que se hayan podido detectar en el análisis de partida, creando nuevas metas a través de diferentes actuaciones.

Queremos un proyecto práctico, realizable y con expectativas de futuro que favorezca una educación integral de nuestro alumnado, donde haya una coordinación e implicación de las diferentes instituciones para ayudarnos a lograr nuestros objetivos.

Se pretenden las siguientes prioridades:

- Disminuir el absentismo y el fracaso escolar de los grupos de GES y preparatorios.
- Impulsar la acción tutorial y desarrollar el Departamento de Orientación.
- Colaboración estrecha entre los elementos que constituyen nuestra comunidad educativa (instituciones, alumnos y profesores) para la buena gestión y el cumplimiento de los fines educativos.
- Mejorar la coordinación interna.
- Adecuar los sistemas de comunicación.
- Crear un ambiente cooperativo y participativo de toda la comunidad educativa.

- Revisión y actualización de documentos
- Dinamización de la Biblioteca y del Plan Lector
- Ampliar la oferta formativa enfocada a la reinserción laboral del alumnado (cursos de Acceso a Ciclos Formativos y Acceso a la Universidad mayores de 25 años).

Este proyecto es un instrumento abierto y flexible, basado en la experiencia, que se desarrollará a través de tres líneas de actuación:

- Ámbito de convivencia.
- Ámbito pedagógico.
- Ámbito organizativo y de gestión.

### **A. Ámbito de la convivencia.**

El centro proporcionará al alumnado un entorno en el que el respeto y la empatía a los demás sean los principios que vertebran todas las relaciones personales entre el alumnado, el profesorado y el personal no docente. Tomando medidas para evitar en todo momento la discriminación por motivos de género, etnia o cualquier y asegurando la igualdad y equidad entre hombres y mujeres. Pretendemos una escuela de convivencia; una escuela tolerante.

El equipo directivo mostrará un talante comprometido, cohesionado y con unas metas claras en relación con el papel de cada miembro de la comunidad educativa, ejerciendo un liderazgo eficaz que permita la superación de las diferencias o conflictos que en ocasiones surgen en los centros. Dicha actitud de liderazgo ayudará a extender las acciones que promueven la convivencia, utilizando los cauces de que dispone, tales como el Claustro de profesores, el Consejo Escolar, la comisión de Convivencia y las relaciones con la Asociación de alumnos.

### **B. Ámbito pedagógico.**

Pretendemos una escuela de calidad; una escuela que ofrezca situaciones amplias de aprendizaje y espacios agradables y motivadores que favorezcan el desarrollo de las competencias clave del alumnado. Una escuela coherente y homogénea donde se trabaje sobre los mismos valores (autoestima, esfuerzo, respeto, cooperación, responsabilidad, etc.). Una escuela donde podamos ofrecer a los alumnos una base sólida con la que enfrentarse después a retos futuros y que les facilite la inserción laboral, con la

tranquilidad de saber estar preparados no sólo académicamente, sino a nivel emocional gracias al desarrollo de nuestro departamento de Orientación.

### **C. Ámbito organizativo y de gestión.**

Para desarrollar los objetivos relacionados con la gestión y la organización del centro, nuestra propuesta es la de hacer una escuela participativa; una escuela responsable.

Para que exista participación es primordial que la información fluya con rapidez, estableciendo los canales y puentes que faciliten esa información. Impulsando las

relaciones del centro con el entorno, especialmente con los IES de la localidad y otras instituciones.

## **5. OBJETIVOS DEL PROYECTO.**

A continuación, se pasan a detallar los objetivos correspondientes a las tres líneas de actuación.

### **A. Ámbito de convivencia. Objetivos**

- 1) Mejorar relaciones con otras instituciones diseñando actividades en común: con las EPAS de la Comarca de “L’Horta Sud” más cercanas, IES del entorno y el Ayuntamiento.
- 2) Fomentar la cooperación y el trabajo en equipo entre docentes y alumnos.
- 3) Planificar sesiones lúdicas donde se cree un clima adecuado para la integración y cohesión del profesorado.
- 4) Diseñar actividades o acciones que refuercen los objetivos de una convivencia pacífica y plasmarlos en los planes de Convivencia y de Igualdad e incluir la Diversidad Afectivo-Sexual.
- 5) Fomentar activamente la integración del alumnado de ELE.

### **B. Ámbito Pedagógico. Objetivos**

- 1) Disminuir el absentismo y el fracaso escolar.
- 2) Facilitar las coordinaciones de los docentes con los tutores, para llevar una misma metodología y aunar objetivos, que favorezcan el desarrollo de las capacidades del alumnado.
- 3) Desarrollar el hábito lector y mejorar la comprensión lectora.
- 4) Facilitar la formación permanente del profesorado, en una triple vertiente: científica, pedagógica y emocional.
- 5) Impulsar la acción tutorial –especialmente. de los grupos de GES y preparatorios-

### **C. Ámbito organizativo y de gestión. Objetivos**

- 1) Adecuar el funcionamiento del centro y los documentos para el cumplimiento de las leyes y demás disposiciones vigentes.
- 2) Instaurar un plan de seguimiento, revisión, actualización y publicitación de los documentos y de los procesos del Centro, entre ellos; la organización y actualización de la Página Web de la Escuela.
- 3) Catalogación y digitalización de los libros de la biblioteca
- 4) Mejorar el aprovechamiento de los espacios y de las instalaciones.

A continuación, en las siguientes tablas se exponen las actuaciones, que se llevarán a cabo para conseguir los objetivos mencionados anteriormente, también se indica quienes serán los responsables, los recursos que se utilizarán, el calendario de aplicación y los indicadores del grado de cumplimiento de este.

**ACTUACIONES EN EL ÁMBITO DE CONVIVENCIA**

<b>Objetivo 1</b>	<b>Mejorar relaciones con otras instituciones locales y realizar intercambios con otras Escuelas de países europeos, participando en un Proyecto Erasmus o similar.</b>			
<i>ACTUACIONES</i>	<i>RESPONSABLES</i>	<i>RECURSOS</i>	<i>CALENDARIO</i>	<i>INDICADORES</i>
Contactar con los IES y organizar visitas	Jefatura estudios Tutores Preges/ GES	Materiales impresos y recursos digitales	A lo largo del primer cuatrimestre durante los cuatro años.	N.º visitas realizadas
Realizar alguna actividad con EPAS de Comarca Sur o cercanas.	Equipo Directivo Claustro	Materiales impresos y recursos digitales	A lo largo del curso, los cuatro años.	N.º actividades realizadas
Asistir a las actividades organizadas por la Comisión de Igualdad y Convivencia de Mislata.	Representaciones de grupos o grupos al completo	Coordinador igualdad en el centro Dirección	A lo largo del curso, los cuatro años.	N.º actividades realizadas N.º valoraciones positivas y negativas
Organizar y asistir a encuentros con autores: escritores, artistas, ponentes...	Grupos al completo o representación	espacios centro Recursos TIC	A lo largo del curso, los cuatro años.	N.º encuentros N.º valoraciones positivas o negativas
Solicitar y completar la documentación para participar	Equipo Directivo Claustro	Materiales impresos y recursos	A lo largo de los cuatro años,	N.º de intercambios realizados

en un Programa Erasmus y realizar intercambios.		digitales		
Recibir y hacer visitas cortas de grupos pequeños de la Comunidad Educativa de/a otros países	Equipo Directivo Claustro Asociación de Alumnos	Materiales impresos y recursos TIC	Durante los cuatro años	N.º de visitas realizadas
<b>Objetivo 2</b>	<b>Fomentar la cooperación y el trabajo en equipo entre docentes y alumnos.</b>			
<i>ACTUACIONES</i>	<i>RESPONSABLES</i>	<i>RECURSOS</i>	<i>CALENDARIO</i>	<i>INDICADORES</i>
Elaborar materiales comunes y diseñar actividades cooperativas	Jefes de Departamento Profesores	Aulas materiales impresos y audiovisuales	En noviembre y febrero de cada curso y 3 veces mínimo cada curso	-N.º materiales comunes elaborados y utilizados. (Actas dpto.) y valorar calidad
Juntar grupos similares para realizar actividades especiales	Tutores de los grupos	Varias aulas materiales impresos y audiovisuales	A lo largo del curso, durante los cuatro años.	N.º actividades realizadas N.º valoraciones positivas/negativas
Realizar salidas programadas de diversos grupos	Equipo directivo Claustro	Varios	A lo largo del curso, durante los cuatro años	N.º salidas realizadas
Elegir un centro de interés del alumnado y desarrollar actividades conjuntamente alrededor del	Claustro	Aulas varias materiales impresos y audiovisuales	A lo largo del curso, durante los cuatro años.	N.º actividades realizadas N.º valoraciones positivas/negativa

mismo				
<b>Objetivo 3</b>	<b>Planificar sesiones lúdicas donde se cree un clima adecuado para la integración y cohesión del profesorado.</b>			
<i>ACTUACIONES</i>	<i>RESPONSABLES</i>	<i>RECURSOS</i>	<i>CALENDARIO</i>	<i>INDICADORES</i>
Celebrar el día del maestro	Equipo Directivo Claustro	Generales del centro	Viernes más cercano a 27 noviembre, los cuatro años	N.º de profesorado implicado
Facilitar encuentros informales	Equipo Directivo Claustro	Varios	Los cuatro años, a lo largo del curso.	N.º de profesorado que asiste
Animar a la participación en actividades de horario vespertino-nocturno	Equipo Directivo Claustro	Varios	Los cuatro años, a lo largo del curso.	N.º de profesorado que asiste
<b>Objetivo 4</b>	<b>Diseñar actividades o acciones que refuercen los objetivos de una convivencia pacífica y plasmarlos en los planes de Convivencia y de Igualdad e incluir la Diversidad Afectivo-Sexual.</b>			
<i>ACTUACIONES</i>	<i>RESPONSABLES</i>	<i>RECURSOS</i>	<i>CALENDARIO</i>	<i>INDICADORES</i>
Seguir realizando la fiesta de bienvenida y final de curso, con actividades diseñadas para la integración.	Equipo Directivo Claustro Asociación Alumnos	Varios (Material impreso y audiovisual) Actuación musical. Otros	Todos los años al principio (octubre) y final (junio) de curso	N.º de participantes
Incentivar la participación de la Comunidad Educativa en	Equipo Directivo Claustro	Material impreso y audiovisual	Los 4 cursos.	N.º de participantes y actividades



Revista Escolar	Taller de prensa	suscripción a Aplicación de Canva		
Realizar actividades para celebrar el día de la mujer	Equipo Directivo Claustro Asociación Alumnos	Varios (Material impreso y audiovisual) Actuación especial	Semana del 8 de marzo. Los 4 cursos.	N.º de participantes y actividades
Realizar actividades entre grupos para celebrar la semana cultural	Equipo Directivo Claustro	Organización talleres y charlas en Escuela y	Todos los años, a principios de junio.	N.º de participantes y actividades.
<b>Objetivo 5</b>	<b>Fomentar la integración del alumnado de ELE y la creación de más grupos de nivel inicial (A1, A2)</b>			
<i>ACTUACIONES</i>	<i>RESPONSABLES</i>	<i>RECURSOS</i>	<i>CALENDARIO</i>	<i>INDICADORES</i>
Crear listado red de voluntarios-ayudantes de clases de conversación	Tutores de grupos ELE Claustro	Generales centro TIC	A lo largo del primer cuatrimestre, durante los cuatro años.	Listado con parejas alumnos ELE/hablantes españoles
Coordinar 1 hora semanal en escuela con alumnos ELE y nativos.	tutores grupos ELE y claustro	Material impreso Recursos TIC	A lo largo del primer cuatrimestre, durante los cuatro años.	N.º encuentros
Invitar al alumnado de ELE a participar en las actividades del centro adaptadas a su	tutores grupos ELE	Materiales diversos según el tipo de actividad.	A lo largo del curso, durante los cuatro años.	Lista con N.º visitas x grupo N.º valoraciones positivas/negativas

competencia lingüística.				
Participar en actividades con otros alumnos en celebraciones, etc	Toda la comunidad educativa	Recursos generales del centro	A lo largo del curso durante los cuatro años.	N.º celebraciones con alumnos de ELE

### ACTUACIONES EN EL ÁMBITO PEDAGÓGICO

Objetivo 1	Disminuir el absentismo y el fracaso escolar.			
ACTUACIONES	RESPONSABLES	RECURSOS	CALENDARIO	INDICADORES
Recopilar datos alumnos absentistas y detectar alumnos con dificultades de aprendizaje	Equipo directivo Tutores Dpto. Orientación	Informes de Gestión académica Recursos del centro	En el primer cuatrimestre de los cuatro años.	Porcentaje de “No presentados” y “suspendidos
Analizar datos absentismo/abandono y realizar intervenciones puntuales sobre técnicas de estudio	Claustro Consejo Escolar Dpto. Orientación	Reuniones órganos colegiados Técnicas de estudio	Durante el primer cuatrimestre, todos los años.	Número de abandonos/absentista listado causas/ N.º técnicas explicada y trabajadas x alumnado
Diseño de encuestas para alumnos absentistas/ Buscar alumnos que tutoricen al alumnado con dificultades	Tutores Dpto. Orientación	Recursos impresos y digitales	Durante el primer cuatrimestre pasar encuestas los cuatro años y alumnos que tutoricen.	Cantidad de encuestas completadas Cantidad de alumnos tutorizados

Plan de actuaciones para recuperar alumnado absentista: Clase de refuerzo en las áreas instrumentales.	Tutores Claustro Dpto. Orientación	Recursos generales y TIC	Durante el primer cuatrimestre el primer año y revisar/valorar el resto de los años.	Difusión de la nueva oferta formativa. N.º alumnos contactados y recuperados
Ampliar la oferta formativa ofreciendo la preparación para Acceso de CFGS, Ciclos Formativos de Grado Superior, juntando los dos grupos de Neolectores	Equipo directivo Claustro	Recursos impresos y digitales	Desde el primer año y continuando cada año	N.º de alumnos matriculados en los diferentes años
<b>Objetivo 2</b>	<b>Facilitar las coordinaciones de los docentes con los tutores, para llevar una misma metodología y aunar objetivos, que favorezcan el desarrollo de las capacidades del alumnado.</b>			
<i>ACTUACIONES</i>	<i>RESPONSABLES</i>	<i>RECURSOS</i>	<i>CALENDARIO</i>	<i>INDICADORES</i>
Crear Plan de comunicación interna profesores mismo grupo	Equipo Directivo	Tablón sala profesores Recursos TIC	Octubre, los cuatro años.	N.º correos o mensajes N.º consultas sobre alumnos, N.º de materiales y metodologías
Confeccionar guía con principios básicos funcionamiento grupo	Equipo Directivo Claustro Tutores	Equipamiento centro Recursos TIC	Diseñar en octubre del primer año y revisar el resto de años si procede.	N.º guías repartidas y N.º reuniones

Crear un plan con mínimo de 3 reuniones x cuadrimestre con fechas flexibles	Orientación claustro x grupos	Equipamiento centro Recursos TIC	Octubre Noviembre, los cuatro años.	N.º reuniones N.º acuerdos
Evaluar el plan y la coordinación con sencillos cuestionarios	Orientación claustro x grupos	Equipamiento del centro Recursos TIC	Final de cuatrimestres, los cuatro años.	N.º puntos obtenidos en cuestionario
<b>Objetivo 3</b>	<b>Revisar y actualizar Plan fomento de la lectura y aumentar el uso de la biblioteca</b>			
<b>ACTUACIONES</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>RECURSOS</b>	<b>CALENDARIO</b>	<b>INDICADORES</b>
Revisar y modificar Plan de fomento de la lectura, adaptado a Normativa y necesidades del alumnado	Equipo Directivo Claustro	Equipamiento centro Recursos TIC Documentación	Primer año, el curso.	N.º modificaciones realizadas y valoración cualitativa fin de curso
Exponer libros interesantes, novedades	Equipo Directivo	Estantería Libros Rótulos	*Iniciado Primer y segundo cuatrimestre, durante los cuatro años.	Factura y foto estantería con libros N.º libros en préstamo x cuadrimestre
Adquisición de libros interesantes y publicitarlos x temas. Por ej de la mujer, para “la setmana de la	Equipo Directivo Claustro	Librería Material impreso Libros	*Iniciado Durante el curso, los cuatro años.	Facturas de libros y n.º de veces libros nuevos en préstamos

dona”				
Realizar tertulias, Realizar encuentros literarios con autores y animaciones	Claustro	6 ejemplares mismo libro Solicitud animación lectura y autores	1-2 veces mínimo durante el curso, todos los años.	N.º de tertulias o encuentros préstamo Facturas de libros
<b>Objetivo 4</b>	<b>Facilitar la formación permanente del profesorado, en una triple vertiente: científica, pedagógica y emocional.</b>			
<i>ACTUACIONES</i>	<i>RESPONSABLES</i>	<i>RECURSOS</i>	<i>CALENDARIO</i>	<i>INDICADORES</i>
Recoger por escrito y volcar qué tipos de formación les interesa y necesidades formativas del centro	Equipo Directivo Claustro	Material centro TIC	Primer cuatrimestre, los cuatro años.	N.º formaciones N.º Personas interesadas
Informar de la oferta de formación relevante	coordinador formación	Material centro TIC	Primer cuatrimestre, los cuatro años.	N.º correos enviados con información de formación
Realizar algún curso más personal para conocernos	Equipo Directivo Claustro	Material centro TIC Espacio en el centro	Durante el curso, los cuatro años.	N.º cursos realizados/ Personales

<b>Objetivo 5</b>	<b>Promover entre los docentes el uso de herramientas digitales para la coordinación y la gestión.</b>			
<i>ACTUACIONES</i>	<i>RESPONSABLES</i>	<i>RECURSOS</i>	<i>CALENDARIO</i>	<i>INDICADORES</i>
Utilizar el correo corporativo de la Conselleria (gva), outlook para comunicaciones del Claustro.	Equipo directivo Claustro Coordinador TIC	Equipos informáticos  Material explicativo impreso y audiovisual	Iniciado  Todos los años	N.º profesores que lo utilizan
Participar en Curso teórico on-line/presencial de diseño de página web de WordPress (1)	Claustro Coordinador TIC	Curso online con material explicativo en soporte escrito y audiovisual	Durante el primer y segundo cursos	N.º profesores que han participado y/ o superado
Participar en curso práctico de diseño página web de Wordpress (2), impartido en el centro con ponente.	Claustro Coordinador TIC Ponente	Sesiones presenciales en centro con material explicativo en soporte escrito y audiovisual	Durante el primer y segundo cursos	N.º profesores que han participado
Uso didáctico de recursos de la Conselleria	Claustro	Seminario online/presencial	Durante los cursos tercero y cuarto	N.º profesores que han participado

**ACTUACIONES EN EL ÁMBITO ORGANIZATIVO**

<b>Objetivo 1</b>	<b>Adecuar el funcionamiento del centro y los documentos para el cumplimiento de las leyes y demás disposiciones vigentes.</b>			
<i>ACTUACIONES</i>	<i>RESPONSABLE</i>	<i>RECURSOS</i>	<i>CALENDARIO</i>	<i>INDICADORES</i>

<p>Revisar y actualizar el Plan de Acción Tutorial según normativa vigente y necesidades del alumnado.</p>	<p>Dpto. Orientación Equipo Directivo Claustro</p>	<p>Documento PAT y normativa actual impresos o digitales Equipos informáticos</p>	<p>Durante el segundo cuatrimestre del primer año.</p>	<p>N.º de modificaciones realizadas y valoración de las mismas (escala 1 a 5)</p>
<p>Revisar y actualizar el PIC Plan de igualdad y Convivencia y atención a la diversidad, según normativa vigente y necesidades del alumnado.</p>	<p>Dpto. Orientación Equipo Directivo Claustro</p>	<p>Documento PIC y normativa actual impreso/digital Equipos informáticos Material explicativo impreso</p>	<p>Durante el segundo cuatrimestre del segundo año.</p>	<p>N.º de modificaciones realizadas y valoración de las mismas (escala 1 a 5)</p>
<p>Revisar y actualizar el PEC (1ª parte) Proyecto educativo de centro, según normativa vigente, características del alumnado y señas identidad</p>	<p>Equipo Directivo Claustro Dpto. Orientación</p>	<p>Documento PEC y normativa actual impreso/digital Equipos informáticos</p>	<p>Revisar al final de curso cada año. Actualizar cada dos años.</p>	<p>N.º de modificaciones realizadas y valoración de las mismas (escala 1 a 5)</p>
<p>Revisar y actualizar el PEC (2ª parte) Proyecto educativo de centro, según normativa vigente, características del alumnado y señas identidad</p>	<p>Dpto. Orientación Equipo Directivo Claustro</p>	<p>Documento PEC y normativa actual impreso/digital Equipos informáticos Material</p>	<p>Durante el segundo cuatrimestre del cuarto año.</p>	<p>N.º de modificaciones realizadas y valoración de estas (escala 1 a 5)</p>

de la escuela.		explicativo		
<b>Objetivo 2</b>	<b>Instaurar un plan de seguimiento, revisión y actualización de los documentos y de los procesos del Centro.</b>			
<i>ACTUACIONES</i>	<i>RESPONSABLES</i>	<i>RECURSOS</i>	<i>CALENDARIO</i>	<i>INDICADORES</i>
Crear un dossier y cartel-resumen con pasos a seguir en el "Plan de Actualización documental "con temporalización, priorizando según necesidades	Equipo directivo Coordinador TIC	Equipos informáticos Material impreso y digital. Cartel-Resumen orientativo	Durante el curso, el primer año, lo antes posible. Revisar los otros tres años.	N.º de documentos revisados o pasos conseguidos en fechas propuestas, con ticks (con éxito) pendiente de terminar/mejorar
Reorganizar y mejorar el proceso de matriculación	Equipo directivo Claustro	Material impreso y digital Equipos informáticos	Julio y septiembre del 2024.	N.º de cambios realizados Valoración + o -
Actualizar, organizar y publicar la página web del centro por etiquetas y entradas con el objetivo de dar una información clara y fidedigna a los usuarios de la misma.	Equipo directivo Coordinador TIC	Equipos informáticos. Dossier de cómo usar Wordpress	Durante los primeros meses del primer año. Mantener actualizada los otros tres años.	N.º documentos o entradas actualizadas N.º de etiquetas organizadas y en total (comparando con las anteriores).



Actualizar, organizar el material del ordenador de Informática, que controla la Pantalla para informar alumnos.	Equipo directivo Coordinador TIC	Equipo informático. Material anterior almacenado y nuevo	Durante el segundo cuadrimestre del primer año	N.º de materiales actualizados. N.º de materiales creados.
<b>Objetivo 3</b>	<b>Catalogación y digitalización de los libros de la biblioteca (Primeros pasos)</b>			
<i>ACTUACIONES</i>	<i>RESPONSABLES</i>	<i>RECURSOS</i>	<i>CALENDARIO</i>	<i>INDICADORES</i>
Solicitar la participación en el nuevo Plan de Dinamización de Bibliotecas: BIBLIOINNOVA'T a través de OVICE	Equipo directivo Claustro	Solicitud Ordenador	Cuando salga la Resolución en el DOGV cada curso	Copia de solicitud o correo confirmación
Hacer un tiquet en el SAI pidiendo la Informatización de la Biblioteca	Equipo Directivo	ordenador correo con tiquet digital	Primer año, primer cuadrimestre	correo con tiquet digital citación fecha
Catalogar libros según las instrucciones del SAI	Comisión Biblioteca Voluntarios	Equipos informáticos	Tercer año	N.º libros etiquetados y catalogados digitalmente
Catalogar libros según las instrucciones del SAI	Comisión Biblioteca Voluntarios	Equipos informáticos	Cuarto año	N.º libros etiquetados catalogados digitalmente en año

Formar parte de la red bibliotecas escolares en línea: BiblioEdu portal.edu.gva.es/ biblioedu	Equipo directivo Claustro (especialmente la Comisión Biblioteca)	Ordenador Enlace y completar pasos	El cuarto año, según cuando salga la Resolución.	Copia impresa o digital que confirma que estamos en la red
<b>Objetivo 4</b>	<b>Mejorar el aprovechamiento de los espacios y de las instalaciones.</b>			
<i>ACTUACIONES</i>	<i>RESPONSABLES</i>	<i>RECURSOS</i>	<i>CALENDARIO</i>	<i>INDICADORES</i>
Acondicionar Salón de Actos para representar obras de teatro, conciertos: cortinas negras focos...	Equipo Directivo Asoc. Alumnos Técnico	Cortinas, focos y otros materiales para la instalación	Iniciado Febrero 2024 y primer año	Facturas de compra Fotos salón de actos: antes y después
Dotar de espejos a la pared lateral del Salón de actos para clases de Tai-chi, baile, trabajo corporal...	Equipo Directivo Asociación de Alumnos Técnico	Espejos y otros materiales para instalación	Durante el segundo cuatrimestre del segundo año	Facturas de compra Fotos salón de actos: antes y después
Adquirir palos de madera, cojines y otros materiales para "acondicionar" el Salón de Actos para clases de Bienestar Integral	Equipo Directivo	Palos de madera, cojines y otros materiales	Durante el segundo cuatrimestre del segundo año	Facturas de compra Fotos del material adquirido
Adquirir un carro portalibros para usar en la biblioteca y otros espacios del centro: "la	Equipo Directivo A. Alumnos Técnico	carro-portalibros	Durante el segundo cuatrimestre del primer año	Foto carro. Factura de compra

bibliomóvil”				
Acondicionar y usar la clase-almacén sin uso-para dar clase de Ciencias y Tecnología	Equipo Directivo Conserje	Retirada de “objetos” sobrantes y Renovación de parte del Mobiliario	Durante el primer cuatrimestre del primer año	Número de clases que se imparten en la clase y facturas de compra
Adquirir equipo de sonido y luces para jardín	Equipo Directivo A. Alumnos	Equipo de sonido/Luces	Durante el segundo cuatrimestre del tercer año	Facturas de compra de ambos.

## 6. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PROYECTO.

La evaluación de los centros educativos está orientada a conocer el grado de consecución de los objetivos propuestos, para desde ese conocimiento, tomar las decisiones que impulsen la mejora y, que contribuyan a generalizar el éxito educativo del alumnado.

A nivel legislativo, con el paso del tiempo la evaluación ha pasado de personaje secundario a protagonista principal. Por ejemplo, el decreto 107/2022 que establece la ordenación y el currículum de la Educación Secundaria Obligatoria, en el título dedicado a la evaluación señala: “La evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado de educación secundaria obligatoria tiene que ser continua, formativa e integradora, y debe tener en cuenta las adecuaciones y las personalizaciones realizadas con el alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo y, en el caso de que lo tenga, en el Plan de actuación personalizado.”

En el punto 7 indica el amplio espacio que abarca la evaluación: “El profesorado tiene que evaluar tanto los aprendizajes del alumnado como los procesos de enseñanza y la propia práctica docente.” Y en el punto 8; de la importancia de utilizar diferentes instrumentos de evaluación, adaptados al alumnado con necesidad de apoyo educativo: “Hay que promover el uso generalizado de instrumentos de evaluación variados, diversos y adaptados a las diferentes situaciones de aprendizaje que permiten la valoración objetiva de todo el alumnado, garantizando, así mismo, que las condiciones de realización de los procesos asociados a la evaluación se adaptan a las necesidades del alumnado con necesidad específica de apoyo educativo.”

En lo que se refiere a la evaluación del proyecto, después de haber concretado los objetivos y explicado las diversas actuaciones para su consecución; así como los recursos necesarios, responsables, calendario e indicadores de logro de las tres líneas de actuación

en convivencia, pedagógico y organizativo es momento de pensar en el seguimiento y la evaluación del Proyecto.

El seguimiento y evaluación del Proyecto se realizará con dos instrumentos básicos:

- ⇒ La Memoria Final Anual del Centro donde, por un lado, el Equipo Directivo realizará el seguimiento de los objetivos del proyecto y sus actividades, valorando lo realizado en cada curso académico, con el fin de detectar posibles desajustes y, por otro lado, el resto de la Comunidad Educativa, en sus diferentes organizaciones (departamento-Claustro-Consejo Escolar) analizará la consecución de los indicadores de calidad definidos.

Este seguimiento se realizará atendiendo al siguiente esquema:

- Actuaciones realizadas, indicando el grado de consecución de las
  - mismas.
  - Dificultades encontradas
  - Propuestas de mejora.
- ⇒ La evaluación de resultados al finalizar el mandato de los cuatro años. Se realizará una evaluación de cada objetivo planteado reflejando el nivel de consecución de los respectivos criterios e indicadores.

A continuación, enumero una serie de indicadores de calidad que, también, nos servirán de ayuda a la hora de hacer una evaluación cualitativa al final los cuatro años. Estos son:

- Grado de utilización y satisfacción de las distintas vías de comunicación, entre distintos sectores de la comunidad educativa.
- Difusión de los documentos, a través de boletines, blog de Centro
- Mejora de los resultados académicos del alumnado.
- Grado de implementación de un cambio metodológico.
- Grado de efectividad de los Programas
- Grado de impulso del dominio de las lenguas extranjeras, castellano y valenciano.
- Grado de participación activa del profesorado en los proyectos de mejora del centro y experiencias innovadoras.
- Descenso de conflictos en el centro.
- Grado de implicación de la comunidad educativa en las actividades de mejora de la convivencia y en las actividades programadas.
- Grado de cumplimiento de los acuerdos tomados en los Consejos Escolares, y Claustros.
- Calendario de reuniones de claustro, y C. Escolares desde el principio de cada curso y número de reuniones de cada una.

- Grado de actualización y de aplicación de los documentos institucionales del Centro: número de apartados revisados y aplicados.
- Programaciones didácticas elaboradas y que integren los proyectos del centro.
- Documentos elaborados.
- Elaboración de un boletín informativo a principio de curso para alumnado y profesorado.
- Existencia de Planes de Actuación y de actas.
- Grado de implementación de las nuevas tecnologías en el Centro.
- Grado de aprovechamiento de los diferentes espacios disponibles en el Centro.
- Grado de consecución de los objetivos propuestos para el departamento de orientación: número de alumnos atendidos y propuestas de actuación.
- Grado de participación de la comunidad educativa en las actividades del centro.
- Número de reuniones desarrolladas con instituciones educativas, Ayuntamiento, Servicios Sociales... periodicidad de las reuniones y propuestas concretas elaboradas.
- Número de intercambios realizados con otros países y de visitas hechas y recibidas.
- Colaboración con distintas instituciones. Recursos y materiales obtenidos mediante colaboración de entidades públicas y privadas.
- Grado de mejora en las instalaciones del Centro. Y utilización de la biblioteca.
- Número de reuniones de coordinación con los IES de la localidad.
- Número de cursos o actividades formativas realizadas.

## **7. REFERENCIA NORMATIVA Y BIBLIOGRÁFICA**

La actividad educativa-formativa del CPFPA de Mislata, así como sus objetivos generales de centro, tienen su base en los principales documentos normativos vigentes en España y en particular, en la Comunidad Valenciana. Además de haber consultado el Proyecto Educativo de Centro de la CPFPA de Mislata y los diferentes documentos que lo articulan: PGA, PAT, Plan lector..., en particular el Plan de Igualdad, Convivencia y de Atención a la diversidad, se ha tenido en cuenta, para la elaboración de este proyecto la siguiente normativa y bibliografía:

Constitución española

Decreto 90/1995, de 16 de mayo, del Gobierno Valenciano, por el que se regulan la composición, competencias y funcionamiento del Consejo de la Formación de Personas Adultas en la Comunidad Valenciana

Decreto 107/2022 que establece la ordenación y el currículum de la Educación Secundaria Obligatoria

Educación de personas adultas: la escuela del mundo al revés. Recuperado de [fernandotrujillo.es](http://fernandotrujillo.es)

Educación personas adultas. Recuperado de [ceice.gva.es](http://ceice.gva.es)

Manuel Ortiz Lobato. El proyecto de dirección. Elementos fundamentales y desarrollo normativo. Universidad CEU Cardenal Herrera. Trabajo Fin de máster, Valencia, 6 julio 2013.

Ley Orgánica 8/1985, de 3 julio, Reguladora del Derecho a la Educación

Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo de educación

Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, LOMLOE

Ley 1/95 de 20 de enero de la Generalitat Valenciana, de Formación de las Personas Adultas

Orden de 2 de mayo de 2000, de la Consellería de Cultura, Educación y Ciencia, de la Consellería de Empleo y de la Consellería de Bienestar Social, por la que se aprueba el Reglamento de Funcionamiento del Consejo de la Formación de Personas Adultas en la Comunidad Valencia.