

# PROJECTE DE DIRECCIÓ



CPFPA MISLATA

ALBA FONS SÁNCHEZ

Projecte cursos  
2024-2028

## ÍNDEX

<b>1. JUSTIFICACIÓ PERSONAL DEL PROJECTE .....</b>	<b>2</b>
<b>2. EL CENTRE EDUCATIU .....</b>	<b>3</b>
2.1. HISTÒRIA DEL CENTRE.....	3
2.2. EL CENTRE HUI EN DIA .....	4
2.3. LOCALITZACIÓ I ENTORN .....	5
A) <i>Físic</i> .....	5
B) <i>Entorn socioeconòmic</i> .....	6
2.4. RECURSOS DISPONIBLES .....	6
A) <i>Infraestructura</i> .....	6
B) <i>Humans: alumnat, professorat i PAS.</i> .....	7
2.5. ORGANITZACIÓ DEL CENTRE: .....	8
A) <i>Oferta formativa, distribució horària i comunicació.</i> .....	8
B) <i>Coordinació interna</i> .....	9
C) <i>Relacions del centre amb l'entorn</i> .....	9
D) <i>Activitats complementàries</i> .....	10
<b>3. ANÀLISI DE DIAGNÒSTIC DEL CENTRE .....</b>	<b>11</b>
<b>4. OBJECTIUS .....</b>	<b>12</b>
<b>5. LÍNIES I ESTRATÈGIES D'ACTUACIÓ .....</b>	<b>14</b>
<b>6. AVALUACIÓ DE LA GESTIÓ DIRECTIVA. INDICADORS D'ASSOLIMENT I TEMPORALITZACIÓ.....</b>	<b>24</b>
<b>7. COMPOSICIÓ DE L'EQUIP DIRECTIU.....</b>	<b>29</b>
<b>8. ANNEXOS .....</b>	<b>30</b>
8.1. CURRÍCULUM EQUIP DIRECTIU.....	30
8.2. BIBLIOGRAFIA.....	33

## 1. JUSTIFICACIÓ PERSONAL DEL PROJECTE

Sempre he cregut en el poder transformador de la educació. Potser perquè jo mateixa he estudiat en un col·legi públic i he vist com les meues oportunitats han estat diferents respecte a les de la meua família, que llegien i escrivien amb dificultats.

Aquest projecte està destinat a recolzar a l'alumnat a aconseguir els seus objectius (acadèmics i de millora personal) sense deixar ningú darrere i aprofitant al màxim les seues fortaleeses, perquè entenc el valor de les segones oportunitats.

El nostre projecte vol donar continuïtat al projecte d'escola d'adults que ha estat funcionant molt bé al llarg d'aquests anys, però també volem aportar una visió més ampla pel que respecta a la formació reglada prenent com a referent les necessitats del nostre alumnat.

Tant en el cas de l'ensenyament reglat com el no reglat, estem a favor d'una educació inclusiva, aplicada a les necessitats de la vida quotidiana i que ajude a millorar la vida del nostre alumnat; de la utilització d'una metodologia variada depenent de les habilitats dels equips docents i de les característiques dels grups; de l'adquisició de competències que resulten útils per a la consecució de les seues metes personals...i això ho hem reflectit al nostre projecte.

La primera vegada que vaig treballar amb adults va ser en un grup de Graduat Escolar en l'àrea d'inclusió mitjançant l'ensenyament de la llengua de signes. Ara vull tornar a posar a disposició del meu poble tot el que he après en aquests 18 anys en el cos docent. Al llarg d'aquest temps m'he esforçat a diari no sols en compartir les meues capacitats sinó també he tractat de mostrar a l'alumnat les seues, creant així un espai de creixement integral. Amb la motivació que sempre m'acompanya he decidit proposar-me aquest nou repte a la meua vida i donar un pas endavant per comprometre'm amb aquest centre. Sóc conscient

que el camí no és fàcil però vull seguir donant el millor de mi en aquesta escola. Pretenc començar una nova etapa en aquesta escola, nova per a mi però no per al meu equip, oferint un punt de trobada per a les persones adultes on puguem compartir els seus interessos, seguir treballant pel l'èxit i la qualitat acadèmica, fomentant un bon clima de treball amb el personal docent i estretint els llaços amb les institucions locals per contribuir al creixement i benestar de la meua localitat d'acollida tenint com punt de referència els objectius de desenvolupament sostenibles.

Aquesta és una proposta sobre l'escola que defense i que es fonamenta en una sèrie de principis: la justícia, la solidaritat, la inclusió i la democràcia des d'un enfocament global en la seua tasca diària, el que implica que pensem globalment, actuem localment, en coherència amb Roland Robertson. Per fonamentar aquest pensament global i aplicar-lo a la nostra realitat prenem com referent dos agents:

- D'una banda, la Unió Europea defensa un aprenentatge per a tota la vida, que es manifesta a través del Pla estratègic Sempre és bon moment per aprendre i els diferents informes elaborats per la xarxa Eurydice.
- D'altra banda, l'ONU i l'aprovació de l'Agenda 2030, ja que volem contribuir amb les nostres accions a l'assoliment dels Objectius de Desenvolupament Sostenibles.

En definitiva, ens mou la il·lusió, és clar, però també pensem que estem preparades per a acceptar aquest repte per la quantitat de coses que podem aportar com a persones individuals, però encara més per la força que tenim com a equip.

## **2. EL CENTRE EDUCATIU**

### **2.1. HISTÒRIA DEL CENTRE**

L'escola d'adults de Mislata va iniciar la seua activitat durant el curs 81-82 en uns locals del carrer Pare Santonja on hi havia dues aules. El curs 83-84 l'escola es traslladà al

carrer Vicente Salvatierra on ja es disposava de quatre aules i un total de 110 persones matriculades en grups de alfabetització, neoelectors i educació de base.

Durant els anys que porta funcionant l'escola ha hagut un constant augment d'alumnat; fins arribar a més de 700 en al curs 2010-2011.

## **2.2. EL CENTRE HUI EN DIA**

Des del curs 98-99 el centre es troba al carrer Sant Pere, dins del barri antic de Mislata. Aquest canvi ha suposat una gran millora. Disposem de sis aules i altres espais d'ús comú així com d'un jardí. Supera les mil matrícules; aquest és conseqüència de l'ampliació de l'oferta educativa: introducció del GES, nous seminaris, més cursos de valencià, anglés, francés i de castellà per a estrangers, que fan que el centre es caracteritze per oferir de forma equilibrada tant servicis relacionats amb l'educació formal com no formal. En l'actualitat és un referent en la dinamització cultural del municipi i en l'obtenció de títols oficials. Pretenem seguir oferint noves propostes formatives per poder cobrir les demandes socials, per a persones que volen: reprendre els estudis quan han esgotat les possibilitats de permanència en els centres d'ESO; adaptar la seua titulació acadèmica amb l'actual; seguir aprenent al llarg de la vida per gaudiment i socialització; mantenir i millorar les seues capacitats cognitives i; dotar d'eines competencials per a la millora laboral. En resum proporcionar itineraris de millora de les capacitats dirigits a adults i a la comunitat en general per acompanyar-los en la seua i nostra millora personal.

Des de l'escola som molt conscients que la nostra tasca diària ajuda a reduir les desigualtats i assolir la igualtat de gènere a més de viure de forma més saludable i sostenible. Però si posem el focus en un fet més concret, les investigacions recents posen en evidència l'existència d'un baix nivell d'habilitat en les tecnologies de la informació i comunicació (TIC) així com els baixos resultats a l'hora d'assolir competències bàsiques en aritmètica, en lectura i comprensió i una considerable taxa d'abandó escolar en edats

primerenques que ens du a plantejar-nos la necessitat d'acollir a aquest alumnat en el nostre centre i donar resposta a les seues mancances per tal de millorar les seues competències acadèmiques i professionals fent especial atenció a les directrius europees sobre el programa competencial, d'acord amb l'informe Eurydice realitzat al 2015 sobre l'educació i formació d'adults a Europa.

## **2.3. LOCALITZACIÓ I ENTORN**

### ***A) Físic***

Mislata és una població situada en la comarca de l'Horta Oest, al nord-est de València.

El seu terme municipal està pràcticament urbanitzat i sols queden terres de cultiu en la capçalera de l'antic riu Túria. La seua línia divisòria coincideix amb l'antic llit del riu Túria i l'avinguda del Cid i el seu creixement ha fet desaparèixer els límits naturals que separaven les dues poblacions.

A nivell geomorfològic, Mislata s'assenta en el ventall al·luvial del Túria i el desenvolupament de la localitat ha estat condicionat per la seua topografia natural però també per la influència històrica de les sèquies medievals com la de Favara. El relleu és pràcticament pla i presenta una altitud mitjana de 29 metres sobre el nivell del mar.

L'escola es troba ubicada en la zona elevada de la localitat i gaudeix d'un entorn natural envejable, no sols pel seu jardí sinó per la facilitat d'accés a zones verdes pròximes com el parc de la Canaleta o de Capçalera. També valorem l'antic cabdal del riu Túria i l'horta, destacant el pou del Quint, actualment renovat. A més, la posada en valor de l'arbreda local a través de l'ordenança municipal ha permès la creació d'una ruta botànica.

Mislata gaudeix del clima mediterrani, el que permet fer activitats a l'aire lliure i aprofitar els recursos naturals per millorar l'eficiència energètica.

## ***B) ENTORN SOCIOECONÒMIC***

Des d'un punt de vista demogràfic i, d'acord amb les xifres oficials consultades en l'INE i L'IVE, a 2023 s'han comptabilitzat 45.644 habitants en una superfície de 2.04 km<sup>2</sup>, el que dóna a entendre l'existència d'una elevada densitat de població que presenta símptomes d'envelliment general. Es manté la tendència generalitzada en l'increment de la població produït pels moviments migratoris. La procedència d'aquests moviments és majoritàriament interna (87%) però comptem amb l'arribada de persones de diferent procedència (13%) i desconeixement dels idiomes locals. L'escola s'encarrega d'acollir i cobrir les demandes que precisa aquesta societat canviant.

La base econòmica de Mislata recau majoritàriament en el sector terciari i aquest sector requereix d'una constant actualització de competències formatives.

El seu nivell econòmic és mitjà, on d'acord amb les dades de l'IRPF, el nivell de renda bruta de 2021 és de 25.454. però la realitat és que la situació econòmica del nostre alumnat és molt divers.

Pel que respecta a les xifres d'atur la desocupació juvenil està per damunt de la mitjana. El centre pot acollir aquest grup social per augmentar les possibilitats d'inserció i millora laboral.

## **2.4. RECURSOS DISPONIBLES**

### ***A) INFRAESTRUCTURA***

El centre es troba en un edifici històric municipal conegut com Casa Sendra. Es tracta d'un edifici emblemàtic de planta rectangular. Compta amb dues altures i un jardí. Les instal·lacions són accessibles i molt ben valorades per l'alumnat. També adequades a les necessitats actuals segons el nombre d'alumnat assistent.

Quant a la distribució del centre, l'accés a la planta baixa es produeix per la porta principal, ubicada en el carrer Sant Pere. No obstant, el centre compta amb dues portes addicionals en el jardí. En aquesta planta comptem amb diversos espais, com són: despatx de l'equip directiu, saló d'actes, biblioteca, consergeria, despatx per a l'Associació d'alumnes, dos banys (un d'ells adaptat), aula d'audiovisuals, taller i aula d'informàtica. Comptem amb dues formes per accedir a la primera planta: les escales i l'ascensor. En aquesta planta comptem amb tres departaments, sis aules, banys adaptats i la sala de reunions per al professorat.

Quant als materials, el centre disposa de gran quantitat de recursos informàtics ja que ha anat actualitzant el material, en especial amb l'adquisició de pissarres digitals en quasi totes les aules i el professorat disposa de 9 ordinadors portàtils així com 25 tauletes.

### ***B) HUMANS: ALUMNAT, PROFESSORAT I PAS.***

El centre disposa de tres tipus de recursos humans que són essencials en la tasca diària del centre.

En primer lloc, destaquem a l'alumnat, subjecte de la formació, que participa activament en la vida del centre. Actualment comptem amb 1130 matrícules. S'organitzen a través de l'Associació d'alumnes. El perfil d'aquest alumnat és molt divers però una gran part compta amb més de 65 anys i participa en els diferents seminaris. La resta, en canvi, es matricula en programes destinats a aconseguir una titulació i idiomes.

En segon lloc comptem amb dos conserges i personal de neteja que pertanyen a l'Ajuntament i participen en la gestió i organització de la vida del centre.

En tercer lloc comptem amb el personal docent. El configuren 14 membres. Aquest personal es divideix per: 7 membres del cos de primària; 6 del cos de secundària i 1 membre del programa DIGCOMP compartit amb altre centre.



Cal destacar que de tots els membres anteriorment esmentats sols una professora, que pertany al cos de secundària, té destí definitiu i la meitat de claustre té una antiguitat de 3 anys aproximadament al centre gràcies a la repetició de les comissions.

En definitiva, l'EPA de Mislata és un centre que compta amb 14 docents (un d'ells a mitja jornada) i dos conserges que atenen a més de mil alumnes en dos torns, de matí i de vesprada, des de les 9:00h del matí fins les 21:30h.

## 2.5. ORGANITZACIÓ DEL CENTRE:

### A) OFERTA FORMATIVA, DISTRIBUCIÓ HORÀRIA I COMUNICACIÓ.

L'oferta educativa del centre es crea segons les necessitats i interessos de l'alumnat.

La jornada lectiva del centre és molt ampla. El centre distribueix la seua oferta formativa en dos torns, de matí (de 9:00h a 13:30h) i de vesprada (de 15:00h a 21:30h) . El temps destinat a cada programa és variable però les sessions duren entre una i tres hores.

El centre oferta diversos programes formatius repartits en horari de matí i de vesprada:

Programa A	- El cicle I: 2 grups de neoelectors i 2 grups de pregraduat. - El cicle II està format per 2 grups (GES I i GES II).
Programa C	- Cursos de coneixements sobre valencià: 1 grup de nivell A2; 1 grup de nivell B1 i 2 grups de nivell C1. - Curs sobre cultura i patrimoni valencià dintre d'un seminari de lectura i expressió oral.
Programa E1	- 3 cursos de castellà i 1 de valencià per a estrangers. - 7 grups d'anglès i 3 de francès. - Competències digitals DIGCOMP: 5 nivells A1 i 2 nivells A2.
Programa E2	- Educació ambiental: 1 taller de ciències.
Programa J	- Programa sobre aprenentatge permanent no formal a través de seminaris diversos com són: seminari de filosofia; d'art, d'història, de premsa, d'anglès pràctic, de benestar, de literatura i 3 d'agilitat mental i intercanvi lingüístic.

Per tal de facilitar la comunicació amb la comunitat educativa, s'han establert diferents mecanismes de transmissió de la informació: Itaca, a través del qual es comuniquen faltes

i qualificacions; la web oficial, on publicava regularment informació rellevant sobre el centre però està sense actualitzar; i pel canal de difusió per missatgeria instantània. També fem sistemes més tradicionals com els cartells informatius físics en els diferents suros i una pantalla que informa de totes les novetats. A nivell intern fem el correu corporatiu.

## ***B) COORDINACIÓ INTERNA***

El bon funcionament del centre es deu, en part, als mecanismes de coordinació establerts. L'equip directiu organitza reunions informatives o claustres els divendres. També es reuneix periòdicament amb les coordinacions de TIC, de formació, de biblioteca i d'igualtat.

A més, els i les caps del departament organitzen reunions periòdiques. Així es pretén que es prenguen decisions de forma descentralitzada i que les compartim en reunions per respondre a problemes del centre.

Pel que fa als estudis reglats, la coordinació de la funció tutorial és molt eficaç, ja que el professorat que imparteix una àrea en un grup es reuneix regularment per comentar l'evolució de l'alumnat.

Igualment ens coordinem assíduament amb l'Associació d'alumnes per dur a terme moltes de les activitats i col·laboren molt estretament.

Per últim, volem destacar la coordinació amb el consell escolar.

Amb aquestes relacions pretenem enfortir el treball en equip, defensant una línia de treball democràtica i dialògica en el centre fomentant una comunicació horitzontal.

## ***C) RELACIONS DEL CENTRE AMB L'ENTORN***

El centre és un lloc de promoció cultural i social de l'entorn on està inserit i la seua oferta educativa es complementa amb altres organismes públics de la localitat. Dóna un servei

essencial no sols pel que fa als estudis reglats sinó que ofereix la possibilitat de formar-se en idiomes així com en seminaris de caire divers. Pel que fa a les relacions en l'àmbit més immediat, comptem amb l'Ajuntament. De fet, compartim l'edifici i aquest fa ús del mateix durant els caps de setmana, especialment del jardí.

No obstant, en aquest projecte volem destacar la importància de fomentar i intensificar les relacions amb els agents externs i crear nous vincles amb les conselleries de Joventut, de Benestar Social, de Medi Ambient, de Treball i de Cultura així com, associacions esportives i culturals, especialment per poder millorar la qualitat dels nostres servicis i maximitzar els recursos disponibles. Considerem igualment necessari millorar les relacions amb altres centres educatius per promoure les relacions intergeneracionals i el benestar.

#### ***D) ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES***

El centre col·labora en la dinamització cultural a través de diverses activitats complementàries. D'una banda, els seminaris d'història de l'art, d'història i de Lectura i Expressió en Valencià organitzen eixides periòdiques. També, cada divendres de vesprada s'organitza una activitat a triar entre audicions, cinema, teatre, exposicions en espais culturals, visites a monuments, tertúlies, xerrades o conferències. A més d'aquestes propostes culturals, es celebren quatre festivitats a l'any: la festa de benvinguda, la de Nadal, certamen literari i festa d'acomiadament. Igualment s'ofereix la possibilitat de participar en la revista del centre que publica dos números per curs. La darrera està vinculada amb el certamen literari de fi de curs.

Aquestes activitats són essencials en la vida del centre però la participació ha anat baixant i considerem essencial replantejar el sistema.

### 3. ANÀLISI DE DIAGNÒSTIC DEL CENTRE

L'anàlisi DAFO ens ha servit com a punt d'inici en el plantejament dels objectius i per poder planificar les posteriors línies estratègiques.

#### FORTALESES

- Xifres elevades de persones matriculades (supera les mil inscripcions aquest curs i va en augment. L'alumnat és molt divers en l'edat, origen, capacitats i nivell socioeconòmic així com motivacions pel qual demanden els serveis de l'escola.
- És un punt de trobada i de convivència pacífica entre gent de més de 30 països. Té potencial per augmentar intercanvi cultural, social i intergeneracional.
- Som l'únic centre públic que oferta un servei d'aprenentatge d'idiomes en la localitat.
- El centre té amb una llarga trajectòria com eix vertebrador cultural i social local.
- Gaudeix d'una excel·lent ubicació i està molt ben comunicat
- Compta amb unes instal·lacions adequades però amb possibilitats de millora.
- Bona implicació, predisposició i ambient de treball per part del professorat i PAS.
- Oferta formativa extensa i flexible. Varietat d'activitats complementàries.
- Bon clima de convivència entre tota la comunitat educativa.
- Espai inclusiu i accessible encara que és un edifici històric.
- Associació molt implicada.
- Bon equipament informàtic.
- Alumnat molt divers, amb moltes capacitats i habilitats que poden ser transferibles a l'escola (són competents en les llengües, l'art, esport, manualitats...)

#### DEBILITATS

- Descens de la matrícula dels grups orientats a l'obtenció del Graduat en Secundària.
- Escassa flexibilitat quant a l'avaluació de l'alumnat de cursos reglats.
- Baixa motivació per part de l'alumnat més jove i objectius d'èxit personal poc clars.
- Arribada constant de noves incorporacions en l'alumnat que dificulta la tasca diària.
- Problemes d'absentisme per part de l'alumnat en alguns dels grups reglats i desitjable augment de la identificació i integració en el centre.
- Deficiències connexió a la xarxa.
- Poca estabilitat del professorat, que ha millorat últimament gràcies a la possibilitat de repetició de les comissions de serveis.
- Manca d'estratègies comunicatives per fer arribar a la ciutadania l'oferta educativa i les oportunitats que aquesta ofereix i imatge corporativa online per desenvolupar.
- Manca de recursos dedicats a l'orientació acadèmica i professional.
- Escassa presència de metodologies actives i d'intercanvi amb altres centres.
- Espais desaprofitats amb potencial: jardí, taller, biblioteca. No existeixen espais per poder deixar les bicis.
- Descens progressiu d'inscripció a les activitats complementàries dels divendres malgrat els esforços per oferir un programa molt complet.

## OPORTUNITATS

- Localitat amb molts serveis públics, zones esportives i espais verds. Possibilitat d'oferir programes estables, periòdics i transversals d'educació per a la salut (programes de prevenció de drogoaddicció, alimentació i nutrició, activitat física, educació afectivo-sexual) i la salut mental, amb el recolzament del organismes locals.
- Gran potencial cultural per desenvolupar en la zona, amb la possibilitat d'augmentar els serveis del programa lingüístic plurilingüe per complementar a l'EOI ja que no existeix cap seu a la localitat.
- El centre millora l'ambient del barri doncs permet una afluència de gent constant, incentiva el comerç i és un centre molt reconegut en l'entorn pròxim. La seua bona comunicació permet activitats en València i altres localitats properes.
- Acull a un gran nombre de persones migrants, persones treballadores de mitjana edat que necessiten actualitzar els seus títols acadèmics i enfortir les seues capacitats lingüístiques per fer front als reptes d'una societat en constant canvi. Igualment, amb les persones d'avançada edat pot donar-los un espai de convivència i enriquiment personal.
- Capacitat per atendre a l'alumnat amb necessitats educatives especials procedent d'altres centres educatius de la localitat que ha no ha pogut obtindre el títol abans.
- Possibilitat d'ampliar la xarxa col·laborativa a través d'entitats com l'Ajuntament: Joventut, Serveis Socials, Labora; organismes com la UCCA; associacions culturals com l'andalusa, o Ferits de teatre, Centre Instructiu Musical, Moviment d'Artistes de Mislata, o Tota pedra fa paret; esportives, com la de calistenia, bàsquet, escacs o de ball; juvenils com Team Sushi, Menys graus o Elemental rol; Casa de la Dona o casals fallers.
- Possibilitat de crear vincles amb altres centres educatius de la localitat així com altres Escoles d'adults d'altres poblacions per fomentar intercanvis d'experiències.

## AMENACES

- Possibilitat de canvi de centre en altre punt de la localitat.
- Falta de comunicació amb altres Conselleries com Treball o Sanitat per portar a terme programes conjunts.
- Poca relació directa amb les associacions de la localitat.
- La temperatura mitjana de la localitat i la despesa d'electricitat.
- Els canvis constants de plantilla per part de Conselleria fa que la formació docent no siga aprofitada en el centre ni que es pugua crear un banc de recursos didàctics idonis.

## 4. OBJECTIUS

Aquest anàlisi ens permet organitzar els objectius estratègics del projecte, com són :

1. Millorar el rendiment escolar, augmentar el nombre d' alumnat matriculat a grups reglats i establir unes pautes d'orientació eficaces per evitar l'abandó i l'absentisme escolar.

2. Fomentar la innovació educativa i desenvolupament del projecte lingüístic així com digital seguint els criteris europeus en educació permanent.
3. Modificar i ampliar l'oferta formativa reglada.
4. Facilitar l'accés a la informació, orientació i assessorament per a l'alumnat del centre.
5. Crear un pla de transició respectuós entre l'etapa obligatòria i el centre.
6. Aplicar mesures relacionades amb la inclusió educativa.
7. Promoure la igualtat, la convivència, la prevenció i resolució de conflictes a través de la creació i funcionament de la comissió de convivència i prevenció de la violència de gènere.
8. Augmentar i enfortir les relacions amb l'entorn immediat a través de vincles amb entitats públiques i privades i la col·laboració.
9. Optimitzar els processos de gestió i organització del centre fent especial atenció a millorar la comunicació interna a través de les TIC.
10. Millorar la imatge corporativa del centre online com estratègia comunicativa cap a la comunitat.
11. Fomentar l'estabilització de la plantilla de professorat així com la seua formació en l'adquisició de noves metodologies i la competència digital.
12. Millorar l'eficiència energètica del centre i promoure hàbits sostenibles i saludables.
13. Optimitzar i transformar espais del centre.
14. Actualitzar els criteris sobre les activitats complementàries i extraescolars.
15. Garantir una gestió financera efectiva.
16. Actualitzar tots els documents organitzatius relatius al centre i la seua digitalització.

## 5. LÍNIES I ESTRATÈGIES D'ACTUACIÓ

Per poder assolir aquests objectius ens plantejarem diverses línies d'acció per tal d'assolir els objectius proposats i que van acompanyades d'una sèrie d'estratègies i accions.

OBJECTIUS 1, 2, 3, 4, 5	
Línia d'actuació 1. Educació i orientació. Plantejament pedagògic i propostes de millora en relació als processos d'ensenyament/aprenentatge.	
ESTRATÈGIES	ACCIONS
1.1. Desenvolupar un pla estratègic de flexibilització curricular adaptat a la realitat del centre basat en:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Flexibilització en els processos d'aprenentatge: divisió de GES I i GES II en dos anys; facilitar a l'alumnat el treball autònom fent un seguiment exhaustiu de la seua evolució i promoure la seua continuïtat.</li> <li>- Potenciació itineraris combinats. Connexió dels diferents itineraris formatius (GES I + competències clau 2).</li> </ul>
1.2. Aplicar el protocol d'alumnat nouvingut i crear un pla de transició per fomentar que la seua incorporació siga eficaç.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Creació d'un document (Pack de Benvinguda) unificant criteris del professorat.</li> <li>- Activitats informatives als IES locals.</li> <li>- Creació d'un equip de mediació d'alumnat veterà per rebre al nou.</li> <li>- Tertúlies pedagògiques entre professorat i especialistes d'orientació.</li> </ul>
1.3. Millorar la qualitat educativa i els processos d'ensenyament-aprenentatge a través de la progressiva implantació de metodologies docents més actives i col·laboratives.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniciar-se amb els projectes d'innovació educativa per desenvolupar els ODS: "Mislata Creix" (2025-27) centrat en la metodologia d'APS i la coordinació amb l'Ajuntament, l'IES Molí del Sol i el club d'escacs es crearan tres línies de treball:             <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Creació d'una matèria optativa per a cursos reglats (GES I).</li> <li>2. Taller d'investigació per a la creació d'itineraris mediambientals i culturals.</li> <li>3. Activitats complementàries del centre al voltant dels ODS.</li> </ol> </li> <li>- Realitzar diferents actuacions d'èxit:             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fomentar la tutoria entre iguals entre l'alumnat (dintre de la mateixa aula o internivell).</li> <li>• Fer èmfasi a tècniques d'estudi i en habilitats transversals com: treball cooperatiu, pensament crític i autònom.</li> <li>• Aprenentatge competencial: foment del treball per projectes (ABP), DUA i la metodologia APS (aprenentatge servei)</li> </ul> </li> </ul>

<p>1.4. Potenciar el PEPLI per millorar la competència comunicativa.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Promoure la interculturalitat lingüística.</li> <li>- Potenciar l'obtenció de títols reglats dels diferents idiomes (JQCV i EOI) i oferir una formació adequada a aquest fi. Som l'únic centre públic que oferta un servei d'aprenentatge d'idiomes en la localitat.</li> <li>- Dur a terme intercanvis lingüístics amb altres organismes de la localitat com el voluntariat pel valencià de l'Ajuntament i les associacions com Tota pedra fa paret.</li> <li>- Tornar a demanar auxiliars de conversa.</li> <li>- Proposar la participació en projectes d'intercanvis escolars de l'alumnat de centres públics FIL (Foment d'Intercanvis Lingüístics)</li> <li>- Incentivar la internacionalització del nostre centre a través del la reactivació de programes essencials com l'Erasmus +, per fomentar la mobilitat i l'intercanvi cultural.</li> <li>- Valorar la viabilitat i creació de continguts per contribuir amb el desenvolupament de l'EPALE (Plataforma electrònica per a l'ensenyament d'adults)</li> </ul>
<p>1.5. Promoure un servei d'orientació eficaç</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Establir uns bons mecanismes i estratègies d'orientació professional i acadèmica de l'alumnat fent especial atenció al seu potencial i fortaleces en el moment de la matrícula.</li> <li>- Crear un pla d'orientació per oferir ferramentes a tot el claustre per assolir una orientació més eficaç i personalitzada.</li> <li>- Donar suport al professorat per facilitar l'adaptació dels continguts a l'alumnat amb NEE.</li> <li>- Crear vincles amb el servei Labora.</li> <li>- Analitzar els perfils de l'alumnat per poder oferir de forma eficaç les diferents opcions i itineraris als que poden optar així com avaluar les tendències formatives.</li> <li>- Creació d'un seminari d'orientació amb els recursos humans actuals per ajudar-los a assolir l'èxit escolar.</li> </ul>



<p>1.6. Promoure accions per incrementar les habilitats digitals a través del desenvolupament del CDC en tots els nivells educatius del centre fent ús dels diversos dispositius TIC.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fomentar l'ús dels recursos digitals disponibles com les tauletes que tenim assignades al centre de forma més eficient i reduir la bretxa digital existent.</li> <li>- Seguir formant al professorat nouvingut en l'ús de les pissarres digitals.</li> <li>- Analitzar la viabilitat de la implantació del Aula Futura.</li> <li>- Dotar a l'alumnat del correu corporatiu per fer servir les eines que ofereix Outlook.</li> <li>- Emprar els ordinadors de la biblioteca per investigar sobre els continguts.</li> </ul>
<p>1.7. Crear un pla de transició respectuós entre altres entitats i el nostre centre.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborar un pla d'actuació per donar a conèixer el nostre centre educatiu i facilitar la transició a aquell alumnat que no ha pogut acabar l'ESO en els terminis preestablerts.</li> <li>- Donar a conèixer el centre a als altres instituts i entitats locals, per què coneguen l'existència d'una alternativa formativa.</li> <li>- Convertir a l'alumnat antic en assessors per facilitar la transició de l'alumnat nouvingut.</li> </ul>
<p>1.8. Modificació de programes formatius atenent a la demanda social i tendències europees sobre aprenentatge permanent.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Registrar física i telemàticament /es peticions de les persones demandants quan s'acosten al centre a conèixer l'oferta educativa i dels centres educatius pròxims.</li> <li>- Valorar conjuntament amb el claustre l'adequació dels nous programes.</li> <li>- Incorporar el nivell d'alfabetització del Programa a) orientat a persones estrangeres per poder ajudar-los a millorar la seua formació amb la finalitat de que puguin seguir millorant en els seus itineraris formatius.</li> <li>- Avaluar la possibilitat combinat l'itinerari de GES I i la formació per a la prova de competències clau nivell 2.</li> <li>- Desenvolupar un programa per a les proves per al DELE, programa e.1) combinat amb l'aprenentatge de l'espanyol com a llengua estrangera.</li> <li>- Els seminaris segueixen presents i es plantejaran per potenciar les capacitats del professorat i tenint en compte la demanda de l'alumnat.</li> </ul>

<b>OBJECTIU 6</b>	
<b>Línia d'actuació 2. Inclusió</b>	
<b>ESTRATÈGIES</b>	<b>ACCIONS</b>
2.1. Donar resposta real a les necessitats educatives i socials des d'un plantejament inclusiu i personalitzat.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Impulsar projectes de salut física i mental inclusius.</li> <li>- Manteniment de les capacitats físiques i mentals.</li> <li>- Introducció del model DUA en la metodologia docent per donar resposta a la diversitat d'aula.</li> <li>- Emprar la potencialitat de les TIC per a flexibilitzar l'aprenentatge i eliminar barreres físiques, per a promoure les diferents habilitats de l'alumnat.</li> <li>- El seminari d'orientació dotarà d'eines per atendre al professorat amb alumnes que necessiten eines i procediments adaptats.</li> </ul>
<b>OBJECTIUS 7 i 8</b>	
<b>Línia d'actuació 3. Convivència, participació i relació amb l'entorn.</b>	
<b>ESTRATÈGIES</b>	<b>ACCIONS</b>
3.1. Actualització del pla d'igualtat i convivència escolar.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Construcció de la igualtat des de la pràctica escolar.</li> <li>- Seguir les commemoracions del 25N i 8M.</li> <li>- Col·laborar en iniciatives de la Casa de la Dona.</li> <li>- Seguir desenvolupant a través del Pla de foment lector l'adquisició i difusió de llibres d'autoria femenina.</li> <li>- Fomentar el llenguatge no sexista en les comunicacions.</li> <li>- Donar visibilitat a dones a través de les diferents matèries durant tot el curs.</li> <li>- Fomentar la creativitat a través d'accions artístiques reivindicatives.</li> <li>- Incloure dintre de la programació i en tots els programes formatius el principi d'igualtat entre dones i homes fent visible i reconeixent la contribució de les dones en les distintes facetes de la història, la ciència, la política, la cultura i el desenvolupament de la societat.</li> <li>- Tolerància zero front a la violència física o psicològica.</li> <li>- El centre s'adscriu a la declaració universal de Drets humans de l'ONU i com a tal, vetllarà pel respecte entre tota la comunitat educativa tal i com es reflecteix al PIC, especialment cap a les persones de diferent nacionalitat, cultura i creences.</li> <li>- Actualitzar el protocol d'intervenció front a la violència.</li> <li>- Continuar fent activitats de convivència com la festa de benvinguda, la de Nadal o la de final de curs junt al Certamen literari i incloure la Setmana de la Dona i el Dia Mundial de la Salut com activitats de conscienciació.</li> <li>- Complir amb els ODS 4 i 5 sobre la igualtat de gènere.</li> </ul>

<p>3.2. Prevenció violència de gènere</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jornades sobre sensibilització i prevenció de violència de gènere.</li> <li>- Difusió dels recursos disponibles com l'APP AgreStop sobre prevenció d'agressions sexuals en la localitat.</li> <li>- Actualitzar el protocol d'actuació dintre del Pla de convivència.</li> <li>- Reflexionar, eliminar i rebutjar els comportaments i continguts sexistes, rols, estereotips i prejudicis que suposen discriminació entre homes i dones, especialment aquells que justifiquen comportaments a la violència de gènere.</li> <li>- Substitució del model domini/submissió per models coherents amb principis democràtics.</li> <li>- Declarar l'escola com a punt violeta.</li> </ul>
<p>3.3. Promoure la participació de l'alumnat i del professorat en la presa de decisions i activitats del centre.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Crear una bústia de suggeriments per millorar el centre escolar: llibres de biblioteca que podem adquirir, activitats culturals a realitzar, propostes de programes formatius alternatius.</li> <li>- Fomentar les reunions periòdiques amb la Junta de delegats i delegades i l'associació d'alumnes.</li> <li>- Estimular a l'alumnat en la seua participació en el Consell escolar.</li> <li>- Seguir promovent la participació en la revista i en les iniciatives del centre.</li> </ul>
<p>3.4. Incrementar les relacions amb la comunitat i crear nous vincles</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Desenvolupar les relacions amb la Conselleria de Joventut, de Cultura, de Medi ambient per poder desenvolupar un Projecte d'innovació i investigació educativa per tal de promoure els Objectius de Desenvolupament Sostenible.</li> <li>- Establir contactes amb les AMPA de les diferents escoles de la localitat i dels barris colindants així com associacions com la Casa de la Dona i espais juvenils per sensibilitzar sobre la importància de l'existència del nostre programa formatiu reglat.</li> <li>- Contacte estret amb els Serveis Socials per donar a conèixer les propostes de compensació educativa que ofereixen als infants fora de l'horari escolar perquè puguin conciliar estudis i criança a les mares i pares joves.</li> <li>- Igualment poder informar a l'alumnat amb deteriorament cognitiu lleu sobre els seus drets i recursos que ofereix la localitat per compensar aquesta necessitat (per exemple</li> </ul>

	<p>els tallers de prevenció de deteriorament cognitiu que du a terme l'ajuntament)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Proposar un calendari de reunions periòdiques amb la conselleria de treball, especialment amb el Labora i que puguen informar-nos sobre les novetats i orientar laboralment a l'alumnat.</li> <li>- Conèixer i fomentar col·laboracions amb: <ul style="list-style-type: none"> <li>● Associacions culturals com: El centre instructiu Musical de Mislata, La coral, El Moviment d'artistes de Mislata (MAM), Tota pedra fa paret (promoció del valencià), Ferits o la Trinxera (teatre),</li> <li>● Associacions de migrants i refugiats que acullen a gent d'altres localitats i països (andalusa, o Armènia, Ucraïna...), i Moviment per la Pau i Caritas.</li> <li>● Associacions esportives com: el club d'escacs, calistènia, ball o natació i club de petanca.</li> <li>● Associacions de persones majors: asociación de mayores del Sur, el Quint, socialistas Tierno Galván o La Fàbrica.</li> <li>● Associacions juvenils com Beat Crew (ball) o Team Sushi (cultura japonesa), Esplais valencians o el Consell joventut de Mislata.</li> <li>● Altres col·lectius com: LAMBDA.</li> </ul> </li> <li>- Establir contacte la UPCCA per previndre sobre les conductes addictives.</li> <li>- Crear activitats conjuntes amb el CEIP Maestro Serrano, ja que porta un PIIE sobre els ODS i plantejar activitats conjuntes de caire intergeneracional.</li> <li>- Promoure vincles amb altres escoles d'adults per fer jornades d'intercanvi sobre experiències.</li> <li>- Promoure iniciatives conjuntes amb el Labora i valorar la possibilitat de què alguns alumnes formen part del programa JOOP (Jove Oportunitat)</li> <li>- Establir relació amb els IES de la zona i coordinar-nos perquè puguen visitar el centre i fer una xerrada informativa a l'alumnat que no supera l'ESO i farà la majoria d'edat.</li> </ul>
3.5. Incentivar accions solidàries i/o sostenibles per millorar la nostra comunitat.	- Dur a terme una activitat mensual solidària o de cooperació proposada per l'alumnat, pel claustre o pel consell escolar, especialment relacionada amb

	<p>l'assoliment dels ODS.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Estrènyer llaços entre la nostra comunitat a través d'un tauler d'anuncis exposat a la primera planta on l'alumnat pot oferir-se a voluntariat i incloure les seues necessitats.</li> <li>- Informar a la comunitat educativa de les iniciatives solidàries de la localitat.</li> <li>- Promoure el reciclatge en el centre educatiu.</li> </ul>
--	---

<b>OBJECTIUS 9 i 10</b>	
<b>Línia d'actuació 4. Estratègia comunicativa. Mecanismes de difusió de la informació i millora de la imatge corporativa.</b>	
ESTRATÈGIES	ACCIONS
4.1. Millorar la xarxa d'internet de l'escola.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Establir amb el SAI un pla de millora per resoldre els problemes de connectivitat.</li> </ul>
4.2. Fomentar la comunicació interna i externa a través d'eines digitals.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aprofitar la formació rebuda pel professorat durant aquest any per millorar la seua competència digital i introduir paulatinament les eines de la plataforma oferida per Conselleria, com Office 365.</li> <li>- Facilitar a l'alumnat el seu correu corporatiu per promoure la seua competència digital.</li> <li>- Crear un banc de recursos permanent per per als docents.</li> <li>- Actualització de la pàgina web del centre.</li> </ul>

<b>OBJECTIU 11</b>	
<b>Línia d'actuació 5: desenvolupament professional.</b>	
ESTRATÈGIES	ACCIONS
5.1. Fomentar l'augment de la plantilla de professorat.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Promoure el manteniment de la plantilla existent per poder donar continuïtat als programes en curs.</li> <li>- Demanar personal informàtic a temps complet.</li> <li>- Sol·licitar un augment del personal per poder desenvolupar el projecte d'innovació.</li> </ul>
5.2. Promoure la seua formació en l'adquisició de metodologies actives i competència digital	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Convidar al claustre a fer una formació progressiva en pedagogies actives i col·laboratives com l'aprenentatge servei, el model DUA o actuacions d'èxit adaptades a l'ensenyament adult tractant d'aplicar tècniques cooperatives.</li> <li>- Continuar amb la formació que estem rebent en</li> </ul>

	competència digital.
5.3. Dissenyar un pla d'acollida i formació inicial per al professorat nouvingut.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Facilitar l'accés a tota la documentació relativa al centre.</li> <li>- Dedicar el segon dia d'inici de curs al professorat nouvingut per mostrar el funcionament del centre.</li> <li>- Informar sobre els recursos digitals i físics disponibles.</li> </ul>
5.4. Distribució equilibrada de la càrrega horària	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Millorar la gestió dels recursos humans disponibles.</li> <li>- Revisar els horaris de tot el personal i donar-li més transparència.</li> </ul>

## OBJECTIU 12

### Línia d'actuació 6. Sostenibilitat i salut, objectius de desenvolupament sostenible.

ESTRATÈGIES	ACCIONS
6.1. Prendre mesures a través de les quals potenciar les energies renovables.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sol·licitar a Conselleria la instal·lació d'aparells fotovoltaics d'autoconsum per contribuir a les recomanacions europees sobre millora climàtica i a l'ODS 7, energia assequible i no contaminant i reduir els costos en energia no renovable.</li> <li>- Desenvolupar un pla de sostenibilitat mediambiental per fomentar la transició ecològica.</li> <li>- Fer una eco auditoria per prendre mesures per racionalitzar el consum.</li> <li>- Investigar, a través de l'exemple de bones pràctiques a altres centres, sobre alternatives per contribuir a la sensibilització sobre la importància de la sostenibilitat.</li> <li>- Continuar fent èmfasi en el reciclatge, fomentar la reutilització de recursos disponibles al centre, reduir despeses innecessàries de material com a fotocòpies fomentant l'accés a continguts digitals.</li> <li>- Consultar una oficina energètica per actualitzar la informació.</li> </ul>
6.2. Promoure hàbits de vida saludables	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Desenvolupar els bons hàbits a través del Projecte d'innovació Mislata Creix. L'eix vertebrador d'aquest projecte es basa en la promoció d'hàbits de vida saludable incloent la salut mental, activitat física, manteniment de capacitats cognitives i la consecució d'objectius vitals.</li> </ul>

OBJECTIU 13	
Línia d'actuació 7. Infraestructures	
ESTRATÈGIES	ACCIONS
7. 1. Reconvertir espais i dotar-los de millor funcionalitat així com adquirir els materials necessaris.	<p><u>Exterior de l'edifici:</u></p> <p>- <b>Jardí:</b> tenint en compte l'ús compartit amb l'Ajuntament, tot el mobiliari que vulguem emprar ha de ser fàcilment transportable.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Possibilitat de crear un espai adaptat al moviment físic, de respir i calma dotat de material adient. Permetre que es pugui eixir en certs moments ja que està molt desaprofitat.</li> <li>● Promoure el joc d'escacs a l'aire lliure</li> <li>● Tematitzar aquest espai com a racó de lectura en l'exterior amb mobiliari adient per posar llibres protegits dels canvis meteorològics.</li> </ul> <p><u>Interior de l'edifici:</u></p> <p>Taller: valorar la possibilitat de convertir-lo en una Aula Futura o com a laboratori multidisciplinar per poder concentrar els recursos disponibles i crear un espai d'investigació.</p> <p>- Biblioteca: consolidar el seu ús com a espai de recerca i de treball autònom, modificar l'ubicació i ampliar els dispositius TIC.</p> <p>- Millorar l'acústica i connectivitat de certes aules.</p> <p><b>En l'exterior de l'edifici:</b></p> <p>- Posar un cartell informatiu amb els horaris d'obertura del centre, telèfon de contacte i web.</p> <p>- Demanar l'instal·lació d'estructures per a les bicicletes per fomentar hàbits saludables.</p>
7. 2. Quant a l'adquisició de material TIC.	<p>- Canviar la pantalla de l'aula multiusos i posar una pantalla digital.</p> <p>- Posar una pantalla digital a l'aula taller.</p> <p>- Adquirir dos ordinadors portàtils més, un per renovar el de la biblioteca i un altre per al professorat</p>

<b>OBJECTIU 14</b>	
<b>Línia d'actuació 8. Criteris en relació amb les activitats complementàries.</b>	
ESTRATÈGIES	ACCIONS
8.1. Modificació de l'organització setmanal de les activitats complementàries.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Investigar sobre les possibles causes de la reducció de participació en les activitats a través d'enquestes de satisfacció.</li> <li>- Modificar les activitats mensuals. S'oferiran, com a mínim, dues activitats mensuals, en base a les propostes o interessos de l'alumnat i altres relacionades amb els ODS.</li> <li>- A més, incloure una proposta solidària mensual dirigida principalment per l'alumnat.</li> <li>- Consultar a la comunitat educativa sobre la idoneïtat de concentrar les activitats setmanals en una segona setmana d'activitats culturals a principis de febrer a més de la setmana de juny ja existent.</li> <li>- Aprofitar les activitats oferides per l'Ajuntament.</li> </ul>
8.2. Organització de festivitats al centre.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ampliar les activitats proposades amb el Dia de la Dona i el Dia Mundial de la Salut a més de les ja establertes, com són la festa de benvinguda, la de Nadal i la de fi de curs.</li> </ul>

<b>OBJECTIUS 15 i 16</b>	
<b>Línia d'actuació 9. Estratègies bàsiques sobre l'organització i gestió de centre.</b>	
ESTRATÈGIES	ACCIONS
9.1. Creació d'un pla integral de control i gestió financera.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fer una auditoria a través de l'anàlisi exhaustiu del pressupost assignat i els recursos disponibles per tal d'establir prioritats en funció de les necessitats i optimització l'eficiència dels recursos.</li> <li>- Explorar fonts de finançament addicional: Pla de Foment Lector, PIIE, Erasmus +.</li> <li>- Fomentar la participació de la comunitat educativa en la presa de decisions financeres per assegurar el repartiment equitatiu del pressupost baix el principis d'accessibilitat i de transparència.</li> <li>- Fer avaluacions periòdiques del pla financer.</li> </ul>
9.2. Actualitzar tots els documents organitzatius relatius al centre.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprovar si la documentació està actualitzada.</li> <li>- Revisar i actualitzar els documents organitzatius del centre: PEC, RRI, PIC, PEL, PAT, PGA, PFL, PAM.</li> <li>- Crear els nous documents relatius als nous projectes previstos.</li> <li>- Crear nous protocols per a l'alumnat (pack de benvinguda) i professorat nouvingut (Arribe a l'FPA, i ara què?)</li> </ul>



## 6. AVALUACIÓ DE LA GESTIÓ DIRECTIVA. INDICADORS D'ASSOLIMENT I TEMPORALITZACIÓ.

Per avaluar de manera objectiva la gestió directiva en el centre proposem emprar diversos instruments i tècniques, com són:

- Enquestes anònimes dirigides al personal docent, PAS, alumnat i consell escolar enfocats en aspectes com el lideratge, comunicació i grau de satisfacció de la funció directiva.
- Anàlisi de resultats acadèmics com les taxes d'aprovat.
- Anàlisi de registre de faltes per avaluar si s'ha reduït l'absentisme escolar amb les noves propostes, com ara son l'acompanyament i la orientació.
- Seguiment de reunions i actes fetes pels caps de departament, professorat de un mateix grup reglat, coordinadors i inspecció educativa.
- Entrevistes personals amb els diferents membres de la comunitat educativa.
- A final de cada curs, farem una avaluació dels objectius establerts i valorarem el grau de consecució dels mateixos així com prioritzarem pels objectius que més urgeixen.
- Valorarem si els documents de centre estan actualitzats.
- Control anual sobre l'inventari de materials, especialment l'informàtic.
- Comprovarem la gestió econòmica destacant la màxima de transparència.

<b>LÍNIA D'ACTUACIÓ 1. Educació i orientació. Plantejament pedagògic i propostes de millora en relació als processos d'ensenyament i aprenentatge.</b>		<b>TEMPORALITZACIÓ</b>			
<b>ESTRATÈGIA</b>	<b>INDICADORS</b>	<b>24/ 25</b>	<b>25/ 26</b>	<b>26/ 27</b>	<b>27/ 28</b>
1.1. Desenvolupar un pla estratègic de flexibilització curricular adaptat a la realitat del centre.	Resultats acadèmics de cada avaluació i promoció.	x	x	x	x
	Valoració sobre grau de millora de resultats bastats en el pla estratègic de flexibilització curricular i plans combinats.		x		x

	Estadístiques sobre absentisme escolar: Control de registre de faltes i seguiment de l'alumnat aplicant el pla d'acollida.	x	x	x	x
	Memòria d'alumnat atès per orientació i acció tutorial. Seguiment del treball autònom.	x	x	x	x
1.2. Aplicar protocol d'alumnat nouvingut per fomentar una incorporació eficaç.	Elaboració i/o revisió conjunta per part del professorat del (Pack de Benvinguda).	x		x	
	Registre dades sobre les característiques de l'alumnat nouvingut (salut, lingüístiques i acadèmiques)	x	x	x	x
	Valoració de l'alumnat i de l'equip de mediació que participa en l'acollida.	x	x	x	x
1.3. Implantació metodologies docents més actives i col·laboratives.	Registre d'accions emprant metodologies actives (DUA, APS, ABP)	x	x	x	x
	Nombre de projectes d'innovació desenvolupats i valoració.	x	x	x	x
	Valoració del grau de consecució de les metodologies actives i actuacions d'èxit.	x	x	x	x
1.4. Potenciar el PEPLI per millorar la competència comunicativa.	Participació en l'EPALE.	x			
	Participació en projectes d'intercanvis escolars. programa FIL		x	x	x
	Avaluar la possibilitat de participació en Erasmus +			x	
	Registre d'actuacions realitzades per a la millora de la competència comunicativa.				
1.5. Promoure un servei d'orientació eficaç	Pla de reunions entre professorat i orientació.	x	x	x	x
	Memòria sobre les activitats realitzades	x	x	x	x
	Enquesta de satisfacció per part de l'alumnat i el professorat.	x	x	x	x
	Registre de nombre i tipus d'accions tutorials.	x	x	x	x

1.6. Incrementar les habilitats digitals a través del CDC	Registre d'ús de tauletes i altres dispositius digitals	x	x	x	x
	Grau de satisfacció sobre el seu ús	x	x	x	x
	Registre d'accions formatives per al professorat.	x	x	x	x
	Valoració amb claustre sobre la viabilitat de l'Aula Futura.		x		
1.7. Crear un pla de transició entre altres centres educatius i centre.	Registre de reunions i experiències realitzades en els centres de la localitat per facilitar la transició.	x	x	x	x
1.8. Modificació de programes formatius	Qüestionari motivacions formatives per part de l'alumnat i del professorat.	x			
	Reincorporació i diversificació del programa d'alfabetització. Grau de satisfacció	x	x		
	Introducció programa combinat GES-Competències clau nivell 2	x			
	Introducció programa proves nacionalitat espanyola (DELE) i grau d'èxit	x			
	Implantació de seminari d'orientació	x			
	Creació de matèria optativa de GES I: investigació-acció ODS		x		
	Creació seminari Mislata Creix com eix vertebrador del projecte de cultura i salut.		x		
<b>LÍNIA D'ACTUACIÓ 2. Inclusió</b>					
2.1. Donar resposta real a la diversitat	Registre accions model DUA i grau de satisfacció i consecució.	x	x	x	x
	Registre d'accions esportives i culturals inclusives.	x	x	x	x
	Registre docent d'adaptacions en l'aula.	x	x	x	x

<b>LÍNIA D'ACTUACIÓ 3. Convivència, participació i relació amb l'entorn.</b>					
3.1. Actualització del pla d'igualtat i convivència escolar.	Revisió del Pla de convivència i igualtat.	x		x	
	Registre casos conflicte i comparar estadístiques respecte d'altres anys.	x	x	x	x
	Adquisició de llibres d'autoria femenina des del Pla lector.	x	x	x	x
	Registre de les accions de l'equip de mediació.	x	x	x	x
	Introducció en el programes formatius de forma permanent documentació referida a la contribució de les dones a les diferents àrees.	x	x	x	x
	Memòria amb les activitats realitzades dintre del PIC.	x	x	x	x
3.2. Prevenció violència de gènere	Memòria amb les activitats realitzades.	x	x	x	x
	Avaluació del protocol d'atenció a la víctima dintre de Pla de Convivència.	x	x	x	x
	Actualització del RRI enfocades a la prevenció de la violència de gènere.	x		x	
3.3. Promoure la participació en les decisions i activitats	Memòria de reunions entre els membres implicats.	x	x	x	x
	Registre d'accions realitzades d'acord amb les demandes de l'alumnat i professorat.	x	x	x	x
3.4. Incrementar les relacions amb la comunitat.	Memòria de reunions amb els diferents organismes.	x	x	x	x
	Registre d'accions fetes en altres membres de la comunitat.	x	x	x	x
3.5. Accions solidàries sostenibles	Registre d'accions i valoració del grau de consecució.	x	x	x	x

<b>LÍNIA D'ACTUACIÓ 4. Estratègia comunicativa. Mecanismes de difusió de la informació i millora de la imatge corporativa</b>					
4.1. Millorar la xarxa	Registre de visites del SAI i gau de millora connectivitat	x			
4.2. Fomentar la comunicació interna i externa amb TIC	Ús generalitzat dels canals oficials.	x			
	Introducció de Office 365.	x			
	Inici del banc de recursos	x			
	Grau satisfacció amb la nova pàgina web i nombre de visites.	x		x	
<b>LÍNIA D'ACTUACIÓ 5. Desenvolupament professional.</b>					
5.1. Foment personal	Sol·licitud de Conselleria sobre la petició de més personal	x	x	x	x
5.3. Acollida docent nouvingut.	Valoració funcionament protocol acollida així com el documents i recursos	x	x	x	x
<b>LÍNIA D'ACTUACIÓ 6. Sostenibilitat i salut, objectius de desenvolupament sostenible</b>					
6.1. Pensar en mesures per potenciar energies renovables.	Sol·licitud a Conselleria per instal·lació d'aparells fotovoltaics.	x			
	Elaboració d'un Pla de sostenibilitat i ecoauditoria.	x			x
	Registre d'accions dutes a terme per la sostenibilitat	x	x	x	x
6.2. Promoure hàbits de vida saludables.	Memòria del PIIE "Mislata creix"	x	x	x	x
	Registre d'accions dutes a terme.	x	x	x	x
<b>LÍNIA D'ACTUACIÓ 7. Infraestructures.</b>					
7. 1. Reconvertir espais.	Registre d'actuacions fetes en el jardí i del material adquirit	x			
	Registre d'actuacions fetes en l'aula taller i del material adquirit		x		
	Registre d'actuacions fetes en la biblioteca i del material adquirit		x		
	Instal·lació de jardineres i ancoratges per a les bicis a l'entrada de l'edifici			x	
	Grau d'utilització per part de l'alumnat dels nous espais creats.				x

7. 2. Adquisició de material TIC	Compra del material previst.	X	X	X	X
	Llista de material demanat pel professorat.	X	X	X	X
<b>LÍNIA D'ACTUACIÓ 8: Criteris en relació amb les activitats complementàries.</b>					
8.1.Modificació organització act. complementàries.	Acta d'aprovació del claustre i del consell i AA sobre la modificació.	X			
	Valoració de la comunitat sobre els canvis realitzats.	X	X	X	X
8. 2. Organització de festivitats.	Memòria de les activitats de convivència realitzades.	X	X	X	X
<b>LÍNIA D'ACTUACIÓ 9: Estratègies bàsiques sobre l'organització i gestió de centre.</b>					
9. 1. Control i gestió financera	Elaboració i valoració del pla.	X		X	
	Revisió del pressupost i de les despeses.	X	X	X	X
9. 2. Actualitzar tots els documents organitzatius	Actualització de tots els documents organitzatius conforme a la legislació vigent.	X	X	X	X

## 7. COMPOSICIÓ DE L'EQUIP DIRECTIU.

Direcció	Direcció d'estudis	Secretaria
Alba Fons Sánchez	Neus Lloret Lloret	Lorena Pérez Pérez

Veure annex 8.1. per consultar els currículum vitae.

## 8. ANNEXOS

### 8.1. CURRÍCULUM EQUIP DIRECTIU.

**Lorena Pérez Pérez**

[l.perezperez2@edu.gva.es](mailto:l.perezperez2@edu.gva.es)

#### Formació Acadèmica

Diplomatura en Magisteri <i>Escola Universitària EDETANIA</i>	2001
Curs d'Especialista Universitari "Didáctica del Español como lengua extranjera" <i>Universidad Antonio de Nebrija, Madrid</i>	2005
Títol Tècnic Superior en Assessoria d'Imatge Personal <i>IES El Cabanyal</i>	2009
Llicenciatura en Psicopedagogia <i>Universidad de Valencia</i>	2012

#### Experiència Docent

Generalitat de Catalunya	2002 - 2005
<b>Centres de Primària</b> – generalista, tutora y especialista d'anglès.	
<b>Centres de Secundària</b> – especialista d'anglès.	2005 - Actualitat

Generalitat Valenciana

**Centres de Primària** – generalista, especialista d'anglès, tutora.

**Centres de Secundària** – especialista d'anglès, Pedagogia Terapèutica.

**Centres d'Escola d'Adults** – Español para extranjeros, Àmbit lingüístic i àmbit científic-tecnològic en GES y en Accés a Cicle de Grau Superior, Anglès, Informàtica, Alfabetització, Educació de Base, taller d'agilitat mental.

Coordinadora d'igualtat i coordinadora de formació.

#### Formació complementària

Més de 800 hores de formació complementària del professorat.

Formacions d'igualtat, convivència, atenció a la diversitat, així com tecnologies de la informació i la comunicació (TIC), entre altres.

#### Participació en Programes

Programa "Contrato Programa INTEGRÀ"

Programa PAE

Programa ERASMUS+

Programa Diversificació Curricular (PDC)

#### Idiomes

Capacitació en valencià

Capacitació en anglès – C1 EOI

M<sup>a</sup> Nieves Lloret Lloret

mlnv.lloret@edu.gva.es

**Formació Acadèmica**

Grau en Magisteri de Primària. Especialitat Arts i Humanitats 2016  
 Diploma mestre en valencià. UV  
 Llicenciatura en Història. Especialitat Arqueologia. UV 2007

**Experiència Docent****Centres de Primària**

Tutora de primer cicle de primària; Coordinadora de primer cicle; Coordinadora PAF 2018-2020

**Centres d'Escola d'Adults**

STPHC i valencià en pregraduat; PIM i NES en neolectors; seminaris d'història de l'art i Actualitat  
 valencià oral; agilitat mental; taller de reforç de lectoescriptura i matemàtiques. Cap de departament de Socials

**Formació complementària**

Al voltant de 400 hores de formació complementària del professorat.  
 Formacions centrades principalment en projectes d'innovació, TIC, creació de recursos educatius i coeducació així com tutorització de pràctiques formatives.

**Ponències**

*Museus i mestres: creant vincles a través de les activitats didàctiques.* 2017.

- I Setmana d'Activitats Complementàries. Facultat de Magisteri. UV.
- *Formamos trabajadoras, instruyamos señoritas.* 2017. UV.
- *Hacemos recursos, hacemos escuela.* 2017. UV.
- *La contribució dels museus en l'aprenentatge de les Ciències Socials.* 2016.

I Seminari Internacional. Repensar la didàctica de les Ciències Socials. UV.

- *Documentals per contar una història.* 2016. IV Jornades de Estudiantes L'Hort 2.0/ IEDUCARTS. Diversidad didáctica como herramienta. UV.
- *Cromatic Circus.* 2015. III Jornades d'Estudiants L'Hort 2.0/ IEDUCARTS. UV.

**Publicacions i col.laboracions en projectes didàctics**

- Lloret, N. *et alii.* 2023. *Fèlix i Musa en el Museu de Prehistòria València. 2 - El Neolític.* Museu de Prehistòria de València
- Lloret, N. *et alii.* 2021. *Fèlix i Musa en el Museu de Prehistòria de València. 1. El Paleolític.* Museu de Prehistòria de València
- Lloret, N. *et alii.* 2019. *Fèlix i Musa van al museu de Prehistòria.* MPV.
- Lloret, N. *et alii.* 2017. *Un vas ple d'històries.* Museu de Prehistòria de València.

**Idiomes**

C2 valencià. Cieacova. UPV. Capacitació en valencià. Universitat d'Alacant.  
 B1 d'anglès. Cambridge. B1 francès. EOI València.



### Formació Acadèmica

Títol Tècnic Superior en Interpretació de la Llengua de Signes i Guia-intèrpret de sord-cegs <i>Instituto de Enseñanzas Aplicadas, Salamanca</i>	2001
Diplomatura en Magisteri (Audició i Llenguatge) <i>Escola Universitària EDETANIA</i>	2004
Grau en Criminologia <i>Universitat de València</i>	2024

### Experiència Docent

2005- Actualitat

Generalitat Valenciana

**Centres de Primària** – generalista, tutora y especialista d’Audició i Llenguatge**Centres de Secundària** – especialista d’Audició i Llenguatge (Dpt. Orientació)

### Formació complementària

900 hores de formació complementària del professorat.

Formacions de treball per competències, Comunitats d’Aprentatge, TIC (protecció de dades, llicències ii propietat intel·lectual, ciberseguretat), audiovisuals, intervenció en casos de desprotecció, convivència i mediació.

### Participació en Programes

Coordinació Grup de treball: Experiències al laboratori en Ed.Infantil i Primària (2008)

Ponència en Intercanvi d’experiències creatives a l’aula (2011)

Premi Baldiri Reixac (2013) Projecte “Poema, me, mi, mo, música”

Programa PEAFS

Tutorització d’alumnat de Magisteri en pràctiques

Tutorització de ajudants de conversa al centres.

### Idiomes

Capacitació en valencià

Capacitació en anglés – First Certificate (1997) . En procés C1 (2024)

Preparació A1 de rus.

## 8.2. BIBLIOGRAFIA.

Comisión Europea/EACEA/Eurydice, 2015. La educación y formación de adultos en Europa: Ampliar el acceso a las oportunidades de aprendizaje. Informe de Eurydice. Luxemburgo. Oficina de Publicaciones de la Unión Europea.

Robertson, R. 1992. Globalization: Social Theory and Global Culture. London: Sage.

### Webs relacionades amb l'aprenentatge d'adults

#### Aprenentatge al llarg de la vida. MECD

<https://www.educacionyfp.gob.es/mc/mecu/aprendizaje.html>

#### Marc Estratègic d'Educació i Formació ET2020

<https://www.educacionyfp.gob.es/dam/jcr:7bfb4fd3-23be-4232-a9f7-9a52025a8f09/ambitos-prioritarios-et2020-b.pdf>

#### Iniciatives d'aprenentatge d'adults de la UE

<https://education.ec.europa.eu/es/education-levels/adult-learning/adult-learning-initiatives>

#### Estratègia europea en matèria de competències

<https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1223&langId=fr>

#### Erasmus +

<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/es>

<http://sepie.es/educacion-adultos/seminarios.html#contenido>

#### Plataforma electrònica d'aprenentatge d'adults

<https://epale.ec.europa.eu/es>

[https://epale.ec.europa.eu/system/files/2023-01/EPALE\\_ResourceKit\\_YoungAdults\\_0.pdf#](https://epale.ec.europa.eu/system/files/2023-01/EPALE_ResourceKit_YoungAdults_0.pdf#)

#### Projecte ALMA

<https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1549&langId=es>

### Altres webs d'interés:

#### Alfabetitzacions múltiples

<https://www.educacionyfp.gob.es/mc/sgctie/alfabetizaciones-multiples.html>

#### Pla director d'educació

<https://ceice.gva.es/documents/161634256/165603089/Pla+Director+de+Coeducació/41bf1d73-e9c9-4589-9f4c-bdab09fe0fcb>

#### Programa REICO

<https://ceice.gva.es/es/web/inclusioeducativa/reico.-repositori-de-recursos-web-per-a-la-igualtat-i-la-convivencia>

### Normativa

- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades)
- Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.
- Llei 1195, de 20 de gener, de la Generalitat Valenciana, de Formació de les Persones Adultes.
- Ley 4/2018, de 21 de febrero, de la Generalitat, por la que se regula y promueve el plurilingüismo en el sistema educativo valenciano.

- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals
- Real Decreto 217/2022, de 29 de marzo, por el que se establece la ordenación y las enseñanzas mínimas de la Educación Secundaria Obligatoria. Disposición adicional tercera.
- Reial decret llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions
- Decret 104/2018, de 27 de juliol, del Consell, pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià.
- Decret 195/2022, de 11 de novembre, del Consell, d'igualtat i convivència en el sistema educatiu valencià.
- Decret 252/2019, de 29 de novembre, del Consell, de regulació de l'organització i el funcionament dels centres públics que imparteixen ensenyaments d'Educació Secundària Obligatoria, Batxillerat i Formació Professional.
- Ordre 38/2017, de 4 d'octubre, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'avaluació en Educació Secundària Obligatoria, en Batxillerat i en els ensenyaments de l'Educació de les Persones Adultes a la Comunitat Valenciana.
- Ordre 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, pel qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat als centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià.
- Resolució de 7 de juliol de 2023, del secretari autonòmic d'Educació i Formació Professional, per la qual s'aproven les instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres de Formació de Persones Adultes durant el curs acadèmic 2023-2024
- Resolució de 5 de juny de 2018, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es dicten instruccions i orientacions per a actuar en l'acollida d'alumnat nouvingut, especialment el desplaçat, als centres educatius de la Comunitat Valenciana.
- Resolució de 28 de juny de 2018, de la Sotsecretaria de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es dicten instruccions per al compliment de la normativa de protecció de dades en els centres educatius públics de titularitat de la Generalitat.
- Resolució de 17 de maig de 2023, de la consellera d'Agricultura, Desenvolupament Rural, Emergència Climàtica i Transició Ecològica, per la qual s'aprova el Pla de control aplicable a les ajudes concedides dins del programa d'incentius 4, realització d'instal·lacions d'autoconsum amb fonts d'energia renovable, en el sector residencial, les administracions públiques, i el tercer sector amb emmagatzematge o sense, en el marc del Pla de recuperació, transformació i resiliència per a l'exercici pressupostari 2023, en el marc del Pla de recuperació, transformació i resiliència, finançat per la Unió Europea- Next GenerationEU.

## **Protocols**

### **Protocol d'acompanyament per a garantir el dret a la identitat de gènere, l'expressió de gènere i la intersexualitat**

[https://ceice.gva.es/documents/169149987/174449961/Diagrama\\_flux\\_protocol\\_identitat\\_de\\_genere.pdf](https://ceice.gva.es/documents/169149987/174449961/Diagrama_flux_protocol_identitat_de_genere.pdf)

### **Protocol d'acollida d'alumnat nouvingut, especialment el desplaçat, als centres educatius de la Comunitat Valenciana**

[https://ceice.gva.es/documents/169149987/169965695/18+0611\\_NouVinguts+Val\\_1.pdf/78751410-eb22-453c-b726-7558a28d2452](https://ceice.gva.es/documents/169149987/169965695/18+0611_NouVinguts+Val_1.pdf/78751410-eb22-453c-b726-7558a28d2452)

**Model d'actuació davant de situacions on es detecta violència de gènere en l'àmbit educatiu**

[https://ceice.gva.es/documents/169149987/174450122/Diagrama\\_flux\\_protocol\\_violencia\\_de\\_genere.pdf](https://ceice.gva.es/documents/169149987/174450122/Diagrama_flux_protocol_violencia_de_genere.pdf)

**Model d'actuació davant de qualsevol situació de violència greu, originada fora del centre escolar**

[https://ceice.gva.es/documents/169149987/169965669/anexoVI\\_fuera\\_2014.pdf/65b69c49-8805-40ec-950d-516e86e33101](https://ceice.gva.es/documents/169149987/169965669/anexoVI_fuera_2014.pdf/65b69c49-8805-40ec-950d-516e86e33101)

**Protocol d'actuació per a la detecció de conductes d'abús o tràfic de drogues i altres addiccions**

[https://dogv.gva.es/datos/2022/11/30/pdf/2022\\_11246.pdf](https://dogv.gva.es/datos/2022/11/30/pdf/2022_11246.pdf)

[https://violenciagenero.igualdad.gob.es/violenciaEnCifras/estudios/investigaciones/2021/pdfs/Estudio\\_ViolenciaEnAdolescencia.pdf](https://violenciagenero.igualdad.gob.es/violenciaEnCifras/estudios/investigaciones/2021/pdfs/Estudio_ViolenciaEnAdolescencia.pdf)

**Protocol d'assetjament laboral.**

[https://ceice.gva.es/documents/162640733/168227315/Protocolo+de+acoso+laboral+en+centros+docentes\\_vl.pdf/bf786ce9-4f38-45d7-b0f5-ac5f5478815a](https://ceice.gva.es/documents/162640733/168227315/Protocolo+de+acoso+laboral+en+centros+docentes_vl.pdf/bf786ce9-4f38-45d7-b0f5-ac5f5478815a)

**Resolució d'aparells d'autoconsum**

[https://dogv.gva.es/datos/2023/06/01/pdf/2023\\_5505.pdf](https://dogv.gva.es/datos/2023/06/01/pdf/2023_5505.pdf)